



9	Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del convenio, certificando que reposen en la dependencia correspondiente.	Me comprometo a responder de manera cuidadosa por los documentos físicos o magnéticos que me sean entregados o que elabore en el desarrollo del convenio, certificando que reposen en la dependencia correspondiente	100%	N/A	Ninguna
10	Participar de las actividades d eventos especiales que tienen el programa	Me vincule a todas y cada una de las actividades de celebraciones especiales del convenio.	100%	Registro fotográfico, informe y listado de asistencia	Ninguna
11	Realizar el registro fotográfico y videografico coherente en las actividades realizadas	Se realiza registro fotográfico de cada una de las actividades del mes reportado.	100%	Registro fotográfico	Ninguna.
12	Ejecutar el contrato n términos acorde al estatuto contractual obrando con lealtad y buena fe evitando dilaciones y entregamientos	Cumplí con cada uno de los requisitos contractuales.	100%	Registro fotográfico.	Ninguna



13	Dar buen uso a los elementos suministrados para el desarrollo de actividades.	Se da buen uso y cuidado a los elementos suministrados para el desarrollo de las actividades, asegurando su conservación y adecuado manejo	100%	Inventario.	Ninguna
14	Realizar planeador de actividades según las asignadas por la coordinación en base al anexo técnico no. 001.	Realice el planeador de actividades conforme a las asignaciones de la coordinación y en concordancia con lo establecido en el anexo técnico No. 001	100%	Formato planeador.	N/A
15	Orientar las actividades establecidas en el marco de la ejecución del contrato según el anexo técnico No. 001.	Se desarrollo con los beneficiarios dos actividades: 1.Actividad: Valoración psicológica. 2.Actividad: Taller reconociendo mis fortalezas	100%	1.Registro fotográfico 2.pianilla de asistencia firmada por los beneficiarios 3. Informe	Ninguna
16	Recoger planillas de asistencia de los beneficiarios del programa	Se recoge las planillas de asistencia de los beneficiarios del programa, asegurando su adecuada entrega y registro.	100%	1. entrega de planilla diligenciada y escaneada al correo del Centro Vida.	



17	Diligenciamiento de las bitácoras y evaluación de estas con el equipo de profesionales del centro	Se cumple con el diligenciamiento de las bitácoras de atención para los días de febrero del 2026.	100%	Diligenciamiento de las bitácoras de atención y anexada a la respectiva carpeta de bitácoras de los profesionales del Centro.	Ninguna
18	Brindar atención psicológica a los beneficiarios del programa	Es mi responsabilidad brindar atención psicológica a los beneficiarios del programa, conforme a los lineamientos establecidos.	100%	Bitácoras de atención.	Ninguna
19	Manejo de seguimiento de casos especiales que se evidencien en los beneficiarios (manejo del duelo, violencia intrafamiliar, depresión y demás) y relacionar en bitácora.	Corresponderá efectuar el seguimiento y manejo de los casos especiales que se presenten en los beneficiarios (duelo, violencia intrafamiliar, depresión, entre otros), asegurando su debida relación en la bitácora.	100%	Bitácoras de atención.	Ninguna



20	Seguimiento a la valoración funcional de los beneficiarios para determinar cambios	Corresponderá realizar el seguimiento a la valoración funcional de los beneficiarios, con el propósito de identificar y registrar los cambios que se presenten.	100%	Registro fotográfico Bitácoras de atención.	Ninguna
21	Dar buen uso a los elementos suministrados para el desarrollo de las actividades.	Durante el desarrollo de las actividades se da buen uso a los elementos utilizados que permiten el desarrollo del taller perteneciente a este mes.	100%	Registro fotográfico	Ninguna
22	Realizar la socialización del buzón de sugerencias.	Se llevó a cabo la socialización de el buzón y se le entregó los respectivos formatos al área de coordinación donde fue anexado en la respectiva carpeta de buzón.	100%	N/A	Ninguna



23	Aplicar las encuestas de satisfacción.	Se aplicaron las encuestas de satisfacción a un total de dos usuarios pertenecientes al Centro, posterior se llena los formatos de anexan a la respectiva carpeta de encuestas.	100%	Registro fotográfico.	Ninguna
24	Realizar una campaña plan padrino con los adultos mayores (ropa, pañales, medicamento vitamínicos, elementos medicos)		100%	N/A	Ninguna.
25	La coordinadora realiza supervisión estricta a cada una de las obligaciones pactadas en el presente contrato	Se tiene en cuenta la directriz y es la coordinadora quien supervisa mis labores diarias.	100%	N/A	N/A



26	De acuerdo a las obligaciones aquí establecidas en incumplimiento de la misma genera liquidación unilateral del contrato.	He cumplido con cada obligación contractual.	100%	N/A	Ninguna
27	Las demás que le sean asignadas por el gerente, subgerente y/o supervisor inmediato que directamente relacionadas con el objeto contractual, así mismo acatar el conducto regular.	Se mantiene Siempre disposición para cualquier directriz.	100%	N/A	
FIRMA DEL CONTRATISTA			 ANGY LIZETH LLANOS LOZADA CC 1.117.549.285 DE FLORENCIA CAQUETÁ		
SUPERVISOR		Vo. Bo.			
		NOMBRE	CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN		
		CC.	1.117.497.376 DE FLORENCIA CAQUETÁ		
		CARGO	CORDINADORA CENTRO VIDA MORELIA		



PERIODO INFORMADO	DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2026
Datos generales:	
NÚMERO DE CONVENIO	CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 61 DEL 16 DE FEBRERO DE 2026
FECHA DE CONVENIO	FEBRERO 16 DE 2026
CONTRATANTE:	FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES – FUNDAFES
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	NIT. 900.582.157-9
OBJETO	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, ECONÓMICOS Y LOGÍSTICOS PARA GARANTIZAR LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD DEL PROGRAMA CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	TRES (03) MESES
PLAZO OTRO SI No. 1	N/A
FECHA INICIO OTRO SI No 1	N/A
FECHA TERMINACIÓN	MAYO QUINCE (15) DE 2026

Datos del contrato Supervisado:

NÚMERO DE CONTRATO	CVMR-00826
FECHA DE INICIO	16 DE FEBRERO DE 2026
CONTRATISTA	ANGY LIZETH LLANOS LOZADA.
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1.117.549.285 DE FLORENCIA CAQUETÁ
PROGRAMA/CARGO	PSICÓLOGA
VALOR DEL CONTRATO	TRES MILLONES CIENTO VEINTE UN MIL SEISCIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE (\$3.121.650.00)
PLAZO INICIAL	TRES (03) MESES
PLAZO OTRO SI No. 1	N/A
FECHA TERMINACIÓN	MAYO 15 DE 2026
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PSICÓLOGA, EN LAS ACTIVIDADES DE CENTRO VIDA MORELIA, EN EL MARCO DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN N° 61 DEL 16 DE FEBRERO DE 2026 DE MANERA INDEPENDIENTE, DILIGENTE Y AUTONOMA, ES DECIR SIN QUE EXISTA SUBORDINACIÓN LABORAL Y UTILIZANDO SUS PROPIOS MEDIOS Y RECURSOS A PRESTAR SUS SERVICIOS Y A PONER A DISPOSICIÓN DE ESTA, SU EXPERIENCIA, HABILIDADES, SABERES Y COMPETENCIAS PARA ACTUAR DILIGENTEMENTE EN LA EJECUCIÓN CONTRATACTUAL.
METODOLOGIA.	



ACTIVIDAD No. 1: VISITA DOMICILIARIA A LOS BENEFICIARIOS ANASTACIA VANEGAS Y GUSTAVO GUZMAN

Introducción

Se realiza atención personalizada a la beneficiaria ANASTACIA VANEGAS y al usuario GUSTAVO GUZMAN con el fin de conocer su estado de salud físico y mental. Dado que han presentado quebrantos de salud se deja dicha novedad por escrito y se le presta el servicio integral de atención desde la casa.

Objetivos

General: Conocer el estado de salud de los beneficiarios ANASTACIA VANEGAS y GUSTAVO GUZMAN, brindando la atención personalizada, aplicando el formato de apertura de seguimiento psicológico y realizando la valoración del estado cognitivo.

Específicos:

- Diligenciamiento de formatos pertinentes para conocer el estado de salud mental de la usuaria ANASTACIA VANEGAS del Centro Vida Morelia
- Atención personalizada GUSTAVO GUZMAN
- Organizar el plan de orientación psicológica.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

El día 05 de marzo se realiza visita domiciliaria a la adulta mayor Anastasia Vanegas para verificar su estado de salud, la usuaria refiere tener múltiples condiciones médicas crónicas y antecedente de trastorno bipolar en tratamiento farmacológico. Se evidencian limitaciones físicas relacionadas con dolor crónico y amputación de miembro superior, lo que restringe su movilidad se realiza apertura del seguimiento psicológico durante la visita se evidencia orientación en tiempo, espacio y persona, con adecuada capacidad de atención y cálculo. La usuaria refiere presentar episodios de tristeza, aburrimiento y desánimo para realizar algunas actividades, situación que puede estar asociada tanto a su condición de salud como a los efectos secundarios de la medicación. por lo tanto, su hija Carolina ha manifestado abiertamente su compromiso y responsabilidad con la salud e integridad de su ser querido y propone que desde su casa se pueda realizar acompañamiento y cuidado a su familiar y que cuando su salud se estabilice él asistirá a las instalaciones del Centro Vida para participar de las actividades y demás establecidas en el cronograma. Finalmente se diligencia la bitácora, la valoración del estado cognitivo y



valoración psicológica del estado de ánimo. Lo cual evidencia deterioro cognitivo medio y con síntomas depresivos. Se le expresa que se va a realizar un acompañamiento psicológico.

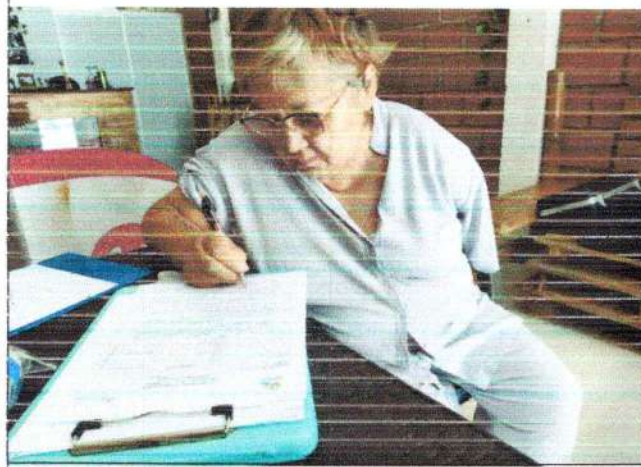
El día 06 de marzo se realiza atención personalizada al usuario Gustavo Guzman, donde manifiesta que ha estado con complicaciones de salud, La cuidadora manifiesta que el usuario presenta incontinencia de esfínteres, lo cual ha generado complicaciones para asistir al programa de Centro Vida, debido a que requiere asistencia frecuente para su higiene y cambio, necesidades que el servicio no puede cubrir de manera permanente. Se evidencia que el adulto mayor depende significativamente del acompañamiento familiar para su cuidado y bienestar. Su hija manifiesta que el adulto mayor requiere asistencia constante para sus actividades básicas, especialmente por la incontinencia de esfínteres. Según lo manifestado por su cuidadora, estas condiciones demandan cambios frecuentes y atención permanente, servicios que el Centro Vida no puede garantizar debido a que su funcionamiento está orientado a la atención diurna y no cuenta con infraestructura ni personal para cuidados permanentes o de tipo asistencial. Se evidencia que presenta alta dependencia funcional asociada a limitaciones de movilidad, requiriendo el uso permanente de silla de ruedas y apoyo constante para la realización de actividades básicas de la vida diaria. Se identifican además dificultades sensoriales relacionadas con la audición y la visión, así como manifestaciones de estado de ánimo bajo, sentimientos de soledad y aburrimiento, posiblemente asociados al aislamiento social y a su condición de salud. El usuario cuenta con el acompañamiento y cuidado permanente de su hija, quien asume el rol de cuidadora principal. También se le da a conocer al adulto mayor que se estará realizando visitas domiciliarias con el objetivo de brindar un acompañamiento y seguimiento al estado emocional y condiciones de vida del adulto mayor, con el fin de identificar necesidades psicosociales, fortalecer su bienestar y orientar a la cuidadora en estrategias de apoyo que contribuyan a mejorar su calidad de vida.

Finalmente, se le dan los agradecimientos por atender la visita y se le desea una pronta recuperación manifestándole que se va a continuar brindando un acompañamiento psicológico.

MATERIALES UTILIZADOS:

Carpeta
Hojas
Lapicero
Huellero
PC

REGISTRO FOTOGRÁFICO ACTIVIDAD_ VISITA DOMICILIARIA

Tema: Visita domiciliaria a la usuaria Anastacia Vanegas Fecha registro fotografico: 05/03/2026 	Tema: Visita domiciliaria a la usuaria Anastacia Vanegas Fecha registro fotografico: 05/03/2024 
Tema: Visita domiciliaria al usuario Gustavo Guzman Fecha registro fotografico: 06/03/2024 	Tema: Visita domiciliaria al usuario Gustavo Guzman Fecha registro fotografico: 06 /03/2024 

ACTIVIDAD N° 02:

TALLER: AFRONTANDO LA DEPRESIÓN EN LA ETAPA DE LA VEJEZ

INTRODUCCIÓN

El taller se desarrolla de forma paulatina en los días 12 y 13 de marzo, enseñando a los usuarios que aproximadamente el 7 % de los adultos mayores en el mundo presentan depresión, Según la Organización Mundial de la Salud, lo que la convierte en uno de los trastornos de salud mental más frecuentes en esta etapa de la vida. Por esta razón, es fundamental reconocer sus síntomas y promover estrategias de afrontamiento que permitan mejorar el bienestar emocional y la calidad de vida de las personas mayores.



OBJETIVOS

Objetivo general: Brindar información y estrategias que permitan a los adultos mayores reconocer la depresión, comprender sus causas y síntomas, y desarrollar herramientas emocionales y sociales que favorezcan el afrontamiento y el bienestar en esta etapa de la vida.

Objetivo específico:

- ψ Identificar qué es la depresión en el adulto mayor, reconociendo sus principales síntomas, causas y factores de riesgo en esta etapa de la vida.
- ψ Promover espacios de reflexión y diálogo que permitan a los participantes expresar sus emociones, fortalecer la escucha activa y el apoyo entre pares.
- ψ Fomentar estrategias de afrontamiento emocional

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD.

Se da inicio con la actividad se saluda cordialmente a los usuarios y se realiza la actividad rompe hielo "Activando el cuerpo y las emociones" se invita a los participantes a realizar movimientos suaves con el cuerpo: mover brazos, hombros, estirarse y dar pequeños pasos en el lugar. De fondo con música suave y alegre, para ayudar a mejorar el estado de ánimo, reducir el estrés y activar emociones positivas.

Posteriormente, se da a conocer que es la depresión es un trastorno del estado de ánimo que hace que la persona se sienta triste, desanimada o sin interés por las cosas que antes disfrutaba. No es solo "estar triste", sino un sentimiento profundo que puede afectar los pensamientos, las emociones y las actividades diarias. La depresión en el adulto mayor es un trastorno del estado de ánimo que puede afectar significativamente la calidad de vida, el bienestar emocional y la interacción social de las personas en esta etapa. Aunque el envejecimiento es un proceso natural, los cambios físicos, emocionales y sociales que se presentan durante la vejez, como la pérdida de seres queridos, problemas de salud o el aislamiento social, pueden aumentar el riesgo de desarrollar síntomas depresivos. Reconocer la depresión en los adultos mayores es fundamental para promover estrategias de afrontamiento que favorezcan su bienestar psicológico, fortaleciendo el apoyo social, la participación en actividades significativas y el cuidado de la salud mental.

Se explica por medio de imágenes los síntomas de la depresión en el adulto mayor, entre ellos:

- Tristeza constante
- Falta de interés o motivación
- Cansancio o falta de energía
- Problemas para dormir o dormir demasiado
- Aislamiento o evitar a otras personas
- Cambios en el apetito
- Sentimientos de inutilidad o culpa



- Dificultad para concentrarse

Se realiza algunas preguntas orientadoras "¿Alguna vez han sentido alguno de estos síntomas? ¿Qué hacen cuando se sienten así?, ¿se han sentido acompañados o muy solos?, ¿han buscado ayuda?"

Seguidamente, se dan a conocer las causas de la depresión que puede aparecer por diferentes situaciones:

- Pérdida de seres queridos
- Problemas de salud
- Sentirse solos
- Cambios en el estilo de vida
- Problemas económicos
- Falta de apoyo familiar o social

Así mismo, se dan a conocer los Factores de riesgo que pueden aumentar la probabilidad de depresión:

- Vivir solo
- Enfermedades crónicas
- Falta de actividades sociales
- Poca actividad física
- Falta de apoyo emocional
- Aislamiento social

Se realiza la actividad "relajando el cuerpo y la mente" Se les pide a los adultos mayores que se sienten cómodamente, que cierran los ojos, y que se va a realizar respiraciones profundas mientras escuchan la música, se guía diciendo "Respiren profundo... imaginen un lugar tranquilo... dejen ir las preocupaciones... su cuerpo está relajado...". Luego se realizan preguntas orientadoras ¿Qué cosas les ayudan cuando se sienten tristes?, ¿Qué actividades les gusta hacer para sentirse mejor?, se escriben las respuestas en el tablero. Y se socializa que buscar ayuda profesional cuando se presentan síntomas de depresión es fundamental, especialmente en la etapa de la vejez, ya que permite identificar de manera oportuna las dificultades emocionales que pueden afectar el bienestar y la calidad de vida del adulto mayor. El acompañamiento de profesionales en salud mental facilita la comprensión de las emociones, brinda herramientas para afrontar situaciones difíciles y promueve estrategias que fortalecen el equilibrio emocional. Además, la atención profesional contribuye a prevenir el agravamiento de los síntomas, favoreciendo la adaptación a los cambios propios de esta etapa y fomentando una vida más activa, saludable y con mayor apoyo social.

Finalmente se realiza la actividad "Lo que me ayuda a sentirme mejor", se pregunta al grupo ¿Qué cosas les ayudan cuando se sienten tristes?, ¿Qué actividades les gusta hacer para sentirse mejor? Luego se escribe las respuestas en el tablero y se dan ejemplos de estrategias:

- Escuchar música
- Hablar con alguien de confianza



- Salir a caminar
- Participar en actividades del Centro Vida
- Practicar respiración y relajación
- Mantener contacto con amigos y familia

Las estrategias de afrontamiento emocional son herramientas que permiten a las personas manejar de manera saludable las emociones difíciles, como la tristeza, la soledad o la preocupación. En los adultos mayores, estas estrategias pueden incluir actividades que favorezcan el bienestar mental y emocional, como mantener relaciones sociales, participar en actividades recreativas, expresar los sentimientos, realizar ejercicios de relajación y buscar apoyo en familiares o profesionales cuando sea necesario. Desarrollar estas habilidades contribuye a fortalecer la resiliencia, mejorar el estado de ánimo y promover una mejor adaptación a los cambios propios de la etapa de la vejez.

CONCLUSIÓN

La depresión en el adulto mayor es una condición que puede afectar el bienestar emocional, social y físico de las personas en esta etapa de la vida. Sin embargo, reconocer sus síntomas, comprender sus causas y promover espacios de diálogo y apoyo permite prevenir su avance y favorecer una mejor calidad de vida. Es importante fortalecer las redes de apoyo, fomentar la participación en actividades que generen bienestar y promover la búsqueda de ayuda profesional cuando sea necesario. De esta manera, los adultos mayores pueden desarrollar estrategias de afrontamiento que les permitan manejar sus emociones de forma saludable y mantener una vida más activa y significativa.

MATERIALES UTILIZADOS

- Lista de asistencia.
- Pc
- Parlante de Sonido
- Video-Beam
- Tablero
- Marcadores
- Mesas y Sillas
- Cámara Fotográfica

REGISTRO FOTOGRAFICO TALLER AFRONTANDO LA DEPRESIÓN EN LA ETAPA DE LA VEJEZ

Tema: Taller afrontando la depresión.
Fecha registro fotográfico: 12/03/2026



Tema: Taller afrontando la depresión.
Fecha registro fotográfico: 12/03/2026



Tema: Taller afrontando la depresión.
Fecha registro fotográfico: 13/03/2026



Tema: Taller afrontando la depresión.
Fecha registro fotográfico: 13/03/2026



ACTIVIDAD No. 3: APLICACIÓN DE VALORACIONES PSICOLÓGICAS

INTRODUCCIÓN

Las valoraciones psicológicas en el adulto mayor son herramientas fundamentales que permiten identificar de manera temprana cambios en el estado emocional, cognitivo y funcional de la persona. A través de estas evaluaciones es posible detectar señales de deterioro cognitivo, síntomas depresivos o dificultades en el bienestar psicológico que pueden afectar la calidad de vida. La aplicación de instrumentos como la valoración del estado cognitivo y la escala de Yesavage 2 permite obtener



información objetiva para orientar intervenciones oportunas, fortalecer los procesos de acompañamiento y promover un envejecimiento saludable.

OBJETIVOS

Realizar valoraciones del estado cognitivo por medio de un mini – examen del estado mental y valoración del estado psicológico por medio de la escala de depresión geriátrica abreviada – yesavage 2 a los usuarios beneficiarios del centro vida para conocer su estado de salud mental y así brindar una atención adecuada.

Específicos:

- ψ Diligenciamiento de valoraciones del estado psicológico por medio de la aplicación de la escala de depresión geriátrica abreviada – yesavage 2 a los 25 usuarios faltantes, para así dar cumplimiento a los 45 beneficiarios pertenecientes al Centro Vida del municipio de Morelia.
- ψ Aplicar valoraciones del estado cognitivo por medio del mini – examen del estado mental y valoraciones del estado psicológico a 25 usuarios, para un total de 45 pertenecientes al CV del municipio de Morelia.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

La aplicación de instrumentos como la evaluación del estado cognitivo y la escala de Yesavage permite obtener información relevante sobre las condiciones cognitivas y emocionales del adulto mayor, facilitando la identificación de posibles dificultades y la implementación de intervenciones oportunas. Estas herramientas contribuyen a comprender de manera más integral las necesidades de esta población y a orientar estrategias de acompañamiento que favorezcan su bienestar y calidad de vida. se termina de realizar las valoraciones a los 25 usuarios restantes, para un total de 45 valoraciones aplicadas, la valoración psicológica y valoración cognitiva con su respectivo informe sobre las valoraciones aplicadas; estas valoraciones se realizaron en los días 19, 20 y 26 de marzo del 2026, a los usuarios: Belisario Ducuara, Elsa María, Eudocia, Fermín, Leonor, Luis Labrada, Aurora Trujillo, María Elisa, María aurora, María Rivera, Myrian Ocampo, Misael, Pablo Rivera, Riquelme, Roberto Sanchez, Rosalba Gómez, Teresita de Jesús, Esteban Alviz, Rosalba Burbano, Placido correa, Melida, Jose Arced, Arsenio Valencia, Dora, Dario.

MATERIALES UTILIZADOS:

- Hojas para la valoración del estado cognitivo (sección lenguaje tercer punto).

- Lápiz.
- Lapicero.
- Formato impreso de las valoraciones del estado cognitivo (mini-examen del estado mental).
- Formatos impresos de las valoraciones del estado psicológico (escala de depresión geriátrica abreviada – yesavage 2).

REGISTRO FOTOGRAFICO VALORACIONES PSICOLÓGICAS

Tema: Valoraciones psicológicas

Fecha de Registro fotografico: 19/03/2026



Tema: Valoraciones psicológicas

Fecha de Registro fotografico: 19/03/2026



Tema: Valoraciones psicológicas

Fecha Registro fotografico: 20/03/2026



Tema: Valoraciones psicológicas

Fecha de Registro fotografico: 26/03/2026



Angy

ANGY LIZETH LLANOS LOZADA
CC. 1,117,549,285 DE FLORENCIA CAQUETÁ
PSICÓLOGA DEL CENTRO VIDA MORELIA

2018



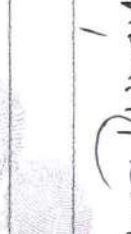
FECHA: 06, 08, 12, 13, 18 Y 19 DE MARZO DEL 2026
 HORA DE INICIO: 10:00AM, 9:30AM, 9:30AM Y 10:30AM
 HORA FINAL: 11:30AM, 11:00AM, 10:30AM Y 11:30AM
 ACTIVIDAD: TALLER DE PRESIÓN Y VALORACIONES COGNITIVAS

CENTRO DE VIDA MORELIA

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 63 DEL 06 DE FEBRERO DE 2026 (CIV-001-2026)



PROFESIÓN: PSICÓLOGA
 NOMBRE: ANDY LIZETH LLANOS LOSADA
 LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE COMPLICADO ARMADO	AFILIACION	REGISTRADO	Resort	LGBT	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DECAPIACAB	ADULTOS MAYORES	PRIMA
1	ANASTASIA	VANEGAS ROLDAN	41514375	17/06/1948	77	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	
2	ARCENIO	VALENCIA CORDOBA	4.858.489	16/05/1954	71	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
3	ABRAHAN	MORA HURTADO	1.827.843	20/10/1947	78	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	
4	BELISARIO	DUCUARA	1.671.220	30/04/1931	95	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
5	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	40.792.095	26/06/1955	70	F	SI	NO	NO	NO	NO	SI	SI	SI	<i>Bertilida</i>
6	DORA INES	GARAYITO LOAIZA	26.634.517	10/11/1925	71	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI	<i>Dora Ines garayito</i>
7	ELSA MARIA	CUELLAR CASTRO	40.759.213	40/8/1947	79	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
8	EUDOCIA	VALENCIA MORTTA	26.534.295	19/03/1956	70	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
9	FANNY IRMA	NONUYA NOPUYA	43.774.832	24/02/1956	70	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Fanny nonuya</i>
10	FERMIN	VERA CUPITRE	17.620.821	15/10/1942	83	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
11	GABRIEL	TOTENA	11.735.145	21/06/1951	74	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
12	GEMMA	DURAN BARREIRO	55.057.321	27/06/1956	69	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI	<i>Gemma Duran</i>

Bertilida
 En el momento

2019



CENTRO DE VIDA MORELIA
CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 63 DEL 06 DE FEBRERO DE 2026 (CNU-001-2026)



FECHA: 06, 08, 12, 13, 18 Y 19 DE MARZO DEL 2026
HORA DE INICIO: 10:00AM, 9:30AM, 9:30AM Y 10:00AM
HORA FINAL: 11:30AM, 11:00AM, 10:30AM Y 11:30AM
PROFESIÓN: PSICÓLOGA
NOMBRE: ANGELIZETH LLANOS LOSADA
LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA
ACTIVIDAD: TALLER DE PRESIÓN Y VALORACIONES COGNITIVAS

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENTAS	Brom	LGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	PRIMA
13	GUILLERMO	MUÑOZ GUTIERREZ	4.662.072	21/11/1942	83	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
14	GUUSTAVO	GUZMAN URRIBAGO	1.854.767	31/12/1936	89	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17.621.531	10/09/1944	81	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	-Jose Ignacio
16	JOSE ARCED	RUZ	1.222.304	4/10/1945	80	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17.633.534	25/05/1958	67	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	-David Valencia
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38.988.554	20/06/1945	80	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Judith Gonzalez
19	LEONOR	MORENO CORRECHA	320.314.475	15/12/1942	83	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	-BL
20	LIBARDO	BRAYO	12.185.924	23/05/1948	77	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
21	LUIS ALBERTO	LABRADA	4.662.754	5/01/1944	82	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
22	LUZ MARINA	LUNA	40.767.447	23/08/1955	70	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
23	LUZMILA	RIVERA OLAYA	40.762.747	1/04/1957	69	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	LUZ

Bestilda

2020

		CENTRO DE VIDA MORELIA													
CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 63 DEL 06 DE FEBRERO DE 2025 (-CIV-001-2025)															
FECHA: 05, 06, 12, 13, 18 Y 19 DE MARZO DEL 2025															
PROFESIÓN: PSICÓLOGA															
HORA DE INICIO: 10:30AM, 9:30AM, 9:30AM Y 10:30AM															
NOMBRE: ANGY LIZETH LLANOS LOSADA															
LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA															
ACTIVIDAD: TALLER DEPRESIÓN Y VALORACIONES COGNITIVAS															
ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDICENTAS	Rom	LIGHT	MUJERES CARGA DE HOGAR	POS EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
24	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	40.765.614	5/09/1959	66	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
26	MARIA AURORA	TRUJILLO VALDERRAMA	29.550.403	8/02/1953	73	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Aurora</i>
26	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	19.566.806	10/03/1957	69	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Manuel</i>
27	MARIA ELISA	BARBERA HERNANDEZ	29.616.604	17/02/1951	75	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Elisa</i>
28	MARIA NOELINA	GIL OBANDO	29.447.822	15/05/1958	67	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
29	MARIA IRMA	TOLEDO	4.862.855	11/03/1948	78	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>MIR</i>
30	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40.767.213	5/03/1954	72	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>MIR</i>
31	MARIA MELIDA	BERMUDEZ DE TOLE	29.534.258	27/08/1943	82	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
32	MARIA ORLINDA	CHAGUALA CASTILLO	40.765.614	15/01/1962	64	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Maria orlinda</i>
33	MIRYAN	VAGUIRO	40.600.247	10/04/1959	67	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Miriana</i>
34	LUIS ANTONIO	VIVEROS BUCHELY	18.122.285	8/09/1923	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	

Perfido

2021

CENTRO DE VIDA MORELIA

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 63 DEL 06 DE FEBRERO DE 2025 (-CIV-001-2025)

FECHA: 06, 08, 12, 13, 18 Y 19 DE MARZO DEL 2025

HORA DE INICIO: 10:00AM, 9:30AM, 9:00AM Y 10:00AM

HORA FINAL: 11:30AM, 11:00AM, 10:30AM Y 11:30AM

ACTIVIDAD: TALLER DE PRESIÓN Y VALORACIONES COGNITIVAS

PROFESIÓN: PSICÓLOGA

NOMBRE: ANGELIZETH LLANOS LOSADA

LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE COMPLEJO AMADO	AFROCOLO	INOCENTES	From	LIBERTI	MUJERES CARGA DE HOGAR	POB EN SIT	ADULTOS MAYORES	PRIMA
36	OLGA MARIA	RAMIREZ DE BERNARDEZ	28 631 425	4/09/1942	83	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
36	PABLO	RIVERA OLAYA	17 528 778	6/04/1953	73	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
37	PLACIDO	CORREA SALCEDO	17 532 541	4/08/1953	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
38	RICARDO	TRUJILLO ROJAS	17 532 810	5/04/1990	69	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
39	RIQUELDO	CUELLAR SANCHEZ	4 962 778	18/10/1950	75	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
40	ROBERTO	SANCHEZ PLAZA	17 615 176	7/01/1953	73	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
41	ROSALBA	BURBANO APRAEZ	27 306 735	30/09/1939	86	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI	
42	ROSALBA	GOMEZ DE MARLES	28 534 253	4/12/1947	78	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
43	SILVERIO	CHAGUALA	4 962 574	24/06/1932	93	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
44	TERESITA DE JESUS	VALENCIA DE BERMEO	28 616 529	22/06/1947	78	F	SI	NO	NO	NO	NO	SI	SI	SI	
45	ESTEBAN	ALVÁS CAPERA	2 352 101	30/04/1936	90	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	

RESPONSABLE

PRIMA VICE

SE: 06/03/2025

AL: 06/03/2025

AL: 06/03/2025

AL: 06/03/2025



P-01-08 TÉCNICO EN GERONTOLOGÍA O ÁREAS AFINES

Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo Integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.582.1 57-9

Sirviendo Con Amor

Oficina: Calle 28 No 19B-104 B/ Acolsure Florencia, Celular: 3166939571 - 3134617518

Email fundafesfundacion@gmail.com



INFORME EJECUTIVO MENSUAL DEL CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SUS SERVICIOS TÉCNICOS INDEPENDIENTES PARA EJERCER SUS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA EMPRESA COMO GERONTÓLOGA.
NÚMERO DE CONTRATO	CVMR-00926	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	LUZ STELLA MUÑOZ MORA	
CARGO	GERONTÓLOGA	
FECHA DE INICIO	FEBRERO 16 DEL 2026	
FECHA DE FINALIZACIÓN	MAYO 15 DEL 2026	
PERÍODO DE ACTIVIDADES	DEL 01 AL 31 DE MARZO DEL 2026	
ANEXOS CONTRACTUALES	CUENTA DE COBRO MINUTA FACTURA EQUIVALENTE INFORME EJECUTIVO INFORME DE ACTIVIDADES FORMATO DEPURACIÓN 383	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN MENSUAL	100%	

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No PAI	OBLIGACIONES PAI	ACTIVIDADES REALIZADAS SEGÚN PAI	% DE EJECUCION DE LA OBLIGACION	SOPORTES	OBSERVACIONES
1	Realizar y presentar mensualmente el cronograma de actividades.	Entregue al área de coordinación el cronograma de actividades del mes de marzo.	100%	Formato Excel.	N/A
2	Realizar las actividades de acuerdo al PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL (PAI).	Cumplí con cada una de las actividades del PAI y muestra de ello son el registro fotográfico, el informe y las firmas.	100%	Registro fotográfico e informe de actividades.	N/A



3	Cumplir con el reglamento interno, velar por las buenas relaciones interpersonales con los beneficiarios del programa.	Cada día de la jornada de atención cumplí con el reglamento interno del Centro Vida Morelia.	100%	Registro fotográfico y bitácoras diarias.	N/A
4	Asistir a las reuniones mensuales convocadas por el coordinador y/o personal de la fundación.	Me he vinculado a todas las reuniones programadas en el mes.	100%	Registro fotográfico y listado de asistencia.	N/A
5	Realizarse y entregar a su coordinador el Exámen laboral ingreso y de egreso dependiendo los tiempos.	Mi hoja de vida cuenta con el examen laboral de ingreso.	100%	certificado laboral.	N/A
6	Realizar y presentar la formación para la atención integral de personas adultas mayores.	La hoja de vida cumple con la formación para la atención integral de personas adultas mayores.	100%	Certificado de formación en atención a la persona mayor.	N/A



7	Realizar y entregar la constancia o participación en formación para la atención de emergencias, primer respondiente y manejo de elementos en emergencias de mínimo 36 horas.	La hoja de vida cumple con la constancia o participación en formación para la atención de emergencias, primer respondiente y manejo de elementos en emergencias de mínimo 36 horas.	100%	N/A	N/A
8	Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del convenio.	Soy una persona que sabe conservar y reservar la información que se conoce durante el convenio.	100%	N/A	N/A
9	Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del convenio, certificando que reposen en la dependencia correspondiente.	Las valoraciones y demás documentos realizados durante el mes se archivan en sus respectivas carpetas.	100%	Drivers y archivo físico.	N/A
10	Participar de las actividades de eventos especiales que tiene el programa.	Para este mes me vincule a la conmemoración del día de la mujer y del hombre.	100%	Registro fotográfico, informe y listado de asistencia.	N/A



11	Realizar la toma de registro fotográfico y video grafico coherente en las actividades realizada	Se realiza registro fotográfico de cada una de las actividades desarrolladas durante el mes.	100%	Registro fotográfico.	N/A
12	Ejecutar el convenio en términos establecidos en el mismo y en general acorde al estatuto contractual obrando con lealtad y buena fe evitando dilaciones y entregamientos.	De manera responsable he cumplido con las obligaciones contractuales.	100%	Registro fotográfico.	N/A
13	Dar buen uso a los elementos suministrados para el desarrollo de las actividades.	Cada día de mis intervenciones he velado por cada uno de los elementos suministrados para el desarrollo de las actividades del área de gerontología.	100%	Inventario.	N/A
14	Entrega de los soportes contractuales al coordinador en las fechas estipuladas por este para el cumplimiento de los tiempos establecidos por el área de supervisión: a) informe de actividades, b) informe ejecutivo y c) factura equivalente.	Respetando los tiempos remití al área de coordinación los soportes contractuales de Gerontología.	100%	a) informe de actividades, b) informe ejecutivo y c) factura equivalente.	N/A



15	Recoger planillas de asistencia de los beneficiarios del programa.	Para este mes se cumplió con cada una de las firmas y/o huellas de la planilla de gerontología.	100%	Registro fotográfico y formato planilla.	N/A
16	Diligenciamiento de las bitácoras y evaluación de estas con el equipo de profesionales del centro.	Durante cada intervención diligencie las bitácoras de atención del Centro Vida Morelia.	100%	Bitácoras de atención del área de Gerontología.	N/A
17	Asistir a las reuniones mensuales convocadas por el coordinador y o personal de la fundación.	Me vincule a cada una de las reuniones programadas en el marco del servicio de atención del mes.	100%	Formatos aplicados.	N/A
18	Cumplir con el reglamento interno, velar por las buenas relaciones interpersonales con los beneficiarios del programa.	Cada día de intervención se cumplió con el reglamento interno del Centro.	100%	Bitácoras de atención.	N/A
19	Participar de las actividades de eventos especiales que tiene el programa.	Participe en cada una de las actividades especiales del Centro.	100%	Registro fotográfico, informe y listado de asistencia.	N/A
20	Socialización del Reglamento interno de los Centros	Se hizo la socialización de reglamento interno con los beneficiarios del programa Centro Vida Morelia.	100%	Documento reglamento interno.	N/A



21	Socialización del Manual del Buen trato.	Se hizo la socialización del Manual del Buen trato con los beneficiarios del programa Centro Vida Morelia.	100%	Documento manual del buen trato.	N/A
22	Diligenciamiento de los formatos exigidos por la Resolución 055/2018 del M.S.P.S 1 vez en ejecución y 1 vez para el cierre del convenio.	Se empezó a diligenciar los formatos de la Resolución 055/2018 del M.S.P.S	100%	N/A	N/A
23	Diligenciar el formato de la historia de vida 1 vez durante el contrato.	Se finalizó el diligenciamiento de historias de vida de los beneficiarios del Centro Vida Morelia cuenta con las historias de vida.	100%	N/A	N/A
24	Orientar los talleres relacionados con gerontología en el marco de la ejecución del contrato según el anexo técnico No. 01.	Se ha orientado los talleres en función de poder fortalecer la memoria en la persona mayor del Centro Vida.	100%	Informe, planillas y registro fotográfico.	N/A
25	Desarrollo de los encuentros de los encuentros intergeneracional, con niños, niñas y adolescentes.	He organizado encuentros intergeneracionales con la población del municipio de Morelia.	0%	N/A	N/A
26	La coordinadora realiza supervisión estricta a cada una de las obligaciones pactadas en el presente contrato.	Reconozco el rol de la coordinadora y se que es ella quien supervisa mi labor.	100%	Registro fotográfico.	N/A



27	De acuerdo a las obligaciones aquí establecida el incumplimiento de las mismas genera la liquidación unilateral del contrato.	De manera atenta y responsable cumplo con cada obligación contractual.	100%	Informe de actividades y registro fotográfico.	N/A
28	Las demás que le sean asignadas por el Gerente, Subgerente y/o Supervisor inmediato que estén directamente relacionadas con el objeto contractual, así mismo acatar el conducto regular.	Siempre atenta a cualquier directriz.	100%	N/A	N/A
FIRMA DEL CONTRATISTA			 LUZ STELLA MUÑOZ MORA CC 41.644.555 DE BOGOTÁ D.C.		
SUPERVISOR		Vo. Bo.			
		NOMBRE	CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN		
		CC.	1,117,497,376 DE FLORENCIA CAQUETÁ		
		CARGO:	COORDINADORA CENTRO VIDA MORELIA		



PERIODO INFORMADO	DEL 01 AL 31 DE MARZO DEL 2026
Datos generales:	
NÚMERO DE CONVENIO	CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 61 DEL 2026
FECHA DE CONVENIO	FEBRERO 16 DE 2026
CONTRATISTA	FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	NIT. 900.582.157-9
OBJETO	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, ECONÓMICOS Y LOGÍSTICOS PARA GARANTIZAR LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD DEL PROGRAMA CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ.
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	CINCO (05) MESES
PLAZO OTRO SI No 1	N/A
PLAZO OTRO SI No 2	N/A
PLAZO OTRO SI No 3	N/A
FECHA TERMINACIÓN	JULIO 15 DE 2026

Datos del contrato Supervisado:

NÚMERO DE CONTRATO	No. CVMR-00926
FECHA DE INICIO	FEBRERO 16 DE 2026
CONTRATISTA	LUZ STELLA MUÑOZ MORA
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	41.644.555 DE BOGOTÁ.D.C.
PROGRAMA/CARGO	GERONTOLOGÍA
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	TRES MILLONES CIENTO VEINTIUNO MIL SEISCIENTOS CINCUENTA PESOS MONEDA CORRIENTE [\$3.121.650.00]
PLAZO INICIAL	TRES (03) MESES
PLAZO OTRO SI No. 1	N/A
FECHA TERMINACIÓN	MAYO 15 DEL 2026
OBJETO	PRESTAR SUS SERVICIOS TÉCNICOS INDEPENDIENTES PARA EJERCER SUS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA EMPRESA COMO GERONTÓLOGA.
	1. METODOLOGÍA
	INTRODUCCIÓN



El presente documento detalla las acciones ejecutadas durante el mes de marzo en el marco del programa de atención integral al adulto mayor. El enfoque de este periodo se centró en la actualización diagnóstica de los beneficiarios y la implementación de estrategias cognitivas preventivas.

OBJETIVOS

GENERAL: Fortalecer la atención integral a las personas adultas mayores mediante la socialización de la normativa institucional y el inicio de las valoraciones gerontológicas, en cumplimiento de la Resolución No. 055, garantizando el respeto de sus derechos y la mejora continua de su calidad de vida.

ESECFICOS:

- Socializar el Reglamento Interno con las personas usuarias y el personal institucional para promover el conocimiento de derechos, deberes y normas de convivencia.
- Difundir el Manual del Buen Trato para fortalecer una cultura institucional basada en el respeto, la dignidad y la prevención de cualquier tipo de maltrato.
- Iniciar el proceso de valoraciones gerontológicas integrales conforme a los lineamientos establecidos en la Resolución No. 055.
- Identificar necesidades biopsicosociales de las personas adultas mayores para la elaboración de planes de atención individualizados.
- Promover la participación activa de las personas usuarias en los procesos institucionales relacionados con su bienestar y desarrollo integral.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

TEMA: VALORACIONES Y TALLER DE FORTALECIENDO MI MEMORIA

A. VALORACIONES GERONTOLÓGICAS INTEGRALES

Durante el transcurso del mes, se dio cumplimiento satisfactorio a la fase de diagnóstico clínico y social.

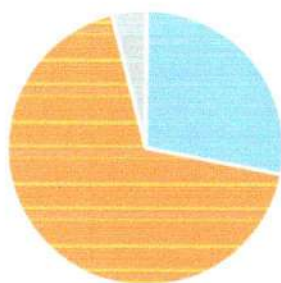
- **Meta:** 21 Valoraciones.
- **Estado:** Finalizado (100%).
- **Descripción:** Se completaron las 21 valoraciones integrales, las cuales incluyeron la aplicación de escalas para evaluar la funcionalidad física (actividades básicas e instrumentales de la vida diaria), el estado nutricional preliminar y la situación socio familiar de cada beneficiario.



- **Resultado:** Estos instrumentos permiten actualizar el perfil de riesgo de cada usuario y ajustar los planes de atención individualizados conforme a los hallazgos encontrados.

Estas valoraciones permitirán la elaboración de planes de atención individualizados, orientados a mejorar la calidad de vida de las personas adultas mayores. 23 personas mayores del programa Centro Vida Morelia fueron respectivamente valorados desde el área de gerontología y se puede datar que:

VALORACIONES



■ INDEPENDIENTES ■ MODERADA ■ SEVERA ■

- Dependencia moderada: 7
- Independencia: 15
- Dependencia severa: 1
- **TOTAL:** 23 beneficiarios valorados en el mes de marzo

MATERIALES

- Formatos de las valoraciones
- Temperas
- Pinceles
- Lápices
- Recursos audiovisuales
- Tablero

REGISTRO FOTOGRÁFICO ACTIVIDAD_ VALORACIONES

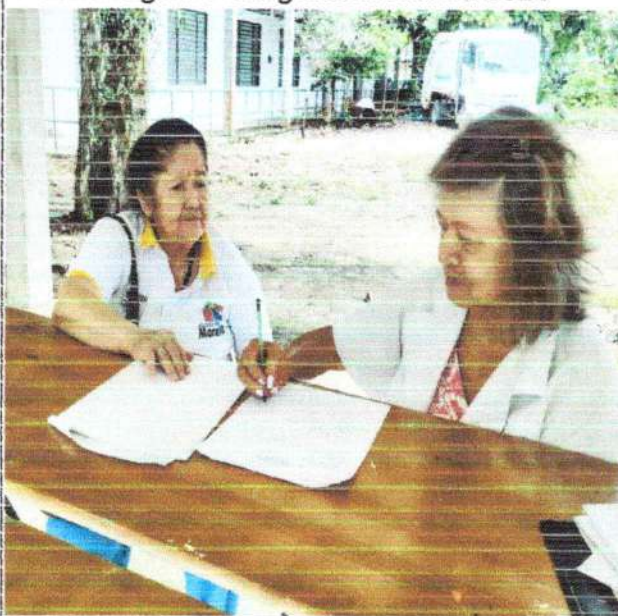
Tema: Valoraciones

Fecha registro fotografico: marzo/2026



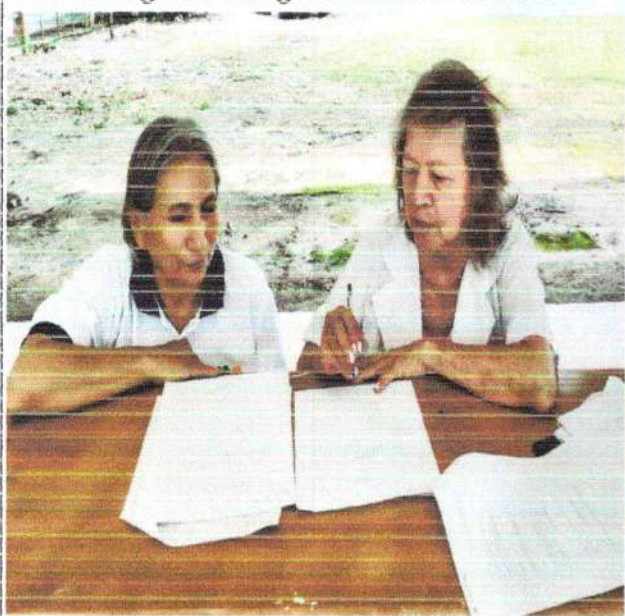
Tema: Valoraciones

Fecha registro fotografico: marzo/2026



Tema: Valoraciones

Fecha registro fotografico: marzo/2026



Tema: Valoraciones

Fecha registro fotografico: marzo/2026





B. TALLER DE FORTALECIMIENTO DE LA MEMORIA

Preservación de la Autonomía Funcional: La memoria no solo sirve para recordar nombres, sino para ejecutar secuencias de la vida diaria (tomar medicamentos a tiempo, manejar dinero, orientarse en la calle).

- **Impacto:** Al fortalecer la reserva cognitiva, se retrasa la dependencia de terceros, permitiendo que el adulto mayor mantenga su independencia por más tiempo.

Prevención y Detección Temprana

Estos talleres actúan como un filtro diagnóstico preventivo.

- **Impacto:** Permiten al gerontólogo identificar señales de alerta de un posible **Deterioro Cognitivo Leve (DCL)** o demencias en etapas iniciales, facilitando una intervención oportuna antes de que el daño sea mayor.

Neuroplasticidad y Reserva Cognitiva

Contrario al mito de que el cerebro anciano no cambia, la estimulación promueve la creación de nuevas conexiones sinápticas.

- **Impacto:** El entrenamiento constante ayuda al cerebro a "compensar" las pérdidas naturales propias de la edad, manteniendo las facultades mentales más ágiles.

Impacto en la Salud Emocional y Autoestima

El olvido frecuente genera frustración, ansiedad y miedo al juicio social, lo que suele llevar al aislamiento.



- **Impacto:** Cuando el adulto mayor nota que puede superar retos cognitivos, mejora su **autoimagen y confianza**. Esto reduce significativamente los síntomas de depresión asociados a la sensación de "pérdida de facultades".

Estructura Teórica: Sesiones de Fortalecimiento de la Memoria

La metodología se basa en la **Neuroplasticidad**, bajo la premisa de que el cerebro mantiene su capacidad de adaptación y aprendizaje en la vejez si se les somete a los estímulos adecuados.

Fase 1: Activación y Atención (El "Calentamiento" Mental)

- **Teoría:** Antes de almacenar información (memoria), el cerebro debe ser capaz de seleccionarla (atención). Sin atención no hay registro.
- **Objetivo:** Despertar los canales sensoriales y focalizar la concentración.
- **Actividades:** Ejercicios de "Escucha Activa", rastreo visual (buscar diferencias en imágenes) y dictado de números o palabras en orden inverso.

Fase 2: Registro y Codificación (Memoria de Trabajo)

- **Teoría:** Esta fase trabaja la capacidad de mantener y manipular información en el "aquí y ahora". Es fundamental para seguir instrucciones complejas.
- **Objetivo:** Fortalecer la retención inmediata y el procesamiento de datos.
- **Actividades:** Series lógicas, juegos de asociación (ej. relacionar un objeto con un color o un lugar) y memorización de listas breves mediante técnicas de visualización.

Fase 3: Almacenamiento y Evocación (Memoria Semántica y Episódica)

- **Teoría:** Se busca acceder a los archivos de información ya guardados y crear "rutas" de acceso nuevas para los datos recientes.



- **Objetivo:** Recuperar nombres, fechas, conceptos y vivencias personales de forma ágil.
- **Actividades:**
 - * **Reminiscencia:** Uso de fotografías o música antigua para evocar recuerdos personales.
 - **Fluidez Verbal:** Nombrar la mayor cantidad de animales, frutas o ciudades con una letra específica en un minuto.

Fase 4: Funciones Ejecutivas (Planificación y Resolución)

- **Teoría:** Es el nivel más alto de organización cerebral. Implica tomar decisiones basadas en lo recordado.
- **Objetivo:** Ejercitar el razonamiento abstracto y la capacidad de resolución de problemas cotidianos.
- **Actividades:** Laberintos complejos, ejercicios de cálculo mental aplicados (ej. "hacer compras" con un presupuesto dado) y ordenamiento de pasos para una receta de cocina.

MATERIALES

- Cartulina,
- Temperas
- Pinceles
- Lápices
- Recursos audiovisuales
- Tablero
- Marcadores

REGISTRO FOTOGRÁFICO ACTIVIDAD TALLER FORTALECIENDO LA MEMORIA

Tema: Fortaleciendo mi memoria

Fecha registro fotografico: marzo/2026



Tema: Fortaleciendo mi memoria

Fecha registro fotografico: marzo/2026



Tema: Fortaleciendo mi memoria

Fecha registro fotografico: marzo/2026



Tema: Fortaleciendo mi memoria

Fecha registro fotografico: marzo/2026



Luz Stella Muñoz Mora
LUZ STELLA MUÑOZ MORA
 CC. 41.644.555 DE BOGOTÁ D.C
 GERONTÓLOGA CENTRO VIDA MORELIA

2039



CENTRO DE VIDA MORELIA

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 63 DE FEBRERO DE 2026 (CNV-001-2026)



PROFESIÓN: GERONTÓLOGA

NOMBRE: LUZ STELLA MUÑOZ MORA

LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

FECHA: 02, 04, 10, 13, 17 Y 20 DE MARZO DEL 2026

HORA DE INICIO: 10:00AM, 8:40AM, 9:30AM, 9:00AM Y 10:00AM

HORA FINAL: 11:30AM, 10:00AM, 11:00AM, 10:30AM Y 11:30AM

ACTIVIDAD: TALLER MEMORIA Y COGNICIÓN "FORTALECIENDO MI MENTE" Y VALORACIONES

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE COMPLEJO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	From	IGBT	MULTIPLE CASAS DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACITADO	ADULTOS MAYORES
1	ANASTASIA	VALEGAS ROLDAN	41514375	17/06/1948	77	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
2	ARCENIO	VALENCIA CORDOBA	4.658.489	10/05/1954	71	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	
3	ABRAHAM	MORA HURTADO	1.627.843	20/10/1947	78	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
4	BELISARIO	DUCUARA	1.671.220	30/04/1931	95	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	
5	BERTILDA	PUNTES RODRIGUEZ	40.752.095	25/08/1955	70	F	SI	NO	NO	NO	NO	SI	SI	<i>Bertilda R</i>
6	DORA INES	GARRAVITO LOAIZA	26.634.517	1/01/1955	71	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	<i>Dora y sus gueto</i>
7	ELSA MARIA	QUELLAR CASTRO	40.759.213	4/01/1947	79	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	
8	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26.834.395	19/03/1956	70	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	
9	FANNY IRMA	NONUYA NOFUYA	40.774.932	24/02/1956	70	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	<i>Fanny nonuy</i>
10	FERMIN	VERA CUPITRE	17.920.821	15/10/1942	83	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	
11	GABRIEL	TOTENA	11.735.145	21/08/1951	74	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	
12	GEMMA	DURÁN BARCEIRO	55.057.321	27/06/1956	69	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	<i>Gemma Durán</i>

Bertilda
Profesora

2040

		CENTRO DE VIDA MORELIA														
CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 63 DE FEBRERO DE 2026 (-CNV-001-2026)																
PROFESIÓN: GERONTÓLOGA																
NOMBRE: LUZ STELLA MUÑOZ MORA																
LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA																
ACTIVIDAD: TALLER MEMORIA Y COGNICIÓN "FORTALECIENDO MI MENTE" Y VALORACIONES																
FECHA: 02, 04, 10, 13, 17 Y 20 DE MARZO DEL 2026																
HORA DE INICIO: 10:00AM, 8:40AM, 9:30AM, 9:00AM Y 10:00AM																
HORA FINAL: 11:30AM, 10:00AM, 10:00AM, 11:00AM, 10:30AM Y 11:30AM																
ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE COMPLEJO	AFROCOL	INDIGENAS	Brom	LGSTI	MUJERES CARGA	DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
13	GUILTERMO	MUÑOZ GUTIERREZ	4 962 672	21/11/1942	83	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
14	GUSTAVO	GUZMAN URRAGO	1 654 767	31/12/1936	89	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17 621 531	10/09/1944	81	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
16	JOSE ARCED	RUJZ	1 222 304	4/10/1945	80	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17 633 534	25/05/1958	67	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38 988 554	28/06/1945	80	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
19	LEONOR	MORENO CORRECHA	360 314 475	15/12/1942	83	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
20	LIBARDO	BRAVO	12 165 924	23/06/1948	77	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
21	LUIS ALBERTO	LABRADA	4 862 754	5/01/1944	82	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
22	LUZ MARINA	LUNA	40 707 447	23/08/1955	70	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
23	LUZMILA	RIVERA OLAYA	40 762 747	1/04/1957	69	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	

2041

CENTRO DE VIDA MORELIA

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 63 DE FEBRERO DE 2026 (CNV-003-2026)

FECHA: 02, 06, 10, 13, 17 Y 20 DE MARZO DEL 2026

PROFESIÓN: GERONTÓLOGA

HORA DE INICIO: 10:00AM, 8:40AM, 8:30AM, 9:00AM Y 10:00AM

NOMBRE: LUZ STELLA MUÑOZ MORA

HORA FINAL: 11:30AM, 10:00AM, 10:00AM, 11:00AM Y 11:30AM

LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

ACTIVIDAD: TALLER MEMORIA Y COGNICIÓN "FORTALECIENDO MI MENTE" Y VALORACIONES

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONDUCTA ARMADA	AFROCOL	DISCAPACIDAD	From	LGSTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	BIEN
24	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	40.765.614	6/09/1959	66	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
25	MARIA AURORA	TRUJILLO VALDERRAMA	26.550.403	8/02/1953	73	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Fuseo -Dbb
26	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10.555.806	10/03/1957	69	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	-Hisa
27	MARIA ELISA	BARRERA HERNANDEZ	26.616.604	17/02/1951	75	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
28	MARIA NOELINA	GIL OBANDO	29.447.622	15/05/1958	67	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
29	MARIA IRMA	TOLEDO	4.862.855	11/03/1948	78	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	-M I Z
30	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40.757.213	9/03/1954	72	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	-M L R
31	MARIA MELIDA	BERMUDEZ DE TOLE	26.534.258	27/06/1943	82	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
32	MARIA ORLINDA	CHAGUALA CASTILLO	40.765.614	15/01/1962	64	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	elora olin da
33	MIRYAN	VAGUIRO	40.600.247	10/04/1959	67	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Miran
34	LUIS ANTONIO	VIVEROS BUCHELY	18.122.285	8/09/1953	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	

Luz Stella Muñoz Mora

CENTRO DE VIDA MORELIA

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 63 DE FEBRERO DE 2026 (CNV-003-2026)

FECHA: 02, 06, 10, 13, 17 Y 20 DE MARZO DEL 2026

HORA DE INICIO: 10:00AM, 8:40AM, 8:30AM, 9:00AM Y 10:00AM

HORA FINAL: 11:30AM, 10:00AM, 10:00AM, 11:30AM Y 11:30AM

ACTIVIDAD: TALLER MEMORIA Y COGNICIÓN "FORTALECIENDO MI MENTE" Y VALORACIONES

PROFESIÓN: GERONTÓLOGA

NOMBRE: LUZ STELLA MUÑOZ MORA

LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE COMPLETO ARMADO	AFROCOL	RESISTENCIAS	Riom	LIBERTI	MUJERES CAPAZA DE HOGAR	POB EN SIT	BIOPROTECCIÓN	ADULTOS MAYORES	FIRMA
35	OLGA MARIA	RAMIREZ DE BERMUDEZ	26.631.425	4/05/1942	83	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		
36	PABLO	RIVERA OLAYA	17.628.778	6/04/1953	73	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		
37	PLACIDO	CORREA SALCIEDO	17.532.541	6/08/1953	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI		Placido
38	RICARDO	TRUJILLO ROJAS	17.532.810	5/04/1950	66	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		Ricardo
39	RIQUELMO	CUELLAR SANCHEZ	4.862.778	16/10/1950	75	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		Riquelmo
40	ROBERTO	SANCHEZ PLAZA	17.515.175	7/01/1953	73	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		
41	ROSALBA	BURBANO APRAEZ	27.306.735	30/08/1939	86	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI		
42	ROSALBA	GOMEZ DE MARLES	28.534.263	4/12/1947	78	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		Rosalba
43	SILVERIO	CHIGUALA	4.862.374	24/06/1932	93	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		
44	TERESITA DE JESUS	VALENCIA DE BERMEO	28.616.529	22/06/1947	78	F	SI	NO	NO	NO	NO	SI	SI	SI		
45	ESTEBAN	ALVIS CAPEÑA	2.352.101	30/04/1936	90	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI		Esteban V.

Luz Stella Muñoz Mora

RESPONSABLE

Beetilda P B

BIOPROTECCIÓN

Beetilda P B

RESPONSABLE

Beetilda P B



P-01-09
APOYO TÉCNICO
EN LA
RESOLUCIÓN 2675
DE 2013
INGENIERO DE
ALIMENTOS

Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo Integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.532.1 57-9

Sirviendo Con Amor

Oficina: Calle 28 No 19B-104 B/ Acolsure Florencia, Celular: 3166939571 - 3134617518

Email fundafesfundacion@gmail.com

FACTURA EQUIVALENTE
Documento equivalente a factura (Art.3 Dec.522 de 2003)

CIUDAD	MORELIA - CAQUETÁ
FECHA	31 DE MARZO DE 2026
PERSONA NATURAL DE QUIEN SE ADQUIERE EL BIEN O SERVICIO	LEONOR RUBIANO ORTEGA
NIT O CÉDULA DE CIUDADANÍA	40.811.577

CUENTA	Ahorros	Corriente	NÚMERO DE CUENTA	4-754-02-07036-4	BANCO	BANCO AGRARIO
--------	---------	-----------	------------------	------------------	-------	---------------

[illegible]

DETALLE RETENCION EN LA FUENTE	
Ingresos de Mes	\$ 849 950
Base de Retención Inicial	\$ -
Aportes Obligatorios Derivados	\$ -
Base de Retención Depurada	\$ -
Tarifa de Retención	\$ -
Retención en la Fuente	\$ -

1. Soportes pago de Seguridad Social (Marque con x si cumple)
Salud ☐
Pensión ☐
AHL ☐
2. Informe mensual de ejecución en medio físico y/o magnético ☐
3. Acta de liquidación y paz y salvo (si aplica) ☐

PLAN DE PAGOS

VALOR CONTRATO	\$	1.949.550,00
INICIO ACTIVIDADES (FECHA CUMPRO)		16/02/2026
FINAL ACTIVIDADES (CONTRATO CUMPRO)		15/05/2026

FIRMA DEL CONTRATISTA

Cronor Rubiano

EDIFICIO BIRIBANA, BOGOTÁ

C.C. 40.611.577 DE FLORENCIA

SUPERVISOR Cindy Benavides
CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN
C.C. 1.117.497.376 DE FLORENCIA

Certifico que el contratista ha cumplido el objeto y las obligaciones del contrato en lo que respecta al periodo del informe y que ha hecho correctamente los aportes en salud, pensiones y riesgos laborales.

DÍAS	RANGOS FECHA DE PLAN DE PAGOS.	PLAN DE PAGOS	PAGO	SALDO CONTRATO
16	16/02/2026	28/02/2026 \$ 649.950	\$ 346.640	\$ 1.603.210
30	1/03/2026	31/03/2026 \$ 649.950	\$ 649.950	\$ 953.260
		\$ -	\$ -	\$ -
		\$ -	\$ -	\$ -
		\$ -	\$ -	\$ -
		\$ -	\$ -	\$ -
		\$ -	\$ -	\$ -
		\$ -	\$ -	\$ -
		\$ -	\$ -	\$ -
		\$ -	\$ -	\$ -
		\$ -	\$ -	\$ -
		\$ -	\$ -	\$ -
		\$ -	\$ -	\$ -
		\$ -	\$ -	\$ -
		\$ -	\$ -	\$ -
		\$ -	\$ -	\$ -
		\$ -	\$ -	\$ -
		\$ -	\$ -	\$ -
		\$ -	\$ -	\$ -
		\$ -	\$ -	\$ -
		\$ -	\$ -	\$ -
		\$ -	\$ -	\$ -
		\$ -	\$ -	\$ -
TOTAL PAGOS			\$996.600,00	



INFORME EJECUTIVO DE ACTIVIDADES MENSUALES

CARGO: INGENIERA DE ALIMENTOS

MES: DEL 01 AL 31 DE MARZO DEL 2026

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SUS SERVICIOA COMO INGENIERO DE ALIMENTOS, EN LAS ACTIVIDADES DEL CENTRO VIDA MORELIA, EN EL MARCO DEL CONVENIO DE ASOCIACION 061 DEL 16 DE FEBRERO DEL 2026.
NÚMERO DE CONTRATO	ODS- CVMR01026	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	LEONOR RUBIANO ORTEGA	
CARGO	INGENIERA DE ALIMENTOS	
FECHA DE INICIO	16 DE FEBRERO DEL 2026	
FECHA DE FINALIZACIÓN	15 DE MAYO DEL 2026	
PERÍODO DE ACTIVIDADES	DEL 01 AL 31 DE MARZO DEL 2026	
ANEXOS CONTRACTUALES	INFORME DE ACTIVIDADES Y LOS DEMAS CONTRATISTAS SOLO ESCRIBEN INFORME DE ACTIVIDADES	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN MENSUAL	100%	

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS

N° PAI	OBLIGACIONES PAI	ACTIVIDADES REALIZADAS SEGÚN PAI	% DE EJECUCION DE LA OBLIGACION	SOPORTES	OBSERVACIONES
1	Realizar y presentar mensualmente el cronograma de actividades	Durante el periodo ejecutado comprendido del 01 al 31 de marzo del 2026 se hace entrega a la coordinadora de la unidad de servicio del CV Morelia del cronograma de actividades el cual es fundamental para la gestión eficiente de las actividades y la consecución de objetivos, en el cual se planifica, organiza y	100%	1. Cronograma de actividad es del periodo de marzo	Entregado en digital a la coordinadora del CV Morelia para los fines pertinentes. Aunque cabe aclarar que las visitas de supervisión y vigilancia se realizan sin previo aviso a fin de



controla la ejecución de las tareas u obligaciones contractuales a desarrollar en el Centro Vida Morelia.

determinar posibles falencias

En este cronograma de trabajo se detallan los días y horarios específicos en que se ejecutaran las acciones y sirve como una hoja de ruta para que la coordinadora de la unidad de servicio del centro Vida de Morelia conozca cuándo se ejecutaran cada una de las obligaciones y Permite una mejor planificación, organización, seguimiento y control, optimizando el uso del tiempo y los recursos, además de facilitar la comunicación y la coordinación entre los miembros del equipo de la unidad de servicio.

2 Realizar las actividades de acuerdo al PLAN DE ATENCION INTEGRAL (PAI).

En el periodo ejecutado del 01 al 31 de marzo del 2026 se realizaron las actividades estipuladas de acuerdo al Plan de Atención Integral (PAI) que se encuentra estipulado en el Centro Vida del municipio de Morelia y que a su vez son las obligaciones contractuales. Para este periodo se realiza:

1. PAI del ingeniero de alimentos CV Morelia

N/A

100%

- Supervisión de control de calidad de M.P.
- Capacitación de BPM al Talento Humano
- Seguimiento a la ejecución del plan de saneamiento básico.



- Socialización de fichas técnicas de M.P
- Control de Limpieza y desinfección de instalaciones, menaje, equipos y utensilios
- actividad con los beneficiarios del CV Morelia.

Con lo cual se logra Asegurar que los adultos mayores reciban dietas nutritivas, espacios y alimentación inocua y reducir la probabilidad de enfermedades transmitidas por alimentos.

- 3 Cumplir con el reglamento interno del centro y velar por la buena relación con los beneficiarios del programa

Durante el periodo ejecutado del 01 al 31 de marzo del 2026 se da cumplimiento a el reglamento interno y el manual del buen trato del Centro Vida del Municipio de Morelia Caquetá, ya que mediante estos documentos se permite a que en la unidad de atención del Centro Vida del municipio de Morelia exista un clima de armonía y respeto tanto entre los beneficiarios de la unidad de servicio como también con el talento humano que labora en el CV.

Para lo cual se hace énfasis con los beneficiarios y el talento humano del Centro Vida Morelia la importancia de cumplir con nuestros derechos y deberes como miembros activos del Centro Vida de Morelia.

100%

N/A

N/A



4	Asistir a las reuniones mensuales convocadas por el coordinador y/o personal de la fundación.	Para el periodo ejecutado del 01 al 31 de marzo del 2026 no se asistió a las reuniones en la unidad de servicio del Centro Vida del municipio de Morelia por no encontrarme en esa fecha en la unidad, en estas reuniones es donde se imparten directrices y se realiza la planificación de algunas actividades, permitiendo aclarar dudas resolver problemas que se vengán presentando para mantener una comunicación clara con todo el personal que labora en la unidad de servicio y para brindar un servicio eficiente a todos nuestros adultos mayores.	N/A	N/A	N/A
5	Realizarse y entregar a su coordinador el Examen laboral ingreso y de egreso dependiendo los tiempos.	La hoja de vida ya cuenta con el respectivo examen de ingreso.	100%	N/A	N/A
6	Realizar y presentar la formación para la atención integral de personas adultas mayores	La hoja de vida ya cuenta con el respectivo documento que acredita la formación para la atención integral de personas adultas mayores.	100%	N/A	N/A
7	Realizar y entregar la constancia o participación en la formación para la atención de emergencias,	La hoja de vida ya cuenta con el respectivo documento que acredita la constancia o participación en la formación para la atención de emergencias,	100%	N/A	N/A



	primer respondiente y manejo de elementos en emergencias de mínimo 36 horas.	primer respondiente y manejo de elementos en emergencias de mínimo 36 horas.			
8	Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del convenio,	Para el periodo comprendido del 01 al 31 de marzo del 2026 como contratista por orden de prestación de servicio de la fundación para la salud, educación, desarrollo integral de las organizaciones sociales - Fundafes en mi perfil como Ingeniera de Alimentos del Centro Vida de Municipio de Morelia Caquetá mantengo un compromiso de confidencialidad de la información que por el desarrollo de mis labor conozca del Centros Vida y de los beneficiarios donde quiero recalcar mi total honestidad y respeto ante toda la información obtenida relacionada en las funciones y beneficios del programa de los cuidados al adulto mayor. Evitando compartir información que no me corresponde y que no tenga relación a mis funciones por la cual fui contratada.	100%	N/A	N/A
9	Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del convenio,	Para el periodo ejecutado del 01 al 31 de marzo del 2026 respondo por los documentos que me son entregados o que en el desarrollo de mis obligaciones contractuales se elaboren ya sea de forma física o	100%	1. Formatos del plan de saneamiento básico	



	certificando que reposen en la dependencia correspondiente.	digital y velo porque reposen en la dependencia que corresponden y estén al alcance para los fines pertinentes.			vigencia 2026 2. Plan de capacitación continuo y permanente en BPM al personal manipulador de alimentos vigencia 2026. 3. Plan de mantenimiento preventivo o de áreas, equipos y menaje vigencia 2026. 4. Fichas técnicas de M.P 5. Fichas técnicas de insumos de LYD	
		Ya que con el adecuado cuidado y diligenciamiento de los formatos del Plan de Saneamiento Básico en el Centro Vida permite garantizar la organización, trazabilidad y control de las acciones implementadas en materia de higiene, salud ambiental y prevención de riesgos. Esto contribuye a mantener espacios seguros y saludables para los adultos mayores, fortaleciendo la calidad del servicio y el cumplimiento de la normatividad sanitaria vigente.				
10	Participar de las actividades de eventos especiales que tiene el programa.	Para el periodo del 01 al 31 de marzo del 2026 se realizan acompañamiento a los eventos especiales que se llevan a cabo en la unidad de servicio.	100%	Registro fotográfico	N/A	
11	Realizar la toma de registro fotográfico y videográfico coherente en las actividades realizada	Durante el periodo ejecutado del 01 al 31 de marzo del 2026 en la realización de las visitas técnicas que se llevan a cabo en la unidad de servicio del Centro Vida de Morelia se realizó la	100%	1. Registro fotográfico o que es reportada en el informe de	N/A	



toma de registro
fotográfico y/o
videográfico coherente de
las actividades realizadas
que son:

- Control de calidad y
seguimiento higiénico
de las instalaciones.
- Capacitación T.H en
BPM.
- Control de M.P
- Supervisan
- Seguimiento plan de
saneamiento básico
- Actividad con los
beneficiarios.

Ya que con estas se logra
evidenciar la participación
activa de los adultos
mayores, documentar el
cumplimiento de los
programas y proyectos
institucionales, y
fortalecer la transparencia
en los procesos. Además,
constituye una
herramienta de apoyo
para la evaluación,
divulgación y mejora
continua de las acciones
desarrolladas,
promoviendo la
integración social y el
reconocimiento de la
labor del centro.

actividad
es

- 12 Ejecutar el contrato en
términos acorde
al estatuto
contractual
obrando con
lealtad y buena fe
evitando
dilaciones y
entregamientos
- Durante el periodo
ejecutado del 01 al 31 de
marzo del 2026 el
convenio se ejecutó en
las condiciones y
términos previamente
acordados en el contrato
entre la fundación para la
salud, educación y
desarrollo integral de las
organizaciones sociales-
Fundafes y mi persona

100%

1. Informe Ejecutivo y
informe de
actividad
es.
- Entregado en físico
y digital a la
coordinadora de la
unidad de servicio
del CV Morelia.



13	Dar buen uso a los elementos suministrados para el desarrollo de las actividades.	siendo honesta, sincera y leal. Para el periodo ejecutado del 01 al 31 de marzo del 2026 en la ejecución del convenio se dio buen uso de los elementos suministrados para el adecuado desarrollo de las actividades que son ejecutadas en la unidad de servicio del Centro Vida del Municipio de Morelia Caquetá, entre los cuales encontramos: ➤ Termómetro ➤ Kit control de agua potable ➤ Formatos plan de saneamiento básico. ➤ Equipos de cómputo. ➤ Bata blanca ➤ Balanza digital ➤ Gorro ➤ Tapa bocas ➤ Guantes	1. Evidencia fotográfica de los elementos suministrados.	Cabe aclarar que estos los llevo a cada unidad de servicio para la realización de mis obligaciones contractuales. Pues los de la unidad de servicio del CV permanecen a diario en la unidad.
14	Elaborar plan de saneamiento básico y sus respectivos formatos. Quedando sujeto a la aprobación por parte de la supervisión del municipio y por ende, debiendo realizar las correcciones, aclaraciones y/o complementación a que haya lugar	Para el periodo del 01 al 31 de marzo del 2026 no se elaboró plan de saneamiento básico para la vigencia 2026 de la unidad de servicio, ya que este se creo en el periodo inmediatamente anterior. Para este periodo se realizas seguimiento a la aplicación del plan de saneamiento basico de la unidad de servicio del CV Morelia. A fin de minimizar riesgos de contaminación.	100% 1. Evidencia fotográfica reportada en el informe de actividades	100% N/A



15	Aplicar los planes de saneamiento básico de las cocinas y los comedores donde se entregan los alimentos	Para el periodo de ejecución del 01 al 31 de marzo del 2026 se realiza la aplicación de cada uno de los programas del plan de saneamiento básico que fue diseñado para la unidad de servicio del CV MORELIA y se concluye que es de gran importancia que las diferentes dependencias que tienen la unidad de servicio del Centro Vida del municipio de Morelia Caquetá se encuentren en adecuadas condiciones de limpieza y desinfección lo cual ofrece como resultado espacios inocuos que minimizan el riesgo de ETAS en cada una de las etapas que se realizan en la unidad de servicio del CV Morelia.	100%	1. Evidencia fotográfica de los formatos del plan de saneamiento básico. Reportada en el informe de actividades	N/A
16	Formalizar los planes de saneamiento básico cuando se requiera.	Para el periodo del 01 al 31 de marzo del 2026 se continua con el proceso de socialización con el personal manipulador y auxiliar de servicios generales donde se les da a conocer el plan de saneamiento y los formatos con el propósito de llevar a cabo la formalización del plan de saneamiento básico para lo cual se realiza capacitación en el diligenciamiento de los formatos que se encuentra en la unidad de servicio para cuando lo requieran.	100%	2. Evidencia fotográfica Reportada en el informe de actividades	Estos formatos se encuentran de forma física y debidamente diligenciados en la unidad de servicio del CV Morelia para los fines pertinentes
17	Socializar guía de preparación.	Para el periodo de ejecución del 01 al 31 de marzo del 2026 se			



		continua con el proceso de socialización es de las guías de preparación porque se cuenta con personal de manipulador de alimentos nuevo en la unidad de servicio, quienes son los encargados de los procesos de la elaboración de los ciclos de menú de la unidad de servicios del Centro Vida del municipio de Morelia Caquetá. Lo cual tiene como objetivo que el personal conozca y se apropien de los procesos de almacenamiento, preparación y la distribución de los alimentos que serán suministrados a los beneficiarios de la unidad de servicio.	100%	1. Evidencia fotográfica de la socialización del ciclo de preparación, reportada en el informe de actividades.	N/A
18	Hacer control de calidad a través del seguimiento higiénico de las instalaciones	En el periodo ejecutado comprendido entre el 01 al 31 de marzo del 2026 se realizó el proceso de seguimiento y verificación continuo de la inspección sanitaria a cada una de las dependencias del Centro de vida Morelia con el objetivo de hacer control sanitario y de una forma más exhaustiva al área de preparación de alimentos almacenamiento, servido, áreas sanitarias y alrededores. Y de igual forma se realiza control de calidad a las materias primas que se reciben en el Centro Vida Morelia, ya que se define como control de calidad de las materias	100%	1. Evidencia Fotográfica reportada en el informe de actividades	N/A



primas al conjunto de procesos por el cual se realiza el análisis de todos los factores que intervienen en la adquisición y uso de materias

primas dentro de un proceso de fabricación como lo es el control de la Temperatura, condiciones físico-químicas, organolépticas, condiciones de transporte,

almacenamiento, preparación, servido y disposición final de los alimentos los cuales son factores que influyen en la calidad, e inocuidad y seguridad de las materias prima para lo cual se realiza el análisis de todos los factores que intervienen en la adquisición y uso de las materias primas dentro de un proceso de fabricación.

- 19 Capacitar al personal manipulador de alimentos de las cocinas de los convenios vigentes en buenas prácticas de manufactura, y cerciorarse de que las mismas cuenten con toda la documentación pertinente al día.
- Para el periodo del 01 al 31 de marzo del 2026 se continua con el proceso de capacitación continua y permanente del personal manipulador de alimentos de la unidad de servicio siguiendo el plan de capacitación continua y permanente diseñado para la unidad de servicio del CV Morelia en la vigencia 2026.

100%

1. Registro fotográfico reportado en el informe de actividades

N/A

Y lo cual es esencial para prevenir la contaminación y garantizar la inocuidad de los alimentos servidos en el Centro Vida del municipio de Morelia y por



		ende esta formación fortalece las competencias del equipo, fomenta la identificación y control de riesgos, asegura el cumplimiento de las normas sanitarias y protege la salud de los adultos mayores, quienes son una población especialmente vulnerable.			
20	Ejercer control eficiente y eficaz sobre los recursos necesarios para el desarrollo de las actividades.	En el periodo ejecutado comprendido del 01 al 31 de marzo del 2026 se realizó el control eficiente y eficaz sobre cada uno de los recursos suministrados para el desarrollo eficiente y total de cada una de las actividades propias del convenio del Centro Vida del Municipio Morelia Caquetá.	100%	N/A	N/A
		Con lo que se busca garantizar la adecuada gestión de insumos, equipos y materiales destinados a la atención de los adultos mayores. Este control permite optimizar el uso de los recursos, reducir pérdidas y desperdicios, asegurar la disponibilidad de materias primas de calidad, cumplir con los estándares de inocuidad y normatividad sanitaria, y mantener la sostenibilidad económica de la institución. Además, fortalece la planeación de procesos, la transparencia en la gestión y la confianza de los beneficiarios y sus			



21	Velar por el adecuado cumplimiento de los procedimientos internos y diligenciamiento de los formatos previstos para la ejecución ordinaria de las actividades de la organización.	familias en la calidad del servicio prestado. Para el periodo ejecutado del 01 al 31 de marzo del 2026 se custodio el adecuado desarrollo y cumplimiento de los procedimientos de los programas y diligenciamiento de formatos tanto del plan de saneamiento básico como los formatos requeridos por la resolución 0055 de 2018. Documento supervisados y requeridos por los entes de control como es la secretaria de salud departamental durante las visitas de vigilancia y control que ellos realizan.	100%	1. Evidencia fotográfica de los formatos diligenciados reportados en el informe de actividad es.	Estos se encuentran diligenciados en la unidad de servicio del CV Morelia para los fines pertinentes
22	La coordinadora realiza supervisión estricta a cada una de las obligaciones pactadas en el presente contrato.	La coordinadora de la unidad de servicio del Centro Vida Morelia realizo inspección y verifico el cumplimiento de cada una de las funciones contractuales ejecutada en el periodo comprendido entre el 01 al 31 marzo del 2026, dando así cumplimiento al convenio de asociación del Centro Vida del Municipio de Morelia Caquetá.	100%	N/A	N/A
23	De acuerdo a las obligaciones aquí establecida el incumplimiento de las misma genera la liquidación unilateral del contrato.	De acuerdo con cada una de las obligaciones establecidas y adquiridas con la firma de la orden de servicio, durante el periodo ejecutado del 01 al 31 de marzo del 2026, se realizaron a cabalidad por tal motivo no se realizó incumplimiento de ninguna de las obligaciones establecidas en la orden de servicio	100%	N/A	N/A



		que dieran liquidación unilateral de la orden de prestación de servicio firmada con la fundación para la salud, educación y desarrollo integral de las organizaciones sociales - Fundafes para la ejecución en el Centro Vida del Municipio de Morelia Caquetá.			
24	Las demás que sean asignadas por el gerente, subgerente, y/o jefe inmediato que estén directamente relacionadas con el objeto contractual.	Para el periodo del 16 al 28 de febrero del 2026 se estuvo con la disposición para realizar las demás actividades asignadas y de igual forma se tuvo la disponibilidad para atender las tareas asignadas por el gerente, subgerente y/ o supervisor inmediato.	100%	N/A	N/A

FIRMA DEL CONTRATISTA

Leonor Rubiano
LEONOR RUBIANO ORTEGA
 CC 40.611.577 DE FLORENCIA CAQUETÁ

COORDINADORA CENTRO VIDA
MORELIA

Vo. Bo.

NOMBRE

Cindy Johanna Benavides Calderón
CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN

CC.

1.117.497.376 DE FLORENCIA CAQUETÁ

CARGO

COORDINADORA CENTRO VIDA MORELIA



PERIODO INFORMADO	DEL 01 AL 31 DE MARZO DEL 2026
-------------------	--------------------------------

Datos generales:

NÚMERO DE CONVENIO	CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 061 DEL 16 DE FEBRERO DEL 2026
FECHA DE CONVENIO	FEBRERO 16 DE 2026
CONTRATISTA	FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES – FUNDAFES
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	NIT. 900.582.157-9
OBJETO	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, ECONÓMICOS Y LOGÍSTICOS PARA GARANTIZAR LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD DEL PROGRAMA CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETA
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	CINCO (05) MESES
PLAZO OTRO SI No 1	N/A
PLAZO OTRO SI No 2	N/A
PLAZO OTRO SI No 3	N/A
FECHA TERMINACIÓN	JULIO 15 DE 2026

Datos del contrato Supervisado:

NÚMERO DE CONTRATO	ODS-N° CVMR 01026
FECHA DE INICIO	FEBRERO 16 DEL 2026
CONTRATISTA	LEONOR RUBIANO ORTEGA
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	40 611.577 DE FLORENCIA CAQUETÁ
PROGRAMA/CARGO	INGENIERA DE ALIMENTOS
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	UN MILLON NOVECIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE (1.949.850)
PLAZO INICIAL	TRES (03) MESES CERO (0) DIAS
PLAZO OTRO SI No. 1	N/A
FECHA TERMINACIÓN	MAYO 15 DE 2026
OBJETO	PRESTAR SUS SERVICIOS TÉCNICOS INDEPENDIENTES PARA EJERCER SUS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA DE LA EMPRESA COMO INGENIERA DE ALIMENTOS DE LA



	ORGANIZACIÓN EN EL MARCO DEL CONVENIO ASOCIACIÓN No 061
1. METODOLOGIA	
INTRODUCCIÓN El presente informe tiene como propósito describir y analizar las actividades desarrolladas como ingeniero de Alimentos en el Centro Vida del municipio de Morelia Caquetá según convenio de asociación No.061-CNV-2026, el cual es un espacio orientado a la atención integral de la población adulta mayor. En este contexto, la labor del profesional se enfoca en garantizar la calidad, inocuidad y adecuado valor nutricional de los alimentos suministrados, contribuyendo al bienestar y la salud de los beneficiarios del centro vida Morelia. Durante el periodo evaluado comprendido del 01 al 31 de marzo del 2026, se llevaron a cabo diversas acciones relacionadas con la supervisión de procesos de manipulación de alimentos, control de calidad, capacitación continua y permanente en BPM y cumplimiento de las normativas sanitarias vigentes. Asimismo, se promovieron buenas prácticas de manufactura y educación alimentaria tanto para el personal como para los usuarios del centro. Este informe recoge de manera detallada las actividades realizadas, los resultados obtenidos y las oportunidades de mejora identificadas, evidenciando la importancia del rol del Ingeniero de Alimentos en la optimización de los servicios de alimentación y en la promoción de hábitos saludables dentro del Centro Vida. OBJETIVO GENERAL Garantizar la calidad, inocuidad y adecuado valor nutricional de los alimentos suministrados en el Centro Vida Morelia, mediante la supervisión y control de los procesos de manipulación, preparación y distribución, así como la implementación de buenas prácticas de manufactura y el cumplimiento de la normativa sanitaria vigente, contribuyendo al bienestar y la salud de la población adulta mayor beneficiaria mediante el convenio de asociación No.061-CNV-2026. ESPECÍFICOS: ➤ Supervisar las condiciones higiénico-sanitarias en las áreas de almacenamiento, preparación y distribución de alimentos. ➤ Verificar el cumplimiento de las buenas prácticas de manufactura (BPM) por parte del personal manipulador de alimentos. ➤ Controlar la calidad e inocuidad de los alimentos desde la recepción de materias primas hasta su consumo final.	



- Realizar seguimiento a las condiciones de almacenamiento y conservación de los alimentos.
- Implementar acciones de mejora continua en los procesos del servicio de alimentación.
- Capacitar al personal en temas de higiene, manipulación de alimentos y seguridad alimentaria.
- Evaluar el cumplimiento de la normatividad sanitaria vigente aplicable al servicio de alimentación.
- Promover hábitos alimentarios saludables entre los usuarios del Centro Vida.

TEMA: ELABORAR EL PLAN DE SANEAMIENTO BÁSICO Y SUS RESPECTIVOS FORMATOS.

INTRODUCCION.

La aplicación del Plan de Saneamiento Básico en el Centro Vida de Morelia, el cual constituye una herramienta fundamental para garantizar condiciones higiénico-sanitarias adecuadas en los procesos relacionados con la manipulación, preparación y distribución de alimentos. Su correcta implementación permite prevenir riesgos de contaminación, proteger la salud de los usuarios y asegurar el cumplimiento de la normatividad sanitaria vigente.

En este contexto, el Plan de Saneamiento Básico contempla programas esenciales como limpieza y desinfección, control de plagas, manejo de residuos sólidos y abastecimiento de agua potable, control de materias primas, plan de capacitación en BPM los cuales son ejecutados de manera sistemática dentro de las instalaciones del centro. Estas acciones contribuyen a mantener un ambiente seguro y saludable, especialmente considerando la vulnerabilidad de la población adulta mayor atendida.

Por lo cual es importante los procedimientos aplicados y los resultados obtenidos durante la implementación del plan, así como las oportunidades de mejora identificadas, con el fin de fortalecer continuamente las condiciones sanitarias del Centro Vida.

OBJETIVO GENERAL

Garantizar un ambiente libre de contaminación en el centro vida del Municipio de Morelia Caquetá para el bienestar de los adultos mayores beneficiarios.

OBJETIVOS. ESPECIFICOS

1. Brindar espacios inocuos tanto en la preparación como en la entrega final de los alimentos a los beneficiarios del Centro Vida del municipio de Morelia Caquetá



2. Realizar seguimiento continuo a los programas de saneamiento básico del Centro Vida del municipio de Morelia Caquetá.

FECHA: DEL 01 AL 31 DE MARZO DEL 2026

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD.

para el periodo comprendido del 01 al 31 de marzo del 2026, se implementó el plan de saneamiento basico para la unidad de servicio y mediante visitas esporádicas se realiza la supervisión de las diferentes áreas de la unidad de servicio del Centro Vida del municipio de Morelia Caquetá a fin de constatar el adecuado mantenimiento de las mismas, los procesos de limpieza y desinfección de cada una de las dependencias de la unidad de servicio, disposición de los residuos sólidos, control de materia prima, control de plagas, control de agua potable, condiciones higiénicas de preparación para así tener el correcto funcionamiento de los proceso y por ende supervisar el correcto diligenciamiento de los formatos del plan de saneamiento básico del Centro Vida del municipio de Morelia Caquetá; que son supervisados por los funcionarios de la secretaria de salud Departamental en las visitas de inspección vigilancia y control que este ente territorial realiza y las que tiene como resultado brindar espacios y alimentos inocuos en cada una de las etapas que se realizan en la unidad de servicio.

Ya que mediante estos procesos se logra identificar y evaluar factores de riesgo a la salud, condicionado por prácticas inadecuadas (Ver Anexo N. °1).

CONCLUSIONES Y/O RESULTADOS.

La implementación y supervisión del Plan de Saneamiento Básico en el Centro Vida resulta fundamental para garantizar condiciones higiénico-sanitarias adecuadas en todas las etapas del servicio de alimentación. Su correcta ejecución permite prevenir la contaminación de los alimentos, reducir riesgos para la salud y asegurar el bienestar de la población adulta mayor, quienes requieren especial cuidado debido a su vulnerabilidad.

Asimismo, la supervisión constante de los programas de limpieza y desinfección, control de plagas, manejo de residuos y calidad del agua, asegura el cumplimiento de la normatividad sanitaria vigente y fortalece la cultura de buenas prácticas dentro del personal manipulador de alimentos.

En conclusión, el Plan de Saneamiento Básico no solo es un requisito normativo, sino una herramienta clave para la mejora continua de los procesos, la protección de la salud pública y la prestación de un servicio de alimentación seguro y de calidad en el Centro Vida.

TEMA: SOCIALIZACION GUÍA DE PREPARACIÓN.



INTRODUCCION

La socialización de las guías de preparación de la minuta patrón en el Centro Vida Morelia es un proceso fundamental para garantizar la estandarización, calidad y adecuado valor nutricional de los alimentos suministrados a la población adulta mayor.

Estas guías constituyen una herramienta clave que orienta al personal manipulador de alimentos en la correcta elaboración de los menús, asegurando el cumplimiento de porciones, técnicas de preparación y requerimientos nutricionales establecidos.

La adecuada difusión y comprensión de estas guías permite fortalecer las buenas prácticas en la cocina, minimizar errores en la preparación de los alimentos y optimizar el uso de los recursos disponibles. Asimismo, contribuye a mantener la coherencia entre la planificación nutricional y la ejecución diaria del servicio de alimentación.

En este contexto, la socialización no solo implica la entrega de información, sino también la capacitación y el acompañamiento al personal, promoviendo una cultura de responsabilidad y compromiso con la calidad e inocuidad de los alimentos. El presente informe describe la importancia de este proceso, así como las actividades desarrolladas para su implementación en el Centro Vida Morelia

OBJETIVOS

GENERAL: Fortalecer los conocimientos y las prácticas de las manipuladoras de alimentos del Centro Vida de Morelia Caquetá mediante la socialización de guías de preparación, con el fin de garantizar la inocuidad, calidad nutricional y adecuada manipulación de los alimentos ofrecidos a los adultos mayores, en cumplimiento de la normatividad sanitaria vigente.

OBJETIVOS ESPECIFICOS.

- Capacitar a las manipuladoras de alimentos en la correcta interpretación y aplicación de las guías de preparación, garantizando prácticas seguras e higiénicas en la elaboración de los alimentos.
- Fortalecer los conocimientos sobre higiene personal, limpieza y desinfección de áreas, equipos y utensilios, conforme a la normatividad sanitaria vigente.
- Sensibilizar a las manipuladoras sobre la importancia de la inocuidad alimentaria en la prevención de enfermedades transmitidas por alimentos en la población adulta mayor.
- Estandarizar los procesos de preparación, cocción, almacenamiento y distribución de alimentos mediante la aplicación uniforme de las guías establecidas.



- Promover el cumplimiento de las porciones, texturas y condiciones nutricionales adecuadas para el adulto mayor, según las recomendaciones del programa Centro Vida.
- Identificar prácticas inadecuadas durante la manipulación de alimentos y corregirlas mediante la socialización de procedimientos seguros.
- Fomentar el compromiso y la responsabilidad del personal manipulador frente a la calidad e inocuidad de los alimentos suministrados.

FECHA: DEL 01 AL 31 DE MARZO DEL 2026

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD.

Para el periodo ejecutado comprendido del 01 al 31 de marzo del 2026 se continua con la actividad de socialización de las guías de preparación dirigidas a las manipuladoras de alimentos del Centro Vida de Morelia Caquetá, con el objetivo de fortalecer las buenas prácticas de manufactura, gramaje adecuado y garantizar la inocuidad, calidad nutricional y adecuada preparación de los alimentos suministrados a las personas adultas mayores beneficiarias del programa centro vida Morelia.

La socialización de la guía de reparación se realizó mediante una charla dirigida y la realización en la práctica con el personal manipulador de alimentos con el objetivo de que el personal de la unidad de servicio conozca y se apropien de los procesos de almacenamiento, preparación y la distribución de los alimentos suministrados a los beneficiarios del Centro Vida del municipio de Morelia Caquetá.

Para lo cual se procede a explicar de forma clara y concisa al personal manipulador de alimentos el gramaje para cada alimento y por cada menú. (Ver Anexo N. °2)

CONCLUSIONES Y/O RESULTADOS.

La socialización de las guías de preparación de la minuta patrón a las manipuladoras de alimentos en el Centro Vida Morelia es un proceso esencial para garantizar la adecuada ejecución de los menús planificados, asegurando que los alimentos cumplan con los requerimientos nutricionales y las condiciones de calidad e inocuidad. A través de este proceso, se fortalece el conocimiento y las habilidades del personal, promoviendo una preparación estandarizada y reduciendo errores en las porciones, técnicas y tiempos de cocción.

Asimismo, la capacitación continua permite generar mayor compromiso y responsabilidad en las manipuladoras, contribuyendo al cumplimiento de las buenas prácticas de manufactura y a la optimización de los recursos disponibles. Esto se traduce en un servicio



de alimentación más eficiente, seguro y acorde a las necesidades de la población adulta mayor.

En conclusión, la socialización de estas guías no solo mejora los procesos internos del servicio de alimentación, sino que también impacta positivamente en la salud y bienestar de los usuarios del Centro Vida Morelia, consolidándose como una estrategia clave dentro de la gestión alimentaria.

TEMA: HACER CONTROL DE CALIDAD A TRAVÉS DEL SEGUIMIENTO HIGIÉNICO DE LAS INSTALACIONES Y MATERIA PRIMA DEL CV MORELIA.

INTRODUCCION.

El control de calidad y el seguimiento higiénico de las instalaciones en el Centro Vida Morelia son aspectos fundamentales para garantizar la seguridad alimentaria y el bienestar de la población adulta mayor atendida. Estas acciones permiten verificar que las condiciones físicas, sanitarias y operativas del establecimiento cumplan con los estándares requeridos, reduciendo riesgos de contaminación y enfermedades transmitidas por alimentos.

La evaluación constante de áreas como cocina, almacenamiento, equipos y superficies, junto con la implementación de rutinas de limpieza y desinfección, contribuye a mantener un ambiente seguro y adecuado para la preparación de alimentos. Asimismo, el seguimiento higiénico facilita la identificación oportuna de posibles fallas, permitiendo la aplicación de medidas correctivas que fortalecen la calidad del servicio.

En este sentido, el control de calidad no solo asegura el cumplimiento de la normatividad sanitaria vigente, sino que también promueve una cultura de responsabilidad y mejora continua en el personal, consolidándose como un pilar esencial en la gestión del servicio de alimentación del Centro Vida Morelia.

OBJETIVOS

GENERAL: Garantizar condiciones higiénico-sanitarias óptimas en las instalaciones del Centro Vida Morelia mediante la implementación y seguimiento de controles de calidad, con el fin de prevenir riesgos de contaminación, asegurar la inocuidad de los alimentos y proteger la salud y bienestar de la población adulta mayor beneficiaria.

OBJETIVOS ESPECIFICOS.

- Inspeccionar constantemente las instalaciones y las materias primas para la elaboración de los ciclos de menús del Centro Vida del municipio de Morelia Caquetá a fin de garantizar la calidad e inocuidad.



- Supervisar cada uno de las etapas en el proceso de la cadena alimenticia desde la adquisición hasta su disposición final garantizando productos de excelente calidad e inocuidad para la preparación de los ciclos de menús del Centro Vida del municipio de Morelia Caquetá.

FECHA: DEL 01 AL 31 DE MARZO DEL 2026

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD.

Para el periodo de ejecución comprendido del 01 al 31 de marzo del 2026 mediante visitas técnicas esporádicas a la unidad de servicio se realiza en el Centro Vida del municipio de Morelia Caquetá actividades de control de calidad y seguimiento higiénico-sanitario en las instalaciones y en la materia prima utilizada en el Centro Vida, con el fin de garantizar condiciones adecuadas de inocuidad, seguridad alimentaria y bienestar de los adultos mayores beneficiarios del servicio dentro de las actividades desarrolladas se incluyen:

- Inspección higiénico-sanitaria de las instalaciones, evaluando áreas como cocina, comedor, almacenamiento, zonas de lavado y disposición de residuos, verificando condiciones de limpieza, orden, ventilación, iluminación y control de plagas.
- Verificación del cumplimiento de las Buenas Prácticas de Manufactura (BPM), observando procedimientos de limpieza y desinfección, manejo de utensilios, uso adecuado de elementos de protección personal por parte del personal manipulador de alimentos y condiciones generales de trabajo.
- Revisión de la materia prima, comprobando el estado físico, fechas de vencimiento, rotulado, integridad de los empaques, condiciones de transporte y almacenamiento, así como la correcta rotación de inventarios (PEPS).
- Control de condiciones de almacenamiento, evaluando temperatura, humedad, orden, separación de alimentos crudos y preparados, y protección frente a contaminantes físicos, químicos y biológicos.
- Seguimiento al manejo higiénico de los alimentos, desde la recepción de la materia prima hasta la preparación y distribución de los alimentos, verificando prácticas seguras para prevenir la contaminación cruzada.
- Registro de hallazgos y no conformidades, elaborando observaciones técnicas y recomendaciones orientadas al mejoramiento continuo de las condiciones sanitarias del Centro Vida.
- Socialización de recomendaciones al personal, enfocadas en fortalecer hábitos higiénicos, buenas prácticas de manipulación y cumplimiento de la normatividad sanitaria vigente.

Cada una de estas actividades contribuyen al aseguramiento de la calidad e inocuidad de los alimentos, reduciendo riesgos sanitarios y fortaleciendo el cuidado integral de los adultos mayores atendidos en el Centro Vida. (Ver anexo N° 3).

CONCLUSIONES Y/O RESULTADOS

El control de calidad y el seguimiento higiénico de las instalaciones en el Centro Vida Morelia son elementos fundamentales para garantizar un entorno seguro en la prestación del servicio de alimentación. Su adecuada implementación permite identificar y corregir oportunamente posibles riesgos de contaminación, asegurando la inocuidad de los alimentos y el cumplimiento de las condiciones sanitarias requeridas.

Asimismo, estas acciones fortalecen las buenas prácticas dentro del personal, promueven la mejora continua de los procesos y contribuyen al cumplimiento de la normatividad vigente. Esto resulta especialmente importante al tratarse de una población adulta mayor, que requiere mayores cuidados en materia de salud y alimentación.

En conclusión, el control de calidad y el seguimiento higiénico no solo representan una obligación sanitaria, sino una herramienta clave para proteger la salud de los usuarios, optimizar el funcionamiento del servicio y garantizar una atención digna y de calidad en el Centro Vida Morelia.

(Ver Anexo N.º 3).

TEMA: REALIZAR CAPACITACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA AL PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS DEL CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ.

INTRODUCCIÓN

La capacitación continua y permanente en Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) al personal manipulador de alimentos del Centro Vida Morelia es un factor clave para garantizar la seguridad, calidad e inocuidad de los alimentos suministrados a la población adulta mayor. Este proceso permite que el personal conozca, actualice y aplique correctamente los procedimientos higiénicos y sanitarios necesarios durante la recepción, almacenamiento, preparación y distribución de los alimentos.

La formación constante no solo fortalece las competencias técnicas del personal, sino que también fomenta la responsabilidad, la conciencia sobre la importancia de la higiene y la prevención de riesgos, y la estandarización de los procesos de manipulación de alimentos. De esta manera, se asegura que los servicios de alimentación cumplan con la normativa sanitaria vigente y se brinde un entorno seguro y saludable para los usuarios del Centro Vida Morelia.

OBJETIVOS

GENERAL:



Formar personal calificado para el centro vida del municipio de Morelia Caquetá para que implemente estas prácticas y obtenga alimentos seguros para los beneficiarios de la unidad de servicio del centro vida del municipio de Morelia Caquetá.

OBJETIVOS ESPECIFICOS.

- Capacitar al personal manipulador de alimentos del Centro Vida del municipio de Morelia Caquetá para que implemente las BPM y obtenga alimentos seguros e inocuos.
- Concientizar al personal manipulador de alimentos del Centro Vida del municipio de Morelia Caquetá sobre los principios de las BPM y los beneficios de su implementación.
- Brindar conocimientos teóricos y herramientas prácticas para la implementación de las BPM en el Centro Vida del municipio de Morelia Caquetá.

FECHA: DEL 01 AL 31 DE MARZO DEL 2026

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD.

Se realizó una capacitación dirigida al personal del Centro Vida, orientada a fortalecer los conocimientos y prácticas relacionadas con las Buenas Prácticas de Manipulación de Alimentos (BPM) para lo cual se capacita al personal en buenas prácticas higiénicas, para lo cual se imparte charla y/o taller sobre conceptos clave de higiene alimentaria, incluyendo lavado de manos, uso adecuado de vestimenta y equipo de protección, manejo higiénico de materias primas, almacenamiento seguro, prevención de contaminación cruzada y control de plagas.

Se realizan ejercicios prácticos donde el personal aplica los procedimientos de higiene en condiciones reales de trabajo, como limpieza de superficies, desinfección de utensilios, control de temperatura de los alimentos y manipulación segura de ingredientes.

Este proceso asegura que el personal manipulador de alimentos adquiera conocimientos sólidos y hábitos correctos, garantizando la seguridad e inocuidad de los alimentos y promoviendo la salud de los usuarios del Centro Vida Morelia.

(ver anexo N° 4)

CONCLUSIONES Y/O RESULTADOS.

La capacitación continua en Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) al personal manipulador de alimentos del Centro Vida Morelia es esencial para garantizar la seguridad, calidad e inocuidad de los alimentos suministrados a la población adulta mayor. Esta



formación permite que el personal conozca y aplique correctamente los procedimientos higiénicos y sanitarios, previniendo riesgos de contaminación y promoviendo hábitos adecuados de manipulación de alimentos.

Además, la capacitación fortalece la responsabilidad, el compromiso y la conciencia sobre la importancia de la higiene en el trabajo diario, asegurando el cumplimiento de la normativa sanitaria vigente. En consecuencia, un personal bien capacitado contribuye directamente al bienestar y la salud de los usuarios del Centro Vida Morelia, asegurando un servicio de alimentación seguro, confiable y de calidad.

TEMA: ACTIVIDADES CON LOS BENEFICIARIOS

FECHA: DEL 01 AL 31 DE MARZO DEL 2026

ACTIVIDAD # 1. ACOMPAÑAMINETO A FECHAS ESPECIALES

INTRODUCCION

La realización de acompañamiento durante la celebración de fechas especiales en el Centro Vida es una actividad de gran importancia, ya que contribuye al bienestar emocional, social y psicológico de la población adulta mayor. Estas celebraciones representan momentos de integración, recreación y fortalecimiento de vínculos afectivos entre los usuarios, el personal y la comunidad en general.

El acompañamiento en estas actividades permite garantizar que se desarrollen de manera segura, organizada y adaptada a las necesidades y capacidades de los adultos mayores, promoviendo su participación activa y disfrute. Además, facilita la supervisión de aspectos relacionados con la alimentación, la higiene y la seguridad durante las celebraciones, asegurando un entorno saludable y agradable.

El presente informe aborda la importancia de este acompañamiento, destacando cómo contribuye a mejorar la calidad de vida de los usuarios, fortalecer la socialización y generar experiencias positivas que refuercen la autoestima y el sentido de pertenencia dentro del Centro Vida.

OBJETIVO GENERAL

Fomentar el bienestar físico, emocional y social de la población adulta mayor del Centro Vida a través del acompañamiento en la celebración de fechas especiales, garantizando su participación activa, seguridad y disfrute, y promoviendo la integración, la recreación y los lazos afectivos entre los usuarios y el personal del centro.



OBJETIVOS ESPECIFICOS.

- Planificar y organizar la participación de los adultos mayores en la celebración de fechas especiales, asegurando un entorno seguro y accesible.
- Fomentar la integración social y la interacción positiva entre los usuarios del Centro Vida durante las actividades recreativas y culturales.
- Promover el disfrute y la participación activa de los adultos mayores, respetando sus capacidades y preferencias individuales.
- Supervisar y acompañar las actividades para garantizar la seguridad física y emocional de los participantes.
- Estimular la creatividad, la diversión y la autoestima de los usuarios a través de dinámicas lúdicas y celebraciones significativas.
- Fortalecer los lazos afectivos entre el personal del centro, los adultos mayores y la comunidad mediante la organización conjunta de las festividades.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD.

Para el periodo ejecutado del 01 al 31 de marzo del 2026 se realizó acompañamiento a las actividades especiales ejecutadas en el centro vida del municipio de Morelia entre las cuales están:

- Conmemoración del día del Hombre y la Mujer
(ver anexo N° 5)

CONCLUSION

El acompañamiento a la celebración de fechas especiales en el Centro Vida es fundamental para promover el bienestar integral de la población adulta mayor, fortaleciendo su dimensión emocional, social y afectiva. Estas actividades permiten que los usuarios participen activamente, disfruten de momentos de recreación y refuercen los vínculos con el personal del centro y con sus compañeros, generando un ambiente de inclusión y pertenencia. Además, el acompañamiento garantiza la seguridad y el correcto desarrollo de las celebraciones, adaptándolas a las capacidades y necesidades de los adultos mayores. En conclusión, estas acciones no solo enriquecen la calidad de vida de los usuarios, sino que también fomentan la integración, la alegría y el fortalecimiento de la comunidad dentro del Centro Vida.

ACTIVIDAD # 2 FOMENTANDO LA SEGURIDAD ALIMENTARIA CON LA PERSONA MAYOR

INTRODUCCION

Fomentar la seguridad alimentaria con la población adulta mayor en el Centro Vida de Morelia es un aspecto fundamental para garantizar su salud, bienestar y calidad de vida. La



seguridad alimentaria implica que los alimentos suministrados sean inocuos, nutritivos y adecuados a las necesidades específicas de esta población, reduciendo riesgos de enfermedades relacionadas con la alimentación.

En el Centro Vida, promover la seguridad alimentaria no solo implica la preparación y distribución de alimentos bajo normas higiénico-sanitarias estrictas, sino también la educación y sensibilización de los usuarios sobre hábitos alimentarios saludables, manejo adecuado de los alimentos y reconocimiento de los riesgos asociados a su consumo.

El presente informe aborda la importancia de fortalecer la seguridad alimentaria entre las personas mayores, destacando las estrategias implementadas, los procesos de control y las acciones de educación nutricional, con el fin de garantizar un entorno seguro, saludable y adecuado para el disfrute de los alimentos en el Centro Vida.

OBJETIVO GENERAL

Promover la seguridad alimentaria en la población adulta mayor del Centro Vida de Morelia, garantizando que los alimentos suministrados sean inocuos, nutritivos y adecuados a sus necesidades, mediante la implementación de prácticas higiénico-sanitarias, controles de calidad y educación en hábitos alimentarios saludables, con el fin de proteger su salud y bienestar.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Verificar que los alimentos suministrados cumplan con los estándares de inocuidad y calidad necesarios para la población adulta mayor.
- Implementar y supervisar prácticas higiénico-sanitarias en la preparación, almacenamiento y distribución de los alimentos.
- Educar a las personas mayores sobre hábitos alimentarios saludables y la correcta manipulación de los alimentos.
- Capacitar al personal manipulador de alimentos en buenas prácticas de manufactura y medidas de seguridad alimentaria.
- Identificar y prevenir riesgos asociados al consumo de alimentos que puedan afectar la salud de los usuarios del Centro Vida.
- Promover la cultura de seguridad alimentaria tanto entre el personal como entre los beneficiarios del servicio.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Durante el periodo ejecutado comprendido del 01 al 31 de marzo del 2026 se realizó una breve charla interactiva con los beneficiarios del centro vida del municipio de Morelia sobre la seguridad alimentaria con la persona mayor, en la cual se les da a conocer:

Higiene de los alimentos

- Lavado de manos antes de cocinar o comer.



- Limpieza de frutas y verduras.
- Evitar la contaminación cruzada entre alimentos crudos y cocidos.

2. Almacenamiento adecuado

- Refrigeración de alimentos perecederos.
- Identificación de fechas de caducidad.
- Evitar consumir alimentos que han estado fuera del refrigerador por mucho tiempo.

3. Preparación segura de los alimentos

- Cocinar carnes, huevos y pescados a la temperatura adecuada.
- Evitar alimentos crudos o poco cocidos que puedan causar infecciones.

4. Selección de alimentos

- Preferir alimentos frescos y mínimamente procesados.
- Leer etiquetas nutricionales para evitar exceso de sal, azúcar o grasas trans.
- Identificar signos de deterioro o moho.

5. Prevención de intoxicaciones

- Reconocer síntomas de intoxicación alimentaria.
- Conocer cuándo buscar atención médica.
- Evitar alimentos de dudosa procedencia.

6. Nutrición adecuada para su edad

- Balance de proteínas, vitaminas y minerales.
- Hidratación constante.
- Adaptación de la dieta según enfermedades crónicas (diabetes, hipertensión, etc.).

7. Seguridad en la compra

- Comprar en lugares confiables.
- Revisar la frescura de productos perecederos.
- Evitar alimentos con envases dañados o hinchados.



8. Educación sobre riesgos específicos

- Sensibilidad a bacterias como *Salmonella*, *Listeria* o *E. coli*.
- Evitar lácteos no pasteurizados o embutidos crudos que puedan representar riesgo.

(ver anexo N°5)

CONCLUSIONES Y/O RESULTADOS.

Fomentar la seguridad alimentaria con la población adulta mayor en el Centro Vida es fundamental para garantizar su salud, bienestar y calidad de vida. La correcta implementación de prácticas higiénico-sanitarias, el control de calidad de los alimentos y la educación en hábitos alimentarios permiten prevenir riesgos de enfermedades relacionadas con la alimentación y asegurar que los alimentos sean inocuos y nutritivos.

Además, este enfoque fortalece la conciencia y responsabilidad tanto del personal manipulador de alimentos como de los usuarios, promoviendo hábitos saludables y una cultura de prevención. En conclusión, fomentar la seguridad alimentaria no solo protege la salud de las personas mayores, sino que también contribuye a brindar un servicio de alimentación confiable, seguro y de calidad en el Centro Vida.



ANEXO

REGISTRO FOTOGRÁFICO

REGISTRO FOTOGRAFICO - ANEXO 1- SEGUIMIENTO A LAS INSTALACIONES Y A LOS FORMATOS DEL PLAN DE SANEAMIENTO BASICO

Tema: Seguimiento a las instalaciones y al plan de saneamiento básico CV Morelia.

Fecha registro fotográfico: 3/03/2026



Tema: Seguimiento a las instalaciones y al plan de saneamiento básico CV Morelia.

Fecha registro fotográfico: 03/03/2026



Tema: Seguimiento a las instalaciones y al plan de saneamiento básico CV Morelia.

Fecha registro fotográfico: 06/03/2026



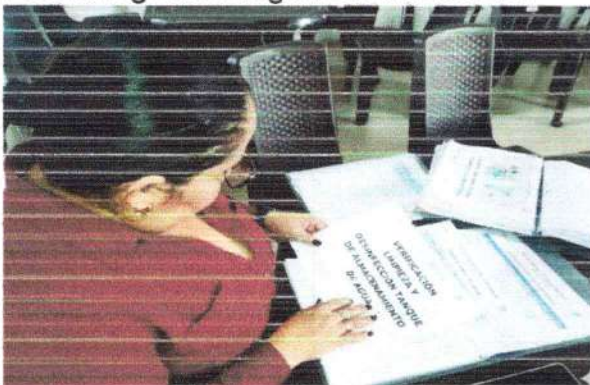
Tema: Seguimiento a las instalaciones y al plan de saneamiento básico CV Morelia.

Fecha registro fotográfico: 06/03/2026



Tema: Seguimiento a las instalaciones y al plan de saneamiento básico CV Morelia.

Fecha registro fotográfico: 12/03/2026



Tema: Seguimiento a las instalaciones y al plan de saneamiento básico CV Morelia.

Fecha registro fotográfico: 12/03/2026



Tema: Seguimiento a las instalaciones y al plan de saneamiento básico CV Morelia.

Fecha registro fotográfico: 16/03/2026



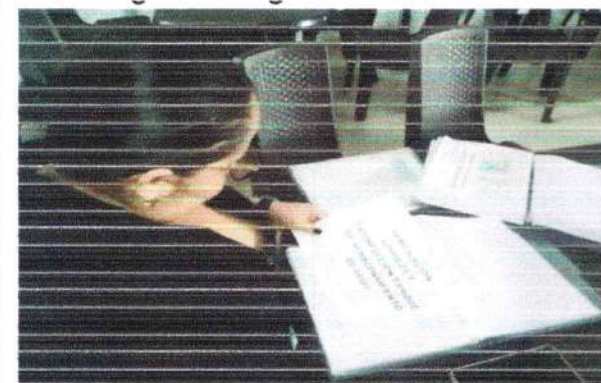
Tema: Seguimiento a las instalaciones y al plan de saneamiento básico CV Morelia.

Fecha registro fotográfico: 16/03/2026



Tema: Seguimiento a las instalaciones y al plan de saneamiento básico CV Morelia.

Fecha registro fotográfico: 26/03/2026



Tema: Seguimiento a las instalaciones y al plan de saneamiento básico CV Morelia.

Fecha registro fotográfico: 26/03/2026



REGISTRO FOTOGRAFICO – ANEXO 2- SOCIALIZACION DE LA GUIA DE PREPARACION

Tema: Socialización guía de preparación
CV Morelia
Fecha registro fotográfico: 06/03/2026



Tema: Socialización guía de preparación
CV Morelia
Fecha registro fotográfico: 06/03/2026



Tema: Socialización guía de preparación
CV Morelia
Fecha registro fotográfico: 06/03/2026



Tema: Socialización guía de preparación
CV Morelia
Fecha registro fotográfico: 06/03/2026



REGISTRO FOTOGRAFICO – ANEXO 3- CONTROL DE CALIDAD M.P – HIGIENE DE INSTALACIONES

Tema: Control de calidad M.P e higiene de instalaciones CV Morelia

Fecha registro fotográfico: 03/03/2026



Tema: Control de calidad M.P e higiene de instalaciones CV Morelia

Fecha registro fotográfico :03/03/2026



Tema: Control de calidad M.P e higiene de instalaciones CV Morelia

Fecha registro fotográfico 06/03/2026



Tema: Control de calidad M.P e higiene de instalaciones CV Morelia

Fecha registro fotográfico :06/03/2026



Tema: Control de calidad M.P e higiene de instalaciones CV Morelia

Fecha registro fotográfico: 12/03/2026



Tema: Control de calidad M.P e higiene de instalaciones CV Morelia

Fecha registro fotográfico :12/03/2026



Tema: Control de calidad M.P e higiene de instalaciones CV Morelia

Fecha registro fotográfico 16/03/2026



Tema: Control de calidad M.P e higiene de instalaciones CV Morelia

Fecha registro fotográfico :16/03/2026



Tema: Control de calidad M.P e higiene de instalaciones CV Morelia

Fecha registro fotográfico 26/03/2026



Tema: Control de calidad M.P e higiene de instalaciones CV Morelia

Fecha registro fotográfico 26/03/2026



REGISTRO FOTOGRAFICO – ANEXO 4- CAPACITACION EN BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA (BPM).

Tema: Capacitación en BPM CV Morelia
Fecha registro fotográfico: 06/03/2026



Tema: Capacitación en BPM CV Morelia
Fecha registro fotográfico: 06/03/2026



Tema: Capacitación en BPM CV Morelia
Fecha registro fotográfico: 06/03/2026



Tema: Capacitación en BPM CV Morelia
Fecha registro fotográfico: 06/03/2026



REGISTRO FOTOGRAFICO - ANEXO 5- ACTIVIDAD CON EN EL ADULTO

Tema: actividad con los beneficiarios
Fecha registro fotográfico: 26/03/2026



Tema: actividad con los beneficiarios
Fecha registro fotográfico: 26/03/2026



Tema: actividad con los beneficiarios
Fecha registro fotográfico: 26/03/2026



Tema: actividad con los beneficiarios
Fecha registro fotográfico: 26/03/2026



Tema: actividad con los beneficiarios
Fecha registro fotográfico: 26/03/2026



Tema: actividad con los beneficiarios
Fecha registro fotográfico: 26/03/2026



Tema: actividad con los beneficiarios
Fecha registro fotográfico: 26/03/2026



Tema: actividad con los beneficiarios
Fecha registro fotográfico: 26/03/2026



Leonor Rubiano
LEONOR RUBIANO ORTEGA
CC. 40.611.577 DE FLORENCIA
INGENIERA DE ALIMENTOS CENTRO VIDA MORELIA



CENTRO DE VIDA MORELIA

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 63 DE FEBRERO DE 2026 (CNV-003-2026)



PROFESIÓN: INGENIERA DE ALIMENTOS

NOMBRE: LEONOR RUBIANO

LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

FECHA: 03, 06, 12, 18 Y 20 DE MARZO DEL 2026

HORA DE INICIO: 8:40AM, 10:00AM, 8:00AM, 10:00AM Y 8:40AM

HORA FINAL: 10:00AM, 11:30AM, 9:30AM, 12:00PM Y 10:00AM

ACTIVIDAD: FOMENTANDO LA SEGURIDAD ALIMENTARIA CON LA PERSONA MAYOR

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VECTURA DE COMPLEJIDAD	AFROCOL	INDIGENAS	Rom	IGBTI	MUJERES CARGA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACITAD	ADULTOS MAYORES
1	ANASTASIA	VANEGAS ROLDAN	41514375	17/06/1948	77	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI
2	ARCENIO	VALENCIA CORDOBA	4.658.489	10/03/1954	71	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
3	ABRAHAM	MORA HURTADO	1.627.943	20/10/1947	78	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI
4	BELBARIO	DUCUARA	1.671.220	30/04/1931	95	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
5	BERTILDA	PUEENTES RODRIGUEZ	40.752.085	28/06/1955	70	F	SI	NO	NO	NO	NO	SI	SI	SI
6	DORA INES	GARRANTO LOAIZA	28.634.517	10/1/1955	71	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI
7	ELSA MARIA	CUELLAR CASTRO	40.759.213	4/01/1947	79	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
8	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	28.634.395	18/03/1956	70	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
9	FANNY IRMA	NOMUYA NORUYA	40.774.932	24/02/1956	70	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
10	FERMIN	VERA CUPITRE	17.520.821	15/10/1942	83	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
11	GABRIEL	TOTENA	11.735.145	21/06/1951	74	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
12	GEMMA	DURÁN BARBEIRO	55.057.321	27/06/1956	69	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI

Bertilda

Dora ymberto

Fanny noruya

Gemma Durán

Bertilda
Firma del Verificador

2084

		CENTRO DE VIDA MORELIA			
FECHA: 03, 04, 12, 18 Y 20 DE MARZO DEL 2024		CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 63 DE FEBRERO DE 2026 (CNV-003-2026)			
HORA DE INICIO: 8:40AM, 10:00AM, 8:00AM, 10:00AM Y 8:40AM		PROFESIÓN: INGENIERIA DE ALIMENTOS			
HORA FINAL: 10:00AM, 11:30AM, 9:30AM, 12:00PM Y 10:00AM		NOMBRE: LEONOR RUBIANO			
ACTIVIDAD: FOMENTANDO LA SEGURIDAD ALIMENTARIA CON LA PERSONA MAYOR		LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA			

ITEM	HOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE COMPLEJO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	From	IGBT	MUJERES CARGA DE HOGAR	POB EN SIT	DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
13	GUILLERMO	MUÑOZ GUTIERREZ	4 862 872	21/11/1942	83	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
14	GUSTAVO	GUZMAN URRIBAGO	1 854 767	31/12/1938	89	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
15	JOSE IGUACIO	TOLEDO ANDRADE	17 621 631	10/09/1944	81	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
16	JOSE ARCED	RUJZ	1 222 304	4/10/1945	80	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17 633 534	25/05/1948	67	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38 988 554	20/08/1945	80	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
19	LEONOR	MORENO CORRECHA	320 314 475	15/12/1942	83	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
20	LIBARDO	BRAVO	12 165 924	23/08/1948	77	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
21	LUIS ALBERTO	LABRADA	4 862 754	5/01/1944	82	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
22	LUZ MARINA	LUNA	40 767 447	23/08/1955	70	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
23	LUZMILA	RIVERA OLAYA	40 762 747	1/04/1957	69	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	


Berthilda
Tiene 681 Votos

2085

		CENTRO DE VIDA MORELIA													
CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 63 DE FEBRERO DE 2026 (CIV-001-2026)															
FECHA: 03, 04, 12, 13 Y 28 DE MARZO DEL 2026															
HORA DE INICIO: 8:00AM, 10:00AM, 6:00PM Y 8:00PM															
HORA FINAL: 10:00AM, 11:30AM, 9:30AM, 12:00PM Y 10:00PM															
ACTIVIDAD: FOMENTANDO LA SEGURIDAD ALIMENTARIA CON LA PERSONA MAYOR															
PROFESIÓN: INGENIERIA DE ALIMENTOS															
NOMBRE: LEONOR RUBIANO															
LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA															
ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE COMERCIO ARMADO	AFROCOL	INDUSTRIAL	Rrom	IGBT	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	SIRMA
24	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	40.765.814	4/09/1950	66	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
25	MARIA AURORA	TRUJILLO VALDERRAMA	28.550.403	8/02/1953	73	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Aurora</i>
26	MANUEL BOLIAR	DE JESUS GUERRERO	10.555.806	10/03/1957	69	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Manuel</i>
27	MARIA ELISA	BARRERA HERNANDEZ	26.616.604	17/02/1951	75	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Elisa</i>
28	MARIA NOELINA	GIL OIBANDO	29.447.822	15/05/1958	67	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
29	MARIA IRMA	TOLEDO	4.562.855	11/03/1948	78	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Irma</i>
30	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40.767.213	5/03/1954	72	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Luisa</i>
31	MARIA MELIDA	BERMUDEZ DE TOLE	26.634.258	27/06/1943	82	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
32	MARIA ORLINDA	CHAGUALA CASTILLO	40.765.814	15/01/1962	64	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Orlinda</i>
33	MIRYAN	VAGUIRO	40.600.247	10/04/1959	67	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Miryam</i>
34	LUIS ANTONIO	VIVEROS BUCHELY	18.122.285	8/09/1953	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	

Orlinda

CENTRO DE VIDA MORELIA

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 63 DE FEBRERO DE 2026 (CNV-003-2026)

FECHA: 03.04.12.13 Y 20 DE MARZO DEL 2026

HORA DE INICIO: 8:00AM, 10:00AM, 8:00AM, 10:00AM Y 8:00AM

HORA FINAL: 10:00AM, 11:30AM, 9:30AM, 12:00PM Y 10:00AM

ACTIVIDAD: FOMENTANDO LA SEGURIDAD ALIMENTARIA CON LA PERSONA MAYOR

PROFESIÓN: INGENIERIA DE ALIMENTOS

NOMBRE: LEONOR RUBIANO

LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE COMPLEJO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	From	LGBT	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DE DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
36	OLGA MARIA	RAMIREZ DE BERNUDEZ	28.631.425	4/09/1942	83	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
36	PABLO	RIVERA OLAYA	17.628.778	6/04/1953	73	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
37	PLACIDO	CORREA SALCEDO	17.632.541	4/08/1953	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Placido
38	RICARDO	TRUJILLO ROJAS	17.632.810	5/04/1990	66	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Placido
38	RIQUELDO	CUELLAR SANCHEZ	4.962.776	10/10/1950	75	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Placido
40	ROBERTO	SANCHEZ PLAZA	17.615.176	7/01/1953	73	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
41	ROSALBA	BURBANO APPRAEZ	27.306.735	30/09/1939	86	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI	
42	ROSALBA	GOMEZ DE MARLES	28.634.263	4/12/1947	78	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Rosalba
43	SILVERIO	CHAGUALA	4.962.574	24/06/1932	93	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
44	TERESITA DE JESUS	VALENCIA DE BERNIEO	28.616.529	22/06/1947	78	F	SI	NO	NO	NO	NO	SI	SI	SI	Teressita V.
46	ESTEBAN	ALVIS CAPERA	2.352.101	30/04/1936	90	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	

RESPONSABLE: Leonor Rubiano

FIRMA: Leonor Rubiano

AC: Leonor Rubiano

FECHA: 03/04/2026

OTRO: Leonor Rubiano

Placido



P-01-10

NUTRICIONISTA

Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo Integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.582.1 57-9

Sirviendo Con Amor

Oficina: Calle 28 No 19B-104 B/ Acolsure Florencia, Celular: 3166939571 - 3134617518

Email fundafesfundacion@gmail.com



CUENTA	Ahorros ☒ Corriente ☐	NÚMERO DE CUENTA	84725791487	BANCO	BANCOLOMBIA
---------------	--	-------------------------	-------------	--------------	-------------

DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN	VALOR DE LA OPERACIÓN	RETEFUENTE		RETEICA		SUBTOTALES
		TARIFA	VALOR	TARIFA	VALOR	
PRESTAR SUS SERVICIOS TECNICOS INDEPENDIENTES PARA EJERCER SUS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA EMPRESA COMO NUTRICIONISTA.	\$ 1.562.400	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 520.000
TOTALES	\$ 1.562.400	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 520.000

PAGOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL	CLASE DE APORTE	TARIFA	VALOR APORTE	\$	-	0,00%	\$	-
	SALUD	0,0%	\$	-	\$	-	0,00%	\$
	PENSIÓN	0%	\$	-	\$	-	0,00%	\$
	ARI, RIESGO I	0,000%	\$	-	\$	-	0,00%	\$
	TOTAL	0%	\$	-	\$	-	0,00%	\$
VALOR EN LETRAS DEL NETO A PAGAR	QUINIENTOS VEINTE MIL PESOS MCTE			\$	-	0,00%	\$	-
				\$	-	0,00%	\$	-
	NETO A PAGAR			\$	520.000			

DETALLE RETENCION EN LA FUENTE		
Ingresos de renta	\$	020.000
Base de Retención Inicial	\$	-
Aportes Obligatorios Deducibles	\$	-
Base de Retención Demorada	\$	-
Tarifa de Retención	\$	-
Retención en la Fuente	\$	-

1. Señales por la Seguridad Social (Marque con x si cumple)

Salud	☐
Pensión	☐
ARL	☐

2. Informe mensual de ejecución en medio físico y/o magnético

3. Acta de liquidación y paz y salvo (si aplica)

☐

PLAN DE PAGOS

VALOR CONTRATO	\$ 1.562.400,00
INICIO ACTIVIDADES (FECHA COMPROM)	16/02/2026
FINAL ACTIVIDADES (CONTRATO COMPROM)	15/05/2026

FIRMA DEL CONTRATISTA

Natalia dh.

NATALIA DIAZ HERNANDEZ

C.C. 121448157 DE MEDELLIN

SUPERVISOR *Cindy Benavides*
CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN
C.C. 1117497376 DE FLORENCIA

Certifico que el cursante ha cumplido el objeto y las obligaciones del contrato en lo que respecta al periodo del informe y que ha hecho correctamente los aportes en salud, pensiones y riesgos laborales.

GIRAS	RANGOS FECHA DE PLAN DE PAGOS		PLAN DE PAGOS	PAGO	SALDO CONTRATO
15	16/02/2026	27/02/2026	\$ 530.800	\$ 264.533.0	\$ 1.297.867
30	1/03/2026	31/03/2026	\$ 530.000	\$ 520.000	\$ 777.867
				\$ -	\$ -
				\$ -	\$ -
				\$ -	\$ -
				\$ -	\$ -
				\$ -	\$ -
				\$ -	\$ -
				\$ -	\$ -
				\$ -	\$ -
				\$ -	\$ -
				\$ -	\$ -
				\$ -	\$ -
				\$ -	\$ -
				\$ -	\$ -
				\$ -	\$ -
				\$ -	\$ -
				\$ -	\$ -
				\$ -	\$ -
				\$ -	\$ -
				\$ -	\$ -
				\$ -	\$ -
TOTAL PAGOS				\$784.533.0	



**INFORME EJECUTIVO MENSUAL DEL CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA
CAQUETÁ**

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO:
NÚMERO DE CONTRATO	ODS-CVMR-01126	PRESTAR SUS SERVICIOS TÉCNICOS INDEPENDIENTES PARA EJERCER SUS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA EMPRESA COMO NUTRICIONISTA.
NOMBRE DEL CONTRATISTA	NATALIA DIAZ HERNANDEZ	
CARGO	NUTRICIONISTA	
FECHA DE INICIO	16 DE FEBRERO DE 2026	
FECHA DE INICIO OTRO SI No.1	N.A	
FECHA DE FINALIZACIÓN	15 DE MAYO DE 2026	
PERÍODO DE ACTIVIDADES	DEL 1 AL 31 MARZO 2026	
ANEXOS CONTRACTUALES	CUENTA DE COBRO DECLARACIÓN JURAMENTADA FORMATO DEPURACIÓN 383	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN MENSUAL	100%	

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No PAI	OBLIGACIONES PAI	ACTIVIDADES REALIZADAS SEGÚN PAI	% DE EJECUCION DE LA OBLIGACION	SOPORTES	OBSERVACIONES
1	Realizar y presentar mensualmente el cronograma de actividades.	Se realiza entrega de cronograma correspondiente a las actividades a desarrollar al mes de marzo.	100%	Cronograma de actividades	N/A
2	Realizar las actividades de acuerdo al PLAN DE ATENCION INTEGRAL (PAI).	Desarrollo de la actividad con adultos mayores en Centro Vida, acorde a lo establecido en el Plan de Atención Integral.	100%	Registro fotográfico	N/A



3	Cumplir con el reglamento interno, velar por las buenas relaciones interpersonales con los beneficiarios del programa.	Se implementaron buenas relaciones interpersonales con los beneficiarios del programa ya que es esencial para mantener un ambiente de trabajo ordenado y respetuoso. Esto asegura el cumplimiento de los objetivos del programa, promueve la cooperación, mejora la atención a los beneficiarios y contribuye a un entorno laboral positivo y eficiente.	100%	Registro fotográfico	N/A
4	Realizar periódicamente control de calidad del servicio de alimentación y nutrición.	Para el mes de marzo se realizó verificación de la minuta patrón para garantizar el cumplimiento de las porciones y recomendaciones en el servicio de alimentación del centro vida Morelia, adaptados a las necesidades nutricionales de los beneficiarios	100%	Formato de verificación del menú.	N/A
5	Asistir a las reuniones mensuales convocadas por el coordinador y/o personal de la fundación.	Durante el mes de marzo se realiza la participación a las reuniones convocadas por el coordinador.	100%	Actas y planillas de asistencia.	N/A



6	Realizarse y entregar a su coordinador el Examen laboral ingreso y de egreso dependiendo los tiempos	Se realiza entrega al coordinador del examen laboral de ingreso.	100%	Examen laboral de ingreso	
7	Realizar y entregar la constancia o participación en formación para la atención de emergencias, primer respondiente y manejo de elementos en emergencias de mínimo 36 horas.	Se realiza entrega de certificado de formación para la atención de emergencias con una duración de 36 horas.	100%	Certificado	Este se hizo entrega al inicio del convenio.
8	Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del convenio.	Para el mes de marzo se hizo uso estricto de la información confidencial, limitándola exclusivamente a los fines relacionados con la implementación del Plan de Atención Integral. Ningún dato o información sensible fue compartido con terceros sin el consentimiento expreso de los beneficiarios o sin la debida autorización.	100%	N/A	N/A



9	Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del convenio, certificando que reposen en la dependencia correspondiente	Durante el desarrollo del convenio, he sido responsable de la recepción de todos los documentos físicos y magnéticos relacionados con el programa de nutrición. Estos incluyen informes de salud, registros de los beneficiarios, reportes de evaluaciones nutricionales, menús, y cualquier otro documento generado en el marco del convenio.	100%	Drivers	N/A
10	Participar de las actividades de eventos especiales que tiene el programa.	Durante el mes, participé activamente en las actividades y eventos especiales organizados por el programa. Estos eventos fueron fundamentales para promover la salud y el bienestar de los beneficiarios, así como para reforzar la importancia de una alimentación adecuada dentro del contexto del PAI.	100%	Registro fotográfico	N/A
11	Realizar la toma de registro fotográfico y videográfico coherente en las actividades realizadas	Durante las actividades realizadas en el mes de marzo, se realiza la planificación y coordinación de toma de registros fotográficos y videográficos para documentar de manera visual las actividades realizadas con los beneficiarios.	100%	Registro fotográfico	N/A



12	Ejecutar el contrato en términos acorde al estatuto contractual obrando con lealtad y buena fe evitando dilaciones y entregamientos.	Durante la ejecución del contrato, me aseguré de cumplir rigurosamente con todas las condiciones establecidas en el mismo. Esto incluyó cumplir con los plazos, los objetivos específicos del Plan de Atención Integral (PAI) y las responsabilidades que me fueron asignadas como nutricionista.	100%	N/A	N/A
13	Dar buen uso a los elementos suministrados para el desarrollo de las actividades.	Durante el mes, recibí y verifiqué los elementos suministrados por la fundación para el desarrollo de las actividades del Plan de Atención Integral (PAI), tales como materiales educativos, equipos de oficina, utensilios de cocina, y otros recursos necesarios para los talleres y la atención nutricional.	100%	NA	N/A



14	Realizar minuta de alimentación para el centro, de acuerdo a los lineamientos de calidad y salubridad. Quedando sujeta aquella a la aprobación por parte de la supervisión del Municipio y, por ende, debiendo realizar las correcciones, aclaraciones y/o complementaciones a que haya lugar.	Se realizó la elaboración de la minuta patrón para el cv MORELIA, asegurando que los menús fueran balanceados y cumplieran con los lineamientos de calidad y salubridad establecidos en las normativas vigentes. La minuta fue diseñada con un ciclo de 15 menús, distribuido en 3 tiempos de alimentación: desayuno, refrigerio de la mañana y almuerzo. Para ofrecer a los beneficiarios una alimentación nutritiva y variada y adecuada teniendo en cuenta un cubrimiento del 50 – 60% aproximadamente del requerimiento calórico diario de 2373 kcal establecido de acuerdo a las RÍEN para el grupo de edad adulto mayor.	100%	Minuta	N/A
----	--	--	------	--------	-----



15	Realizar periódicamente control de calidad del servicio de alimentación y nutrición.	Durante la visita al servicio de alimentos del CV MORELIA, se logró comprobar que se cumplen todas las normativas de higiene y seguridad alimentaria. Las instalaciones estaban limpias y ordenadas, cuenta con un espacio amplio de almacenamiento de alimentos, área de preparación de alimentos y salón de comedor, además se identifican 2 manipuladoras de alimentos, quienes cuentan con la experiencia certificada. Los utensilios, equipos y superficies de trabajo estaban correctamente desinfectados y se mantienen en óptimas condiciones. En general, la visita permitió comprobar que el servicio de alimentos está bien organizado, cumple con los estándares de seguridad alimentaria y se enfoca en el bienestar integral de los usuarios.	100%	Registro fotográfico	N/A
----	--	---	------	----------------------	-----



16.	Realizar verificación del estado de nutrición de los adultos mayores, a través de visitas aleatorias.	Durante el mes de marzo llevé a cabo visitas aleatorias a los adultos mayores beneficiarios del programa, con el fin de verificar su estado nutricional y evaluar su conducta alimentaria.	100%	N/A	N/A
-----	---	--	------	-----	-----

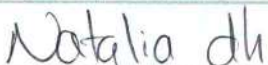


17	Realizar en el formato la valoración nutricional inicial y de seguimiento a los beneficiarios del Centro.	Durante el mes de marzo se llevó a cabo la valoración nutricional inicial a la totalidad de los beneficiarios del Centro, dando cumplimiento a la actividad programada en el periodo anterior. Esta valoración incluyó la toma de medidas antropométricas como peso, talla e índice de masa corporal (IMC), aplicando los protocolos establecidos para garantizar la calidad y confiabilidad de la información recolectada. Asimismo, se realizó la revisión de antecedentes de salud y condiciones relevantes de cada usuario, lo que permitió obtener un diagnóstico integral del estado nutricional de la población atendida. A partir de esta evaluación, se logró actualizar la base de datos nutricional y establecer las respectivas acciones de seguimiento y orientación alimentaria, de acuerdo con las necesidades identificadas. Es importante resaltar que, de acuerdo con los resultados obtenidos en esta jornada, no se evidencian usuarios clasificados en bajo peso, predominando	100%	N/A	N/A
----	---	---	------	-----	-----



		estados nutricionales adecuados y algunos casos de sobrepeso y obesidad, los cuales serán objeto de seguimiento y control en las próximas intervenciones.			
18	La coordinadora realiza supervisión estricta a cada una de las obligaciones pactadas en el presente contrato	La coordinadora ha llevado a cabo una supervisión estricta de todas las obligaciones pactadas en el presente contrato, asegurándose de que cada una de las actividades estipuladas se haya cumplido de acuerdo con los lineamientos establecidos en el Plan de Atención Integral (PAI).	100%	N/A	N/A
19	De acuerdo a las obligaciones aquí establecida el incumplimiento de las misma genera la liquidación unilateral del contrato	De acuerdo con las obligaciones establecidas en el presente contrato, cualquier incumplimiento de las mismas por parte de las partes involucradas será considerado como una violación a los términos pactados.	100%	N/A	N/A



20	Las demás que le sean asignadas por el gerente, subgerente y/ o supervisor inmediato que estén directamente relacionadas con el objeto contractual, así mismo acatar el conducto regular.	Además de las tareas principales establecidas en el contrato, como nutricionista cumpla con las demás actividades asignadas por el gerente, subgerente o supervisor inmediato, siempre que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y contribuyan al buen funcionamiento del programa. Para el mes de noviembre se realiza una jornada orientada al fortalecimiento del bienestar físico. Durante la actividad guíe ejercicios de movilidad articular, equilibrio y estiramiento, adaptados a las capacidades individuales, con el objetivo de favorecer la actividad física segura y promover hábitos saludables.	100%	N/A	N/A
FIRMA DEL CONTRATISTA			 NATALIA DIAZ HERNANDEZ CC 1214746157 DE MEDELLIN ANTIOQUIA		
SUPERVISOR		Vo. Bo.			
		NOMBRE	CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN		
		CC.	1.117.497.376 DE FLORENCIA CAQUETÁ		
		CARGO	COORDINADORA CENTRO VIDA MORELIA		



PERIODO INFORMADO	DEL 1 AL 31 DE MARZO DE 2026
--------------------------	-------------------------------------

Datos generales:

NÚMERO DE CONVENIO	CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 61 DEL 16 DE FEBRERO DE 2026
FECHA DE CONVENIO	FEBRERO 16 DE 2026
CONTRATANTE:	FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES – FUNDAFES
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	NIT. 900.582.157-9
OBJETO	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, ECONÓMICOS Y LOGÍSTICOS PARA GARANTIZAR LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD DEL PROGRAMA CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETA
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	CINCO (05) MESES
PLAZO OTRO SI No. 1	N/A
FECHA INICIO OTRO SI No 1	N/A
FECHA TERMINACIÓN	JULIO 15 DE 2026

Datos del contrato Supervisado:

NÚMERO DE CONTRATO	CVMR-01126
FECHA DE INCIO	16 DE FEBRERO DE 2026
CONTRATISTA	NATALIA DIAZ HERNANDEZ
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1.214.746.157 DE MEDELLÍN
PROGRAMA/CARGO	NUTRICIÓN
VALOR DEL CONTRATO	UN MILLÓN QUINIENTOS SESENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS PESOS MCTE (\$1.562.400)
PLAZO INICIAL	TRES (03) MESES
PLAZO OTRO SI No. 1	N/A
FECHA TERMINACIÓN	MAYO 15 DE 2026
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO NUTRICIONISTA, EN LAS ACTIVIDADES DE CENTRO VIDA MORELIA, EN EL MARCO DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN N° 61 DEL 16 DE FEBRERO DE 2026 DE MANERA INDEPENDIENTE, DILIGENTE Y AUTONOMA, ES DECIR SIN QUE EXISTA SUBORDINACIÓN LABORAL Y UTILIZANDO SUS PROPIOS MEDIOS Y RECURSOS A PRESTAR SUS SERVICIOS Y A PONER A DISPOSICIÓN DE ESTA, SU EXPERIENCIA, HABILIDADES, SABERES Y COMPETENCIAS PARA ACTUAR DILIGENTEMENTE EN LA EJECIÓN CONTRATCTUAL.
METODOLOGIA.	



INTRODUCCIÓN

En el marco del Convenio de Asociación No. 61 del 16 de febrero de 2026, cuyo propósito es garantizar la asistencia y atención integral de los adultos mayores en condición de vulnerabilidad del programa Centro Vida del municipio de Morelia, se desarrollan acciones orientadas al fortalecimiento del componente de alimentación y nutrición.

Durante el mes de marzo de 2026, desde el área de nutrición se dio inicio al proceso de valoración nutricional inicial y de seguimiento de los beneficiarios, con el fin de identificar su estado nutricional y establecer acciones oportunas de intervención. De manera complementaria, se realizó seguimiento al servicio de alimentación, verificando las condiciones de la cocina, equipos de almacenamiento como neveras, el cumplimiento de la minuta patrón y las buenas prácticas en la preparación y distribución de los alimentos. Estas acciones permiten fortalecer el control del componente nutricional, garantizando una atención adecuada, segura y acorde a las necesidades de los adultos mayores beneficiarios del programa.

OBJETIVOS

GENERAL: Fortalecer el componente nutricional del programa Centro Vida mediante la valoración nutricional de los beneficiarios y la verificación del servicio de alimentación, con el fin de garantizar una atención integral, adecuada y segura.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Realizar valoración nutricional inicial y de seguimiento a los adultos mayores beneficiarios.
- Verificar las condiciones del servicio de alimentación, incluyendo cocina, almacenamiento y preparación de alimentos.
- Evaluar el cumplimiento de la minuta patrón establecida.
- **Brindar orientaciones relacionadas con buenas prácticas de manipulación de alimentos y adecuado servicio.**

TEMA

Valoración nutricional y seguimiento al servicio de alimentación del Centro Vida.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Durante el mes de marzo de 2026 se dio inicio al proceso de valoración nutricional de los adultos mayores beneficiarios del programa Centro Vida del municipio de Morelia.



El día 03 de marzo se realizó la valoración nutricional inicial y de seguimiento a los beneficiarios, con el objetivo de identificar su estado nutricional y establecer un diagnóstico que permita orientar las acciones de intervención. Durante esta jornada también se efectuó seguimiento al servicio de alimentación, revisando las condiciones de la cocina, el estado de las neveras, el almacenamiento de los alimentos y el cumplimiento de la minuta patrón establecida.

Posteriormente, el día 18 de marzo se continuó con la realización de valoraciones nutricionales iniciales, con el fin de avanzar en la cobertura total de los beneficiarios y garantizar un adecuado diagnóstico nutricional de la población atendida.

Durante las jornadas se verificó el cumplimiento de las buenas prácticas de manipulación de alimentos, así como la adecuada preparación y distribución de las raciones, asegurando que los alimentos suministrados cumplan con criterios de calidad, cantidad e inocuidad.

Estas actividades permiten fortalecer el seguimiento al estado nutricional de los beneficiarios y garantizar un adecuado funcionamiento del servicio de alimentación dentro del programa.

CONCLUSIÓN:

Las actividades desarrolladas durante el mes de marzo permitieron avanzar en la valoración nutricional de los adultos mayores, facilitando la identificación de su estado nutricional y la toma de decisiones oportunas en el manejo de su alimentación.

Asimismo, el seguimiento al servicio de alimentación contribuye a garantizar el cumplimiento de la minuta patrón, así como condiciones adecuadas de preparación, almacenamiento y distribución de los alimentos.

El control permanente de estos procesos favorece la seguridad alimentaria y el bienestar integral de los adultos mayores beneficiarios del Centro Vida del municipio de Morelia.

MATERIALES UTILIZADOS:

- Formatos de valoración nutricional
- Báscula y tallímetro
- Minuta patrón del Centro Vida
- Formato de seguimiento al servicio de alimentación
- Cámara fotográfica o dispositivo móvil para registro fotográfico

REGISTRO FOTOGRAFICO

Actividad: Valoración nutricional inicial: 03/03/2026



Actividad: Valoración nutricional inicial : 03/03/2026



Actividad: Revisión servicio de alimentación Fecha:
03/03/2026



Actividad: Revisión servicio de alimentación Fecha:
03/03/2026



Actividad: Revisión servicio de alimentación Fecha:
03/03/2026



Actividad: Revisión servicio de alimentación Fecha:
03/03/2026



Actividad: Valoración nutricional inicial: 18/03/2026



Actividad: Valoración nutricional inicial : 18/03/2026



Natalia dh.
NATALIA DIAZ HERNANDEZ
 1214746157 DE MEDELLIN
 NUTRICIONISTA CENTRO VIDA MORELIA

CENTRO DE VIDA MORELIA

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 63 DE FEBRERO DE 2026 (CNV-003-2026)

FECHA: 03 Y 18 DE MARZO DEL 2026

HORA DE INICIO: 8:15AM Y 10:00AM

HORA FINAL: 9:30AM Y 12:00PM

ACTIVIDAD: REVISIÓN DEL CICLO DEL MENÚ Y VALORACIONES

PROFESIÓN: NUTRICIONISTA

NOMBRE: NATALIA DIAZ HERNANDEZ

LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

Morelia

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rom	LGBTI	MUJERES CANZAS DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	BIRMA
1	ANASTASIA	VANEGAS ROLDAN	41514375	17/06/1948	77	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	
2	ARCENIO	VALENCIA CORDOBA	4.958.489	10/05/1954	71	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
3	ABRAHAM	MORA HURTADO	1.627.943	20/10/1947	78	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	
4	BELISARIO	DUQUARA	1.671.220	30/04/1931	95	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
5	BERTILDA	PUEENTES RODRIGUEZ	40.762.085	28/06/1955	70	F	SI	NO	NO	NO	NO	SI	SI	SI	<i>Pest, LdaP</i>
6	DORA INES	GARRANTO LOAIZA	26.634.517	1/01/1925	71	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI	<i>Dora y sus garito</i>
7	ELSA MARIA	QUELLAR CASTRO	40.758.213	4/01/1947	79	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
8	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26.634.396	19/03/1948	70	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
9	FANNY IRMA	NONUYA NOFUVA	40.774.932	24/02/1956	70	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Fanny nono 7a</i>
10	FERMIN	VERA CUPITRE	17.620.821	15/10/1942	83	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
11	GABRIEL	TOTENA	11.735.145	21/06/1951	74	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
12	GEMMA	DURAN BARREIRO	55.057.321	27/06/1956	69	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI	<i>Gemma Duran</i>

Bertilda
FERNANDA VILLALBA



CENTRO DE VIDA MORELIA

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 63 DE FEBRERO DE 2026 (CAV-003-2026)

FECHA: 03 Y 18 DE MARZO DEL 2026

HORA DE INICIO: 8:15AM Y 10:00AM

HORA FINAL: 9:30AM Y 12:00PM

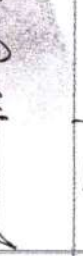
ACTIVIDAD: REVISIÓN DEL CICLO DEL MENÚ Y VALORACIONES

Morelia

PROFESIÓN: NUTRICIONISTA

NOMBRE: NATALIA DIAZ HERNANDEZ

LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE COMPLETO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rrom	LGSTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT	ADULTOS MAYORES	FIRMA
13	GUILLERMO	MUÑOZ GUTIERREZ	4.862.872	21/11/1942	83	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
14	GUSTAVO	GUZMAN URRIBAGO	1.854.767	31/12/1939	89	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17.621.531	10/09/1944	81	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	-Jose Ignacio
16	JOSE ARCED	RUJZ	1.222.304	4/10/1945	80	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17.633.534	25/05/1958	67	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	-David Valera
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38.986.554	29/08/1945	80	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Judith Gonzalez
19	LEONOR	MORENO CORRECHIA	320.314.475	15/12/1942	83	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
20	LIBARDO	BRAVO	12.165.924	23/08/1948	77	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	-BL
21	LUIS ALBERTO	LABRADA	4.862.754	5/01/1944	82	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
22	LUZ MARINA	LUNA	40.767.447	23/08/1955	70	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
23	LUZMILA	RIVERA OLAYA	40.762.747	1/04/1957	69	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	LUZ



2108



CENTRO DE VIDA MORELIA

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 63 DE FEBRERO DE 2026 (CNV-003-2026)

FECHA: 03 Y 18 DE MARZO DEL 2026

HORA DE INICIO: 8:15AM Y 10:00AM

HORA FINAL: 9:30AM Y 12:00PM

ACTIVIDAD: REVISIÓN DEL CICLO DEL MENÚ Y VALORACIONES



Morelia

PROFESIÓN: NUTRICIONISTA

NOMBRE: NATALIA DIAZ HERNANDEZ

LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE COMPLEJO	AFROCOL	INDICACIONES	Brom	LGBTI	MUJERES CARGA DE HOGAR	POB EN SIT	ADULTOS MAYORES	FIRMA
24	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	40.765.614	6/09/1959	66	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
25	MARIA AURORA	TRUJILLO VALDERRAMA	26.550.403	8/02/1953	73	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Aurora</i>
26	MANUEL BOLIAR	DE JESUS GUERRERO	10.556.806	10/03/1957	69	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>-Abb</i>
27	MARIA ELISA	BARRERA HERNANDEZ	26.616.604	17/02/1951	75	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Elisa</i>
28	MARIA NOELINA	GIL OBANDO	29.447.622	15/05/1958	67	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
29	MARIA IRMA	TOLEDO	4.862.855	11/03/1948	78	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>-No I Z</i>
30	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40.767.213	5/03/1954	72	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>-M L R</i>
31	MARIA MELIDA	BERMUDEZ DE TOLE	26.634.256	27/06/1943	82	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
32	MARIA ORLINDA	CHAGUALA CASTILLO	40.765.614	15/01/1962	64	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Maria Orinda</i>
33	MIRYAN	VAGUIRO	40.600.247	10/04/1959	67	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Miriam</i>
34	LUIS ANTONIO	VIVEROS BUCHELY	18.122.285	8/09/1953	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	

Orinda



P-03-01

ELEMENTOS DE

ENFERMERÍA

Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo Integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.582.1 57-9

Sirviendo Con Amor

Oficina: Calle 28 No 19B-104 B/ Acolsure Florencia, Celular: 3166939571 - 3134617518

Email fundafesfundacion@gmail.com

ELEMENTOS DE ENFERMERIA DE MARZO DEL 2026

Elemento: Enfermería.

Fecha de registro fotográfico: marzo/2026





P-03-02 ELEMENTOS PAPELERÍA DE OFICINA

Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo Integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.582.1 57-9

Sirviendo Con Amor

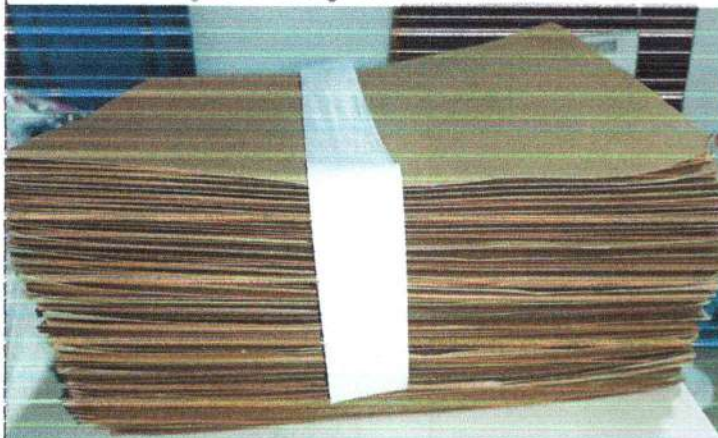
Oficina: Calle 28 No 19B-104 B/ Acolsure Florencia, Celular: 3166939571 - 3134617518

Email fundafesfundacion@gmail.com

ELEMENTOS DE PAPELERÍA DE MARZO DEL 2026

Elemento: de papelería.

Fecha de registro fotográfico: marzo/2026



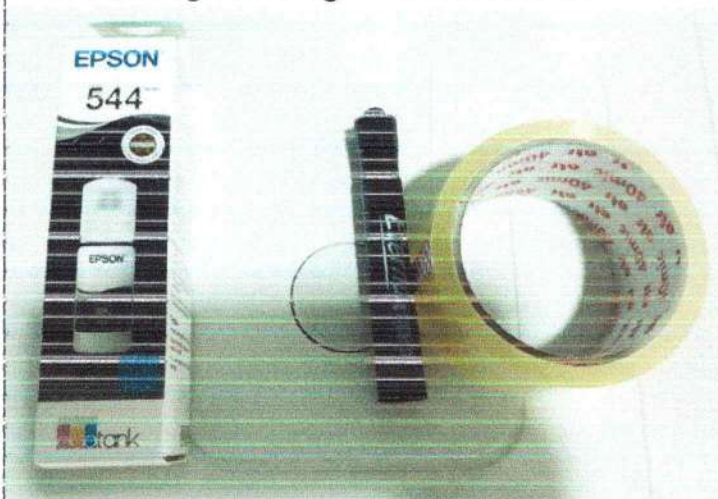
Elemento: de papelería.

Fecha de registro fotográfico: marzo/2026



Elemento: de papelería.

Fecha de registro fotográfico: marzo/2026



Elemento: de papelería.

Fecha de registro fotográfico: marzo/2026



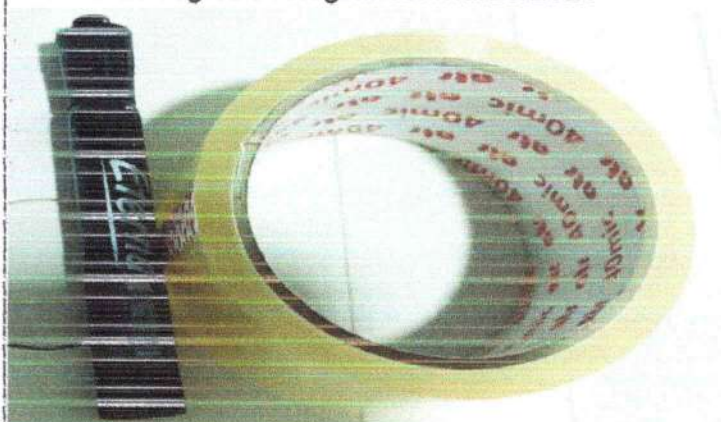
Elemento: de papelería.

Fecha de registro fotográfico: marzo/2026



Elemento: de papelería.

Fecha de registro fotográfico: marzo/2026





P-03-03

ELEMENTOS DE HIGIENE Y ASEO

Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo Integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.582.1 57-9

Sirviendo Con Amor

Oficina: Calle 28 No 19B-104 B/ Acolsure Florencia, Celular: 3166939571 - 3134617518

Email fundafesfundacion@gmail.com

ELEMENTOS DE ASEO Y COCINA DE MARZO DEL 2026

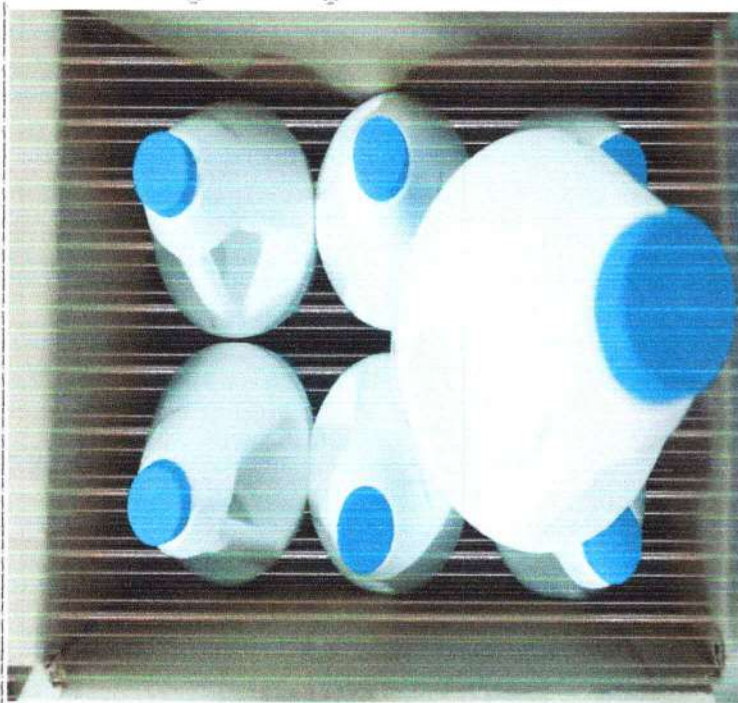
Elemento: de aseo
Fecha de registro fotográfico: marzo/2026



Elemento: de aseo
Fecha de registro fotográfico: marzo/2026



Elemento: de aseo
Fecha de registro fotográfico: marzo/2026



Elemento: de aseo
Fecha de registro fotográfico: marzo/2026



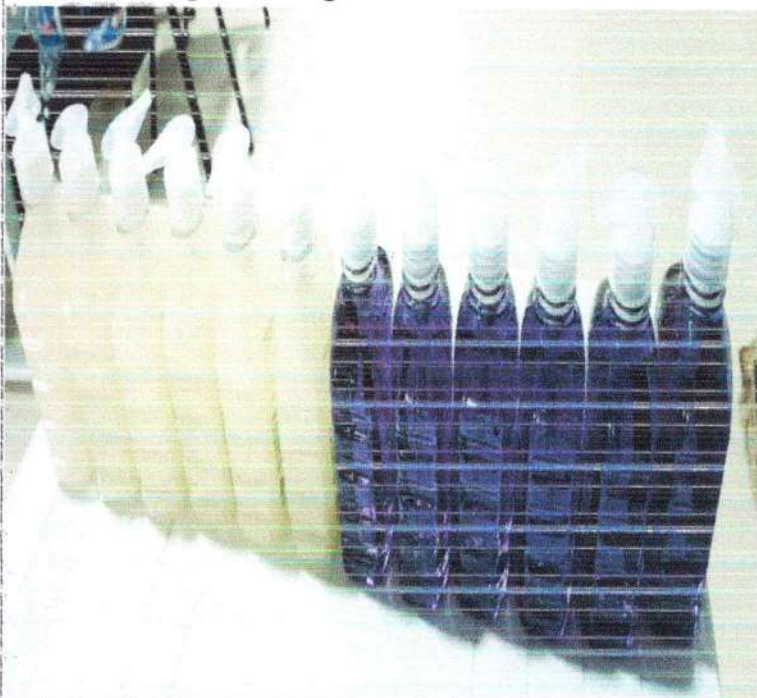
Elemento: de aseo

Fecha de registro fotográfico: marzo/2026



Elemento: de aseo

Fecha de registro fotográfico: marzo/2026



Elemento: de aseo

Fecha de registro fotográfico: marzo/2026



Elemento: de aseo

Fecha de registro fotográfico: marzo/2026



Elemento: de aseo

Fecha de registro fotográfico: marzo/2026



Elemento: de aseo

Fecha de registro fotográfico: marzo/2026



Elemento: de aseo

Fecha de registro fotográfico: marzo/2026



Elemento: de aseo

Fecha de registro fotográfico: marzo/2026



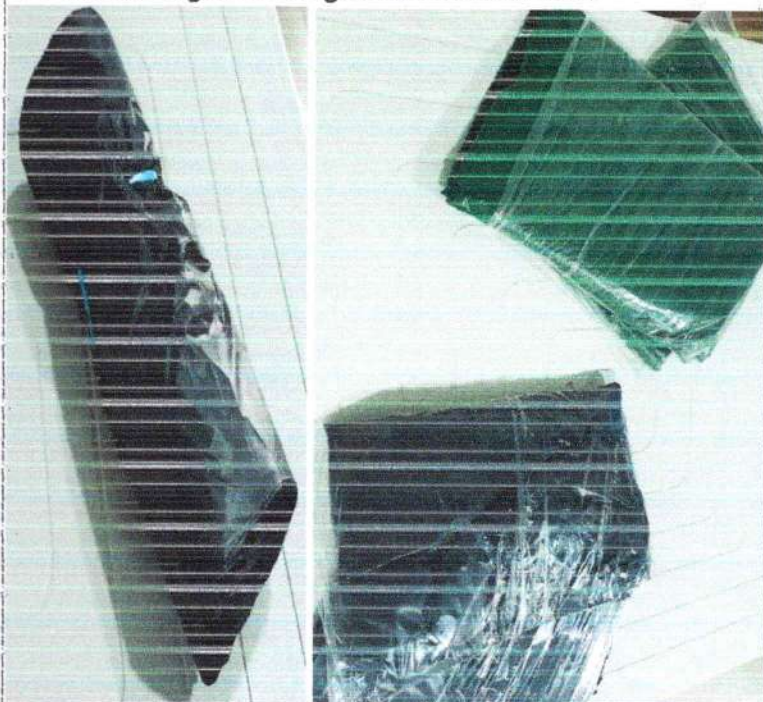
Elemento: de aseo

Fecha de registro fotográfico: marzo/2026



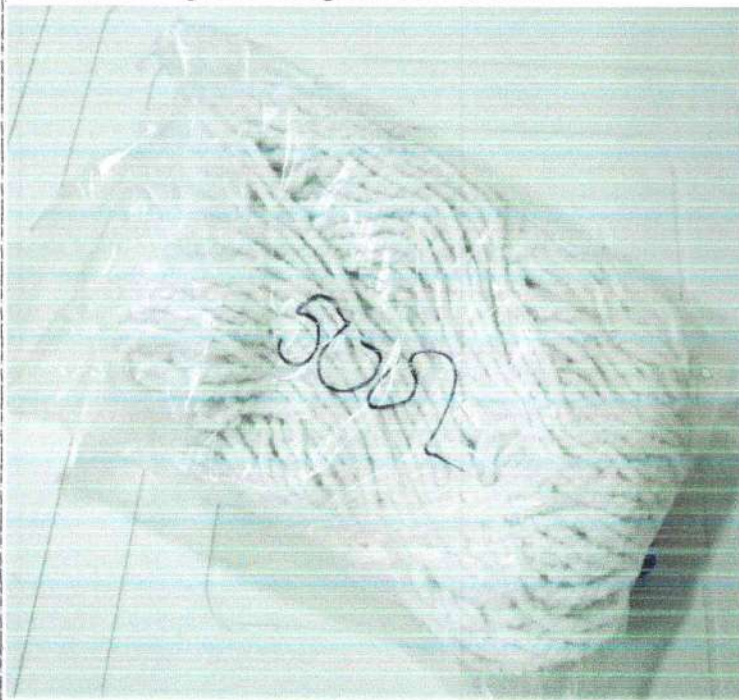
Elemento: de aseo

Fecha de registro fotográfico: marzo/2026



Elemento: de aseo

Fecha de registro fotográfico: marzo/2026



Elemento: de aseo

Fecha de registro fotográfico: marzo/2026



Elemento: de aseo

Fecha de registro fotográfico: marzo/2026



Elemento: de aseo

Fecha de registro fotográfico: marzo/2026



Elemento: de aseo

Fecha de registro fotográfico: marzo/2026



Elemento: de aseo

Fecha de registro fotográfico: marzo/2026





P-03-04

MATERIALES

TALLERES DE

MANUALIDADES y

PSICOLOGÍA

Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo Integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.582.1 57-9

Sirviendo Con Amor

Oficina: Calle 28 No 19B-104 B/ Acolsure Florencia, Celular: 3166939571 - 3134617518

Email fundafesfundacion@gmail.com

ELEMENTOS DE MANUALIDADES DE MARZO DEL 2026

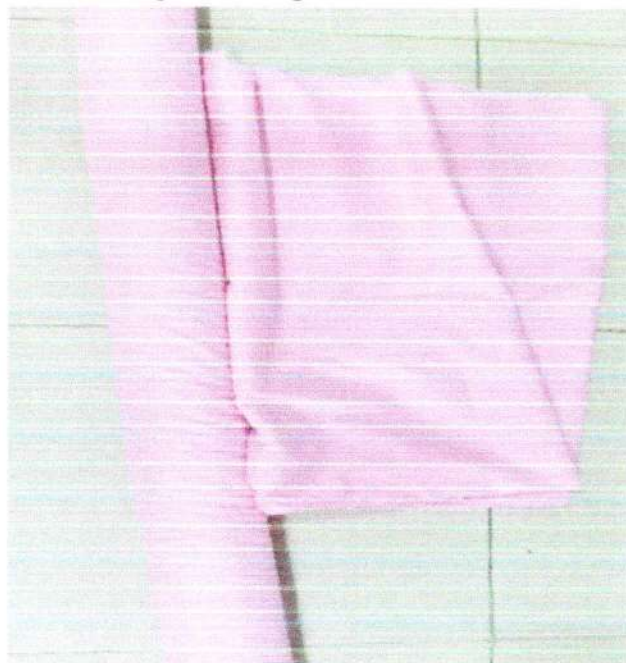
Elementos: manualidades.

Fecha de registro fotográfico: marzo/2026



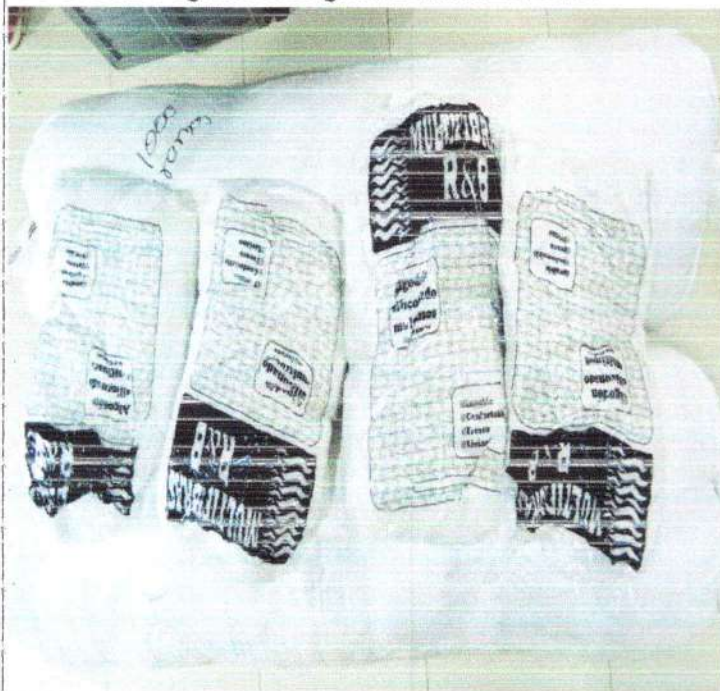
Elementos: manualidades.

Fecha de registro fotográfico: marzo/2026



Elementos: manualidades.

Fecha de registro fotográfico: marzo/2026



Elementos: manualidades.

Fecha de registro fotográfico: marzo/2026



ELEMENTOS DE PSICOLOGÍA DE MARZO DEL 2026

Elementos: psicología.

Fecha de registro fotográfico: marzo/2026



Elementos: psicología.

Fecha de registro fotográfico: marzo/2026



Elementos: psicología.

Fecha de registro fotográfico: marzo/2026



Elementos: psicología.

Fecha de registro fotográfico: marzo/2026





P-05-02 MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y MENAJE DE COCINA Y REPARACIONES MENORES.

Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo Integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.582.1 57-9

Sirviendo Con Amor

Oficina: Calle 28 No 198-104 B/ Acolsure Florencia, Celular: 3166939571 - 3134617518

Email fundafesfundacion@gmail.com

MENAJE, MANTENIMIENTO Y REPARACIONES DE MARZO DEL 2026

Mantenimiento: cambio de lámparas

Fecha de registro fotográfico: marzo/2026



Elementos: compra de Menaje

Fecha de registro fotográfico: marzo/2026





P-06-02

ASISTENCIA

ADMINISTRATIVA

Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo Integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.582.1 57-9

Sirviendo Con Amor

Oficina: Calle 28 No 19B-104 B/ Acolsure Florencia, Celular: 3166939571 - 3134617518

Email fundafesfundacion@gmail.com



INFORME EJECUTIVO MES DE MARZO CENTRO VIDA DE MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO		OBJETO: PRESTAR SUS SERVICIOS TÉCNICOS INDEPENDIENTES PARA EJERCER SUS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA DE LA EMPRESA COMO AUX. CONTABLE.
NOMBRE DEL CONTRATISTA	SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO	
CARGO	Auxiliar Administrativo	
FECHA DE INICIO	10 de febrero de 2026	
FECHA DE FINALIZACIÓN	15 de mayo de 2026	
PERÍODO DE ACTIVIDADES	01 de marzo al 31 de marzo 2026	
ANEXOS CONTRACTUALES	Cuenta de cobro Declaración juramentada Formato depuración 363 Planilla de seguridad social Soporte de pago de seguridad social	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN MENSUAL	100%	

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No PAI	OBLIGACIONES PAI	ACTIVIDADES REALIZADAS SEGÚN PAI	% DE EJECUCION DE LA OBLIGACION	SOPORTES	OBSERVACIONES
1	Realizar y presentar mensualmente el cronograma de actividades	Durante el período comprendido entre el 01 al 31 de marzo, se llevó a cabo la elaboración y presentación del cronograma mensual de actividades en el centro vida de Morelia. Esta tarea incluyó la planificación detallada de las actividades a desarrollar durante el mes, en coordinación con el equipo interdisciplinario del centro. El cronograma fue presentado ante la coordinación para su revisión y aprobación, garantizando así una adecuada organización y ejecución de las actividades programadas.	100%	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	N/A

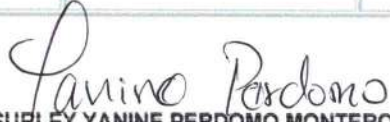


2	Realizar las actividades de acuerdo al PLAN DE ATENCION INTEGRAL (PAI).	Durante el periodo comprendido entre el 01 al 31 de marzo, se llevaron a cabo las actividades establecidas en el Plan de Atención Integral (PAI) en el centro vida de Morelia, dando cumplimiento a las metas y objetivos definidos para el bienestar de los beneficiarios. Las acciones ejecutadas estuvieron orientadas a promover una atención integral, abarcando aspectos físicos, emocionales, cognitivos y sociales, conforme a lo establecido en el plan individual de cada usuario. Estas actividades se desarrollaron de manera articulada con el equipo profesional del centro, garantizando una intervención oportuna y pertinente.	100%	PLAN DE ATENCION INTEGRAL	/A	N
3	Realizar las minutas contractuales del talento humano y otros, si hay novedades en las obligaciones contractuales.	Durante el periodo comprendido entre el 01 al 31 de marzo, se elaboraron minutas contractuales, dado que, a la fecha, se cuenta con talento humano nuevo por lo cual los contratos del Talento Humano se encuentran actualizados y al día.	100%	Registro fotográfico	N/A	
4	Responder por la correspondencia enviada y recibida en el marco del convenio.	Durante el periodo comprendido entre el 01 al 31 de marzo, se llevó a cabo la gestión de la correspondencia enviada y recibida en el marco del convenio vigente en los Centros de bienestar Morelia. Esta labor incluyó la revisión, registro, radicación, respuesta oportuna y archivo de las comunicaciones oficiales, garantizando el cumplimiento de los procedimientos administrativos y la trazabilidad de la información relacionada con el desarrollo del convenio.	100%	RADICADOS	N/A	



5	Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del convenio, certificando que reposen en la dependencia correspondiente.	Entre el 01 al 31 de marzo, se realizó la recepción, elaboración y custodia de documentos físicos y digitales relacionados con el desarrollo del convenio en el centro vida de Morelia. Se garantizó que todos los documentos entregados o generados fueran debidamente organizados y archivados en la dependencia correspondiente, dejando constancia de su recepción o entrega, y asegurando su adecuada conservación y disponibilidad para procesos de consulta o auditoría.	100%	LISTADO CON FECHA, DESCRIPCIÓN DE DOCUMENTOS, FORMATO (FÍSICO O DIGITAL), Y DESTINATARIO O REMITENTE	N/A
6	Realizar la toma de registro fotográfico y videográfico coherente en las actividades realizadas.	Entre el 01 al 31 de marzo, se realizó de manera coherente y sistemática la toma de registro fotográfico y videográfico de las distintas actividades desarrolladas en el centro vida de Morelia, en el marco del convenio. Este material audiovisual tiene como propósito respaldar las evidencias de ejecución, visibilizar el impacto de las acciones realizadas y fortalecer los procesos de seguimiento, evaluación y rendición de cuentas.	100%	ALBUM FOTOGRAFICO	N/A
7	Apoyar las tareas administrativas con diligencia y oportunidad garantizando el normal desarrollo del convenio.	Entre el 01 al 31 de marzo, se brindó apoyo a las tareas administrativas en el centro vida de Morelia con diligencia y oportunidad, contribuyendo al normal desarrollo del convenio. Las labores incluyeron la organización de documentos, seguimiento a procesos internos, apoyo logístico en las actividades y atención a requerimientos administrativos, asegurando el cumplimiento eficiente de los objetivos establecidos.	100%	DOCUMENTOS PERIÓDICOS QUE DESCRIBEN LAS TAREAS REALIZADAS, FECHAS, RESPONSABLES Y LOGROS.	N/A



8	Las demás que le sean asignadas por el gerente, subgerente y/ o supervisor inmediato que estén directamente relacionadas con el objeto contractual, así mismo acatar el conducto regular.	Entre el 01 al 31 de marzo, se atendieron con responsabilidad y oportunidad las funciones adicionales asignadas por el gerente, subgerente y/o supervisor inmediato en el centro vida de Morelia, siempre en coherencia con el objeto contractual. Asimismo, se dio cumplimiento al conducto regular en todas las gestiones realizadas, garantizando una comunicación fluida, el respeto por la jerarquía institucional y el adecuado desarrollo de las tareas encomendadas.	100%	DOCUMENTOS FÍSICOS O DIGITALES GENERADOS EN CUMPLIMIENTO DE DICHAS TAREAS.	N/A
FIRMA DEL CONTRATISTA			 SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO C.C. 1.006.517.038 DE PUERTO RICO CAQUETÁ.		
SUPERVISOR	Vo. Bo.				
	NOMBRE	CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN			
	CC.	1.117.497.376 DE FLORENCIA CAQUETA			



INTRODUCCION

En el informe del auxiliar administrativo en el centro vida, radica en que constituye una herramienta clave para la organización, el control y la toma de decisiones dentro de la unidad de servicio. Con el cual permite dejar constancia de las actividades realizadas, seguimientos a los procesos facilitando el control de las tareas y el cumplimiento de los cronogramas.

OBJETIVO GENERAL

Apoyar la gestión de los procesos operativos del centro vida del municipio de Morelia Caquetá, asegurando la organización y planificación de la documentación, la atención efectiva a los usuarios y el cumplimiento de los procedimientos establecidos para garantizar el correcto funcionamiento de la unidad de servicio.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ✓ Gestión eficiente de la documentación
- ✓ Orientación clara a los usuarios y visitantes
- ✓ Coordinación de la comunicación interna y externa
- ✓ Asistencia a trámites administrativos y de afiliación

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES.

REALIZAR Y PRESENTAR MENSUALMENTE EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.

Con el objetivo de garantizar el adecuado desarrollo de las actividades administrativas y operativas de la unidad de servicio se elaboró el cronograma de actividades correspondiente al periodo ejecutado, con el cual se permite organizar de manera más clara las funciones, establecer prioridades y optimizar recursos disponibles asegurando un mejor acompañamiento a los procesos de atención al adulto mayor.

Para la elaboración del cronograma se tuvieron en cuenta los siguientes aspectos:

- ✓ Revisión de los lineamientos institucionales y planes de trabajo vigentes.
- ✓ Identificación de las funciones del auxiliar administrativo según el manual de cargos.
- ✓ Concertación con el equipo de coordinación del Centro Vida para priorizar actividades.
- ✓ Distribución de tareas en una línea de tiempo semanal y mensual.

Y las actividades Programadas dentro del cronograma se incluyen, entre otras, las siguientes actividades:

- ✓ Elaboración y radicación de informes administrativos.
- ✓ Apoyo en la planeación y logística de actividades recreativas, educativas y de bienestar.
- ✓ Recepción, organización y archivo de documentos.
- ✓ Seguimiento a compromisos contractuales y operativos.



- ✓ Apoyo en procesos de gestión financiera y compras menores.
- ✓ Atención y orientación a usuarios, familias y visitantes.
- ✓ Apoyo en la ejecución de reuniones de coordinación interna.

REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE ACUERDO AL PLAN DE ATENCION INTEGRAL (PAI).

En cumplimiento de las funciones asignadas como auxiliar administrativo, se presenta el informe de las actividades realizadas en el marco del Plan de Atención Integral (PAI) del Centro Vida durante el periodo del 01 al 31 de marzo. Dichas actividades tienen como propósito apoyar la gestión institucional, garantizando el adecuado desarrollo de procesos administrativos que fortalezcan la atención y el bienestar de la persona mayor, dando a conocer las acciones ejecutadas por el auxiliar administrativo en apoyo al PAI, evidenciando el aporte al cumplimiento de las metas institucionales y a la organización de los procesos internos.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Durante el periodo reportado se llevaron a cabo las siguientes actividades:

- ✓ Gestión documental: recepción, radicación y archivo de documentos relacionados con la ejecución del PAI.
- ✓ Elaboración de informes: consolidación de datos administrativos, listados de asistencia y soportes de las actividades desarrolladas dentro del plan.
- ✓ Apoyo en la logística de actividades: coordinación de recursos físicos y humanos para el cumplimiento de las jornadas educativas, recreativas, culturales y de promoción de la salud dirigidas a los adultos mayores.
- ✓ Seguimiento administrativo: verificación del cumplimiento de cronogramas, compromisos y reportes asociados al PAI.
- ✓ Atención y orientación: apoyo en la atención a usuarios y familias en lo relacionado con procesos administrativos del plan.
- ✓ Articulación interinstitucional: apoyo en la gestión de comunicaciones y solicitudes con entidades externas cuando se requiera.

REALIZAR LAS MINUTAS CONTRACTUALES DEL TALENTO HUMANO Y OTROSÍ, SI HAY NOVEDADES EN LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.

Con el propósito de dar cumplimiento a los lineamientos administrativos y garantizar la adecuada vinculación del talento humano en el Centro Vida, se elaboraron las minutas contractuales correspondientes al periodo del 01 al 31 de marzo del 2026 ya que con este proceso asegura que las relaciones laborales se formalicen bajo los parámetros legales y administrativos establecidos.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Durante el proceso se desarrollaron las siguientes acciones:

- ✓ Recolección y verificación de la documentación requerida de cada integrante del talento humano.
- ✓ Revisión de perfiles, funciones y requisitos exigidos para cada cargo.



- ✓ Elaboración de borradores de minutas contractuales ajustados a la normatividad vigente.
- ✓ Socialización y firma de las minutas por parte de los contratistas y la coordinación del Centro Vida.
- ✓ Archivo y radicación de las minutas en el sistema de gestión documental.
- ✓ Reporte de novedades al área administrativa y de talento humano.

RESPONDER POR LA CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA EN EL MARCO DEL CONVENIO.

La gestión adecuada de la correspondencia constituye un proceso fundamental en la administración del Centro Vida, ya que garantiza el flujo oportuno de información interna y externa, el cumplimiento de trámites y la organización documental. A continuación, se presenta el informe correspondiente al manejo de la correspondencia enviada y recibida durante el periodo comprendido del 01 al 31 de marzo del 2026.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Durante el periodo reportado se desarrollaron las siguientes acciones:

- ✓ Recepción de correspondencia: verificación y radicación de comunicaciones físicas y digitales provenientes de entidades externas, usuarios y organismos de control.
- ✓ Registro documental: ingreso de la correspondencia recibida y enviada en el libro de control y/o sistema institucional.
- ✓ Distribución interna: entrega de la documentación a las dependencias responsables para su trámite oportuno.
- ✓ Redacción y envío: elaboración de oficios, memorandos y respuestas institucionales, así como su posterior envío a las entidades o personas correspondientes.
- ✓ Archivo y custodia: clasificación y conservación de la correspondencia en los archivos físicos y digitales, siguiendo los lineamientos del programa de gestión documental.
- ✓ Seguimiento: verificación del cumplimiento de plazos de respuesta y control de comunicaciones pendientes.

REGISTRO FOTOGRÁFICO DEL PERIODO 01 AL 31 DE MARZO DEL 2026

Tema: Elaboración de cronograma de actividades

Fecha registro fotográfico: 05/03/2026



Tema: realización de actividades de acuerdo al PAI

Fecha registro fotográfico: 09/03/2026



Tema: Realización de minutas contractuales

Fecha registro fotográfico: 16/03/2026



Tema: responder por los documentos entregados o realizados

Fecha registro fotográfico: 20/03/2026



Tema: responder por los documentos entregados o realizados

Fecha registro fotográfico: 23/03/2026



Tema: Demás

Fecha registro fotográfico: 25/03/2026



Tema: apoyar tareas administrativas

Fecha registro fotográfico: 27/03/2026



Tema: apoyar tareas administrativas

Fecha registro fotográfico: 30/03/2026





P-06-03 AUXILIAR CONTABLE

Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo Integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.582.157-9

Sirviendo Con Amor

Oficina: Calle 28 No 19B-104 B/ Acolsure Florencia, Celular: 3166939571 - 3134617518

Email fundafesfundacion@gmail.com



INFORME EJECUTIVO MENSUAL CENTRO VIDA MORELIA

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios como Auxiliar Contable en el municipio de Morelia, Caquetá, en el marco del Convenio de Asociación No. 61-2026 del 6 de febrero de 2026, actuando con plena autonomía técnica y administrativa, sin que exista vínculo laboral o subordinación alguna. El contratista desarrollará las actividades propias del objeto contractual utilizando sus propios medios y recursos, poniendo a disposición su idoneidad, experiencia, conocimientos y competencias, garantizando el cumplimiento eficiente y oportuno de las obligaciones pactadas.
NÚMERO DE CONTRATO	CVMR-01226	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	CARLOS SANTIAGO LOZANO GOMEZ	
CARGO	AUXILIAR CONTABLE	
FECHA DE INICIO	09 de febrero del 2026	
FECHA DE FINALIZACIÓN	08 de julio del 2026	
PERÍODO DE ACTIVIDADES	Del 01 al 31 de marzo del 2026	
ANEXOS CONTRACTUALES	Cuenta de cobro Declaración juramentada Formato depuración 383 Planilla de seguridad social Soporte de pago de seguridad social	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN MENSUAL	100%	



DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No PA I	OBLIGACIONES PAI	ACTIVIDADES REALIZADAS SEGÚN PAI	% DE EJECUCION DE LA OBLIGACION	SOportes	OBSERVACIONES
1	Entrega de soportes contractuales al coordinador en las fechas estipuladas por éste para el cumplimiento de los tiempos establecidos por el área de supervisión: a) informe de actividades, b) Factura equivalente, c) Soportes de afiliación (1er mes), d) Planilla de Seguridad social.	Durante el período comprendido del 1 al 31 de marzo de 2026, se realizó la entrega oportuna a la coordinadora de la unidad de servicio de CV los soportes correspondientes al cumplimiento de las obligaciones contractuales, quedando disponibles para su respectivo seguimiento y verificación.	100%	- Informe ejecutivo mes de marzo - Cuenta de cobro mes de marzo - Declaración juramentada - Formato depuración 383 - Planilla de seguridad social mes de marzo - Soporte de pago de seguridad social	Los soportes fueron entregados en formato físico y digital a la coordinadora de CV de Morelia, para los fines pertinentes.
2	Realizar y presentar mensualmente el cronograma de actividades	Durante el período del 1 al 31 de marzo de 2026, se entregó a la coordinadora de la unidad de servicio de CV Morelia el cronograma de actividades, en el cual se detallan días, horarios y acciones programadas para las unidades garantizando organización, seguimiento y control del cumplimiento contractual.	100%	Cronograma de actividades del periodo de marzo.	Entregado en medio digital y físico a la coordinadora de CV Morelia



3	Cumplir con el reglamento interno, velar por las buenas relaciones interpersonales con los beneficiarios del programa.	Durante el periodo del 1 al 31 de marzo de 2026, se dio cumplimiento al Reglamento Interno y al Manual de Buen Trato en las unidades CV, fortaleciendo el respeto, la convivencia y el adecuado ejercicio de derechos y deberes, con el fin de garantizar un ambiente armónico y seguro para beneficiarios y talento humano.	100%	N/A	N/A
4	Asistir a las reuniones mensuales convocadas por el coordinador y/o personal de la fundación.	Se cumplió con la asistencia a la capacitación de Inducción en SST, realizada en marzo por el profesional de Seguridad y Salud en el Trabajo.	0%	N/A	N/A
5	Realizarse y entregar a su coordinador el Examen laboral ingreso y de egreso dependiendo los tiempos	El examen laboral de ingreso se entregó en los primeros días del mes de marzo, momento que se dio inicio en el contrato.	100%	1. Examen laboral de ingreso que se encuentra en la hoja de vida ubicada en la carpeta hojas de vida del T.H CV Morelia	En los primeros días de mes de marzo se realizó la entrega en medio físico a la Coordinadora, resultado del examen médico ocupacional de ingreso, el cual reposa en la hoja de vida para los fines pertinentes.



6	Realizar de manera prioritaria y de estricto cumplimiento a afiliación a seguridad, salud, pensión y riesgos laborales	La obligación contractual correspondiente a las afiliaciones a las entidades prestadoras se realizó al inicio del contrato, durante el periodo comprendido del 01 al 31 de marzo de 2026, dando cumplimiento a los requisitos establecidos.	100%	1. Certificados de afiliación a las entidades prestadoras, debidamente archivados en la hoja de vida del Talento Humano, en la carpeta correspondiente a CV Morelia, para los fines pertinentes.	Documentos entregados en físico a la Coordinadora de cv de Morelia, y archivados en la hoja de vida para los fines correspondientes.
7	Pagar seguridad social en los tiempos establecidos, para presentación de cuentas al municipio de morelia.	Durante el periodo comprendido del 1 al 31 de marzo de 2026, se realizó oportunamente el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social correspondientes al mes de diciembre, dentro de los plazos establecidos, dando cumplimiento a la normatividad vigente y garantizando la continuidad en la prestación de los servicios de salud, pensión y riesgos laborales.	100%	1. Soporte de pagos de seguridad social que se encuentra en el informe financiero.	Se entregó soporte en físico a la coordinadora de cv para los fines pertinentes
8	Realizar y presentar la formación para la atención integral de personas adultas mayores	En el periodo del 01 al 31 de enero de 2026, se realizó la capacitación obligatoria, con vigencia de dos (2) años, archivada en la hoja de vida para los fines pertinentes.	100%	1. Certificado de atención integral al adulto mayor que se encuentra en la hoja de vida ubicada en la carpeta hojas de vida del T.H CV Morelia.	Entregado en físico a la coordinadora certificado en de la capacitación de atención integral al adulto mayor y reposa en la hoja de vida para los fines pertinentes



9	Realizar y entregar la constancia o participación en formación para la atención de emergencias, primer respondiente y manejo de elementos en emergencias de mínimo 36 horas.	Para el periodo del 01 al 31 de marzo de 2026 se realiza esta obligación y tiene una vigencia de 1 año, y se encuentra en la hoja de vida	100%	1. Certificado de atención de emergencia de primer respondiente y manejo de elementos de emergencia que se encuentra en la hoja de vida ubicada en la carpeta hojas de vida del T.H.	Entregado en físico a la coordinadora certificado de la capacitación de atención de emergencia de primer respondiente y manejo de elementos de emergencia y reposa en la hoja de vida para los fines pertinentes
10	Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del convenio.	Durante el período del 1 al 31 de marzo de 2026, en mi calidad de contratista por prestación de servicios de Contable del Centro vida del Municipio de Morelia, Caquetá, mantuve el compromiso de confidencialidad en el manejo de la información conocida en el ejercicio de mis funciones, garantizando su uso adecuado y absteniéndome de divulgar datos ajenos al objeto contractual.	100%	1. Contrato de prestación de servicio	Contrato de prestación de servicios debidamente firmado, entregado en físico a la Coordinadora, en el cual, según la cláusula 12, se consagra el compromiso de confidencialidad.



11	Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en el desarrollo del convenio, certificando que reposen en la dependencia correspondiente.	Durante el período comprendido del 01 al 31 de marzo de 2026, asumí la responsabilidad sobre los documentos que me fueron entregados y aquellos generados en el desarrollo de mis obligaciones contractuales, tanto en formato físico como digital, garantizando su adecuada custodia y archivo en la dependencia correspondiente, así como su disponibilidad para los fines pertinentes. Dentro de estas acciones se realizaron las siguientes actividades: * Verificación del estado de los documentos físicos y validación de que los archivos digitales se encuentren en el formato adecuado. * Clasificación de la documentación conforme al área responsable. * Confirmación de que los documentos reposen en la dependencia correspondiente.	100%	N/A	Los documentos se encuentran en físico y en el driver en las unidades de servicio para los fines pertinentes.
12	12. Participar de las actividades de eventos especiales que tiene el programa.	Durante el período del 01 al 31 de marzo de 2026, se participó en las actividades recreativas y celebraciones especiales realizadas en el centro vida, orientadas al sano esparcimiento e integración de los adultos mayores.	100%	Registro fotográfico	N/A



13	Realizar la toma de registro fotográfico y videográfico coherente en las actividades realizada	Durante el periodo ejecutado del 01 al 31 de marzo de 2026 en la realización de las obligaciones contractuales que se llevan a cabo para la unidad de servicio de los Centro vida de Morelia se realizó la toma de registro fotográfico y/o videográfico coherente de las actividades realizadas.	100%	1. Registro fotográfico de las actividades realizadas.	Soio se realizó registro fotográfico, el cual se encuentra plasmado en el informe de ejecución, y no se realizó registro videográfico.
14	Ejecutar el contrato en términos acorde al estatuto contractual obrando con lealtad y buena fe evitando dilaciones y entregamientos.	Durante el período del 01 al 31 de marzo de 2026, el contrato fue ejecutado conforme a los términos establecidos con FUNDAFES, dando cumplimiento oportuno a las obligaciones pactadas, con responsabilidad, transparencia e integridad, en el marco del programa de atención integral al adulto mayor.	100%	1. informe de ejecución de obligaciones contractuales.	Entregado a la en físico como en digital para los fines pertinentes.

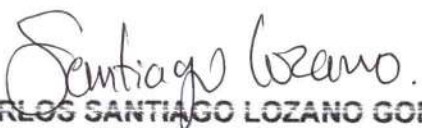


15	Verificar la facturación de los proveedores con las órdenes de pedido por el responsable de compras.	Durante el período comprendido del 01 al 31 de marzo de 2026, se realizó la verificación y control de las facturas correspondientes a l Centro vida del Municipio de morelia, garantizando su correcta organización, envío y archivo como soporte documental en caso de requerimiento. Para ello, se desarrollaron las siguientes actividades: * Revisión y validación de la facturación de los proveedores frente a las órdenes de pedido emitidas por el responsable de compras. * Verificación de la correspondencia entre la factura emitida y la orden de pedido generada. * Confirmación de que los datos del proveedor (nombre, NIT, dirección, entre otros) coincidieran con los registrados en la orden de compra. * Validación de los términos de pago establecidos y previamente pactados	100%	1. Registro fotográfico	Estos documentos reposan en físico y en driver en el área administrativa de la fundación para los fines pertinentes.
----	---	---	------	-------------------------	---



16	Elaborar los planes financieros y operativos del Convenio.	Se elaboraron los planes financieros y operativos del Convenio de Asociación N.º 061-2026, suscrito entre el ente territorial y la Fundación para la Salud, Educación y Desarrollo Integral de las Organizaciones Sociales – FUNDAFES, garantizando la adecuada asignación de recursos y la planificación estratégica de las actividades contempladas. Para su estructuración se desarrollaron las siguientes acciones: * Consolidación de la información relacionada con los recursos disponibles y el presupuesto asignado. * Definición de los objetivos financieros y operativos, estableciendo sus respectivos alcances y plazos. * Elaboración del cronograma de ejecución, especificando fechas de desembolsos y pagos. • * Ajustes y actualizaciones conforme a modificaciones en los recursos o condiciones del convenio.	100%	1. Registro fotográfico	Estos documentos reposan de forma digital y en físico en la dependencia correspondiente de la fundación Fundafes y en el Driver del CV.
17	Entrega de informes de actividades en las fechas estipuladas por el área de Supervisión.	, Durante el período comprendido del 1 al 31 de marzo de 2026, los informes fueron elaborados y entregados oportunamente por el área de Supervisión, detallando los avances, logros y el cumplimiento de las actividades programadas.	100%	1. Informe de ejecución	Documento entregado en formato físico y digital a la Coordinadora de Cv, para los fines correspondientes.



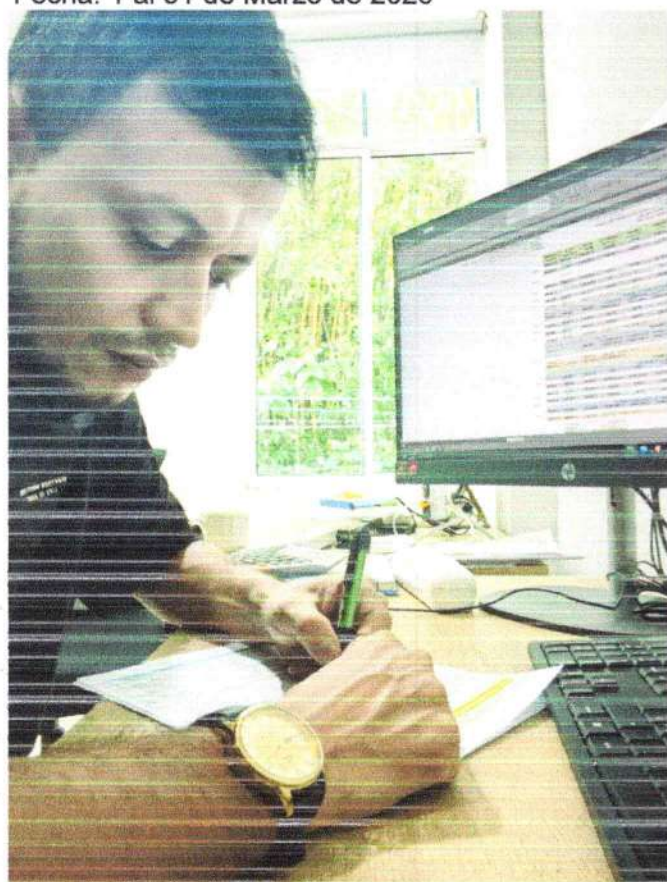
18	18. De acuerdo a las obligaciones aquí establecida el incumplimiento de las misma genera la liquidación unilateral del contrato	Durante el período comprendido del 1 al 31 de marzo de 2026, las actividades contractuales fueron ejecutadas conforme a los términos y condiciones pactadas en el contrato de prestación de servicios suscrito con la Fundación para la Salud, Educación y Desarrollo Integral de las Organizaciones Sociales – FUNDAFES. La ejecución se desarrolló de manera responsable y oportuna en los Centros vida de Municipio de Morelia, Caquetá, sin presentarse situaciones que afectaran el normal cumplimiento del objeto contractual.	100%	N/A	N/A
19	19. Las demás que le sean asignadas por el gerente, subgerente y/ o supervisor inmediato que estén directamente relacionadas con el objeto contractual, así mismo acatar el conducto regular.	Durante el período comprendido del 1 al 31 de marzo de 2026, se mantuvo plena disposición para el desarrollo de las demás actividades asignadas, así como disponibilidad permanente para atender las tareas encomendadas por el gerente, subgerente y/o supervisor inmediato.	100%	N/A	N/A
FIRMA DEL CONTRATISTA			 CARLOS SANTIAGO LOZANO GOMEZ C.C. 1117517319 DE FLORENCIA CAQUETÁ		

SUPERVISOR	Vo. Bo.	
	NOMBRE	CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN
	CC.	1.117.497.376 DE FLORENCIA CAQUETÁ
	CARGO:	COORDINADORA CENTRO VIDA MORELIA

REGISTRO FOTOGRAFICO - ANEXO 1 – TEMA: actividades contractuales

Tema: informes

Fecha: 1 al 31 de Marzo de 2026



Tema: informes

Fecha: 1 al 31 de Marzo de 2026



Tema: Verificación de facturas

Fecha: 1 al 31 de marzo del 2026



Tema: planes financieros

Fecha: 1 al 31 de marzo del 2026



Tema: Verificación de facturas

Fecha: 1 al 31 de marzo del 2026



Tema: planes financieros y operativos

Fecha: 1 al 31 de marzo del 2026





P-06-04

DESARROLLO DEL PROGRAMA DE GUÍA DE PROGRAMACIÓN NEUROLINGÜÍSTICA PARA EL ADULTO MAYOR (GPAM)



**CENTRO VIDA MORELIA
FLORENCIA, CAQUETÁ**

LAURA MELISSA PORTELA OSSA



2026



**INFORME EJECUTIVO DE ACTIVIDADES
MES: 01 DE MARZO AL 31 MARZO DEL 2025
CENTRO VIDA – MORELIA – CAQUETA**

PERIODO INFORMADO	01 DE MARZO AL 31 DE MARZO DEL 2026
DATOS GENERALES	
NÚMERO DE CONVENIO	CONVENIO DE ASOCIACIÓN N°61 DE FEBRERO DEL 2026
CONTRATISTA	FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES – FUNDAFES.
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	NIT. 900.582.157-9
OBJETO	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, ECONÓMICOS Y LOGÍSTICOS PARA GARANTIZAR LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD DEL PROGRAMA CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ.

Datos del contrato Supervisado:

CONTRATISTA	LAURA MELISSA PORTELA OSSA
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1.006.501.516 FLORENCIA CAQUETÁ
PROGRAMA/CARGO	PROFESIONAL DEL PROGRAMA NEUROLINGÜÍSTICA
PERÍODO DE ACTIVIDADES	01 DE MARZO AL 31 DE MARZO DEL 2026
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%
ANEXOS CONTRACTUALES	INFORME DE ACTIVIDADES, EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS, PLANILLAS DE ASISTENCIA.
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANERA DILIGENTE, RESPONSABLE Y CON PLENA AUTONOMÍA COMO PSICÓLOGA, EN EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE NEUROLINGÜÍSTICA PLANTEADO POR LA FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES- FUNDAFES, EN LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DESIGNADAS EN LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA MENCIONADO, DIRIGIDO A LA POBLACIÓN ADULTA MAYOR DEL CENTRO VIDA, DEL MUNICIPIO DE MORELIA DEL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ.



REPORTE DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	INFORME DE EJECUCIÓN
1. Entrega de soportes contractuales al Supervisor del contrato en las fechas estipuladas por éste, para el cumplimiento de los tiempos establecidos por el área de supervisión. 1. Informe ejecutivo de Actividades. 2. Anexos	Se entrega los soportes contractuales en la fecha establecida en el área de coordinación, para su respectiva revisión que son los siguientes: 1. Informe ejecutivo de Actividades 2. Anexo registros fotográficos 3. Anexos planillas de asistencia
2. Recoger planillas de asistencia de los beneficiarios del programa.	Para el mes de marzo se diligenciaron las planillas de asistencia, para cada actividad realizada, según cronograma de actividades por cada convenio del centro de vida contratado, donde se ejecuta el programa de Neurolingüística,
3. Orientar talleres relacionados con la psicología en el marco de la ejecución del contrato tales como: ✓ Taller "Imaginando el futuro" ✓ Taller "Plasmando la imaginación"	De acuerdo con el convenio establecido, se desarrollaron los diferentes talleres dentro de las fechas del 01 hasta el 31 de marzo con los adultos mayores del Centro Vida del municipio de Morelia, contemplando el pilar visual, con la finalidad de otorgar una apropiada estimulación cognitiva desde el programa de neurolingüística. El taller se ejecuta en el siguiente orden: El pilar visual comprende: Tema 1: Imaginando el futuro Tema 2: Plasmando la imaginación



4. Realizar un comparativo descriptivo de los cambios que se han generado a la población Adulto Mayor, al llevar a la práctica el programa de NEUROLINGÜÍSTICA, en el Centro de Vida Morelia:

Para el mes marzo se realizó el análisis detallado sobre la acogida, aprendizaje e impacto de las sesiones en los adultos mayores, con el objetivo de identificar aspectos positivos y, por mejorar dentro de la ejecución de las sesiones desarrolladas por la profesional. A la fecha se observó que existe una eficaz acogida por parte de la población hacia los encuentros, todos poseen buena actitud, atención y recepción de la información, aportan de manera significativa sus conocimientos en el encuentro. Se logra demostrar que la participación es frecuente tanto individual como grupal. Todos ejecutan las dinámicas de manera satisfactoria y superando los inconvenientes que surgen de forma esporádica. Adicional a esto, los encuentros son adaptados de acuerdo con las necesidades y/o discapacidades (físicas y/o cognitivas) para lograrlos ejecutar en su totalidad con todos los usuarios del Centro Vida – Morelia.

FIRMA DEL CONTRATISTA

Laura Melissa Portela Ossa
LAURA MELISSA PORTELA OSSA
C.C 1.006.501.516 DE FLORECIA CAQUETÁ

COORDINADOR

Vo. Bo.

NOMBRE

CC.

CARGO

Cindy Johanna Benavides Calderón
CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN

1.117.497.376 DE FLORENCIA CAQUETÁ

COORDINADORA C-V MORELIA



INTRODUCCION

En el siguiente informe se presenta el desarrollo del encuentro según el convenio contratado en el mes de marzo del año 2026. En este documento están plasmadas las actividades realizadas dentro del rol como Psicóloga del programa de neurolingüística, garantizando así el bienestar integral y calidad de vida a los Adultos Mayores que forman parte del Centro Vida atendidos en el municipio de Morelia – Caquetá según convenios firmados.

El taller posee como objetivo mejorar la calidad de vida y su sentimiento de bienestar emocional, psicológico y de salud en general de los adultos mayores del centro vida, plantea desde la neurolingüística, sesiones grupales para potenciar el sentido de la visión a través la coordinación, escucha activa y movilidad. Permitiendo con esto, estimular las funciones cognitivas para su interacción social, generando espacios de bienestar, acogimiento y aceptación de cada persona.

El taller está diseñado para que la participación de los adultos mayores sea activa desde los diferentes escenarios teniendo en cuenta su situación física y mental, cada ejercicio contiene información y materiales que promueven la cognición integrada a la conducta y la emoción.

OBJETIVO GENERAL:

Garantizar a las personas mayores atendidas en el Centro Vida del municipio de Morelia - Caquetá, un envejecimiento activo y una vejez digna, saludable y feliz, contribuyendo de esta manera a tener una calidad de vida y bienestar integral óptimo, mediante las diferentes intervenciones que se realizan.

ESPECIFICOS:

- Promover la expresión de sueños y expectativas sobre el futuro
- Mejorar la coordinación y equilibrio de los adultos mayores.
- Optimizar un ambiente de confianza y bienestar emocional
- Lograr mantener la atención focalizada en un estímulo durante un periodo prolongado
- Fomentar la creatividad, la expresión emocional y el desarrollo de habilidades motoras



1. DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN EL CENTRO VIDA MORELIA – CAQUETA

Los talleres desarrollados en el Centro Vida Morelia se mencionan a continuación:

TEMA 1: IMAGINANDO EL FUTURO

El día 10 de marzo se realizó el acercamiento para desarrollar el encuentro junto con la población del centro vida Morelia, luego del saludo por parte del profesional a cada uno de los integrantes, se dispuso el espacio para la organización los materiales y la población para desarrollar las actividades. La profesional abordó a la población en un primer momento para la explicación detallada del cronograma.

Se dio apertura con la actividad rompe de "La carta al futuro". Esta dinámica tiene como finalidad introducir el tema del futuro a través de un espacio de introspección y creatividad que permita a los usuarios visualizar sus deseos y metas para los próximos años. Para esta, la profesional invita a los usuarios a ubicarse en las mesas y les propone imaginar cómo les gustaría que fuera su vida dentro de un año o más. Para ello, se les entrega una hoja en blanco en la que escribirán una "carta al futuro". En esta carta, podrán describir sus expectativas, cómo se imaginan su vida, qué sueños o deseos les gustaría cumplir, y qué aspectos les gustaría cambiar o mejorar. No es necesario que la carta sea extensa, pero sí debe ser personal y significativa. Al culminar el taller, quienes lo deseen podrán compartir algunas partes de su carta con el grupo.

Desarrollando la dinámica central, se desarrolló la actividad de "La línea del tiempo de los sueños" con la finalidad de reflexionar sobre el pasado, presente y futuro, y cómo los sueños y metas evolucionan a lo largo del tiempo. Previamente, la profesional dibuja una línea del tiempo grande en un papel crack, dividida en tres secciones: "Pasado", "Presente" y "Futuro". les pide a los usuarios que reflexionen sobre sus principales logros o momentos importantes en el pasado y los escriban en una tarjeta que se pegará en la sección de "Pasado". Luego, hacen lo mismo con el "Presente", identificando algo que valoren en su vida actual. Finalmente, se les invita a imaginar el futuro, pensando en lo que les gustaría alcanzar o cómo se ven a sí mismos en los próximos años, escribiendo sus aspiraciones en una tarjeta para la sección de "Futuro".

Para finalizar el taller, se realizó la dinámica de cierre de "discusión grupal", a través de un conversatorio con la profesional se orientó una discusión grupal sobre cómo los sueños y metas cambian o permanecen a lo largo del tiempo, subrayando la importancia de seguir proyectando hacia adelante, sin importar la edad.

TEMA 2: PLASMANDO LA IMAGINACION

Continuando con las actividades del día 10 de marzo, se abordó la población posterior a realizar una pausa activa. Nuevamente se organizaron en el espacio asignado y se apertura la segunda sesión. inicialmente se ejecutó la actividad rompe



helo "el color de mi recuerdo", con la finalidad de romper el hielo y estimular la memoria emocional a través de la imaginación y la expresión creativa. La profesional les pide a los adultos mayores que ubiquen las mesas en U, seguidamente realiza una breve socialización del tema a desarrollar, y reparte hojas y lápices de colores. Luego, les pide que piensen en un recuerdo feliz de su vida y elijan un color que represente ese recuerdo. Con el color seleccionado, deben dibujar una forma abstracta o un símbolo que represente esa experiencia.

Continuando con la actividad central, se hizo la dinámica de "mis sueños, mis anhelos". A cada adulto mayor se le facilitó un globo y un marcador. En esta actividad tendrían que inflar su globo y, sobre el escribir una frase, palabra o dibujo sobre sus sueños, aquello que imaginan en un futuro, un deseo personal y, algo que quisieran dejar en su pasado. Luego de esto, todos en un círculo lanzaron los globos al centro, entre todos los revolvieron. De forma aleatoria todos seleccionaron uno globo y frente a todos compartieron y leyeron las aquellas frases plasmadas. Al culminar se les felicitó a cada uno por sus deseos y conflictos que buscan superar.

Finalizando el encuentro, se realizó una breve reflexión sobre los logros alcanzados, la temática abordada y la disposición de cada adulto mayor. Todos mencionaron aquello que más les gusto y las vivencias los mejores recuerdos que poseen durante el transcurso de su vida.

Novedades: Para la ejecución de las actividades desarrolladas en el encuentro del día 10 de marzo, es importante mencionar que los adultos desarrollan las dinámicas de forma participativa, atenta y comprometida. La población es acogedora, empática, motivadora y colaborativa en todo momento, se logra evidenciar, que el grupo en general posee buena comunicación asertiva, permitiendo así que todos expresen ideas creativas. Por medio de estas dinámicas se permite fomentar el bienestar físico, mental y emocional de los adultos mayores a través de la música y el baile, al mismo tiempo que se fomenta la conexión social y la diversión compartida.

ANEXO FOTOGRAFICO. IMAGINANDO EL FUTURO Y PLASMANDO LA IMAGINACION

Tema 1: IMAGINANDO EL FUTURO

Fecha registro fotografico: 10/03/2026



Tema 1: IMAGINANDO EL FUTURO

Fecha registro fotografico: 10/03/2026



Tema 1: IMAGINANDO EL FUTURO

Fecha registro fotografico: 10/03/2026



Tema 2: PLASMANDO LA IMAGINACION

Fecha registro fotografico: 10/03/2026





Tema 2: PLASMANDO LA IMAGINACION

Fecha registro fotografico: 10/03/2026



Tema 2: PLASMANDO LA IMAGINACION

Fecha registro fotografico: 10/03/2026



2158

CENTRO DE VIDA MORELIA
CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 63 DE FEBRERO DE 2026 (CNV-003-2026)

FECHA: 10 DE MARZO DEL 2026
HORA DE INICIO: 10:00AM
HORA FINAL: 12:00PM

PROFESIÓN: PSICÓLOGA
NOMBRE: LAURA MELISSA PORTELA
LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

PROGRAMA DE NEUROLINGÜÍSTICA PLASMANDO LA IMAGENACIÓN

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE COMPLEJO	AFROCOL	INDIGENAS	Rrom	IGBT	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	SIRMA
1	ANASTASIA	VANEGAS ROLDAN	41514375	17/06/1948	77	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	
2	ARCENIO	VALENCIA CORDOBA	4.958.489	10/05/1954	71	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
3	ABRAHAN	MORA HURTADO	1.827.843	20/10/1947	78	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	
4	BELISARIO	DUCUARA	1.871.220	30/04/1931	95	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
5	BERTILDA	PUEENTES RODRIGUEZ	40.762.085	28/06/1955	70	F	SI	NO	NO	NO	NO	SI	SI	SI	Bertilda P
6	DORA INES	GARAYTO LOAIZA	28.634.517	10/01/1955	71	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI	Dora Ines Garayto
7	ELSA MARIA	CUELLAR CASTRO	40.759.213	4/01/1947	79	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
8	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	28.634.395	19/03/1956	70	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
9	FANNY IRMA	NONUYA NORUYA	40.774.932	24/02/1956	70	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Fanny nonuya
10	FERMIN	VERA CUPITRE	17.620.821	15/10/1942	83	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
11	GABRIEL	TOTENA	11.735.145	21/06/1951	74	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
12	GEMMA	DURAN BARBEIRO	55.057.321	27/06/1956	69	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI	Gemma Duran

Bertilda
Fanny nonuya

CENTRO DE VIDA MORELIA

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 63 DE FEBRERO DE 2026 (-CNV-001-2026)

FECHA: 10 DE MARZO DEL 2026

HORA DE INICIO: 10:00AM

HORA FINAL: 12:00PM

PROGRAMA DE NEUROLINGÜÍSTICA: PLASMANDO LA IMAGINACIÓN

PROFESIÓN: PSICÓLOGA

NOMBRE: LAURA MELISSA PORTELA

LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE COMPLEJO ARMADO	AFROCOL	INDUSTRIAL	FROM	LGSTI	MUJERES CARGA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
13	GUILLERMO	MUÑOZ GUTIERREZ	4 862 872	21/11/1942	83	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
14	GUSTAVO	GUZMAN URRIBAGO	1 854 767	31/12/1936	89	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17 621 531	10/09/1944	81	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
16	JOSE ARCED	RUJZ	1 222 304	4/10/1945	80	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17 633 534	25/05/1948	67	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38 988 554	25/06/1945	80	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
19	LEONOR	MORENO CORRECHA	320 314 475	15/12/1942	83	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
20	LIBARDO	BRAVO	12 165 924	23/06/1948	77	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
21	LUIS ALBERTO	LABRADA	4 862 754	5/01/1944	82	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
22	LUZ MARINA	LUNA	40 767 447	23/08/1955	70	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
23	LUZMILA	RIVERA OLAYA	40 762 747	1/04/1957	69	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	

CENTRO DE VIDA MORELIA

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 63 DE FEBRERO DE 2026 (CNV-001-2026)

PROFESIÓN: PSICÓLOGA

FECHA: 10 DE MARZO DEL 2026

HORA DE INICIO: 10:00AM

HORA FINAL: 12:00PM

PROGRAMA DE NEUROLINGÜÍSTICA PLASMANDO LA IMAGINACIÓN

NOMBRE: LAURA MELISSA PORTELA

LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

Morelia

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rrom	IGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	SIGNA
24	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	40.765.614	6/09/1969	66	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
25	MARIA AURORA	TRUJILLO VALDERRAMA	26.550.403	8/02/1953	73	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Aurora</i> <i>SI</i>
26	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10.586.806	19/03/1937	69	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>SI</i>
27	MARIA ELISA	BARRERA HERNANDEZ	26.616.604	17/02/1951	75	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>SI</i>
28	MARIA NOELINA	GIL OBANDO	29.447.622	15/05/1938	67	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
29	MARIA IRMA	TOLEDO	4.662.855	11/03/1948	78	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>W I Z</i>
30	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40.767.213	5/03/1954	72	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>M L R</i>
31	MARIA MELIDA	BERMUDEZ DE TOLE	26.534.258	27/08/1943	82	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
32	MARIA ORLINDA	CHAGUALA CASTILLO	40.765.614	15/01/1962	64	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Maria Orinda</i>
33	MIRYAN	VACUERO	40.600.247	10/04/1959	67	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Mum</i>
34	LUIS ANTONIO	VIVEROS BUCHELY	18.122.285	8/09/1953	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	

Portada

CENTRO DE VIDA MORELIA

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 63 DE FEBRERO DE 2026 (CMV-003-2026)

FECHA: 10 DE MARZO DEL 2026

HORA DE INICIO: 10:00AM

HORA FINAL: 12:00PM

PROGRAMA DE NEUROLINGÜÍSTICA: PLASMANDO LA IMAGINACIÓN

PROFESIÓN: PSICÓLOGA

NOMBRE: LAURA MELISSA PORTELA

LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE COMPLEJO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	From	IGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	
35	OLGA MARIA	ROMIREZ DE BERNUDEZ	28.631.425	4/09/1942	83	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
36	PABLO	RIVERA OLAYA	17.538.778	6/04/1953	73	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
37	PLACIDO	CORREA SALCEDO	17.632.641	6/08/1953	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	
38	RICARDO	TRUJILLO ROJAS	17.532.810	5/04/1950	66	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
39	RIQUELDO	CUELLAR SANCHEZ	4.862.778	18/10/1950	75	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
40	ROBERTO	SANCHEZ PLAZA	17.615.176	7/01/1953	73	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	
41	ROSALBA	BURBANO APRAEZ	27.306.735	30/09/1939	86	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI	
42	ROSALBA	GOMEZ DE MARLES	28.634.253	4/12/1947	78	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
43	SILVERIO	CHAGUALA	4.862.574	24/06/1932	93	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
44	TERESITA DE JESUS	VALENCIA DE BERMEO	28.616.529	22/06/1947	78	F	SI	NO	NO	NO	NO	SI	SI	SI	
45	ESTEBAN	ALVIS CAPELA	2.352.101	30/04/1936	90	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	

RESPONSABLE

Laura Melissa

Bertilda

RESPONSABLE

Bertilda

Bertilda

CENTRO DE VIDA MORELIA

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 63 DE FEBRERO DE 2026 (CNV-003-2026)

FECHA: 10 DE MARZO DEL 2026

HORA DE INICIO: 8:30AM

HORA FINAL: 10:00AM

PROGRAMA DE NEUROLINGÜÍSTICA: IMAGINANDO EL FUTURO

PROFESIÓN: PSICOLOGA

NOMBRE: LAURA MELISSA PORTELA

LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE COMPLICIDAD ARMADA	AFROCOL	INDIGENAS	From	IGBT	MUJERES CARGA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	SIGNA
1	ANASTASIA	VANEGAS ROLDAN	41514375	17/06/1948	77	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	
2	ARCENIO	VALENCIA CORDOBA	4158489	10/05/1954	71	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
3	ABRAHAM	MORA HURTADO	1.627.943	25/10/1947	78	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	
4	BELISARIO	DUCUARA	1.671.220	30/04/1931	95	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
5	BERTILDA	PUEENTES RODRIGUEZ	40.762.095	28/06/1955	70	F	SI	NO	NO	NO	NO	SI	SI	SI	Bertilda
6	DORA INES	GARAYITO LOAIZA	28.634.517	10/1/1955	71	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI	Dora Ines
7	ELSA MARIA	QUELLAR CASTRO	40.759.213	4/01/1947	79	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
8	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	28.534.395	18/03/1956	70	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
9	FANNY IRMA	NONUYA NOFUVA	40.774.932	24/02/1956	70	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Fanny NoFUVA
10	FERMIN	VERA CUPITRE	17.620.821	15/10/1942	83	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
11	GABRIEL	TOTENA	11.735.145	21/06/1951	74	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
12	GEMMA	DURÁN BARREIRO	55.057.321	27/06/1956	69	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI	Gemma Durán

Bertilda



CENTRO DE VIDA MORELIA

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 63 DE FEBRERO DE 2026 (CNV-003-2026)



Morelia

FECHA: 10 DE MARZO DEL 2026

PROFESIÓN: PSICÓLOGA

HORA DE INICIO: 8:30AM

NOMBRE: LAURA MELISSA PORTELA

HORA FINAL: 10:00AM

LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

PROGRAMA DE NEUROLINGÜÍSTICA: IMAGINANDO EL FUTURO

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE COMPLICIDAD ARMADA	AFROCOL	INDIGENAS	From	IGBT	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT	ADULTOS MAYORES	FIRMA
13	GUILLEMO	MUÑOZ GUTIERREZ	4.962.672	21/11/1942	83	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
14	GUSTAVO	GUZMAN URRIBAGO	1.854.767	31/12/1936	89	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17.621.531	10/09/1944	81	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Jose Ignacio</i>
16	JOSÉ ARCED	RUZ	1.222.304	4/10/1945	80	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17.633.534	25/05/1958	67	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Dario Valencia</i>
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38.988.554	28/08/1945	80	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Judith Gonzalez</i>
19	LEONOR	MORENO CORRECHA	320.314.475	15/12/1942	83	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
20	LIBARDO	BRAVO	12.155.924	23/06/1948	77	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>BL</i>
21	LUIS ALBERTO	LABRADA	4.862.754	3/01/1944	82	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
22	LUZ MARINA	LUNA	40.767.447	23/08/1955	70	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
23	LUZMILA	RIVERA OLAYA	40.762.747	1/04/1957	69	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>LUZ</i>

Portela

2164




CENTRO DE VIDA MORELIA

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 63 DE FEBRERO DE 2026 (CNV-003-2026)

FECHA: 10 DE MARZO DEL 2026

HORA DE INICIO: 8:30AM

HORA FINAL: 10:00AM

PROGRAMA DE NEUROLINGÜÍSTICA: IMAGINANDO EL FUTURO

PROFESIÓN: PSICÓLOGA

NOMBRE: LAURA MELISSA PORTELA

LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE COMPLICIDAD ARMADA	AFROCOL	UNIDISTINTAS	From	IGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES
24	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	40.765.614	6/09/1959	66	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
25	MARIA AURORA	TRUJILLO VALDERRAMA	28.550.403	8/02/1953	73	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
26	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10.566.806	10/03/1957	69	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
27	MARIA ELISA	BARBERA HERNANDEZ	28.616.604	17/02/1951	75	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
28	MARIA NOELINA	GIL OBANDO	29.447.622	15/05/1958	67	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
29	MARIA IRMA	TOLEDO	4.862.855	11/03/1948	78	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
30	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40.757.213	5/03/1954	72	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
31	MARIA MELIDA	BERMUDEZ DE TOLE	28.634.258	27/08/1943	82	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
32	MARIA ORLINDA	CHAGUALA CASTILLO	40.765.614	15/01/1962	64	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
33	MIRYAN	VAQUIRO	40.600.247	10/04/1959	67	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
34	LUIS ANTONIO	VIVEROS BUCHELY	18.122.285	8/09/1953	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI

BeTid

CENTRO DE VIDA MORELIA

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 63 DE FEBRERO DE 2026 (CNV-003-2026)

FECHA: 10 DE MARZO DEL 2026

HORA DE INICIO: 8:30AM

PROFESIÓN: PSICÓLOGA

NOMBRE: LAURA MELISSA PORTELA

HORA FINAL: 10:00AM

LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

PROGRAMA DE NEUROLINGÜÍSTICA: IMAGINANDO EL FUTURO

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE COMPLICIDAD	AFROCOL	INDIGENAS	Rom	LGOTI	MUJERES CAMESA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACITADA	ADULTOS MAYORES	FIRMA
35	OLGA MARIA	RAMIREZ DE BERMUDEZ	28.631.425	4/09/1942	83	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
36	PABLO	RIVERA OLAVA	17.529.778	6/04/1953	73	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
37	PLACIDO	CORREA SALCEDO	17.532.541	6/03/1953	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Placido</i>
38	RICARDO	TRUJILLO ROJAS	17.532.810	5/04/1960	66	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Ricardo</i>
39	RIQUELMO	CUELLAR SANCHEZ	4.962.778	16/10/1950	75	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Riquelmo</i>
40	ROBERTO	SANCHEZ PLAZA	17.515.176	7/01/1953	73	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
41	ROSALBA	BURBANO APRAEZ	27.306.736	30/09/1939	86	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI	<i>Rosalba</i>
42	ROSALBA	GOMEZ DE MARLES	26.934.263	4/12/1947	78	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
43	SILVERIO	CHAGUALA	4.962.574	24/08/1932	93	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
44	TERESITA DE JESUS	VALENCIA DE BERMEO	26.616.529	22/06/1947	78	F	SI	NO	NO	NO	NO	SI	SI	SI	<i>Teressita Valencia</i>
45	ESTEBAN	ALVIS CAPERA	2.352.101	30/04/1936	90	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	

Cara Melissa

RESPONSABLE

Berfildar

PRIMA VECIDA

1. Datos Personales

2. Datos de la Asociación

3. Datos de la Asociación

4. Datos de la Asociación

5. Datos de la Asociación

6. Datos de la Asociación

7. Datos de la Asociación

8. Datos de la Asociación

9. Datos de la Asociación

10. Datos de la Asociación

Berfildar

Firma del Vecido



P-06-05

DESARROLLO DEL PROGRAMA DE INTERVENCIÓN GERONTOLOGICO INTEGRAL PARA EL ADULTO MAYOR(PIGEI) INCLUYE PROFESIONAL Y MATERIALES



INFORME EJECUTIVO DE ACTIVIDADES MENSUAL
CARGO: PSICOLOGA PIGEI DANIELA NARVAEZ BOTERO
01 AL 31 DE MARZO 2026

PERIODO INFORMADO	01 DE MARZO AL 31 DE MARZO 2026
--------------------------	---------------------------------

DATOS GENERALES

NÚMERO DE CONVENIO	CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 061
CONTRATISTA	FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES – FUNDAFES.
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	NIT. 900.582.157-9
OBJETO	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, ECONÓMICOS Y LOGÍSTICOS PARA GARANTIZAR LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD DEL PROGRAMA CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ.

Datos del contrato Supervisado:

CONTRATISTA	DANIELA NARVAEZ BOTERO
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1.006.502.071 DE FLORENCIA-CAQUETA
PROGRAMA/CARGO	PSICÓLOGA PROGRAMA PIGEI
PERÍODO DE ACTIVIDADES	01 DE MARZO AL 31 DE MARZO 2025
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%
ANEXOS CONTRACTUALES	INFORME DE ACTIVIDADES, EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS, PLANILLAS DE ASISTENCIA.
OBJETO	Ofrecer servicios con compromiso y autonomía como psicóloga para el proyecto PIGEI de la Fundación para la Salud, Educación y Desarrollo Integral de las Organizaciones Sociales (Fundafes), para llevar a cabo actividades destinadas a la implementación del mencionado programa, enfocado en la población de adultos mayores del CV Morelia, ubicado en el departamento del Caquetá.
REPORTE DE ACTIVIDADES	



ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	INFORME DE EJECUCIÓN
1. Entrega de soportes contractuales al Supervisor del contrato en las fechas estipuladas por éste, para el cumplimiento de los tiempos establecidos por el área de supervisión. 1. Informe ejecutivo de actividades 2. Anexos	Se entrega los soportes contractuales en la fecha establecida en el área de coordinación, para su respectiva revisión que son los siguientes: 1. informe ejecutivo de actividades 2. Registros fotográficos 3. Planillas de asistencia
Recoger planillas de asistencia de los beneficiarios del programa.	Durante el transcurso del mes de marzo de 2026 en el CV Morelia, se completaron los registros de asistencia correspondientes a las distintas actividades desarrolladas a lo largo del mes por el programa PIGEI, bajo la responsabilidad de la profesional en psicología, de acuerdo con lo establecido en el cronograma de actividades definido para el CV Morelia. Ver Anexo: Planillas de Asistencia
Proceso de caracterización de adultos mayores en el Centro Vida Morelia.	Durante las jornadas de caracterización con los adultos mayores del CV Morelia, realizadas el día 06 de marzo en el horario de 9:00 a 10:00 a.m., se aplicó una metodología individual, convocando a cada participante de manera separada. Esta estrategia facilitó la recolección detallada de la información requerida para el adecuado diligenciamiento de la base de datos. Cada encuentro fue desarrollado con rigurosidad, garantizando la precisión y la confiabilidad de los datos personales y contextuales suministrados por los usuarios. Ver Anexo 1: Evidencias fotográficas y planillas de Asistencia.



Proceso de valoración en esferas espiritual e intelectual en adultos mayores en el Centro Vida el Berlín.

Durante los días 06 y 16 de marzo, en el horario de 10:00 a 11:00 a.m., y 9:00am a 11:00am respectivamente; se realizó el proceso de valoración en las áreas espiritual e intelectual con los adultos mayores del CV Morelia. La actividad se llevó a cabo de forma individual, convocando a cada participante de manera separada, con el fin de propiciar un ambiente de escucha activa y garantizar la confidencialidad durante cada valoración.
Ver Anexo 1: Evidencias fotográficas y planillas de Asistencia.

FIRMA DEL CONTRATISTA

Daniela Narvaez
DANIELA NARVAEZ BOTERO
C.C. 1.006.502.071 DE FLORENCIA

COORDINADORA- CBA SAN JUDAS TADEO DE FLORENCIA

Vo. Bo.

Cindy Benaides

NOMBRE

CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERON

CC.

1.117.497.376 DE FLORENCIA

CARGO

COORDINADORA CV MORELIA

INTRODUCCION

El presente informe es una recopilación detallada de la ejecución de las diversas actividades programadas durante las jornadas de atención correspondientes al convenio 61, desarrolladas en el mes de marzo de 2026. Asimismo, se describen las acciones llevadas a cabo durante este periodo, en el marco del rol desempeñado como Psicóloga del Programa PIGEI, con el propósito de promover el bienestar integral y la calidad de vida de los adultos mayores vinculados al Centro Vida Morelia, en el departamento del Caquetá. En este contexto, se realizaron actividades relacionadas con los diferentes componentes del programa PIGEI, abordando las siguientes temáticas:

- ✓ Proceso de caracterización de adultos mayores en el Centro Vida Morelia.
- ✓ Proceso de valoración en esferas espiritual, afectiva e intelectual en adultos mayores en el Centro Vida Morelia.



Con lo expuesto anteriormente se busca identificar las condiciones y necesidades particulares de la población, garantizar una atención adecuada y humanizada; además de procurar promover el bienestar emocional, fortalecer los vínculos afectivos y fomentar el autoconocimiento, contribuyendo así a una mejor calidad de vida en esta etapa del ciclo vital.

OBJETIVOS GENERAL:

Promover el bienestar integral de las personas adultas mayores mediante la implementación de entornos participativos y enriquecedores que favorezcan la interacción social, el desarrollo de habilidades, la conservación de sus funciones físicas y cognitivas, y el fortalecimiento de su identidad, autonomía y rol activo dentro de la comunidad.

ESPECIFICOS:

- Desarrollar estrategias que aborden de manera integral el bienestar de los adultos mayores, teniendo en cuenta los aspectos sociales, emocionales, físicos y espirituales, para promover una vida plena y con propósito.
- Fortalecer habilidades personales que impulsen el empoderamiento en las dimensiones emocional, física y espiritual, favoreciendo una vejez activa y satisfactoria.
- Incentivar la participación permanente de los adultos mayores en actividades recreativas, formativas y comunitarias que estimulen sus capacidades físicas y mentales.
- Propiciar espacios seguros y de valoración que promuevan el respeto, la autonomía y el reconocimiento de la dignidad de las personas mayores.

DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN EL CV MORELIA - CAQUETA

Es necesario destacar que, antes de iniciar las actividades del cronograma, se realizó una breve socialización con los adultos mayores, en la que se presentó el psicólogo del programa PiGEI y se explicaron los objetivos y el propósito del acompañamiento. Este espacio permitió generar confianza y propiciar un ambiente adecuado para el desarrollo de las actividades.



- **PROCESO DE CARACTERIZACIÓN DE ADULTOS MAYORES EN EL CV MORELIA.**

Durante la jornada de caracterización realizada con los adultos mayores del CV Morelia el 06 de marzo, en el horario de 9:00 a 10:00 a.m. y conforme al cronograma establecido, se aplicó un enfoque individual. Cada participante fue atendido de manera independiente, lo que permitió una participación activa, ordenada y respetuosa.

- **Objetivo:**

Recopilar y organizar de forma sistemática la información personal, social y de salud de los adultos mayores mediante el proceso de caracterización, con el fin de construir una base de datos confiable que apoye el seguimiento y la planificación de acciones acordes a sus necesidades.

- **Desarrollo:**

La caracterización se llevó a cabo de manera satisfactoria en la fecha y horario programados, utilizando dos estrategias principales: la revisión de las carpetas individuales de los usuarios y la realización de entrevistas personalizadas.

Inicialmente, la profesional del programa PIGEI realizó el llamado individual para recolectar la información. En los casos donde se evidenciaron datos incompletos, se procedió a verificar la información en las historias o registros personales.

Durante las entrevistas, la profesional en psicología inició con un saludo cordial, explicó el propósito de la actividad y destacó la importancia de la participación. Posteriormente, se recolectó la información de manera individual, garantizando un ambiente de confianza y confidencialidad. Se formularon preguntas relacionadas con aspectos personales y contextuales, respondidas voluntariamente por los participantes. Al finalizar, se agradeció su disposición y colaboración.

- **Conclusiones:**

El proceso contó con una participación activa de los adultos mayores, lo que permitió obtener información clave sobre sus condiciones de vida, entorno familiar, estado de salud y redes de apoyo. Esto facilita una mejor comprensión de sus necesidades y contribuye a la planificación de intervenciones más pertinentes y oportunas.

- **PROCESO DE VALORACIÓN EN ESFERAS ESPIRITUAL E INTELECTUAL EN ADULTOS MAYORES EN EL CENTRO VIDA MORELIA**

La actividad se llevó a cabo conforme al cronograma previsto, los días 6 y 16 de marzo de 2026, con la participación activa de los adultos mayores del CV Morelia, ubicado en el departamento del Caquetá.



Objetivo:

Determinar la situación actual en las áreas espiritual, emocional e intelectual de los adultos mayores del Centro Vida, con el propósito de elaborar estrategias de intervención personalizadas que impulsen su bienestar integral, mejoren su calidad de vida y favorezcan un envejecimiento activo y con sentido.

Habilidades que desarrollar:

- ✓ Vinculación con creencias, valores y costumbres importantes.
- ✓ Activación y fortalecimiento de la memoria y la concentración.

Desarrollo:

El proceso de evaluación mediante las escalas de espiritualidad, depresión y cognición en los adultos mayores del Centro Vida El Berlín se llevó a cabo de forma individual y respetuosa durante las sesiones programadas. La profesional del programa PIGEI llamó a cada adulto mayor de manera personal, saludándolos con calidez y cercanía, lo que generó un ambiente de confianza. A cada participante se le explicó claramente que se les harían preguntas relacionadas con tres escalas, con el fin de evaluar su nivel cognitivo, estado de ánimo y espiritualidad. Tras esta explicación, se procedió a aplicar las escalas de manera consecutiva. Antes de iniciar cada instrumento, se destacó la importancia de responder con sinceridad y calma, señalando que, si alguna pregunta no era entendida o no sabían cómo responder, podían decirlo sin problema. Este enfoque permitió recopilar información valiosa con empatía y cuidado, adaptándose a las necesidades individuales de cada adulto mayor. Con base en lo anterior, para el mes de mayo fueron valorados un total de 50 adultos mayores, entre hombres y mujeres.

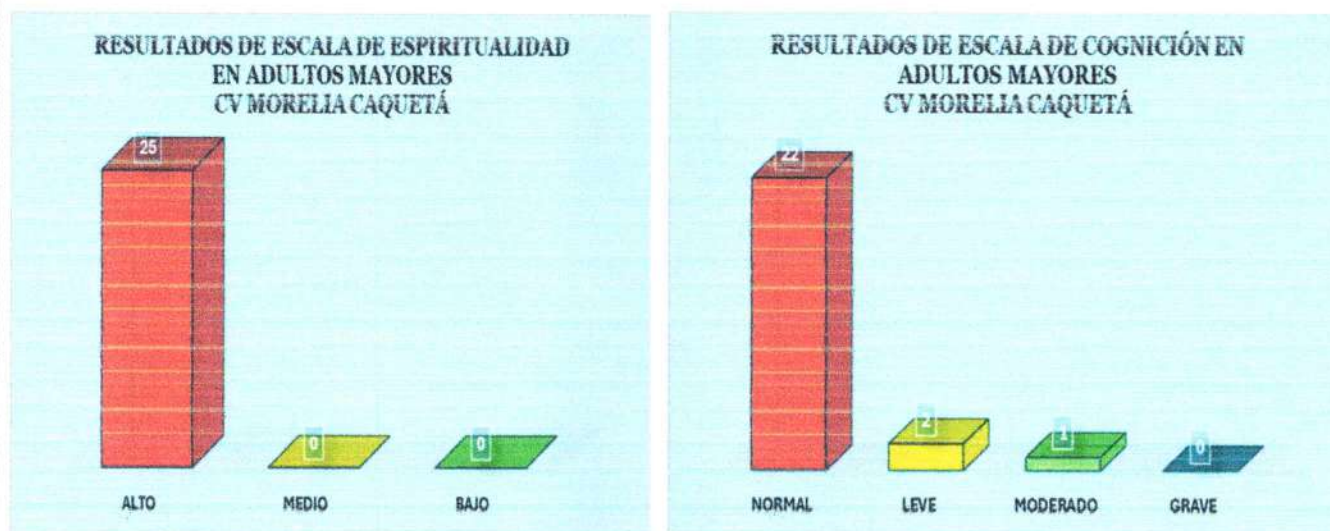
Actividad de cierre: Al concluir la aplicación de las tres escalas y después de que cada adulto mayor respondiera todas las preguntas, se dio por finalizada la actividad agradeciéndoles de forma sincera por su colaboración y, en particular, por la honestidad demostrada durante su participación. Este acto permitió cerrar el proceso con respeto, reconociendo la importancia de su disposición a lo largo de la jornada.

Conclusiones:

Tras finalizar la actividad de valoración orientada a medir la espiritualidad y las capacidades cognitivas de los adultos mayores del Centro Vida, y contando con una participación activa y satisfactoria por parte de todos los participantes, se concluye que este tipo de procesos son clave para reconocer de forma integral sus necesidades, fortalezas y posibles riesgos en dichas áreas. Los datos obtenidos permiten planificar intervenciones personalizadas que favorezcan y estimulen las funciones cognitivas y refuercen el aspecto espiritual, promoviendo así un envejecimiento

más activo, saludable y con mejor calidad de vida.

RESULTADOS EN VALORACIONES COGNITIVA, Y ESPIRITUAL EN LOS ADULTOS MAYORES DEL CV MORELIA



Nota. Elaboración propia.

Los resultados de la escala de espiritualidad en los adultos mayores del Centro Vida reflejan un nivel ampliamente favorable, evidenciando una alta presencia de recursos espirituales en los participantes. Esto sugiere que la mayoría cuenta con creencias, valores o prácticas que les brinden sentido de vida, fortaleza emocional y herramientas para afrontar situaciones difíciles. La ausencia de niveles medios o bajos indica que no se identifican carencias significativas en este ámbito, lo cual constituye un factor protector importante para el bienestar integral. En conjunto, estos hallazgos resaltan la importancia de seguir fortaleciendo espacios que promuevan la espiritualidad, ya que contribuye positivamente a la calidad de vida y al envejecimiento activo.

Por otro lado, los resultados de la valoración cognitiva en los adultos mayores del Centro Vida muestran un panorama general positivo, con predominio de un adecuado funcionamiento cognitivo que favorece la autonomía y participación en sus actividades diarias.

Sin embargo, se identifican algunos casos con alteraciones leves y moderadas. Las leves pueden estar asociadas a cambios propios de la edad y requieren seguimiento, mientras que las moderadas implican mayores dificultades y demandan intervenciones más estructuradas de estimulación cognitiva y acompañamiento.

Cabe resaltar que no se evidencian casos de deterioro severo, lo cual indica que no hay afectaciones cognitivas de alta complejidad. En general, estos resultados permiten orientar acciones preventivas para fortalecer las capacidades cognitivas y promover un envejecimiento activo.

Registro fotográfico proceso de caracterización de adultos mayores en el Centro Vida Morelia

A man wearing a brown cowboy hat and a white shirt with a dark collar is seated at a desk. He is looking down at a large sheet of paper on the desk. To his right is a black laptop. The background features a wall with a sunflower pattern and a small clock.

[illegible]

ANEXOS No. 2

**Registro fotográfico proceso de valoraciones de adultos mayores en
el Centro Vida Morelia.**

Tema: Valoraciones de adultos mayores.
Fecha: 16 de marzo/2026



Tema: Valoraciones de adultos mayores.
Fecha: 16 de marzo/2026



Tema: Valoraciones de adultos mayores.
Fecha: 16 de marzo/2026



Tema: Valoraciones de adultos mayores.
Fecha: 16 de marzo/2026



Tema: Valoraciones de adultos mayores.
Fecha: 16 de marzo/2026



Tema: Valoraciones de adultos mayores.
Fecha: 16 de marzo/2026



CENTRO DE VIDA MORELIA

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 63 DE FEBRERO DE 2026 (CNV-001-2026)

FECHA: 08 Y 18 DE MARZO DEL 2026

HORA DE INICIO: 9:00AM Y 10:00AM

HORA FINAL: 10:00AM Y 11:00AM

PROGRAMA DE PIGEE: VALORACIONES Y CARACTERIZACIONES

PROFESIÓN: PSICÓLOGA

NOMBRE: DANIELA NARVAEZ BOTERO

LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rrom	LGBTI	MUJERES CARGA DE HOGAR	POS EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
1	ANASTASIA	VAREGAS ROLDAN	41514375	17/06/1948	77	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	
2	ARCEÑO	VALENCIA CORDOBA	4.859.489	10/05/1954	71	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
3	ABRAHAM	MORA HURTADO	1.827.843	20/10/1947	78	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	
4	BELISARIO	DUCUARA	1.871.220	30/04/1931	95	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
5	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	40.762.085	25/06/1955	70	F	SI	NO	NO	NO	NO	SI	SI	SI	
6	DORA INES	GARAYTO LOAIZA	28.634.517	1/01/1955	71	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI	
7	ELSA MARIA	CUELLAR CASTRO	40.759.213	4/01/1947	79	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
8	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	28.634.395	19/03/1959	70	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
9	FANNY IRMA	NONUYA NOBUYA	40.774.932	24/02/1956	70	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
10	FERMIN	VERA CUPITRE	17.620.821	15/10/1942	83	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
11	GABRIEL	TOTENA	11.735.145	21/08/1951	74	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
12	GEMMA	DURÁN BARREIRO	55.057.321	27/06/1956	69	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI	

2177

		CENTRO DE VIDA MORELIA			
CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 63 DE FEBRERO DE 2026 (CNV-003-2026)					
FECHA: 09 Y 16 DE MARZO DEL 2026 HORA DE INICIO: 9:00AM Y 10:00AM HORA FINAL: 10:00AM Y 11:00AM		PROFESIÓN: PSICÓLOGA NOMBRE: DANIELA NARVAEZ BOTERO LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA			
PROGRAMA DE PIGE: VALORACIONES Y CARACTERIZACIONES					

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rrom	IGBT	MUJERES CARGA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
13	GUILLERMO	MUNOZ GUTIERREZ	4.962.672	21/11/1942	83	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
14	GUSTAVO	GUZMAN URRIBAGO	1.854.767	31/12/1939	89	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17.621.631	10/09/1944	81	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Jose Ignacio</i>
16	JOSE ARCED	RUIZ	1.222.304	4/10/1945	80	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17.633.634	25/05/1958	67	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Dario Valencia</i>
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38.988.554	29/06/1945	80	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Judith Gonzalez</i>
19	LEONOR	MORENO CORRECHA	320.314.475	15/12/1942	83	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>BL</i>
20	LIBARDO	BRAVO	12.165.924	23/06/1948	77	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
21	LUIS ALBERTO	LABRADA	4.962.754	5/01/1944	82	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
22	LUZ MARINA	LUNA	40.767.447	23/08/1955	70	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
23	LUZMILA	RIVERA OLAYA	40.762.747	1/04/1957	69	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>LUZ</i>

Pertilda
Firma del Vendedor

7178

		CENTRO DE VIDA MORELIA												
		CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 63 DE FEBRERO DE 2026 (CNV-003-2026)												
FECHA: 06 Y 16 DE MARZO DEL 2026		PROFESIÓN: PSICÓLOGA												
HORA DE INICIO: 9:00AM Y 10:00AM		NOMBRE: DANIELA NARVAEZ BOTERO												
HORA FINAL: 10:00AM Y 11:00AM		LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA												
PROGRAMA DE FICEL VALORACIONES Y CARACTERIZACIONES														
ITEM	HOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	From	LESTI	MULTIPLAS CATEGORIAS DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES
24	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	40.765.614	6/06/1956	66	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
25	MARIA AURORA	TRUJILLO VALDERRAMA	20.550.403	8/02/1953	73	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
26	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10.565.806	10/03/1957	69	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
27	MARIA ELISA	BARRERA HERNANDEZ	28.616.604	17/02/1951	75	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
28	MARIA NOELINA	GIL OBANDO	29.447.622	15/05/1948	67	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
29	MARIA IRMA	TOLEDO	4.862.855	11/03/1948	78	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
30	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40.757.213	9/03/1954	72	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
31	MARIA MELIDA	BERMUDEZ DE TOLE	28.534.258	27/06/1943	82	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
32	MARIA ORLINDA	CHAGUALA CASTILLO	40.765.614	15/01/1962	64	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
33	MIRYAN	VACUERO	40.600.247	10/04/1959	67	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
34	LUIS ANTONIO	VIVEROS BUCHELY	18.122.295	8/09/1953	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI

Bexfido
Firma del Visitador

7179

CENTRO DE VIDA MORELIA

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 63 DE FEBRERO DE 2026 (CNV-001-2026)

FECHA: 06 Y 15 DE MARZO DEL 2026

HORA DE INICIO: 9:00AM Y 10:00AM

HORA FINAL: 10:00AM Y 11:00AM

PROFESIÓN: PSICÓLOGA

NOMBRE: DANIELA NARVAEZ BOTERO

LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

PROGRAMA DE PGEI: VALORACIONES Y CARACTERIZACIONES

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rom	LGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACITAD	ADULTOS MAYORES
36	OLGA MARIA	RAMIREZ DE BERNUDEZ	26.631.425	4/09/1942	83	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
36	PABLO	RIVERA OLAYA	17.528.778	6/04/1953	73	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
37	PLACIDO	CORREA SALCEDO	17.532.541	6/08/1953	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI
38	RICARDO	TRUJILLO ROJAS	17.532.810	5/04/1960	66	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
38	RIQUELDO	CUELLAR SANCHEZ	4.952.778	16/10/1950	75	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
40	ROBERTO	SANCHEZ PLAZA	17.515.176	7/01/1953	73	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
41	ROSALBA	BURBANO APRAEZ	27.306.735	30/09/1939	86	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
42	ROSALBA	GOMEZ DE MARLES	26.534.263	4/12/1947	78	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
43	SILVERIO	CHIGUALA	4.962.374	24/08/1932	93	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
44	TERESITA DE JESUS	VALENCIA DE BERMEO	26.516.528	22/08/1947	78	F	SI	NO	NO	NO	NO	SI	SI	SI
45	ESTEBAN	ALVIZ CAPEBA	2.352.101	30/04/1936	90	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI

Donela M.

RESPONSABLE

Bertildad

FIRMA VENDEDOR

Donela M.

RESPONSABLE

Bertildad

FIRMA VENDEDOR

Bertildad



INFORME FINANCIERO DEL 01 AL 31 DE MARZO DEL 2026

Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo Integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.582.1 57-9

Sirviendo Con Amor

Oficina: Calle 28 No 198-104 B/ Acolsure Florencia, Celular: 3166939571 - 3134617518

Email fundafesfundacion@gmail.com

7181

FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES
NIT. 900.582.157-9
CENTRO VIDA ADULTO MAYOR EN EL MUNICIPIO DE MORELIA DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ
PERIODO DEL 01 AL 31 DE MARZO DEL 2026
CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 61

ITEM	TERCERO	NIT	SOPORTE	COMPROMISO	CANTIDAD TOTAL	CANTIDAD EJECUTADA	CANTIDAD POR EJECUTAR	VALOR INICIAL	VALOR EJECUTADO	VALOR POR EJECUTAR
APORTE MUNICIPIO										
RECURSO HUMANO										
P-01	COORDINADOR				150 DIAS	30 DIAS	105 DIAS	12.022.500	2.404.500	8.415.750
P-01-01	CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERON	1.117.497.375	FF14001	CE401					2.404.500	
P-01-02	CONSERJE				150 DIAS	30 DIAS	105 DIAS	9.095.250	1.819.650	6.368.775
P-01-03	AUXILIAR DE ASEO				150 DIAS	30 DIAS	105 DIAS	8.111.250	1.622.250	5.677.875
P-01-04	AUXILIAR DE ENFERMERIA				150 DIAS	30 DIAS	105 DIAS	11.502.750	2.300.550	6.051.925
P-01-05	MANIPULADORAS DE ALIMENTOS				150 DIAS	30 DIAS	105 DIAS	18.408.500	3.681.300	12.284.000
P-01-06	TALLERISTA ACTIVIDADES PRODUCTIVAS Y MANUALIDADES				150 DIAS	30 DIAS	105 DIAS	5.465.250	1.093.050	3.825.675
P-01-07	PSICOLOGO				150 DIAS	30 DIAS	105 DIAS	5.202.750	1.040.550	3.641.925
P-01-08	GERONTOLOGA				150 DIAS	30 DIAS	105 DIAS	5.202.750	1.040.550	3.641.925
P-01-09	INGENIERA DE ALIMENTOS				150 DIAS	30 DIAS	105 DIAS	3.249.750	649.950	2.274.825
P-01-10	NUTRICIONISTA				150 DIAS	30 DIAS	105 DIAS	2.604.000	520.800	1.822.800
P-01-11	NATALIA DIAZ HERNANDEZ	1.214.746.167	FF14101	CE471					520.800	
TOTAL RECURSO HUMANO								80.865.750	16.173.150	56.606.025
ALIMENTACION BENEFICIARIOS CENTRO VIDA										
P-02	ALIMENTACION DESAYUNOS				4.545	945	3.150	66.811.500	13.891.500	46.305.000
P-02-01	COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S	901.636.530	FE1158	CE472					13.891.500	
P-02-02	ALIMENTACION ALMUERZO				4.545	945	3.150	85.900.500	17.860.500	59.535.000
P-02-03	COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S	901.636.530	FE1159	CE473					17.860.500	
P-02-04	ALIMENTACION REFRIGERIO TARDE				4.545	945	3.150	45.450.000	9.450.000	31.500.000
P-02-05	COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S	901.636.530	FE1158	CE474					9.450.000	
TOTAL ALIMENTACION								198.162.000	41.202.000	137.340.000
COSTOS LOGISTICOS										
P-03	ELEMENTOS DE ENFERMERIA				150 DIAS	30 DIAS	105 DIAS	6.195.000	1.239.000	4.336.500
P-03-01	COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S	901.636.530	FE1153	CE475					1.239.000	
P-03-02	PAPELERIA DE OFICINA				150 DIAS	30 DIAS	105 DIAS	2.250.000	450.000	1.575.000
P-03-03	ELEMENTOS DE HIGIENE Y ASEO				150 DIAS	30 DIAS	105 DIAS	6.300.000	1.260.000	4.410.000
P-03-04	MATERIALES TALLERES MANUALIDADES Y PSICOLOGIA				150 DIAS	30 DIAS	105 DIAS	18.000.000	3.600.000	12.600.000
P-03-05	INTERNET				150 DIAS	30 DIAS	105 DIAS	475.000	95.000	332.500
P-03-06	SUMINISTRO DE GAS				150 DIAS	30 DIAS	105 DIAS	1.400.000	280.000	980.000
P-03-07	COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S	901.636.530	FE1160	CE480					280.000	
TOTAL COSTOS LOGISTICOS								34.620.000	6.924.000	24.234.000
AUXILIO FUNERARIO										
P-04	AUXILIO FUNERARIO				DE ACUERDO A LA NECESIDAD	DE ACUERDO A LA NECESIDAD	DE ACUERDO A LA NECESIDAD	3.200.000	-	3.200.000
TOTAL AUXILIO FUNERARIO								3.200.000	-	3.200.000
MANTENIMIENTO, FUMIGACION Y CONTROL DE PLAGAS										
P-05	FUMIGACION, CONTROL DE PLAGAS Y DESINFECCION				3 VECES	0 VECES	2 VECES	1.050.000	-	700.000
P-05-01	COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S	901.636.530							-	
P-05-02	MANTENIMIENTO, MENAJE Y REPARACIONES MENORES				150 DIAS	30 DIAS	105 DIAS	2.500.000	500.000	1.750.000
P-05-03	KELSAW SAS	901.717.885	K941	CE481					500.000	
TOTAL MANTENIMIENTO, FUMIGACION Y CONTROL DE PLAGAS								3.550.000	500.000	2.450.000
TOTAL MUNICIPIO								320.397.750	64.799.150	223.830.025
APORTE FUNDACION FUNDAFES										
APORTE DE LA FUNDACION COOPERANTE AL CENTRO VIDA DE MORELIA										
P-06	TALLER DE INDUCCION DEL TALENTO HUMANO				1 VEZ	0 VEZ	0 VEZ	1.839.775	-	-
P-06-01	JOSE ALDEMAR OTRIZ PALOMARES	1.117.541.593							-	
P-06-02	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA				150 DIAS	30 DIAS	105 DIAS	5.500.000	1.100.000	3.950.000
P-06-03	AUXILIAR CONTABLE				150 DIAS	30 DIAS	105 DIAS	5.500.000	1.100.000	3.950.000
P-06-04	GPAM				6 COMPONENTE	2 COMPONENTE	4 COMPONENTE	9.600.000	3.200.000	6.400.000
P-06-05	FUNDACION EL PADRINO	900.280.540	NCONT3	CE494					3.200.000	
P-06-06	PISEI				6 COMPONENTE	2 COMPONENTE	4 COMPONENTE	9.600.000	3.200.000	6.400.000
P-06-07	FUNDACION EL PADRINO	900.280.540	NCONT4	CE485					3.200.000	
TOTAL APORTE FUNDACION								32.039.775	8.600.000	20.500.000

	16-28 FEB	01-31 MAR	01-30 ABR	01-31 MAY	01-30 JUN	01-15 JUL
MUNICIPIO	31.768.575	64.799.150				
ANTICIPO	28.430.000	41.202.000	-	-	-	-
FUNDAFES	2.939.775	8.600.000				

	CONVENIO	EJECUTADO	%	PENDIENTE	%
ANTICIPO	98.118.325	70.632.000	73,48%	25.487.325	26,52%
MUNICIPIO	320.397.750	96.557.725	30,14%	223.830.025	69,86%
FUNDAFES	32.039.775	11.539.775	36,02%	20.500.000	63,98%
TOTAL	352.437.525	108.107.500	69,16%	244.330.025	133,84%

FACTURA No. FE2328	\$ 64.799.150
PAGO ANTICIPADO	\$ 41.202.000
VALOR A PAGAR	\$ 23.597.150

Alejandra Cubillos
 KELLY ALEJANDRA CUBILLOS RAMIREZ
 REPRESENTANTE LEGAL FUNDACION FUNDAFES
 C.C.1.117.528.834



FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO
INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES

Nit 900582157

Factura Electrónica De Venta No

No. 2328

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No.
18764082337639 que habilita desde 2002 hasta 5000. Vence 2026-10-28

SOMOS REGIMEN TRIBUTARIO ESPECIAL
NO PRACTICAR RETENCIÓN EN LA FUENTE DE ACUERDO A LA LEY
1819 ART. 140 Y EN LOS ART. 364 AL 366 DEL ESTATUTO TRIBUTARIO

No somos Agentes de Retención de IVA

No somos Grandes Contribuyentes
Actividad Económica ICA 9499 4.00 X 1000

CLIENTE		MUNICIPIO DE MORELIA			POR CONCEPTO DE					
NIT		800095773 4			01/31 MARZO CV MORELIA CNVA 061-2026, AMORTIZACIÓN ANTICIPO \$41.202.000					
DIRECCIÓN		CIUDAD	TELÉFONO							
CL 3 ESQUINA		Morelia	3232295466							
FECHA FACTURA			FECHA VENCIMIENTO			ELABORADO POR			FORMA DE PAGO	
31/03/2026			30/04/2026			CARLOS SANTIAGO LOZANO GOMEZ			Credito	
Item	Código	Descripción		Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total	
1	1	COORDINADOR		1	Und.	2.404.500	0%	0	2.404.500	
2	3	CONSERJE		1	Und.	1.819.650	0%	0	1.819.650	
3	5	AUXILIAR SERVICIOS GENERALES		1	Und.	1.622.250	0%	0	1.622.250	
4	2	AUXILIAR ENFERMERIA		1	Und.	2.300.550	0%	0	2.300.550	
5	66	MANIPULADORA DE ALIMENTOS		2	Und.	1.840.650	0%	0	3.681.300	
6	90	ACTIVIDADES ARTESANALES Y PRODUCTIVAS		1	Und.	1.093.050	0%	0	1.093.050	
7	7	PSICOLOGO		1	Und.	1.040.550	0%	0	1.040.550	
8	6	TECNICO GERONTOLOGIA		1	Und.	1.040.550	0%	0	1.040.550	
9	8	INGENIERO ALIMENTOS		1	Und.	649.950	0%	0	649.950	
10	9	NUTRICIONISTA		1	Und.	520.800	0%	0	520.800	
11	14	SERVICIO DE ALIMENTACION TIPO DESAYUNO		945	Und.	14.700	0%	0	13.891.500	
12	16	SERVICIO DE ALIMENTACION TIPO ALMUERZO		945	Und.	18.900	0%	0	17.860.500	
13	15	SERVICIO DE ALIMENTACION TIPO REFRIGERIO		945	Und.	10.000	0%	0	9.450.000	
14	11	ELEMENTOS DE ENFERMERIA		1	Und.	581.095	19%	110.408	581.095	
15	11	ELEMENTOS DE ENFERMERIA		1	Und.	547.497	0%	0	547.497	
16	12	PAPELERIA OFICINA		1	Und.	378.151	19%	71.849	378.151	
17	77	ELEMENTOS DE ASEO		1	Und.	1.058.824	19%	201.176	1.058.824	
Total líneas o ítems: 21						SUBTOTAL			63.840.927	
Valor en Letras SESENTA Y CUATRO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE						DESCUENTO			0	
						IVA			958.223	
						TOTAL DE LA OPERACIÓN			64.799.150	
						RETEFUENTE			0	
						RETEIVA			0	
						RETEICA			0	
						TOTAL MENOS RETENCIONES			64.799.150	



Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica

Fecha y Hora de Generación: 31/03/2026 18:48:24

CL 27 20 79 BR ACOLSURE Teléfono 3142087595 Florencia

Correo Electrónico fundafesfundacion@gmail.com

Fabricante y Proveedor Tecnológico: World Office Colombia SAS NIT 900534356-3 Software: World Office (wo_2)

CUFE: 03d104e4be96cdda7ec98804aad8907b2b6d146d68d672e8613e8a4551eac7ac34306a04293d922505e0960f9a62e10 --Fecha y Hora de Expedición: 31/03/2026 19:00:58



FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO
INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES

Nit 900582157

Factura Electrónica De Venta No

No. 2328

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No.
18764082337639 que habilita desde 2002 hasta 5000. Vence 2026-10-28

SOMOS REGIMEN TRIBUTARIO ESPECIAL
NO PRACTICAR RETENCIÓN EN LA FUENTE DE ACUERDO A LA LEY
1819 ART. 140 Y EN LOS ART. 364 AL 366 DEL ESTATUTO TRIBUTARIO

No somos Agentes de Retención de IVA

No somos Grandes Contribuyentes
Actividad Económica ICA 9499 4.00 X 1000

CLIENTE		MUNICIPIO DE MORELIA			POR CONCEPTO DE			
NIT		800095773 4			01/31 MARZO CV MORELIA CNVA 061-2026, AMORTIZACION ANTICIPO \$41,202.000			
DIRECCIÓN		CIUDAD	TELÉFONO					
CL 3 ESQUINA		Morelia	3232295466					
FECHA FACTURA		FECHA VENCIMIENTO			ELABORADO POR		FORMA DE PAGO	
31/03/2026		30/04/2026			CARLOS SANTIAGO LOZANO GOMEZ		Credito	
Item	Código	Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
18	10	MATERIALES PARA TALLERES	1	Und.	3.025.210	19%	574.790	3.025.210
19	82	INTERNET	1	Und.	95.000	0%	0	95.000
20	22	SUMINISTRO GAS	1	Und.	280.000	0%	0	280.000
21	AF215	MANTENIMIENTO, REPARACIONES Y MENAJE DE COCINA	1	Und.	500.000	0%	0	500.000
Total líneas o ítems: 21					SUBTOTAL		63.840.927	
Valor en Letras SESENTA Y CUATRO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE					DESCUENTO		0	
					IVA		958.223	
					TOTAL DE LA OPERACIÓN		64.799.150	
					RETEFUENTE		0	
					RETEIVA		0	
					RETEICA		0	
					TOTAL MENOS RETENCIONES		64.799.150	



Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica

Fecha y Hora de Generación: 31/03/2026 18:48:24

CL 27 20 79 BR ACOLSURE Teléfono 3142087595 Florencia

Correo Electrónico fundafesfundacion@gmail.com



FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES
SOCIALES - FUNDAFES

NIT 900582157

COMPROBANTE DE EGRESO

CVMOR

461

BENEFICIARIO

CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERON

NIT

1117497376

DIRECCION

CL 30 A 28 A B I 14 BRR POR Florencia

CIUDAD

Florencia

TELEFONO

3212881975

POR CONCEPTO DE

PAGO 01 AL 31 MAR_HON_COORDINADORA_CV MORELIA

FECHA DOCUMENTO

martes, 31 de marzo de 2026

FECHA VENCIMIENTO

30-abr.-26

ELABORADO POR

CARLOS SANTIAGO LOZANO GOMEZ

CHEQUE No.

CODIGO	NOMBRE CUENTA	TERCERO	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
11200516	CTA AH 2512 CVMR	CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDER	PAGO 01 AL 31 MAR_HON_COORDINADORA_CV MORELIA	0	2.404.500
232001	HONORARIOS CONTR	CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDER	PAGO 01 AL 31 MAR_HON_COORDINADORA_CV MORELIA	2.404.500	0

Valor en Letras

DOS MILLONES CUATROCIENTOS CUATRO MIL
QUINIENTOS PESOS M/CTE

REVISADO POR

APROBADO POR

TOTAL DEL DOCUMENTO

2.404.500

2.404.500

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

Cindy Benavides
CC/NIT 1.117.497.376.

Nit 900582157

Cuenta de Cobro No.

NOMBRES Y APELLIDOS O RAZON SOCIAL DEL VENDEDOR O QUIEN PRESTA EL SERVICIO		
CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERON		
NIT o C.C.	1117497376	Documento Oficial de Autorización de Numeración Documento Soporte No. 18764099067205 que habilita desde FF10001 hasta FF20000. Vence 24-09-2027
DIRECCION	CL 30 A 28 A B I 14 BRR PORTAL DE LA AMAZONIA CD PRIMERA ETA	
CIUDAD	TELÉFONO	
Florencia	3212681975	
FECHA OPERACIÓN POR CONCEPTO DE		
31/03/2026	CVMOR MAR COORDINADOR HONORARIOS DEL 1 AL 31	

**Valor en Letras**

DOS MILLONES CUATROCIENTOS CUATRO MIL
QUINIENTOS PESOS M/CTE

SUBTOTAL	
-----------------	--

2.404.500

RETEFUENTE

3

RETEICA

3

TOTAL DOCUMENTO

2.404.500

Firma Vendedor o prestador del servicio Cindy Benavides C.C. 1.117.497.376

Nit 900582157

Documento Soporte en Adquisiciones Efectuadas a No Obligados a Facturar

FF

14092

Cuenta de Cobro No.

NOMBRES Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL DEL VENDEDOR O QUIEN PRESTA EL SERVICIO

HUMBERTO OCAMPO NUÑEZ

NIT o C.C.	17637788
------------	----------

DIRECCION	CR 5 4 31 BRR ALAMEDA
-----------	-----------------------

CIUDAD	TELÉFONO
--------	----------

Morelia	3134561164
---------	------------

FECHA OPERACIÓN POR CONCEPTO DE

31/03/2026	CVMOR MAR CONSERJE HONORARIOS DEL 1 AL 31
------------	---

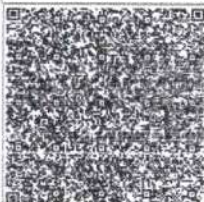
Documento Oficial de Autorización de
Numeración Documento Soporte No.
18764099067205 que habilita desde
FF10001 hasta FF20000. Vence 24-09-
2027

Descripción

Valor

CONSERJE HONORARIOS DEL 1 AL 31 DE MARZO

1.819.650



Valor en Letras

UN MILLON OCHOCIENTOS DIECINUEVE MIL
SEISCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE

SUBTOTAL	
-----------------	--

1.819.650

RETEFUENTE

8

RETEICA

1

TOTAL DOCUMENTO

1.819.650

Firma Vendedor o prestador del servicio

C.C. 17637785



FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES
SOCIALES - FUNDAFES

Nit 900582157

COMPROBANTE DE EGRESO

CVMOR

462

BENEFICIARIO

HUMBERTO OCAMPO NUÑEZ

NIT

17637788

DIRECCION

CR 5 4 31 BRR ALAMEDA

CIUDAD

Morelia

TELEFONO

3134561164

POR CONCEPTO DE

PAGO 01 AL 31 MAR_HON_CONCERJE_CV MORELIA

FECHA DOCUMENTO

martes, 31 de marzo de 2026

FECHA VENCIMIENTO

30-abr.-26

ELABORADO POR

CARLOS SANTIAGO LOZANO GOMEZ

CHEQUE No.

CODIGO	NOMBRE CUENTA	TERCERO	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
11200516	CTA AH 2512 CVMR	HUMBERTO OCAMPO NUÑEZ	PAGO 01 AL 31 MAR_HON_CONCERJE_CV MORELIA	0	1.819.650
232001	HONORARIOS CONTR	HUMBERTO OCAMPO NUÑEZ	PAGO 01 AL 31 MAR_HON_CONCERJE_CV MORELIA	1.819.650	0

Valor en Letras

UN MILLON OCHOCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS
CINCUENTA PESOS M/CTE

REVISADO POR

APROBADO POR

TOTAL DEL DOCUMENTO

1.819.650

1.819.650

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO


CQ/NIT 17637788



**FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES
SOCIALES - FUNDAFES**

NK 900582157

COMPROBANTE DE EGRESO

CVMOR

463

BENEFICIARIO

DOMITILA SALDAÑA PEÑA

NIT

26634538

DIRECCION

CR 1 4 44

CIUDAD

Morelia

TELEFONO

3138774684

POR CONCEPTO DE

PAGO 01 AL 31 MAR_HON_AUX ASEO_CV MORELIA

FECHA DOCUMENTO

martes, 31 de marzo de 2026

FECHA VENCIMIENTO

30-abr.-26

ELABORADO POR

CARLOS SANTIAGO LOZANO GOMEZ

CHEQUE No.

CODIGO	NOMBRE CUENTA	TERCERO	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
11200516	CTA AH 2512 CVMR	DOMITILA SALDAÑA PEÑA	PAGO 01 AL 31 MAR_HON_AUX ASEO_CV MORELIA	0	1.622.250
232001	HONORARIOS CONTR	DOMITILA SALDAÑA PEÑA	PAGO 01 AL 31 MAR_HON_AUX ASEO_CV MORELIA	1.622.250	0

Valor en Letras

UN MILLON SEISCIENTOS VEINTIDOS MIL DOSCIENTOS
CINCUENTA PESOS M/CTE

REVISADO POR

APROBADO POR

TOTAL DEL DOCUMENTO

1.622.250

1.622.250

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

Domitila Saldana Peña

CC/NIT

26634538

FUNDACION PARA LA SALUD,
EDUCACION Y DESARROLLO

Nit 900582157

Documento Soporte en Adquisiciones
Efectuadas a No Obligados a Facturar

FF

14093

Cuenta de Cobro No.

NOMBRES Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL DEL VENDEDOR O QUIEN PRESTA EL SERVICIO

DOMITILA SALDAÑA PEÑA

NIT o C.C. 26634538

DIRECCION CR 1 4 44

CIUDAD Morelia
TELÉFONO 3138774684

Documento Oficial de Autorización de
Numeración Documento Soporte No.
18764099067205 que habilita desde
FF10001 hasta FF20000. Vence 24-09-
2027

FECHA OPERACIÓN POR CONCEPTO DE

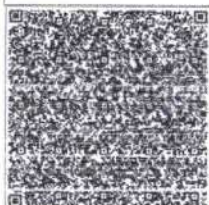
31/03/2026 CVMOR MAR AUXILIAR SERVICIOS GENERALES HONORARIOS DEL

Descripción

Valor

AUXILIAR SERVICIOS GENERALES HONORARIOS DEL 1 AL 31 DE MARZO

1.622.250



Valor en Letras

UN MILLON SEISCIENTOS VEINTIDOS MIL DOSCIENTOS
CINCUENTA PESOS M/CTE

SUBTOTAL	1.622.250
RETEFUENTE	0
RETEICA	0
TOTAL DOCUMENTO	1.622.250

Firma Vendedor o prestador del servicio Domitila Saldaña Peña c.c. 26.634.538



FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES
SOCIALES - FUNDAFES

Nit 900582157

COMPROBANTE DE EGRESO

CVMOR

464

BENEFICIARIO

GENTIL QUINTERO CUELLAR

NIT

17635474

DIRECCION

CL 2 1 32 BRR CENTRO

CIUDAD

Morelia

TELEFONO

3143029887

POR CONCEPTO DE

PAGO 01 AL 31 MAR_HON_AUX ENFERMERIA_CV MORELIA

FECHA DOCUMENTO

martes, 31 de marzo de 2026

FECHA VENCIMIENTO

30-abr.-26

ELABORADO POR

CARLOS SANTIAGO LOZANO GOMEZ

CHEQUE No.

CODIGO	NOMBRE CUENTA	TERCERO	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
11200516	CTA AH 2512 CVMR	GENTIL QUINTERO CUELLAR	PAGO 01 AL 31 MAR_HON_AUX ENFERMERIA_CV MORELIA	0	2.300.550
232001	HONORARIOS CONTR	GENTIL QUINTERO CUELLAR	PAGO 01 AL 31 MAR_HON_AUX ENFERMERIA_CV MORELIA	2.300.550	0

Valor en Letras

DOS MILLONES TRESCIENTOS MIL QUINIENTOS
CINCUENTA PESOS M/CTE

REVISADO POR

APROBADO POR

TOTAL DEL DOCUMENTO

2.300.550

2.300.550

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

CC/NIT

17635474

FUNDACION PARA LA SALUD,
EDUCACION Y DESARROLLO

NIT 900582157

Documento Soporte en Adquisiciones
Efectuadas a No Obligados a Facturar

FF

14094

Cuenta de Cobro No.

NOMBRES Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL DEL VENDEDOR O QUIEN PRESTA EL SERVICIO

GENTIL QUINTERO CUELLAR

NIT o C.C. 17635474

DIRECCION CL 2 1 32 BRR CENTRO

CIUDAD Morelia
TELÉFONO 3143029887

Documento Oficial de Autorización de
Numeración Documento Soporte No.
18764099067205 que habilita desde
FF10001 hasta FF20000. Vence 24-09-
2027

FECHA OPERACIÓN POR CONCEPTO DE

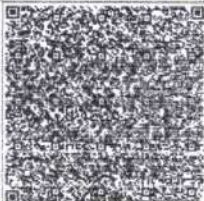
31/03/2026 CVMOR MAR AUXILIAR ENFERMERIA HONORARIOS DEL 1 AL 31

Descripción

Valor

AUXILIAR ENFERMERIA HONORARIOS DEL 1 AL 31 DE MARZO

2.300.550



Valor en Letras

DOS MILLONES TRESCIENTOS MIL QUINIENTOS
CINCUENTA PESOS M/CTE

SUBTOTAL	2.300.550
RETEFUENTE	0
RETEICA	0
TOTAL DOCUMENTO	2.300.550

Firma Vendedor o prestador del servicio

c.c. 17635474



FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES
SOCIALES - FUNDAFES

NK 900582157

COMPROBANTE DE EGRESO

CVMOR

465

BENEFICIARIO

MARIA NELLY FLOREZ

NIT

26634368

DIRECCION

CL 3 B 4 A BIS BRR TRIUNF

CIUDAD

Florencia

TELEFONO

3202153545

POR CONCEPTO DE

PAGO 01 AL 31 MAR_HON_MANIPULADORA
ALIMENTOS_CV MORELIA

FECHA DOCUMENTO

martes, 31 de marzo de 2026

FECHA VENCIMIENTO

30-abr.-26

ELABORADO POR

CARLOS SANTIAGO LOZANO GOMEZ

CHEQUE No.

CODIGO	NOMBRE CUENTA	TERCERO	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
11200516	CTA AH 2512 CVMR	MARIA NELLY FLOREZ	PAGO 01 AL 31 MAR_HON_MANIPULADORA ALIMENTOS_CV MORELIA	0	1.840.650
232001	HONORARIOS CONTR	MARIA NELLY FLOREZ	PAGO 01 AL 31 MAR_HON_MANIPULADORA ALIMENTOS_CV MORELIA	1.840.650	0

Valor en Letras

UN MILLON OCHOCIENTOS CUARENTA MIL SEISCIENTOS
CINCUENTA PESOS M/CTE

REVISADO POR

APROBADO POR

TOTAL DEL DOCUMENTO

1.840.650

1.840.650

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

CC/NIT

26634368

FUNDACION PARA LA SALUD,
EDUCACION Y DESARROLLO

Nit 900582157

Documento Soporte en Adquisiciones
Efectuadas a No Obligados a Facturar

FF

14095

Cuenta de Cobro No.

NOMBRES Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL DEL VENDEDOR O QUIEN PRESTA EL SERVICIO

MARIA NELLY FLOREZ

NIT o C.C. 26634368

DIRECCION CL 3 B 4 A BIS BRR TRIUNFO

CIUDAD Florencia TELÉFONO 3202153545

Documento Oficial de Autorización de
Numeración Documento Soporte No.
18764099067205 que habilita desde
FF10001 hasta FF20000. Vence 24-09-
2027

FECHA OPERACIÓN POR CONCEPTO DE

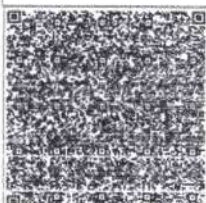
31/03/2026 CVMOR MAR MANIPULADORA DE ALIMENTOS HONORARIOS DEL 1

Descripción

Valor

MANIPULADORA DE ALIMENTOS HONORARIOS DEL 1 AL 31 DE MARZO

1.840.650



Valor en Letras

UN MILLON OCHOCIENTOS CUARENTA MIL SEISCIENTOS
CINCUENTA PESOS M/CTE

SUBTOTAL

1.840.650

RETEFUENTE

0

RETEICA

0

TOTAL DOCUMENTO

1.840.650

Firma Vendedor o prestador del servicio

c.c. 26634368



FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES
SOCIALES - FUNDAFES

Nk 900582157

COMPROBANTE DE EGRESO

CVMOR

466

BENEFICIARIO

RAQUEL RAQUEL ROJAS ROJAS

NIT

26634470

DIRECCION

CR 1 N 3 24

CIUDAD

Morelia

TELEFONO

3115765051

POR CONCEPTO DE

PAGO 01 AL 31 MAR_HON_MANIPULADORA
ALIMENTOS_CV MORELIA

FECHA DOCUMENTO

martes, 31 de marzo de 2026

FECHA VENCIMIENTO

30-abr.-26

ELABORADO POR

CARLOS SANTIAGO LOZANO GOMEZ

CHEQUE No.

CODIGO	NOMBRE CUENTA	TERCERO	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
11200516	CTA AH 2512 CVMR	RAQUEL RAQUEL ROJAS ROJAS	PAGO 01 AL 31 MAR_HON_MANIPULADORA ALIMENTOS_CV MORELIA	0	1.840.650
232001	HONORARIOS CONTR	RAQUEL RAQUEL ROJAS ROJAS	PAGO 01 AL 31 MAR_HON_MANIPULADORA ALIMENTOS_CV MORELIA	1.840.650	0

Valor en Letras

UN MILLON OCHOCIENTOS CUARENTA MIL SEISCIENTOS
CINCUENTA PESOS M/CTE

REVISADO POR

APROBADO POR

TOTAL DEL DOCUMENTO

1.840.650

1.840.650

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

CC/NIT

26634470

FUNDACION PARA LA SALUD,
EDUCACION Y DESARROLLO

Nit 900582157

Documento Soporte en Adquisiciones
Efectuadas a No Obligados a Facturar

FF

14096

Cuenta de Cobro No.

NOMBRES Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL DEL VENDEDOR O QUIEN PRESTA EL SERVICIO

RAQUEL RAQUEL ROJAS ROJAS

NIT o C.C. 28634470

DIRECCION CR 1 N 3 24

CIUDAD Morelia
TELÉFONO 3115765051

Documento Oficial de Autorización de
Numeración Documento Soporte No.
18764099067205 que habilita desde
FF10001 hasta FF20000. Vence 24-09-
2027

FECHA OPERACIÓN POR CONCEPTO DE

31/03/2026 CVMOR MAR MANIPULADORA DE ALIMENTOS HONORARIOS DEL 1

Descripción

Valor

MANIPULADORA DE ALIMENTOS HONORARIOS DEL 1 AL 31 DE MARZO

1.840.650



Valor en Letras

UN MILLON OCHOCIENTOS CUARENTA MIL SEISCIENTOS
CINCUENTA PESOS M/CTE

SUBTOTAL

1.840.650

RETEFUENTE

0

RETEICA

0

TOTAL DOCUMENTO

1.840.650

Firma Vendedor o prestador del servicio

[Handwritten Signature]

c.c. 26-634470



FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES
SOCIALES - FUNDAFES

Nit 900582157

COMPROBANTE DE EGRESO

CVMOR

467

BENEFICIARIO

DIANA LORENA ORTIZ MORA

NIT

1117884019

DIRECCION

CL 34 30 32 BRR CIUDADEL

CIUDAD

Florencia

TELEFONO

3127829965

POR CONCEPTO DE

PAGO 01 AL 31 MAR_HON_ACT PRODUCTIVAS Y
MANUALIDADES_CV MORELIA

FECHA DOCUMENTO

martes, 31 de marzo de 2026

FECHA VENCIMIENTO

30-abr.-26

ELABORADO POR

CARLOS SANTIAGO LOZANO GOMEZ

CHEQUE No.

CODIGO	NOMBRE CUENTA	TERCERO	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
11200516	CTA AH 2512 CVMR	DIANA LORENA ORTIZ MORA	PAGO 01 AL 31 MAR_HON_ACT PRODUCTIVAS Y MANUALIDADES_CV MORELIA	0	1.093.050
232001	HONORARIOS CONTR	DIANA LORENA ORTIZ MORA	PAGO 01 AL 31 MAR_HON_ACT PRODUCTIVAS Y MANUALIDADES_CV MORELIA	1.093.050	0

Valor en Letras

UN MILLON NOVENTA Y TRES MIL CINCUENTA PESOS
M/CTE

REVISADO POR

APROBADO POR

TOTAL DEL DOCUMENTO

1.093.050

1.093.050

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

Diana Lorena Ortiz M.

CC/NIT

1.117.884.019

Nit 900582157

FF

14097

Cuenta de Cobro No.

DIANA LORENA ORTIZ MORA

NIT o C.C. 1117884019

DIRECCION	CL 34 30 32 BRR CIUDADELA
-----------	---------------------------

CIUDAD	TELÉFONO
Florenzia	3127829965

FECHA OPERACIÓN POR CONCEPTO DE

31/03/2026	CVMOR MAR TALLER PRODUCTIVAS Y MANUALIDADES HONORARI
------------	--

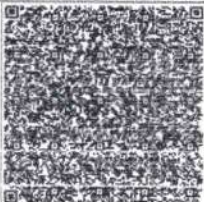
Documento Oficial de Autorización de
Numeración Documento Soporte No.
18764099067205 que habilita desde
FF10001 hasta FF20000. Vence 24-09-
2027

Descripción

Valor

TALLER PRODUCTIVAS Y MANUALIDADES HONORARIOS DEL 1 AL 31 DE MARZO

1.093.050



Valor en Letras

UN MILLON NOVENTA Y TRES MIL CINCUENTA PESOS
M/CTE

SUBTOTAL	100.00
-----------------	--------

1.093.050

RETEFUENTE

8

RETEICA

A

TOTAL DOCUMENTO	1
-----------------	---

1.093.050

Firma Vendedor o prestador del servicio

① Donald Loren Aiz M. c.c. 1. 17. 88 U. 029



**FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES
SOCIALES - FUNDAFES**

Nit 900582157

COMPROBANTE DE EGRESO

CVMOR

468

BENEFICIARIO

ANGY LIZETH LLANOS LOZADA

NIT

1117549285

DIRECCION

OCC OESTE BRR TIMMY MZ

CIUDAD

Morelia

TELEFONO

3214686352

POR CONCEPTO DE

PAGO 01 AL 31 MAR_HON_PSICOLOGO_CV MORELIA

FECHA DOCUMENTO

martes, 31 de marzo de 2026

FECHA VENCIMIENTO

30-abr.-26

ELABORADO POR

CARLOS SANTIAGO LOZANO GOMEZ

CHEQUE No.

CODIGO	NOMBRE CUENTA	TERCERO	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
11200516	CTA AH 2512 CVMR	ANGY LIZETH LLANOS LOZADA	PAGO 01 AL 31 MAR_HON_PSICOLOGO_CV MORELIA	0	1.040.550
232001	HONORARIOS CONTR	ANGY LIZETH LLANOS LOZADA	PAGO 01 AL 31 MAR_HON_PSICOLOGO_CV MORELIA	1.040.550	0

Valor en Letras

UN MILLON CUARENTA MIL QUINIENTOS CINCUENTA
PESOS M/CTE

REVISADO POR

APROBADO POR

TOTAL DEL DOCUMENTO

1.040.550

1.040.550

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

Anay

CC/NIT

1117549285

**FUNDACION PARA LA SALUD,
EDUCACION Y DESARROLLO**

Documento Soporte en Adquisiciones Efectuadas a No Obligados a Facturar

FF

14098

Nit 900582157

Cuenta de Cobro No.

NOMBRES Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL DEL VENDEDOR O QUIEN PRESTA EL SERVICIO

ANGY LIZETH LLANOS LOZADA

NIT o C.C.	1117549285
------------	------------

DIRECCION	OCC OESTE BRR TIMMY MZ 38 CASA 2
-----------	----------------------------------

CIUDAD	TELÉFONO
Morelia	3214686352

FECHA OPERACIÓN POR CONCEPTO DE

31/03/2026	CVMOR MAR PSICÓLOGO HONORARIOS DEL 1 AL 31
------------	--

Documento Oficial de Autorización de
Numeración Documento Soporte No.
18764099067205 que habilita desde
FF10001 hasta FF20000. Vence 24-09-
2027

Descripción

Valor

PSICOLOGO HONORARIOS DEL 1 AL 31 DE MARZO

1,040,550

Valor en Letras

UN MILLON CUARENTA MIL QUINIENTOS CINCUENTA
PESOS M/CTE

SUBTOTAL	100.00
-----------------	--------

1.040.550

RETEFUENTE

8

RETEICA

1

TOTAL DOCUMENTO

1.040.550

Firma Vendedor o prestador del servicio

C.C. 777549285.

Fabricante y Proveedor Tecnológico: World Office Colombia SAS NIT 900534356-3 Software: World Office (wo/ 2)

CUDS: 369d169ae62c962c6f91a59ad5605c3d05501f08ae36418eeef36315a84f1624abe7e2c8a3565235ee112e36348aa97c69 --Fecha y Hora de Expedición : 31/03/2026 11:38:24



FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES
SOCIALES - FUNDAFES

Nit 900582157

COMPROBANTE DE EGRESO

CVMOR

469

BENEFICIARIO

LUZ STELLA MUÑOZ MORA

NIT

41644555

DIRECCION

CL 16 14 21 BRR CENTRO

CIUDAD

Florencia

TELEFONO

4356747

POR CONCEPTO DE

PAGO 01 AL 31 MAR_HON_TECNICO EN
GERONTOLOGIA_CV MORELIA

FECHA DOCUMENTO

martes, 31 de marzo de 2026

FECHA VENCIMIENTO

30-abr.-26

ELABORADO POR

CARLOS SANTIAGO LOZANO GOMEZ

CHEQUE No.

CODIGO	NOMBRE CUENTA	TERCERO	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
11200516	CTA AH 2512 CVMR	LUZ STELLA MUÑOZ MORA	PAGO 01 AL 31 MAR_HON_TECNICO EN GERONTOLOGIA_CV MORELIA	0	1.040.550
232001	HONORARIOS CONTR	LUZ STELLA MUÑOZ MORA	PAGO 01 AL 31 MAR_HON_TECNICO EN GERONTOLOGIA_CV MORELIA	1.040.550	0

Valor en Letras

UN MILLON CUARENTA MIL QUINIENTOS CINCUENTA
PESOS M/CTE

REVISADO POR

APROBADO POR

TOTAL DEL DOCUMENTO

1.040.550

1.040.550

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

Luz Stella Muñoz Mora
CCMOR 41644555

**FUNDACION PARA LA SALUD,
EDUCACION Y DESARROLLO**

Documento Soporte en Adquisiciones Efectuadas a No Obligados a Facturar

FF

14099

Nit 900582157

Cuenta de Cobro No.

NOMBRES Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL DEL VENDEDOR O QUIEN PRESTA EL SERVICIO

LUZ STELLA MUÑOZ MORA

NIT o C.C. 41644555

DIRECCION	CL 16 14 21 BRR CENTRO
-----------	------------------------

CIUDAD	TELÉFONO
--------	----------

Florenzia	4356747
-----------	---------

FECHA OPERACIÓN POR CONCEPTO DE

31/03/2026	CVMOR MAR GERONTÓLOGA HONORARIOS DEL 1 AL 31
------------	--

Documento Oficial de Autorización de
Numeración Documento Soporte No.
18764099067205 que habilita desde
FF10001 hasta FF20000. Vence 24-03-
2027

Descripción

Valor

GERENTOLOGIA HONORARIOS DEL 1 AL 31 DE MARZO

1,040,550

Valor en Letras

UN MILLON CUARENTA MIL QUINIENTOS CINCUENTA
PESOS M/CTE

SUBTOTAL	100.00
-----------------	--------

1.040.550

RETEFUENTE

0

RETEICA

0

TOTAL DOCUMENTO	
-----------------	--

1.040.550

Firma Vendedor o prestador del servicio

fuze Stella muz.c.c. 41644.555

Fabricante y Proveedor Tecnológico: World Office Colombia SAS NIT 900534356-3 Software: World Office (two 2)

CUDS: d93f2ab2f0fc9c17ba8bba0f0385e1c445fa812cc3405c4e10c81b5f04b798f5461ce8d88123f90909e2c026a4c82b0c --Fecha y Hora de Expedición : 31/03/2026 11:38:25



**FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES
SOCIALES - FUNDAFES**

NIT 900582157

COMPROBANTE DE EGRESO

CVMOR

470

BENEFICIARIO

LEONOR RUBIANO ORTEGA

NIT

40611577

DIRECCION

VDA ITARCA

CIUDAD

Florencia

TELEFONO

3233329311

POR CONCEPTO DE

PAGO 01 AL 31 MAR_HON_ING ALIMENTOS_CV MORELIA

FECHA DOCUMENTO

martes, 31 de marzo de 2026

FECHA VENCIMIENTO

30-abr.-26

ELABORADO POR

CARLOS SANTIAGO LOZANO GOMEZ

CHEQUE No.

CODIGO	NOMBRE CUENTA	TERCERO	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
11200516	CTA AH 2512 CVMR	LEONOR RUBIANO ORTEGA	PAGO 01 AL 31 MAR_HON_ING ALIMENTOS_CV MORELIA	0	649.950
232001	HONORARIOS CONTR	LEONOR RUBIANO ORTEGA	PAGO 01 AL 31 MAR_HON_ING ALIMENTOS_CV MORELIA	649.950	0

Valor en Letras

SEISCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS
CINCUENTA PESOS M/CTE

REVISADO POR

APROBADO POR

TOTAL DEL DOCUMENTO

649.950

649.950

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

Leonor Rubiano
CC/NIT 40 611 577

FUNDACION PARA LA SALUD,
EDUCACION Y DESARROLLO

Nit 900582157

Documento Soporte en Adquisiciones
Efectuadas a No Obligados a Facturar

FF

14100

Cuenta de Cobro No.

NOMBRES Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL DEL VENDEDOR O QUIEN PRESTA EL SERVICIO

LEONOR RUBIANO ORTEGA

NIT o C.C. 40611577

DIRECCION VDA ITARCA

CIUDAD TELÉFONO
Florencia 3233329311

Documento Oficial de Autorización de
Numeración Documento Soporte No.
18764099067205 que habilita desde
FF10001 hasta FF20000. Vence 24-09-
2027

FECHA OPERACIÓN POR CONCEPTO DE

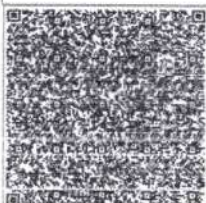
31/03/2026 CVMOR MAR INGENIERO ALIMENTOS HONORARIOS DEL 1 AL 31

Descripción

Valor

INGENIERO ALIMENTOS HONORARIOS DEL 1 AL 31 DE MARZO

649.950



Valor en Letras

SEISCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS
CINCUENTA PESOS M/CTE

SUBTOTAL

649.950

RETEFUENTE

0

RETEICA

0

TOTAL DOCUMENTO

649.950

Firma Vendedor o prestador del servicio Leonora Rubiano c.c. 40611577



FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES
SOCIALES - FUNDAFES

NK 900582157

COMPROBANTE DE EGRESO

CVMOR

471

BENEFICIARIO

NATALIA DIAZ HERNANDEZ

NIT

1214746157

DIRECCION

EL PAUJIL

CIUDAD

El Paujil

TELEFONO

N/A

POR CONCEPTO DE

PAGO 01 AL 31 MAR_HON_NUTRICIONISTA_CV MORELIA

FECHA DOCUMENTO

martes, 31 de marzo de 2026

FECHA VENCIMIENTO

30-abr.-26

ELABORADO POR

CARLOS SANTIAGO LOZANO GOMEZ

CHEQUE No.

CODIGO	NOMBRE CUENTA	TERCERO	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
11200516	CTA AH 2512 CVMR	NATALIA DIAZ HERNANDEZ	PAGO 01 AL 31 MAR_HON_NUTRICIONISTA_CV MORELIA	0	520.800
232001	HONORARIOS CONTR	NATALIA DIAZ HERNANDEZ	PAGO 01 AL 31 MAR_HON_NUTRICIONISTA_CV MORELIA	520.800	0

Valor en Letras

QUINIENTOS VEINTE MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE

TOTAL DEL DOCUMENTO

520.800

520.800

REVISADO POR

APROBADO POR

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

CC/NIT

Natalia dh.
1214746157

2205

**FUNDACION PARA LA SALUD,
EDUCACION Y DESARROLLO**Documento Soporte en Adquisiciones
Efectuadas a No Obligados a Facturar

FF

14101

Nit 900582157

Cuenta de Cobro No.

NOMBRES Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL DEL VENDEDOR O QUIEN PRESTA EL SERVICIO

NATALIA DIAZ HERNANDEZ

NIT o C.C. 1214746157

DIRECCION EL PAUJIL

CIUDAD TELÉFONO

El Paujil N/A

FECHA OPERACIÓN POR CONCEPTO DEDocumento Oficial de Autorización de
Numeración Documento Soporte No.
18764099067205 que habilita desde
FF10001 hasta FF20000. Vence 24-09-
2027

31/03/2026 CVMOR MAR NUTRICIONISTA HONORARIOS DEL 1 AL 31

Descripción**Valor**

NUTRICIONISTA HONORARIOS DEL 1 AL 31 DE MARZO

520.800



Valor en Letras

QUINIENTOS VEINTE MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE

SUBTOTAL

520.800

RETEFUENTE

0

RETEICA

0

TOTAL DOCUMENTO

520.800

Firma Vendedor o prestador del servicio

Natalia dh c.c. 1214746157



**FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES
SOCIALES - FUNDAFES**

NK 900582157

COMPROBANTE DE EGRESO

CVMOR

472

BENEFICIARIO

COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S

NIT

901636530 0

DIRECCION

CL 12 BIS 3 68 BRR PABLO

CIUDAD

Florencia

TELEFONO

3138975438

POR CONCEPTO DE

PAGO 01 AL 31 MAR_ALIMENTACION DESAYUNOS_CV
MORELIA

FECHA DOCUMENTO

martes, 31 de marzo de 2026

FECHA VENCIMIENTO

30-abr.-26

ELABORADO POR

CARLOS SANTIAGO LOZANO GOMEZ

CHEQUE No.

CODIGO	NOMBRE CUENTA	TERCERO	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
11200516	CTA AH 2512 CVMR	COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S	PAGO 01 AL 31 MAR_ALIMENTACION DESAYUNOS_CV MORELIA	0	13.891.500
220501	PROVEEDORES NACI	COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S	PAGO 01 AL 31 MAR_ALIMENTACION DESAYUNOS_CV MORELIA	13.891.500	0

Valor en Letras

TRECE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y UN MIL
QUINIENTOS PESOS M/CTE

REVISADO POR

APROBADO POR

TOTAL DEL DOCUMENTO

13.891.500

13.891.500

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

Jose Aldemar Ortiz P.
CC/NIT 1117541593



FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES
SOCIALES - FUNDAFES

NIT 900582157

COMPROBANTE DE EGRESO

CVMOR

473

BENEFICIARIO

COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S

NIT

901636530 0

DIRECCION

CL 12 BIS 3 68 BRR PABLO

CIUDAD

Florencia

TELEFONO

3138975438

POR CONCEPTO DE

PAGO 01 AL 31 MAR_ALIMENTACION ALMUERZOS_CV
MORELIA

FECHA DOCUMENTO

martes, 31 de marzo de 2026

FECHA VENCIMIENTO

30-abr.-26

ELABORADO POR

CARLOS SANTIAGO LOZANO GOMEZ

CHEQUE No.

CODIGO	NOMBRE CUENTA	TERCERO	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
11200516	CTA AH 2512 CVMR	COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S	PAGO 01 AL 31 MAR_ALIMENTACION ALMUERZOS_CV MORELIA	0	17.860.500
220501	PROVEEDORES NACI	COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S	PAGO 01 AL 31 MAR_ALIMENTACION ALMUERZOS_CV MORELIA	17.860.500	0

Valor en Letras

DIECISIETE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL
QUINIENTOS PESOS M/CTE

REVISADO POR

APROBADO POR

TOTAL DEL DOCUMENTO

17.860.500

17.860.500

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

Jose Aldemar Ortiz. P.

CC/NIT

1117541593



**FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES
SOCIALES - FUNDAFES**

NIT 900582157

COMPROBANTE DE EGRESO

CVMOR

474

BENEFICIARIO

COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S

NIT

901636530 0

DIRECCION

CL 12 BIS 3 68 BRR PABLO

CIUDAD

Florencia

TELEFONO

3138975438

POR CONCEPTO DE

PAGO 01 AL 31 MAR_ALIMENTACION REFRIGERIOS_CV
MORELIA

FECHA DOCUMENTO

martes, 31 de marzo de 2026

FECHA VENCIMIENTO

30-abr.-26

ELABORADO POR

CARLOS SANTIAGO LOZANO GOMEZ

CHEQUE No.

CODIGO	NOMBRE CUENTA	TERCERO	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
11200516	CTA AH 2512 CVMR	COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S	PAGO 01 AL 31 MAR_ALIMENTACION REFRIGERIOS_CV MORELIA	0	9.450.000
220501	PROVEEDORES NACI	COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S	PAGO 01 AL 31 MAR_ALIMENTACION REFRIGERIOS_CV MORELIA	9.450.000	0

Valor en Letras

NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL
PESOS M/CTE

REVISADO POR

APROBADO POR

TOTAL DEL DOCUMENTO

9.450.000

9.450.000

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

CC/NIT

Jose Edmundo Ortiz P.

1117541593

Factura Electrónica De Venta No

FE No. 1158

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No.
18764100692023 que habilita desde FE 1054 hasta FE 2000. Vence 2026-10-28

COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S.

Nit 901636530

IVA Régimen Común No somos Agentes de
Retención de IVA

No somos Grandes Contribuyentes
Actividad Económica ICA 4761 5000.00 X 1000

CLIENTE	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROL			POR CONCEPTO DE
NIT	900582157 9			01 AL 31 MARZO_ALIMENTACION_CV MORELIA
DIRECCIÓN	CIUDAD	TELÉFONO		
28C19 B 104 BRR ACOLSUF	Florencia	3142087595		

FECHA FACTURA	FECHA VENCIMIENTO	VENDEDOR	FORMA DE PAGO
31/03/2026	30/04/2026	VENDEDOR 1	Credito

Item	Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
1	ALIMENTACION TIPO DESAYUNO	945	Und.	14.700	0%	0	13.891.500
2	ALIMENTACION TIPO ALMUERZO	945	Und.	18.900	0%	0	17.860.500
3	REFRIGERIOS	945	Und.	10.000	0%	0	9.450.000

Total líneas o Items: 3	SUBTOTAL	41.202.000
Valor en Letras	DESCUENTO	0
CUARENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS DOS MIL PESOS M/CTE	IVA	0
	TOTAL DE LA OPERACION	41.202.000
	RETEFUENTE	0
	RETEIVA	0
	RETEICA	0
	TOTAL MENOS RETENCIONES	41.202.000



Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica

Fecha y Hora de Generación: 31/03/2026 16:32:44

CL 12 BIS 3 68 BRR PABLO VI Teléfono 3203018071 Florencia

Correo Electrónico fenisao.comercializadora@gmail.com

Fabricante y Proveedor Tecnológico: World Office Colombia SAS NIT 900534356-3 Software: World Office (wo_2)

CUFE: 225eeefce9ccb0b9a2c6278d53f5b38bbca6ebb77896d360bd489d3a3852d2bb2f4bb9dca356cafb3b28928763ebfdffo --Fecha y Hora de Expedición : 31/03/2026 16:43:28



**FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES
SOCIALES - FUNDAFES**

NIT 900582157

COMPROBANTE DE EGRESO

CVMOR

475

BENEFICIARIO

COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S

NIT

901636530 0

DIRECCION

CL 12 BIS 3 68 BRR PABLO

CIUDAD

Florencia

TELEFONO

3138975438

POR CONCEPTO DE

PAGO 01 AL 31 MAR_ELEMENTOS DE ENFERMERIA_CV MORELIA

FECHA DOCUMENTO

martes, 31 de marzo de 2026

FECHA VENCIMIENTO

30-abr.-26

ELABORADO POR

CARLOS SANTIAGO LOZANO GOMEZ

CHEQUE No.

CODIGO	NOMBRE CUENTA	TERCERO	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
11200516	CTA AH 2512 CVMR	COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S	PAGO 01 AL 31 MAR_ELEMENTOS DE ENFERMERIA_CV MORELIA	0	1.239.000
220501	PROVEEDORES NACI	COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S	PAGO 01 AL 31 MAR_ELEMENTOS DE ENFERMERIA_CV MORELIA	1.239.000	0

Valor en Letras

UN MILLON DOSCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL PESOS
M/CTE

REVISADO POR

APROBADO POR

TOTAL DEL DOCUMENTO

1.239.000

1.239.000

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

Jose Aldemar Utrera
CC/NIT 1117541543

2211

Factura Electrónica De Venta No

FE No. 1153

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No.
18764100692023 que habilita desde FE 1054 hasta FE 2000. Vence 2026-10-28

COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S.

Nit 901636530

IVA Régimen Común No somos Agentes de
Retención de IVA

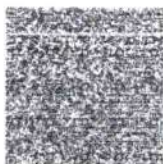
No somos Grandes Contribuyentes
Actividad Económica ICA 4761 5000.00 X 1000

CLIENTE	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROL			POR CONCEPTO DE
NIT	900582157 9			01 AL 31 MARZO_ELEMENTOS DE ENFERMERIA_CV
DIRECCIÓN	CIUDAD	TELÉFONO		MORELIA
28C19 B 104 BRR ACOLSUF	Florencia	3142087595		

FECHA FACTURA	FECHA VENCIMIENTO	VENDEDOR	FORMA DE PAGO
30/03/2026	29/04/2026	VENDEDOR 1	Credito

Item	Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
1	ALCOHOL AL 70% X 3600ML	3	Und.	45.000	0%	0	135.000
2	TAPA BOCAS X 50UNI	4	Und.	10.084	19%	1.916	40.336
3	GUANTES DE LATEX TALLA M X 100UN	5	Und.	25.210	19%	4.790	126.050
4	TIRILLAS PARA GLUCOMETRO X 50UNI GLUCO QUICK	5	Und.	82.500	0%	0	412.500
5	LANCETAS PARA GLUCOMETRIA X 50UN	5	Und.	12.605	19%	2.395	63.025
6	DINAMOMETRO DIGITAL	1	Und.	239.496	19%	45.504	239.496
7	TERMOMETRO DIGITAL	1	Und.	41.597	19%	7.903	41.597
8	COFIA AZUL x100	2	Und.	35.294	19%	6.706	70.588

Total líneas o ítems: 8	SUBTOTAL	1.128.592
Valor en Letras	DESCUENTO	0
UN MILLON DOSCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL PESOS M/CTE	IVA	110.408
	TOTAL DE LA OPERACIÓN	1.239.000
	RETEFUENTE	0
	RETEIVA	0
	RETEICA	0
	TOTAL MENOS RETENCIONES	1.239.000



Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica

Fecha y Hora de Generación: 30/03/2026 20:47:44

CL 12 BIS 3 68 BRR PABLO VI Teléfono 3203018071 Florencia

Correo Electrónico fenisao.comercializadora@gmail.com

Fabricante y Proveedor Tecnológico: World Office Colombia SAS NIT 900534356-3 Software: World Office (wo_2)

CUFE: e6aef6e11414eeba48ae4397e63d99c5f7993a81370e679453ef8533f38cec450ed6d71e4f128d2436b0771c5de4b49c --Fecha y Hora de Expedición : 30/03/2026 21:09:12



FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES
SOCIALES - FUNDAFES

NIT 900582157

COMPROBANTE DE EGRESO

CVMOR

476

BENEFICIARIO

KELSAW SAS

NIT

901717885 8

DIRECCION

CLL 20 14 64

CIUDAD

Florencia

TELEFONO

3152701039

POR CONCEPTO DE

PAGO 01 AL 31 MAR_PAPELERIA DE OFICINA_CV MORELIA

FECHA DOCUMENTO

martes, 31 de marzo de 2026

FECHA VENCIMIENTO

30-abr.-26

ELABORADO POR

CARLOS SANTIAGO LOZANO GOMEZ

CHEQUE No.

CODIGO	NOMBRE CUENTA	TERCERO	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
11200516	CTA AH 2512 CVMR	KELSAW SAS	PAGO 01 AL 31 MAR_PAPELERIA DE OFICINA_CV MORELIA	0	450.000
220501	PROVEEDORES NACI	KELSAW SAS	PAGO 01 AL 31 MAR_PAPELERIA DE OFICINA_CV MORELIA	450.000	0

Valor en Letras

CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE

TOTAL DEL DOCUMENTO

450.000

450.000

REVISADO POR

APROBADO POR

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

Maria del Rosario Sencabria G.

CC/NIT

901717885

2213

Factura Electrónica De Venta No

K No. 924

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No.
18764098812590 que habilita desde K 220 hasta K 1000. Vence 2026-09-18

KELSAW SAS

Nit 901717885

IVA Régimen Común No somos Agentes de
Retención de IVA

No somos Grandes Contribuyentes
Actividad Económica ICA 4663 7.00 X 1000

CLIENTE	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROL			POR CONCEPTO DE
NIT	900582157 9			01 AL 31 MARZO_ELEMENTOS DE PAPELERIA_CV
DIRECCIÓN	CIUDAD	TELÉFONO		MORELIA
L 28 19 B 104 BRR ACOLSUR	Florencia	3142087595		

FECHA FACTURA	FECHA VENCIMIENTO	VENDEDOR	FORMA DE PAGO
30/03/2026	29/04/2026	VENDEDOR 1	Credito

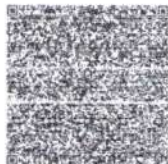
Item	Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
1	RESMA PAPEL TAMAÑO CARTA	4	Und.	17.017	19%	3.233	68.067
2	CINTA TRANSPARENTE	2	Und.	5.672	19%	1.078	11.345
3	TINTA IMPRESORA EPSON L3110 COLOR NEGRO	2	Und.	56.723	19%	10.777	113.445
4	COSEDORA	1	Und.	11.345	19%	2.155	11.345
5	CARPETAS 4 ALETAS CAFÉ	60	Und.	1.765	19%	335	105.892
6	PERFORADORA GRANDE	1	Und.	32.773	19%	6.227	32.773
7	ACETATO GRUESO	1	Und.	15.126	19%	2.874	15.126
8	CARPETA PLASTICA	2	Und.	10.084	19%	1.916	20.168

Total líneas o ítems: 8

Valor en Letras

CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE

SUBTOTAL	378.151
DESCUENTO	0
IVA	71.849
TOTAL DE LA OPERACIÓN	450.000
RETEFUENTE	0
RETEIVA	0
RETEICA	0
TOTAL MENOS RETENCIONES	450.000



Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica

Fecha y Hora de Generación: 30/03/2026 22:19:04

Fecha y hora de impresión: 30/03/2026 10:37:29 pm

CL 20 14 64 BRR CONSOLATA Teléfono 3152701039 Florencia

Correo Electrónico kelsaw.1111@gmail.com

Fabricante y Proveedor Tecnológico: World Office Colombia SAS NIT 900534356-3 Software: World Office (wo_2)

CUFE: 348110e82c29169285682a4397814ffe7bac55cc75b74e7cb871188c6e54f5346e8a4268a841363df680183d5bb12f52 --Fecha y Hora de Expedición : 30/03/2026 22:28:13



**FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES
SOCIALES - FUNDAFES**

NIT 900582157

COMPROBANTE DE EGRESO

CVMOR

477

BENEFICIARIO

KELSAW SAS

NIT

901717885 8

DIRECCION

CLL 20 14 64

CIUDAD

Florencia

TELEFONO

3152701039

POR CONCEPTO DE

PAGO 01 AL 31 MAR_ELEMENTOS DE HIGIENE Y ASEO_CV MORELIA

FECHA DOCUMENTO

martes, 31 de marzo de 2026

FECHA VENCIMIENTO

30-abr.-26

ELABORADO POR

CARLOS SANTIAGO LOZANO GOMEZ

CHEQUE No.

CODIGO	NOMBRE CUENTA	TERCERO	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
11200516	CTA AH 2512 CVMR	KELSAW SAS	PAGO 01 AL 31 MAR_ELEMENTOS DE HIGIENE Y ASEO_CV MORELIA	0	1.260.000
220501	PROVEEDORES NACI	KELSAW SAS	PAGO 01 AL 31 MAR_ELEMENTOS DE HIGIENE Y ASEO_CV MORELIA	1.260.000	0

Valor en Letras

UN MILLON DOSCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE

TOTAL DEL DOCUMENTO

1.260.000

1.260.000

REVISADO POR

APROBADO POR

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

CC/NIT

Maria del Rosario Sanabria G.

901717885

Factura Electrónica De Venta No

K No. 929

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No.
18764098812590 que habilita desde K 220 hasta K 1000. Vence 2026-09-18

KELSAW SAS

Nit 901717885

IVA Régimen Común No somos Agentes de
Retención de IVA

No somos Grandes Contribuyentes
Actividad Económica ICA 4663 7.00 X 1000

CLIENTE				POR CONCEPTO DE			
FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROL				01 AL 31 MARZO_ELEMENTOS DE ASEO_CV MORELIA			
NIT 900582157 9							
DIRECCIÓN		CIUDAD	TELÉFONO				
L 28 19 B 104 BRR ACOLSUR		Florencia	3142087595				
FECHA FACTURA		FECHA VENCIMIENTO		VENDEDOR		FORMA DE PAGO	
30/03/2026		29/04/2026		VENDEDOR 1		Credito	
Item	Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
1	CINTRA DE ENMASCARAR	2	Und.	4.412	19%	838	8.824
2	JABON REY X 300GR	12	Und.	3.529	19%	671	42.353
3	ESPONJILLA (BRILLADORA) X 6 UNIDADES	6	Und.	2.521	19%	479	15.126
4	ESPONJAS DE ALAMBRE	6	Und.	1.261	19%	239	7.563
5	JABON LAVA LOZA X 3000 GRAMOS	5	Und.	19.538	19%	3.712	97.689
6	DESENGRASANTE 400ML	2	Und.	5.672	19%	1.078	11.345
7	SERVILLETAS RENDIPEL X 300 UNI	3	Und.	4.790	19%	910	14.370
8	ESPONJA MULTIUSO	8	Und.	1.261	19%	239	10.084
9	GUANTES DE MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS X 100 UNI	3	Und.	3.151	19%	599	9.454
10	VINAGRE BLANCO X 3000 ML	2	Und.	9.454	19%	1.796	19.908
11	MARCADOR GRUESO NEGRO X UNID	1	Und.	1.261	19%	239	1.261
12	LIMPIDO X 2000ML	3	Und.	10.084	19%	1.916	30.252
13	DETERGENTE EN POLVO X 2.5 KG	6	Und.	19.538	19%	3.712	117.227
14	TOALLAS DESECHABLES EN ROLLO CAFÉ	4	Und.	28.361	19%	5.389	113.445
15	LIMPIA JUNTAS X GALON	1	Und.	22.689	19%	4.311	22.689
16	LIMPIA VIDRIOS X 500 ML	2	Und.	4.412	19%	838	8.824
17	BOLSA BLANCA SUPER INDUSTRIAL X 5 UNID	2	Und.	7.563	19%	1.437	15.126
18	BOLSA NEGRA SUPER INDUSTRIAL X 5 UNID	2	Und.	7.563	19%	1.437	15.126
19	BOLSA VERDE SUPER INDUSTRIAL X 5 UNID	2	Und.	7.563	19%	1.437	15.126
20	BOLSA ROJA INDUSTRIAL x5 UND	1	Und.	5.420	19%	1.030	5.420
21	COLORO GRANULADO X 500GR	8	Und.	10.084	19%	1.916	80.672

Total líneas o ítems: 37

Valor en Letras

UN MILLON DOSCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE

SUBTOTAL	1.058.824
DESCUENTO	0
IVA	201.176
TOTAL DE LA OPERACIÓN	1.260.000
RETEFUENTE	0
RETEIVA	0
RETEICA	0
TOTAL MENOS RETENCIONES	1.260.000

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica

Fecha y Hora de Generación: 30/03/2026 22:19:04

Fecha y hora de impresión: 30/03/2026 10:38:39 pm

CL 20 14 64 BRR CONSOLATA Teléfono 3152701039 Florencia

Correo Electrónico kelsaw.1111@gmail.com

Fabricante y Proveedor Tecnológico: World Office Colombia SAS NIT 900534356-3 Software: World Office (wo_2)

CUFE: f34a4a6dba0f07bee2a24d62c7541ae1bfade88e2060c85357d6d589bce5748b7429afbf27453c6ad0bd1671eb1966 --Fecha y Hora de Expedición : 30/03/2026 22:30:49

Factura Electrónica De Venta No

K No. 929

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No.
18764098812590 que habilita desde K 220 hasta K 1000. Vence 2026-09-18

KELSAW SAS

Nit 901717885

IVA Régimen Común No somos Agentes de
Retención de IVA

No somos Grandes Contribuyentes
Actividad Económica ICA 4663 7.00 X 1000

CLIENTE				POR CONCEPTO DE			
FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROL				01 AL 31 MARZO_ELEMENTOS DE ASEO_CV MORELIA			
NIT 900582157 9							
DIRECCIÓN		CIUDAD	TELÉFONO				
L 28 19 B 104 BRR ACOLSUR		Florencia	3142087595				
FECHA FACTURA		FECHA VENCIMIENTO		VENDEDOR		FORMA DE PAGO	
30/03/2026		29/04/2026		VENDEDOR 1		Credito	
Item	Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
22	JABON ANTIBACTERIAL PARA MANOS X 500 ML	12	Und.	4.286	19%	814	51.429
23	LIMPIONES BLANCOS	4	Und.	4.412	19%	838	17.647
24	LIMPIAPISOS CITRICO X 3700 ML	2	Und.	12.605	19%	2.395	25.210
25	PASTILAS DE CLORO	25	Und.	630	19%	120	15.756
26	PAPEL HIGIENICO	66	Und.	2.206	19%	419	145.588
27	BOLSAS DE 6 LB TRANSPARENTES X 100 UNI	2	Und.	4.664	19%	886	9.328
28	BOLSA DE MANIJA NEGRA 10 KILOS X 100 UNI	1	Und.	8.824	19%	1.676	8.824
29	BOLSA PARA HIELO X 100 UNI	2	Und.	3.151	19%	599	6.303
30	BOLSA ALUMINIZADA N 17 X 100 UNI	3	Und.	2.521	19%	479	7.563
31	ESCOBA	1	Und.	9.454	19%	1.796	9.454
32	TRAPEROS BLANCOS	1	Und.	9.454	19%	1.796	9.454
33	GUANTES DOMESTICOS M	2	Und.	9.454	19%	1.796	18.908
34	GORRO DE ORUGA BLANCOS X 100 UNI	1	Und.	17.017	19%	3.233	17.017
35	GLIFOSATO	1	Und.	44.118	19%	8.382	44.118
36	RECOGEDOR	1	Und.	5.672	19%	1.078	5.672
37	CEPILLO PARA TAZA DE BAÑO	1	Und.	5.672	19%	1.078	5.672

Total líneas o ítems: 37

Valor en Letras

UN MILLON DOSCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE

SUBTOTAL	1.058.824
DESCUENTO	0
IVA	201.176
TOTAL DE LA OPERACIÓN	1.260.000
RETEFUENTE	0
RETEIVA	0
RETEICA	0
TOTAL MENOS RETENCIONES	1.260.000



Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica

Fecha y Hora de Generación: 30/03/2026 22:19:04

Fecha y hora de impresión: 30/03/2026 10:38:39 pm

CL 20 14 64 BRR CONSOLATA Teléfono 3152701039 Florencia

Correo Electrónico kelsaw.1111@gmail.com



FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES
SOCIALES - FUNDAFES

NIT 900582157

COMPROBANTE DE EGRESO

CVMOR

478

BENEFICIARIO

KELSAW SAS

NIT

901717885 8

DIRECCION

CLL 20 14 64

CIUDAD

Florencia

TELEFONO

3152701039

POR CONCEPTO DE

PAGO 01 AL 31 MAR_MATERIALES DE MANUALIDADES_CV
MORELIA

FECHA DOCUMENTO

martes, 31 de marzo de 2026

FECHA VENCIMIENTO

30-abr.-26

ELABORADO POR

CARLOS SANTIAGO LOZANO GOMEZ

CHEQUE No.

CODIGO	NOMBRE CUENTA	TERCERO	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
11200516	CTA AH 2512 CVMR	KELSAW SAS	PAGO 01 AL 31 MAR_MATERIALES DE MANUALIDADES_CV MORELIA	0	3.600.000
220501	PROVEEDORES NACI	KELSAW SAS	PAGO 01 AL 31 MAR_MATERIALES DE MANUALIDADES_CV MORELIA	3.600.000	0

Valor en Letras

TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE

TOTAL DEL DOCUMENTO

3.600.000

3.600.000

REVISADO POR

APROBADO POR

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

Maria del Rosario Sanabria G.

CC/NIT

901717885

Factura Electrónica De Venta No

K No. 935

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No.
18764098812590 que habilita desde K 220 hasta K 1000. Vence 2026-09-18

KELSAW SAS

Nit 901717885

IVA Régimen Común No somos Agentes de
Retención de IVA

No somos Grandes Contribuyentes
Actividad Económica ICA 4663 7.00 X 1000

CLIENTE	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROL			POR CONCEPTO DE
NIT	900582157 9			01 AL 31 MARZO MATERIALES TALLERES
DIRECCIÓN	CIUDAD	TELÉFONO		MANUALIDADES CV MORELIA
L 28 19 B 104 BRR ACOLSUR	Florencia	3142087595		

FECHA FACTURA	FECHA VENCIMIENTO	VENDEDOR	FORMA DE PAGO
30/03/2026	29/04/2026	VENDEDOR 1	Credito

Item	Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
1	CONO HILO GRANDE	15	Und.	30.252	19%	5.748	453.782
2	CINTA TELA ANCHA	54	Und.	2.521	19%	479	136.134
3	RELLENO SILICONADO	54	Und.	8.824	19%	1.676	476.471
4	AGUJAS	45	Und.	3.151	19%	599	141.807
5	TELA DACRON	54	Und.	18.908	19%	3.592	1.021.008
6	TIJERAS GRANDE	30	Und.	15.126	19%	2.874	453.782
7	COLORES CAJA X 12 UNI	27	Und.	5.672	19%	1.078	153.151
8	MARCADOR SHARPIE X UNID PUNTA DELGADA	46	Und.	3.151	19%	599	144.958
9	PAPEL CRACK ROLLO 18 X 5KL	1	Und.	44.118	19%	8.382	44.118

Total líneas o ítems: 9

Valor en Letras

TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE

SUBTOTAL	3.025.210
DESCUENTO	0
IVA	574.790
TOTAL DE LA OPERACIÓN	3.600.000
RETEFUENTE	0
RETEIVA	0
RETEICA	0
TOTAL MENOS RETENCIONES	3.600.000



Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica

Fecha y Hora de Generación: 30/03/2026 22:19:04

Fecha y hora de impresión: 30/03/2026 10:40:03 pm

CL 20 14 64 BRR CONSOLATA Teléfono 3152701039 Florencia

Correo Electrónico kelsaw.1111@gmail.com



FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES
SOCIALES - FUNDAFES

Nit 900582157

COMPROBANTE DE EGRESO

CVMOR

479

BENEFICIARIO

COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S

NIT

901636530 0

DIRECCION

CL 12 BIS 3 68 BRR PABLO

CIUDAD

Florencia

TELEFONO

3138975438

POR CONCEPTO DE

PAGO 01 AL 31 MAR_SERVICIO INTERNET_CV MORELIA

FECHA DOCUMENTO

martes, 31 de marzo de 2026

FECHA VENCIMIENTO

30-abr.-26

ELABORADO POR

CARLOS SANTIAGO LOZANO GOMEZ

CHEQUE No.

CODIGO	NOMBRE CUENTA	TERCERO	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
11200516	CTA AH 2512 CVMR	COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S	PAGO 01 AL 31 MAR_SERVICIO INTERNET_CV MORELIA	0	95.000
220501	PROVEEDORES NACI	COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S	PAGO 01 AL 31 MAR_SERVICIO INTERNET_CV MORELIA	95.000	0

Valor en Letras

NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE

TOTAL DEL DOCUMENTO

95.000

95.000

REVISADO POR

APROBADO POR

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

Jose Aldemar Ortiz

CC/NIT

1117541593.

Factura Electrónica De Venta No

FE No. 1159

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No.
18764100692023 que habilita desde FE 1054 hasta FE 2000. Vence 2026-10-28

COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S.

Nit 901636530

IVA Régimen Común No somos Agentes de
Retención de IVA

No somos Grandes Contribuyentes
Actividad Económica ICA 4761 5000.00 X 1000

CLIENTE FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROL				POR CONCEPTO DE			
NIT 900582157 9				01 AL 31 MARZO_SERVICIO INTERNET_CV MORELIA			
DIRECCIÓN		CIUDAD	TELÉFONO				
28C19 B 104 BRR ACOLSUF		Florencia	3142087595				
FECHA FACTURA		FECHA VENCIMIENTO		VENDEDOR		FORMA DE PAGO	
31/03/2026		02/04/2026		VENDEDOR 1		Crédito	
Item	Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
1	INTERNET	1	Und.	95.000	0%	0	95.000

Total líneas o ítems: 1

Valor en Letras

NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE

SUBTOTAL	95.000
DESCUENTO	0
IVA	0
TOTAL DE LA OPERACIÓN	95.000
RETEFUENTE	0
RETEIVA	0
RETEICA	0
TOTAL MENOS RETENCIONES	95.000



Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica

Fecha y Hora de Generación: 31/03/2026 16:44:57

CL 12 BIS 3 68 BRR PABLO VI Teléfono 3203018071 Florencia

Correo Electrónico fenisao.comercializadora@gmail.com

Fabricante y Proveedor Tecnológico: World Office Colombia SAS NIT 900534356-3 Software: World Office (wo_2)

CUFE: ba7da8203f48e46feedf26356775ff31194a0021078b2de5f7a14617e6c2b1c856164b7bc8dece47be60fe33ec8c3400 -Fecha y Hora de Expedición: 31/03/2026 16:47:49



FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES
SOCIALES - FUNDAFES

Nit 900582157

COMPROBANTE DE EGRESO

CVMOR

480

BENEFICIARIO

COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S

NIT

901636530 0

DIRECCION

CL 12 BIS 3 68 BRR PABLO

CIUDAD

Florencia

TELEFONO

3138975438

POR CONCEPTO DE

PAGO 01 AL 31 MAR_SUMINISTRO DE GAS_CV MORELIA

FECHA DOCUMENTO

martes, 31 de marzo de 2026

FECHA VENCIMIENTO

30-abr.-26

ELABORADO POR

CARLOS SANTIAGO LOZANO GOMEZ

CHEQUE No.

CODIGO	NOMBRE CUENTA	TERCERO	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
11200516	CTA AH 2512 CVMR	COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S	PAGO 01 AL 31 MAR_SUMINISTRO DE GAS_CV MORELIA	0	280.000
220501	PROVEEDORES NACI	COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S	PAGO 01 AL 31 MAR_SUMINISTRO DE GAS_CV MORELIA	280.000	0

Valor en Letras

DOSCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE

TOTAL DEL DOCUMENTO

280.000

280.000

REVISADO POR

APROBADO POR

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

Jose Aldemir Ortiz.

CC/NIT

1117541593

Factura Electrónica De Venta No

FE No. 1160

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No.
18764100692023 que habilita desde FE 1054 hasta FE 2000. Vence 2026-10-28

COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S.

Nit 901636530

IVA Régimen Común No somos Agentes de
Retención de IVA

No somos Grandes Contribuyentes
Actividad Económica ICA 4761 5000.00 X 1000

CLIENTE FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROL				POR CONCEPTO DE			
NIT 900582157 9				01 AL 31 MARZO_SERVICIO GAS_CV MORELIA			
DIRECCIÓN		CIUDAD	TELÉFONO				
28C19 B 104 BRR ACOLSUF		Florencia	3142087595				
FECHA FACTURA		FECHA VENCIMIENTO		VENDEDOR		FORMA DE PAGO	
31/03/2026		02/04/2026		VENDEDOR 1		Credito	
Item	Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
1	SERVICIO SERVICIO DE GAS	1	Und.	280.000	0%	0	280.000

Total líneas o ítems: 1

Valor en Letras

DOSCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE

SUBTOTAL	280.000
DESCUENTO	0
IVA	0
TOTAL DE LA OPERACIÓN	280.000
RETEFUENTE	0
RETEIVA	0
RETEICA	0
TOTAL MENOS RETENCIONES	280.000



Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica

Fecha y Hora de Generación: 31/03/2026 16:50:15

CL 12 BIS 3 68 BRR PABLO VI Teléfono 3203018071 Florencia

Correo Electrónico fenisao.comercializadora@gmail.com

Fabricante y Proveedor Tecnológico: World Office Colombia SAS NIT 900534356-3 Software: World Office (wo_2)

CUFE: 16bd4cb3183caf105d87bef451398ba7ae7c4827fb5985c34812c84e14554d46dcb85b51c214eafbd9f141fe67d4cd3c --Fecha y Hora de Expedición : 31/03/2026 16:53:10



**FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES
SOCIALES - FUNDAFES**

Nit 900582157

COMPROBANTE DE EGRESO

CVMOR

481

BENEFICIARIO

KELSAW SAS

NIT

901717885 8

DIRECCION

CLL 20 14 64

CIUDAD

Florencia

TELEFONO

3152701039

POR CONCEPTO DE

PAGO 01 AL 31 MAR_MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y
MENAJE DE COCINA Y REPARACIONES MENORES_CV
MORELIA

FECHA DOCUMENTO

martes, 31 de marzo de 2026

FECHA VENCIMIENTO

30-abr.-26

ELABORADO POR

CARLOS SANTIAGO LOZANO GOMEZ

CHEQUE No.

CODIGO	NOMBRE CUENTA	TERCERO	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
11200516	CTA AH 2512 CVMR	KELSAW SAS	PAGO 01 AL 31 MAR_MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y MENAJE DE COCINA Y REPARACIONES MENORES_CV MORELIA	0	500.000
220501	PROVEEDORES NACI	KELSAW SAS	PAGO 01 AL 31 MAR_MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y MENAJE DE COCINA Y REPARACIONES MENORES_CV MORELIA	500.000	0

Valor en Letras

QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE

TOTAL DEL DOCUMENTO

500.000

500.000

REVISADO POR

APROBADO POR

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

Maria del Rosario Sanabria G.

CC/NIT

901717885

Factura Electrónica De Venta No

K No. 941

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No. 18764098812590 que habilita desde K 220 hasta K 1000. Vence 2026-09-18

KELSAW SAS

Nit 901717885

IVA Régimen Común No somos Agentes de Retención de IVA

No somos Grandes Contribuyentes

Actividad Económica ICA 4663 7.00 X 1000

CLIENTE		FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROL			POR CONCEPTO DE			
NIT		900582157 9			01 AL 31 MARZO_MANTENIMIENTO, MENAJE Y REPARACIONES			
DIRECCIÓN		CIUDAD	TELÉFONO					
L 28 19 B 104 BRR ACOLSUR		Florencia	3142087595					
FECHA FACTURA		FECHA VENCIMIENTO		VENDEDOR		FORMA DE PAGO		
31/03/2026		26/04/2026		VENDEDOR 1		Credito		
Item	Descripción		Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
1	MANTENIMIENTO LOCATIVO		1	Und.	500.000	0%	0	500.000
					SUBTOTAL		500.000	
					DESCUENTO		0	
					IVA		0	
					TOTAL DE LA OPERACIÓN		500.000	
					RETEFUENTE		0	
					RETEIVA		0	
					RETEICA		0	
					TOTAL MENOS RETENCIONES		500.000	

Total líneas o ítems: 1

Valor en Letras

QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE



Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica

Fecha y Hora de Generación: 31/03/2026 17:34:51

Fecha y hora de impresión: 31/03/2026 05:39:27 pm

CL 20 14 64 BRR CONSOLATA Teléfono 3152701039 Florencia

Correo Electrónico kelsaw.1111@gmail.com

Fabricante y Proveedor Tecnológico: World Office Colombia SAS NIT 900534356-3 Software: World Office (wo 2)

CUFE: 3b123ac852db4dd018b858fb0249082d05aa9f3fb19b656a59e3d6517c7f0c78c87ed16707a5bfe482ca8f74fc39b177 -Fecha y Hora de Expedición : 31/03/2026 17:38:32



FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES
SOCIALES - FUNDAFES

NIT 900582157

COMPROBANTE DE EGRESO

CVMOR

482

BENEFICIARIO

SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO

NIT

1006517038

DIRECCION

CRRA 8 ESTE 14B 21 BRR F

CIUDAD

Florencia

TELEFONO

3219867693

POR CONCEPTO DE

PAGO 01 AL 31 MAR_HON_ASISTENCIA
ADMINISTRATIVA_CV MORELIA

FECHA DOCUMENTO

martes, 31 de marzo de 2026

FECHA VENCIMIENTO

30-abr.-26

ELABORADO POR

CARLOS SANTIAGO LOZANO GOMEZ

CHEQUE No.

CODIGO	NOMBRE CUENTA	TERCERO	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
11200516	CTA AH 2512 CVMR	SURLEY YANINE PERDOMO MONTER	PAGO 01 AL 31 MAR_HON_ASISTENCIA ADMINISTRATIVA_CV MORELIA	0	1.100.000
2325	APORTE FUNDACION	SURLEY YANINE PERDOMO MONTER	PAGO 01 AL 31 MAR_HON_ASISTENCIA ADMINISTRATIVA_CV MORELIA	1.100.000	0

Valor en Letras

UN MILLON CIENT MIL PESOS M/CTE

TOTAL DEL DOCUMENTO

1.100.000

1.100.000

REVISADO POR

APROBADO POR

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

Yanire Perdomo.

CC/NIT

1006517038

**FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION
Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS
ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES**



**NOTA DE
CONTABILIDAD**

Nit 900582157

CVMOR

187

BENEFICIARIO

SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO

NIT

1006517038

POR CONCEPTO DE

01/31 MAR_ASISTENCIA ADMINISTRATIVA CV MORELIA

FECHA DOCUMENTO

martes, 31 de marzo de 2026

FECHA VENCIMIENTO

30-abr.-26

ELABORADO POR

CARLOS SANTIAGO LOZANO GOMEZ

CODIGO CUENTA	CONCEPTO	TERCERO	C. COSTOS	DEBITO	CREDITO
2325	01/31 MAR_ASISTENCIA ADMINISTRATIVA CV MORELIA	SURLEY YANINE PERD	CVMR-0612026	0	1.100.000
73801035	01/31 MAR_ASISTENCIA ADMINISTRATIVA CV MORELIA	SURLEY YANINE PERD	CVMR-0612026	1.100.000	0

Valor en Letras

UN MILLON CIENT MIL PESOS M/CTE

TOTAL DEL DOCUMENTO

1.100.000

1.100.000

REVISADO POR

APROBADO POR

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

CC/NIT

Yanine Perdomo

1006517038



FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES
SOCIALES - FUNDAFES

Nit 900582157

COMPROBANTE DE EGRESO

CVMOR

483

BENEFICIARIO

CARLOS SANTIAGO LOZANO GOMEZ

NIT

1117517289

DIRECCION

CR 14 A 11 91 BRR LA BOCA Florencia

CIUDAD

TELEFONO

3223032737

POR CONCEPTO DE

PAGO 01 AL 31 MAR_HON_AUXILIAR CONTABLE_CV
MORELIA

FECHA DOCUMENTO

martes, 31 de marzo de 2026

FECHA VENCIMIENTO

30-abr.-26

ELABORADO POR

CARLOS SANTIAGO LOZANO GOMEZ

CHEQUE No.

CODIGO	NOMBRE CUENTA	TERCERO	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
11200516	CTA AH 2512 CVMR	CARLOS SANTIAGO LOZANO GOMEZ	PAGO 01 AL 31 MAR_HON_AUXILIAR CONTABLE_CV MORELIA	0	1.100.000
2325	APORTE FUNDACION	CARLOS SANTIAGO LOZANO GOMEZ	PAGO 01 AL 31 MAR_HON_AUXILIAR CONTABLE_CV MORELIA	1.100.000	0

Valor en Letras

UN MILLON CIENT MIL PESOS M/CTE

TOTAL DEL DOCUMENTO

1.100.000

1.100.000

REVISADO POR

APROBADO POR

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

Santrags Lozano
CC/NIT 1117517289

**FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION
Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS
ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES**



**NOTA DE
CONTABILIDAD**

Nit 900582157

CVMOR

188

BENEFICIARIO		POR CONCEPTO DE	
CARLOS SANTIAGO LOZANO GOMEZ		01/31 MAR_AUX CONTABLE_CV MORELIA	
NIT		ELABORADO POR	
1117517289		CARLOS SANTIAGO LOZANO GOMEZ	
FECHA DOCUMENTO	FECHA VENCIMIENTO		
martes, 31 de marzo de 2026	30-abr.-26		

CODIGO CUENTA	CONCEPTO	TERCERO	C. COSTOS	DEBITO	CREDITO
2325	01/31 MAR_AUX CONTABLE_CV MORELIA	CARLOS SANTIAGO LO	CVMR-0612026	0	1.100.000
73801035	01/31 MAR_AUX CONTABLE_CV MORELIA	CARLOS SANTIAGO LO	CVMR-0612026	1.100.000	0

Valor en Letras	TOTAL DEL DOCUMENTO	1.100.000	1.100.000
UN MILLON CIENT MIL PESOS M/CTE	FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO		
REVISADO POR			
APROBADO POR			
	CC/NIT 1117517289.		



FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES
SOCIALES - FUNDAFES

NIT 900582157

COMPROBANTE DE EGRESO

CVMOR

484

BENEFICIARIO

FUNDACION EL PADRINO

NIT

900280540

DIRECCION

CL 28 19 A 86

CIUDAD

Florencia

TELEFONO

N/A

POR CONCEPTO DE

PAGO 01 AL 31 MAR_GPAM_CV MORELIA

FECHA DOCUMENTO

martes, 31 de marzo de 2026

FECHA VENCIMIENTO

30-abr.-26

ELABORADO POR

CARLOS SANTIAGO LOZANO GOMEZ

CHEQUE No.

CODIGO	NOMBRE CUENTA	TERCERO	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
11200516	CTA AH 2512 CVMR	FUNDACION EL PADRINO	PAGO 01 AL 31 MAR_GPAM_CV MORELIA	0	3.200.000
220502	PROVEEDORES APOR	FUNDACION EL PADRINO	PAGO 01 AL 31 MAR_GPAM_CV MORELIA	3.200.000	0

Valor en Letras

TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE

TOTAL DEL DOCUMENTO

3.200.000

3.200.000

REVISADO POR

APROBADO POR

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

CC/NIT

Claudia P. Jaramillo

**FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION
Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS
ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES**



**NOTA DE
CONTABILIDAD**

Nit 900582157

CVMOR

189

BENEFICIARIO

FUNDACION EL PADRINO

POR CONCEPTO DE

01/31 MAR_2 COMPONENTES_GPAM_CV MORELIA

NIT

900280540

FECHA DOCUMENTO

martes, 31 de marzo de 2026

FECHA VENCIMIENTO

30-abr.-26

ELABORADO POR

CARLOS SANTIAGO LOZANO GOMEZ

CODIGO CUENTA	CONCEPTO	TERCERO	C. COSTOS	DEBITO	CREDITO
220502	01/31 MAR_2 COMPONENTES_GPAM_CV MORELIA	FUNDACION EL PADRIN	CVMR-0612026	0	3.200.000
73801035	01/31 MAR_2 COMPONENTES_GPAM_CV MORELIA	FUNDACION EL PADRIN	CVMR-0612026	3.200.000	0

Valor en Letras

TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE

TOTAL DEL DOCUMENTO

3.200.000

3.200.000

REVISADO POR

APROBADO POR

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

Claudia P. Jaramillo

CC/NIT



FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES
SOCIALES - FUNDAFES

NK 900582157

COMPROBANTE DE EGRESO

CVMOR

485

BENEFICIARIO

FUNDACION EL PADRINO

NIT

900280540

DIRECCION

CL 28 19 A 86

CIUDAD

Florencia

TELEFONO

N/A

POR CONCEPTO DE

PAGO 01 AL 31 MAR_PIGEI_CV MORELIA

FECHA DOCUMENTO

martes, 31 de marzo de 2026

FECHA VENCIMIENTO

30-abr.-26

ELABORADO POR

CARLOS SANTIAGO LOZANO GOMEZ

CHEQUE No.

CODIGO	NOMBRE CUENTA	TERCERO	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
11200516	CTA AH 2512 CVMR	FUNDACION EL PADRINO	PAGO 01 AL 31 MAR_PIGEI_CV MORELIA	0	3.200.000
220502	PROVEEDORES APOR	FUNDACION EL PADRINO	PAGO 01 AL 31 MAR_PIGEI_CV MORELIA	3.200.000	0

Valor en Letras

TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE

TOTAL DEL DOCUMENTO

3.200.000

3.200.000

REVISADO POR

APROBADO POR

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

CC/NIT

Claudia P. Jaramillo

**FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION
Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS
ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES**



**NOTA DE
CONTABILIDAD**

Nit 900582157

CVMOR

190

BENEFICIARIO

FUNDACION EL PADRINO

POR CONCEPTO DE

01/31 MAR_2 COMPONENTES_PIGEI_CV MORELIA

NIT

900280540

FECHA DOCUMENTO

martes, 31 de marzo de 2026

FECHA VENCIMIENTO

30-abr.-26

ELABORADO POR

CARLOS SANTIAGO LOZANO GOMEZ

CODIGO CUENTA	CONCEPTO	TERCERO	C. COSTOS	DEBITO	CREDITO
220502	01/31 MAR_2 COMPONENTES_PIGEI_CV MORELIA	FUNDACION EL PADRIN	CVMR-0612026	0	3.200.000
73801035	01/31 MAR_2 COMPONENTES_PIGEI_CV MORELIA	FUNDACION EL PADRIN	CVMR-0612026	3.200.000	0

Valor en Letras

TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE

TOTAL DEL DOCUMENTO

3.200.000

3.200.000

REVISADO POR

APROBADO POR

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

Claudia P. Saranillo

CC/NIT



PARAFISCALES

Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo Integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.582.1 57-9

Sirviendo Con Amor

Oficina: Calle 28 No 19B-104 B/ Acolsure Florencia, Celular: 3166939571 - 3134617518

Email fundafesfundacion@gmail.com

**CERTIFICADO PERTENENCIA AL RÉGIMEN TRIBUTARIO ESPECIAL
EL SUSCRITO REVISOR FISCAL CERTIFICA:**

1. Que la **FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES** con NIT 900.852.157-9 es una persona jurídica de derecho privado sin ánimo de lucro creada por iniciativa particular, mediante Acta No 0000004 del 29 de octubre de 2014, inscrita el 06 de noviembre de 2014 en la Cámara de Comercio de Florencia bajo de Registro N° 0009751.
2. Que la **FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES** tiene como objeto social la promoción y gestión del desarrollo sostenible territorial en forma integral de la calidad de vida de las personas y en general de la población de bajos recursos o con necesidades básica insatisfechas altas.
3. Que los aportes no generan excedentes, dividendos, utilidades ni beneficios económicos asociados, o fundadores; la Fundación revierte sus excedentes en el mismo objeto social y un fondo patrimonial en caso de liquidación pasara a otra entidad que cumpla fines similares.
4. Que la **FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES** está sometida a la vigilancia de la Cámara de Comercio de Florencia para el Caquetá, ante la cual se encuentra inscrita.
5. De acuerdo con lo estipulado en la Ley 1819 Art. 140 y en los Artículos 364 a 366 del Estatuto Tributario, la **FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES** pertenece al Régimen Tributario Especial.
6. Que la **FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES** cumplió con el requisito formal de presentar la declaración de renta y complementarios del año gravable de 2025, dentro de los plazos establecidos por la ley.

Se expide el presente certificado en la
ciudad de **FLORENCIA** el día

31 DE MARZO DEL 2026



JORGE HERNAN ROA BUSTAMANTE
Tarjeta Profesional No. 170111-T
Revisor Fiscal FUNDAFES

CERTIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

CERTIFICACIÓN POR PARTE DEL REVISOR FISCAL

Yo, **JORGE HERNAN ROA BUSTAMANTE**, identificado con cédula de ciudadanía No. 6.805.125 de Florencia, y con Tarjeta Profesional No. 170111-T de la Junta Central de Contadores, en mi condición de Revisor Fiscal de la **FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES**, identificada con NIT No. 900.582.157-9 de Florencia, luego de examinar los estados financieros de la empresa de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, certifico que durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles, la empresa se encuentra al día y a paz y salvo por todo concepto relacionado con los aportes al sistema de seguridad social, parafiscales y pagos de nómina a los empleados de la entidad, exigidos por la ley.

Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, y Ley 828/2003 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

Dada en Florencia – Caquetá a los treinta y un (31) días del mes de marzo del 2026.



JORGE HERNAN ROA BUSTAMANTE

Tarjeta Profesional No. 170111-T
Revisor Fiscal FUNDAFES

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **6.805.125**
ROA BUSTAMANTE

APELLIDOS
JORGE HERNAN

NOMBRES

FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO **26-ENE-1984**
FLORENCIA
(CAQUETA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.72 **O+** **M**
ESTATURA G.S. RH SEXO

29-ENE-2002 FLORENCIA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

INDICE DERECHO

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES



A-4400100-00306832-M-0006805125-20110609 0027171301A 1 8081366412

UNIDAD
ADMINISTRATIVA
ESPECIAL

**JUNTA CENTRAL
DE CONTADORES**



Certificado No:

075B00BFD00E4272A

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

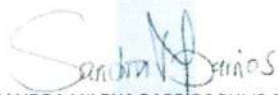
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **JORGE HERNAN ROA BUSTAMANTE** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 6805125 de FLORENCIA (CAQUETA) Y Tarjeta Profesional No 170111-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS *****

Dado en BOGOTA a los 25 días del mes de marzo de 2026 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.


SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado



Florencia, 31 de marzo de 2026

CERTIFICACIÓN

El suscrito contador público de la **FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES**, certifica que conforme con el artículo 27 de la ley de 1320 de 2010 que condicione la deducción de los pagos a los trabajadores independientes a la verificación de sus aportes según el reglamento que expidiera el gobierno nacional; y que el decreto expedido fue el decreto 1020 de 2013 que señalo la obligación de aportes en su artículo 3, luego modificado por el artículo 9 del decreto 3032 de 2013, actualmente artículo 1.2.4.1.7 del decreto único tributario 1625 de 2016 y que precisamente en el párrafo señala: * Párrafo. Esta obligación no será aplicable cuando la totalidad de los pagos mensuales sea inferior a un salario mínimo legal mensual vigente (1SMMLV). *La fundación tiene claro que no es obligación para efectos de la deducción del costo o gasto verificar los aportes, cuando el pago sea inferior a 1 salario mínimo mensual legal vigente, como ocurre con las siguientes personas:

NOMBRE	CÉDULA	CARGO
DIANA LORENA ORTÍZ MORA	1.117.884.019	TALLERISTA ACTIVIDADES PRODUCTIVAS Y MANUALIDADES
ANGY LIZETH LLANOS LOZADA	1.117.549.285	PSICOLOGO
LUZ STELLA MUÑOZ MORA	41.644.555	GERONTOLOGA
LEONOR RUBIANO ORTEGA	40.611.577	INGENIERA DE ALIMENTOS
NATALIA DÍAZ HERNANDEZ	1.214.746.157	NUTRICIONISTA
SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO	1.006.517.038	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
CARLOS SANTIAGO LOZANO GOMEZ	1.117.517.289	AUXILIAR CONTABLE



JORGE HERNAN ROA BUSTAMANTE
T.P. TP:470111-T
Revisor Fiscal FUNDAFES



DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
NIT 900582157	9	FUNDAPES	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	CONFACA	CR 27 20 65 BRR ACOLSURE	FLORENCIA-CAQUETA	4351123	SI	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Salud	Pago	Clave	Planilla	Planilla	Limite	Fecha	Pago	Valor
2026-03	2026-04	198336323		950210228	E	2026/04/16	2026/04/06	BANCOLOMBA	\$666,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO									
No.	Tipod	No id	Nombre	Tipod Cotizante	Haria Laborada	ExonTemp. Joro	ExonTemp. Joro	ExonTemp. Joro	ExonTemp. Joro
1	CC	11175168	CAQUETAL Afiliados	Dependiente	0	No	No	No	No
Total Afiliados(1)									

Centro de Trabajo: RIESGO 1 ADMINISTRACIÓN (1 Afiliados)

Ciudad: FLORENCIA Depto: CAQUETA(1 Afiliados)

1	CC	11175168	CAQUETAL Afiliados	Dependiente	0	No	No	No	No
Total Afiliados(1)									

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
NIT 900582157	9	FUNDAPES	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	CONFACA	CR 27 20 65 BRR ACOLSURE	FLORENCIA-CAQUETA	4351123	SI	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Salud	Pago	Clave	Planilla	Planilla	Limite	Fecha	Pago	Valor
2026-03	2026-04	198336323		950210228	E	2026/04/16	2026/04/06	BANCOLOMBA	\$666,100

RESUMEN DE PAGO

RIESGO									
CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR		
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)									
PORVENIR	230301	800,224,808	8	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200		
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)									
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200		
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)									
CONFACA	CCF13	891,190,047	2	\$70,100	\$0	\$0	\$70,100		
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)									
NUOVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	\$718,900	\$0	\$0	\$718,900		
ICBF (ADMINISTRADORAS: 1)									
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR	PAICBF	899,999,239	2	\$52,600	\$0	\$0	\$52,600		
SENA (ADMINISTRADORAS: 1)									
SENA	PAENA	899,999,034	1	\$35,100	\$0	\$0	\$35,100		
TOTAL							\$666,100	\$0	\$666,100

C	CCF					RIESGOS					PARAFISCALES												
	Total	Eps Desplazo	Administradora	Dian	IBC	Tarifa	Valor Contracción	Administradora	Dias	ISC	Tarifa Clase Riesgo	Valor Contracción	Btas	IBC	Tarifa SENA	Valor Contracción SENA	Tarifa ICBF	Valor Contracción ICBF	Tarifa ESAP	Valor Contracción ESAP	Tarifa MEN	Valor Contracción MEN	Excediendo SENA e ICBF



**EL COMITÉ DE VEEDURIA SEGÚN RESOLUCIÓN No. 012 DEL 19 DE
FEBRERO DEL 2026 DEL MUNICIPIO DE MORELIA-CAQUETÁ DEL
PROGRAMA CENTRO VIDA MORELIA**

CERTIFICA:

Que la FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES – FUNDAFES, con NIT No 900582157 – 9 cumplió a cabalidad con la prestación de los servicios, durante el periodo comprendido del 01 al 31 de marzo del 2026, según lo establecido en el Plan de Atención Integral ejecutado por Fundafes según resolución 0055 de 2018 del MSPS, y el convenio de Asociación No. 61 del 16 de febrero del 2026.

Se expide la presente certificación el 31 de marzo de 2026.

COMITÉ DE VEEDURIA

Bertilda P R
BERTILDA PUENTES RODRIGUEZ
CC No 40.762.085 de Florencia
Celular No. 3150661842

Rosalba B
ROSALBA BURBANO
CC No 27.306.735 de Los Andes
Celular No. 3145776637

Guillermo Muñoz
GUILLERMO MUÑOZ GUTIERREZ
CC No 4.962.672 de Morelia
Celular No. 3156901241



FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO
INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES

Nit 900582157

Factura Electrónica De Venta No

No. 2328

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No.
18764082337639 que habilita desde 2002 hasta 5000. Vence 2026-10-28

SOMOS REGIMEN TRIBUTARIO ESPECIAL
NO PRACTICAR RETENCIÓN EN LA FUENTE DE ACUERDO A LA LEY
1819 ART. 140 Y EN LOS ART. 364 AL 366 DEL ESTATUTO TRIBUTARIO

No somos Agentes de Retención de IVA

No somos Grandes Contribuyentes
Actividad Económica ICA 9499 4.00 X 1000

CLIENTE	MUNICIPIO DE MORELIA	POR CONCEPTO DE	
NIT	800095773 4	01/31 MARZO CV MORELIA CNVA 061-2026,	
DIRECCIÓN	CIUDAD	AMORTIZACIÓN ANTICIPO \$41.202.000	
CL 3 ESQUINA	Morelia		
	TELÉFONO		
	3232295466		

FECHA FACTURA	FECHA VENCIMIENTO	ELABORADO POR	FORMA DE PAGO
31/03/2026	30/04/2026	CARLOS SANTIAGO LOZANO GOMEZ	Credito

Item	Código	Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
1	1	COORDINADOR	1	Und.	2.404.500	0%	0	2.404.500
2	3	CONSERJE	1	Und.	1.819.650	0%	0	1.819.650
3	5	AUXILIAR SERVICIOS GENERALES	1	Und.	1.622.250	0%	0	1.622.250
4	2	AUXILIAR ENFERMERIA	1	Und.	2.300.550	0%	0	2.300.550
5	66	MANIPULADORA DE ALIMENTOS	2	Und.	1.840.650	0%	0	3.681.300
6	90	ACTIVIDADES ARTESANALES Y PRODUCTIVAS	1	Und.	1.093.050	0%	0	1.093.050
7	7	PSICOLOGO	1	Und.	1.040.550	0%	0	1.040.550
8	6	TECNICO GERONTOLOGIA	1	Und.	1.040.550	0%	0	1.040.550
9	8	INGENIERO ALIMENTOS	1	Und.	649.950	0%	0	649.950
10	9	NUTRICIONISTA	1	Und.	520.800	0%	0	520.800
11	14	SERVICIO DE ALIMENTACION TIPO DESAYUNO	945	Und.	14.700	0%	0	13.891.500
12	16	SERVICIO DE ALIMENTACION TIPO ALMUERZO	945	Und.	18.900	0%	0	17.860.500
13	15	SERVICIO DE ALIMENTACION TIPO REFRIGERIO	945	Und.	10.000	0%	0	9.450.000
14	11	ELEMENTOS DE ENFERMERIA	1	Und.	581.095	19%	110.408	581.095
15	11	ELEMENTOS DE ENFERMERIA	1	Und.	547.497	0%	0	547.497
16	12	PAPELERIA OFICINA	1	Und.	378.151	19%	71.849	378.151
17	77	ELEMENTOS DE ASEO	1	Und.	1.058.824	19%	201.176	1.058.824

Total líneas o ítems: 21

Valor en Letras

SESENTA Y CUATRO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL
CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE

SUBTOTAL	63.840.927
DESCUENTO	0
IVA	958.223
TOTAL DE LA OPERACIÓN	64.799.150
RETEFUENTE	0
RETEIVA	0
RETEICA	0
TOTAL MENOS RETENCIONES	64.799.150



Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica

Fecha y Hora de Generación: 31/03/2026 18:48:24

CL 27 20 79 BR ACOLSURE Teléfono 3142087595 Florencia
Correo Electrónico fundafesfundacion@gmail.com



FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO
INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES

Nit 900582157

Factura Electrónica De Venta No

No. 2328

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No.
18764082337639 que habilita desde 2002 hasta 5000. Vence 2026-10-28

SOMOS REGIMEN TRIBUTARIO ESPECIAL
NO PRACTICAR RETENCIÓN EN LA FUENTE DE ACUERDO A LA LEY
1819 ART. 140 Y EN LOS ART. 364 AL 366 DEL ESTATUTO TRIBUTARIO

No somos Agentes de Retención de IVA

No somos Grandes Contribuyentes

Actividad Económica ICA 9499 4.00 X 1000

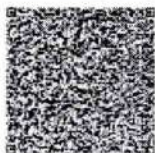
CLIENTE MUNICIPIO DE MORELIA					POR CONCEPTO DE			
NIT 800095773 4					01/31 MARZO CV MORELIA CNVA 061-2026,			
					AMORTIZACIÓN ANTICIPO \$41.202.000			
DIRECCIÓN		CIUDAD	TELÉFONO					
CL 3 ESQUINA		Morelia	3232295466					
FECHA FACTURA			FECHA VENCIMIENTO		ELABORADO POR		FORMA DE PAGO	
31/03/2026			30/04/2026		CARLOS SANTIAGO LOZANO GOMEZ		Credito	
Item	Código	Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
18	10	MATERIALES PARA TALLERES	1	Und.	3.025.210	19%	574.790	3.025.210
19	82	INTERNET	1	Und.	95.000	0%	0	95.000
20	22	SUMINISTRO GAS	1	Und.	280.000	0%	0	280.000
21	AF215	MANTENIMIENTO, REPARACIONES Y MENAJE DE COCINA	1	Und.	500.000	0%	0	500.000

Total líneas o ítems: 21

Valor en Letras

SESENTA Y CUATRO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL
CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE

SUBTOTAL	63.840.927
DESCUENTO	0
IVA	958.223
TOTAL DE LA OPERACIÓN	64.799.150
RETEFUENTE	0
RETEIVA	0
RETEICA	0
TOTAL MENOS RETENCIONES	64.799.150



Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica

Fecha y Hora de Generación: 31/03/2026 18:48:24

CL 27 20 79 BR ACOLSURE Teléfono 3142087595 Florencia

Correo Electrónico fundafesfundacion@gmail.com

Fabricante y Proveedor Tecnológico: World Office Colombia SAS NIT 900534356-3 Software: World Office (wo_2)

CUFE: 03d104e4be96cdda87ecc8804aad8907b2f6df46d68d672e8613e8a4551eec7ac34306a04293d922505e0960f9a62e10 --Fecha y Hora de Expedición : 31/03/2026 19:00:58

 Alcaldía de Morelia	República de Colombia Departamento del Caquetá MUNICIPIO DEMORELIA NIT. 800.095.773-4	PLANEACION
		Página 1 de 10
INFORME DE SUPERVISIÓN 02		FECHA: 15 DE ABRIL 2026

INFORME DE SUPERVISIÓN 002

CONVENIO DE COOPERACION No 61-CNVA-2026

Contratante:	ALCALDIA MUNICIPAL MORELIA
NIT:	800.095.773-4
Contratista:	FUNDAFES
NIT:	900.582.157-9
Objeto:	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, ECONÓMICOS Y LOGÍSTICOS PARA GARANTIZAR LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD DEL PROGRAMA CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ.
Imputación:	Sector: 41-inclusión social y reconciliación, área: 291-atención integral adultos mayores, artículo: 2.3.2.02.02.009 – servicios para la comunidad, sociales y personales, fuente: 1.2.3.1.19-ESTAMPILLAS
Valor Convenio Inicial:	Trescientos veinte millones trescientos noventa y siete mil setecientos cincuenta pesos (\$320.397.750) moneda corriente
Plazo del convenio Inicial	Cinco (5) meses contados a partir de la suscripción de acta de inicio.
CDP	67 de fecha 27 de enero de 2026
RP	105 de fecha 06 de febrero de 2026
Fecha de Inicio	16 de febrero de 2026
Fecha de Terminación	15 de julio 2026

En la fecha, quince (15) días del mes de abril 2026, la coordinadora de programas sociales, en calidad de supervisor del **CONVENIO DE COOPERACIÓN No 61-CNVA-2026** Rinde informe de supervisión correspondiente al mes de marzo desde el día 01 al día 31 del año 2026.

1. SEGUIMIENTO TÉCNICO

1.1. Personal o equipo ofrecido, con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente:

Personal o equipo ofrecido	Personal o equipo en desarrollo del Objeto	Cumplimiento	
		Si	No
CINDY JOHANA BENAVIDES	COORDINADORA	X	
NATALIA DIAZ HERNANDEZ	NUTRICIONISTA	X	
LUZ STELLA MUÑOZ MORA	GERONTOLOGÍA	X	
ANGY LIZETH LLANOS LOZADA	PSICOLOGA	X	
GENTIL QUINTERO CUELLAR	ENFERMERIA	X	
DIANA LORENA ORTIZ MORA	MANUALIDADES	X	
LEONOR RUBIANO ORTEGA	INGENIERA DE ALIMENTOS	X	
HUMBERTO OCAMPO NUÑEZ	CONSERJE	X	



	República de Colombia Departamento del Caquetá MUNICIPIO DEMORELIA NIT. 800.095.773-4	PLANEACION
		Página 2 de 10
		INFORME DE SUPERVISIÓN 02
		FECHA: 15 DE ABRIL 2026

Personal o equipo ofrecido	Personal o equipo en desarrollo del Objeto	Cumplimiento	
		Si	No
DOMITILA SALDAÑA PEÑA	SERVICIOS GENERALES	X	
RAQUEL ROJAS ROJAS	MANIPULADORAS DE ALIMENTO	X	
MARIA NELLY FLOREZ	MANIPULADORAS DE ALIMENTO	X	
ANDRES RICARDO LOSADA	AUX. ADMINISTRATIVO	X	
SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO	AUX. CONTABLE	X	

1.2 El alcance del objeto y su cumplimiento correspondió a lo siguiente:

Actividad Contractual	Soportes/ Evidencias	Cumplimiento		Observaciones
		Si	No	
Dando cumplimiento a las actividades específicas del convenio N. 61 de 2026 donde se ejecutan todas las actividades con profesionales, tales como, Enfermero, Coordinador, Psicólogo, servicios de gerontología, servicio de mantenimiento y aseo, Servicio de conserje, servicios de manualidades, Nutricionista, recreacionista (coordinadora), manipuladoras de alimento, alimentación balanceada (DESAYUNOS, ALMUERZOS Y REFRIGERIOS), servicios cognitivos correspondientes al mes de marzo de 2026.	Registro fotográfico – listado de asistencia, informe de ejecución, facturas, planillas de seguridad.	X		



 Alcalde de Morelia	República de Colombia Departamento del Caquetá MUNICIPIO DEMORELIA NIT. 800.095.773-4	PLANEACION
		Página 3 de 10
	INFORME DE SUPERVISIÓN 02	FECHA: 15 DE ABRIL 2026

2. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

La Supervisión adelantó las actuaciones administrativas contempladas en el Manual de Interventoría y Supervisión del Municipio, las cuales se refieren a lo siguiente:

Actividad	Actividad Realizada	Cumplimiento		Observaciones
		Si	No	
1. Copiar la documentación producida en la etapa precontractual que requiera, a fin de contar con el máximo de información sobre el origen del convenio;	Se organizó y actualizó el expediente contractual	X		
2. Establecer mecanismos ágiles y eficientes para el desarrollo de la supervisión a su cargo;	Se mantiene constantemente comunicación con la fundación.	X		
3. Evitar que sus decisiones interfieran injustificadamente en las acciones de la fundación;	No hay lugar a decisiones que interfieran injustificadamente en las acciones de la fundación	X		
4. Verificar que existan los permisos y licencias necesarios para la ejecución del objeto contractual;	N.A	X		
5. Llevar estricto control sobre la correspondencia que se produzca con la fundación, durante la ejecución del convenio, de tal forma que la entidad intervenga oportunamente frente a las solicitudes presentadas;	Se llevan de manera permanente al expediente contractual los documentos que día a día se producen y se les da respuesta oportuna.	X		
6. Organizar la información y documentos que se generen durante la ejecución del convenio, manteniéndola a disposición de los interesados y enviar, una vez se produzca, copia de la misma al asesor jurídico de la Entidad.	Se mantiene permanentemente comunicación con la fundación y se indaga al personal directivo sobre la entrega de información al contratista para el cumplimiento del objeto contractual.	X		
7. Procurar que por causas atribuibles a la entidad no sobrevenga mayor onerosidad, es decir, se rompa el equilibrio financiero del contrato;	No se ha presentado amenaza de desequilibrio contractual.	X		
8. Programar y coordinar con quien sea necesario reuniones periódicas para	Se hacen visitas periódicas al centro vida, en compañía de la coordinadora de la	X		Se diligencia acta de verificación en la visita realizada de



	República de Colombia Departamento del Caquetá MUNICIPIO DEMORELIA NIT. 800.095.773-4	PLANEACION
		Página 4 de 10
	INFORME DE SUPERVISIÓN 02	FECHA: 15 DE ABRIL 2026

Actividad	Actividad Realizada	Cumplimiento		Observaciones
		Si	No	
analizar el estado de ejecución y avance del convenio;	fundación y se mantiene contacto con la veeduría del convenio para verificar ejecución del mismo.			parte de supervisión.
9. Presentar informes sobre el estado de ejecución y avance del convenio, con la periodicidad que se requiera, atendiendo el objeto y naturaleza de los mismos;	El presente informe es el segundo del convenio N. 61 del año 2026, que la fundación presenta.	X		
10. Exigir el cumplimiento de las normas de seguridad, higiene, salud ocupacional y ambiental que sean aplicables;	Se verifica que se cumpla con lo requerido cada uno de los profesionales y al igual que las manipuladoras de alimento, confirmando que realizan las actividades con las precauciones y los materiales adecuados.	X		
11. Adelantar cualquier otra actuación administrativa necesaria para la correcta administración del contrato.	Se ha realizado una correcta administración del convenio.	X		

REGISTRO FOTOGRAFICO DE LAS VISITAS



 Alcaldía de Morelia	República de Colombia Departamento del Caquetá MUNICIPIO DEMORELIA NIT. 800.095.773-4	PLANEACION
		Página 5 de 10
INFORME DE SUPERVISIÓN 02		FECHA: 15 DE ABRIL 2026



3. SEGUIMIENTO FINANCIERO

3.1 Actividades a cargo del Supervisor:

La Supervisión adelantó las actuaciones financieras contempladas en el Manual de Interventoría y Supervisión del Municipio, las cuales se refieren a lo siguiente:

Actividad	Actividad Realizada	Cumplimiento		Observaciones
		Si	No	
1. Verificar que la organización cumpla con los requisitos para la entrega del anticipo pactado, y constatar su correcta inversión. Para este efecto deberá exigir, según corresponda, la presentación del programa de utilización de personal y equipos durante la ejecución del contrato, el programa de flujos de fondos del contrato.	Se verifica los requisitos para entrega del pago anticipado, a lo cual fue aprobado y remitido a la secretaría de hacienda para su respectivo desembolso.	X		
2. Revisar, aprobar y tramitar ante la dependencia de la entidad correspondiente, las solicitudes de pago formuladas por el contratista, y llevar un registro cronológico de los pagos, ajustes y deducciones efectuados;	Se revisa el informe presentado por la fundación, el cual cumple con el objeto y obligaciones establecidas en el convenio.	X		
3. Verificar que el contratista este al día en los pagos de pensiones, ARP, parafiscales y salud de conformidad con lo establecido en las normas pertinentes.	La fundación anexa la siguiente Planilla de SS Numero: 9502210228 correspondiente a marzo.	X		



 Alcaldía de Morelia	República de Colombia Departamento del Caquetá MUNICIPIO DEMORELIA NIT. 800.095.773-4	PLANEACION
		Página 6 de 10
INFORME DE SUPERVISIÓN 02		FECHA: 15 DE ABRIL 2026

4. Constatar que el convenio esté debidamente soportado con los recursos presupuestales requeridos y en ese sentido, informar o solicitar a quien corresponda, a fin de obtener los certificados de disponibilidad, reserva y registro cuando se requiera.	El convenio se encuentra soportado verificando la existencia del CDP 67 de fecha 27 de enero, RP N. 105 de fecha 06 de febrero 2026.	X		
--	--	---	--	--

3.2 Resumen Financiero y Registro Cronológico de Pagos:

CONCEPTO	VALOR	% EJECUCIÓN
1 Valor aporte Inicial Municipio	320.397.750	40%
2 Valor aporte Fundacion	32.039.775	
3 Valor total del convenio	352.437.525	
4 Valor Pago Anticipado	96.119.325	30%
5 Valor informe periodo del 16/02/2026 al 28/02/2026	31.768.575	10%
6 Valor informe periodo del 01/03/2026 al 31/03/2026	64.799.150	
7 Valor de amortizacion	41.202.000	
8 Valor autorizado para pago	23.597.150	

Valor de pago autorizado del presente informe: \$ 23.597150

BENEFICIARIOS	45
DIAS DE ATENCION	21

Actividades ejecutadas desde el 01 al 31 de marzo:

AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, ECONÓMICOS Y LOGÍSTICOS PARA GARANTIZAR LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD DEL PROGRAMA CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ							
Código	Bienes o Servicio	Unidad de Medida	Cantidad	Valor Unitario	Frecuencia		Valor Total
P - 01	Recurso Humano	**	**	**	**	**	16.173.150
P-01-01	Coordinador	Persona	1	2.404.500	30	Días	2.404.500



 Alcaldía de Morelia	República de Colombia Departamento del Caquetá MUNICIPIO DEMORELIA NIT. 800.095.773-4	PLANEACION
		Página 7 de 10
INFORME DE SUPERVISIÓN 02		FECHA: 15 DE ABRIL 2026

P-01-02	Concerje	Persona	1	1.819.650	30	Días	1.819.650
P-01-03	Auxiliar de Aseo	Persona	1	1.622.250	30	Días	1.622.250
P-01-04	Auxiliar de enfermería	Persona	1	2.300.550	30	Días	2.300.550
P-01-05	Manipuladoras de Alimentos	Persona	2	1.840.650	30	Días	3.681.300
P-01-06	Persona para el desarrollo de actividades productivas - manualidades	Persona	1	1.093.050	30	3 días x semana	1.093.050
P-01-07	Psicólogo	Persona	1	1.040.550	30	2 días x semana	1.040.550
P-01-08	Tecnico en gerontología o áreas afines.	Persona	1	1.040.550	30	2 días x semana	1.040.550
P-01-09	Apoyo técnico en la resolución 2675 de 2013 (Ingeniero de alimentos)	Persona	1	649.950	30	2 días x semana	649.950
P-01-10	Nutricionista	Persona	1	520.800	30	2 días x Mes	520.800
P - 02	Alimentación Beneficiarios Centro Vida	**	**	**	**	**	41.202.000
P-02-01	Alimentación (Desayunos)	Unidad	45	14.700	94 5	Veces	13.891.500
P-02-02	Alimentación (Almuerzo)	Unidad	45	18.900	94 5	Veces	17.860.500
P-02-03	Alimentación (Refrigerio Tarde)	Unidad	45	10.000	94 5	Veces	9.450.000
P - 03	Costos logísticos	**	**	**	**	**	7.424.000



	República de Colombia Departamento del Caquetá MUNICIPIO DEMORELIA NIT. 800.095.773-4	PLANEACION
		Página 9 de 10
		INFORME DE SUPERVISIÓN 02
		FECHA: 15 DE ABRIL 2026

TOTAL	\$ 666.100
--------------	-------------------

4 SEGUIMIENTO CONTABLE

Actividad	Actividad Realizada	Cumplimiento		Observaciones
		Si	No	
1. Aprobar o rechazar las solicitudes de pago presentadas por la fundación y demás trámite dentro de la entidad en caso de aprobarlas	Se aprueba la solicitud de pago del informe del mes de marzo, ya que se encuentra ejecutadas todas las acciones establecidas en el convenio. (con el presente informe se da trámite a la solicitud)			
2. Mantener al día la contabilidad del convenio en términos de recursos invertidos, recursos por invertir, y comparación con el presupuesto del contrato;	Esta al día la contabilidad del convenio.			
3. Adelantar cualquier otra actuación contable necesaria para la correcta administración del contrato.	NA			

5 SEGUIMIENTO JURIDICO

La Supervisión adelantó las actuaciones jurídicas contempladas en el Manual de Interventoría y Supervisión del Municipio, las cuales se refieren a lo siguiente:

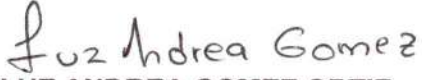
Actividad	Actividad Realizada	Cumplimiento		Observaciones
		Si	No	
1. Una vez suscrito el contrato, verificar y exigir que se otorguen las garantías del contrato y velar por que estas permanezcan vigentes hasta su liquidación;	Las garantías del convenio están vigentes desde la fecha que se suscribe el acta de inicio. Se verifica cumplimiento con las pólizas.			
2. Promover el oportuno ejercicio de las facultades de dirección y reorientación de la acción contractual que competen a la entidad, en especial el ejercicio de las prerrogativas extraordinarias y mecanismos de apremio previstas en la ley;	NA			
3. Según el caso, verificar que los subcontratos estén debidamente aprobados;	NA			



 Alcaldía de Morelia	República de Colombia Departamento del Caquetá MUNICIPIO DEMORELIA NIT. 800.095.773-4	PLANEACION
		Página 10 de 10
INFORME DE SUPERVISIÓN 02		FECHA: 15 DE ABRIL 2026

4. Emitir concepto sobre la viabilidad de suscribir adiciones o modificaciones a los contratos;	NA			
5. Velar por el cumplimiento de las obligaciones laborales que se generen con relación al convenio suscrito;	Se verifica el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el convenio.	X		
6. Estudiar y analizar las reclamaciones que presente el contratista y hacer las recomendaciones a que haya lugar;	No presentaron ninguna reclamación.			
7. Suscribir todas las actas que se produzcan con ocasión de la ejecución del contrato;	Se suscribió acta de inicio y recibido a satisfacción N. 002.	X		
8. Proyectar el acta de liquidación del contrato;	N/A			
9. Velar por el oportuno trámite de las solicitudes y peticiones que hagan los particulares o las autoridades en relación con el desarrollo del contrato;	Se ha enviado la información y documentación requerida por la personería municipal, frente al convenio, además se hace el proceso de veeduría del mismo.	X		
10. Las demás que de conformidad con la normatividad vigente y con su naturaleza correspondan a la función de interventoría;	NA			
11. Verificar que en los contratos llave en mano, de concesión o similares se agote en primera instancia la etapa de pre inversión como requisito, para iniciar la de inversión.	NA			

Para constancia se firma el presente informe a los quince (15) días del mes de abril 2026.


LUZ ANDREA GOMEZ ORTIZ
Supervisor





ACTA DE RECIBIDO A SATISFACCION N°002

CONVENIO:	CONVENIO DE ASOCIACION No 61-CNVA-2026
ORGANIZACION:	FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES
NIT	No. 900.582.157-9
OBJETO:	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, ECONÓMICOS Y LOGÍSTICOS PARA GARANTIZAR LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD DEL PROGRAMA CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ.

El día quince (15) del mes de abril del año 2026, en Instalaciones de la alcaldía del municipio de Morelia Caquetá, se reunieron la señora **KELLY ALEJANDRA CUBILLOS RAMIREZ** como contratista y **LUZ ANDREA GOMEZ ORTIZ** en calidad de Supervisora, con el fin de dar recibo a satisfacción de lo previsto en el objeto contractual antes mencionado de acuerdo con lo suministrado en el mes de marzo de 2026.

Actividades ejecutadas desde 01/03/2026 hasta el 31/03/2026

BENEFICIARIOS	45
DIAS DE ATENCION	21

AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, ECONÓMICOS Y LOGÍSTICOS PARA GARANTIZAR LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD DEL PROGRAMA CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ							
Código	Bienes o Servicio	Unidad de Medida	Cantidad	Valor Unitario	Frecuencia		Valor Total
P - 01	Recurso Humano	**	**	**	**	**	16.173.150
P-01-01	Coordinador	Persona	1	2.404.500	30	Días	2.404.500
P-01-02	Concerje	Persona	1	1.819.650	30	Días	1.819.650
P-01-03	Auxiliar de Aseo	Persona	1	1.622.250	30	Días	1.622.250
P-01-04	Auxiliar de enfermería	Persona	1	2.300.550	30	Días	2.300.550
P-01-05	Manipuladoras de Alimentos	Persona	2	1.840.650	30	Días	3.681.300





REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CAQUETA
MUNICIPIO DE MORELIA
NIT 800095773-4



P-01-06	Persona para el desarrollo de actividades productivas - manualidades	Persona	1	1.093.050	30	3 días x semana	1.093.050
P-01-07	Psicólogo	Persona	1	1.040.550	30	2 días x semana	1.040.550
P-01-08	Tecnico en gerontología o áreas afines.	Persona	1	1.040.550	30	2 días x semana	1.040.550
P-01-09	Apoyo técnico en la resolución 2675 de 2013 (Ingeniero de alimentos)	Persona	1	649.950	30	2 días x semana	649.950
P-01-10	Nutricionista	Persona	1	520.800	30	2 días x Mes	520.800
P - 02	Alimentación Beneficiarios Centro Vida	**	**	**	**	**	41.202.000
P-02-01	Alimentación (Desayunos)	Unidad	45	14.700	945	Veces	13.891.500
P-02-02	Alimentación (Almuerzo)	Unidad	45	18.900	945	Veces	17.860.500
P-02-03	Alimentación (Refrigerio Tarde)	Unidad	45	10.000	945	Veces	9.450.000
P - 03	Costos logísticos	**	**	**	**	**	7.424.000
P-03-01	Elementos enfermería	Unidad	1	1.239.000	30	Días	1.239.000
P-03-02	Papelería de oficina	Unidad	1	450.000	30	Días	450.000
P-03-03	Elementos de higiene y aseo	Unidad	1	1.260.000	30	Días	1.260.000
P-03-04	Materiales Talleres de Manualidades y psicología	Unidad	45	80.000	30	Días	3.600.000
P-03-06	Internet	Unidad	1	95.000	30	Días	95.000
P-03-07	Suministro de gas	Unidad	1	280.000	30	Días	280.000
P-05-02	Mantenimiento de equipos y menaje de cocina, reparaciones menores	Unidad	1	500.000	30	Días	500.000
Subtotal Aporte Municipio							64.799.150

Código	Bienes o Servicio	Unidad de Medida	Cantidad	Valor Unitario	Frecuencia		Valor Total
P-06	Aporte de la fundación cooperante al centro vida de Morelia	**	**	**	**	**	**
P-06-02	Asistencia administrativa	Persona	1	1.100.000	30	Días	1.100.000
P-06-03	Auxiliar Contable	Persona	1	1.100.000	30	Días	1.100.000

Dirección: Calle 3 Cra 3 Esquina Frente al Parque
Celular: 3208335923
Notificaciones: alcaldia@morelia-caqueta.gov.co
Sede electrónica: www.morelia-caqueta.gov.co
Código postal: 185010

Proyectó: Luz Andrea Gómez Ortiz
Revisó: Luz Andrea Gómez Ortiz
Aprobó: Luz Andrea Gómez Ortiz





REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CAQUETA
MUNICIPIO DE MORELIA
NIT 800095773-4



P-06-04	Desarrollo del programa de Guía de programación neurolingüística para el Adulto Mayor (GPAM)	Programa	1	1.600.000	2	Componentes	3.200.000
P-06-04	Desarrollo del programa de intervención gerontológico integral para el adulto mayor (PIGEI)	Programa	1	1.600.000	2	Componentes	3.200.000
Subtotal Aporte Fundafes							8.600.000

Los trabajos descritos han sido verificados y recibidos a entera satisfacción, dentro del plazo pactado y quedando así, completo el informe de ejecución y soportes del mes de marzo 2026.

Luz Andrea Gomez
LUZ ANDREA GOMEZ ORTIZ
Supervisor

Alejandra cubillos
KELLY ALEJANDRA CUBILLOS RAMIREZ
Representante Legal

Dirección: Calle 3 Cra 3 Esquina Frente al Parque
Celular: 3208335923
Notificaciones: alcaldia@morelia-caqueta.gov.co
Sede electrónica: www.morelia-caqueta.gov.co
Código postal: 185010

Proyectó: Luz Andrea Gómez Ortiz
Revisó: Luz Andrea Gómez Ortiz
Aprobó: Luz Andrea Gómez Ortiz



Escanea el código QR

	MUNICIPIO DE MORELIA	F-GCT-08-V2
	PROCESO DE GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Vigencia: 30/09/2013
	FORMATO DE VIABILIDAD DE PAGO	Página 1 de 1

Morelia, 15 de abril 2026

EL JEFE DE LA OFICINA DE PROGRAMAS SOCIALES

De acuerdo a las facultades otorgadas en la Resolución No. 05 de fecha 01 de enero de 2016.

Radicados como se encuentran los documentos en este Despacho para el primero pago del respectivo período y teniendo en cuenta que las funciones del supervisor son de carácter administrativo, técnico, financiero, legal, ambiental y social, cuya finalidad es la de verificar el cumplimiento del compromiso contractual por parte del contratista, tal como lo señala el Manual de Interventoría contenido en la Resolución 05 de 2016, y observando que se cuenta con la certificación expedida por el SUPERVISOR designado para este convenio, sobre el cumplimiento del contratista en el objeto del mismo, viabiliza su pago, respecto a:

CONVENIO COOPERACION No.	DE	61 DE FEBRERO 2026
CLASE DE CONTRATO		CONVENIO DE ASOCIACION
CONTRATISTA		FUNDAFES
INTERVENTOR/SUPERVISOR		LUZ ANDREA GOMEZ ORTIZ
PERÍODO		01 DE MARZO AL 31 DE MARZO 2026
PAGO RESPECTIVO		\$ 23.597.150

Luz Andrea Gomez
LUZ ANDREA GOMEZ ORTIZ
 Profesional Universitario

Dirección: Calle 3 Cra 3 Esquina Frente Parque Principal	Proyectó: Luz Andrea Gómez Ortiz
Sitio Web: www.morelia-caqueta.gov.co	Revisó: Luz Andrea Gómez Ortiz
Teléfono: 320 833 5923	Aprobó: Luz Andrea Gómez Ortiz
E-mail: alcaldia@morelia-caqueta.gov.co	Código Postal: 185010

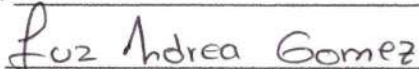
	MUNICIPIO DE MORELIA	F-GCT-09-V2
	PROCESO DE GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Vigencia: 10/03/2014
	FORMATO DE VERIFICACION DOCUMENTAL PARA RADICACION CUENTAS DE COBRO	Página 1 de 1

15/04/2026

TODOS LOS DOCUMENTOS DEBEN SER ORIGINALES, CON EXCEPCION DE LAS PLANILLAS DE PAGOS DE SEGURIDAD, PARA ESTE CASO SE ENTIENDE QUE SON VERIFICADAS POR LA INTERVENTORIA/SUPERVISION Y LA CUENTA DE COBRO.			
DOCUMENTOS REQUISITO PARA EL PRIMER PAGO	SI	NO	N.A.
RADICADO ORIGINAL DE LA OFICINA DE CONTRATACION DEL OFICIO DE DESIGNACION DE INTERVENTORIA (no aplica si es interventoria externa)			
RADICADO ORIGINAL DE LA OFICINA DE CONTRATACION DEL ACTA DE INICIO			
ACTUALIZACION DE GARANTIAS (en caso de que aplique)			
CERTIFICADO MÉDICO DE EXÁMEN PREOCUPACIONAL (Aplica para los contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión celebrados con persona natural) – <u>Decreto 723 Abril 15 de 2013 (art. 18)</u>			
INFORME DEL INTERVENTOR/SUPERVISOR			
INFORME DEL CONTRATISTA (Adjuntar soportes de ejecución de acuerdo a las actividades establecidas en el contrato)			
SOPORTES PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL (PLANILLA ASISTIDA)			
CUENTA DE COBRO (Con requisitos exigidos DIAN) O FACTURA DE VENTA si es régimen común			
DOCUMENTOS REQUISITO DESDE EL SEGUNDO AL PENULTIMO PAGO	PAGO Nº 02		
INFORME DEL INTERVENTOR/SUPERVISOR	X		
INFORME DEL CONTRATISTA (Adjuntar soportes de ejecución de acuerdo a las actividades establecidas en el contrato)		X	
SOPORTES PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL (PLANILLA ASISTIDA)	X		
CUENTA DE COBRO (Con requisitos exigidos DIAN) O FACTURA DE VENTA si es régimen común	X		
DOCUMENTOS REQUISITO PARA LA LIQUIDACION			
INFORME DEL INTERVENTOR/SUPERVISOR			
INFORME DEL CONTRATISTA (Adjuntar soportes de ejecución de acuerdo a las actividades establecidas en el contrato)			
CUENTA DE COBRO O FACTURA			
SOPORTES PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL (PLANILLA ASISTIDA)			
ACTA DE TERMINACION DE CONTRATO /SEGÚN APLIQUE) *			
ACTA DE RECIBO DE SUMINISTRO O DE OBRA /SEGÚN APLIQUE) *			
ACTA DE RECIBO DE ALMACEN si aplica *			
FORMATO EVALUACION DE PROVEEDORES *			
ACTA DE LIQUIDACION DE ACUERDO AL TIPO DE CONTRATO *			
CUENTA DE COBRO (Con requisitos exigidos DIAN) O FACTURA DE VENTA si es régimen común			
PARA UNICO PAGO SE DEBEN ADJUNTAR LOS DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA EL PRIMER PAGO Y LOS DOCUMENTOS REQUISITO PARA LA LIQUIDACION QUE ESTAN MARCADOS CON ASTERISCO * (SEGÚN APLIQUE)			
SI NO ESTAN PACTADOS PAGOS MENSUALES, DE MANERA OBLIGATORIA SE DEBERA ENTREGAR A LA OFICINA DE CONTRATACION EL INFORME MENSUAL DE EJECUCION DEL CONTRATISTA Y EL INFORME DE INTERVENTORIA/SUPERVISION			

CONVENIO DE COOPERACION No. 61- CNVA 2026 DE FEBRERO DE 2026.

Observaciones:



 Reviso Forma: **LUZ ANDREA GOMEZ ORTIZ**
 Profesional Universitario



MUNICIPIO DE MORELIA

800095773-4

ORDEN DE PAGO No: 296

Vigencia Fiscal 2026



2260

Fecha Documento : 20/04/2026

Dependencia : 16 - ENTIDADES TERRITORIALES -ADMINISTRACION CENTRAL

Concepto : AUNAR ESFUERZOS TECNICOS, ADMINISTRATIVOS, ECONOMICOS Y LOGISTICOS PARA GARANTIZAR LA ASISTENCIA Y ATENCION INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD DEL PROGRAMA CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETA 2026

Ordenador : 1.117.884.327 CARLOS FERNANDO TRUJILLO DULCEY

Tercero : 900.582.157-9 FUNDACION PARA LA SALUD EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES

Doc.Soporte : 0 - REGISTRO DE COMPRA

Nro. 2026032 5

Fecha
Doc.Soporte:

20/04/2026

Nro. RP : 105

Valor : 23.597.150,00

VEINTITRES MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL CIENTO CINCUENTA PESOS m/cte. (\$23.597.150,00)

SECTOR	AREA	ARTICULO	FUENTE	PROGRAMA	IND PRODUCTO	BPIN	VALOR
41-INCLUSION SOCIAL Y RECONCILIACION	291-Atención integral adultos mayores	2.3.2.02.02.009 - SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	1.2.3.1.19 - ESTAMPILLAS	4104-Atención integral de población en situación permanente de desprotección social y/o familiar	410400800-Adultos mayores atendidos con servicios integrales	2025000000 47774	23.597.150,00
							23.597.150,00

Tipo Documento : N-2

Número : 20260347

CUENTAS CONTABLES

Cuenta	Detalle del Concepto	Tar. / %	Valor Débito	Valor Crédito	Valor Base	CC	SCC
5507061500	Inclusion social		23.597.150,00	-	-	1	
2401021500	FUNDACION PARA LA SALUD EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES		-	23.597.150,00	-	1	
TOTALES			23.597.150,00	23.597.150,00			

VIOLETH SANCHEZ HERNANDEZ

Jefe de Presupuesto

Elaboró: VIOLETH SANCHEZ HERNANDEZ

**MUNICIPIO DE MORELIA**

800095773-4



2261

COMPROBANTE DE EGRESO NO: 301**Vigencia Fiscal 2026**

Fecha Documento : 20/04/2026

Dependencia : 16 - ENTIDADES TERRITORIALES -ADMINISTRACION CENTRAL

Concepto : AUNAR ESFUERZOS TECNICOS, ADMINISTRATIVOS, ECONOMICOS Y LOGISTICOS PARA GARANTIZAR LA ASISTENCIA Y ATENCION INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD DEL PROGRAMA CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETA 2026

Ordenador : 1.117.884.327 CARLOS FERNANDO TRUJILLO DULCEY

Tercero : **900.582.157-9 FUNDACION PARA LA SALUD EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES**

Doc.Soporte : 0 - Giro Electronico

Nro. 323

Fecha

20/04/2026

Doc.Soporte:

Nro. OP : 296

Valor Egreso : 22.385.158,00

VEINTIDOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL CIENTO CINCUENTA Y OCHO PESOS m/cte. (\$22.385.158,00)

SECTOR	AREA	ARTICULO	FUENTE	PROGRAMA	IND PRODUCTO	BPIN	VALOR
41-INCLUSION SOCIAL Y RECONCILIACION	291-Atención integral adultos mayores	2.3.2.02.02.009 - SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	1.2.3.1.19 - ESTAMPILLAS	4104-Atención integral de población en situación permanente de desprotección social y/o familiar	410400800-Adultos mayores atendidos con servicios integrales	2025000000 47774	23.597.150,00
							23.597.150,00

Tipo Documento : G-2

Número : 376

CUENTAS CONTABLES

Cuenta	Detalle del Concepto	Tar. / %	Valor Débito	Valor Crédito	Valor Base	N Cheque	CC	SCC
2401021500	Inclusion social		23.597.150,00	-	-		1	
4105080000	INDUSTRIA Y COMERCIO IMPUESTO	10,00	-	1.067.992,00	106.799.250,00		1	
2436250000	IMPUESTO A LAS VENTAS RETENIDO POR CONSIGNAR	15,00	-	144.000,00	958.223,00		1	
1110060700	FUNDACION PARA LA SALUD EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES		-	22.385.158,00	-		1	0
TOTALES			23.597.150,00	23.597.150,00				


VIRGILIO GAITÁN HERNÁNDEZ**Secretario de Hacienda**
VIOLETH SANCHEZ HERNANDEZ**Jefe de Presupuesto**

Elaboró: VIRGILIO GAITÁN HERNANDEZ



MUNICIPIO DE MORELIA
NIT : 800,095,773 - 4
CALLE 3 CARRERA 3 ESQUINA
4301082 -
MORELIA - COLOMBIA

2262
NOTA DE CONTABILIDAD
N - 002 - 20260349

Señores FUNDACION PARA LA SALUD EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES **Fecha Comprobante**
NIT 900,582,157 - 9 **Teléfono** 3212942534
Dirección CARRERA 2 D 12A 38 CL 12 C **Ciudad** FLORENCIA - COLOMBIA 2026-04-20

Código	Descripción	NIT	C.C	Detalle	Valor
5507061500	Legalizacion de 41.202.000	900,582,157 - 9			41.202.000,00
1906040000	Legalizacion de 41.202.000	900,582,157 - 9			-41.202.000,00

OBSERVACIONES

Elaborado e Impreso por: Sligo

Elaborado por

Aprobado por

2263
efi



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CAQUETÁ
MUNICIPIO DE MORELIA
Nit. 800.095.773-4



FECHA: 2026/04/20
BENEFICIARIO: FUNDACION PARA LA SALUD EDUCACION Y DESARROLL
C.C. O NIT 900.582.157

PAGO ELECTRONICO

No. 0376

CODIGO	POR CONCEPTO DE	VALOR
2401021500	Inclusion social	23.597.150,00
4105080000	INDUSTRIA Y COMERCIO IMPUESTO	-1.067.992,00
2436250000	IMPUESTO A LAS VENTAS RETENIDO	-144.000,00
	CNV-2026-061 DEL 06-02-2026 VR. CONVENIO 352.437.525 SEGUNDO PAGO Y LEGALIZACION DE ANTICIPO POR 41.202.000 CONSIGNACION A CUENTA DE AHORROS N° 847 000025 12 EN BANCOLOMBIA	

VALOR A PAGAR	22.385.158,00	VEINTIDOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL CIENTO CINCUENTA Y OCHO PE
GIRO No.	0	CUENTA No. BANCOLOMBIA 466-989694-40 ESTA

NOMBRE DEL BENEFICIARIO
Nit o C.C.No.

CARLOS FERNANDO TRUJILLO DULCEY
Alcalde Municipal

VIRGILIO GAITAN HERNANDEZ
Secretario de Hacienda

"MORELIA LIDERANDO DESARROLLO"



NIT. 890.903.938-8

Empresa: MUNICIPIO DE MORELIA

NIT: 800095773

Tipo de pago: PAGO A PROVEEDORES

Nombre del pago: FUNDAFES02202602

Secuencia: aa

Número de cuenta a debitar: 46698969440

Fecha: 20-04-2026

Fecha de Generación: 20-04-2026

Fecha de envío del pago: 20-04-2026

Fecha para Procesar el pago: 20-04-2026

Hora: 16:01:06

Impreso por: A117884327

Total Registros del Lote: 1	Registros Procesados: 1	Registros Rechazados: 0	Registros Pendientes: 0
Valor Total del Pago: \$22,385,158.00	Valor Registros Procesados: \$22,385,158.00	Valor Registros Rechazados: \$0.00	Valor Registros Pendientes: \$0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
84700002512 Ahorros		900582157	FUNDAFES	22,385,158.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	20-04-2026