MACROPROCESO: ESTRATEGICO	**E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**	
	Formato:	CODIGO: ES-DECAI-F 001
PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**ACTA DE INICIO**	VERSION: 1
SUBPROCESO: CONTRATACION		FECHA: 08/04/2025

ACTA DE INICIO								
Datos Generales	**CONTRATO**	X	**CONVENIO**		**ACUERDO MARCO**		**No.**	009- 2026
	Tipo	**PRESTACION DE SERVICIOS**						
Contratista	**INBIOCOL DE COLOMBIA INGENIERIA Y TECNOLOGÍA BIOMEDICA A SU SERVICIO S.A.S**							
Identificación (CC – NIT)	**NIT.900.089.990-4**							
Representante Legal	**WILSON JAVIER ROMERO CONTRERAS – C.C.No.79.925.690**							
Supervisor del Contrato	**DADELY MORALES MENDEZ**							
Cargo	SUBGERENTE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA							
Objeto del Acta	Dar inicio a la ejecución del contrato							
Lugar	Soacha, Cundinamarca							
1. DATOS DEL CONTRATO								
Objeto del Contrato	MANTENIMIENTO INTEGRAL PREVENTIVO Y CORRECTIVO, CALIBRACION Y GESTION DE LOS PROGRAMAS DE TECNOVIGILANCIA Y RADIOPROTECCION DE LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA.							
Fecha Contrato	14 de enero de 2026	**Fecha Registro Presupuestal**	14 de enero de 2026	**Fecha Aprobación Garantía Única**	14 de enero de 2026			
2. PLAZOS A TENER EN CUENTA								
PLAZO DE EJECUCIÓN	**FECHAS**							
	Inicio		**Terminación**					
Plazo de ejecución del contrato	14 de enero de 2026		30 de abril de 2026					
3. VERIFICACIÓN AFILIACIÓN SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL, APORTES A RIESGOS LABORALES, APORTES PARAFISCALES								
A cargo del supervisor y/o apoyo a la supervisión, así como el cumplimento de obligación contractuales para lo cual expedirá informe de supervisión que acredite el recibo a satisfacción.								
PARA CONSTANCIA SE FIRMA								
EL SUPERVISOR			**EL CONTRATISTA**					
DADELY MORALES MENDEZ **SUBGERENTE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**			**WILSON JAVIER ROMERO CONTRERAS Identificado con C.C.No.79.925.690 Representante Legal de INBIOCOL DE COLOMBIA INGENIERIA Y TECNOLOGÍA BIOMEDICA A SU SERVICIO S.A.S NIT. 900.089.990-4**					
APOYO TECNICO A LA SUPERVISION								

Proyectó: Dana Katerin Sabogal Verdugo – Abogado Contratista
Revisó: Jesús Eduardo Alfonso González – Asesor Oficina Jurídica

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
DIANA VILLANI LADINO – ASESORA JURIDICA CHARLES GONZALEZ – Referente Gestión Documental	SANDRA MILENA BALLEN CORONADO Referente de Calidad	WALDETRUDES AGUIRRE RAMIREZ Gerente