

Rivera, 02 de Junio de 2026

CUENTA DE COBRO

MUNICIPIO DE RIVERA
NIT. 891.180.040-9

DEBE A:
DORA LUZ MUÑOZ LOSADA
C.C. 52.372.383 DE BOGOTA D.C.

LA SUMA DE:
DOS MILLONES DOSCIENTOS UN MIL PESOS M/CTE (\$2.201.000)

POR EL CONCEPTO DE:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión, en forma autónoma e independiente, por parte del CONTRATISTA y a favor del MUNICIPIO, para el desarrollo a todo costo de actividades de aseo, por evento pedido, de los bienes inmuebles fiscales a cargo del ente territorial. Durante el periodo del mes de mayo de 2026, correspondiente a 31 Eventos, según el otro sí (adicional) 001 del contrato de prestación de servicios **No. 253** de 2026.

Declaro bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud por los siguientes valores: **\$ 508.300** con Planilla de Pago **No. 8385047703 de Mayo** que presento, corresponde a los ingresos provenientes del otro sí (adicional) 001 del contrato de prestación de servicios **No. 253/2026** del cual hace parte este pago.

Lo anterior en cumplimiento de lo establecido en el parágrafo 1 del artículo 4 del Decreto 2271 de 2009, para efectos de la disminución de la base de retención en la fuente de este pago.

Favor realizar el pago en la cuenta de ahorros **No. 3143650710 de NEQUI** la cual se encuentra registrada a mi nombre.

Atentamente,

Dora Luz Muñoz
DORA LUZ MUÑOZ LOSADA
C.C. 52.372.383 de BOGOTA D.C.
Dirección: Calle 2 Sur No. 6-12
Celular: 3143635522

Rivera, 02 de Junio de 2026

Doctora

LUCERITO MONTEALEGRE RIVERA

Secretaria de Hacienda y Finanzas Públicas

Alcaldía Municipal de Rivera Huila

ASUNTO: SOLICITUD DE DESCUENTOS DE LAS ESTAMPILLAS MUNICIPALES.

Yo **DORA LUZ MUÑOZ LOSADA** titular de la cédula de ciudadanía No. **52.372.383 DE BOGOTA D.C.** solicito a la Secretaria de Hacienda Municipal de conformidad con sus competencias establecidas en el Estatuto Tributario Municipal, el descuento de las estampillas de ley del otro sí (adicional) 001 de 2026 del contrato No. **253** de 2026 suscrito con el Municipio de Rivera Huila, en el primer pago.

De ser tenida en cuenta mi solicitud, autorizo a quien corresponda descontar el 100% de las estampillas de ley del valor total del otro sí (adicional) 001 de 2026.

Atentamente,

Dora Luz Muñoz

DORA LUZ MUÑOZ LOSADA

C.C. 52.372.383 de BOGOTA D.C.

Dirección: Calle 2 Sur No. 6-12

Celular: 3143635522





Modelo Integrado de Planeación y Gestión

ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIVERA

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

Código : AP-CTR-FO-02

Fecha Aprobación: 02-01-2025

Versión: 3

Página 1 de 7

INFORME DE GESTIÓN

1. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO						
CONTRATO O CONVENIO No.	253/2026	VALOR (\$)	6.390.000	Supervisor o Interventor	MARIA MONICA ORTIZ ROJAS SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL, CULTURA Y TURISMO	
OTRO SI ADICIONAL No. (si aplica)	001	VALOR ADICIONAL (\$) (si aplica)	3.195.000	VALOR TOTAL (si aplica)	9.585.000	
CONTRATISTA	DORA LUZ MUÑOZ LOSADA			C.C o NIT	C.C. 52.372.383 DE BOGOTA D.C.	
PROYECTO - PROGRAMA	20250000045351-APOYO A ACTIVIDADES ORIENTADAS A GARANTIZAR LA PERMANENCIA, CALIDAD, COBERTURA Y FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACION INICIAL, PRESCOLAR, BASICA Y MEDIA EN LA VIGENCIA 2026 DEL MUNICIPIO DE RIVERA HUILA.					
OBJETO	2201-CALIDAD, COBERTURA Y FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACION INICIAL, PRESCOLAR, BASICA Y MEDIA. Prestación de servicios de apoyo a la gestión, en forma autónoma e independiente, por parte del CONTRATISTA y a favor del MUNICIPIO, para el desarrollo a todo costo de actividades de aseo, por evento pedido, de los bienes inmuebles fiscales a cargo del ente territorial.					
PLAZO	El plazo para la ejecución del objeto contractual será el necesario para el desarrollo de la actividad prometida, de conformidad con los requerimientos hechos por EL MUNICIPIO y la propuesta presentada, sin que en todo caso exceda del 30 de diciembre de 2026. El contrato mantendrá vigencia por el plazo de ejecución y cuatro (4) meses más.		FECHA INICIO	29/01/2026	FECHA TERMINACIÓN	INDETERMINADO
PLAZO ADICIONAL (si aplica)	N/A		FECHA ADICIONAL (si aplica)	28/04/2026	FECHA TERMINACIÓN AMPLIADA (si aplica)	INDETERMINADO
2. INFORME DE GESTIÓN						
2.1 ACTIVIDADES PROGRAMADAS	2.2 ACTIVIDADES REALIZADAS	2.3 ENTREGABLE Y/O RESULTADO LOGRADO	2.4 % DE CUMPLIMIENTO PARCIAL (MENSUAL)	2.5 OBSERVACIONES		
1. Prestar sus servicios de acuerdo con los protocolos previamente	1. Preste los servicios de acuerdo con los protocolos previamente	31 eventos realizados en las instalaciones de la I.E.	100%	N/A		



ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIVERA GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		Código : AP-CTR-FO-02
		Fecha Aprobación: 02-01-2025
		Versión: 3
		Página 2 de 7

INFORME DE GESTIÓN

establecidos a tal fin y los lineamientos de servicio señalados por EL MUNICIPIO, en las áreas o instalaciones propiedad o a su cargo, especialmente en las instalaciones de la Institución Educativa Misael Pastrana Borrero y/o sus sedes (Andres Avelino Longas, Francisco de Jesus Garzon, Margarita Rivera y/o Villa del Prado, según la asignación hecha.	establecidos, en las instalaciones de la I.E. Misael Pastrana Borrero y/o sus sedes (Andres Avelino Longas, Francisco de Jesus Garzon, Margarita Rivera y/o Villa del Prado	Misael Pastrana Borrero y/o sus sedes (Andres Avelino Longas, Francisco de Jesus Garzon, Margarita Rivera y/o Villa del Prado. Anexo 1: ✓ Cuadro de evento pedido ✓ Bitácora ✓ Registro Fotográfico	
2. Brindar apoyo en la realización de actividades de limpieza y mantenimiento de las instalaciones físicas zonas conexas y de uso común responsabilidad de la Administración Municipal que le sean asignadas, a fin de conservar en estado de uso y buen aspecto las áreas correspondientes.	2. Brinde apoyo realizando las siguientes actividades: • Limpieza, mantenimiento y aseo en general • Barrido General • Recolección de basura y disposición final. • Riego y mantenimiento de zonas verdes (prado y jardín) En las instalaciones de la I.E. Misael Pastrana Borrero y/o sus sedes (Andres Avelino Longas, Francisco de Jesus Garzon, Margarita Rivera y/o Villa del Prado.	Anexo 2: ✓ Bitácora ✓ Registro Fotográfico	100%
3. Contribuir en la recolección de productos, residuos, derivados, entre otros elementos originados en las labores adelantadas de limpieza para su disposición final.	3. Apoye el servicio de recolección de residuos y recolección de materiales utilizados en el desarrollo de las diferentes	Anexo 3: ✓ Bitácora	100%
			N/A



mipg

modelo integrado
de planeación
y gestión

ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIVERA
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

Código : AP-CTR-FO-02

Fecha Aprobación: 02-01-2025

Versión: 3

Página 3 de 7

INFORME DE GESTIÓN

	actividades que realiza el Municipio.	✓ Registro Fotográfico		
4. Apoyar al personal de la Administración Municipal en la salvaguarda del orden y los bienes muebles ubicados en las instalaciones de la I.E. Misael Pastrana Borrero y/o sus sedes (Andrés Avelino Longas, Francisco de Jesús Garzón, Margarita Rivera y/o Villa del Prado).	4. Apoyar al personal de la Administración Municipal en la salvaguarda del orden y los bienes muebles ubicados en las instalaciones en que se solicite por parte del supervisor el contrato.	Anexo 4: ✓ Bitácora ✓ Registro Fotográfico	100%	N/A
5. Informar al supervisor y a las autoridades de Policía del Municipio sobre las anomalías que afectan la integridad de bienes, personas y/o el orden público en las instalaciones en que se asigne para el desarrollo de su actividad.	5. Durante el periodo reportado no se presentaron anomalías que afecten la integridad de bienes, personas y/o el orden público en las instalaciones de la I.E. Misael Pastrana Borrero y/o sus sedes (Andrés Avelino Longas, Francisco de Jesús Garzón, Margarita Rivera y/o Villa del Prado).	N/A	100%	N/A
6. Apoyar al MUNICIPIO en la debida atención y orientación a los usuarios y/o servidores cuando se requiera según la necesidad y/o desempeñen sus labores o actividades en las instalaciones en que se solicite.	6. Brinde atención y orientación al personal que ingresa a las instalaciones de la I.E. Misael Pastrana Borrero y/o sus sedes (Andrés Avelino Longas, Francisco de Jesús Garzón, Margarita Rivera y/o Villa del Prado).	Anexo 5: ✓ Bitácora ✓ Registro Fotográfico	100%	N/A
7. Hacer uso de equipo de protección personal que se requiera para la prestación del servicio objeto del contrato.	7. Durante el periodo reportado en las actividades hice uso de guantes y tapabocas.	Anexo 6: ✓ Bitácora ✓ Registro Fotográfico	100%	N/A
8. Durante la ejecución del contrato, el contratista proveerá, en todo momento, los recursos que sean	8. Durante el periodo reportado dispuse de elementos como escoba, rastrillo, recogedor, palas,	Anexo 7: ✓ Bitácora	100%	N/A



ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIVERA GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		Código : AP-CTR-FO-02
INFORME DE GESTIÓN		Fecha Aprobación: 02-01-2025
		Versión: 3
		Página 4 de 7

necesarios para garantizar la higiene, salubridad y seguridad en todas las instalaciones y zonas adyacentes de la ejecución del contrato y preservará la integridad de todos los bienes del MUNICIPIO.	manguera de riego entre otros y de insumos de aseo necesarios para garantizar la higiene, salubridad y seguridad en las instalaciones de la I.E. Misael Pastrana Borrero y/o sus sedes (Andres Avelino Longas, Francisco de Jesus Garzon, Margarita Rivera y/o Villa del Prado y sus zonas adyacentes.	✓ Registro Fotográfico		
9. Abstenerse de revelar la información confidencial de propiedad del MUNICIPIO, de la que tenga conocimiento con ocasión o para la ejecución del contrato, sin consentimiento previo y escrito del supervisor del contrato. Se considera información confidencial cualquier información técnica, financiera, comercial, estratégica y en general, aquella relacionada con las competencias del MUNICIPIO, que tenga carácter de reservado, según la ley o que haya sido catalogada como tal.	9. Durante el periodo reportado cumpla a cabalidad con la obligación en mención.	N/A	100%	N/A
10. Garantizar el adecuado cuidado, conservación y custodia de los materiales, documentos, bienes y demás elementos del MUNICIPIO, utilizados o facilitados para la ejecución de las actividades contractuales.	10. Durante el periodo reportado garantice un adecuado cuidado, conservación y custodia de los documentos, bienes y demás elementos que se encuentran en las instalaciones de la institución Educativa la Ulloa sede principal	Anexo 8: ✓ Bitácora ✓ Registro Fotográfico	100%	N/A
11. Brindar acompañamiento desde su perfil, formación, objeto y obligaciones contractuales, al personal encargado de la implementación y desarrollo de los sistemas de gestión, calidad y	11. durante el periodo reportado brinde acompañamiento realizando labores de limpieza y mantenimiento en las instalaciones de la I.E. Misael Pastrana Borrero y/o sus sedes (Andres Avelino	Anexo 9: ✓ Bitácora ✓ Registro Fotográfico	100%	N/A



mipg

modelo integrado
de planeación
y gestión

ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIVERA GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código : AP-CTR-FO-02
	Fecha Aprobación: 02-01-2025
	Versión: 3
	Página 5 de 7
INFORME DE GESTIÓN	

planeación del MUNICIPIO, según corresponda, acorde con las directrices, cronograma y requerimientos impartidos por la dependencia responsable.	Longas, Francisco de Jesús Garzon, Margarita Rivera y/o Villa del Prado.		
12. Informar a tiempo al MUNICIPIO acerca de cualquier anomalía o novedades que se den dentro del marco del cumplimiento de sus actividades.	12. Durante el periodo reportado no se presentó anomalías o novedades dentro del marco del cumplimiento de las actividades de la contratista.	N/A	100%
13. Cumplir el contrato dentro del término y las condiciones acordadas, brindando la disponibilidad necesaria para la ejecución a satisfacción de su objeto, dispensando atención ágil, oportuna y adecuada a los requerimientos que se le haga, sin que por ello se genere dependencia.	13. cumpla el contrato dentro del término y las condiciones acordadas, realizando las siguientes actividades: • Limpieza, mantenimiento y aseo en general • Barrido General. • Recolección de basura y disposición final. • Riego y mantenimiento de zonas verdes (prado y jardín) en las instalaciones de la I.E. Misael Pastrana Borrero y/o sus sedes (Andrés Avelino Longas, Francisco de Jesús Garzon, Margarita Rivera y/o Villa del Prado.	Anexo 10: ✓ Bitácora ✓ Registro Fotográfico ✓ Certificación Institución Educativa	100%
			N/A




ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIVERA

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE GESTIÓN

Código : AP-CTR-FO-02

Fecha Aprobación: 02-01-2025

Versión: 3

Página 6 de 7

14. Cumplir sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y parafiscal en los porcentajes definidos según lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1273 de 2018 y demás normas reglamentarias aplicadas para tal fin	14. Di cumplimiento al pago de seguridad social integral como se evidencia en la Planilla No. 8385047703 de Mayo .	Anexo 11: Pantallazo Planilla de pago No. 8385047703 del mes de MAYO.	100%	N/A
15. Inscribir y/o actualizar su hoja de vida en el SIGEP durante el primer mes de ejecución del contrato, según corresponda y mantenerla actualizada durante la ejecución del acuerdo.	15. Durante el primer mes de ejecución del contrato actualice la hoja de vida en la plataforma del SIGEP	N/A	0%	Esta obligación se encuentra al 100% de cumplimiento, como se evidencia en el primer informe de gestión
16. Entregar informes mensuales sobre las actividades realizadas durante el periodo de ejecución, con los soportes correspondientes, por medio de la plataforma de SECOP II, al supervisor del contrato.	16. Durante el periodo reportado entregue el cuarto (04) informe de actividades al supervisor del contrato correspondiente al periodo del mes de mayo de 2026, con (31) eventos acompañados de los respectivos soportes a través de la plataforma SECOP II.	Anexo 12: SOPORTE CUARTO INFORME DE ACTIVIDADES MES DE MAYO DE 2026, EN SECOP II.	100%	N/A
17. Las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato, asignadas por el titular del empleo de Alcalde Municipal.	17. Durante el periodo reportado preste apoyo logístico a la Administración Municipal en diferentes actividades donde fui requerida.	N/A	100%	N/A
3. PERIODO DEL REPORTE	ACTIVIDADES DEL MES DE MAYO DEL 2026 CON (31) EVENTOS		4. FECHA DE ELABORACIÓN	02 DE JUNIO DE 2026
5. ANEXOS TÉCNICOS	- PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL MES DE MAYO DE 2026 - BITÁCORA, EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS Y CUADRO DE EVENTOS			
6. FIRMA DEL CONTRATISTA	<i>Dora Luz Muñoz</i> DORA LUZ MUÑOZ LOSADA 52.372.383 DE BOGOTÁ D.C.			

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): DORA LUZ MUÑOZ LOSADA
No. Identificación: CC52372383
Dirección: CLL 2SUR A 6 12
Telefono: 3143635522
Correo: doraluzmunozlosada@gmail.com
Ciudad: RIVERA
Número de Planilla: 8385047703

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	DORA LUZ MUÑOZ LOSADA
Tipo y número de identificación	CC52372383
Número de planilla	8385047703
Fecha pago	2026-06-01
Número de autorización pago	93003911
Banco	1023

Número de Empleados	1
Periodo de Cotización Salud	mayo de 2026
Periodo de Cotización Pensión	mayo de 2026
Número de Administradoras	3
Total Pagado	508300
Total Intereses de Mora	0

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	9200	1
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	280200	1
EPS041	NUEVA E.P.S. S.A. MOV	218900	1

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 52372383
APELLIDOS Y NOMBRES: DORA LUZ MUÑOZ LOSADA

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS041	25-14	1750905	1750905	1750905	0	218900	0	280200	0	9200	0

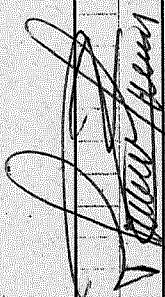


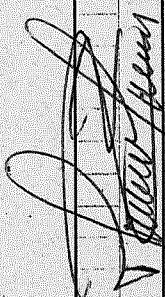
INSTITUCION EDUCATIVA MISAEL PASTRANA BORRERO

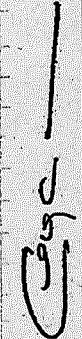
CUADRO DE TURNOS POR EVENTO PEDIDO DEL MES DE MAYO 2026

EVENTO	V S D L M M J V S D L M M J V S D L M M J V S D L M M J V S D																														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
CONTRATISTA																															
DORA LUZ MUÑOZ LOSADA	31	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A

INSTITUCION EDUCATIVA	SIGNACION	Observaciones:
Misael Pastrana	A	1.


Dora Luz Muñoz
 DORA LUZ MUÑOZ LOSADA
 CONTRATISTA


MARIA MONICA ORTIZ
 SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL, CULTURA Y TURISMO


Esp. OLGA NARVAEZ FIERRO
 RECTORA
 INSTITUCION EDUCATIVA MISAEL PASTRANA BORRERO

BITÁCORA DE ACTIVIDADES SEMANAL
ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIVERA

ANEXO 1.1: ÁREA LABORAL: INSTITUCION EDUCATIVA SEDE FRANCISCO DE JESUS GARZON

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	SEMANA 1
• LIMPIEZA, MANTENIMIENTO Y ASEO GENERAL • LAVADO DE BAÑOS • RECOLECCIÓN DE BASURA Y DISPOSICIÓN FINAL • RIEGO DE PLANTAS Y EMBELLECIMIENTOS DE JARDIN	LUNES MARTES MIERCOLES JUEVES VIERNES SABADO DOMINGO

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	SEMANA 2
• LIMPIEZA, MANTENIMIENTO Y ASEO GENERAL • LAVADO DE BAÑOS • RECOLECCIÓN DE BASURA Y DISPOSICIÓN FINAL • RIEGO DE PLANTAS Y EMBELLECIMIENTOS DE JARDIN	LUNES MARTES MIERCOLES JUEVES VIERNES SABADO DOMINGO

**BITÁCORA DE ACTIVIDADES SEMANAL
ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIVERA**

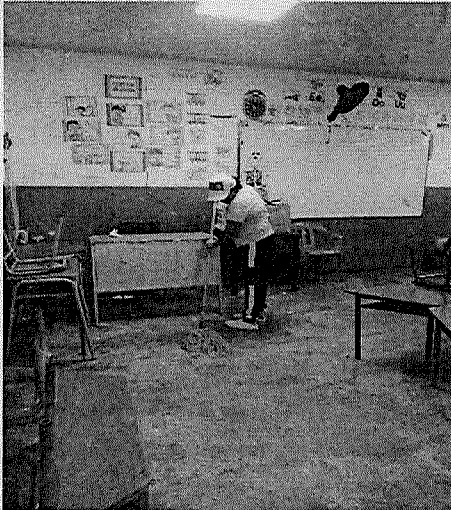
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	SEMANA 3
• LIMPIEZA, MANTENIMIENTO Y ASEO GENERAL • LAVADO DE BAÑOS • RECOLECCIÓN DE BASURA Y DISPOSICIÓN FINAL • RIEGO DE PLANTAS Y EMBELLECIMIENTOS DE JARDIN	LUNES MARTES MIERCOLES JUEVES VIERNES SABADO DOMINGO

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	SEMANA 4
• LIMPIEZA, MANTENIMIENTO Y ASEO GENERAL • LAVADO DE BAÑOS • RECOLECCIÓN DE BASURA Y DISPOSICIÓN FINAL • RIEGO DE PLANTAS Y EMBELLECIMIENTOS DE JARDIN	LUNES MARTES MIERCOLES JUEVES VIERNES SABADO DOMINGO
SUPERVISOR	CONTRATISTA
MARIA MONICA ORTIZ ROJAS SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL, CULTURA Y TURISMO	<i>Dora Luz Rincón</i>

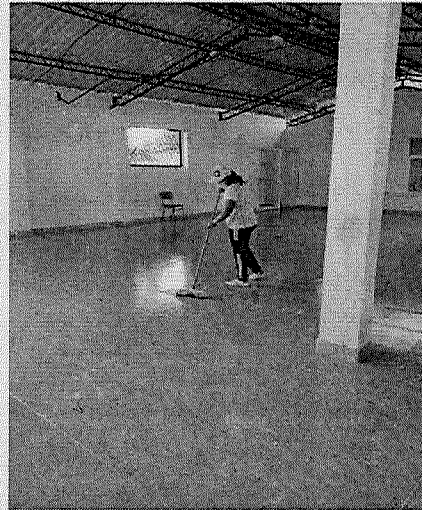
ACTIVIDADES DEL MES DE MAYO 2026
CONTRATO 253/2026
DORA LUZ MUÑOZ LOSADA

ANEXO 1.2: Preste los servicios de acuerdo con los protocolos previamente establecidos, en las instalaciones de la I.E. Misael Pastrana Borrero y/o sus sedes (Andrés Avelino Longas, Francisco de Jesús Garzon, Margarita Rivera y/o Villa del Prado)

Registro Fotográfico

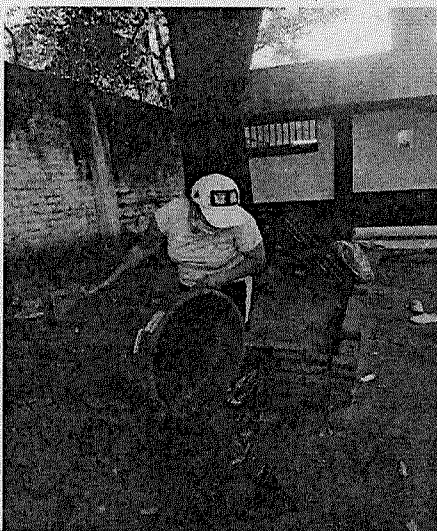


Registro Fotográfico

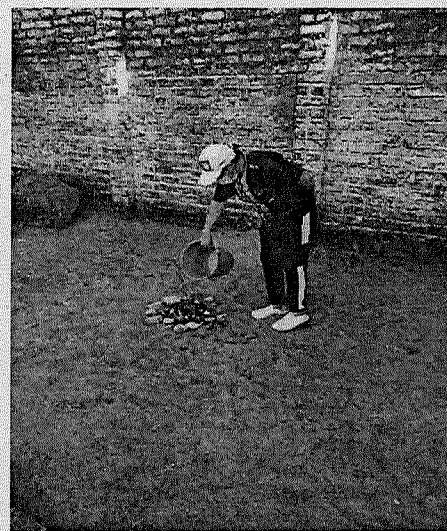


ANEXO 2: Brinde apoyo realizando las siguientes actividades: Limpieza, mantenimiento y aseo en general; Barrido General, Recolección de basura y disposición final, Riego y mantenimiento de zonas verdes (prado y jardín). En las instalaciones de la I.E. Misael Pastrana Borrero y/o sus sedes (Andrés Avelino Longas, Francisco de Jesús Garzon, Margarita Rivera y/o Villa del Prado).

Registro Fotográfico



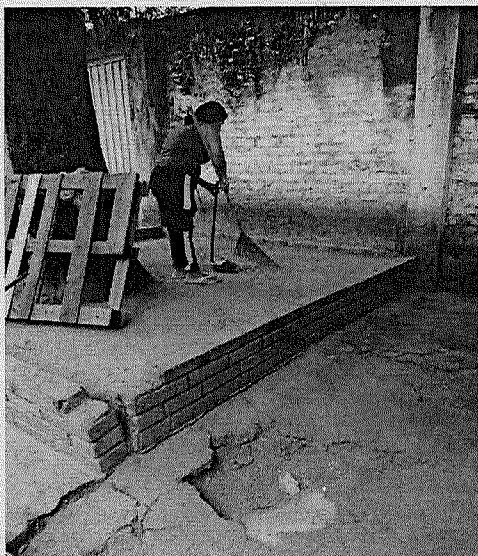
Registro Fotográfico



ANEXO 3: Contribuí en la recolección de productos, residuos, derivados, para ser depositados en recipientes destinados para este fin, esperando que sean recolectados por parte de la entidad prestadora del servicio, los días posteriores se contribuye en la recolección y disposición final de los residuos generados en las instalaciones de la I.E. Misael Pastrana Borrero y/o sus sedes (Andrés Avelino Longas, Francisco de Jesús Garzon, Margarita Rivera y/o Villa del Prado).

ACTIVIDADES DEL MES DE MAYO 2026
CONTRATO 253/2026
DORA LUZ MUÑOZ LOSADA

Registro Fotográfico

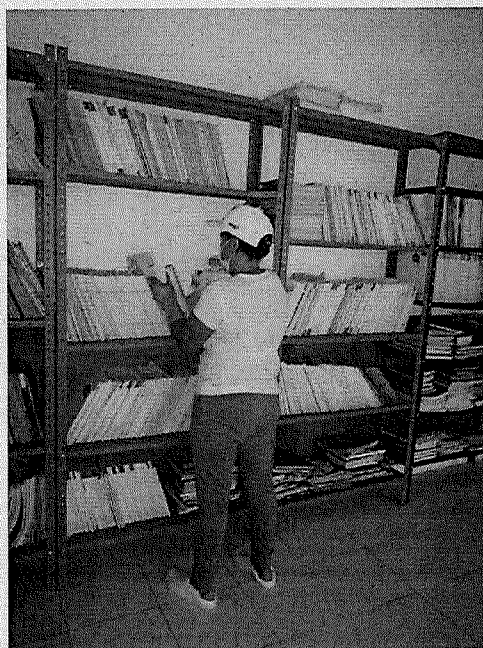


Registro Fotográfico

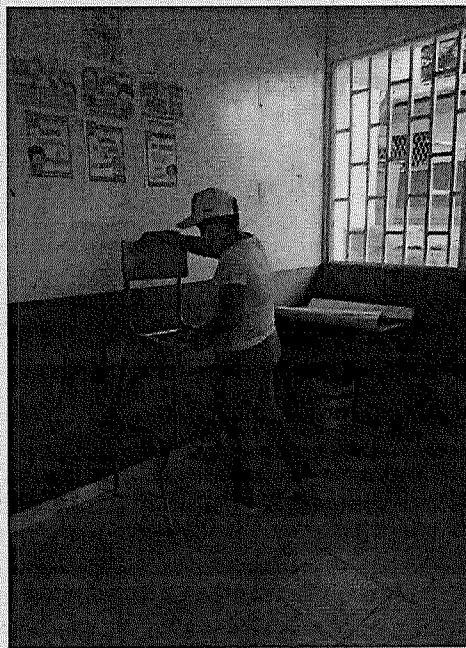


ANEXO 4: Apoye al personal de la Administración Municipal en la salvaguarda del orden y los bienes muebles ubicados en las instalaciones de la I.E. Misael Pastrana Borrero y/o sus sedes (Andrés Avelino Longas, Francisco de Jesús Garzon, Margarita Rivera y/o Villa del Prado.

Registro Fotográfico



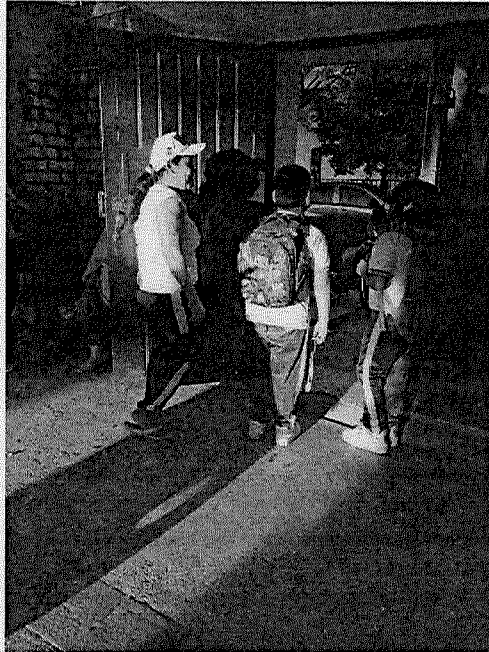
Registro Fotográfico



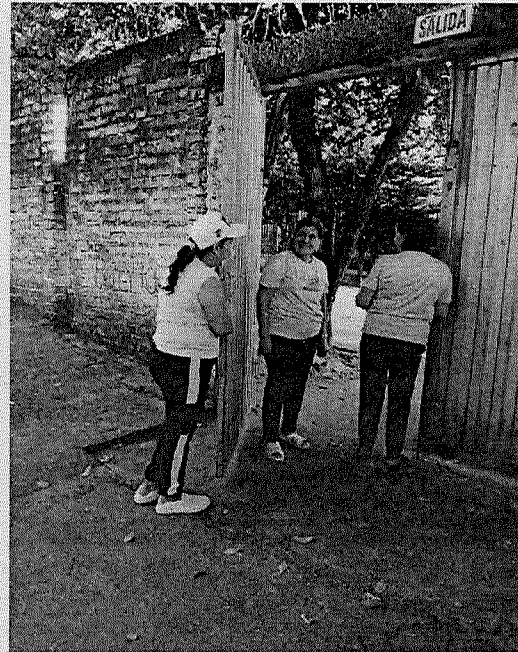
ANEXO 5: Brinde atención y orientación al personal que ingresa a las instalaciones de la I.E. Misael Pastrana Borrero y/o sus sedes (Andrés Avelino Longas, Francisco de Jesús Garzon, Margarita Rivera y/o Villa del Prado.

ACTIVIDADES DEL MES DE MAYO 2026
CONTRATO 253/2026
DORA LUZ MUÑOZ LOSADA

Registro Fotográfico

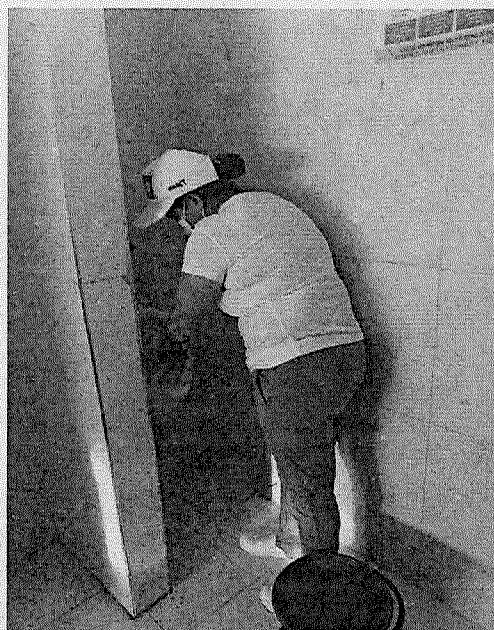


Registro Fotográfico



ANEXO 6: Durante el periodo reportado en las actividades hice uso de guantes y tapabocas.

Registro Fotográfico



Registro Fotográfico



ANEXO 7: Durante el periodo reportado dispuse de elementos como escoba, rastrillo, recogedor, palas, manguera de riego entre otros y de insumos de aseo necesarios para garantizar la higiene, salubridad y seguridad en las instalaciones de la I.E. Misael Pastrana Borrero y/o sus sedes (Andres Avelino Longas, Francisco de Jesús Garzon, Margarita Rivera y/o Villa del Prado y sus zonas adyacentes.

ACTIVIDADES DEL MES DE MAYO 2026
CONTRATO 253/2026
DORA LUZ MUÑOZ LOSADA

Registro Fotográfico

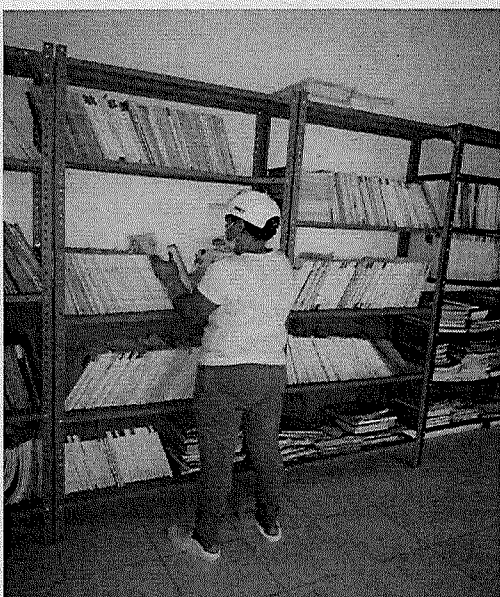


Registro Fotográfico



ANEXO 8: Durante el periodo reportado garantice un adecuado cuidado, conservación y custodia de los documentos, bienes y demás elementos que se encuentran en las instalaciones de la institución Educativa la Ulloa sede principal.

Registro Fotográfico



Registro Fotográfico



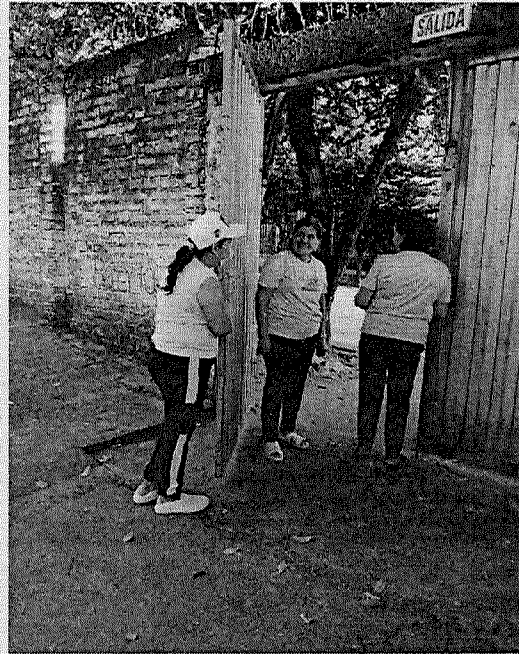
ANEXO 9: Durante el periodo reportado brinde acompañamiento realizando labores de limpieza y mantenimiento en las instalaciones de la I.E. Misael Pastrana Borrero y/o sus sedes (Andres Avelino Longas, Francisco de Jesús Garzon, Margarita Rivera y/o Villa del Prado).

ACTIVIDADES DEL MES DE MAYO 2026
CONTRATO 253/2026
DORA LUZ MUÑOZ LOSADA

Registro Fotográfico

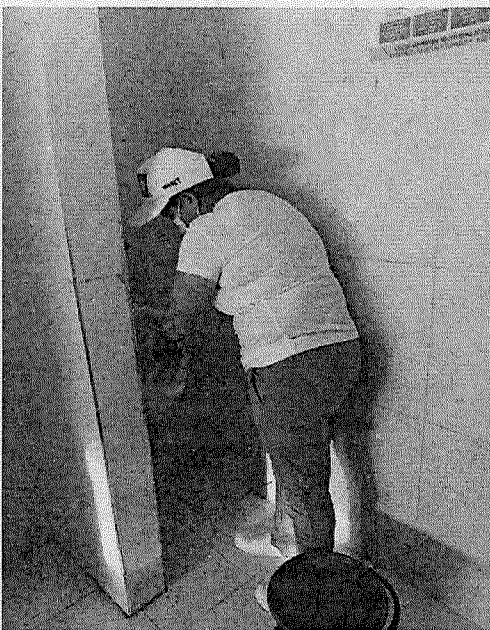


Registro Fotográfico



ANEXO 6: Durante el periodo reportado en las actividades hice uso de guantes y tapabocas.

Registro Fotográfico



Registro Fotográfico



ANEXO 7: Durante el periodo reportado dispuse de elementos como escoba, rastrillo, recogedor, palas, manguera de riego entre otros y de insumos de aseo necesarios para garantizar la higiene, salubridad y seguridad en las instalaciones de la I.E. Misael Pastrana Borrero y/o sus sedes (Andres Avelino Longas, Francisco de Jesús Garzon, Margarita Rivera y/o Villa del Prado y sus zonas adyacentes.

ACTIVIDADES DEL MES DE MAYO 2026
CONTRATO 253/2026
DORA LUZ MUÑOZ LOSADA

Registro Fotográfico

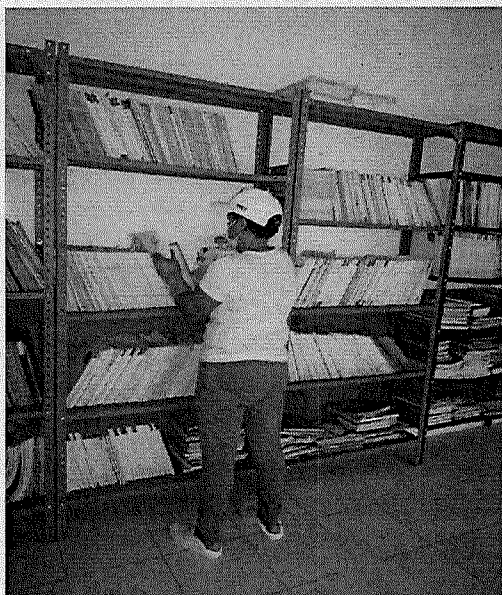


Registro Fotográfico



ANEXO 8: Durante el periodo reportado garantice un adecuado cuidado, conservación y custodia de los documentos, bienes y demás elementos que se encuentran en las instalaciones de la institución Educativa la Ulloa sede principal.

Registro Fotográfico



Registro Fotográfico



ANEXO 9: Durante el periodo reportado brinde acompañamiento realizando labores de limpieza y mantenimiento en las instalaciones de la I.E. Misael Pastrana Borrero y/o sus sedes (Andres Avelino Longas, Francisco de Jesús Garzon, Margarita Rivera y/o Villa del Prado).

**ACTIVIDADES DEL MES DE MAYO 2026
CONTRATO 253/2026
DORA LUZ MUÑOZ LOSADA**

Registro Fotográfico



Registro Fotográfico



ANEXO 11: Pantallazo Planilla de pago No. 8385047703 del mes de MAYO.

 compensar | mipanilla.com

Pag. 1 de 1

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): DORA LUZ MUÑOZ LOSADA
No. Identificación: CC52372383
Dirección: CLL 2SUR A 6 12
Teléfono: 3143635522
Correo: doraluzmunozlosada@gmail.com
Ciudad: RIVERA
Número de Planilla: 8385047703

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante:	DORA LUZ MUÑOZ LOSADA
Tipo y número de identificación:	CC52372383
Número de planilla:	8385047703
Fecha pago:	2026-06-01
Número de autorización pago:	62062911
Banco:	1023

Número de Empleados:	1
Periodo de Cotización Salud:	mayo de 2026
Periodo de Cotización Pensión:	mayo de 2026
Número de Administradoras:	3
Total Pagado:	508300
Total Intereses de Mora:	0

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	9200	1
25-14	Administradora Cotonizadora de Pensiones - Culpaciones	290200	1
EP9041	NUEVAEP S.R.L. MOV	218900	1

TIPO DOC.: CC
 NO. DOCUMENTO: 52372383
 APELLIDOS Y NOMBRES: DORA LUZ MUÑOZ LOSADA

Cod. EPS	Cod. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RESGOS	APORTE CAJAS
EP9041	25-14	1750005	1750005	1750005	0	218900	0	290200	0	9200	0



SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL DEL HUILA

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA MISAEL PASTRANA BORRERO
RIVERA HUILA**

Aprobado por Resolución No 2520 del 14 de marzo de 2025, emanada de la Secretaría de Educación del Departamento del Huila, ofrece los niveles de Preescolar, Educación Básica Ciclo Primaria, Educación Básica Ciclo Secundaria y Educación Media Académica en Jornada diurna, y en Jornada Nocturna la Educación Formal para jóvenes en extra-edad y Adultos, Educación Básica ciclo Secundaria y Educación Media Académica.

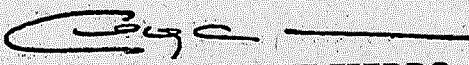
DANE 141615000089 NIT. 891.103.739-1 Código Icfes 176297 - 735654 - 050054

**LA SUSCRITA RECTORA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MISAEL PASTRANA
BORRERO DEL MUNICIPIO DE RIVERA – HUILA**

CERTIFICA:

Que el señora **DORA LUZ MUÑOZ LOSADA**, titular de la cédula de ciudadanía **No. 52.372.383** expedida en RIVERA-HUILA, presto sus servicios de apoyo a la gestión, en forma autónoma e independiente, por parte del CONTRATISTA y a favor del Municipio, para desarrollar a todo costo de actividades de aseo, por evento pedido, de los bienes e inmuebles fiscales a cargo del ente territorial, durante el periodo comprendido del 01 de MAYO al 31 de MAYO de 2026, conforme al contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión **No. 253** del año 2026, suscrito con el Municipio de Rivera. Cumpliendo con 31 eventos.

Dado en Rivera Huila, a los 02 días del mes de JUNIO de 2026.


Esp. OLGA NARVAEZ FIERRO
Rectora

“Nuestro Compromiso con la Educación, el Conocimiento y la Dignidad Humana”

Rivera-Huila, Cll 2A Cra 6A Cel 3249804709 Correo misaelpastrana.rivera@sedhuila.gov.co – misaelpastrana.rivera@gmail.com