Fecha:	**03**	**de**	**junio**	**de**	**2026**

Acta de recibo Inicial __Parcial X_Final ____

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20260309
Tipo de contrato:	Prestación de servicios profesionales
Nombre de Contratista:	SERGIO SAMUEL SANTOS ZAMORA
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB	

Valor del contrato:	**18.576.800**			**RP Número:**	260160
Rubro:	2.1.2.02.008 – SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	**Fuente de Financiación:**	RECURSOS PROPIOS	**Centro de Costo:**	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS**
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	21 DE ENERO DE 2026		**Fecha de finalización:**	31 DE MAYO DE 2026
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**	N/A		**Fecha de reinicio:**	N/A

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	20260309
Tipo de contrato:	Prestación de servicios profesionales
Nombre de Contratista:	SERGIO SAMUEL SANTOS ZAMORA
Objeto del contrato: Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB	

Valor del adicional contrato:	**$** 8.444.000	**Valor Total Del Contrato**	**$** 27.020.800	**RP Número:**	261805	
Rubro:	2.1.2.02.008 – SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	**Fuente de Financiación:**	RECURSOS PROPIOS	**Centro de Costo:**	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	21 DE ENERO 2026		**Fecha de finalización:**	31 DE JULIO 2026	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**	N/A		**Fecha de reinicio:**	N/A	

INFORMACIÓN DEL PAGO	
Valor a Pagar Parcial: CUATRO MILLONES DOSCIENTOS VEINTEDOS MIL PESOS M/L ($ 4.222. 000)	
Periodo al que corresponde el pago:	Quinto Pago de contrato 20260309

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	**Aseguradora**	**No de Póliza**	**Vigencia**	
			Desde (dd-MM-yyyy)	**Hasta (dd-MM-yyyy)**
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	**BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO**		**APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:** N/A
Salud	**12.5%**	$ 218.900	Abril
Pensión	**16%**	$ 280.200	Abril
ARL		$ 9.200	Abril

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) Fecha (dd/mm/aaaa)	N/A

CONTRATO		**20260309**		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	$ 18.576.800	20260010833	$ 56.000,00	30/01/2026
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	$ 18.576.800	20260010874	$ 464.000,00	30/01/2026
Estampilla Pro Cultura	$ 18.576.800	20260010860	$ 93.000,00	30/01/2026
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

ADICIONAL DEL CONTRATO				
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro Cultura	N/A	N/A	N/A	N/A
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Electrificación Rural	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Cultura	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Desarrollo	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Anciano	N/A	N/A	N/A

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	Wendy Villareal		
Por parte del contratista:	Sergio Samuel Santos Zamora		
Lugar donde se realiza la reunión	OFICINA ASESORA DE PLANEACION		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	9:00am	**Hora de finalización (a.m./p.m.)**	10:00am

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
Apoyar en el diseño, implementación y actualización de modelos estadísticos y matemáticos para la proyección de la matrícula institucional, integrando variables de deserción, tasas de retención, comportamiento histórico de aspirantes y factores del entorno	Se requiere para realizar proyecciones de matrícula confiables que apoyen la planeación y toma de decisiones institucionales.
Apoyo en el diseño metodológico y la estimación de modelos estadísticos para evaluar el impacto de los programas, proyectos y políticas ejecutadas por la Institución.	Se requiere para garantizar evaluaciones objetivas y técnicas que apoyen la toma de decisiones institucionales.
Aplicar técnicas de analítica avanzada, simulación y análisis prospectivo para la construcción de escenarios futuros que sirvan de insumo en la formulación de políticas institucionales y en el cumplimiento de los objetivos del Plan de Desarrollo Institucional (PDI).	Se requiere para anticipar escenarios futuros y fortalecer la formulación de políticas institucionales basadas en evidencia.
Apoyar en el diseño, implementación y mantenimiento de tableros de control dinámicos en Power BI, utilizando como fuente la bodega de datos institucional para automatizar el seguimiento de los indicadores	Se requiere para automatizar el seguimiento de indicadores clave y facilitar la visualización de información estratégica para la toma de decisiones

clave de desempeño (KPI) y facilitar la visualización de datos estratégicos.	
Conceptualizar y validar técnica y estadísticamente los instrumentos de recolección de información (encuestas, censos, formularios), asegurando la representatividad y confiabilidad de los datos provenientes de fuentes primarias y secundarias	Se requiere para garantizar la calidad, confiabilidad y representatividad de la información utilizada en los análisis institucionales.
Participar en la definición técnica, medición y análisis crítico de los indicadores clave de desempeño (KPI) asociados a los objetivos estratégicos de la Institución y al direccionamiento del proceso de planeación.	Se requiere para asegurar la medición adecuada y el análisis crítico de los indicadores que orientan la planeación estratégica institucional.
Coordinar la consolidación, depuración y análisis de la información estadística requerida por entidades externas y para los procesos de autoevaluación y acreditación institucional.	Cumplir las demás obligaciones que le correspondan por la ley y la naturaleza del contrato.

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista					X

Calificación proveedor o contratista: 5,0

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÒN		
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**

Fecha de la próxima reunión	**22**	**De**	**Junio**	**de**	**2026**

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (3)				
Tres	días del mes de	Junio	de	2026

Wendy Villareal
Supervisor o Interventor

Sergio Samuel Santos Zamora
Contratista