1.TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [ ]	INFORME FINAL [X]
CUOTA NÚMERO _ 1 _	
1.1 ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato u Orden de compra y/o servicio o Aceptación de oferta CONTRATO No.4172.010.26.1.120-2026	
Nombre del contratista: CACUMEN POST S.A.S.	
Documento de identificación del Contratista: 900.620.597-1	
Nombre del supervisor (es): AHMED LOBATON CURREA.	
Organismo: SECRETARÍA DE TURISMO	
Objeto del contrato u Orden de compra y/o servicio o Aceptación de oferta No. 4172.010.26.1.120-2026: Prestar los servicios de operación logística integral para la participación institucional en la Vitrina Turística ANATO 2026.	
2. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio	Fecha de Final
20/FEBRERO/2025	03/MARZO/2026
Modificación al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
3. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Trescientos setenta y cuatro millones seiscientos noventa y ocho mil ciento veinticinco pesos. (374.698.125) M/CTE	
Adición*:* N/A	
Prórroga: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Resumen contable y financiero:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a Cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$374.698.125	$374.698.125	$0	$374.698.125

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL
PERSONA JURÍDICA: CACUMEN POST S.A.S.

FECHA DE CERTIFICACIÓN: 01 de junio de 2026, certificación expedida por el Revisor Fiscal o por Representante Legal de acuerdo con los requerimientos de Ley.

Certificación expedida por la Contadora Pública MARTHA ELENA FRANCO USSA, Tarjeta Profesional 8373-T, en su calidad de Revisora Fiscal de acuerdo con los requerimientos de Ley.

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 48481625 - 74953158 – 74954104 - 77646095 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 48481625 - 222084904 - 222066775 - 348325210 Operador: MI PLANILLA Fecha de Pago: 09/mar/2026 - 14abr/2026 - 14/abr/2026 – 01/jun/2026 Periodo de pago de la seguridad social: enero2026- febrero2026- marzo2026 - abril2026

Observaciones al informe contable y financiero: Desde el componente financiero de la supervisión, se verificó la correspondencia entre los valores facturados por el contratista, las cantidades efectivamente ejecutadas y los precios unitarios establecidos en la estructura económica del contrato, evidenciándose coherencia entre la ejecución material acreditada, los soportes allegados y el valor objeto de cobro, sin que se observara superación de los topes máximos contractuales ni reconocimiento de actividades no prevista

4. INFORME TÉCNICO

RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS:

Se recibe a entera satisfacción de SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL las siguientes actividades y obligaciones con base en las condiciones establecidas en el Contrato u Orden de

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

compra y/o servicio o Aceptación de oferta No. 4172.010.26.1.120-2026 y que a continuación se describen de acuerdo con las obligaciones específicas

4.1 ACTIVIDADES ESPECÍFICAS Y/O ALCANCE DEL CONTRATO:

La Vitrina Turística organizada por ANATO constituye el principal evento comercial del sector turismo en Colombia y uno de los más relevantes de América Latina, al congregar agencias de viajes, operadores turísticos, entidades territoriales, aerolíneas, cadenas hoteleras y demás actores estratégicos del sector.

El evento se realiza en el Centro Internacional de Negocios y Exposiciones Corferias, en la ciudad de Bogotá D.C., y tiene como finalidad promover destinos turísticos, generar oportunidades de negocio y fortalecer el posicionamiento regional en mercados nacionales e internacionales.

En este contexto, la participación institucional de la Secretaría de Turismo se enmarca en la estrategia de promoción del destino Cali, mediante activaciones culturales, experiencias inmersivas, muestras gastronómicas y espacios de articulación comercial con actores del sector.

La ejecución del presente contrato responde a dicha estrategia institucional y se orienta al cumplimiento del objeto contractual aprobado.

Durante la ejecución del evento, y conforme a los mecanismos de registro implementados en el stand institucional, se contabilizó la atención de más de ochocientos (800) visitantes registrados formalmente. Se deja constancia que esta cifra corresponde exclusivamente a registros efectivos diligenciados y no incluye asistentes que interactuaron con las activaciones culturales, la experiencia de realidad virtual (VR) y las muestras gastronómicas sin efectuar registro individual.

Lo anterior permite evidenciar un nivel significativo de interacción del público con la estrategia institucional desplegada, en coherencia con la finalidad de promoción turística prevista en el objeto contractual.

El Contrato No. 4172.010.26.1.120-2026 fue estructurado bajo un esquema de ejecución por valores unitarios hasta agotar monto, determinando para cada componente del servicio logístico cantidades máximas estimadas, las cuales constituyen el límite técnico y financiero de la obligación contractual.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

ESTRUCTURA DE ÍTEMS Y CANTIDADES MÁXIMAS DEL CONTRATO

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD (HASTA)
Gastos logísticos de viaje	Tiquete aéreo Cali - Bogotá - Cali (tiquete con equipaje de bodega o maleta de mano en cabina y artículo personal).	UND	10
	Alojamiento en Bogotá con desayuno incluido por hasta 5 noches, 6 días. Hoteles cerca a Corferias donde se llevará a cabo el evento	UND	10
	Servicio de alimentación por persona por hasta 6 días (Incluye almuerzo, cena, e hidratación).	UND	10
	Servicio de transporte aereopuerto - hotel - aereopuerto vehículo con capacidad para 15 personas	UND	1
	Servicio de transporte hotel - corferias - hotel durante 05 días, vehiculo con capacidad para 15 personas	UND	1
Material pop	Bolsas de tela para estampar, con frases de cali (diseño proporcionado por la secretaría de turismo) Tamaño: aprox. 35 cm (ancho) x 40 cm (alto)	UND	300
	Stickers full color y troquelados representativos de cali stickers promocionales para superficies lisas (computadores, celulares, termos). Tamaño: pequeños: 3–5 cm	UND	500
	Pines metálicos con diseños representativos de cali pin metálico con imán (no gancho). Tamaño: mediano, aprox. 3 cm a 4 cm. Sistema de fijación: imán posterior fuerte, apto para ropa o superficies metálicas (sin perforar).	UND	500
	Termos promocionales con branding de cali en full color Capacidad: 500 ml a 650 ml (tamaño mediano). Material: preferible acero inoxidable doble pared (tipo termo térmico)	UND	200

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

	Uniforme para el equipo de la Secretaría de Turismo, incluye: - 2 camisas blancas con bordado de "Cali es donde debes estar" Diseño de la Secretaría - 1 Pantalon en tela tipo drill color negro - 1 Blazer negro con bordado "Cali es donde debes estar" Diseño de la Secretaría	UND	7
Producción de stand	Servicio de serigrafía manual para sublimar bolsas de tela, durante los tres días de feria	UND	1
	Productos representativos de la región (50 cremas de viche, 50 chontachips, 50 mini manjarblanco)	UND	1
	Alquilar e instalar afiches tipo postal alusivos a cultura caleña sobre el muro de la sala de juntas, dispuestos y presentados como cuadros decorativos, debidamente alineados y fijados. Medidas 0,50m x 0,70m, durante los tres días de feria	UND	8
	Alquiler, transporte, instalación y desinstalación de árbol con estructura en Mdf 15mm - 1 cara + Vinilo adhesivo laminado 1440 dpi + enredaderas decorativas parte superior, altura de 3 metros, durante los tres días de feria	UND	1
	Alquiler, transporte, instalación y desinstalación de módulos para atención prestadores, que incluyen: mesa de atención en madera; mueble con estructura en madera y sistema de almacenamiento inferior; espaldar en madera; dos cojines en tela para la zona de asiento y para parte del espaldar del mueble; y dos sillas bajas blancas, durante los tres días de feria	UND	14
	Alquiler, transporte, instalación y desinstalación de módulo de atención circular 2,50m de diámetro, elaborado en estructura tipo tubular con espacio para acceso, que incluye pintura general y superficie de trabajo a 1,00m de altura, durante los tres días de feria	UND	1
	Alquiler, transporte, instalación y desinstalación materas rectangular + siembra en sitio de planta ornamental, durante los tres días de feria	UND	7

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

	Alquiler, transporte, instalación y desinstalación de letrero en acrílico color blanco, luz directa "CALI ES DONDE DEBES ESTAR". Medidas 2,77m X 1,13m, durante los tres días de feria	UND	1
	Alquiler, transporte, instalación y desinstalación de estructura tipo lámpara recubrimiento en madera o similar, cinta led para luz directa en parte inferior y ornamentación con plantas artificiales, 2,00m de circunferencia, durante los tres días de feria	UND	2
	Alquiler, transporte, instalación y desinstalación de puerta en Vidrio para acceso a oficina 3,80m de ancho y 2,00m de altura + pelicula opalizada, durante los tres días de feria	UND	1
	Alquiler, transporte, instalación y desinstalación de sobrepiso; piso tipo click en color definido por la entidad, durante los tres días de feria	M2	114,09
	Alquiler, transporte, instalación y desinstalación de mesa vip redonda, durante los tres días de feria	UND	1
	Alquiler, transporte, instalación y desinstalación de sillas tipo poltronas abullonadas, durante los tres dias de feria	UND	2
	Alquiler, transporte, instalación y desinstalación de sofá doble abullonado, durante los tres días de feria	UND	1
	Alquiler, transporte, instalación y desinstalación de TV de 70 pulgadas, durante los tres días de feria	UND	1
	Alquiler e instalación de aves en volumetría 3D en material icopor. Incluye diseño y medidas a elección por parte de la entidad, durante los tres días de feria	UND	3
	Alquiler, transporte, instalación y desinstalación de estructura en truss para soporte de cenefa a techo, durante los tres días de feria	ML	46,6
	Alquiler, transporte, instalación y desinstalación de cenefa con vinilo impreso, imágenes definidas por la entidad + vegetación artificial. Medidas aproximadamente 0,60m de altura, durante los tres días de feria	UND	1

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

	Alquiler, transporte, instalación y desinstalación de pantallas en cubo led de 4,00m de ancho y 3,20m de altura, durante los tres días de feria	UND	1
	Estructura por medio de sistema autoportante sin anclaje permanente al piso ni cubierta, por bastidor en madera , con secciones rectangulares, refuerzos horizontales intermedios 4,00m de ancho y 2,00m de altura. Incluye montaje, desmontaje y transporte, durante los tres días de feria	UND	2
	Estructura por medio de sistema autoportante sin anclaje permanente al piso ni cubierta, por bastidor en madera , con secciones rectangulares, refuerzos horizontales intermedios 3,80m de ancho y 2,00m de altura. Incluye montaje, desmontaje y transporte, durante los tres días de feria	UND	1
	Estructura por medio de sistema autoportante sin anclaje permanente al piso ni cubierta, por bastidor en madera , con secciones rectangulares, refuerzos horizontales intermedios 2,00m de ancho y 2,00m de altura. Incluye montaje, desmontaje y transporte, durante los tres días de feria	UND	2
	Estructura por medio de sistema autoportante sin anclaje permanente al piso ni cubierta, por bastidor en madera , con secciones rectangulares, refuerzos horizontales intermedios 3,00m de ancho y 2,00m de altura. Incluye montaje, desmontaje y transporte, durante los tres días de feria	UND	2
	Estructura por medio de sistema autoportante sin anclaje permanente al piso ni cubierta, por bastidor en madera, con secciones rectangulares, refuerzos horizontales intermedios 3,00m de ancho y 3,20m de altura, con puerta batiente nave entamborada, chapa de seguridad e impresión continua. Incluye montaje, desmontaje, transporte, diseño entregado por la Secretaría de Turismo, durante los tres días de feria	UND	1

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

	Estructura por medio de sistema autoportante sin anclaje permanente al piso ni cubierta, por bastidor en madera, con secciones rectangulares, refuerzos horizontales intermedios 5,67m de ancho y 3,20m de altura, con impresión continua. Incluye montaje, desmontaje, transporte, diseño entregado por la Secretaría de Turismo, durante los tres días de feria	UND	1
	Cenefa descolgada, con estructura suspendida y soportada desde cielo, revestida con acabado tipo madera, y plantas artificiales decorativas, conforme a diseño, 1,20 m de altura, durante los tres días de feria	ML	12,8
	Túnel sensorial instagrameable con sonido ambiente y pantallas LED, de 2 metros de fondo, 2 metros de ancho y 2 metros de alto, con espejo reflectivo en la cara superior e inferior interna. Incluye montaje, desmontaje y transporte, durante los tres días de feria	UND	1

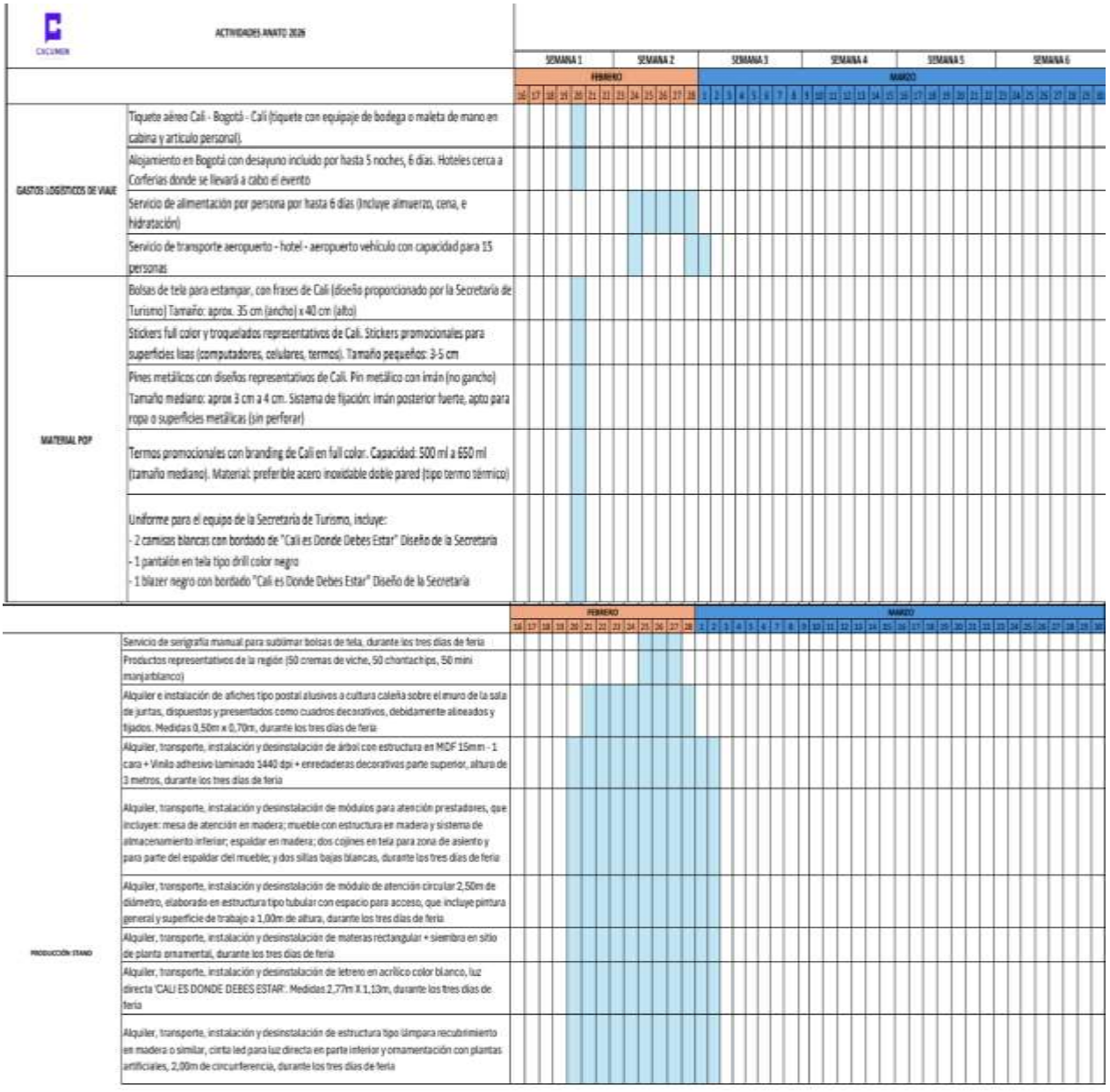
La verificación del cumplimiento de cada uno de los ítems relacionados se desarrolla en el análisis de las actividades específicas descritas a continuación:

Actividad No.1. Presentar para aprobación de la supervisión el plan logístico integral que incluya cronograma, itinerarios, listado de participantes, programación de montaje y desmontaje, transporte, alojamiento, alimentación y personal asignado.

El contratista presentó el plan logístico integral, el cual contenía cronograma detallado de actividades, programación de montaje y desmontaje, itinerarios de desplazamiento, listado de participantes, logística de transporte, alojamiento, alimentación y asignación de personal técnico y operativo.

Dicho plan fue presentado y socializado en reunión realizada el día 21 de febrero de 2026, espacio en el cual se revisaron los componentes operativos, se realizaron precisiones técnicas y fue aprobado por la supervisión, quedando habilitado como instrumento oficial de seguimiento y control durante la ejecución contractual.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.



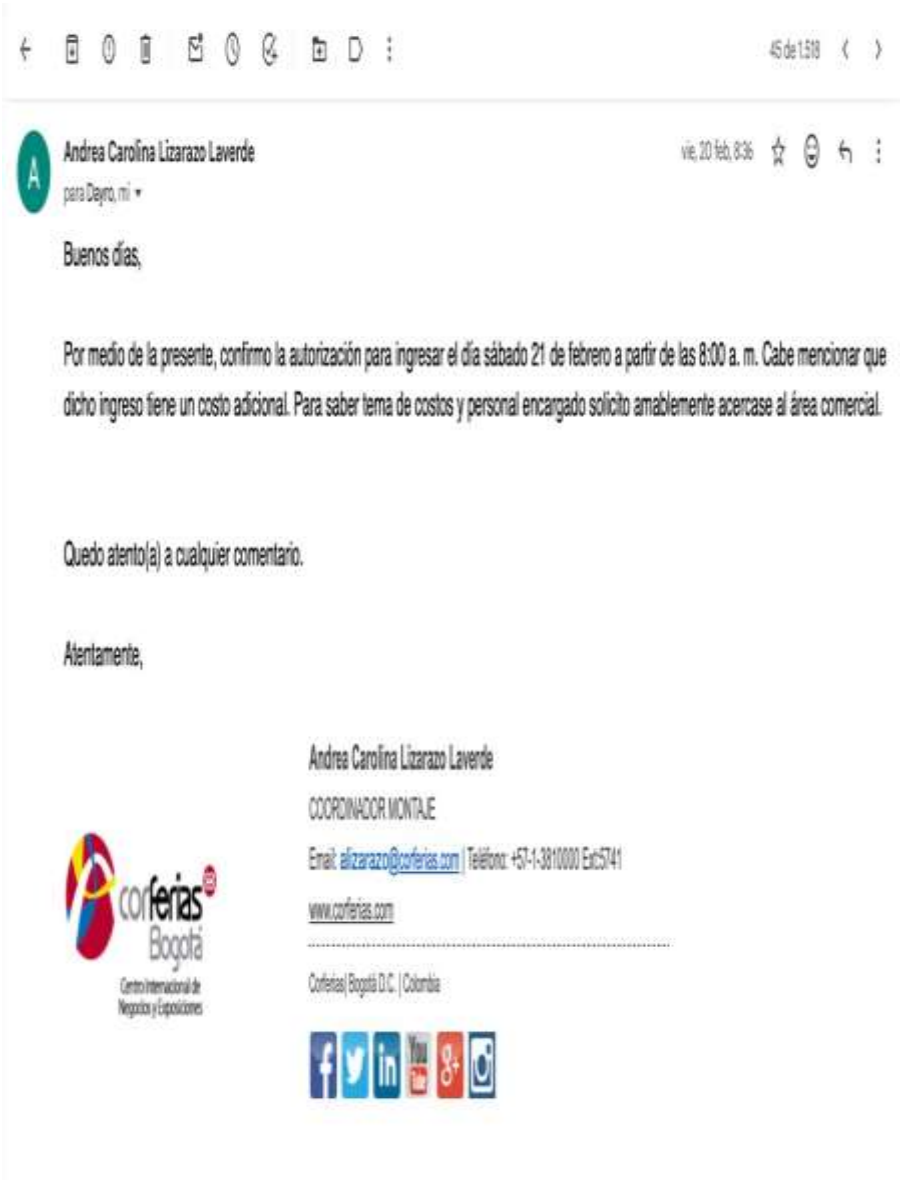
Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.



- Enlace del cronograma de trabajo socializado por el operador: https://drive.google.com/drive/folders/1IhKsf01QxNW3cqGO9nP_rhWzH63Npjop

Actividad No.2. Acreditar el cumplimiento del Reglamento de Participación y Manual del Expositor de ANATO mediante la entrega de constancias, correos de aprobación, formularios diligenciados y demás documentos exigidos por la organización del evento."
Se constató la entrega de soportes documentales que acreditan el cumplimiento del Reglamento de Participación y Manual del Expositor, sin que se presentaran sanciones, observaciones o restricciones por parte de la organización del evento.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.



45 de 1.518

Andrea Carolina Lizarazo Laverde vie, 20 feb, 8:36

para Dayro, mi

Buenos días,

Por medio de la presente, confirmo la autorización para ingresar el día sábado 21 de febrero a partir de las 8:00 a. m. Cabe mencionar que dicho ingreso tiene un costo adicional. Para saber tema de costos y personal encargado solicito amablemente acercase al área comercial.

Quedo atento(a) a cualquier comentario.

Atentamente,

Andrea Carolina Lizarazo Laverde

COORDINADOR MONTAJE

Email: alizarazo@corferias.com | Teléfono: +57-1-3810000 Ext:5741

www.corferias.com

Corferias| Bogotá D.C. | Colombia

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

SOLICITUD APROBACIÓN DE RENDERS

corferias

1. INFORMACIÓN DEL EXPOSITOR

Sede:	Área / Pabellón:	Nivel:	Stand:
☑ Zona Franca ☐ Ágora ☐ S. A. S.	P3	2	214

Nombre de la Feria o Evento:	Nombre del Expositor:	Nombre de la Empresa de Montaje:
VITRINA TURÍSTICA ANATO	SANTIAGO DE CALI	CACUMEN POST SAS

2. INFORMACIÓN DEL STAND

Altura Máxima (Metros):	Elementos Colgantes:	Mezzanine:
5 mts	SI [X] Peso total en Kg 200_____ NO [ ] Para elementos colgantes debe utilizar guaya de 5/16	SI [ ] NO [X]
Observaciones adicionales del Expositor o Empresa de Montaje:		Si tiene mezzanine, adjuntar certificado de estructuras.

3. RENDER (Adjuntar en el siguiente recuadro el render del stand)





4. RESPUESTA SOLICITUD

Observaciones:

SE INSTALAN 4 TRUSS VERTICALES PARA HACER LA CARGA AUTOPORTANTE

Y EVITAR SOBRE PESO A LAS CERCHAS

Enviar esta solicitud a los siguientes correos:

BOGOTÁ: dzamudio@corferias.com
jcortes@corferias.com

BARRANQUILLA: amoreno@corferias.com

APROBADO

Nombre Aprobador del área de Montaje

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.



ZONA FRANCA PERMANENTE CORFERIAS USUARIO OPERADOR COD 842

MERCANCÍA LIBRE DISPOSICIÓN (NACIONAL Y/O NACIONALIZADA)

FORMULARIO DE MOVIMIENTO DE MERCANCÍA

INGRESO DE MERCANCIAS EN LIBRE DISPOSICIÓN NECESARIAS PARA LA CELEBRACIÓN DE UN EVENTO FERIAL "EXPOSITORES"

Formulario No:	842 700 0000035784
Codigo de operación:	570
Tipo de Operación:	TAN - 29

Información General

NIT: 890399011	Razón Social: ALCALDIA DE CALI SECRETARIA DE TURISMO	Feria: VITRINA TURISTICA ANATO 2026
Pabellón: 75	Nivel: N/A	Stand: 214
Recinto: ZONA FRANCA CORFERIAS	Fecha Diligenciamiento: 20/02/2026	Fecha Entrada Mixta:
Fecha Aprobación:	Total Unidades: 243.00	Total Valor (COP):

Detalle De la Mercancia

Item	Categoria	Descripción	Unidades	Valor Unitario	Valor Total
1	Elementos de montaje	Truss de 3 mts	34.00		
2	Elementos de montaje	Cubos de 30 mts a 30 mts	8.00		
3	Elementos de montaje	Tablas en triplex para piso	64.00		
4	Elementos de montaje	Estructuras metálicas para tensar impresiones	10.00		
5	Elementos de montaje	Puertas de vidrio	3.00		
6	Elementos de montaje	Cajas de herramientas	4.00		
7	Elementos de montaje	Madera para ensambles de mallaras	1.00		
8	Elementos de montaje	Plafia para microfono	1.00		
9	Elementos de montaje	Microfonos de diadema	2.00		
10	Elementos de montaje	Microfonos inalambricos	4.00		
11	Elementos de montaje	Base	4.00		
12	Elementos de montaje	Motores para tuvos tematicos	16.00		
13	Elementos de montaje	Bancos móviles	4.00		
14	Elementos de montaje	Cubo Duplex	1.00		
15	Elementos de montaje	Rollo de acomatica	1.00		
16	Elementos de montaje	Boosaltos	2.00		
17	Elementos de montaje	Fuentes portatils	4.00		
18	Elementos de montaje	Televisor de 65 pulgadas	1.00		
19	Elementos de montaje	Extensiones	20.00		
20	Elementos de montaje	Regletas	5.00		
21	Elementos de montaje	Consola de luces	1.00		
22	Elementos de montaje	Mic de pantalla	12.00		
23	Elementos de montaje	Cables DMX largos	16.00		
24	Elementos de montaje	Cajas de herramientas	1.00		

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Actividad No.3. Gestionar oportunamente los formularios, registros y acreditaciones requeridas por ANATO y CORFERIAS, entregando al supervisor copias de los soportes de inscripción, listados de escarapelas aprobados y confirmaciones oficiales."

Se verificó la gestión oportuna de formularios, registros y acreditaciones ante ANATO y CORFERIAS, evidenciándose copias de inscripción, listados de escarapelas aprobadas y confirmaciones oficiales, lo cual permitió la participación institucional sin contingencias administrativas.



Gmail

SERGIO DANIEL GÓMEZ <sergiogomezalcaldia@gmail.com>

Relación de registros asociados al Contrato No. 202600214 - 45 Vitrina Turística ANATO

1 mensaje

Angie Rodriguez <eventos3@anato.org>
Para: sergiogomezalcaldia@gmail.com

4 de marzo de 2026 a las 9:27 a.m.

Apreciados Señores,

Por medio del presente, y en desarrollo de las actividades correspondientes a la 45 Vitrina Turística, nos permitimos compartir el relacionado final de las personas registradas en nuestro sistema de registro bajo el Contrato No. 202600214, en las categorías Expositor y Servicios, vinculadas a la Secretaría de Turismo de Santiago de Cali.

Es pertinente señalar que la información adjunta corresponde exclusivamente a los registros evidenciados en la plataforma a la fecha de corte. En consecuencia, esto no implica que se cuente con asistencia efectiva, validación de ingreso o participación confirmada por parte de la totalidad de las personas relacionadas.

La presente comunicación se remite para efectos informativos y de control administrativo, conforme a los reportes oficiales generados por el sistema de registro.

Cordialmente,

anato

Angie Rodriguez
Coordinadora de Eventos
eventos3@anato.org
Cra 100 # 63-63 piso 6
Edificio Anato
TEL: (+57) 601 9143131
Bogotá – Colombia
https://anato.org/

Antes de imprimir este e-mail piense si realmente es necesario hacerlo - - Factura – Facilita - Fiscaliza

REGISTROS CONTRATO - 20260303 - CALI.xlsx
17K

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	CATEGORIA
LUIS RICARDO	SANCHEZ CHAVEZ	1143836509	EXPOSITOR
LUZ ASTRID	PALMA MENESES	66988281	EXPOSITOR
MABEL	LARA	31575460	EXPOSITOR
MADELEIN	ESPINOSA ZAPATA	1113788877	SERVICIOS
MANUELA	HOYOS CADAVID	1151947290	EXPOSITOR
MARCELA	GARCIA SAENZ	1143840388	EXPOSITOR
MARCO ANTONIO	FLOR TABARES	1143846980	SERVICIOS
MARIA	QUIÑONES	32758517	SERVICIOS
MARIA FERNANDA	CAMPUZANO	66825110	EXPOSITOR
MARIANA	MEDINA HOYOS	1107530916	SERVICIOS
MAURICIO	DIAZ	14638531	SERVICIOS
MICHEL	SEPULVEDA SANCHEZ	1107063119	SERVICIOS
MIGUEL ANDRES	PARTA	1007647854	SERVICIOS
NATHALIE	VALENCIA PRECIADO	1107072201	SERVICIOS
NUBIA STELLA	GOMEZ MARTINEZ	31943816	EXPOSITOR
PAOLA ANDREA	CANDAMIL TOVAR	38556063	EXPOSITOR
PAOLA ANDREA	SANCHEZ PRIETO	52377953	SERVICIOS
PILAR	DIAZ FIGUEROA	66948295	EXPOSITOR
RAMON EDUARDO	VANEGAS HERRERA	1006011474	EXPOSITOR
SANTIAGO	ARBOLEDA FORERO	1144045508	SERVICIOS
SANTIAGO	ALONSO JAGUANDOY	1143863434	SERVICIOS
SANTIAGO ENRIQUE	ZULETA ANDRADE	1130671966	SERVICIOS
SERGIO DANIEL	GOMEZ OSPINA	1107088361	SERVICIOS
SOFIA VALENTINA	URIBE	1030677402	SERVICIOS
SOL	PIEDRAHITA	1144055644	SERVICIOS
VIVIANA	TELLO URDINOLA	66919731	EXPOSITOR
YAZLIN	RODRIGUEZ BERMEO	1004252354	SERVICIOS
YURANI	OBANDO	1007571967	EXPOSITOR

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	CATEGORIA
AHMED	LOBATON CURREA	16633002	SERVICIOS
ALEJANDRO	MÚNERA	1107063558	EXPOSITOR
ANDRÉS	ORTIZ RODRÍGUEZ	79930001	SERVICIOS
ANDRÉS FELIPE	VILLAMARIN BONILLA	16377404	SERVICIOS
BEATRIZ CECILIA	GUEVARA GARCIA	66817996	EXPOSITOR
BRAYAN STIVEN	ROJAS VALENCIA	1144158743	SERVICIOS
BRYAN STEVEN	CRUZ BONILLA	1144041661	SERVICIOS
CAROLINA	VELASQUEZ LOZADA	67024204	EXPOSITOR
CAROLINA	LONDOÑO PEREZ	1151941459	SERVICIOS
CAROLINA	RODRÍGUEZ BAUTISTA	67022625	SERVICIOS
CLAUDIA PATRICIA	SAENZ HOYOS	66841564	EXPOSITOR
DANNA	CARDONA	1193285286	EXPOSITOR
DIANA	CALDERON VILLANUEVA	29181779	EXPOSITOR
DIANA CAROLINA	HERNANDEZ RAMIREZ	1144029142	SERVICIOS
EDUARD JHONATTAN	VANEGAS GUERRERO	1013587561	EXPOSITOR
ESTEBAN	CANO CORRALES	1144168231	EXPOSITOR
GLORIA	TORRES	29127414	SERVICIOS
JAIME	GUERRERO	16797034	EXPOSITOR
JORGE E	MONCADA MULATO	1130643265	EXPOSITOR
JUAN CAMILO	MARQUIEZ BRAVO	1107070733	SERVICIOS
JUAN DAVID	CARVAJAL RENGIFO	1113663216	SERVICIOS
JUAN DIEGO	PALOMINO OSPINA	1107086747	EXPOSITOR
JUAN PABLO	TELLO	1105369219	EXPOSITOR
JULIAN MAURICIO	BURGOS RODAS	80104289	EXPOSITOR
LAURA	MONTOYA	1144049653	EXPOSITOR
LAURA	CASTAÑO ARIAS	1144062693	SERVICIOS
LAURA MARIA	CHAVACO CAICEDO	1061736811	EXPOSITOR
LAURA MARÍA	ÁLZATE GIRALDO	1143861630	EXPOSITOR
LILIANA	CÁRDENAS	38879353	EXPOSITOR
LUIS EDUARDO	HERNANDEZ CADENA	16754205	EXPOSITOR

Actividad No. 4. Ejecutar el montaje, instalación y desmontaje del stand institucional, dejando evidencia mediante actas de montaje y desmontaje, registro fotográfico y/o audiovisual, y certificación de entrega del espacio por parte de CORFERIAS cuando se aplique.

En el marco de esta actividad, la supervisión verificó la instalación integral de los diferentes componentes estructurales, decorativos, tecnológicos y de mobiliario previstos en la matriz de ítems del contrato, los cuales conformaron el stand institucional. Entre estos componentes se incluyeron estructuras autoportantes en madera con impresión gráfica institucional, módulos de atención para prestadores turísticos, mobiliario de atención y zonas de interacción, cenefas

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

decorativas, iluminación especializada, elementos ornamentales, estructuras de soporte en truss, pantallas LED, túnel sensorial, elementos de ambientación y demás componentes técnicos y decorativos que integraron el diseño final del espacio.

La disposición de dichos elementos permitió materializar el concepto museográfico y experiencial definido por la Secretaría de Turismo, orientado a posicionar el destino Cali mediante recursos visuales, interactivos y culturales que facilitaron la interacción del público con la oferta turística de la ciudad.

De igual forma, se verificó la correcta instalación de los sistemas de iluminación, señalización institucional, mobiliario funcional y estructuras complementarias que garantizaron condiciones adecuadas de circulación, atención a prestadores turísticos, desarrollo de activaciones culturales y operación general del stand durante los tres (3) días de realización de la feria.

Durante la ejecución de esta actividad no se evidenciaron incumplimientos contractuales frente a las especificaciones técnicas requeridas, constatándose la correspondencia entre los componentes instalados, las cantidades previstas en la estructura económica del contrato y los soportes documentales presentados por el contratista.

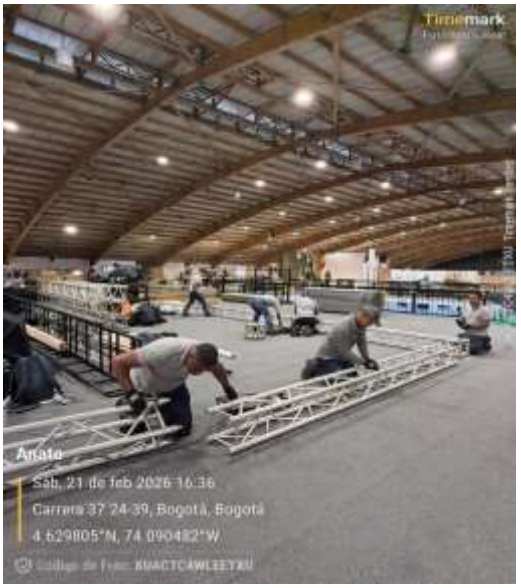
En consecuencia, esta supervisión concluye que la actividad fue ejecutada en debida forma, dentro de las condiciones de oportunidad, calidad y cumplimiento exigidas en el contrato.

Registro fotográfico del proceso de montaje del stand:





Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.









Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.





Registro Fotográfico de Desmontaje



Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.





DESAGREGACIÓN DE COMPONENTES DEL STAND CONFORME A LA ESTRUCTURA DE ÍTEMS DEL CONTRATO

En desarrollo de la presente actividad, se relacionan a continuación los principales componentes estructurales, técnicos, logísticos y decorativos que conformaron el stand institucional, cuya instalación y disposición fueron verificadas por esta supervisión durante las etapas de montaje, operación y desmontaje en el recinto ferial..

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

- Servicio de serigrafía manual para sublimación de bolsas de tela durante la feria:









Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.





- Productos representativos de la región dispuestos en el stand (crema de viche, chontachips y mini manjar blanco).

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.









Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.





- Afiches tipo postal alusivos a la cultura caleña instalados en el muro de la sala de juntas.





Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

- Árbol decorativo en estructura MDF con vinilo y enredaderas ornamentales





}

- Módulos de atención para prestadores turísticos instalados en el stand.





Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

- Módulo circular de atención dispuesto para interacción con visitantes.





- Materas ornamentales con planta natural como parte de la ambientación.





Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

- Letrero institucional en acrílico iluminado “Cali es donde debes estar”





- Estructura tipo lámpara con iluminación LED y ornamentación vegetal.





Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

- Puerta en vidrio con película opalizada para acceso a oficina.





- Sobrepiso tipo clic instalado en el área del stand.





- Mesa VIP redonda en zona de reuniones.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.





- Sillas tipo poltrona abullonadas para atención.





Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

- Sofá doble abullonado en zona de atención





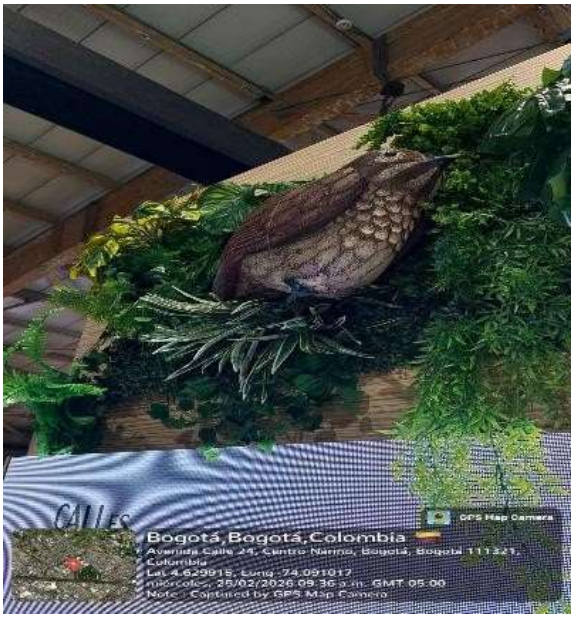
- Televisor de 70 pulgadas para proyección de contenido.





Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

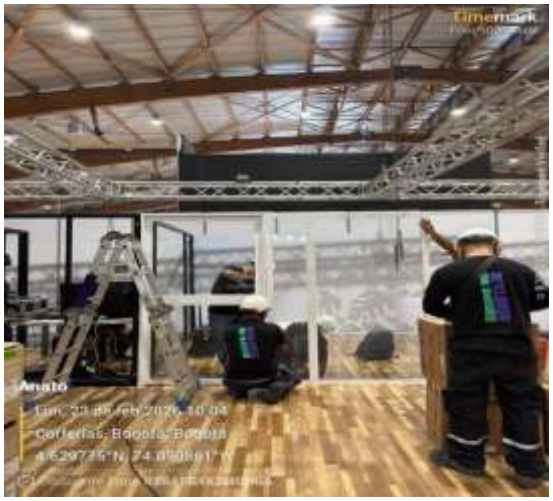
- Aves en volumetría 3D como elemento decorativo.





- Estructura en truss para soporte de cenefa





Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

- Cenefa con vinilo impreso y vegetación artificial.



- Pantalla LED tipo cubo instalada en el stand.





Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

- Estructura autoportante en madera de 4,00 m × 2,00 m.





- Estructura autoportante en madera de 3,80 m × 2,00 m





Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

- Estructura autoportante en madera de 2,00 m × 2,00 m.





- Estructura autoportante en madera de 3,00 m × 2,00 m





Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

- Estructura autoportante de 3,00 m × 3,20 m con puerta de acceso.





- Estructura autoportante de 5,67 m × 3,20 m con impresión gráfica.





Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

- Cenefa descolgada con acabado tipo madera y vegetación.





- Túnel sensorial interactivo con sonido y pantallas LED





Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Actividad No. 5. Entregar los bienes y servicios contratados, como material POP y activaciones culturales.

La supervisión verificó la entrega y disposición del material POP conforme a las especificaciones técnicas, características y cantidades establecidas en el contrato, constatando su correspondencia con los ítems definidos en la estructura económica y su utilización en el marco de las actividades de promoción desarrolladas en el stand institucional.

Se evidenció que los elementos suministrados, tales como bolsas de tela, stickers full color y pines promocionales, cumplieron con los criterios de diseño, calidad y funcionalidad previstos, y fueron efectivamente distribuidos e implementados durante la ejecución del evento, contribuyendo a la estrategia de posicionamiento del destino.
Registro fotográfico:

- Bolsas de tela con diseño institucional.
- Stickers promocionales full color.
- Pines metálicos con identidad de marca.
- Uniforme Secretaria de Turismo





Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.













Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.





Actividad No. 6 Acreditar la vinculación del personal técnico y logístico mediante listados con roles asignados y datos de contacto.

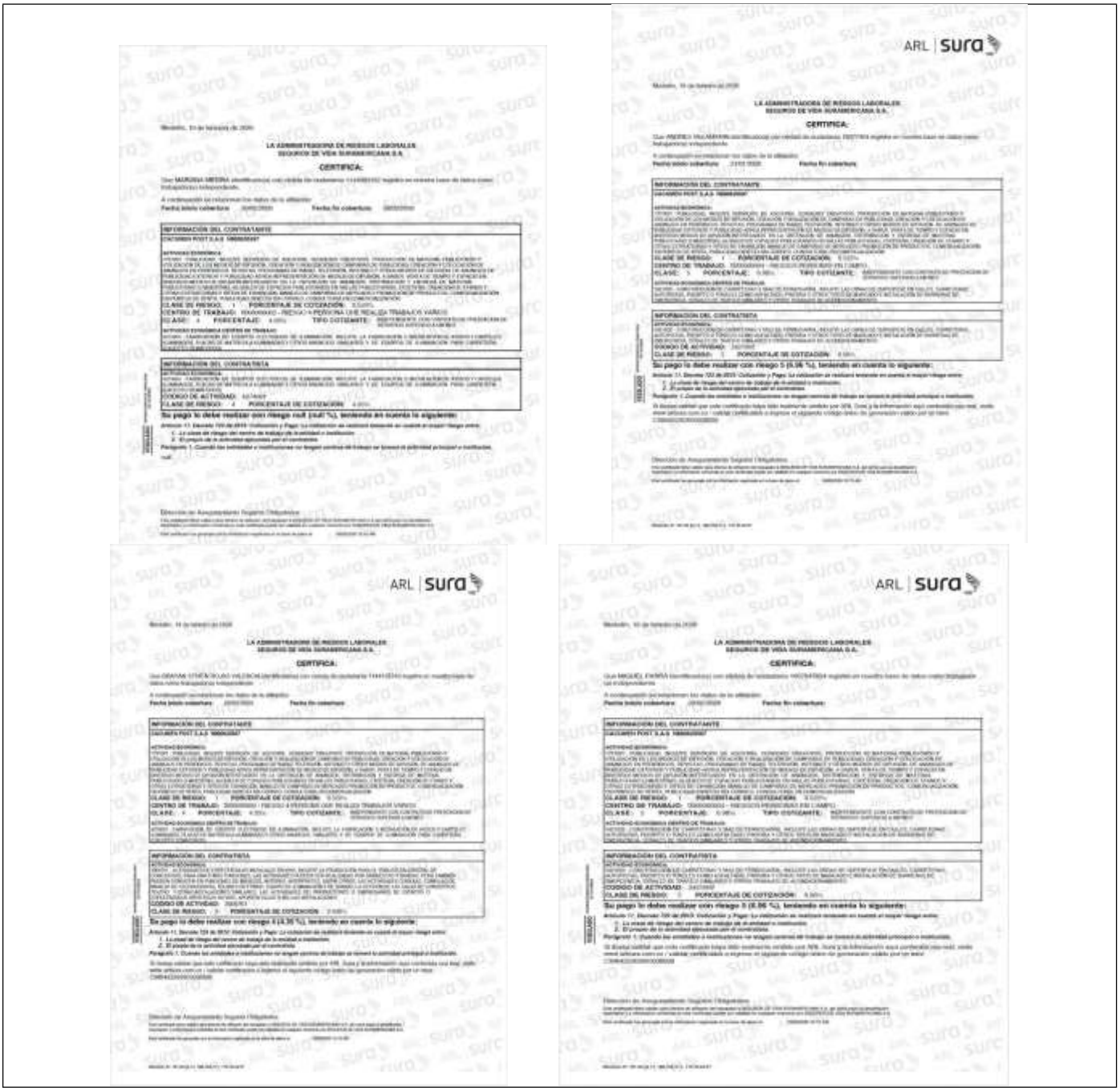
Se verificó la vinculación del personal técnico y logístico, incluyendo designación de enlace operativo.

CACUMEN

RELACIÓN PERSONAL TÉCNICO Y LOGÍSTICO
VITRINA TURÍSTICA ANTO 2026

NOMBRE	CEDULA	TELEFONO	DIRECCION	ARL	ROL
Brayan Rojas	1144158743	3161366766	CR 7 G BIS 70 45	SURA	PRODUCTOR
Andres Villamarín	16377404	3243102456	CR 7 BIS 73 05	SURA	TÉCNICO Y LOGÍSTICO
Santiago Marulanda	1144210251	3156179004	CRA12c No 54-16	SURA	TÉCNICO Y LOGÍSTICO
Miguel Parra	1007647854	3209097027	Carrera 11e No 62-65	SURA	TÉCNICO Y LOGÍSTICO
Mauricio Diaz	14638531	3163684343	Cra 2D #13 oeste - 65	SURA	DISEÑADOR GRÁFICO
Solangel Piedrahita	1144055644	3128326753	CR 27 49 17	SURA	PRODUCTORA
Mariana Medina	1144063162	3008705208	Cra 2D #13 oeste - 65	SURA	PRODUCTORA
Camilo Bolaños	1144194651	3168732653	CR 1 BIS 56 50	SURA	TÉCNICO Y LOGÍSTICO
Ana María Trujillo	38643526	3007449115	Carrera 37 Bis No 1A-49	SURA	COORDINADORA LOGÍSTICA
Juan Camilo Tamayo	94553000	3173875625	Calle 16 #57A - 00	SURA	PRODUCTOR DE EVENTOS
Ingrid Gutierrez	1130682623	3017537654	AV 9 A 16 N 48	SURA	PRODUCTORA

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.



Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.



ARL | sura

LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES
SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.

CERTIFICA:

INFORMACION DEL CONTRATANTE

CLASE DE RIESGO: I PORCENTAJE DE COTIZACION:

CENTRO DE TRABAJO:

CLASE: 4 PORCENTAJE: 4.35% TIPO COTIZANTE:

INFORMACION DEL CONTRATISTA

CODIGO DE ACTIVIDAD:

CLASE DE RIESGO: 4 PORCENTAJE DE COTIZACION: 4.35%

Su pago lo debe realizar con riesgo 4 (4.35 %), teniendo en cuenta lo siguiente:



ARL | sura

LA DIRECCION DE ASEGURAMIENTO SEGUROS OBLIGATORIOS

HACE CONSTAR:

A continuación se relacionan las fechas de afiliación

Actividad No. 7 Entregar evidencia del acompañamiento presencial del personal del contratista durante la realización de la Vitrina Turística de ANATO.

En cumplimiento de la obligación contractual, el contratista acreditó el acompañamiento presencial permanente de su equipo técnico y logístico durante los tres (3) días de realización de la Vitrina Turística organizada por ANATO en las instalaciones de Corferias.

La supervisión verificó:

- Presencia continua del enlace operativo designado.
- Disponibilidad del personal técnico durante montaje, operación y desmontaje.
- Coordinación logística directa con la Secretaría de Turismo.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

- Atención inmediata de requerimientos operativos surgidos durante la feria.









Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.



Actividad No. 8 Acreditar la prestación del transporte aéreo y terrestre mediante relación de rutas aéreas, listado de pasajeros y soportes de traslado terrestre

La supervisión verificó la ejecución del componente logístico de transporte en sus dos modalidades: aéreo y terrestre.

En cuanto al transporte aéreo:

- Se revisaron los tiquetes electrónicos Cali–Bogotá–Cali.
- Se verificaron boarding pass correspondientes a cada uno de los pasajeros autorizados.
- Se contrastó el listado de viajeros con el listado aprobado en el plan logístico.
- Se comprobó que las fechas de vuelo coinciden con el cronograma contractual.

En cuanto al transporte terrestre:

- Se verificaron los traslados aeropuerto–hotel–aeropuerto.
- Se verificaron los traslados hotel–recinto ferial–hotel durante los días del evento.
-

Desde el punto de vista de la supervisión, la prestación del servicio fue efectiva, oportuna y coherente con el objeto del contrato, sin generar afectaciones al desarrollo del evento.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Transporte Aéreo:



avianca — A STAR ALLIANCE MEMBER

Arboleda Forero Santiago **AV 8416**

HORA EN SALA	GRUPO	ASIENTO
09:15	C	4C

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

CLO CALI
Mar, 24 Feb | 10:15
CALI ALFONSO B

BOG BOGOTA
Mar, 24 Feb | 11:20
BOGOTA EL DOR, Terminal 1

SEC **22**

TU TARIFA ES Classic

Equipaje de mano
SI/YES

Equipaje de bodega
1X23kg

Reserva: **AJQMQG**
E-ticket: **134215334373401**
Viajero frecuente:

Operado por: **AVIANCA**
Vendido por:
Status:

Antes de tu vuelo

Revisa tus documentos
Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.

Registra tu equipaje
Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.

Llega al aeropuerto
Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.

Preséntate en la puerta de embarque
Recuerda que la puerta del avión cierra 20 minutos antes del vuelo.

Presta atención
Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

avianca — A STAR ALLIANCE MEMBER

Gomez Ospina Sergio Dani **AV 8416**

HORA EN SALA	GRUPO	ASIENTO
09:15	C	11K

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

CLO CALI
Mar, 24 Feb | 10:15
CALI ALFONSO B

BOG BOGOTA
Mar, 24 Feb | 11:20
BOGOTA EL DOR, Terminal 1

SEC **14**

TU TARIFA ES Classic

Equipaje de mano
SI/YES

Equipaje de bodega
1X23kg

Reserva: **AK4HLT**
E-ticket: **134215334419601**
Viajero frecuente:

Operado por: **AVIANCA**
Vendido por:
Status:

Antes de tu vuelo

Revisa tus documentos
Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.

Registra tu equipaje
Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.

Llega al aeropuerto
Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.

Preséntate en la puerta de embarque
Recuerda que la puerta del avión cierra 20 minutos antes del vuelo.

Presta atención
Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.



avianca — A STAR ALLIANCE MEMBER

Londono Perez Carolina **AV 8416**

HORA EN SALA	GRUPO	ASIENTO
09:15	C	11B

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

CLO CALI
Mar, 24 Feb |10:15
CALI ALFONSO B

BOG BOGOTA
Mar, 24 Feb |11:20
BOGOTA EL DOR, Terminal 1

SEC **10**

TU TARIFA ES Classic

Equipaje de mano
SI/YES

Equipaje de bodega
1X23kg

Reserva: **AK4HLT**
E-ticket: **134215334419701**
Viajero frecuente:

Operado por: **AVIANCA**
Vendido por:
Status:

avianca — A STAR ALLIANCE MEMBER

Pinzon Sanchez Maria Isab **AV 8416**

HORA EN SALA	GRUPO	ASIENTO
09:15	C	11A

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

CLO CALI
Mar, 24 Feb |10:15
CALI ALFONSO B

BOG BOGOTA
Mar, 24 Feb |11:20
BOGOTA EL DOR, Terminal 1

SEC **12**

TU TARIFA ES Classic

Equipaje de mano
SI/YES

Equipaje de bodega
1X23kg

Reserva: **AK4HLT**
E-ticket: **134215334419801**
Viajero frecuente:

Operado por: **AVIANCA**
Vendido por:
Status:

Antes de tu vuelo

Revisa tus documentos
Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.

Registra tu equipaje
Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.

Llega al aeropuerto
Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.

Preséntate en la puerta de embarque
Recuerda que la puerta del avión cierra 20 minutos antes del vuelo.

Presta atención
Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

Antes de tu vuelo

Revisa tus documentos
Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.

Registra tu equipaje
Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.

Llega al aeropuerto
Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.

Preséntate en la puerta de embarque
Recuerda que la puerta del avión cierra 20 minutos antes del vuelo.

Presta atención
Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.



avianca — A STAR ALLIANCE MEMBER

Sepulveda Sanchez Michel **AV 8416**

HORA EN SALA	GRUPO	ASIENTO
09:15	C	11E

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

CLO CALI
Mar, 24 Feb |10:15
□ALI ALFONSO B

BOG BOGOTA
Mar, 24 Feb |11:20
BOGOTA EL DOR, Terminal 1

SEC 13

TU TARIFA ES Classic

Equipaje de mano
SI/YES

Equipaje de bodega
1X23kg

Reserva: **AK4HLT**
E-ticket: **134215334419901**
Viajero frecuente:

Operado por: **AVIANCA**
Vendido por:
Status:

Antes de tu vuelo

Revisa tus documentos
Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.

Registra tu equipaje
Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.

Llega al aeropuerto
Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.

Preséntate en la puerta de embarque
Recuerda que la puerta del avión cierra 20 minutos antes del vuelo.

Presta atención
Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

avianca — A STAR ALLIANCE MEMBER

Marquez Bravo Juan Camilo **AV 8416**

HORA EN SALA	GRUPO	ASIENTO
09:15	C	4D

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

CLO CALI
Mar, 24 Feb |10:15
□ALI ALFONSO B

BOG BOGOTA
Mar, 24 Feb |11:20
BOGOTA EL DOR, Terminal 1

SEC 23

TU TARIFA ES Classic

Equipaje de mano
SI/YES

Equipaje de bodega
1X23kg

Reserva: **AJQMQG**
E-ticket: **134215334373501**
Viajero frecuente:

Operado por: **AVIANCA**
Vendido por:
Status:

Antes de tu vuelo

Revisa tus documentos
Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.

Registra tu equipaje
Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.

Llega al aeropuerto
Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.

Preséntate en la puerta de embarque
Recuerda que la puerta del avión cierra 20 minutos antes del vuelo.

Presta atención
Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.



avianca — A STAR ALLIANCE MEMBER

Valencia Preciado Nathalie **AV 8416**

HORA EN SALA	GRUPO	ASIENTO
09:15	E	15D

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

CLO CALI
Mar, 24 Feb |10:15
CALI ALFONSO B

BOG BOGOTA
Mar, 24 Feb |11:20
BOGOTA EL DOR, Terminal 1

SEC 24

TU TARIFA ES Classic

Equipaje de mano SI/YES

Equipaje de bodega 1X23kg

Reserva: **AK8YHA**
E-ticket: **134215334557601**
Viajero frecuente:

Operado por: **AVIANCA**
Vendido por:
Status:

Antes de tu vuelo

Revisa tus documentos
Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.

Registra tu equipaje
Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.

Llega al aeropuerto
Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.

Preséntate en la puerta de embarque
Recuerda que la puerta del avión cierra 20 minutos antes del vuelo.

Presta atención
Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

avianca — A STAR ALLIANCE MEMBER

Espinosa Zapata Madelein **AV 8416**

HORA EN SALA	GRUPO	ASIENTO
09:15	C	4B

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

CLO CALI
Mar, 24 Feb |10:15
CALI ALFONSO B

BOG BOGOTA
Mar, 24 Feb |11:20
BOGOTA EL DOR, Terminal 1

SEC 11

TU TARIFA ES Classic

Equipaje de mano SI/YES

Equipaje de bodega 1X23kg

Reserva: **AK4HLT**
E-ticket: **134215334419501**
Viajero frecuente:

Operado por: **AVIANCA**
Vendido por:
Status:

Antes de tu vuelo

Revisa tus documentos
Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.

Registra tu equipaje
Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.

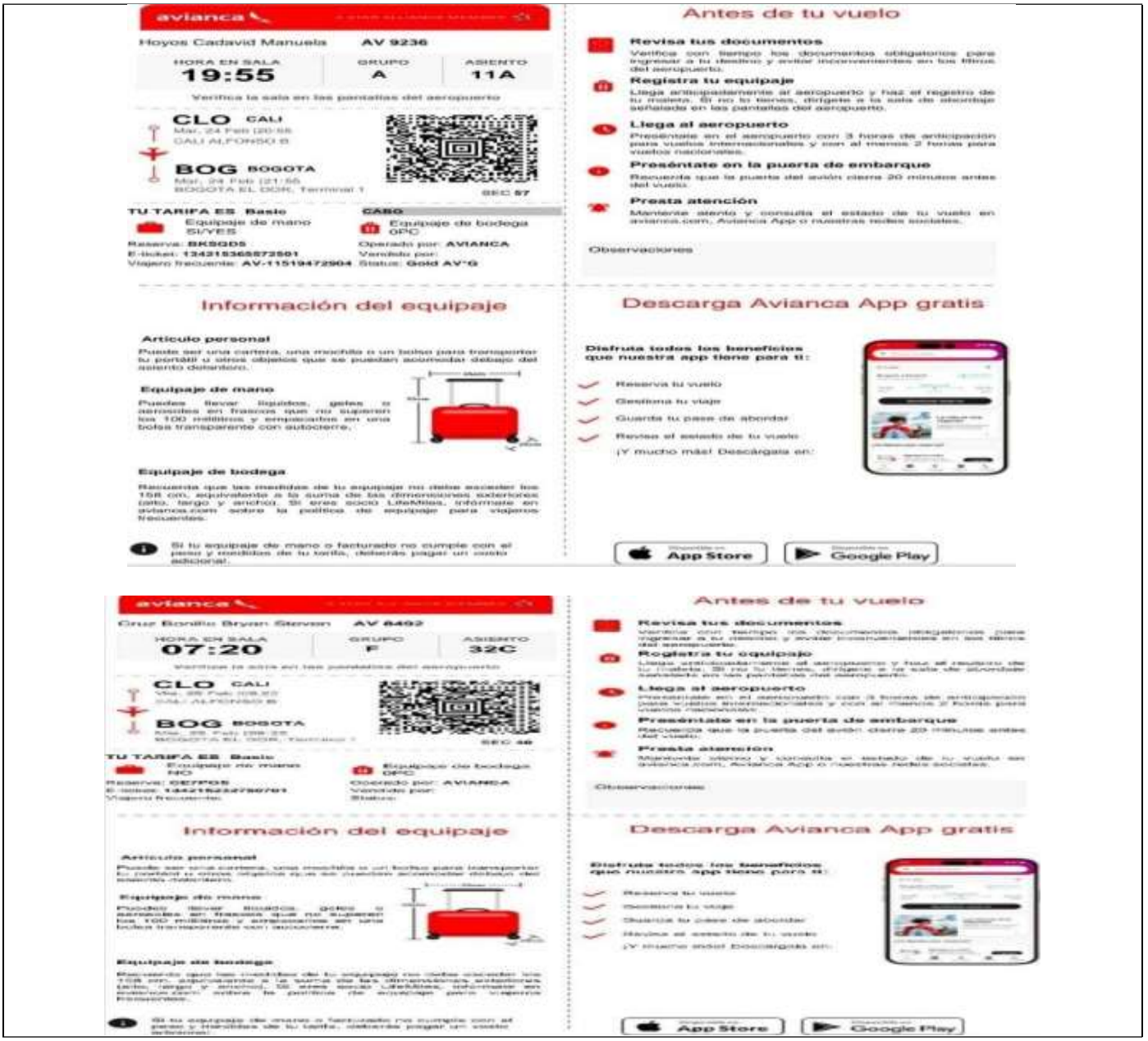
Llega al aeropuerto
Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.

Preséntate en la puerta de embarque
Recuerda que la puerta del avión cierra 20 minutos antes del vuelo.

Presta atención
Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.



Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.



avianca — A STAR ALLIANCE MEMBER

Valencia Preciado Nathalie **AV 9233**

HORA EN SALA	GRUPO	ASIENTO
19:10	C	4A

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

BOG BOGOTA
Lun, 02 Mar |20:10
BOGOTA EL DORAD, Terminal 1

CLO CALI
Lun, 02 Mar |21:10
CALI ALFONSO

SEC **159**

TU TARIFA ES Classic

Equipaje de mano SI/YES

Equipaje de bodega 1X23kg

Reserva: **AK8YHA**
E-ticket: **134215334557602**
Viajero frecuente:

Operado por: **AVIANCA**
Vendido por:
Status:

avianca — A STAR ALLIANCE MEMBER

Sepulveda Sanchez Michel **AV 9221**

HORA EN SALA	GRUPO	ASIENTO
19:35	C	4K

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

BOG BOGOTA
Sáb, 28 Feb |20:35
BOGOTA EL DORAD, Terminal 1

CLO CALI
Sáb, 28 Feb |21:40
CALI ALFONSO

SEC **32**

TU TARIFA ES Classic

Equipaje de mano SI/YES

Equipaje de bodega 1X23kg

Reserva: **CJ2ZPV**
E-ticket: **134215386124001**
Viajero frecuente:

Operado por: **AVIANCA**
Vendido por:
Status:

Antes de tu vuelo

Revisa tus documentos
Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.

Registra tu equipaje
Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.

Llega al aeropuerto
Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.

Preséntate en la puerta de embarque
Recuerda que la puerta del avión cierra 20 minutos antes del vuelo.

Presta atención
Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

Antes de tu vuelo

Revisa tus documentos
Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.

Registra tu equipaje
Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.

Llega al aeropuerto
Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.

Preséntate en la puerta de embarque
Recuerda que la puerta del avión cierra 20 minutos antes del vuelo.

Presta atención
Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.



avianca — A STAR ALLIANCE MEMBER

Espinosa Zapata Madelein **AV 8463**

HORA EN SALA	GRUPO	ASIENTO
18:35	C	4C

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

BOG BOGOTA
Dom, 01 Mar |19:35
BOGOTA EL DORAD, Terminal 1

CLO CALI
Dom, 01 Mar |20:40
CALI ALFONSO

SEC **65**

TU TARIFA ES Classic

Equipaje de mano SI/YES

Equipaje de bodega 1X23kg

Reserva: **AK4HLT**
E-ticket: **134215334419502**
Viajero frecuente:

Operado por: **AVIANCA**
Vendido por:
Status:

Antes de tu vuelo

Revisa tus documentos
Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.

Registra tu equipaje
Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.

Llega al aeropuerto
Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.

Preséntate en la puerta de embarque
Recuerda que la puerta del avión cierra 20 minutos antes del vuelo.

Presta atención
Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

avianca — A STAR ALLIANCE MEMBER

Pinzon Sanchez Maria Isab **AV 8463**

HORA EN SALA	GRUPO	ASIENTO
18:35	C	4D

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

BOG BOGOTA
Dom, 01 Mar |19:35
BOGOTA EL DORAD, Terminal 1

CLO CALI
Dom, 01 Mar |20:40
CALI ALFONSO

SEC **66**

TU TARIFA ES Classic

Equipaje de mano SI/YES

Equipaje de bodega 1X23kg

Reserva: **AK4HLT**
E-ticket: **134215334419802**
Viajero frecuente:

Operado por: **AVIANCA**
Vendido por:
Status:

Antes de tu vuelo

Revisa tus documentos
Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.

Registra tu equipaje
Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.

Llega al aeropuerto
Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.

Preséntate en la puerta de embarque
Recuerda que la puerta del avión cierra 20 minutos antes del vuelo.

Presta atención
Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.



avianca — A STAR ALLIANCE MEMBER

Londono Perez Carolina — AV 9221

HORA EN SALA	GRUPO	ASIENTO
19:35	B	4E

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

BOG BOGOTA
Sáb, 28 Feb |20:35
BOGOTA EL DORAD, Terminal 1

CLO CALI
Sáb, 28 Feb |21:40
CALI ALFONSO

SEC 190

TU TARIFA ES Classic
Equipaje de mano SI/YES
Equipaje de bodega 2X23kg

Reserva: CQY6A5
E-ticket: 134215386136201
Viajero frecuente: AV-11519414594
Operado por: AVIANCA
Vendido por:
Status: Silver AV'S

Antes de tu vuelo

Revisa tus documentos
Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.

Registra tu equipaje
Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.

Llega al aeropuerto
Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.

Preséntate en la puerta de embarque
Recuerda que la puerta del avión cierra 20 minutos antes del vuelo.

Presta atención
Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

avianca — A STAR ALLIANCE MEMBER

Passenger: Arboleda Forero Santiago (ADT)
Booking ref: AJQMQG
Ticket number: 134 2153040734
Passenger Unique ID:

Issuing office:
AVIANCAONLINE COTIZACION Y EMISION, AVENIDA EL DORADO # 59 - 15, BOGOTA
Telephone: 5877700
Date: 11Feb2026

ELECTRONIC TICKET RECEIPT

At check-in, you must show a photo ID

From	To	Flight	Departure	Arrival
CALI ALFONSO B ARAGON INTL	BOGOTA EL DORADO INTL Terminal: 1	AV8416	10:15 28Feb2026	11:20 28Feb2026
Fare: CLASSIC Seat: 04C Baggage (4): 1PC	Operated by: AVIANCA Marketed by: AVIANCA Booking status (1): OK			NVB (2): 24Feb2026 NVA (3): 24Feb2026 Duration: 01:05
BOGOTA EL DORADO INTL Terminal: 1	CALI ALFONSO B ARAGON INTL	AV8777	11:30 28Feb2026	12:25 28Feb2026
Fare: CLASSIC Seat: 04D Baggage (4): 1PC	Operated by: AVIANCA Marketed by: AVIANCA Booking status (1): OK			NVB (2): 28Feb2026 NVA (3): 28Feb2026 Duration: 00:55

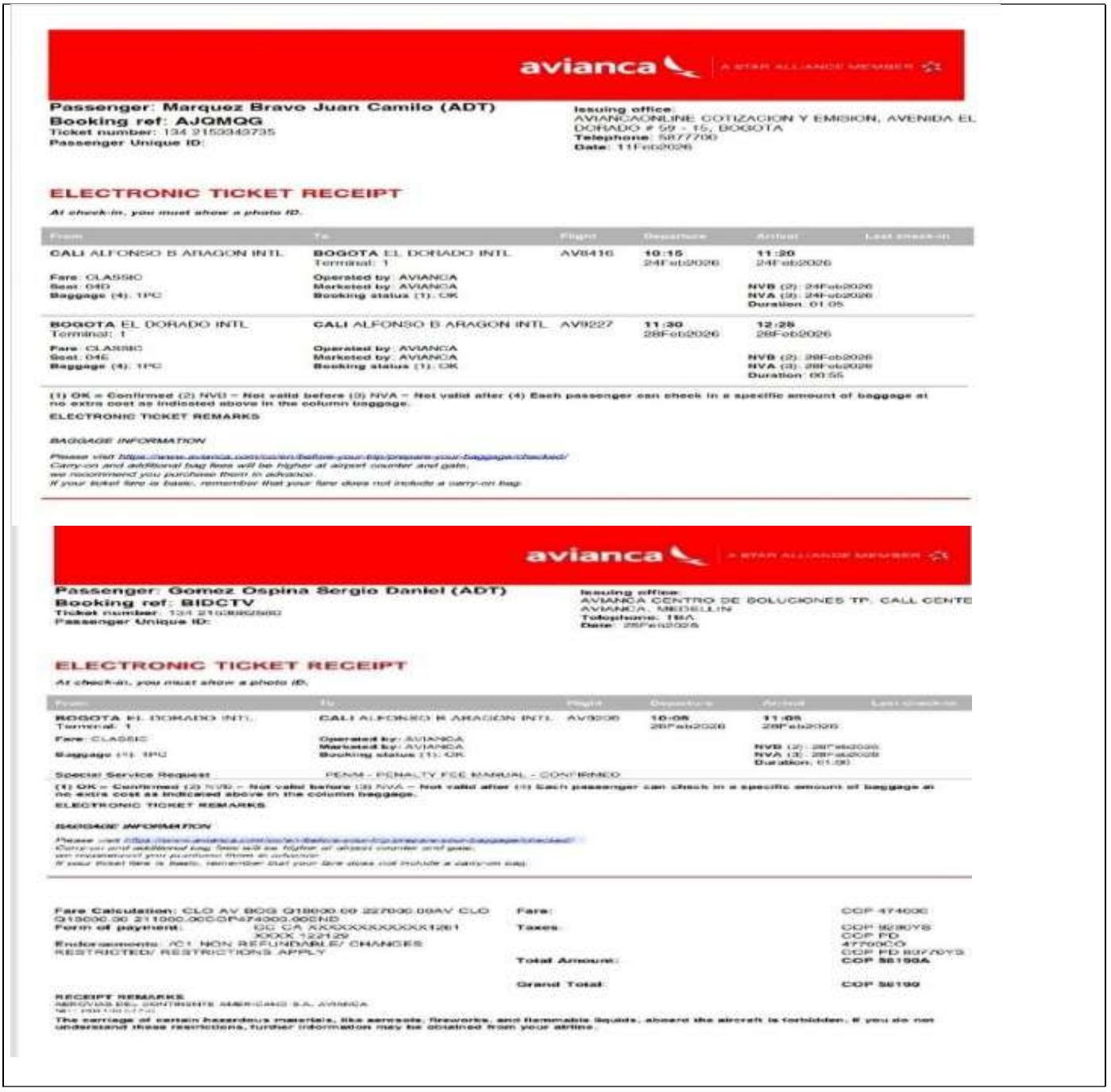
(1) OK = Confirmed (2) NVB = Not valid before (3) NVA = Not valid after (4) Each passenger can check in a specific amount of baggage at no extra cost as indicated above in the column baggage.

ELECTRONIC TICKET REMARKS

BAGGAGE INFORMATION

Please visit https://www.avianca.com/co/en/before-your-trip/prepare-your-baggage/checked/
Carry-on and additional bag fees will be higher at airport counter and gate.
we recommend you purchase them in advance.
If your ticket has a basic, remember that your fare does not include a carry-on bag.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.



avianca | A STAR ALLIANCE MEMBER

Passenger: Marquez Bravo Juan Camilo (ADT)
Booking ref: AJQMQG
Ticket number: 134 2153943735
Passenger Unique ID:

Issuing office:
AVIANCAONLINE COTIZACION Y EMISION, AVENIDA EL DORADO # 59 - 15, BOGOTA
Telephone: 5877700
Date: 11Feb2026

ELECTRONIC TICKET RECEIPT

At check-in, you must show a photo ID.

From	To	Flight	Departure	Arrival	Last check-in
CALI ALFONSO B ARAGON INTL	BOGOTA EL DORADO INTL Terminal: 1	AV8416	10:15 24Feb2026	11:20 24Feb2026	
Fare: CLASSIC Seat: 04D Baggage (4): 1PC	Operated by: AVIANCA Marketed by: AVIANCA Booking status (1): OK			NVB (2): 24Feb2026 NVA (3): 24Feb2026 Duration: 01:05	
BOGOTA EL DORADO INTL Terminal: 1	CALI ALFONSO B ARAGON INTL	AV9227	11:30 28Feb2026	12:25 28Feb2026	
Fare: CLASSIC Seat: 04C Baggage (4): 1PC	Operated by: AVIANCA Marketed by: AVIANCA Booking status (1): OK			NVB (2): 28Feb2026 NVA (3): 28Feb2026 Duration: 00:55	

(1) OK = Confirmed (2) NVB = Not valid before (3) NVA = Not valid after (4) Each passenger can check in a specific amount of baggage at no extra cost as indicated above in the column baggage.

ELECTRONIC TICKET REMARKS

BAGGAGE INFORMATION

Please visit https://www.avianca.com/co/en/before-your-trip/prepare-your-baggage/checked/
Carry-on and additional bag fees will be higher at airport counter and gate.
we recommend you purchase them in advance.
If your ticket fare is basic, remember that your fare does not include a carry-on bag.

avianca | A STAR ALLIANCE MEMBER

Passenger: Gomez Ospina Sergio Daniel (ADT)
Booking ref: BIDCTV
Ticket number: 134 2153083825810
Passenger Unique ID:

Issuing office:
AVIANCA CENTRO DE SOLUCIONES TP, CALL CENTE
AVIANCA, MEDELLIN
Telephone: 1864
Date: 28Feb2026

ELECTRONIC TICKET RECEIPT

At check-in, you must show a photo ID.

From	To	Flight	Departure	Arrival	Last check-in
BOGOTA EL DORADO INTL Terminal: 1	CALI ALFONSO B ARAGON INTL	AV9208	10:05 28Feb2026	11:05 28Feb2026	
Fare: CLASSIC Baggage (4): 1PC	Operated by: AVIANCA Marketed by: AVIANCA Booking status (1): OK			NVB (2): 28Feb2026 NVA (3): 28Feb2026 Duration: 01:05	
Special Service Request	PENM - PENALTY FEE MANUAL - CONFIRMED				

(1) OK = Confirmed (2) NVB = Not valid before (3) NVA = Not valid after (4) Each passenger can check in a specific amount of baggage at no extra cost as indicated above in the column baggage.

ELECTRONIC TICKET REMARKS

BAGGAGE INFORMATION

Please visit https://www.avianca.com/co/en/before-your-trip/prepare-your-baggage/checked/
Carry-on and additional bag fees will be higher at airport counter and gate.
we recommend you purchase them in advance.
If your ticket fare is basic, remember that your fare does not include a carry-on bag.

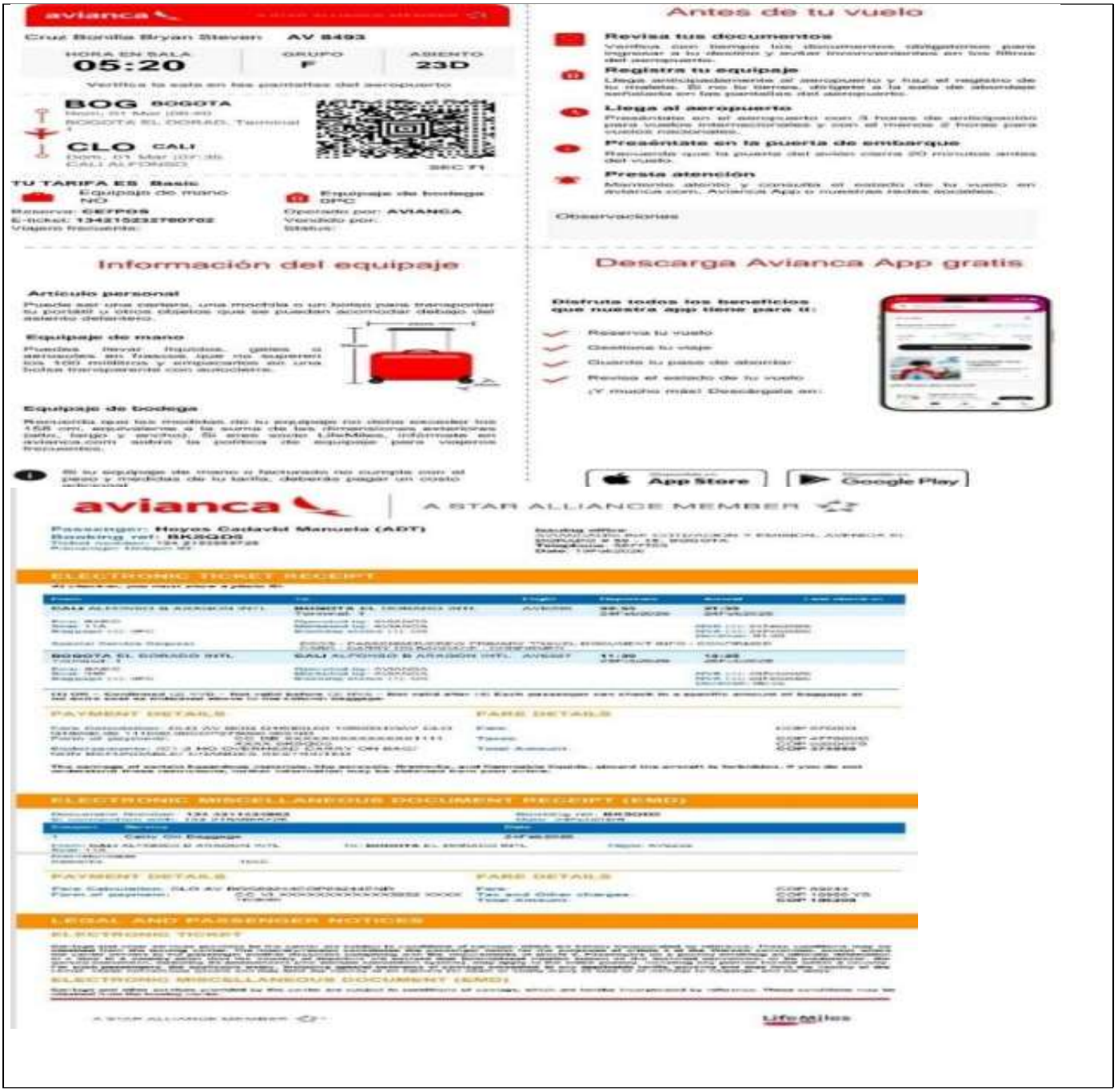
Fare Calculation: CLO AV BOG Q18000.00 227000.00AV CLO Q18000.00 211000.00COP474000.00END
Form of payment: CC CA XXXXXXXXXXXX1281 XXXX 122129
Endorsements: /C1 NON REFUNDABLE/ CHANGES RESTRICTED/ RESTRICTIONS APPLY

Fare:	COP 474000
Taxes:	COP 1828YS COP PD 477000CO COP PD 827Z6YS
Total Amount:	COP 5E190A
Grand Total:	COP 5E190

RECEIPT REMARKS
AEROVIAS DEL CONTINENTE AMERICANO S.A. AVIANCA
Tel: (593 1) 50 77 77 01

The carriage of certain hazardous materials, like aerosols, fireworks, and flammable liquids, aboard the aircraft is forbidden. If you do not understand these restrictions, further information may be obtained from your airline.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.



Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Transporte Terrestre:





















Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Anexos: Bitácora de transporte suscrita por los contratistas participantes, en la cual se registran los desplazamientos realizados, rutas, fechas y utilización del servicio, como soporte de la ejecución del componente logístico de transporte**.**
https://drive.google.com/drive/folders/1IhKsf01QxNW3cqGO9nP_rhWzH63Npjop?usp=sharing

Actividad No. 9. Acreditar la prestación del servicio de alimentación mediante relación de servicios prestados, fechas, número de personas atendidas y listados correspondientes.

La supervisión verificó la prestación del servicio de alimentación durante los días de ejecución contractual, conforme al número de personas autorizadas en el plan logístico aprobado.

















Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.









Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.





Anexos: Bitácora de alimentación debidamente diligenciada y suscrita por los contratistas participantes, en la cual se registran los servicios de alimentación e hidratación suministrados, la cual fue objeto de verificación por esta supervisión como soporte del cumplimiento del componente logístico de alimentación previsto en el contrato https://drive.google.com/drive/folders/1IhKsf01QxNW3cqGO9nP_rhWzH63Npjop?usp=sharing

Actividad No. 10 Acreditar la prestación del servicio de alojamiento mediante reservas confirmadas, listado de personas hospedadas y fechas de alojamiento.

Se verificó la prestación del servicio de alojamiento en establecimiento hotelero cercano a Corferias, conforme a lo previsto en el plan logístico integral aprobado.

Para efectos de acreditación, el contratista aportó certificación expedida por el establecimiento hotelero, en la cual se relacionan las fechas de alojamiento y el grupo atendido, documento que fue objeto de revisión por esta supervisión.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

De igual manera, la supervisión contó con verificación directa en sitio durante la ejecución del evento en la ciudad de Bogotá D.C., lo que permitió constatar la efectiva prestación del servicio de alojamiento al personal vinculado a la ejecución contractual.



Bogotá, 11 de marzo del 2026

A quien le interesa,

Por medio de la presente, se certifica que los siguientes huéspedes se alojaron en el Hotel NH Royal Urban 26 ubicado en Bogotá Cra 33 No. 25F - 16 durante el período comprendido entre el 24 y el 28 de febrero, con reservas gestionadas y respaldadas por la empresa Cacumen. Durante estas fechas, se realizó uso de los servicios de alojamiento ofrecidos por el establecimiento.

Reserva	Huésped	Check in	Check out	Hab
197156593	ESPINOSA ZAPATA, MADELEIN	24.02.2026	28.02.2026	503
	LONDOÑO SUAREZ, CAROLINA	24.02.2026	28.02.2026	
197156594	MEDINA HOYOS, MARIANA	24.02.2026	28.02.2026	1006
	VALENCIA PRECIADO, NATHALIE	24.02.2026	28.02.2026	
197155593	FLOR TABARES, MARCO ANTONIO	24.02.2026	28.02.2026	813
	MARQUEZ BRAVO, JUAN CARLOS	24.02.2026	28.02.2026	
197155593	SEPULVEDA SANCHEZ, MICHEL	24.02.2026	28.02.2026	713
	PINZON SANCHEZ, MARIA ISABELLA	24.02.2026	28.02.2026	
197156477	GOMEZ OSPINA, SERGIO DANIEL	24.02.2026	28.02.2026	705
	ARBOLEDA, SANTIAGO	24.02.2026	28.02.2026	

El presente documento se expide a solicitud de la empresa interesada para los fines que considere pertinentes.

Cordialmente,

Camilo Pinzón

Jefe de recepción

Hotel NH Royal Urban 26

Actividad No. 11, Garantizar al menos 1 estación VR funcionando continuamente (8 horas/día × 3 días) con contenido inmersivo 100% específico de Cali (ríos, Farallones, arquitectura colonial, gastronomía regional) en loop. Incluye rotación de baterías sin interrupciones, desinfección de gafas cada 15 usos y capacitación express a usuarios.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Se verificó la instalación y operación de una (1) estación de realidad virtual durante los tres (3) días del evento, garantizando su funcionamiento continuo conforme a la intensidad horaria prevista en el contrato.

La supervisión constató en sitio la adecuada disposición del equipo, la reproducción de contenido inmersivo alusivo a la ciudad de Cali y su utilización por parte del público asistente, así como la implementación de medidas básicas de operación, tales como rotación de baterías, desinfección de los dispositivos y orientación a los usuarios.

La actividad se desarrolló de manera continua durante la jornada del evento, evidenciándose su aporte a la estrategia de promoción experiencial del destino.





Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.





Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.





Actividad No. 12. Organizar los talleres de forma completa con instructora especializada, suministro de 100 turbantes (algodón o lino, diseños inspirados en el Pacífico colombiano, dimensiones exactas: 120 cm largo × 40 cm ancho) y ejecución práctica durante los 3 días del evento.

Se verificó la ejecución de los talleres culturales durante los tres (3) días del evento, contando con instructora especializada, cuya participación y disponibilidad fueron constatadas en los espacios programados, durante el desarrollo de la actividad, se evidenció la entrega y utilización de los turbantes en la cantidad y con las especificaciones técnicas definidas contractualmente, observándose su correspondencia en cuanto a material, dimensiones y diseño alusivo al Pacífico colombiano.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.









Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Actividad No. 13 Presentar 2 shows diarios de 10 minutos cada uno (total 6 shows en 3 días) con pareja profesional de salsa caleña, vestuario tradicional, sonido profesional e interacción con el público.

Se verificó la realización de seis (6) presentaciones artísticas distribuidas durante los tres (3) días del evento, conforme a la programación definida.

La supervisión constató en sitio el desarrollo de los shows con pareja profesional de salsa caleña, evidenciando el uso de vestuario tradicional acorde con la identidad cultural del destino, así como la adecuada disposición de sonido para su ejecución.



Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.









Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.









Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.









Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.









Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.





Actividad No. 14 Suministrar e instalar mínimo 12 luces bolas kinéticas LED de 6 metros de altura y mínimo 2 luces cabeza móvil de barras LED tipo Sneak, garantizando instalación, operación y desinstalación segura durante los 3 días.

Se verificó la instalación de los equipos de iluminación conforme a la cantidad mínima exigida contractualmente.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.









Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Actividad No. 15 Suministrar y distribuir 200 mini botellas de crema de viche (50–80 ml cada una), con cuchara de palo individual, rotuladas con alusiones al turismo de Cali.

La supervisión verificó el suministro de doscientas (200) unidades de crema de viche, constatando su correspondencia con las especificaciones técnicas definidas contractualmente en cuanto a presentación, capacidad, y elementos complementarios requeridos para su disposición en el stand institucional durante el desarrollo de la Vitrina Turística ANATO 2026.





Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.



Actividad No. 16. Suministrar y distribuir 200 unidades de chips crocantes a base de chontaduro con miel (25–35 g netos cada una), envasadas y rotuladas con alusiones al turismo de Cali.

La supervisión verificó el suministro de doscientas (200) unidades, constatando su correspondencia con las especificaciones técnicas definidas contractualmente en cuanto a presentación, cantidad y elementos complementarios requeridos para su disposición en el stand institucional durante el desarrollo de la Vitrina Turística ANATO 2026.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.







Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Actividad No. 17 Suministrar y distribuir 200 unidades de mini manjar blanco en totumo (50–80 g cada una), con cuchara de palo individual, envasadas y rotuladas con alusiones al turismo de Cali.

La supervisión verificó el suministro de doscientas (200) unidades, constatando su correspondencia con las especificaciones técnicas definidas contractualmente elementos complementarios requeridos para su disposición en el stand institucional durante el desarrollo de la Vitrina Turística ANATO 2026.





Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.



OBSERVACIONES AL INFORME TÉCNICO:

Con fundamento en la revisión de los soportes allegados, el análisis de la ejecución contractual y la evaluación de resultados de la participación en la Vitrina Turística ANATO 2025–2026, se concluye que el operador dio cumplimiento a las obligaciones contractuales en los términos

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

pactados, evidenciándose la ejecución de las actividades previstas y la obtención de resultados verificables y consistentes con el objeto contractual.

Del análisis técnico, documental y de verificación en sitio efectuado por esta supervisión respecto de las actividades específicas previstas en la Cláusula Segunda del contrato, se evidencia que el contratista ejecutó las obligaciones a su cargo en condiciones de oportunidad, calidad y coherencia con el objeto contractual. Dicha verificación comprendió la revisión de los soportes técnicos y financieros aportados, el contraste de las cantidades ejecutadas frente a la estructura económica del contrato, así como la validación en sitio durante los días de ejecución del evento y el análisis de correspondencia entre la ejecución material y la facturación presentada, sin que se evidencie superación de los topes máximos establecidos ni la ejecución de actividades no autorizadas.

En el componente técnico de promoción de la Secretaria, se destaca la realización de 1.208 citas de negocio durante la edición 2026, con un total de 64 negocios cerrados en feria, así como un incremento del 154 % en las expectativas de negocio frente a la vigencia anterior, pasando de $1.358 millones COP en 2025 a $3.451 millones COP en 2026, lo cual evidencia el fortalecimiento de la gestión comercial y el posicionamiento del destino en escenarios de promoción especializada.

Así mismo, los resultados evidencian una adecuada alineación entre la oferta turística promovida y las tendencias del mercado, particularmente en productos asociados al turismo cultural y de naturaleza, lo que favorece la generación de oportunidades comerciales y el fortalecimiento del portafolio del destino.

En el ámbito institucional, se observa el fortalecimiento de la agenda estratégica del destino, reflejado en la consolidación de relaciones comerciales, la ampliación de oportunidades de articulación y el posicionamiento reputacional en el escenario ferial.

No obstante, se identifica la necesidad de fortalecer los mecanismos de seguimiento posterior a la feria, con el fin de medir la materialización efectiva de las oportunidades comerciales generadas, así como de avanzar en la estandarización de los instrumentos de registro para garantizar la trazabilidad y comparabilidad de los resultados.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

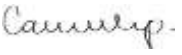
En consecuencia, desde el componente técnico de la supervisión, se emite concepto favorable frente a la ejecución del contrato, sin perjuicio de las recomendaciones orientadas al mejoramiento continuo de los procesos asociados.

RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA:

No se reportan recomendaciones al contratista.

4 FIRMAS RESPONSABLES





Ahmed Lobatón Currea.
Profesional Universitario.
Secretaria de Turismo.

Carolina Londoño Perez
Apoyo a la Supervisión técnico
Contratista





María Cristina Mina
Apoyo a la Supervisión Financiero
Contratista

Maelvi Ortiz Moreno
Apoyo a la supervisión Jurídico
Contratista

Fecha de suscripción del informe de supervisión: 05 de junio de 2026, Distrito de Santiago de Cali.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.