

## Información general

### Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.9542600                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Estado de contrato                | Firmado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Fecha de generación del estado    | 4 días de tiempo transcurrido (1/06/2026 12:28:56 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Número del contrato               | SG-MC-2026-C003                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Objeto del contrato               | LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO DOCUMENTAL Y OPERATIVA, MEDIANTE EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS EN EL MARCO DE LOS PROCESOS DE TERMINACIÓN, LIQUIDACIÓN, DEVOLUCIÓN, RECAUDO Y COBRO DE TRIBUTOS, CON EL FIN DE FORTALECER LAS ACTUACIONES PROPIAS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE SOLEDAD |
| Tipo de Contrato                  | Prestación de servicios                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Duración del contrato             | 7 Meses                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Fecha de inicio de contrato       | <input type="text"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Fecha de terminación del contrato | 12/12/2026 11:59 PM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Liquidación                       | <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Fecha de inicio de liquidación    | 31/12/2026 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Fecha fin de liquidación          | 30/04/2027 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                                                       |

### Información de la Entidad Estatal contratante

|                                                                                                                 |                                                           |                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <div>ALCALDÍA de SOLEDAD</div> | <b>MUNICIPIO DE SOLEDAD</b><br>COLOMBIA, Soledad<br>★★★★★ | 0 Recomendación(es)<br> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Información del Proveedor contratista

|                                                                                   |                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|  | <b>SERVIENTREGA SA</b><br>Número de documento 860512330 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|

### Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor       | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|-----------------|------------------|----------------|------------------|
| SERVIENTREGA SA | BANCO DE BOGOTA  | Corriente      | 03206757-1       |

### Aprobación del contrato

|                                                                                 |                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Aprobador – Proveedor</b><br>Aprobado por: MARTHA YANETH SIERRA MARTINEZ     | Fecha de aprobación: 5/06/2026 12:09:06 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |
| <b>Aprobador – Entidad Estatal</b><br>Aprobado por: NELCY ESTHER VILLA ESTARITA | Fecha de aprobación: 5/06/2026 4:07:44 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)  |
| <b>Contrato Firmado:</b><br><b>Contrato en ejecución:</b>                       |                                                                              |

### Información del contrato

|                         |                        |
|-------------------------|------------------------|
| Tipo de proceso         | Mínima cuantía         |
| Unidad de contratación  | SECRETARIA GENERAL NVE |
| Proceso de Contratación | SG-MC-2026-C003        |
| Título de la oferta     | ALCALDIA DE SOL        |
| Cuantía del contrato    | 110.000.000 COP        |

## Condiciones

### Documentos Tipo

|                 |    |                                                                             |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|
| Documentos Tipo | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|

### Decreto 248 de 2021

|                                                                                                                                                                                                         |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021? | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No | El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Sentencia T-302 de 2017

|                                                                              |                                                                    |                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No | Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu. |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí☒No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí☒No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías?☒Sí☐No

Garantías por lotes, grupos o etapas☐Sí☒No

Seriedad de la oferta☐Sí☒No

Cumplimiento☒Sí☐No

☒Cumplimiento del contrato

10,00

Fecha de vigencia (desde)

9 días de tiempo transcurrido (26/05/2026 11:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

☒% del valor del contrato

10,00

Fecha de vigencia (desde)

9 días de tiempo transcurrido (26/05/2026 11:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

☐Valor de la garantía

30/04/2027 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

☒Calidad del servicio

10,00

Fecha de vigencia (desde)

9 días de tiempo transcurrido (26/05/2026 11:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

☐Valor de la garantía

30/04/2027 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Responsabilidad civil extra contractual☒Sí☐No

☒No. de SMMLV

200

Fecha límite para entrega de garantías: 3 días de tiempo transcurrido (1/06/2026 5:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) Fecha de entrega de garantías: -

Garantías del proveedor:

| Id de la garantía                                                             | Justificación | Tipo de garantía | Valor | Emisor | Fecha fin | Estado |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|-------|--------|-----------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |               |                  |       |        |           |        |

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí☒No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9542600  
Proveedor SERVIENTREGA SA  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

Anexos del contrato

| Descripción                                                                   | Nombre |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones PALACIO MUNICIPAL CALLE 41#17-27  
Ubicación CO-ATL-08758 - Soledad  
País COLOMBIA  
Departamento Atlántico  
Municipio Soledad  
Dirección PALACIO MUNICIPAL CALLE 41#17-27  
Código postal

Grados (°) Minutos (') Segundos (")  
Latitud:  
Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección            | Ubicación                      |
|----|----------------------|--------------------------------|
| 1  | MUNICIPIO DE SOLEDAD | COLOMBIA > Atlántico > Soledad |

Bienes y servicios

|     |                                                      |
|-----|------------------------------------------------------|
| 1   | CO1.PCQNT.9542600                                    |
| 1.1 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |

|               |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |        |                          |                 |                       | Precio total estimado                                | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|-----------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|               |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |        |                          |                 |                       | 110.000.000,00                                       | 110.000.000,00                                       |
| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Precio total estimado | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |                                                      |
| 1             | 80141800      | LA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO DOCUMENTAL Y OPERATIVA, MEDIANTE EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA EJECUCION DE ACTOS ADMINISTRATIVOS EN EL MARCO DE LOS PROCESOS DE TERMINACION, LIQUIDACION, DEVOLUCION, RECAUDO Y COBRO DE TRIBUTOS, CON EL FIN DE FORTALECER LAS ACTUACIONES PROPIAS DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE SOLEDAD | 1,00     | UN     | 110.000.000,00           | 110.000.000,00  | 110.000.000,00        |                                                      | 110.000.000,00                                       |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

| Filtrar por familia                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                          | Seleccione                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación                |
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| ✓ Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| ✓ RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Plan de amortización                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Documentos administrativos                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación                |
| OFERTA ECONOMICA                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| FORMULARIOS ANEXOS A LA OFERTA                                                                                                                                                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ANTECEDENTES REPRESENTANTE LEGAL DESCRITOS EN LA CONVOCATORIA                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ANTECEDENTES PERSONA JURIDICA DESCRITOS EN LA CONVOCAOTRIA                                                                                                                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| CERTIFICACIONES DE EXPERIENCIA                                                                                                                                                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| FICHA TECNICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| OTRAS CERTIFICACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

|                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Configuraciones de documentos del proveedor                                                                                                                 |
| Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 3 días de tiempo transcurrido (1/06/2026 5:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |
| Fecha de entrega de documentos del proveedor: -                                                                                                             |

Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción                                                                         | Nombbre del documento                                      | Detalle   |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> 1. CDP Funcionamiento 110000000.pdf                        | 1. CDP Funcionamiento 110000000.pdf                        | (detalle) |
| <input type="checkbox"/> 2. FICHA TECNICA .pdf                                      | 2. FICHA TECNICA .pdf                                      | (detalle) |
| <input type="checkbox"/> 3. AS MENSAJERIA_signed.pdf                                | 3. AS MENSAJERIA_signed.pdf                                | (detalle) |
| <input type="checkbox"/> 4. ESTUDIO PREVIO MINIMA MENSAJERIA VF 2026_signed (1).pdf | 4. ESTUDIO PREVIO MINIMA MENSAJERIA VF 2026_signed (1).pdf | (detalle) |
| <input type="checkbox"/> ANEXO OFRECIMIENTO ECONOMICO.pdf                           | ANEXO OFRECIMIENTO ECONOMICO.pdf                           | (detalle) |
| <input type="checkbox"/> CARTA DE ACEPTACION SG-MC-2026-C003.pdf                    | CARTA DE ACEPTACION SG-MC-2026-C003.pdf                    | (detalle) |

## Información presupuestal

## Asignaciones para el seguimiento

|                     |                      |                                                                                                     |                     |                                     |
|---------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------|
| Ordenador del Gasto | <input type="text"/> |  Tipo de documento | Número de documento | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
| Supervisor          | <input type="text"/> |  Tipo de documento | Número de documento | <a href="#">Guardar y notificar</a> |

## Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago  Tipo de documento Número de documento [Guardar y notificar](#)

## Agregar usuario

Histórico de asignaciones

| Posición                                                                      | Nombre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------|--------------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |                      |              |

Información presupuestal

| Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz |                                                                      | Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo. |       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Destinación del gasto                                                                          | Funcionamiento                                                       |                                                                                                                                                     |       |
| Fuente de los recursos:                                                                        |                                                                      |                                                                                                                                                     | Valor |
| Presupuesto General de la Nación - PGN                                                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |                                                                                                                                                     |       |
| Sistema General de Participaciones - SGP                                                       | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |                                                                                                                                                     |       |
| Sistema General de Regalías - SGR                                                              | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |                                                                                                                                                     |       |
| Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)                                                   | <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No * | 110.000.000                                                                                                                                         |       |
| Recursos de Crédito                                                                            | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |                                                                                                                                                     |       |
| Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)                   | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |                                                                                                                                                     |       |
| <b>Total</b>                                                                                   |                                                                      | <b>110.000.000</b>                                                                                                                                  |       |

**Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)**

| Código CDP                                                                    | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|-------------------------------------------------------------------------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |      |                |             |       |                  |                       |        |

Entidad Estatal registrada en el SIIF
☐ Si
☒ No

**CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)**

| Código                   | Tipo | Estado | Saldo             | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado                   |
|--------------------------|------|--------|-------------------|------------------|-----------------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 315  | CDP    | No se ha iniciado | 110.000.000 COP  | 00-00-000                         | - <a href="#">Editar</a> |

**Saldo de CDP**  
Saldo de vigencias futuras  
Saldo total a comprometer 0 COP

Última consulta a SIIF  
Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso                                                             | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución |
|-------------------------------------------------------------------------------|------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|--------------------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |      |                  |                   |                          |                    |                              |                          |                    |

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Saldo de compromisos CDP |  |
| Saldo de compromisos AVF |  |
| Saldo total comprometido |  |
| Última consulta a SIIF   |  |
| Fecha de consulta SIIF - |  |