

CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

El suscrito supervisor/interventor, CERTIFICA que el contratista relacionado a continuación ha cumplido a satisfacción con el objeto y las obligaciones del Contrato en el periodo aquí relacionado. Teniendo en cuenta lo anterior se puede proceder al pago respectivo.

1. Contrato: 129-324-2026
2. Tipo de Contrato: PRESTACION SERV. PROFESIONALES
3. Contratista: Viviana Mallerly Alfonso Galindo
4. NIT / C.C.: CC 52541172
5. Objeto: Prestar los servicios de apoyo a la gestión para la defensa, recuperación y administración del Patrimonio Inmobiliario Distrital, brindado apoyo administrativo a la Subdirección de Gestión Inmobiliaria y del Espacio Público y del Espacio Público.
6. Plazo Inicial del Contrato: 11mes(es)
7. Valor Inicial Pactado: Cuarenta Y Seis Millones Doscientos Mil Pesos M/Cte. (\$46,200,000.00)
8. Fecha Iniciación: 26 de enero de 2026
9. Fecha Inicial Terminación: 25 de diciembre de 2026
10. Modificaciones
11. Suspensiones
12. Nuevo Valor
13. Nueva Fecha Terminación
14. Cesiones N/A
15. Valor a Pagar: Cuatro Millones Doscientos Mil Pesos M/Cte. (\$4,200,000.00)

RUBRO PRESUPUESTAL	VALOR A PAGAR POR:			IVA	TOTAL
	SERVICIOS	HONORARIOS	COMPRAS/ REPUESTOS		
01**Consolidación de la defensa del espacio público - Servicio de información actualizado	0.00	4,200,000.00	0.00	0.00	4,200,000.00
TOTALES	0.00	4,200,000.00	0.00	0.00	4,200,000.00

16. Numero de Pago: 5
17. Factura/Informe Actividades: 5 de 01/06/2026
18. Periodo certificado: Desde 01 de mayo de 2026 Hasta 31 de Mayo de 2026
19. Codigo CIU 8299 Otras actividades de servicio de apoyo a las empresas n.c.p.
20. Porcentaje % de ejecución PPTAL: 37.88%

21. Forma de Pago:

El contratante pagará al contratista el valor del presente contrato así: honorarios mensuales de CUATRO MILLONES, DOSCIENTOS MIL PESOS (\$ 4.200.000) M/CTE., o proporcional al período ejecutado, descontando los tributos del orden nacional y territorial a que haya lugar, previa presentación del informe de actividades y certificación expedida por el supervisor del contrato y/o factura.

Se verificó que el contratista cumplió con la obligación de efectuar los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 23 del Decreto 1703 de 2002, Ley 828 de 2003 y demás normas concordantes, para lo cual se anexan las certificaciones de pago.

En constancia se firma a los 01 días del mes de junio de 2026

SUPERVISOR



Poveda Fandiño Claudia Jannethe

Profesional Especializado Código 222 Grado 30 De La Subdirección De Administración Inmobiliaria Y Del Espacio Público Area Sostenibilidad Y Campañas



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO
Departamento Administrativo de la
Defensoría del Espacio Público

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS

Código:	127-FORGJ-47
Version:	4
Vigente desde:	24/02/2026

20263010017068
2026-06-01



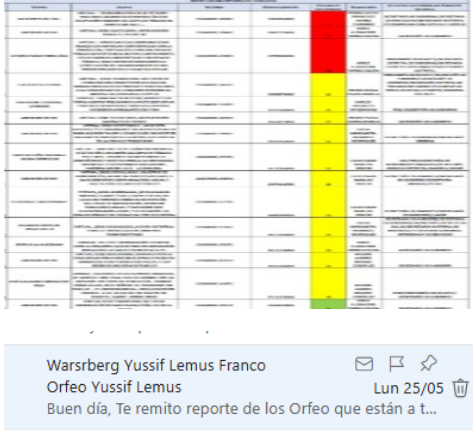
PROCESO: GESTIÓN JURIDICA

PROCEDIMIENTO Y/O DOCUMENTO: GESTIÓN CONTRACTUAL

1. DATOS PERSONALES					2. DATOS DEL CONTRATO					
Nombres y apellidos:	VIVIANA MALLERLY ALFONSO GALINDO		Nº de identificación:	52.541.172	Nº de contrato:	129-324-2026	Fecha de contrato:	23/01/2026		
Dependencia:	SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN INMOBILIARIA Y DEL ESPACIO PÚBLICO				Valor inicial del contrato:	\$46.200.000	Plazo inicial:	11	0	330
Periodo del informe:	Desde:	01/05/2026	Hasta:	31/05/2026	Adición N° 1		Prórroga 1	Meses	Días	Total días
Número de informe:	QUINTO				Nuevo valor contrato:		Nueva fecha ejecución:	Meses	Días	Total días
Pago seguridad social:	Mes:	ABRIL			Adición N° 2		Prórroga 2	Meses	Días	Total días
	N° de Planilla:	9503958587			Nuevo valor contrato:		Nueva fecha ejecución:	Meses	Días	Total días
Valor a cobrar:	\$4.200.000				Adición N° 3		Prórroga 3	Meses	Días	Total días
Suspensiones:	Desde:		Hasta:		Nuevo valor contrato:		Nueva fecha ejecución:	Meses	Días	Total días
3. CESIÓN DE CONTRATO								Meses	Días	Total días
Nombres y apellidos:		Nº Identificación:			Valor Final del Contrato:	\$46.200.000	Plazo total contrato:	11	0	330
								Meses	Días	Total días

4. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES				
Ítem:	Obligaciones contractuales:	Descripción de las actividades realizadas:	Evidencia verificable:	Observaciones:
1	Apoyar la consolidación, organización y sistematización de la información documental generada y recibida por el área de Defensa de la Subdirección de Gestión Inmobiliaria y Espacio Público, mediante la clasificación, ordenamiento cronológico y temático de expedientes, comunicaciones oficiales, informes técnicos y demás documentos propios de la gestión del área.	Se realizó la consolidación de los documentos recibidos en físico abril 2026 y se remitió al archivo. 1. Se gestionaron 771 radicados de entrada. 2. Se procedió al archivo digital de 615 oficios, tras completar la verificación técnica de su respectivo envío 3. Se remitieron al archivo físico 150 radicados de entrada, estos fueron foliados y se les asignó el respectivo código de archivo.	4. Aplicativo Orfeo. 5. Planillas y correos de remisión a archivo.	NA
2	Realizar actividades de digitalización (escaneo), reproducción (fotocopiado) y organización digital de	Para el periodo de febrero se escanearon los siguientes radicados:	Esta información fue remitida via WhatsApp.	NA

	<p>los documentos requeridos por el área, garantizando la legibilidad, calidad técnica de las imágenes y el cumplimiento de los estándares institucionales de gestión documental, preservando la integridad de los archivos físicos.</p>	<p>20264000125552 20264000118782 20264000118762 20264000113522 20264000108672 20264000104612 20264000129892 20264000107252 20264000120612 20264000134862 20264000134202 20264000122062 20264000122572 20264000145512 20264000140232 20264000139742 20264000139492 20264000138582 20264000134302 20264000132862 20264000132652 20264000132302 20264000127442 20264000126542 20264000122342 20264000147832 20264000147062 20264000147042 20264000146152 20264000144442 20264000143822 20264000143312 20264000133832 20264000141482 20264000140942 20264000140872 20264000133532 20264000123842 20264000122872 20264000118782 20264000118762 20264000113522 20264000108672 20264000104612 20264000129892 20264000107252 20264000120612 20264000134862 20264000134202 20264000122062 20264000122572 20264000145512 20264000140232 20264000139742 20264000139492 20264000138582</p>		
3	<p>Ejecutar labores administrativas y operativas asignadas por la Subdirección en cumplimiento de su misionalidad institucional, incluyendo: asistir a</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se realizó la revisión de 16 informes de actividades, de los contratistas del área de defensa. 2. Se realizaron 16 certificaciones de cumplimiento del área de defensa. 	<p>Esta información reposa en el correo de la entidad y en los aplicativos de Orfeo, secop.</p>	NA

	<p>reuniones, realizar apoyo logístico en reuniones y eventos; recepción, radicación y distribución de correspondencia; control de los recursos; y demás actividades de soporte necesarias para el funcionamiento del área.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 3. Se realizo la reserva y seguimiento de 38 solicitudes de vehículo para Subdirección de Gestión Inmobiliaria. 4. Se gestionaron 26 tickes en la plataforma de gestión de servicios. 5. Se realizaron los informes semanales, referente al estado del Orfeo de los contratistas del área de defensa. 6. Se envío semanalmente el informe de las solicitudes ciudadanas y se brindo el respectivo seguimiento hasta el cierre oportuno. 7. Se realizo el informe general semanal del estado de los orfeos del área de defensa. 8. Se realizo la verificación y estado del cargue de evidencias e informes de 2026 y primeros 2026. 9. Se realizo el informe del estado de secop. 10. Se elaboraron las actas de cierre 2025. 		
4	<p>Elaborar las actas de las reuniones de seguimiento de la supervisión del área de Defensa, garantizando el registro de los temas tratados, compromisos adquiridos y responsables. Archivar consecutivamente las actas en orden cronológico en el repositorio físico y digital establecido, asegurando su disponibilidad para consulta institucional.</p>	<p>Se realizo el archivo de los informes ejecutivos de las reuniones con diferentes entidades.</p>	<p>Esta información reposa en el one drive DEFENSA 2026</p> <p>20264000120522 JAL USAQUEN 20264000118402 JAL USAQUEN 20264000115832 JAL DE SUBA 20264000076812 JAL DE SUBA 20264000072162 JAL DE USAQUEN 20264000123822 JAL ENGATIVA 20264000117472 CONCEJO DE BOGOTA 20264000126992 SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO 20264000119322/ 20264000113222 JAL LA CANDELARIA 20264000121602 JAL USAQUEN 20264000111062 CONSEJO DE BOGOTA:JULIAN ESPINOSA ORTIZ SIN SIN 20264000124862 CONCEJO DE BOGOTA 20264000120912 20264000119092 JAL KENNEDY 20264000108232 JAL KENNEDY 20264000101652 JAL SANTA FE 20264000121362 JAL CHAPINERO 20264000131492 JAL KENNEDY 20264000131222 PERSONERIA DE BOGOTA 20264000130922 CONCEJO DE BOGOTA 20264000129882 CONCEJO DE BOGOTA 20264000128992 CONCEJO DE BOGOTA 20264000128142 CONCEJO DE BOGOTA 20264000127132 CONCEJO DE BOGOTA 20264000133172 JAL DE SUBA 20254000329512 /20264000132082 CONCEJO DE BOGOTA 20264000136832 PERSONERIA DE BOGOTA 20264000138872 JAL DE USAQUEN 20264000138892 JAL DE SUBA 20264000141162 JAL USAQUEN 20264000141822 CONCEJO DE BOGOTA 20264000141872 SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO</p>	NA

			<p>20264000134682 CONCEJO DE BOGOTA</p> <p>20264000134742 CONCEJO DE BOGOTA</p> <p>20264000137672 CONCEJO DE BOGOTA</p> <p>20264000142502 CONCEJO DE BOGOTA</p> <p>20264000141062 JAL DE SUBA</p> <p>20264000139062 CONCEJO DE BOGOTA</p> <p>20264000137032 JAL DE SUBA</p> <p>20264000134202 CONCEJO DE BOGOTA</p> <p>20264000139382 JAL KENNEDY</p> <p>20264000136792 JAL KENNEDY</p> <p>20264000136102 SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO</p> <p>20264000133322 CONCEJO DE BOGOTA</p> <p>20264000129052 JAL DE TEUSAQUILLO</p> <p>20264000149502 CONCEJO DE BOGOTA</p> <p>20264000144962 JAL DE FONTIBON</p> <p>20264000144452 CONCEJO DE BOGOTA</p> <p>20264000150682 CONCEJO DE BOGOTA</p> <p>20264000144302 ALCALDIA LOCAL DE TEUSAQUILLO</p> <p>20264000143662 CONCEJO DE BOGOTA</p> <p>20264000143302 SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO</p> <p>20264000143172 SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO</p> <p>20264000142672 JAL DE SUBA</p> <p>20264000146132 CONCEJO DE BOGOTA</p> <p>20264000146402 CONCEJO DE BOGOTA</p>																																																																									
5	Identificar, organizar, foliar y actualizar las carpetas que conforman los expedientes que maneje la Subdirección de Gestión Inmobiliaria y Espacio Público, aplicando las Tablas de Retención Documental (TRD) vigentes y los procedimientos del Sistema de Gestión Documental institucional, garantizando la trazabilidad, integridad y conservación de la información.	Para este periodo se realizo el archivo digital y físico de los documentos remitidos al área de defensa en total 630 documentos.y físicos 150.	Esta información reposa en el correo de la entidad y en los aplicativos de Orfeo,	NA																																																																								
6	Apoyar en la gestión, consolidación de información y trámite oportuno de las respuestas a requerimientos, solicitudes, derechos de petición y comunicaciones asignadas mediante el sistema ORFEO, presentadas por organismos de veeduría ciudadana, control disciplinario (Procuraduría), control fiscal (Contraloría), control político (Concejo de Bogotá) y ciudadanía en general, dentro de los términos legales establecidos, conforme a las directrices de la supervisión.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se realizaron los respectivos informes semanales, del estado de los orfeos y sus tiempos para garantizar una respuesta oportuna. 2. Se realizaron los informes semanales de las solicitudes ciudadanas, se dio seguimiento por la pagina de Bogotá te Escucha hasta el momento del cierre efectivo. 3. Se realizaron los informes correspondientes a las devoluciones y ajustes de radicados. 4. Se entrego el informe de participación ciudadana. 5. Se realizo el informe de la trazabilidad de los requerimientos realizados en la plataforma de bogota te escucha. 	<p>Esta información reposa en el correo de la entidad, plataforma secop carpeta evidencias.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="6">ESTADO SECOP CONTRATOS 2028</th> </tr> <tr> <th>ESTADO</th> <th>Nº CONTRATO</th> <th>CUENTA ENERO</th> <th>CUENTA FEBRERO</th> <th>CUENTA MARZO</th> <th>CUENTA ABRIL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ALYSSA MEDINA</td> <td>129-339-2028</td> <td>NA</td> <td>MARCADO COMO PAGADO</td> <td>RECHAZADO INFORME INCOMPLETO</td> <td>PENDIENTE SUBIR CUENTA SECOP</td> </tr> <tr> <td>CARLOS MAURICIO DIVIEDO</td> <td>129-327-2028</td> <td>MARCADO COMO PAGADO</td> <td>MARCADO COMO PAGADO</td> <td>RECHAZADA CUENTA POR FAVOR ORGANIZAR ARCHIVO</td> <td>PENDIENTE SUBIR CUENTA SECOP</td> </tr> <tr> <td>JUAN CARLOS PANTANO</td> <td>129-254-2028</td> <td>MARCADO COMO PAGADO</td> <td>MARCADO COMO PAGADO</td> <td>MARCADO COMO PAGADO</td> <td>MARCADO COMO PAGADO</td> </tr> <tr> <td>MOISES GOMEZ</td> <td>129-155-2028</td> <td>MARCADO COMO PAGADO</td> <td>MARCADO COMO PAGADO</td> <td>MARCADO COMO PAGADO</td> <td>PENDIENTE SUBIR CUENTA SECOP</td> </tr> <tr> <td>WILSON BENOSO</td> <td>129-282-2028</td> <td>MARCADO COMO PAGADO</td> <td>MARCADO COMO PAGADO</td> <td>MARCADO COMO PAGADO</td> <td>MARCADO COMO PAGADO</td> </tr> <tr> <td>YUSIFF LEMUS</td> <td>129-281-2028</td> <td>MARCADO COMO PAGADO</td> <td>MARCADO COMO PAGADO</td> <td>MARCADO COMO PAGADO</td> <td>MARCADO COMO PAGADO</td> </tr> <tr> <td>JULIO CESAR BARRAS</td> <td>129-328-2028</td> <td>MARCADO COMO PAGADO</td> <td>MARCADO COMO PAGADO</td> <td>MARCADO COMO PAGADO</td> <td>MARCADO COMO PAGADO</td> </tr> <tr> <td>DIANA MARENCO</td> <td>129-283-2028</td> <td>MARCADO COMO PAGADO</td> <td>MARCADO COMO PAGADO</td> <td>MARCADO COMO PAGADO</td> <td>PENDIENTE SUBIR CUENTA SECOP</td> </tr> <tr> <td>RODIO GOYES</td> <td>129-352-2028</td> <td>MARCADO COMO PAGADO</td> <td>MARCADO COMO PAGADO</td> <td>MARCADO COMO PAGADO</td> <td>MARCADO COMO PAGADO</td> </tr> <tr> <td>TATIANA ORTIZ</td> <td>129-333-2028</td> <td>MARCADO COMO PAGADO</td> <td>MARCADO COMO PAGADO</td> <td>MARCADO COMO PAGADO</td> <td>MARCADO COMO PAGADO</td> </tr> </tbody> </table>	ESTADO SECOP CONTRATOS 2028						ESTADO	Nº CONTRATO	CUENTA ENERO	CUENTA FEBRERO	CUENTA MARZO	CUENTA ABRIL	ALYSSA MEDINA	129-339-2028	NA	MARCADO COMO PAGADO	RECHAZADO INFORME INCOMPLETO	PENDIENTE SUBIR CUENTA SECOP	CARLOS MAURICIO DIVIEDO	129-327-2028	MARCADO COMO PAGADO	MARCADO COMO PAGADO	RECHAZADA CUENTA POR FAVOR ORGANIZAR ARCHIVO	PENDIENTE SUBIR CUENTA SECOP	JUAN CARLOS PANTANO	129-254-2028	MARCADO COMO PAGADO	MARCADO COMO PAGADO	MARCADO COMO PAGADO	MARCADO COMO PAGADO	MOISES GOMEZ	129-155-2028	MARCADO COMO PAGADO	MARCADO COMO PAGADO	MARCADO COMO PAGADO	PENDIENTE SUBIR CUENTA SECOP	WILSON BENOSO	129-282-2028	MARCADO COMO PAGADO	MARCADO COMO PAGADO	MARCADO COMO PAGADO	MARCADO COMO PAGADO	YUSIFF LEMUS	129-281-2028	MARCADO COMO PAGADO	MARCADO COMO PAGADO	MARCADO COMO PAGADO	MARCADO COMO PAGADO	JULIO CESAR BARRAS	129-328-2028	MARCADO COMO PAGADO	MARCADO COMO PAGADO	MARCADO COMO PAGADO	MARCADO COMO PAGADO	DIANA MARENCO	129-283-2028	MARCADO COMO PAGADO	MARCADO COMO PAGADO	MARCADO COMO PAGADO	PENDIENTE SUBIR CUENTA SECOP	RODIO GOYES	129-352-2028	MARCADO COMO PAGADO	MARCADO COMO PAGADO	MARCADO COMO PAGADO	MARCADO COMO PAGADO	TATIANA ORTIZ	129-333-2028	MARCADO COMO PAGADO	MARCADO COMO PAGADO	MARCADO COMO PAGADO	MARCADO COMO PAGADO	NA
ESTADO SECOP CONTRATOS 2028																																																																												
ESTADO	Nº CONTRATO	CUENTA ENERO	CUENTA FEBRERO	CUENTA MARZO	CUENTA ABRIL																																																																							
ALYSSA MEDINA	129-339-2028	NA	MARCADO COMO PAGADO	RECHAZADO INFORME INCOMPLETO	PENDIENTE SUBIR CUENTA SECOP																																																																							
CARLOS MAURICIO DIVIEDO	129-327-2028	MARCADO COMO PAGADO	MARCADO COMO PAGADO	RECHAZADA CUENTA POR FAVOR ORGANIZAR ARCHIVO	PENDIENTE SUBIR CUENTA SECOP																																																																							
JUAN CARLOS PANTANO	129-254-2028	MARCADO COMO PAGADO	MARCADO COMO PAGADO	MARCADO COMO PAGADO	MARCADO COMO PAGADO																																																																							
MOISES GOMEZ	129-155-2028	MARCADO COMO PAGADO	MARCADO COMO PAGADO	MARCADO COMO PAGADO	PENDIENTE SUBIR CUENTA SECOP																																																																							
WILSON BENOSO	129-282-2028	MARCADO COMO PAGADO	MARCADO COMO PAGADO	MARCADO COMO PAGADO	MARCADO COMO PAGADO																																																																							
YUSIFF LEMUS	129-281-2028	MARCADO COMO PAGADO	MARCADO COMO PAGADO	MARCADO COMO PAGADO	MARCADO COMO PAGADO																																																																							
JULIO CESAR BARRAS	129-328-2028	MARCADO COMO PAGADO	MARCADO COMO PAGADO	MARCADO COMO PAGADO	MARCADO COMO PAGADO																																																																							
DIANA MARENCO	129-283-2028	MARCADO COMO PAGADO	MARCADO COMO PAGADO	MARCADO COMO PAGADO	PENDIENTE SUBIR CUENTA SECOP																																																																							
RODIO GOYES	129-352-2028	MARCADO COMO PAGADO	MARCADO COMO PAGADO	MARCADO COMO PAGADO	MARCADO COMO PAGADO																																																																							
TATIANA ORTIZ	129-333-2028	MARCADO COMO PAGADO	MARCADO COMO PAGADO	MARCADO COMO PAGADO	MARCADO COMO PAGADO																																																																							

7	Publicar en la plataforma transaccional SECOP II, los informes mensuales correspondientes, adicionalmente en el informe final anexar un CD con las evidencias de la ejecución del contrato	1. Se realizo el cargue del informe de actividades No 4 radicado.	Plataforma Secop.	NA
8	Las demás obligaciones que se deriven y sean inherentes a la naturaleza y objeto del contrato designadas por el supervisor.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se realizaron 80 reservas de vehículo de la subdirección de gestión inmobiliaria. 2. 11 mayo CAPACITACION SIDEP 2.5 3. 12 de mayo Capacitación: ¡EIR! - 2- 2026 4. Capacitación 20 abril Actividad interactiva - Código integridad - 2026. 5. Capacitación: ¡Prevención de distractores en la vía para evitar accidentes 6. 27 de mayo Estrategia: Cómo implementar la Estrategia de lenguaje claro e inclusivo - 2026 7. 28 de mayo Capacitación: Clasificación y Manejo Adecuado de la Información Institucional 	Esra información reposa en el correo de la entidad.	NA

5. DEDUCCIÓN DE LA BASE DE RETENCIÓN EN LA FUENTE A TÍTULO DE RENTA PARA RENTAS DE TRABAJO

El veinticinco por ciento (25%) de renta exenta, de acuerdo con el numeral 6 del ARTÍCULO 1.2.4.1.6. del Decreto del 1625 de 2016 "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario en materia tributaria"; modificado por el artículo 9 del Decreto 2250 del 29 de diciembre de 2017. el cual establece "Para obtener la base de retención en la fuente sobre los pagos o abonos en cuenta percibidos por las personas naturales por concepto de las rentas de trabajo de qué trata el artículo 103 del Estatuto Tributario tales como: salarios, comisiones, prestaciones sociales, viáticos, gastos de representación, honorarios, emolumentos eclesiásticos, compensaciones recibidas por el trabajador asociado cooperativo y las compensaciones por servicios personales, podrán detrarse los pagos efectivamente realizados por los siguientes conceptos: (.....)

6. A los ingresos provenientes de honorarios y compensación por servicios personales percibidos por las personas naturales cuando no hayan contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad, por un término inferior a noventa (90) días continuos o discontinuos, les será aplicable lo previsto en el numeral 10 del artículo 206 del Estatuto Tributario.

Para tal efecto, las personas naturales manifestarán el hecho de que trata el inciso anterior, bajo la gravedad del juramento, por escrito en la factura, documento equivalente o en el documento expedido por las personas no obligadas a facturar". Art 388 ET.

NO

6. RETENCIÓN EN LA FUENTE POR UTILIZACIÓN O NO DE COSTOS Y GASTOS AL FINAL DEL AÑO

De acuerdo con el Decreto 2231 del 2023 Artículo 9. Modificación del numeral 6 y el párrafo 3 del artículo 1.2.4.1.6 del Decreto 1625 de 2016, Único Reglamentario en Materia Tributaria... "6 Los ingresos percibidos por las personas naturales por concepto de rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral o legal y reglamentaria podrán aplicar lo previsto en el numeral 10 del artículo 206 el Estatuto Tributario, siempre y cuando, las personas naturales manifiesten por escrito y bajo la gravedad de juramento, que no se tomarán costos y deducciones asociadas a dichas rentas" ,Por lo anterior, manifiesto que, durante la presente vigencia, NO aplicaré costos y deducciones correspondientes a los ingresos provenientes de este contrato.

7. FIRMAS

El contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que la información contenida en el presente informe de actividades es fidedigna y la certifica con cargo al contrato referenciado, según lo determina la normatividad vigente relacionada.

Firma del contratista:



Tipo de Anexos:

1. Planilla de aportes mes abril

Número de Anexos:

1

Nombres y apellidos del supervisor:

CLAUDIA J. POVEDA FANDIÑO

Observaciones:

Cargo del supervisor:

PROFESIONAL ESPECIALIZADO

Firma del supervisor:



DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52541172		ALFONSO GALINDO VIVIANA MALLERLY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 70 n 57-04	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-04	1000001269	9503958587	I	2026/05/20	2026/05/19	BANCO DE BOGOTA	0	\$543,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																						
EMPLEADO					PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES	
No.	Identificación	Nombres		Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)						\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$1,750,905	\$35,100			\$1,750,905	\$9,200		\$0	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$1,750,905	\$35,100			\$1,750,905	\$9,200		\$0	\$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)						\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$1,750,905	\$35,100			\$1,750,905	\$9,200		\$0	\$0
1	CC 52541172	ALFONSO VIVIANA	230201	30	\$1,750,905	\$280,200	EPS008	30	\$1,750,905	\$218,900	CCF24	30	\$1,750,905	\$35,100	14-4	30	\$1,750,905	\$9,200	30	\$0	\$0	
Total Afiliados(1)						\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$1,750,905	\$35,100			\$1,750,905	\$9,200		\$0	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52541172		ALFONSO GALINDO VIVIANA MALLERLY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 70 n 57-04	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-04	1000001269	9503958587	I	2026/05/20	2026/05/19	BANCO DE BOGOTA	0	\$543,400

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200	
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200	
COLPATRIA ARP	14-4	860,002,183	9	1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200	
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$35,100	\$0	\$0	\$35,100	
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	\$35,100	\$0	\$0	\$35,100	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900	
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900	
TOTAL				1	\$543,400	\$0	\$0	\$543,400	

Orden de liquidacion de pago N°: 2417 de Fecha:02/06/2026

Cod Compania: 127 Unidad Ej: 01

1.Datos del beneficiario

Nombre VIVIANA MALLERLY ALFONSO GALINDO Regimen
 C.C o Nit: 52541172 ITAU CORPBANCA 241938462 Ahorros

2.Datos del Compromiso

Compromiso a pagar PRESTACION SERV. PROFESIONALES No: 324 Tipo N
 Acta de Recibo No: 5 Nombre del Interventor Poveda Fandiño Claudia Jannethe

Detalle

Prestar los servicios de apoyo a la gestión para la defensa, recuperación y administración del Patrimonio Inmobiliario Distrital, brindado apoyo administrativo a la Subdirección de Gestión Inmobiliaria y del Espacio Público y del Espacio Público..Periodo Certificado: 01/05/2026-31/05/2026

Tipo de Orden de pago

Facturas / Cuenta de Cobro

Nro Factura/cta de cobro	Fecha	Valor
5	01/06/2026	\$4,200,000.00
Total Facturas		\$4,200,000.00

3.Movimiento Presupuestal

Imputacion Presupuestal

CDP	Código	RP	Valor
216	23011745012024001006008	410	Consolidación de la defensa del espacio público - Servicio de información actualizado \$4,200,000.00

4.Movimiento Financiero y contable

Cuentas Debito	5-1-11-80	Valor Gasto	\$4,200,000.00
Descripción	%Descuento	Base de Retención	Cuentas Credito Valor
Estampilla Pro Cultura de Bogotá	.5	\$4,200,000.00	2-4-36-90-02 \$21,000.00
Estampilla Pro Personas mayores	2	\$4,200,000.00	2-4-36-90-03 \$84,000.00
Otras actividades de servicio de apoyo a las empresas n.c.p.	.966	\$3,700,992.00	2-4-36-27 \$35,752.00
Total Descuentos			\$140,752.00
Valor Neto			2-4-01-02-02 \$4,059,248.00

Movimiento de Tesoreria

Endosado a: 900484797 FONDO DE EMPLEADOS DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DEFENSORIA DEL ESPACIO PUBLICO - FONDADEP Valor Total: **\$1,000,000.00**
 BANCO FINANDINA : Ahorros : 9120020094

Elaboró

Revisó - Aprobó