INFORME POSCUENTA 2026

Girón, 1 de junio 2026 del 2026

Señor(a)
ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9078778
CARGO DEL SUPERVISOR
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual mes de MAYO del año 2026

GLORIA CECILIA TOBON GIL, identificada con 43475313; en calidad de contratista del **CIMI**, contrato **CO1.PCCNTR. 9078778 /2026**, relaciono las actividades desarrolladas desde el **09** hasta el **31** de **MAYO** del 2026:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Ejecución de la formación profesional integral (FPI) de acuerdo con el cronograma asignado por la coordinación académica y dando cumplimiento al objeto del contrato. Revise juntamente con los demás compañeros del área el ajuste material Pertinente, gestorías, cursos complementarios a impartir, participo de la inducción transmitida, para orientación en el programa de tecnólogo en Gestión Integrada de Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud en el trabajo (HSEQ) En las áreas de calidad y medio ambiente en las fichas - 3242869- 3234239- 3242871 - 3176056 Y 3315773 según objeto del contrato.	Evidencia de capturas de documentos: Programación o cronograma de atención a las fichas relacionadas; Reporte de seguimiento de horas firmado por el aprendiz. Evidencia del manejo de formación en Drive Guías, planes concertados, instrumentos evaluación portafolio en general

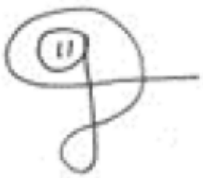
2	Participar cuando en centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Ejecute formación en el programa de tecnólogo en Gestión Integrada de Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud En el trabajo en las fichas según objeto del contrato. en las fichas 3242869- 3242871 3176056-3234239 Y 3315773	Evidencias reporte horas firmadas Reporte de Horas Aplicadas
4	Evaluar los aprendizajes y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Si en el seguimiento a la formación	Drive

5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. 4 GTH-F-075 V09 b) Registrar oportunamente los proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el para el desarrollo de la formación. c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	si	Drive ver formato evidencias, donde encuentra la toma asistencia revisión de cada ficha y demás
6	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del centro de formación.	Si en cada formación se hace referencia a deberes y derechos de los aprendices y toman medidas correctivas ante a cualquier falta al reglamento.	
7	Acatar los lineamientos del sistema integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Realice Todos los protocolos requisito y directrices dadas para la contratación Gestión póliza de cumplimiento Subir documentos a SECO II Gestión activación rol Sofía, correo SENA, compromiso, ARL, pago salud ARL pensión	SI, Evidencia está Adjuntas a este informe según solicitud y en los correos y plataformas pertinentes
8	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento de objeto del	Procurar por el cuidado de medios y espacio de la institución u aulas de clase,	Sí, procuro con su cuidado diariamente como elementos que

	contrato y una vez finalizado, quedar a paz y Salvo con el almacén.	aunque no están a mi cargo interactúa con ellos	integran los ambientes de aprendizaje físicos
9	Utilizar la plataforma institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las Estrategias institucionales.	Utilizo Sofia Plus, drives institucionales, correos y otros que disponga la organización	Sí, utilizo además llevo un drive
10	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en el aplicativo COMPROMISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Hasta el momento no he sido requerido como instructor virtual	N/A
11	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Sí, presentar informes, de ejecución, de cuenta y poscuenta, cobro y demás que solicite el supervisor	si
12	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Estoy atenta a los requerimientos	Por ahora N/A

Cordialmente,

Firma



GLORIA CECILIA TOBON GIL
Contratista
C.C. No. 43475313

Recibí a satisfacción:

Firma

ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9078778 del 2026

Cargo: Coordinadora

INFORME POSCUENTA 2026

Evidencia Obligación 1 Subo Cuenta A Secop

SUBI CUENTA MAYO

REGISTRO DE FACTURA

GF_43475313_2926_MAYO.pdf GF_43475313_2926_MAYO.pdf Descargar Detalle

Borrar Subir

	Planilla	Tipo Cotizante	Subtipo	Fecha de pago	Periodo	IBC	Salud	Pensión	Riesgos	Fondo Solidaridad	Fondo subsistencia	Estado	
☐	8641221416	59- Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes	No aplica	2026-05-05	2026-04	3.000.000	375.000	480.000	73.100	0	0	Consulta exitosa	Validar

Agregar Eliminar

Estado Pendiente de registro

Fecha de recepción original -

Fecha estimada de pago -

Valor a pagar -

Compromiso presupuestal

Fecha de emisión 29 minutos de tiempo transcurrido *(7/05/2026 6:42:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Fecha de vencimiento 23 días para terminar *(31/05/2026 12:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Valor neto 4.707.651 COP Valor antes de IVA

Valor total 4.737.497 COP

Notas Se presenta la cuenta del mes de enero, para tramite, según lineamientos y Programación de Pagos de Tesorería.

Fecha de emisión 29 minutos de tiempo transcurrido *(7/05/2026 6:42:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Fecha de vencimiento 23 días para terminar *(31/05/2026 12:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Valor neto 4.707.651 COP Valor antes de IVA

Valor total 4.737.497 COP

Notas Se presenta la cuenta del mes de enero, para tramite, según lineamientos y Programación de Pagos de Tesorería.

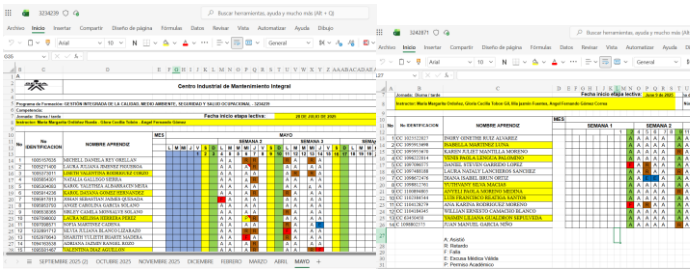
Fecha de recepción original 29 minutos de tiempo transcurrido *(7/05/2026 6:42:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

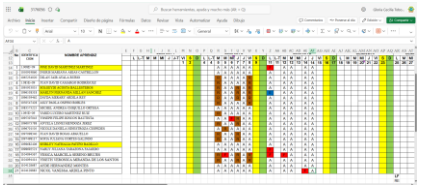
Número de radicación 64480-558800

Descripción	Nombre del documento		
GC_43475313_2926_MAYO.pdf	GC_43475313_2926_MAYO.pdf	Descargar	Detalle
GF_43475313_2926_MAYO.pdf	GF_43475313_2926_MAYO.pdf	Descargar	Detalle

Planilla	Tipo Cotizante	Subtipo	Fecha de pago	Periodo	IBC	Salud	Pensión	Riesgos	Fondo Solidaridad	Fondo subsistencia	Estado
8641221416	59- Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes	No aplica	2026-05-05	2026-04	3,000,000	375,000	480,000	73,100	0	0	Consulta exitosa

Evidencia 2 toma asistencia



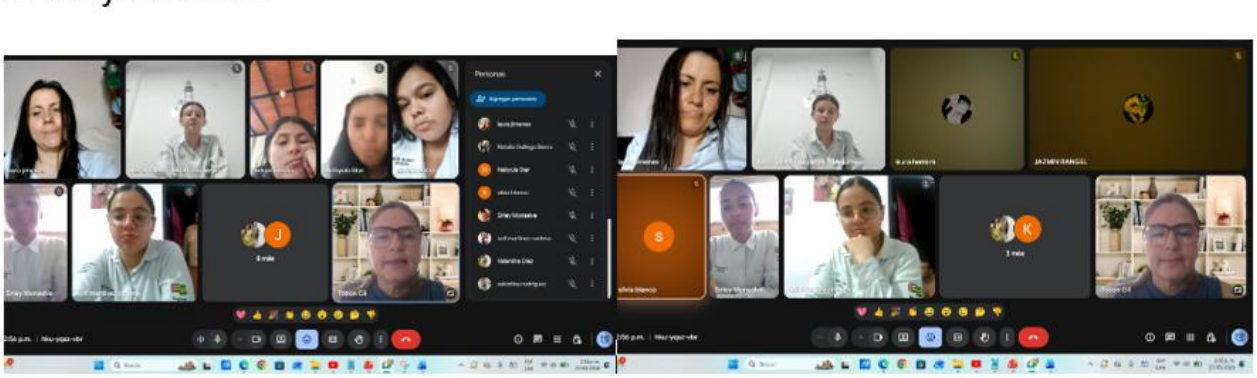


EVIDENCIA 3 Sesión de formación

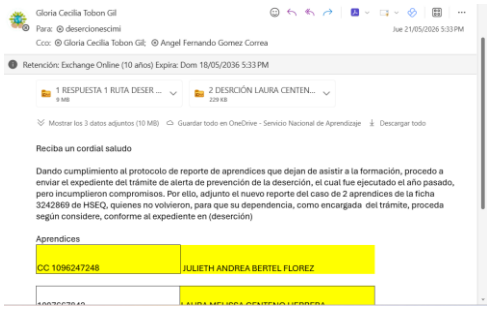


Remota por falta de fluido eléctrico 26 mayo





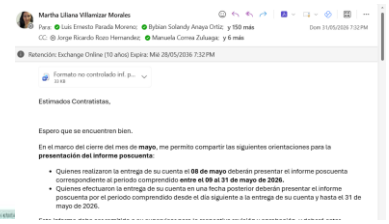
Evidencia 4 trámites deserciones aprendices



INFORME POSCUENTA 2026

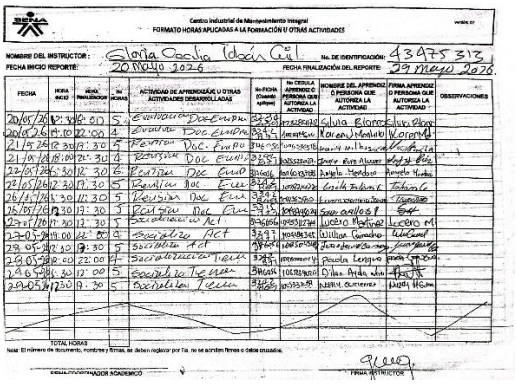
EVIDENCIA 5 LECTURA CORREOS INSTITUCIONALES




Martha Liliana Villamizar Morales
Para: Luis Ernesto Parada Moreno; Rybian Solandy Anaya Ortiz; y 150 más
CC: Jorge Ricardo Ruiz Hernandez; Manuela Correa Zuluaga; y 6 más
Dom 31/05/2026 7:32 PM
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Mié 28/05/2036 7:32 PM
Formato no controlado inf. p...
20 KB
Estimados Contratistas,
Espero que se encuentren bien.
En el marco del cierre del mes de **mayo**, me permito compartir las siguientes orientaciones para la **presentación del informe poscuenta**:
- Quienes realizaron la entrega de su cuenta el **08 de mayo** deberán presentar el informe poscuenta correspondiente al periodo comprendido **entre el 09 al 31 de mayo de 2026.**
- Quienes efectuaron la entrega de su cuenta en una fecha posterior deberán presentar el informe poscuenta por el periodo comprendido desde el día siguiente a la entrega de su cuenta y hasta el 31 de mayo de 2026.


Adriana Marcela Martinez Rivera
Para: María Margarita Ordoñez; Angel Fernando Gomez Correa; Gloria Cecilia Tobon Gil
Vie 29/05/2026 4:33 PM
CC: Martha Lucia Chaves Nino
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 26/05/2036 4:33 PM
Cordial saludo instructores HSEQ,
Teniendo en cuenta el reporte realizado por la instructora Martha, agradezco tener mas cuidado con el archivo de asistencia, estar pendiente que ningún aprendiz pueda tener acceso, no dejar el archivo abierto en la jornada de clase mientras ustedes no estén en el computador, para evitar que este tipo de situaciones se sigan presentando.
Debemos enfatizar a nuestros aprendices que estas acciones no están acordes a los principios y valores con los que debe contar un aprendiz SENA.
Quedo atenta a cualquier otra situación.
Responder
Responder a todos
Reenviar

EVIDENCIA 6 FIRMAS ASISTENCIA DEL INSTRUCTOR


Centro Industrial de Mantenimiento Integral
FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES
NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Gloria Cecilia Tobón Gil
No. DE IDENTIFICACIÓN: 43475313
FECHA INICIO REPORTE: 20 Mayo 2026
FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 29 Mayo 2026
FECHA | HORA INICIO | HORA FINALIZACIÓN | No HORAS | ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS | No FICHA (Cuando aplique) | No CEDULA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD | NOMBRE DEL APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD | FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD | OBSERVACIONES
TOTAL HORAS
Nota: El número de documento, nombre y firmas, se deben registrar por fila, no se aceptan firmas o datos cruzados.
INSTRUCTOR ACADEMICO
FIRMA INSTRUCTOR

EVIDENCIA 7 TOTAL HORAS MES DE MARZO