



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cúcuta, 31 de mayo del 2026

Señor (a)

Alba Gisela Araque

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8949154

Cargo del supervisor Coordinadora programas especiales

Dependencia SIES

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
Mayo del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.8949154 del año 2026

Martha Liliana Rozo Delgado identificado con la cédula de ciudadanía No. 37392330 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en CIES Regional Norte de Santander, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS DIECISIETE MIL CINCUENTA Y TRES PESOSM/CTE. (47.217.053)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la



siguiente manera: a). un primer pago correspondiente al mes de febrero por el valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE.** b) **Ocho (8) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2026, que suman un valor de TREINTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/ CTE (37.899.976)** cada uno. C). El ultimo pago correspondiente al mes de noviembre por **CUATRO MILLONES SETESIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE VALOR PESOSM/CTE (4.737.497)**

Plazo: Será hasta el 31 de mayo de 2026.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

54_9537_468 Prestar servicios de carácter temporal para impartir formación titulada o complementaria en los diferentes niveles y modalidades de los programas del Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios (CIES) Regional Norte de Santander.



Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias																		
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Realizar la planeación de la Formación Profesional Integral de los grupos complementarios: <table border="1" data-bbox="618 615 1125 951"> <thead> <tr> <th data-bbox="618 615 732 688">Ficha</th> <th data-bbox="732 615 1027 688">Nombre del programa</th> <th data-bbox="1027 615 1125 688">N.º de Horas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="618 688 732 741">3492375</td> <td data-bbox="732 688 1027 741">ETIQUETA Y PROTOCOLO EMPRESARIAL</td> <td data-bbox="1027 688 1125 741">8</td> </tr> <tr> <td data-bbox="618 741 732 793">3508505</td> <td data-bbox="732 741 1027 793">ETIQUETA Y PROTOCOLO EMPRESARIAL</td> <td data-bbox="1027 741 1125 793">48</td> </tr> <tr> <td data-bbox="618 793 732 846">3516150</td> <td data-bbox="732 793 1027 846">ETIQUETA Y PROTOCOLO EMPRESARIAL</td> <td data-bbox="1027 793 1125 846">48</td> </tr> <tr> <td data-bbox="618 846 732 898">3508506</td> <td data-bbox="732 846 1027 898">ETIQUETA Y PROTOCOLO EMPRESARIAL</td> <td data-bbox="1027 846 1125 898">48</td> </tr> <tr> <td data-bbox="618 898 732 951">3516151</td> <td data-bbox="732 898 1027 951">ETIQUETA Y PROTOCOLO EMPRESARIAL</td> <td data-bbox="1027 898 1125 951">8</td> </tr> </tbody> </table>	Ficha	Nombre del programa	N.º de Horas	3492375	ETIQUETA Y PROTOCOLO EMPRESARIAL	8	3508505	ETIQUETA Y PROTOCOLO EMPRESARIAL	48	3516150	ETIQUETA Y PROTOCOLO EMPRESARIAL	48	3508506	ETIQUETA Y PROTOCOLO EMPRESARIAL	48	3516151	ETIQUETA Y PROTOCOLO EMPRESARIAL	8	Reporte de horas de Sofia plus
Ficha	Nombre del programa	N.º de Horas																			
3492375	ETIQUETA Y PROTOCOLO EMPRESARIAL	8																			
3508505	ETIQUETA Y PROTOCOLO EMPRESARIAL	48																			
3516150	ETIQUETA Y PROTOCOLO EMPRESARIAL	48																			
3508506	ETIQUETA Y PROTOCOLO EMPRESARIAL	48																			
3516151	ETIQUETA Y PROTOCOLO EMPRESARIAL	8																			
2	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuesto en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el	Descargar formatos actualizados de la página compromiso para la respectiva gestión de instructor SENA	Uso de formatos actualizados descargados de la página compromiso para cada una de las actividades programadas. https://compromiso.sena.edu.co																		



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	<p>desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje. Descargar formatos actualizados de la página compromiso para la respectiva gestión de instructor</p> <p>SENA</p>		
3	<p>Participar cuando e centro de formación l requiera, en jornadas d diseño, desarrollo curricular de programa de formación Profesional</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación</p>	



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias																		
	Integral y la divulgación de las diferente convocatorias del centro conforme a la necesidades nacionales a los lineamientos institucionales requeridos para la re objeto del contrato.																				
4	Contribuir en la formulación y aplicación de los planes de mejoramiento que resulten de la auditorías internas y externas aplicadas a la formación profesional integral.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación																			
5	Evaluar los Aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	<p>Evaluar a los aprendices de acuerdo con los procedimientos y plazos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ficha:3492375 • Ficha:3508505 • Ficha:3508506 • Ficha: 3516150 • Ficha:3516151 	Reporte de juicios Evaluativos que reposa en el portafolio del instructor.																		
6	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas en los diferentes municipios del departamento de Norte de Santander.	Impartir formación profesional integral mediante protocolo establecido, se envió por correo electrónico; los formatos de Solicitud de creación de ficha, programación, inscripción y documentos para las matrículas de las fichas y se realizó la ruta de aprendizaje para la misma.	Evidencia que se encuentra en el Correo electrónico. coord_complemen9537@sena.edu.co matricula9537@sena.edu.co																		
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>N° de ficha</th> <th>Nombre del programa</th> <th>N.º de Horas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3492375</td> <td>ETIQUETA Y PROTOCOLO EMPRESARIAL</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>3508505</td> <td>ETIQUETA Y PROTOCOLO EMPRESARIAL</td> <td>48</td> </tr> <tr> <td>3508506</td> <td>ETIQUETA Y PROTOCOLO EMPRESARIAL</td> <td>48</td> </tr> <tr> <td>3516150</td> <td>ETIQUETA Y PROTOCOLO EMPRESARIAL</td> <td>48</td> </tr> <tr> <td>3516151</td> <td>ETIQUETA Y PROTOCOLO EMPRESARIAL</td> <td>8</td> </tr> </tbody> </table>	N° de ficha	Nombre del programa	N.º de Horas	3492375	ETIQUETA Y PROTOCOLO EMPRESARIAL	8	3508505	ETIQUETA Y PROTOCOLO EMPRESARIAL	48	3508506	ETIQUETA Y PROTOCOLO EMPRESARIAL	48	3516150	ETIQUETA Y PROTOCOLO EMPRESARIAL	48	3516151	ETIQUETA Y PROTOCOLO EMPRESARIAL	8	Reporte de horas de SOFIA PLUS.
		N° de ficha	Nombre del programa	N.º de Horas																	
		3492375	ETIQUETA Y PROTOCOLO EMPRESARIAL	8																	
		3508505	ETIQUETA Y PROTOCOLO EMPRESARIAL	48																	
		3508506	ETIQUETA Y PROTOCOLO EMPRESARIAL	48																	
3516150	ETIQUETA Y PROTOCOLO EMPRESARIAL	48																			
3516151	ETIQUETA Y PROTOCOLO EMPRESARIAL	8																			



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
7	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, Seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Aplicación de estrategias pedagógicas acordes con la modalidad de formación presencial, siguiendo los lineamientos institucionales.	Planeaciones y guías de aprendizaje.
9	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de la red objeto del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
10	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Emitir juicios evaluativos a los aprendices de acuerdo con los procedimientos y plazos. Ficha:3492375:Protocolo y etiqueta empresarial Ficha:3508505:Protocolo y etiqueta empresarial Ficha:3508506: Protocolo y etiqueta empresarial Ficha:3516150: Protocolo y etiqueta empresarial Ficha:3516151: Protocolo y etiqueta empresarial	Reporte de juicios Evaluativos
11	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o	Entregar los documentos para el procedimiento de matrícula y verificar registro en Sofia Plus para ejecutar formación profesional.	Evidencia se encuentra en el correo electrónico designados matricula9537@sena.edu.co coord_complemen9537@sena.edu.co



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional.		
12	<p>Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:</p> <p>a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en formación. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. d) Cuando el instructor sea responsable de ficha de formación deberá al final de la</p>	<p>Inscripción de aprendices en la plataforma Sofia plus para posterior inscripción en el programa de formación definido para la población.</p>	<p>Reporte de inscritos, reporte de matricula evidenciada en los correos. matricula9537@sena.edu.co coord_complemen9537@sena.edu.co</p>



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	etapa lectiva entregar definidas las modalidades de etapa productiva para el registro.		
13	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
14	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Socializar el reglamento y manual de convivencia del aprendiz	Registro fotográfico, en informe de evidencias
15	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
16	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
17	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Registro fotográfico informe de Evidencias.
18	Realizar de manera oportuna el proceso de	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.		
19	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
20	Acompañar y realizar divulgación de las diferentes actividades planeadas desde bienestar al aprendiz.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
22	Elaborar y entregar en formato establecido por el centro el listado de materiales de formación con base en el proyecto formativo aprobado y/o el listado de materiales y	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	equipos de los proyectos de investigación.		
23	Utilizar la plataforma, Sofia Plus, Zajuna LMS o la que designe la Entidad como herramienta de la FPI, como soporte de actividades de Enseñanza, Aprendizaje, Evaluación de la formación y actualización del portafolio del instructor según lineamientos institucionales.	Utilización de la plataforma Sofia Plus, para registro, evaluación y reporte de actividades de la formación Profesional Integral.	Reporte de tiempos y emisión de juicios evaluativos.
24	Entregar de forma digital la programación mensual, el cual debe coincidir con el desarrollo curricular planteado inicialmente.	Entrega de programación mensual	agorozco@sena.edu.co
25	Entregar mensualmente las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la coordinación académica, evidenciando el pago oportuno de la seguridad social, Aportes a pensión y ARL según corresponda.	Cuenta subida al Secop II	registro plataforma secop II
26	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en	Cumplir con los parámetros establecidos en el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo en las diferentes formaciones impartidas.	Informe de evidencias



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST		
27	Se sugiere que, en la eventualidad del cumplimiento al contrato, el contratista deba dirigirse a otro municipio sea en transporte público debidamente acreditado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
28	Mantenerse actualizado con la formación complementaria que ayude a su cualificación como instructor, de acuerdo a su ruta de formación determinada por la Escuela Nacional de Instructores y al Centro de formación, así como certificarse en la competencia laboral "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto entregar los soportes del procedimiento de	Norma actualizada Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo.	Reporte de certificación en la plataforma sigep



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional.		
29	La formación debe desarrollarse dentro de la programación asignada desde la coordinación académica y cualquier cambio debe estar sujeta a la autorización del supervisor del contrato.	Cumplir con la programación asignada por la coordinación académica de programas especiales para el mes de abril.	Reporte de Horas de Sofia plus
30	Actuar siempre sobre la base de los valores de integridad del servicio público, respeto, honestidad, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad, lealtad, en beneficio de la comunidad SENA, para ello debe aplicar el código de integridad del Servicio Nacional de Aprendizaje.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Certificado en biblioteca archivos secop.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla de seguridad social y parafiscal No. **6017502379 Mes mayo 2026, 6017499912 mes abril 2026** PLANILLA SOI


Cordialmente,

Martha Liliana Rozo Delgado

Firma

Martha Liliana Rozo Delgado Contratista
C.C. No. 37392330

Recibí a satisfacción:


Firmado digitalmente
por ALBA GISELA
ARAQUE OROZCO
Fecha: 2026.06.02

ALBA GISELA ARAQUE OROZCO
Supervisor(a) contrato no. CO1.PCCNTR. 8949154 del 2026
Coordinadora académico de programas especiales



VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	<p>Creación del formato.</p> <p>El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.</p>
2	Abril 2026	<p>Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>

INFORME DE EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS GEOREFERENCIADAS CON SUS RESPECTIVAS

INFORME DE EVIDENCIAS MES DE ABRIL EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS – LISTADOS DE ASISTENCIA

COMPLEMENTARIA REGULAR - CIES

1. FICHA N° 35008505

Evidencia fotográfica de la formación presencial ficha 35008505 Etiqueta y protocolo empresarial, Municipio de Cúcuta – Institución Educativa Minuto de Dios Policarpa Salavarrieta.



2. FICHA N° 3508506

Evidencia fotográfica de la formación presencial ficha 3508506 Etiqueta y protocolo empresarial, Municipio de Cúcuta – Institución Educativa Minuto de Dios Policarpa Salavarrieta.



3. FICHA N° 3516150

Evidencia fotográfica de la formación presencial ficha 3516150 Institución Educativa Colegio Municipal Aeropuerto Sede Central



4. FICHA N° 3516151

Evidencia fotográfica de la formación presencial ficha 3516151 Etiqueta y protocolo empresarial, Municipio de Cúcuta – Institución Educativa Colegio Municipal Aeropuerto Sede Central





PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3
 CÓDIGO:
 GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO :

REGIONAL:	54 Norte de Santander	CENTRO DE FORMACIÓN:	9537 Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios	CIUDAD/MUNICIPIO:	CÚCUTA
-----------	-----------------------	----------------------	---	-------------------	--------

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: PROTOCOLO Y ETIQUETA EMPRESARIAL	NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRÍCULA)	3508505
--	--	---------

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	<input type="checkbox"/>	PRESENTACION PRUEBAS PRESENCIALES	<input type="checkbox"/>	MATRÍCULA	<input checked="" type="checkbox"/>
----------------------	--------------------------	-----------------------------------	--------------------------	-----------	-------------------------------------

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TÉLEFONO	FIRMA
1	TI	1092539016	ANGELY SOFIA	ROMERO MEZA	LE POLICARPA SALABARRIETA	sofimeza28@gmail.com	370451868	Sofia P.
2	TI	1091984436	ANY VALERIA	RUEDA GARCIA	LE POLICARPA SALABARRIETA	anyvaleria7284@gmail.com	364720552	Any Valeria
3	TI	1092736608	ARVEY JOSUE	CONDE ATUESTA	LE POLICARPA SALABARRIETA	arveyconde@gmail.com	3188664629	Arvey Conde
4	TI	1093601535	ARYAM GYSSEL	ALVAREZ ESPINEL	LE POLICARPA SALABARRIETA	aryam6ussealvarezespinel@gmail.com	315757673	Aryam Alvarez E.
5	TI	1024528940	CRISTIAN CAMILLO	NAVARRO GALVIS	LE POLICARPA SALABARRIETA	navarrogalvismari24@gmail.com	3732244733	Camilo Navarro
6	TI	1094222319	DENIS DAYANA	CAICEDO BALLESTOS	LE POLICARPA SALABARRIETA	deniscaicedo11905@gmail.com	316207489	Dayana Caicedo
7	TI	1093600010	EIMMY JISSEL	MARTINEZ BALLENA	LE POLICARPA SALABARRIETA	eimmyjesselmartinezballena@gmail.com	3229472051	Eimmy Martinez
8	TI	1080572434	ENAUROS	REDONDO VIDES	LE POLICARPA SALABARRIETA	Enauris-redondo@gmail.com	321294515	Enauris Redondo
9	TI	1092950403	EVELYN ZARAI	TARAZONA HERNANDEZ	LE POLICARPA SALABARRIETA	evelintarazona10@gmail.com	3132541643	Evelyn Tarazona
10	TI	1027530909	JOHAN EMANUEL	MELO PELAEZ	LE POLICARPA SALABARRIETA	Johanemanuel304@gmail.com	3101584426	Johan Melo
11	TI	1093599867	JOSE DANIEL	AMADO PELAEZ	LE POLICARPA SALABARRIETA	gilmapatriciapelaezrobledo@gmail.com	322740019	Jose Melo
12	TI	1093601301	JOSE JULIAN	CARDENAS JURADO	LE POLICARPA SALABARRIETA	josehernandezgarcia@gmail.com	3202732168	Jose Julian C.
13	TI	6101033	JOSEPH SAMUEL	FALCO ZERPA	LE POLICARPA SALABARRIETA	falcosamuel050@gmail.com	3232462651	Samuel Falco
14	TI	1093600120	JUAN DIEGO	CRUZ PRADO	LE POLICARPA SALABARRIETA	Juan Diego Prado	3703003966	Juan Diego Cruz
15	TI	1092947545	JULIETH CELESTE	FUENTES TORRES	LE POLICARPA SALABARRIETA	Johanemanuel304@gmail.com	3105790450	Julieth Fuentes
16	TI	1093602239	KEINNER SANTIAGO	BLANCO QUINTERO	LE POLICARPA SALABARRIETA	dianaquinteri1132@gmail.com	3214500867	Keinner Blanco
17	TI	1728629	KRISBEL AJMAR	HERNANDEZ BORGES	LE POLICARPA SALABARRIETA	johnhernandez4@gmail.com	3023020220	Krisbel Hernandez

18	TI	1090515186	LEONARDO JOSUE	ALVAREZ HERNANDEZ	I.E POLICARPA SALABARRIETA	142404503@gmail	3114549556	Leonardo Alvarez H.
19	TI	5357275	LEONEL ERNESTO	MENESES TELLECHEA	I.E POLICARPA SALABARRIETA	Meneses tellichea leonelernesto@gmail.com	3213208474	Leonel Ernesto
20	TI	1090461762	LIZETH MARIANA	LEON SUAREZ	I.E POLICARPA SALABARRIETA	lizethingaleon2410@gmail.com	3108667412	Lizeth Leon
21	TI	1094055611	LIZETH VALENTINA	ORTEGA QUINTERO	I.E POLICARPA SALABARRIETA	jessielindiaortegainteroquadrises@gmail.com	3213862151	Lizeth Ortega
22	TI	1091985316	LORAINY SOFIA	SANDOVAL BOTELLO	I.E POLICARPA SALABARRIETA	Sofia sandoval1810@gmail	3227212762	Sofia Sandoval
23	TI	1091983490	LUISA FERNANDA	VILLALBA TARAZONA	I.E POLICARPA SALABARRIETA	lanyzatin206@gmail.com	3232477524	Luisa Villalba
24	TI	1092948669	MARIA CAMILA	BERRUESO PADILLA	I.E POLICARPA SALABARRIETA	maria.camilaberrueso@gmail.com	3114686775	Maria camila
25	TI	1091982068	MARIA YISEL	OTALVARO RUBIANO	I.E POLICARPA SALABARRIETA	maria.yisellotalvarorubiano@gmail.com	3212799874	Maria Yisell O.
26	TI	1094055617	MAURE VALENTINA	HERNANDEZ CARRILLO	I.E POLICARPA SALABARRIETA	maurinezgas hernandez29@gmail	31774536940	Maure Valentina
27	TI	1091981669	MICHELLE JULIANA	LOPEZ GUTIERREZ	I.E POLICARPA SALABARRIETA	michellelopez98@gmail.com	3105038834	Michel Lopez
28	TI	1091983834	SANTIAGO ALEXANDER	NAVAS RODRIGUEZ	I.E POLICARPA SALABARRIETA	santiagonavas1302@gmail.com	322892244	Santiago Navas R.
29	TI	1091984673	SARITA	RIVERA MOLINA	I.E POLICARPA SALABARRIETA	Saritamoli1479@gmail	3125419376	Sarita Rivera
30	TI	1092950526	SEBASTIAN LEONARDO	NAVARRO SALAZAR	I.E POLICARPA SALABARRIETA	Sebastiannavarro	3118222414	Sebastian navarro
31	TI	1092948149	SHARITH VALENTINA	CHIVATA GARCIA	I.E POLICARPA SALABARRIETA	sharithchivata14@gmail	3204465155	sharith chivata
32	TI	1092949458	VALERIE JAYDELY	CARRILLO RUBIO	I.E POLICARPA SALABARRIETA	Valeriecarrillo@gmail.com	3023215119	Valerie Carrillo
33	TI	1094057175	VALERY MARIAM	GALEANO TOBOS	I.E POLICARPA SALABARRIETA	marthatobos@gmail.com	3184965089	Valery Galeano
34	TI	1092949305	WENDY VALENTINA	JAIME CASTELLANOS	I.E POLICARPA SALABARRIETA	kathecastellanos1112@gmail	3228435356	Wendy Jaime
35	TI	1127947788	YEIDER ALEXANDER	GARCIA RODRIGUEZ	I.E POLICARPA SALABARRIETA	yeiderst9@gmail.com	313882667	Yeider Garcia
36	TI	1091982046	YEIMI TATIANA	CORREA SOTO	I.E POLICARPA SALABARRIETA	Yeimisoto48@gmail.com	3125674010	Yeimi correu
37	TI	1094222455	YEISSON KAMILO	SOTO SILVA	I.E POLICARPA SALABARRIETA	Ytizjohansoto192@gmail.co	3107585767	Yeisson Soto
38	TI	1094222484	YISEL DAYANA	CARRILLO BECERRA	I.E POLICARPA SALABARRIETA	yisellc20@gmail.com	3204676069	Yisel Carrillo

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

VERSION: 3

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

CÓDIGO:
GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO :

REGIONAL:	54 Norte de Santander	CENTRO DE FORMACIÓN:	9537 Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios	CIUDAD/MUNICIPIO:	CÚCUTA
-----------	-----------------------	----------------------	---	-------------------	--------

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: PROTOCOLO Y ETIQUETA EMPRESARIAL	NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)
--	--

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	<input type="checkbox"/>	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	<input type="checkbox"/>	MATRICULA	<input checked="" type="checkbox"/>
----------------------	--------------------------	-----------------------------------	--------------------------	-----------	-------------------------------------

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NUMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	TI	6343207	ANGIE VALERIA	CALATAYUD DIAZ	I.E POLICARPA SALABARRIETA	annecuentorespotta@gmail.com	3180976506	Angie Calatayud
2	TI	1092945419	BREINER ANDRES	CONTRERAS CAICEDO	I.E POLICARPA SALABARRIETA	breinerccontreras@lclud.com	3219228017	Breiner A contreras
3	TI	1091979253	BREYNNER SANTIAGO	CUBEROS DUARTE	I.E POLICARPA SALABARRIETA	breinercuberos999@gmail.com	3113011280	Breyner Cuberos
4	TI	1090441314	CARLOS JAVIER	SOLER CARVAJAL	I.E POLICARPA SALABARRIETA	carvajalcarvajal@polcarpa.com	3219228017	Carlos Soler
5	TI	1091978890	DANIELA ALEJANDRA	GOMEZ QUINTERO	I.E POLICARPA SALABARRIETA	danielagomez2@gmail.com	3227808083	Daniela Gómez
6	TI	1149458456	DARIANA CRISTAL	BARBOSA RODRIGUEZ	I.E POLICARPA SALABARRIETA	Cristalbarbosa89@gmail.com	3157451637	Dariana
7	TI	1091979108	DUVAN CAMILO	RODRIGUEZ ACEROS	I.E POLICARPA SALABARRIETA	rodriguezacerosd@gmail.com	32321534	Duvan
8	TI	1094222499	EMILY ALEXANDRA	ROJAS CONTRERAS	I.E POLICARPA SALABARRIETA	emilyrojascontreras@gmail.com	3425588341	Alexandra C.
9	TI	1094164673	EXNEIDER JAVIER	RODRIGUEZ DELGADO	I.E POLICARPA SALABARRIETA	exneiderjavierrodriguezdelgado@gmail.com	3105714602	Exneider Rodriguez
10	TI	1028887934	FREDDY ALEJANDRO	MOSQUERA VALERO	I.E POLICARPA SALABARRIETA	freddyalejandro.mosquera.valero@gmail.com	3227845339	Freddy Mosquera Valero
11	TI	1092536218	GABRIEL ANDRES	PEREZ ORDOÑEZ	I.E POLICARPA SALABARRIETA	gabrielordonezandres8@gmail.com	3242585015	Gabriel Andres Perez
12	TI	1090453790	GISSETH VALERIA	MENDOZA SALAMANCA	I.E POLICARPA SALABARRIETA	gissethvaleria7@gmail.com	3222183761	Gisseth Salamanca
13	TI	1091982796	HAZLY MARIANA	GOMEZ BECERRA	I.E POLICARPA SALABARRIETA	hazlymariana5@gmail.com	3104982796	Hazly Gomez B.
14	TI	1025854	ISABELLA VALENTINA	PUENTES DAVILA	I.E POLICARPA SALABARRIETA	isabella.puentes.145@gmail.com	3109096961	Isabella Puentes
15	TI	1119182853	JAVIER ANDRES	GARCIA DIAZ	I.E POLICARPA SALABARRIETA	JavierAndresGarciaDiaz933@gmail.com	3229388889	Javier Andres G.
16	TI	1090435407	JAZMIN VALENTINA	SANCHEZ LOPEZ	I.E POLICARPA SALABARRIETA	valentinalopezsanchez@gmail.com	3202540550	Jazmin Sanchez Lopez
17	TI	1243139274	JESUS ENMANUEL	ALCALA CARRERO	I.E POLICARPA SALABARRIETA	mavren2210@gmail.com	3202540551	Alcala Carrero Jesus

18	TI	1094506996	JESUS MAURICIO	MORA CONTRERAS	I.E POLICARPA SALABARRIETA	morajcpn@veras2025@gmail.com	3229471688	Jesus Mauricio Mora
19	TI	1091363666	JHONNSON STIVEN	BERNAL CARRILLO	I.E POLICARPA SALABARRIETA	stivenbernal6@gmail.com	3249081343	Stiven Bernal
20	TI	1090430035	KAREN MICHELL	PEREZ ASCANIO	I.E POLICARPA SALABARRIETA	karenmichell813@gmail.com	3023426511	Karen Perez
21	TI	1093302784	KEVIN ANDRES	PEÑALOZA FORERO	I.E POLICARPA SALABARRIETA	kevinandrespenalozaforero@gmail.com	3133796675	Kevin Andres P.
22	TI	1091975609	KEVIN SANTIAGO	BOHORQUEZ RODRIGUEZ	I.E POLICARPA SALABARRIETA	carlosvellez79@gmail.com	3134532727	Kevin B.
23	TI	1091978208	LAURA VALENTINA	ORTEGA ACEVEDO	I.E POLICARPA SALABARRIETA	Lauraortegaz40@gmail.com	3138680096	Laura Ortega
24	TI	1142929436	LAUREN SOFIA	HERNANDEZ CANTILLO	I.E POLICARPA SALABARRIETA	antilocastro21@gmail.com	3016204013	Lauren Sofia
25	TI	6762862	LUISA FERNANDA	VARGAS APARICIO	I.E POLICARPA SALABARRIETA	vargasaparicioluisafernanda@gmail.com	3186972557	Luisa Vargas
26	TI	1091362234	MARIA CAMILA	TORRADO GALVIS	I.E POLICARPA SALABARRIETA	camilatorrado1809@gmail.com	3014108181	Camila Torrado
27	TI	1148703741	MARIANGEL	NARIÑO VACA	I.E POLICARPA SALABARRIETA	mariangelnarinovaca@gmail.com	3223528102	Mariangela Nariño
28	TI	1090449695	MAUREN YOJANA	PRADO VILLAMIZAR	I.E POLICARPA SALABARRIETA	mauren2210@gmail.com	3202845581	Mauren Prado
29	TI	1091980249	NAIRIM YUSBLEIDI	VARGAS BAUTISTA	I.E POLICARPA SALABARRIETA	nairim.vargas@gmail.com	3123065984	Nairim Vargas
30	TI	1091980173	NAZLY VALERIA	CARDENAS RIVERA	I.E POLICARPA SALABARRIETA	naslycardenas112@gmail.com	3112872615	Nasly Cardenas
31	TI	1090439087	NESTOR DANIEL	GALLO ESTUPIÑAN	I.E POLICARPA SALABARRIETA	galloestupinan19@gmail.com	3222116688	Nestor Gallo
32	TI	1092947485	NICOL FERNANDA	CRUCES ROPERO	I.E POLICARPA SALABARRIETA	nicolcruces29@gmail.com	32684298	Nicol Cruces
33	TI	1127358910	RAUL JOSUE	CARDOZO ORTEGA	I.E POLICARPA SALABARRIETA	rubennino800@gmail.com	3203331531	Ruben Ocasio Niño
34	TI	1091975727	RUBEN DARIO	NIÑO ROPERO	I.E POLICARPA SALABARRIETA	Rubennino800@gmail.com	3203331531	Ruben Niño
35	TI	1092538480	SANTIAGO	RODRIGUEZ RODRIGUEZ	I.E POLICARPA SALABARRIETA	S09152010@gmail.com	320845357	Santiago Rodriguez
36	TI	1093802764	SARA VALENTINA	RINCON RANGEL	I.E POLICARPA SALABARRIETA	ranconrangel23@gmail.com	328845555	Sara Ricon
37	TI	1148959080	YHANUEL EDGARDO	CONTRERAS CARRILLO	I.E POLICARPA SALABARRIETA	yhanueldcarrillo624@gmail.com	3118092555	Yhanuel Contreras
38	TI	1137530767	YORMAN JAVIER	CARDONA MARTINEZ	I.E POLICARPA SALABARRIETA	Yormancardona18@gmail.com	3133382082	Yorman Cardona

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.



10-16-2016

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

VERSION: 3

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

CÓDIGO:
GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO : 16/05/2016

REGIONAL:	54 Norte de Santander	CENTRO DE FORMACIÓN:	9537 Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios	CIUDAD/MUNICIPIO:	CÚCUTA
-----------	-----------------------	----------------------	---	-------------------	--------

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: PROTOCOLO Y ETIQUETA EMPRESARIAL	NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)	3516150
--	--	---------

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	<input type="checkbox"/>	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	<input type="checkbox"/>	MATRICULA	<input checked="" type="checkbox"/>
----------------------	--------------------------	-----------------------------------	--------------------------	-----------	-------------------------------------

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NUMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	TI	1091363499	ANA MARIA	BAUTISTA SANTOS	B. AEROPUERTO	ana.mbautistas@colaerpuerto.edu.co	3223669372	Ana Maria Bautista
2	TI	1092949463	ANGEL JOEL	VILLAMIZAR MORENO	B. AEROPUERTO	angel.villamizarm@colaerpuerto.edu.co	3222959663	Joel Villamizar
3	TI	1094053511	ANGIE VANESSA	FERRO JIMENEZ	B. AEROPUERTO	angie.vferroj@colaerpuerto.edu.co	3502146207	Angie Ferro
4	TI	1092948049	BREYNER STEVEN	QUINTERO SANDOVAL	B. AEROPUERTO	breyner.squinteros@colaerpuerto.edu.co	3114903919	Danna Rugeles
5	TI	1092536536	BRITANNY ALEXANDRA	GARCIA ORTIZ	B. AEROPUERTO	britanny.agarciao@colaerpuerto.edu.co	3132030984	Breyner Quintero
6	TI	1092255736	CRISTHIAN ANDRES	ASCANIO COLMENARES	B. AEROPUERTO	crsthian.aascanioc@colaerpuerto.edu.co	3123872949	Britanny Garcia
7	PPT	4902420	DANIEL ANDRES	MORA GOMEZ	B. AEROPUERTO	daniel.amorag@colaerpuerto.edu.co	3228960209	Crsthian Andres Ascario
8	TI	1094054615	DANNA SOFIA	RUGELES TORRES	B. AEROPUERTO	danna.srugelest@colaerpuerto.edu.co	3144036860	Daniel Mora
9	TI	1091364241	DANNA VALENTINA	GOMEZ GARCIA	B. AEROPUERTO	danna.vgomezg@colaerpuerto.edu.co	3188324743	Danna Gomez
10	TI	1092947808	DOMINIK ALEJANDRO	FRANCO GRIMALDO	B. AEROPUERTO	dominik.afrancog@colaerpuerto.edu.co	3219236214	Dominik Franco
11	TI	1093596746	EDUARDO JOSE	ROMERO DURAN	B. AEROPUERTO	eduardo.romerod@colaerpuerto.edu.co	3103439658	Eduar Romero

GFPI-PL-001

12	TI	1091363622	ERIKA VALENTINA	PACHECO PEREZ	B. AEROPUERTO	erika.vpachecop@colaerpuerto.edu.co	3294096199	Erika V Pacheco
13	TI	1058200953	ESNEIDER	BERMUDEZ LAGUNA	B. AEROPUERTO	esneider.bermudez@colaerpuerto.edu.co	3164046961	Esneider Bermudez
14	TI	1092539238	ISABEL SOFIA	SANCHEZ LOPEZ	B. AEROPUERTO	isabel.ssanchez@colaerpuerto.edu.co	3226859898	Isabel Sanchez
15	TI	1093600993	JOEL ALEJANDRO	VERA JAIMES	B. AEROPUERTO	joel.averaj@colaerpuerto.edu.co	3226640750	Joel vera
16	TI	1092948254	JOHAN SEBASTIAN	MARIN CHAUSTRE	B. AEROPUERTO	joan.smarinc@colaerpuerto.edu.co	3208595244	Sebastian Marin
17	TI	1091361707	JOSE ANGEL	DELGADO GARCIA	B. AEROPUERTO	jose.adelgado@colaerpuerto.edu.co	3143219736	Jose Delgado
18	TI	1093601007	JUAN DAVID	RAMIREZ ARAMENDIZ	B. AEROPUERTO	juan.dramireza@colaerpuerto.edu.co	3124382308	Juan Ramirez
19	TI	1092949635	JUAN FERNANDO	CAÑIZARES CARRILLO	B. AEROPUERTO	juan.fcanizares@colaerpuerto.edu.co	3222392043	Juancañares
20	TI	1091982860	KEVIN LEONARDO	PABON JIMENEZ	B. AEROPUERTO	kevin.lpabon@colaerpuerto.edu.co	3027460875	Kevin Pabon
21	TI	1092538620	KEVIN SNEIDER	RIOS GONZALEZ	B. AEROPUERTO	kevin.sriosg@colaerpuerto.edu.co	3114197944	Kevin Rios
22	TI	1092537820	KEVIN STIWAR	ROMERO PRADA	B. AEROPUERTO	kevin.sromerop@colaerpuerto.edu.co	3237084734	Kevin Romero
23	TI	1092538917	KEVINS MIGUEL	TORRES ACONCHA	B. AEROPUERTO	kevins.mtorresa@colaerpuerto.edu.co	3213215143	Kevin Torres
24	TI	1092255810	LAURA MICHELLE	RAMIREZ BOTELLO	B. AEROPUERTO	laura.mramirez@colaerpuerto.edu.co	3124943109	Laura Ramirez
25	TI	1091983909	LISBETH JIRETH	MARTINEZ CASTILLO	B. AEROPUERTO	lisbeth.jmartinez@colaerpuerto.edu.co	3014237037	Lisbeth Martinez
26	PPT	6806761	MOISES DAVIER	LOVERA ZUÑIGA	B. AEROPUERTO	moises.dloveraz@colaerpuerto.edu.co	3123313029	Moises Lovera
27	TI	1091981876	MONICA NICOL	PARODIS GOMEZ	B. AEROPUERTO	monica.nparodisg@colaerpuerto.edu.co	3132237129	Monica Nicol Parodis
28	TI	1093303450	NATHALIA	MEZA DUARTE	B. AEROPUERTO	nathalia.mezad@colaerpuerto.edu.co	3209139743	Nathalia Meza
29	PPT	5083312	NIVRANLIS ANGGIOLIT	CARVILLO SEGURA	B. AEROPUERTO	nivranlis.acarvillos@colaerpuerto.edu.co	3008001341	Nivranlis Carvillo
30	TI	1093600490	SHARON FERNANDA	BUELVAS SERNA	B. AEROPUERTO	sharon.fbuelvass@colaerpuerto.edu.co	3243352446	CLAUDIA SERNA
31	TI	1093600560	TAYLOR	FRANCO HERNANDEZ	B. AEROPUERTO	taylor.franco@colaerpuerto.edu.co	3154842362	thayley franco
32	TI	1094222371	VALERIA	NOVOA GUERRERO	B. AEROPUERTO	valeria.novoag@colaerpuerto.edu.co	3215749421	valeria Novoa
33	TI	1090439277	VALERITH DAILYN	QUINTERO ZABALA	B. AEROPUERTO	valerith.dquintero@colaerpuerto.edu.co	3208102548	Valerith Quintero
34	TI	1149458504	YUSNEY ALEXANDRA	TARAZONA CARDENAS	B. AEROPUERTO	yusney.atarazonac@colaerpuerto.edu.co	3164247901	Yosney tarazona
35								
36								

GFPI-PL



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

VERSION: 3

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

CÓDIGO:
GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO : 25/06/2026

REGIONAL:	54 Norte de Santander	CENTRO DE FORMACIÓN:	9537 Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios	CIUDAD/MUNICIPIO:	CÚCUTA
-----------	-----------------------	----------------------	---	-------------------	--------

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: PROTOCOLO Y ETIQUETA EMPRESARIAL	NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULAS)	3516151
--	---	---------

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	<input type="checkbox"/>	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	<input type="checkbox"/>	MATRICULA	<input checked="" type="checkbox"/>
----------------------	--------------------------	-----------------------------------	--------------------------	-----------	-------------------------------------

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NUMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TÉLEFONO	FIRMA
1	TI	1090455339	ANGEL GABRIEL	VALBUENA LEON	B.AEROPUERTO	angel.gvalbuenal@colaerpuerto.edu.co	3102769990	Angel Valbuenal
2	TI	1092538959	CARLA DANIELA	CONTRERAS ALBA	B.AEROPUERTO	carla.dcontrerasa@colaerpuerto.edu.co	3218577307	Carla Daniela C.
3	TI	1092948736	CARLOS ANDRES	JAIMES FLOREZ	B.AEROPUERTO	carlos.ajaimesf@colaerpuerto.edu.co	3203201250	Carlos James
4	TI	1127053567	CRISTIAN DANIEL	SUAREZ RUIZ	B.AEROPUERTO	cristian.dsuaresr1@colaerpuerto.edu.co	3118734903	Cristian Daniel S.
5	TI	1091982014	DANA CATALINA	BARRERA PEÑARANDA	B.AEROPUERTO	dana.cbarrerap@colaerpuerto.edu.co	3154015150	Danna Barrera
6	TI	1093601714	DANNA NICOLE	DULCEY QUINTERO	B.AEROPUERTO	danna.ndulceya@colaerpuerto.edu.co	3017093264	Danna Nicole Dulcey
7	TI	1091363044	DARCY CORELYS	GARCIA ROMERO	B.AEROPUERTO	darcy.cgarcia@colaerpuerto.edu.co	3105932899	Darcy Garcia
8	TI	1093301789	EDWIN CAMILO	CARDENAS FLOREZ	B.AEROPUERTO	edwin.ccardenasf@colaerpuerto.edu.co	3025911532	Erick Escobar
9	TI	1093601602	ELANY YERUSALEN	RINCON CARRASCAL	B.AEROPUERTO	elany.yrinconc@colaerpuerto.edu.co	3228038774	Elany Rincon
10	TI	1093302243	ERICK YAIR	ESCOBAR QUINTERO	B.AEROPUERTO	erick.yescobara@colaerpuerto.edu.co	3208472887	Erick Escobar Quintero
11	TI	1092944861	EVELYN SOFIA	MANTILLA CALDERON	B.AEROPUERTO	evelyn.smantillac@colaerpuerto.edu.co	3222817753	Evelyn Mantilla
12	TI	1094056893	ISABELLA	PABON MARQUEZ	B.AEROPUERTO	isabella.pabonm@colaerpuerto.edu.co	3165327421	Isabella Pabon
13	TI	1091362923	JAMELL SANTIAGO	PEREZ VERJEL	B.AEROPUERTO	jamell.sperezv@colaerpuerto.edu.co	3136510071	Jamell Perez

14	TI	1093599261	JEAN PHOL	RAMOS VERA	B.AEROPUERTO	jean.pramosv@colaerpuerto.edu.co	3144739948	Jean Ramos
15	TI	1091981837	JESUS DAVID	RODRIGUEZ RODRIGUEZ	B.AEROPUERTO	jesus.drodriguezr@colaerpuerto.edu.co	3188550004	Jesús D.
16	TI	1091977774	JOHEL	SANGUINO MERA	B.AEROPUERTO	johel.sanguinom@colaerpuerto.edu.co	3114476196	Jorge D. Caceres
17	TI	1097102226	JORGE DAVID	CACERES MARTINEZ	B.AEROPUERTO	jorge.dcaceresm@colaerpuerto.edu.co	3108669024	Jorge D. Caceres
18	TI	1091363238	JORGE SANTIAGO	GELVIS DIAZ	B.AEROPUERTO	jorge.sgelvisd@colaerpuerto.edu.co	3208905171	Jorge Santiago Gelvis
19	TI	1091363470	JOSE MIGUEL	PAEZ VILLALBA	B.AEROPUERTO	jose.mpaezv@colaerpuerto.edu.co	3144819100	Jose miguel Paez
20	TI	1092537619	JUAN FELIPE	CORDERO FLOREZ	B.AEROPUERTO	juan.fcorderof@colaerpuerto.edu.co	3124812298	Juan Carlos
21	TI	1094055922	JULIETH XIMENA	PEREZ MOLINA	B.AEROPUERTO	julieth.xperezm@colaerpuerto.edu.co	3204879031	Julieth Perez
22	TI	1091364207	LINA ALEXANDRA	FRANCO RIVERA	B.AEROPUERTO	lina.afrancor@colaerpuerto.edu.co	3115090735	Lina Franco
23	TI	1102848356	MELANY	MACHADO PARRA	B.AEROPUERTO	melany.machadop@colaerpuerto.edu.co	3142581014	Melania Gelvez
24	TI	1093765539	NATALIA SOFIA	GELVEZ CORONEL	B.AEROPUERTO	natalia.sgelvezc@colaerpuerto.edu.co	3203246542	Natalia Gelvez
25	TI	1093855493	OSMAN FERNEY	GAMBOA ANGULO	B.AEROPUERTO	osman.fgamboa@colaerpuerto.edu.co	3114647354	Osman Gamboa
26	TI	1094056282	ROBBYN SANTIAGO	GARCIA LOPEZ	B.AEROPUERTO	robbyn.sgarcial@colaerpuerto.edu.co	3227146980	Robbyn Garcia
27	TI	1091982038	SHARIK NICOLLE	OSORIO HERRERA	B.AEROPUERTO	sharik.nosorih@colaerpuerto.edu.co	3132108205	Sharik Osorio H.
28	TI	1093797426	SOFIA ALEJANDRA	RODRIGUEZ RANGEL	B.AEROPUERTO	sofia.rodriquezr@colaerpuerto.edu.co	3227183668	Sofia Rodriguez
29	TI	1092538454	STEFANNY	PATIÑO PABON	B.AEROPUERTO	stefanny.patinop@colaerpuerto.edu.co	3155858630	Stefanny
30	TI	1092949450	STEFANY GERALDINE	RINCON MORENO	B.AEROPUERTO	stefany.grincom@colaerpuerto.edu.co	3114761844	Stefany Rojas
31	TI	1094222430	STEFANY YINETH	ROJAS HERNANDEZ	B.AEROPUERTO	stefany.yrojash@colaerpuerto.edu.co	3107823942	Yineth Rojas Hernandez
32	TI	1093599407	YEFERSON ALFONSO	OMAHÑA MORA	B.AEROPUERTO	yeferson.aomanam@colaerpuerto.edu.co	3219280814	Yeferson Omaniñ
33	TI	1090179828	YEIDIVID DEILIN	MOTA ORTIZ	B.AEROPUERTO	yeivid.dmotao@colaerpuerto.edu.co	3124286937	Deilin Mota
34								
35								
36								
37								
38								

Consentimiento de prueba es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARTHA LILIANA ROZO DELGADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3516150 - ETIQUETA Y PROTOCOLO EMPRESARIAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. APLICAR NORMAS DE ETIQUETA Y EL PROTOCOLO EN LA ATENCIÓN Y EL SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y ESTÁNDARES DE CALIDAD.
2. APLICAR NORMAS TÉCNICAS, DE CORTESÍA Y DE PROTOCOLO EN LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTACIÓN RELACIONADA CON LA ATENCIÓN Y EL SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3492375 - ETIQUETA Y PROTOCOLO EMPRESARIAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. APLICAR NORMAS DE ETIQUETA Y EL PROTOCOLO EN LA ATENCIÓN Y EL SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y ESTÁNDARES DE CALIDAD.
2. APLICAR NORMAS TÉCNICAS, DE CORTESÍA Y DE PROTOCOLO EN LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTACIÓN RELACIONADA CON LA ATENCIÓN Y EL SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA 3508505 - ETIQUETA Y PROTOCOLO EMPRESARIAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. APLICAR NORMAS DE ETIQUETA Y EL PROTOCOLO EN LA ATENCIÓN Y EL SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y ESTÁNDARES DE CALIDAD.
2. APLICAR NORMAS TÉCNICAS, DE CORTESÍA Y DE PROTOCOLO EN LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTACIÓN RELACIONADA CON LA ATENCIÓN Y EL SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA 3516151 - ETIQUETA Y PROTOCOLO EMPRESARIAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. APLICAR NORMAS DE ETIQUETA Y EL PROTOCOLO EN LA ATENCIÓN Y EL SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y ESTÁNDARES DE CALIDAD.
2. APLICAR NORMAS TÉCNICAS, DE CORTESÍA Y DE PROTOCOLO EN LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTACIÓN RELACIONADA CON LA ATENCIÓN Y EL SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA 3508506 - ETIQUETA Y PROTOCOLO EMPRESARIAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. APLICAR NORMAS DE ETIQUETA Y EL PROTOCOLO EN LA ATENCIÓN Y EL SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y ESTÁNDARES DE CALIDAD.
2. APLICAR NORMAS TÉCNICAS, DE CORTESÍA Y DE PROTOCOLO EN LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTACIÓN RELACIONADA CON LA ATENCIÓN Y EL SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: MARTHA LILIANA ROZO DELGADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS