ALCALDÍA MUNICIPIO
DE LA UNIÓN

MUNICIPIO DE LA UNION
NIT 890981995-0
COMPROBANTE DE EGRESO NÚMERO : 2026-00384

Usuario Pago:
LCARDONA
349

Fecha de Pago: 06-03-2026 **Estado:** PAGADO

PAGADO A: FLORES RUIZ GUILLERMO LEON. ,Id: 15376784

DESCRIPCIÓN: PAGO ACTA NRO 1, DEL 02 AL 28 DE FEBRERO DE 2026, PARA CUBRIR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO, PROMOCIÓN Y FOMENTO DEL DESARROLLO CULTURAL, MEDIANTE LA EJECUCIÓN PROCESOS DE FORMACIÓN ARTÍSTICA EN LAS ÁREAS DE CUERDAS PULSADAS Y CUERDAS FROTADAS DE LA ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS DEL MUNICIPIO DE LA UNIÓN, ANTIOQUIA. LINEA ESTRATEGICA 2: EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTE Y RECREACIÓN. PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA LA PROMOCIÓN Y ACCESO EFECTIVO A PROCESOS CULTURALES Y ARTÍSTICOS LA UNIÓN. BPIN 202500000021119. MEDIANTE CONTRATO

Otros:

Tipo Pago	Doc. Ref. :
PGNOR	

Vlr Bruto: 2,500,000.00 **Vlr Deducc.:** 175,000.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** 2,325,000.00

DETALLE DE LOS BANCOS

Banco	Nro. Cuenta	Nro. Cheque	Beneficiario	Valor
3 BANCOLOMBIA	02300530917	ND X INTERNET23-(	FLORES RUIZ GUILLERMO LEON. ,Id: 1	$2,325,000.00
			Total:	**$2,325,000.00**

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción		Vlr. Base	Valor	Descripción		Vlr. Base	Valor
DEDUCCION POR INDUSTRIA Y COMERCI	1	$2,500,000	$25,000	DEDUCCION POR ESTAMPILLA PROCULTU	2	$2,500,000	$50,000
DEDUCCION ESTAMPILLA PRO-ADULTO M	4	$2,500,000	$100,000				
TOTAL Deducibles:			**$175,000.00**	**TOTAL no Deducibles:**			**$0.00**

LEIDY JOHANA OSORIO GAVIRIA
SECRETARIO DE HACIENDA

CARMEN JUDITH VALENCIA MORENO
ALCALDESA MUNICIPAL

BENEFICIARIO

ALCALDÍA MUNICIPIO
DE LA UNIÓN

MUNICIPIO DE LA UNION

NIT 890981995-0

ORDEN DE PAGO NÚMERO : 2026-349

Usuario Ordenó
LRAMIREZ

Fecha/Estado
06/03/2026 **ORDENAI**

Comprobante: 16 : ORDENES DE PAGO

TIPO PAGO: Otros Pagos **CONTRATO:** 20260077PSSE

PAGADO A: FLORES RUIZ GUILLERMO LEON. ,Id: 15376784

DESCRIPCIÓN: PAGO ACTA NRO 1, DEL 02 AL 28 DE FEBRERO DE 2026, PARA CUBRIR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO, PROMOCIÓN Y FOMENTO DEL DESARROLLO CULTURAL, MEDIANTE LA EJECUCIÓN PROCESOS DE FORMACIÓN ARTÍSTICA EN LAS ÁREAS DE CUERDAS PULSADAS Y CUERDAS FROTADAS DE LA ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS DEL MUNICIPIO DE LA UNIÓN, ANTIOQUIA. LINEA ESTRATEGICA 2: EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTE Y RECREACIÓN. PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA LA PROMOCIÓN Y ACCESO EFECTIVO A PROCESOS CULTURALES Y ARTÍSTICOS LA UNIÓN. BPIN 202500000021119. MEDIANTE CONTRATO NRO 20260077PSSE, POR VALOR DE $13.750.000. PLAZO: 5 MESES Y 15 DIAS.

Doc. Ref. :

Vlr Bruto: 2,500,000.00 **Vlr Deducc.:** 175,000.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** 2,325,000.00

REGISTRO PRESUPUESTAL

#Reserva CDP	# CRP	Fondo	Depen.	Código	Descripción	Vlr. x Código
67	104	07	21014	2.3.2.02.02.009.05.01.01	ESTAMPILLA PROCULTURA DEL 60% INVERSION	$2,500,000.00

TOTAL: $2,500,000.00

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción		Vlr. Base	Valor	Descripción		Vlr. Base	Valor
DEDUCCION POR INDUSTRIA Y COMERCI	1	$2,500,000	$25,000	DEDUCCION POR ESTAMPILLA PROCULTU	2	$2,500,000	$50,000
DEDUCCION ESTAMPILLA PRO-ADULTO M	4	$2,500,000	$100,000				

TOTAL Deducibles: $175,000.00 **TOTAL no Deducibles:** $0.00

LEIDY JOHANA OSORIO GAVIRIA
SECRETARIA DE HACIENDA

CARMEN JUDITH VALENCIA MORENO
ALCALDESA MUNICIPAL

BENEFICIARIO

Bancolombia

NIT. 890.903.938-8

Empresa: MNP UNION-MULTAS DE I
Nombre del pago: 02026349
Fecha: 06-03-2026 **Hora:** 16:20:55
Fecha de envío del pago: 06-03-2026

NIT: 890981995
Secuencia: #
Fecha de Generación: 06-03-2026
Fecha para Procesar el pago: 06-03-2026

Tipo de pago: PAGO A PROVEEDORES
Número de cuenta a debitar: 02300530917

Impreso por: leidy0123

Total Registros del Lote: 1	**Registros Procesados:** 1	**Registros Rechazados:** 0	**Registros Pendientes:** 0
Valor Total del Pago: $2,325,000.00	**Valor Registros Procesados:** $2,325,000.00	**Valor Registros Rechazados:** $0.00	**Valor Registros Pendientes:** $0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
02372638284	Ahorros	15376784	GUILLERMO LEON FLO	2,325,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	06-03-2026

ALCALDÍA MUNICIPIO DE LA UNIÓN	**INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN**	**CODIGO:** F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

INFORME DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA	**No.**	**001**

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

*Seleccione con una **X** el tipo de documento:*	**CONTRATO**	X	**CONVENIO**	

NUMERO DEL CONTRATO	20260077PSSE	**FECHA**	24	Ene	2026	**VALOR INICIAL**	$ 13.750.000

OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO, PROMOCIÓN Y FOMENTO DEL DESARROLLO CULTURAL, MEDIANTE LA EJECUCIÓN PROCESOS DE FORMACIÓN ARTÍSTICA EN LAS ÁREAS DE CUERDAS PULSADAS Y CUERDAS FROTADAS DE LA ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS DEL MUNICIPIO DE LA UNIÓN, ANTIOQUIA.

SUPERVISOR	EVER ZEA DUQUE	**CEDULA**	15.355.446
CARGO	SECRETARIO DE EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTE Y RECREACIÓN		
CONTRATISTA	GUILLERMO LEÓN FLÓREZ RUÍZ	**CEDULA O NIT**	15.376.784

FECHA ELABORACION DE INFORME	3	Mar	2026	**PERIODO DE COBRO**	2	Feb	2026	**A**	28	Feb	2026

2. COMPONENTE EJECUCION DEL CONTRATO

COMPROMISO PRESUPUESTAL (Artículo 42 ley 80):	**No.**	***0104***	**FECHA COMPROMISO PRESUPUESTAL**	24	Ene	2026

FECHA DE INICIO (Debe ser la misma de la Fecha del Acta de Inicio)	2	Feb	2026	**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO**	16	Jul	2026

DURACION DEL CONTRATO	5 MESES Y 15 DÍAS	**No. DE DIAS CALENDARIO/HABILES TOTALES DE EJECUCION CONTRATO**	165	I

2.1 PRÓRROGAS

A LA FECHA DEL INFORME EL CONTRATO O CONVENIO PRESENTA PRÓRROGAS	NA

CONTRATO ADICIONAL NUMERO		**TIEMPO DIAS CALENDARIO**
1		
2		
3		

DURACION TOTAL DEL CONTRATO CON LA PRÓRROGA		**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE ACUERDO CON LA PRÓRROGA**			

2.2 ADICIONES

A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO ADICIONES AL CONTRATO O CONVENIO	NA

CONTRATO ADICIONAL NUMERO		No. REGISTRO PRESUPUESTAL	**VALOR DE LA ADICIÓN**
1			$ -
2			$ -

VALOR TOTAL ADICIONES	**$** -
VALOR DEFINITIVO DEL CONTRATO (Valor definitivo teniendo en cuenta el inicial más las adiciones)	**$** -

ALCALDÍA MUNICIPIO DE LA UNIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	**CODIGO:** F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

2.3 SUSPENSIONES	
A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO SUSPENSIONES ALCONTRATO O CONVENIO	NA

	ACTA DE SUSPENSION N°	**TIEMPO** (N°de dias de suspensión)
1		

2.4 ANTICIPOS	
EL CONTRATO O CONVENIO ESTIPULÓ ANTICIPOS	NA

El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión		No. Folios	
*Formato control de seguimiento anticipo**		No. Folios	
Conciliación bancaria		No. Folios	
Extractos bancarios		No. Folios	
Certificación bancaria sobre rendimientos financieros		No. Folios	

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO		
VALOR DEL CONTRATO	**$**	**13.750.000**
VALOR COFINANCIACIÓN	$	-
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**$**	**13.750.000**
VALOR TOTAL ADICIÓN	$	-
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$**	**13.750.000**
VALOR PAGO ANTICIPADO **(Si aplica)**	$	-
VALOR DEL ACTA No. 1 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	2.500.000
VALOR DEL ACTA No. 2 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	$	-
VALOR DEL ACTA No. 3 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	$	-
VALOR DEL ACTA No. 4 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	$	-
VALOR DEL ACTA No. 5 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	$	-
VALOR DEL ACTA No. 6 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	$	-
VALOR DEL ACTA No. 7 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	$	-
VALOR DEL ACTA No. 8 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	-
VALOR DEL ACTA No. 9 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	-
VALOR DEL ACTA No. 10 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	-
VALOR DEL ACTA No. 11 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	-
VALOR DEL ACTA No. 12 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	-

ALCALDÍA MUNICIPIO DE LA UNIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	**CODIGO:** F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

VALOR TOTAL EJECUTADO	**$**	**2.500.000**
VALOR FALTANTE POR EJECUTAR	**$**	**11.250.000**
COSTOS Y GASTOS (Relación de los Costos y Gastos causados por el Contratista durante la ejecución del contrato)		

3.1 RELACIÓN DE CUENTA DEL CONTRATISTA

TIPO DE CUENTA	AHORROS	**NO.**	02372638284	**ENTIDAD BANCARIA**	BANCOLOMBIA

3.2 RENDIMIENTOS

EL CONTRATO O CONVENIO GENERÓ RENDIMIENTOS									NA
PERIODO DE GENERACIÓN DE RENDIMIENTOS	**FECHA INICIO**				**FECHA CORTE**				
VALOR DE RENDIMIENTOS	**$** -	**FECHA DE CONSIGNACION DE RENDIMIENTOS**					**ANEXA RECIBO**	NA	

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.	SI
	N° Planilla
	6001360205
Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o el Representante Legal de_____ y según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados a las Entidades Promotoras de Salud, Administradoras de Fondos de Pensiones, Administradoras de Riesgos profesionales y Cajas de Compensación Familiar, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro. (Aplica para persona Juridica)	NA

4.2. VERIFICACION EN ADRES (Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud)

El Supervisor verificó que el contratista se encuentra en estado **ACTIVO** y que compensó para el correspondiente periodo de pago en el sistema ADRES . (Aplica para persona Natural)	SI

4.3. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad. Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte del paquete del Contrato que se encuentra	NA

POLIZAS	**VIGENCIA DEL DD/MM/AAAA**			**VIGENCIA AL DD/MM/AAAA**			**VALOR**
Buen manejo y correcta inversión del anticipo							
Pago anticipado							
Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal							
Pago de salarios, prestaciones sociales indemnizaciones laborales							
Estabilidad y calidad de la obra							
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados							

Calidad del servicio							
Provisión de repuestos y accesorios							
Póliza Responsabilidad Extracontractual							
Otros							

5. COMPONENTE TÉCNICO

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

PORCENTAJE DE EJECUCION FINANCIERA	Indique el porcentaje Total de Ejecución Financiera.	18,18%

Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades).

No	ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO	ACCIONES DESARROLLADAS EN EL PERIODO DE PAGO
1	Desarrollar talleres de formación continua en las modalidades de Cuerdas Pulsadas y Cuerdas Frotadas, orientados al perfeccionamiento de habilidades técnico-interpretativas y gramática musical de los usuarios, concertando el cronograma de horarios y lugares durante la primera semana de ejecución para su entrega digital a la supervisión.	El contratista desarrolló talleres de formación con temas relacionados al conocimiento de los instrumentos de cuerdas pulsadas y cuerdas frotadas, para principiantes.
2	Garantizar la cobertura del programa de cuerdas mediante el desarrollo de talleres de formación y acompañamiento en la zona rural del municipio	El contratista visitó las veredas la Almería, para desarrollar el programa de iniciación musical con niños y niñas de esta comunidad, obteniendo muy buena acogida e interés por parte de la institución, junta de acción comunal y padres de familia.
3	Realizar el registro de asistencia en cada sesión utilizando los formatos institucionales establecidos, los cuales deberán anexarse en su totalidad de manera física al informe mensual de actividades.	El contratsita llevó a cabo el registro de asistencia solicitado para cada grupo y clase correspondiente.

ALCALDÍA MUNICIPIO DE LA UNIÓN	**INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN**	**CODIGO:** F-GC-007 **VERSIÓN:** 004 **Fecha Elaboración:** 27/01/2020

4	Cumplir con una intensidad horaria mínima de dieciséis (16) horas semanales de clase directa presencial, cuatro (4) horas de planeación semanal y seis (6) horas de reunión de área o grupo mensual.	El contratista acordó los siguientes horarios: Lunes. Violín de 3:00 a 5:00 Pm Asisten 5 estudiantes. Lunes. Estudiantina de 5:00 a 7:00 Pm. Asisten. 5 estudiantes. Miércoles. Guitarra de 4:00 a 5:30 P. Asisten. 13 estudiantes. Viernes. Guitarra niños de 2:30 a 4:00 Pm. Asisten 10 estudiantes. Viernes. Guitarra semillero. De 4:00 a 5:30 Pm Asisten 11 estudiantes. Viernes. Iniciación musical de 11:00 a 12:30 Pm Vereda la Almería. Asisten 25 estudiantes. Sábados. Guitarra avanzado. De 9:00 a 10:30 Am Sábados. Violín de 10:30 a 12:00 m. Asisten 3 estudiantes. CBA. Se asiste el segundo miércoles de cada mes de 2:00 a 3:30 Pm. Asisten 50 adultos mayores.
5	Preparar, enseñar y realizar el montaje de al menos cuatro (4) obras musicales nuevas, además de fortalecer y perfeccionar el repertorio consolidado en vigencias anteriores.	El contratista socializó con los estudiantes la importancia de nuestras músicas tradicionales y la riqueza que trae a nuestra cultura, reforzando la trayectoria del programa. Inició el montaje de las siguientes obras: 1: Esperanza. 2: El Camino de la vida. 3: Triunfamos. 4: Alma llanera.
6	Planificar y coordinar conciertos internos y públicos, gestionando la participación de los grupos en festivales regionales o departamentales para fortalecer la experiencia escénica de los integrantes.	El contratista no planificó conciertos durante este epriodo
7	Desarrollar una (1) jornada mensual de acompañamiento artístico y estimulación rítmico-musical y recreación dirigida a los adultos mayores beneficiarios del Centro de Bienestar del Anciano Conchita Osorio (Asilo).	El contratista visitó el Centro Del Bienestar del Anciano donde se participó de forma activa con el adulto mayor y se llevaron actividades como: • Fortalecimiento de la memoria auditiva, a corto y largo plazo estimulando el recuerdo por las vivencias pasadas.
8	Implementar estrategias de divulgación y promoción a través de medios locales, redes sociales, actividades y eventos comunitarios para fomentar la asistencia de nuevos integrantes y la visibilidad del programa.	El contratista hizo contacto vía telefónica y WhatsApp con los estudiantes interesados en formar parte den los diferentes procesos de músicas de cuerdas pulsadas y de cuerdas frotadas. Complementario a esto se realizó un video con los diferentes monitores de la Casa de la Cultura para promocionar los diferentes programas.
9	Implementar un sistema de evaluación periódica para medir el progreso individual, entregando retroalimentación constructiva a los integrantes.	El contratista aún no inicia evaluación de la pedagogía aplicada con los estudiantes.

ALCALDÍA MUNICIPIO DE LA UNIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	**CODIGO:** F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

10	Realizar reuniones de seguimiento con los músicos y mantener un canal de comunicación constante con los padres de familia o acudientes para asegurar el compromiso y apoyo al proceso formativo.	El contratista realizó con algunos padres de familia una reunión en la Casa de la Cultura donde se les informa la importancia del acompañamiento y motivación por parte de estos a sus hijos, obteniendo buena acogida y animo por parte de ellos, en este nuevo proceso.
11	Participar y brindar apoyo en los eventos y actividades transversales programadas por la Secretaría de Educación, Cultura, Deporte y Recreación y la Administración Municipal.	El contratsita participó en las reuniones con el secretario de cultura y la Alcaldesa, para tratar temas relacionados con la organización y el buen desempeño que se debe de tener en el desarrollo de las actividades durante el año 2026.
12	Presentar mensualmente un informe cualitativo y cuantitativo que sustente la ejecución del contrato, con el fin de que la entidad pueda ejercer el control de revisión consagrado en el artículo 4° de la ley 80 de 1993. Los informes deberán cargarse en la plataforma SECOP y enviarse al correo (casadecultura@launion-antioquia.gov.co), incluyendo: planillas de asistencia, planeación de talleres, evidencias fotográficas y soportes de pago de seguridad social.	El contratista presentó de forma cuantitativa y cualitativa siendo especifico y claro con la descripción de los datos solicitados
13	Otras actividades asignadas por el supervisor.	El contratista no fue solicitado para otras actividades a realizar por parte del supervisor.

5.2. ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO
(Diligencie un bloque por cada problema identificado)

¿ SE HARÁN EFECTIVAS PÓLIZAS/MULTAS?	NA
¿ POR QUÉ?	

No	PROBLEMAS O HALLAZGOS IDENTIFICADOS QUE AFECTAN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	CAUSAS	ACCIONES A IMPLEMENTAR O IMPLEMENTADAS PARA SOLUCIONAR LOS PROBLEMAS IDENTIFICADOS
1			

5.3. OBSERVACIONES

1	

6. ANEXOS

			Marque X
1	Cuenta de Cobro o Factura Número:	1	X
2	Informe de actividades presentado por el contratista		X
3	Planilla de seguridad social y/o Certificado de Paz y Salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes Parafiscales, firmado por el Revisor Fiscal y el Representante Legal de la Entidad.		X
4	Cetificado de Fondo de Solidaridad y Garantia- ADRES		X
5	Soporte de Entrada al Almacen (cuando Aplique)		

NOMBRE DEL CONTRATISTA		NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR	
GUILLERMO LEÓN FLÓREZ RUÍZ		EVER ZEA DUQUE	
Firma: Guillermo León Flórez R.		Firma:	
Cedula No.	15.376.784	Cedula No.	15.355.446
		Vb°	Maricela Toro Londoño Técnica Administrativa

La Unión, 28 de febrero de 2026.

CUENTA DE COBRO No. 001

Artículo 3 del decreto reglamentario 522 de marzo 7 de 2003 de la Ley 788 de 2002, sobre compra de bienes y servicios a personas naturales no comerciantes inscritas en el régimen simplificado. Declaro bajo gravedad de juramento que no estoy obligado a facturar.

EL MUNICIPIO DE LA UNION ANTIOQUIA
NIT 890.981.995-0

DEBE A:

NOMBRE CONTRATISTA:	GUILLERMO LEÓN FLOREZ RUÍZ			
NUMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA:	15.376.784			
N.º CONVENIO O CONTRATO:	**20260077PSSE**			
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO, PROMOCIÓN Y FOMENTO DEL DESARROLLO CULTURAL, MEDIANTE LA EJECUCIÓN PROCESOS DE FORMACIÓN ARTÍSTICA EN LAS ÁREAS DE CUERDAS PULSADAS Y CUERDAS FROTADAS DE LA ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS DEL MUNICIPIO DE LA UNIÓN, ANTIOQUIA.			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	**TRECE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L. ($13.750.000)**			
PLAZO DE EJECUCIÓN:	CINCO (5) MESES Y QUINCE (15) DÍAS			
PERIODO A PAGAR:	DEL 02 AL 28 DE FEBRERO DE 2026			
DEPENDENCIA:	Secretaria de Educaciòn, Cultura, Deporte y Recreación.			
NOMBRE DEL SUPERVISOR	EVER ZEA DUQUE Secretaria de Educación, Cultura, Deporte y Recreación.			
VALOR DE LA CUENTA DE COBRO:	**DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L.C ($ 2.500.000)**			
CUENTA:	**TIPO DE CUENTA**	Ahorros BANCOLOMBIA	**No.**	02372638284

Yo, el firmante, manifiesto bajo gravedad de juramento que, en el soporte adjunto, he incluido como base de seguridad social el 40% de los ingresos de esta cuenta de cobro.

Aplicar la retención del Art. 383 ET. Decreto 099 de 2013.

Guillermo León Florez R.

GUILLERMO LEÓN FLOREZ RUÍZ
C.C. 15 376 784
Celular: 312 777 5861
Correo: musicatatoleon@hotmail.com
Dirección: vereda las Acacias

INFORME DE ACTIVIDADES No. 001

FECHA DEL INFORME	**28 de febrero de 2026**
NÚMERO DEL CONTRATO	**20260077PSSE**

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO, PROMOCIÓN Y FOMENTO DEL DESARROLLO CULTURAL, MEDIANTE LA EJECUCIÓN PROCESOS DE FORMACIÓN ARTÍSTICA EN LAS ÁREAS DE CUERDAS PULSADAS Y CUERDAS FROTADAS DE LA ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS DEL MUNICIPIO DE LA UNIÓN, ANTIOQUIA.

PERIODO DE ACTIVIDADES	**02 DE FEBRERO**	**AL**	**28 DE FEBRERO**

No.	ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO	ACCIONES DESARROLLADAS EN EL PERIODO
1	Desarrollar talleres de formación continua en las modalidades de Cuerdas Pulsadas y Cuerdas Frotadas, orientados al perfeccionamiento de habilidades técnico-interpretativas y gramática musical de los usuarios, concertando el cronograma de horarios y lugares durante la primera semana de ejecución para su entrega digital a la supervisión.	Se desarrollaron talleres de formación con temas relacionados al conocimiento de los instrumentos de cuerdas pulsadas y cuerdas frotadas, para principiantes.
2	Garantizar la cobertura del programa de cuerdas mediante el desarrollo de talleres de formación y acompañamiento en la zona rural del municipio	Se visitó las veredas la Almería, para desarrollar el programa de iniciación musical con niños y niñas de esta comunidad, obteniendo muy buena acogida e interés por parte de la institución, junta de acción comunal y padres de familia.
3	Realizar el registro de asistencia en cada sesión utilizando los formatos institucionales establecidos, los cuales deberán anexarse en su totalidad de manera física al informe mensual de actividades.	Se llevó a cabo el registro de asistencia solicitado para cada grupo y clase correspondiente.
4	Cumplir con una intensidad horaria mínima de dieciséis (16) horas semanales de clase directa presencial, cuatro (4) horas de planeación semanal y seis (6) horas de reunión de área o grupo mensual.	Se acordaron los siguientes horarios: Lunes. Violín de 3:00 a 5:00 Pm Asisten 5 estudiantes. Lunes. Estudiantina de 5:00 a 7:00 Pm. Asisten. 5 estudiantes. Miércoles. Guitarra de 4:00 a 5:30 P. Asisten. 13 estudiantes. Viernes. Guitarra niños de 2:30 a 4:00 Pm.

		Asisten 10 estudiantes. Viernes. Guitarra semillero. De 4:00 a 5:30 Pm Asisten 11 estudiantes. Viernes. Iniciación musical de 11:00 a 12:30 Pm Vereda la Almería. Asisten 25 estudiantes. Sábados. Guitarra avanzado. De 9:00 a 10:30 Am Sábados. Violín de 10:30 a 12:00 m. Asisten 3 estudiantes. CBA. Se asiste el segundo miércoles de cada mes de 2:00 a 3:30 Pm. Asisten 50 adultos mayores.
5	Preparar, enseñar y realizar el montaje de al menos cuatro (4) obras musicales nuevas, además de fortalecer y perfeccionar el repertorio consolidado en vigencias anteriores.	Se socializo con los estudiantes la importancia de nuestras músicas tradicionales y la riqueza que trae a nuestra cultura, reforzando la trayectoria del programa. Se inició el montaje de las siguientes obras: 1: Esperanza. 2: El Camino de la vida. 3: Triunfamos. 4: Alma llanera.
6	Planificar y coordinar conciertos internos y públicos, gestionando la participación de los grupos en festivales regionales o departamentales para fortalecer la experiencia escénica de los integrantes.	No se planificaron durante este periodo conciertos internos ni públicos para los grupos de música.
7	Desarrollar una (1) jornada mensual de acompañamiento artístico y estimulación rítmico-musical y recreación dirigida a los adultos mayores beneficiarios del Centro de Bienestar del Anciano Conchita Osorio (Asilo).	Se visitó el Centro Del Bienestar del Anciano donde se participó de forma activa con el adulto mayor y se llevaron actividades como: • Fortalecimiento de la memoria auditiva, a corto y largo plazo estimulando el recuerdo por las vivencias pasadas.
8	Implementar estrategias de divulgación y promoción a través de medios locales, redes sociales, actividades y eventos comunitarios para fomentar la asistencia de nuevos integrantes y la visibilidad del programa.	Se hizo contacto vía telefónica y WhatsApp con los estudiantes interesados en formar parte den los diferentes procesos de músicas de cuerdas pulsadas y de cuerdas frotadas. Complementario a esto se realizó un video con los diferentes monitores de la Casa de la Cultura para promocionar los diferentes programas.

9	Implementar un sistema de evaluación periódica para medir el progreso individual, entregando retroalimentación constructiva a los integrantes.	Aun no se inicia evaluación de la pedagogía aplicada con los estudiantes.
10	Realizar reuniones de seguimiento con los músicos y mantener un canal de comunicación constante con los padres de familia o acudientes para asegurar el compromiso y apoyo al proceso formativo.	Se realizó con algunos padres de familia una reunión en la Casa de la Cultura donde se les informa la importancia del acompañamiento y motivación por parte de estos a sus hijos, obteniendo buena acogida y animo por parte de ellos, en este nuevo proceso.
11	Participar y brindar apoyo en los eventos y actividades transversales programadas por la Secretaría de Educación, Cultura, Deporte y Recreación y la Administración Municipal.	Se participó en las reuniones con el secretario de cultura y la Alcaldesa, para tratar temas relacionados con la organización y el buen desempeño que se debe de tener en el desarrollo de las actividades durante el año 2026.
12	Presentar mensualmente un informe cualitativo y cuantitativo que sustente la ejecución del contrato, con el fin de que la entidad pueda ejercer el control de revisión consagrado en el artículo 4° de la ley 80 de 1993. Los informes deberán cargarse en la plataforma SECOP y enviarse al correo (casadecultura@launion-antioquia.gov.co), incluyendo: planillas de asistencia, planeación de talleres, evidencias fotográficas y soportes de pago de seguridad social.	Se presentó de forma cuantitativa y cualitativa siendo especifico y claro con la descripción de los datos solicitados
13	Otras actividades asignadas por el supervisor.	No se solicitaron actividades a realizar por parte del supervisor.

Guillermo León Florez R.

GUILLERMO LEÓN FLOREZ RUÍZ
C.C. 15 376 784
Celular: 312 777 5861
Correo: musicatatoleon@hotmail.com
Dirección: vereda las Acacias

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS	
ACTIVIDAD # 1 – Descripción: Guitarra semillero	**ACTIVIDAD # 1 – Descripción: Guitarra niños**
 Fecha: febrero Lugar: Casa de la cultura	 Fecha: febrero Lugar: Casa de la cultura
ACTIVIDAD # 1 – Descripción: Guitarra adultos	**ACTIVIDAD # 1 – Descripción: Violín Inicial**
 Fecha: febrero Lugar:	 Fecha: febrero Lugar: casa de la cultura.
ACTIVIDAD # 1 – Descripción: violín avanzado	**ACTIVIDAD # 1 – Descripción: Estudiantina**



Fecha: Febrero
Lugar: casa de la cultura



Fecha: Febrero
Lugar: Casa de la cultura

ACTIVIDAD # 2 – Descripción: Iniciación musical vereda La Almería

ACTIVIDAD # – Descripción: Iniciación musical vereda La Almería



Fecha: 20 de febrero
Lugar: Institución Educativa la Almería



Fecha: 20 de febrero
Lugar: Institución Educativa la Almería

ACTIVIDAD # 7 – Descripción: acompañamiento con música al adulto mayor en el CBA

ACTIVIDAD # 7 – Descripción: acompañamiento con música al adulto mayor en el CBA



Fecha: 11 de febrero
Lugar: Centro del bien estar del aciano



Fecha: 11 de febrero
Lugar: Centro del bien estar del aciano

ACTIVIDAD # 10 – Descripción: Reunión con padres de familia y estudiantes.



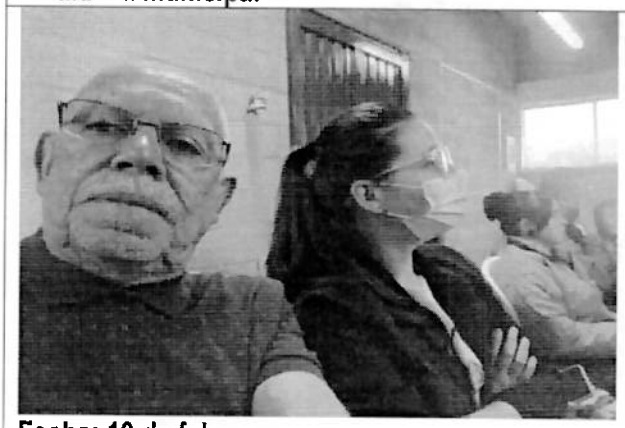
Fecha: 13 de febrero
Lugar: Casa de la cultura

ACTIVIDAD # 11 – Descripción: Reunión equipo de trabajo



Fecha: 6 de febrero
Lugar: Biblioteca municipal

ACTIVIDAD # 13 – Descripción: Reunión con la alcaldesa municipal



Fecha: 10 de febrero
Lugar: Casa de la cultura.

Contratista: Guillermo León Flórez Ruiz

Firma: Guillermo León Flórez R.

Periodo: 02 al 28 de febrero.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
TIPO IDENTIFICACIÓN	[illegible]	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	[illegible]	NUMERO PLANILLA	6001340205	TIPO DE PLANILLA			[illegible]
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	[illegible]			FORMULARIO ASOCIADO	[illegible]	PERIODO COTIZACIÓN SALUD	MES [illegible] AÑO 2026		2026
CIUDAD/MUNICIPIO		LA CEJA	DEPARTAMENTO	SUCURSAL	[illegible]				
DIRECCIÓN		CALLE 32 NRO 20-74	TELÉFONO	FECHA PAGO	[illegible]	NÚMERO AUTORIZACIÓN			[illegible]
TIPO APORTANTE		[illegible]	CLASE APORTANTE						
TIPO EMPRESA		[illegible]	ACTIVIDAD ECONÓMICA						
FORMA DE PRESENTACIÓN		[illegible]							
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)			NO						

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	AFILIADO	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.100	$ 0	$ 280.200	$ 1.100	$ 281.300
SUBTOTALES										$ 280.200	$ 1.100	$ 281.300

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR APORTES	COTIZACIÓN	VALOR APORTES	APORTES	MORA	SOBRECUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	EPS SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 900	$ 0	$ 218.900	$ 900	$ 0	$ 219.800
SUBTOTALES													$ 218.900	$ 900	$ 0	$ 219.800

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD ARP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	SOBRECUENTO	VALOR PAGADO
14-25	14-25-COLMENA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.200	$ 9.200	$ 100	$ 0	$ 9.300
SUBTOTALES									$ 9.200	$ 100	$ 0	$ 9.300

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | |

ADRES

ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES

Información de afiliación en la Base de Datos Única de Afiliados – BDUA en el Sistema General de Seguridad Social en Salud

Resultados de la consulta

Información Básica del Afiliado :

COLUMNAS	DATOS
TIPO DE IDENTIFICACIÓN	CC
NÚMERO DE IDENTIFICACION	15376784
NOMBRES	GUILLERMO LEON
APELLIDOS	FLOREZ RUIZ
FECHA DE NACIMIENTO	**/**/**
DEPARTAMENTO	ANTIOQUIA
MUNICIPIO	LA UNION

Datos de afiliación :

ESTADO	ENTIDAD	REGIMEN	FECHA DE AFILIACIÓN EFECTIVA	FECHA DE FINALIZACIÓN DE AFILIACIÓN	TIPO DE AFILIADO
ACTIVO	EPS SURAMERICANA S.A.	CONTRIBUTIVO	01/12/2020	31/12/2999	COTIZANTE

Fecha de Impresión:	03/03/2026 15:54:16	**Estación de origen:**	192.168.70.220

La información registrada en esta página es reflejo de lo reportado por las entidades del Régimen Subsidiado y el Régimen Contributivo, en cumplimiento de la Resolución 1133 de 2021 del Ministerio de Salud y Protección Social y las Resoluciones 2153 de 2021 y 762 de 2023 de la ADRES, normativa por la cual se adopta el anexo técnico, los lineamientos y especificaciones técnicas y operativas para el reporte y actualización de las bases de datos de afiliación que opera la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES".

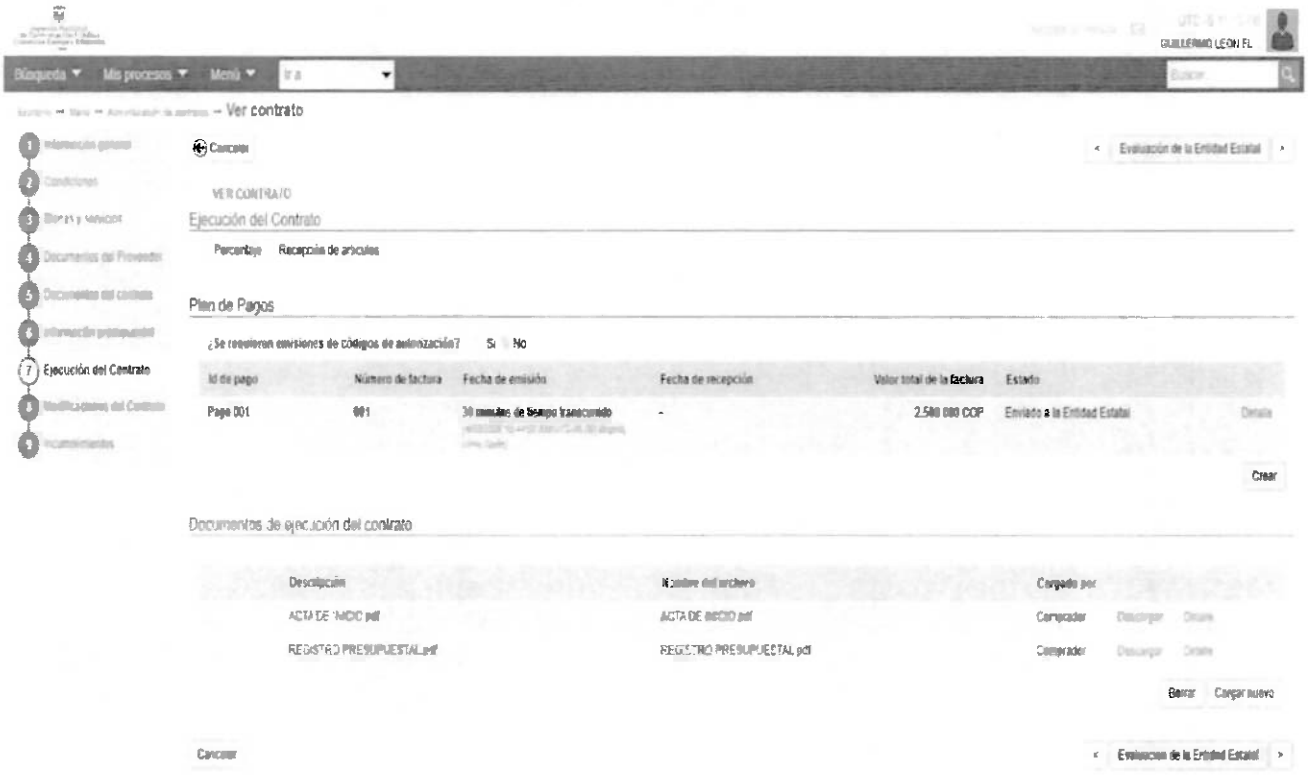
Respecto a las fechas de afiliación contenidas en esta consulta, se aclara que la **Fecha de Afiliación Efectiva** hace referencia a la fecha en la cual inicia la afiliación para el usuario, la cual fue reportada por la EPS o EOC, sin importar que haya estado en el Régimen Contributivo o en el Régimen Subsidiado en dicha entidad. Ahora bien, la **Fecha de Finalización de Afiliación**, establece el término de la afiliación a la entidad de acuerdo con la fecha de la novedad que haya presentado la EPS o EOC. A su vez se aclara que la fecha de 31/12/2999 determina que el

base de datos, corresponde directamente a su fuente de información; en este caso de las EPS, EOC y EPS-S.

Esta información se debe utilizar por parte de las EPS y los prestadores de servicios de salud, como complemento al marco legal y técnico definido y nunca como motivo para denegar la prestación de los servicios de salud a los usuarios.

Si necesita retirarse, trasladarse, modificar sus datos o su estado de afiliación en el Sistema General de Seguridad Social en Salud, se aclara que estas actualizaciones dependen netamente de las EPS y no de la ADRES, por lo cual la solicitud de actualización debe ser escalada a la EPS donde se presenta la afiliación.


IMPRIMIR CERRAR VENTANA


GUILLERMO LEON FL
Búsqueda
Mis procesos
Menú
Ir a
Buscar
Ver contrato
Cancelar
Evaluación de la Entidad Estatal
VER CONTRATO
Ejecución del Contrato
Porcentaje
Recepción de artículos
Plan de Pagos
¿Se recibieron conexiones de códigos de autorización?
Si
No
Id de pago
Número de factura
Fecha de emisión
Fecha de recepción
Valor total de la factura
Estado
Pago 001
001
30 minutos de tiempo transcurrido
-
2.500 000 COP
Enviado a la Entidad Estatal
Detalle
Crear
Documentos de ejecución del contrato
Descripción
Nombre del archivo
Cargado por
ACTA DE INICIO.pdf
ACTA DE INICIO.pdf
Comprador
Descargar
Detalle
REGISTRO PRESUPUESTAL.pdf
REGISTRO PRESUPUESTAL.pdf
Comprador
Descargar
Detalle
Borrar
Cargar nuevo
Cancelar
Evaluación de la Entidad Estatal
1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos