

 MUNICIPIO DE TULUÁ	PAZ Y SALVO DE ARCHIVO DE GESTIÓN Y APLICATIVO MARVIN (PQRSDF)		Código: F-240-38	
	Versión: 05	Fecha de Aprobación: 12 de marzo de 2025		Página: 1 de 1

FECHA DILIGENCIAMIENTO:	DIA	4	MES	12	AÑO	2025
MOTIVO DEL PAZ Y SALVO:	RETIRO DEFINITIVO		X	VACACIONES		TRASLADO
IDENTIFICACIÓN	APELLIDOS Y NOMBRE DEL FUNCIONARIO					
29,877,871	MARY LUZ ESCOBAR PUENTES					
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE ESTA ASIGNADO EL FUNCIONARIO	TIPO DE VINCULACIÓN					
SECRETARIA DE EDUCACION			PLANTA			CONTRATISTA
						X

El Secretario de Despacho o Jefe de Departamento hace constar que el funcionario / contratista MARY LUZ ESCOBAR PUENTES entregó el Inventario documental a través del F-240-37 y con base en los lineamientos OD-240-18 Guía de organización de archivos de gestión, y bandeja de asignacion de documentos de las PQRSDF al día sin requerimientos próximos por vencer o vencidos.

Observaciones: Entrega en conformidad la totaliada de archivo año 2025 debidamente foliado y paginado.

Secretario de Despacho y/o Director de Departamento	Firma
Vo. Bo.	Firma

Nota: Este formato debe hacer parte de la historia laboral o del contrato. El campo observaciones, aplica para evidenciar alguna situación particular.

