Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: CD-31-2026-6914

Plazo de Ejecución -Desde: 30/01/2026- Hasta: 28/07/2026

Nombre y Apellido del Contratista: MARIA FERNANDA CASTILLO ESCORCIA

No. Documento de Identificación: 1.140.849.107

Periodo: Un segundo pago de 1 de marzo a 29 de marzo de 2026.

No. de Pago: 02

2. INFORME DE ACTIVIDADES

INFORMACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
Asesorar en la formulación de proyectos y estrategias para la cofinanciación con agencias de cooperación internacional.	• Elaboré conceptos técnicos y procesos de articulación orientados al fortalecimiento de la cooperación internacional y el desarrollo territorial, mediante la identificación y formulación de estrategias enfocadas en la promoción de derechos y la prevención de violencias basadas en género en el Distrito de Barranquilla. • Asimismo, estructuré planes de trabajo con programas e instancias como Universidad Libre, Primera Infancia, Comité de Mujer, Comité de Trata de Personas, Comité de Adulto Mayor, Programa de Víctimas del Conflicto Armado, ARN y el Mecanismo Articulador de Orden Nacional, identificando problemáticas y estrategias exitosas en materia de mujeres y género para la formulación de proyectos institucionales.
Brindar asesoría en la Identificación de actores cooperantes en el territorio para la atención a mujeres, prevención de violencia y mejorar sus condiciones de vida.	• Participé en procesos de articulación institucional con diferentes actores estratégicos del territorio, orientados al fortalecimiento de acciones en favor de las mujeres y la prevención de las violencias basadas en género. • Adicionalmente, apoyé la construcción de propuestas de articulación con las empresas Kredit y H UJUETA para la implementación de la estrategia de empleabilidad "Ofertas Iguales", promoviendo la transversalización del enfoque de género en el entorno laboral.

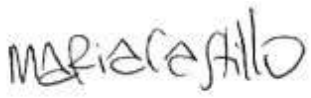
Fortalecer la coordinación intersectorial con actores no gubernamentales en el territorio.	Participé activamente en espacios de coordinación y articulación institucional, entre ellos: • Primera sesión del Mecanismo Articulador del Distrito de Barranquilla 2026. • Primera sesión de la Mesa Migratoria del Distrito de Barranquilla 2026. • Primera sesión del Comité Distrital de Lucha contra la Trata de Personas 2026. • Primera sesión del Consejo de Política Social del Distrito de Barranquilla 2026. • Sesión ordinaria del Comité Distrital de Asuntos Indígenas 2026. • Mesa de articulación institucional con el Programa de Víctimas vigencia 2026. • Convocatoria de sesión ordinaria del Subcomité Técnico de Coordinación Distrital de Víctimas 2026. • Espacios de articulación institucional para la prevención de las violencias basadas en género. Estas acciones permitieron fortalecer el trabajo articulado entre instituciones y actores estratégicos del territorio.
Asesorar en el seguimiento a los planes institucionales de la Oficina de la Mujer, Equidad y Género.	• Participé en reuniones orientadas a la creación de estrategias y compromisos para el cumplimiento de metas institucionales relacionadas con el Mes de la Mujer 2026 y la incorporación del enfoque de género en el ámbito de trabajo de la Oficina de la Mujer, Equidad y Género. • Asimismo, participé en agendas de trabajo correspondientes a la vigencia 2026, relacionadas con la revisión de compromisos de la vigencia 2025 y el seguimiento a la oferta institucional.
Elaborar de informes de cumplimiento de metas e indicadores propios de la Oficina de la Mujer.	• Preparé información técnica y documentación requerida para el Mecanismo Articulador del Distrito de Barranquilla. • Asimismo, elaboré y remití la matriz de armonización del Plan de Acción Territorial 2026, fichas técnicas relacionadas con estrategias institucionales y documentos de seguimiento al cumplimiento de metas del Consejo Consultivo de Mujeres 2026.
Asesorar en el seguimiento financiero a los proyectos de la Oficina de la Mujer, Equidad y Género.	Brindé apoyo técnico en el seguimiento de programas y estrategias institucionales mediante la elaboración de documentos de soporte, revisión de compromisos y participación en espacios de fortalecimiento institucional relacionados con el Programa de Víctimas del Conflicto Armado 2026.Estas acciones contribuyeron al fortalecimiento de la gestión y control de las iniciativas lideradas por

	la Oficina.
Asesorar en la elaboración de estrategias para el cumplimiento efectivo de los planes institucionales.	• Apoyé la formulación de estrategias institucionales orientadas al cumplimiento de metas y fortalecimiento de acciones con enfoque de género. • Preparé propuestas relacionadas con la estrategia "Iguales", dirigidas a promover la incorporación del enfoque de género en distintos espacios institucionales y laborales. • Asimismo, participé en la construcción de estrategias y compromisos relacionados con el Mes de la Mujer 2026 y en jornadas de sensibilización como "Manejo de Emociones" en la Universidad Libre de Barranquilla, contribuyendo a la promoción de entornos más equitativos y libres de violencias.

Anexos

1. Formato de Informe de supervisión firmado.
2. Certificados de afiliación a Salud, Pensión y ARL.
3. Documentos fiduprevisora.
4. Certificado Bancario.
5. Rut

Atentamente,



MARIA FERNANDA CASTILLO ESCORCIA
C.C. 1.140.849.107