



E.S.E HOSPITAL INTEGRADO LANDAZURI  
Landazuri, Santander

REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE SANTANDER  
HOSPITAL INTEGRADO DE LANDAZURI  
NIT: 890205516-9



PAGOS CON O SIN FLUJO DE EFECTIVO  
TESORERIA ESE HOSPITAL INTEGRADO LANDAZURI

ORDEN DE PAGO N° PAG202600799

Conforme a Obligacion N°: OBL202600679

Contrato N°:

Pagado a: LUISA MAYERLY QUIROGA ALMANZAR

C.C ó NIT: 1096619103

Fecha: 05/06/2026

Concepto: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORIA EN LA DEPURACION, CONCILIACION Y RECUADO DE CARTERA, CONTRATACIÓN CON LAS ERP Y CONCILIACIÓN DE GLOSAS DE LA E.S.E HOSPITAL INTEGRADO DE LANDAZURI SANTANDER

Con cargo en los siguientes rubros:

CUENTA	NOMBRE	FUENTE	PRESUPUESTO	DEBITO	CREDITO
2.1.2.02.02.008.00 1.01	Honorarios Administrativos	01 Ingresos por Ventas de Ser	3.460.000,00	0,00	0,00
249054001	Honorarios (contador, Jurídico y Otros)			3.460.000,00	0,00
111005002007	Cuenta Corriente No. 6062-000197-8			0,00	3.460.000,00

CERTIFICACIÓN DE PAGO

ELABORO:

REVISO:

MONICA MARIA OYUELA  
MARTINEZ

Cheque:

Banco: Cuenta Corriente No. 6062-000197-8

Cta. Contable: 111005002007

Fecha: 05/06/2026

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO:

NETO A PAGAR: 3.460.000,00

SON: TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA MIL PESOS MCTE



E.S.E HOSPITAL INTEGRADO LANDAZURI  
Landazuri, Santander  
Código Postal: 550000 | Teléfono: 055 5500000

REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE SANTANDER  
HOSPITAL INTEGRADO DE LANDAZURI  
NIT: 890205516-9



TESORERIA ESE HOSPITAL INTEGRADO LANDAZURI

CONSTITUCION DE LA OBLIGACION  
OBL202600679  
VIGENCIA 2026

Conforme al RP: RP202600032

Tercero: LUISA MAYERLY QUIROGA ALMANZAR

C.C Ò Nit: 1096619103

Fecha: 05 de junio de 2026

Contrato N°:

Concepto: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORIA EN LA DEPURACION, CONCILIACION Y RECUADO DE CARTERA, CONTRATACIÓN CON LAS ERP Y CONCILIACIÓN DE GLOSAS DE LA E.S.E HOSPITAL INTEGRADO DE LANDAZURI SANTANDER

Con cargo en los siguientes rubros:

CUENTA	NOMBRE	FUENTE	PRESUPUESTO	DEBITO	CREDITO
2.1.2.02.02.008.00 1.01	Honorarios Administrativos	01 Ingresos por Ventas de Servicios de	3.460.000,00	0,00	0,00
511179001	Honorarios Admin			3.460.000,00	0,00
249054001	Honorarios (contador, Jurídico y Otros)			0,00	3.460.000,00

TOTAL CONSTITUCIÓN

3.460.000,00


SON: TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA MIL PESOS MCTE

Para constancia se expide y firma en Landázuri 05/06/2026 Vence el 31 de Diciembre de 2026 .

  
Firma

Elaborado por: MONICA MARIA OYUELA MARTINEZ

Hoja 2

<b>E.S.E. HOSPITAL INTEGRADO DE LANDAZURI</b>			
<i>Atención segura, integral y humanizada al servicio de la vida</i>			
	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES</b>		COD: IF-GJC-02
			VERSION: 03

**INFORME DE SUPERVISION DE ACTIVIDADES N° 5  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N°. 006-2026  
SECOPI 2 - CO1.PCCNTR.8754180**

**1. TIPO DE CONTRATO**

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES

**2. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO**


<b>N° CONTRATO</b>	<b>006-2026</b>		<b>FECHA DE SUSCRIPCION</b>		2 de enero del 2026	
<b>CONTRATANTE</b>	ESE HOSPITAL INTEGRADO DE LANDAZURI				<b>NIT</b>	<b>890.205.516-9</b>
<b>OBJETO</b>	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORIA EN LA DEPURACION, CONCILIACION Y RECAUDO DE CARTERA, CONTRATACION CON LAS ERP Y CONCILIACION DE GLOSAS DE LA ESE HOSPITAL INTEGRADO DE LANDAZURI, SANTANDER.					
<b>CONTRATISTA</b>	<b>LUISA MAYERLY QUIROGA ALMANZAR</b>				<b>CC/NIT</b>	1.096.619.106
<b>N°. CDP INICIAL</b>	CDP 202600006	<b>DE</b>	2 DE ENERO DE 2026		<b>VALOR</b>	<b>\$41.520.000</b>
<b>N°. RP INICIAL</b>	RP 202600006	<b>DE</b>	2 DE ENERO DE 2026			
<b>N°. CDP ADICIONAL</b>	N/A		N/A			N/A
<b>N°. RP ADICIONAL</b>	N/A		N/A			N/A
<b>VALOR INICIAL</b>	<b>\$41.520.000</b>		<b>ADICIONES</b>	N/A		<b>V. TOTAL</b> <b>\$41.520.000</b>
<b>PLAZO INICIAL</b>	TRECIENTOS SESENTA Y DOS (362) DIAS		<b>PRORROGA</b>	N/A		<b>PLAZO FINAL</b> TRECIENTOS SESENTA Y DOS (362) DIAS
<b>FECHA DE INICIO</b>	<b>2 DE ENERO DE 2026</b>			<b>TERMINACION</b>	<b>30 DE DICIEMBRE DEL 2026</b>	
<b>MULTAS/SANCIONES</b>	NINGUNA			<b>CUMPLIMIENTO</b>	A SATISFACCIÓN	
<b>EJECUCION</b>	<b>41.67%</b>			<b>COBROS REALIZADOS</b>	4	
<b>SUPERVISOR</b>	MARY LUZ PADILLA TRASLAVIÑA	<b>CARGO</b>		AUXILIAR ADMINISTRATIVO		

**3. RELACION DE ACTAS DEL CONTRATISTA**

DENOMINACION	FECHA	VALOR
ACTA DE INICIO	02 DE ENERO DEL 2026	\$41.520.000
ACTA NUMERO 01	06 DE ENERO DEL 2026	\$3.460.000
ACTA NUMERO 02	09 DE FEBRERO DEL 2026	\$3.460.000
ACTA NUMERO 03	04 DE MARZO DEL 2026	\$3.460.000
ACTA NUMERO 04	05 DE JUNIO DEL 2026	\$3.460.000

**4. PERIODO DE EJECUCION**

El periodo ejecutado y que se da recibido es desde el día 1 al 31 de mayo del año 2026.

<b>E.S.E. HOSPITAL INTEGRADO DE LANDAZURI</b>			
<i>Atención segura, integral y humanizada al servicio de la vida</i>			
 <small>E.S.E. HOSPITAL INTEGRADO LANDAZURI Landazuri, Santander</small>	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES</b>		COD: IF-GJC-02
			VERSION: 03

## 5. ACTIVIDADES EJECUTADAS

Para el desarrollo del objeto contractual, se realizaron las siguientes actividades específicas, que delimitan el alcance del mismo:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	FORMA COMO SE EJECUTO	EVIDENCIA
1	Asesorar y realizar la gestión correspondiente para la depuración, conciliación y recuperación de cartera, que presentan las entidades responsables de pago, con la ESE.	<p>Notificó estado de cartera a NUEVA EPS, a través del anexo 04 con corte al mes de mayo.</p> <p>Asistió a mesa de trabajo con NUEVA EPS a través de la cita No. 84035 para la revisión, verificación y validación de estados de cartera modalidad de evento y Capita con esta ERP.</p> <p>Notificó estado de cartera adeudada por la EPS COOSALUD con corte al mes de mayo.</p> <p>Notificó estado de cartera adeudada por la EPS FAMISANAR con corte al mes de mayo.</p>	<p><b>Anexos No 1</b></p> <p>Correos electrónicos notificación de cartera Nueva EPS</p> <p>Acta No. 84035 Nueva EPS.</p> <p>Correo enviado Cartera COOSALUD</p> <p>Correo enviado Cartera FAMISANAR</p>
2	Participar en las mesas de saneamiento de cartera en cumplimiento de la circular 030 de 2013 y realizar seguimiento a los compromisos adquiridos.	Asistió en la ciudad de Bucaramanga a la segunda mesa de saneamiento de cartera en cumplimiento de la circular 030 de 2013.	<p><b>Anexo No. 2</b></p> <p>Actas mesas 030- 2026-02</p>
3	Recopilar y consolidar la información necesaria para la presentación de informes relacionados con el objeto contractual, conforme a la normatividad vigente	Realizó y cargó el informe FT025 ante la Supersalud, periodo 04, en cumplimiento de la Circular Externa 014 De 2020.	<p><b>Anexos No. 3</b></p> <p>Pantallazo de validación y cargue FT025</p> <p>Cargue cartera por edades 2193 a SIHO</p>

**E.S.E. HOSPITAL INTEGRADO DE LANDAZURI**

Atención segura, integral y humanizada al servicio de la vida

COD: IF-GJC-02

**INFORME DE SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES**VERSION:  
03FECHA:  
15-FEBRERO-2023

		Consolidó y cargó en SIHO el formulario de cartera por edades corte I trimestre de 2026.	
4	Identificar y aplicar los pagos recibidos por las diferentes Entidades Responsables de Pago, de acuerdo con la facturación radicada por la venta de servicios de salud	<p>Solicitó a las ERP (Ejercito Nacional), notificar las facturas pagadas, dentro de los ingresos recibidos en el mes anterior para identificar y aplicación en mayo de 2026.</p> <p>Identificó cada uno de los ingresos recibidos a través de ADRES, en el mes de mayo.</p> <p>Envío al área contable de la ESE, los recaudos identificados con corte al mes de mayo.</p>	<p><b>Anexos No 4</b></p> <p>Correos enviados a ERP identificación de pagos mes de mayo</p> <p>Pantallazo revisión de pagos ADRES</p> <p>Evidencia de envió Cuadro control de recaudos</p>
5	Realizar seguimiento y verificación periódica al porcentaje de recaudo de las cuentas por cobrar que tiene la ESE	Actualizó el formato de control de recaudos de acuerdo con lo recaudado de la vigencia anterior y actual por cada ERP y modalidad de contratación, corte mes de mayo.	<p><b>Anexos No 5</b></p> <p>Cuadro control de recaudo.</p>
6	Llevar actualizada la trazabilidad de facturación radicada, glosas y devoluciones recibidas	Actualizó formato de trazabilidad de facturación generada y radicada, evento y contrato NUEVA EPS cápita corte mayo 2026.	<p><b>Anexos No 6</b></p> <p>Trazabilidad evento y Capita corte mayo 2026</p>
7	Asesorar a la entidad en el proceso de contratación, revisión de notas técnicas, planes de cobertura, liquidación de los acuerdos de voluntades celebrados, en equipo con el personal asistencial y administrativo de la entidad, conforme a	<p>Revisó y envió liquidación del contrato No. 068-5-200163-24 suscrito con la Policía Nacional.</p> <p>Realizó el envió a NUEVA EPS de la Nota Técnica revisada y ajustada con SI/NO de acuerdo con la capacidad de oferta de la ESE para la vigencia 2026.</p>	<p><b>Anexos No 7</b></p> <p>Correo enviado a la Policía Nacional.</p> <p>Correo enviado a NUEVA EPS – área de contratación</p>

**E.S.E. HOSPITAL INTEGRADO DE LANDAZURI**

Atención segura, integral y humanizada al servicio de la vida

COD: IF-GJC-02

**INFORME DE SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES**VERSION:  
03FECHA:  
15-FEBRERO-2023

	lo establecido en el decreto 441 de 2022		
8	Realizar periódicamente (trimestral) mesas técnicas con las ERP, para revisión y seguimiento en la ejecución de los acuerdos de voluntades celebrados	Durante el mes, mantuvo conectado con de PyM para revisión y coloración de la Nota técnica final a ofertar a NUEVA EPS conforme al contrato suscrito.	<b>Anexos No 8</b> WhatsApp y Excel Nueva EPS
9	Participar y brindar el apoyo requerido en desarrollo de los comités de cartera, facturación y glosas según lo establecido por la entidad	En el mes de mayo no se realice comité.	NA
10	Apoyar a la entidad en la conciliación y respuesta de glosas originadas por la facturación radicada	Realizó solicitud a ADRES para asistencia en el proceso de radicación de respuesta a glosas en la plataforma asignada.  Revisó, contesté y radiqué ante COMFAORIENTE respuesta a glosas notificada de la factura FEHL12034.  Realizó mesa de trabajo con la EPS COMFAORIENTE para conciliación de glosas subsanada al 100%.	<b>Anexos No 9</b> Correo enviado a ADRES  Correo enviado a COMFAORIENTE  Acta glosas COMFAORIENTE
11	Realizar el cargue de información referente al proceso de cartera, en el software indicado por la ESE	Actualizó formato de trazabilidad de registro y control de la facturación generada, radicada y los respectivos pagos recibidos en el mes anterior los cuales son aplicados en el mes de mayo de 2026.	<b>Anexos No 10</b>  Trazabilidad de cartera evento y cápita actualizada mayo 2026
12	Mantener comunicación directa con el área contable de la entidad, a fin de adelantar las acciones necesarias para la	Durante el periodo mantuvo comunicación con la contadora de la ESE, referente a temas de cuentas por cobrar, pagos por parte de las ERP.	<b>Anexos No 11</b> Reporte por correo electrónico y Excel

**E.S.E. HOSPITAL INTEGRADO DE LANDAZURI**


Atención segura, integral y humanizada al servicio de la vida

**INFORME DE SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES**

COD: IF-GJC-02

VERSION:  
03FECHA:  
15-FEBRERO-2023

	depuración de la cartera de acuerdo a la edad de la cuenta por cobrar.		
13	Asesorar a la entidad en el proceso de facturación, resolviendo las inquietudes generadas referente a las cuentas médicas	<p>Durante el mes de mayo, mantuvo contacto con el área de facturación, referente a los temas de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Consolidación de soportes y autorizaciones para respuesta a glosas COOSALUD</li> </ul>	<p><b>Anexos No 12</b></p> <p>Pantallazo correos área de facturación – Soportes Coosalud</p>
14	Capacitar al personal de la E.S.E.	<p>Asistió a capacitación dada por ADRES, para el proceso de radicación de cuentas medicas generadas por accidentes de tránsito sin SOAT, para posterior retroalimentación al área de facturación.</p> <p>Apoyó al área de facturación, en cada una de las solicitudes realizadas propias del proceso durante el mes de mayo.</p>	<p><b>Anexos No 13</b></p> <p>Pantallazo reunión ADRES</p>
15	Apoyar a la entidad en las demás actividades relacionadas con el objeto contractual	<p>Consolidó y reportó información solicitada por el área de control Interno, conforme a la auditoria No. 3 de la vigencia 2026.</p> <p>Realizó sustentación del proceso de cartera, glosas y contratación VSS en la rendición de cuentas de la vigencia anterior.</p> <p>Asistió en la ciudad de Bucaramanga, a reunión realizada por la ADRES.</p>	<p><b>Anexos No 14</b></p> <p>Correo electrónico enviado a Control Interno</p> <p>Evidencia fotográfica rendición de cuentas</p> <p>Evidencia de asistencia reunión ADRES</p>

<b>E.S.E. HOSPITAL INTEGRADO DE LANDAZURI</b>			
<i>Atención segura, integral y humanizada al servicio de la vida</i>			
	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES</b>	COD: IF-GJC-02	
		VERSION: 03	FECHA: 15-FEBRERO-2023

		Mantuvo contacto con la Gerencia, con el fin de aclarar dudas generadas durante el proceso.	
--	--	---	--

## 6. SEGUIMIENTO TECNICO


Una vez revisadas las actividades ejecutadas con ocasión a los servicios prestados en el periodo a recibir, se verifica que los mismos fueron prestados por la contratista quien es personal idóneo de conformidad con lo pactado en el contrato de servicios y se realizaron con la responsabilidad, calidad y requerimientos legales según normatividad vigente para esta clase de servicios, sin presentarse inconvenientes en el cumplimiento del objeto contractual, siendo satisfactorio para la E.S.E.

<b>DOCUMENTOS PRESENTADOS PARA PAGO</b>				
<b>Número y Fecha de Cuenta de Cobro o Factura</b>	No. 05_ Fecha: 05 de junio de 2026			
<b>Número y Fecha de Informe de Actividades</b>	No. 05_ Fecha: 05 de junio de 2026			
<b>Presenta solicitud de Transferencia a Cuenta Bancaria</b>	<b>CLASE DE CUENTA</b>	AHORROS		
	<b>BANCO</b>	BANCO DE BOGOTA		
	<b>NUMERO</b>	203630033		
	<b>TITULAR</b>	LUISA MAYERLY QUIROGA ALMANZAR		
<b>Documentos correspondientes a la Seguridad Social Integral</b>	CUMPLE	<b>X</b>	NO CUMPLE	

## 7. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Se ha verificado que la contratista a la fecha ha venido realizando, registro y pago de las planillas de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales según corresponda:

VALOR MENSUAL	BASE COTIZACION	PERIODO	Nº. PLANILLA:
\$3.460.000	\$3.400.000	Mayo 2026	85772247
<b>OPERADOR</b>		<b>FECHA DE PAGO:</b>	<b>VALOR PAGADO</b>
Enlace Operativo		01/06/2026	\$ 1.051.900
<b>TIPO ADMINISTRADORA</b>		<b>ENTIDAD</b>	<b>VALOR APORTES</b>

<b>E.S.E. HOSPITAL INTEGRADO DE LANDAZURI</b>			
<i>Atención segura, integral y humanizada al servicio de la vida</i>			
	INFORME DE SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES		COD: IF-GJC-02
			VERSION: 03

EPS	NUEVA EPS	\$425.000
AFP	PORVENIR	\$544.000
ARL	POSITIVA	\$82.900

### 8. SEGUIMIENTO ECONOMICO Y FINANCIERO

Mediante el presente informe, correspondiente a la ejecución del contrato de prestación de servicios profesionales No. **006-2025 / SECOP 2 - CO1.PCCNTR.8754180**, se viabiliza el pago **parcial N° 5** a la contratista de acuerdo a la forma de pago pactada en el mismo, el cual está por valor de **TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA MIL PESOS MCTE (\$3.460.000)**.

AVANCE PORCENTUAL DEL CONTRATO SUPERVISADO	
PORCENTAJE EJECUTADO A LA FECHA	41.67%
VALOR EJECUTADO A LA FECHA	\$13.840.000

ESTADO DE DESEMBOLSOS	
Valor Del Contrato	\$41.520.000
Valor de Pagos Parciales avalados a la fecha	\$ 13.840.000
Valor del Pago Parcial avalado en este informe	\$ 3.460.000
Valor pendiente por ejecutar	\$ 24.220.000

### 9. OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES

La contratista desarrolló de manera correcta y completa la ejecución del objeto contractual.

#### AUTORIZACION DE PAGO

De conformidad con lo anterior, el suscrito en calidad de supervisor del contrato CERTIFICA que se cumplió a cabalidad con las condiciones pactadas en el contrato de **Prestacion de Servicios Profesionales N° 006-2026 / SECOP 2 - CO1.PCCNTR.8754180** por parte de la contratista **LUISA MAYERLY QUIROGA ALMANZAR** identificada con cedula de ciudadanía N°. **1.096.619.103**; motivo por el cual están dadas las condiciones para autorizar el **Pago Parcial N° 5** por valor de **TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA MIL PESOS MCTE (\$3.460.000)**.

Para constancia se firma en Landázuri Santander el día cinco (05) de junio de 2026.

Aprobado

  
**MARY LUZ PADILLA TRASLAVINA**

Auxiliar Administrativo  
(facturación, Validación de Rips y Radicación de cuentas médicas)

ANEXOS (informe contratista, seguridad social)