Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.9553893
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	1 hora de tiempo transcurrido *(5/06/2026 3:45:20 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	CO1.PCCNTR.9553893
Objeto del contrato	CONTRATAR EL SERVICIO DE LOGÍSTICA, PARA LLEVAR A CABO LAS ACTIVIDADES DE FOMENTO ORIENTADAS A FORTALECER LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS, ORGANIZATIVAS Y COMERCIALES DE LAS INICIATIVAS PRODUCTIVAS ATENDIDAS POR LA RUTA EMPRENDEDORA DEL SENA REGIONAL CASANARE, ENMARCADAS EN EL PLAN DE ACCIÓN 2026 DE LA COORDINACIÓN NACIONAL DE EMPRENDIMIENTO.
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐ Sí ☑ No
Duración del contrato	4 Meses
Fecha de inicio de contrato	*
Fecha de terminación del contrato	30/09/2026 12:00 PM *
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☑ Sí ☐ No *
Fecha de inicio de liquidación	4/10/2026 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha fin de liquidación	3/02/2027 11:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Obligaciones Ambientales	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones pos consumo	☐ Sí ☑ No *
Reversión	☐ Sí ☑ No *

Información de la Entidad Estatal contratante

SENA REGIONAL CASANARE

COLOMBIA, Yopal

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

VIBO S.A.S.

COLOMBIA, Yopal
Número de documento 901804434

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
VIBO PUBLICIDAD DISEÑO CONSTRUCCION S.A.S.			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *DIEGO FERNANDO BOHORQUEZ PINTO* ***Fecha de aprobación:*** *5/06/2026 4:43:28 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *JOHANA ASTRID MEDINA PEÑA* ***Fecha de aprobación:*** *5/06/2026 4:49:48 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Mínima cuantía
Unidad de contratación	OFICINA CONTRATACION
Proceso de Contratación	MC-CSN-065-2026
Título de la oferta	MC-CSN-065-2026
Cuantía del contrato	24.976.196 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐ Sí ☑ No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017 ☐Sí ☑No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí ☐No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☑Sí ☐No

Garantías por lotes, grupos o etapas ☐Sí ☑No

Seriedad de la oferta ☐Sí ☑No

Cumplimiento ☑Sí ☐No

☑ Cumplimiento del contrato

☑% del valor del contrato	20,00	Fecha de vigencia (desde)	10 minutos para terminar *(5/06/2026 5:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☐Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	4/06/2027 5:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

☑ Calidad y correcto funcionamiento de los bienes

☑% del valor del contrato	20,00	Fecha de vigencia (desde)	10 minutos para terminar *(5/06/2026 5:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☐Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	4/06/2027 5:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Responsabilidad civil extra contractual ☐Sí ☑No

Fecha límite para entrega de garantías: 1 hora para terminar *(5/06/2026 6:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* Fecha de entrega de garantías: -

Garantías del proveedor:

Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados						

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9553893
Proveedor VIBO PUBLICIDAD DISEÑO CONSTRUCCION S.A.S.
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Carrera 19Nro. 36-68

Ubicación CO-CAS-85001 - Yopal
País COLOMBIA
Departamento Casanare
Municipio Yopal
Dirección Carrera 19Nro. 36-68
Código postal 850001

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Será en la cuidad de Yopal, Casanare en el sitio indicado por la Supervisión del contrato.	COLOMBIA > Casanare > Yopal

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.9553893

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Precio total estimado	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
27.759.870,00	24.976.196,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Precio total estimado	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	56101519	Entrega e instalación de Backing publicitario institucional con temática del evento "Encuentro de Economía Popular y Campesina", tamaño aproximado de 3 m x 2 m, con estructura metálica graduable. Incluye lona banner de 13 onzas con impresión digital CMYK ecosolvente de alta resolución y ojales para su fijación. El backing deberá ser portátil, incluir maletín de transporte y permitir su reutilización. El diseño deberá ajustarse a la imagen institucional y ser aprobado previamente por el supervisor del contrato.	1,00	UN	1.641.000,00	1.428.000,00	1.641.000,00	1.428.000,00
2	56101519	Alquiler, montaje y desmontaje de carpas tipo kiosco de 4 x 4 metros, diseño piramidal, con las siguientes especificaciones: Estructura Metálica Material: Tubería de acero al carbón o lámina de acero, generalmente con acabado en pintura electrostática anticorrosiva. Columnas (Parales): 4 unidades de 1-1/2 pulgadas (calibre 18). Cerchas perimetrales: Tubería de 1 pulgada (calibres 18 y 20). Sistema de unión: Estructura desarmable mediante tornillería interna o encerchado pesado.Cubierta (Lona) Material: Lona de PVC de alta tenacidad o lona plástica marca Plastextil. Propiedades:o 100% impermeable.o Protección contra rayos UV y tratamiento antihongos.o Retardante al fuego y antirasgado. Confección: Unión mediante sellado por alta frecuencia (electrosellado) para evitar filtraciones en las costuras. Calibre: Generalmente de 350 a 400 micras o gramajes superiores a 600 gr/m² en Las cuales deberán instalarse en la fecha y el lugar que indique el supervisor del contrato. Las carpas deberán estar ubicadas e instaladas en el sitio correspondiente antes del inicio de la actividad	8,00	UN	336.650,00	279.650,00	2.693.200,00	2.237.200,00
3	56101519	Alquiler, montaje y desmontaje de mesas blancas plegables de 2 metros x 80 centímetros, según las especificaciones técnicas: Dimensiones del Tablero: 200 cm de largo por 80 cm de ancho. Altura Estándar: Generalmente fijada en 74 cm desde el suelo, ideal para sillas convencionales.Materiales y Construcción Tablero (Superficie):o Polietileno de Alta Densidad: resistente a impactos, manchas Estructura (Armazón): Fabricada en tubo de acero de 25 mm a 28 mm de diámetro Mecanismo de Plegado:o Patas abatibles: Se pliegan bajo el tablero.o Bloqueo de seguridad: Incluyen anillas de seguridad o pasadores para evitar cierres accidentales durante el usoDeben estar en buen estado, las cuales deberán ser instaladas en el lugar del evento antes del inicio de la actividad.	30,00	UN	25.930,00	21.420,00	777.900,00	642.600,00
4	56101519	Alquiler de sillas plásticas blancas sin brazos, con las siguientes especificaciones:_ Altura Total: Entre 85.5 cm y 89.5 cm. Altura del Asiento: Entre 43 cm a 44 cm desde el suelo. Ancho: Entre 42 cm y 53 cm. Profundidad/Largo: Entre 44 cm y 57.5 cm. Material: Polipropileno de alta densidad, Peso de la Silla: Ligera, entre 2.3 kg y 2.5 kgDeben estar en buen estado, las cuales deberán ser instaladas en el lugar del evento antes del inicio de la actividad.	60,00	UN	3.670,00	3.332,00	220.200,00	199.920,00
5	56101519	Entrega, instalación montaje,y desmontaje de stand móvil tipo counter, fabricado en poliestireno y barra de soporte metálica, con las siguientes especificaciones: Dimensiones y Capacidad Altura total: de 1,90 m a 2,00 m incluyendo la cenefa superior. Mesa (Counter): La superficie de trabajo de altura de 80 a 85 cm del suelo. Medidas de la mesa: Ancho de 80 cm y profundidad de 40 cm. Peso total: Entre 6,5 kg y 7 kg, lo que facilita su transporte manual en maletín. Con maletin para cargue y empaque Materiales y Estructura Cuerpo y Paneles: Fabricados en poliestireno de alta resistencia (PS), reforzado con componentes de PP/ABS para mayor durabilidad. Soporte de Cenefa: Barras de soporte metálicas (tubos redondos o cuadrados) que encajan en la mesa para sostener el aviso superior, proporcionando estabilidad. Superficie: Bandejas superior e intermedia en polipropileno texturizado o PVC rígidoEspecificaciones Gráficas (Áreas de Personalización) Cenefa (Letrero superior): Área visual de 80 x 30 cm aproximadamente. Panel Frontal: Superficie principal de 80 x 80 cm. Paneles Laterales: Dos secciones (generalmente curvas) de aproximadamente 40 x 80 cm cada una. Tipo de Impresión: Vinilo adhesivo laminado (mate o brillante) para mayor protección contra rayones y limpieza fácil. Diseño: El	12,00	UN	808.000,00	773.500,00	9.696.000,00	9.282.000,00

		stand deberá llevar la imagen institucional correspondiente y el diseño gráfico deberá ser aprobado previamente por el supervisor del contrato. Ubicación: Deben ubicarlos en los espacios físicos dispuestos, incluyendo:o El transporte, o Armado y desarmado de estructuraso Organización de áreas, o Distribución de puntos de corriente,o Marcación de los puntos de atención y señalización correspondiente.						
6	56101519	Entrega, instalación, montaje y desmontaje de exhibidor publicitario ecológico de Material POP (Point of Purchase) con las siguientes especificaciones: Dimensiones Generales Altura Total: 160 cm aproximadamente (incluyendo la cenefa publicitaria superior). Ancho Total: 51 cm. Profundidad Sugerida: Entre 30 cm y 45 cm para garantizar estabilidad. Número de Bandejas: 4 niveles de exhibición. Altura entre Bandejas: Aproximadamente 28 cm a 35 cm (ajustable según el producto Materiales y Sostenibilidad Tipo de Cartón: Cartón corrugado de alta resistencia, comúnmente Flauta B o EB (doble pared) para mayor soporte de carga. Composición: Material 100% reciclado y biodegradable Acabado: Barniz protector o laminado mate/brillante para proteger contra la humedad y el roce en ambientes de alto tráfico. Capacidad y Resistencia Carga por Bandeja: Diseñado para soportar entre 8 kg y 12 kg por nivel. Estabilidad: Estructura autoportante con refuerzos laterales y base ensanchada para evitar volcamientos. Especificaciones de Impresión y Marca Técnica de Impresión: Impresión digital de alta resolución o flexografía. Áreas de Publicidad:o Cenefa (Header): Ubicada en la parte superior, usualmente troquelada con la forma del logo.o Laterales: Paneles completos para comunicación de marca.o Flejeras (Frontis de bandeja): Espacio para precios o slogans cortos. o Publicidad con imagen institucional, la cual deberá ser aprobada previamente por el supervisor del contrato.Logística y Armado Sistema de Ensamble: Montaje manual por encastre Peso del Exhibidor Vacío: Aproximadamente entre 5 kg y 7 kg. Desarmado al terminar el evento Armado en el lugar donde la supervisora indique	10,00	UN	772.650,00	690.200,00	7.726.500,00	6.902.000,00
7	56101519	Servicio de catering básico mediante la preparación, empaque y entrega de refrigerios individuales para los participantes del evento denominado "Encuentro de Economía Popular y Campesinas", garantizando condiciones óptimas de calidad, inocuidad alimentaria, conservación y presentación.Cada refrigerio deberá suministrarse en presentación individual, debidamente empacado en recipientes y envolturas biodegradables, aptos para el contacto con alimentos, elaborados bajo condiciones adecuadas de higiene y salubridad, conforme a las normas sanitarias vigentes, utilizando ingredientes frescos, aptos para el consumo humano y de buena calidad.El refrigerio deberá corresponder a una de las siguientes opciones:Opción 1:Emparedado de pollo o carne de res desmechada, preparado con pan tipo francés, integral o artesanal, con un peso mínimo total de 180 gramos por unidad. El contenido proteico (pollo o carne) deberá tener un peso mínimo de 50 gramos netos. Debe incluir vegetales frescos como 1 hoja de lechuga y 2 rodajas de tomates rojos , salsas en sobres para ser puestos por los comensales y acompañamientos básicos. Producto entregado a temperatura ambiente (término al clima), apto para consumo inmediato. Jugo natural de maracuyá de 200 ml, en envase hermético sellado, servido en temperatura fría entre 4°C y 8°C, libre de colorantes artificiales y elaborado con pulpa natural de fruta. Opción 2:Sándwich de jamón y queso preparado en pan tajado blanco o integral, con peso mínimo total de 160 gramos por unidad. Deberá contener mínimo 30 gramos de jamón y 25 gramos de queso tipo mozzarella, doble crema o similar. Podrá incluir vegetales frescos como una lechuga y 2 rodajas de tomate y aderezos básicos como (Aderezo Ranch, y/o Aderezo de Miel y Mostaza)Producto entregado a temperatura ambiente (término al clima), apto para consumo inmediato. Jugo natural de mora de 200 ml, en envase hermético sellado, servido en temperatura fría entre 4°C y 8°C, libre de colorantes artificiales y elaborado con pulpa natural de fruta. Cada refrigerio deberá incluir servilleta desechable biodegradable y entregarse en condiciones que garanticen su adecuada conservación, manipulación y transporte hasta el lugar del evento.	50,00	UN	22.360,00	19.040,00	1.118.000,00	952.000,00
8	56101519	El contratista deberá prestar el servicio de catering básico mediante la preparación, suministro y entrega de almuerzos ejecutivos para los participantes del evento denominado, garantizando condiciones óptimas de calidad, inocuidad alimentaria, conservación, presentación y manipulación de los alimentos.Cada almuerzo deberá ser entregado en presentación individual, utilizando empaques biodegradables, resistentes y aptos para el contacto con alimentos, garantizando el adecuado transporte, conservación térmica y consumo seguro del producto.El menú deberá estar compuesto como mínimo por los siguientes elementos y gramajes estandarizados por porción:-Proteína principal (180 gramos netos): podrá consistir en carne de res, pollo, cerdo o pescado, preparada a la plancha, en salsa, asada o guisada, garantizando adecuada cocción, sabor y presentación. -Arroz blanco o arroz preparado (120 gramos netos): elaborado con productos frescos y aptos para consumo humano. -Acompañantes (150 gramos netos en total): conformados por una o varias opciones tales como papa salada, puré de papa, yuca cocida, plátano maduro, patacón, pasta, verduras salteadas o grano cocido. -Ensalada fresca o porción de fruta (100 gramos netos): preparada con vegetales frescos debidamente desinfectados o fruta fresca de temporada apta para consumo inmediato: Opción 1 - (100 g)-Lechuga crespa fresca: 35 g -Tomate chonto en cubos: 25 g -Pepino cohombro en rodajas: 20 g -Zanahoria rallada: 15 g -Aderezo tipo vinagreta o limón natural: 5 gOpción 2 - (100 g)-Papaya en cubos: 35 g -Melón en cubos: 30 g -Sandía en cubos: 25 g -Uvas pasas o miel natural: 10 gOpción 3 - (100 g)-Lechuga fresca: 30 g	50,00	UN	34.950,00	29.750,00	1.747.500,00	1.487.500,00

		-Piña en cubos: 25 g -Mango en cubos: 20 g -Zanahoria rallada: 15 g -Maíz dulce: 10 g Todas las preparaciones deberán conservar condiciones adecuadas de refrigeración y manipulación, garantizando frescura, inocuidad y calidad para el consumo de los participantes del evento.Crema de pollo o sopa de verduras (250 mililitros): servida en recipiente hermético biodegradable, garantizando adecuada temperatura y conservación al momento de la entrega. Bebida natural (300 mililitros): limonada natural o jugo de fruta natural, elaborado con pulpa de fruta, bajo contenido de conservantes y colorantes artificiales, entregado en temperatura fría entre 4°C y 8°C, empacado en recipiente sellado o botella biodegradable. El servicio deberá garantizar que todos los alimentos sean preparados bajo estrictas condiciones de higiene y salubridad, conforme a la normatividad sanitaria vigente para manipulación de alimentos, utilizando ingredientes frescos y de buena calidad.						
9	56101519	Servicio de catering básico mediante la preparación, empaque y entrega de refrigerios individuales para los participantes del evento denominado "Fortalecimiento de Capacidades e Intercambio de Experiencias", garantizando condiciones óptimas de calidad, inocuidad alimentaria, conservación y presentación de los alimentos.Cada refrigerio deberá ser elaborado bajo estrictas condiciones de higiene y salubridad, utilizando ingredientes frescos, aptos para el consumo humano y de buena calidad. Asimismo, deberán entregarse en empaques individuales biodegradables o ecológicos, aptos para el contacto con alimentos y adecuados para su transporte y conservación.El refrigerio deberá corresponder a una de las siguientes opciones:Opción 1 - Emparedado de pollo o carne Pan tipo francés, artesanal o integral: mínimo 100 g Pollo desmechado o carne desmechada: mínimo 50 g netos Vegetales frescos (lechuga, tomate o pepino): 20 g Salsa o aderezo suave: 10 g Peso total aproximado del emparedado: 180 g Acompañado de: Jugo de fruta natural (maracuyá, mora, mango, guayaba o similar): 200 ml Bebida empacada en recipiente hermético sellado Entregada en temperatura fría entre 4°C y 8°C Opción 2 - Sándwich de jamón y queso Pan tajado blanco o integral: mínimo 90 g Jamón de cerdo o pollo: mínimo 30 g Queso tipo mozzarella, doble crema o similar: mínimo 25 g Vegetales frescos o aderezo suave: 15 g Peso total aproximado del sándwich: 160 g Acompañado de: Bebida de avena o jugo de fruta natural: 200 ml Bebida empacada al vacío o en recipiente hermético sellado Entregada en temperatura fría entre 4°C y 8°C Cada refrigerio deberá incluir servilleta desechable biodegradable y entregarse en condiciones adecuadas de manipulación, conservación y consumo inmediato para los participantes del evento.	20,00	UN	22.360,00	19.040,00	447.200,00	380.800,00
10	56101519	El contratista deberá prestar el servicio de catering básico mediante la preparación, suministro y entrega de almuerzos ejecutivos para los participantes del evento denominado "Fortalecimiento de Capacidades e Intercambio de Experiencias", garantizando condiciones óptimas de calidad, inocuidad alimentaria, conservación, manipulación y presentación de los alimentos.Cada almuerzo deberá entregarse en empaque individual ecológico y biodegradable, resistente y apto para el contacto con alimentos, garantizando adecuada conservación térmica, transporte y consumo seguro por parte de los asistentes.El menú deberá estar compuesto como mínimo por los siguientes componentes y gramajes estandarizados por porción: Proteína principal (180 gramos netos): carne de res, pollo, cerdo o pescado, preparada a la plancha, asada, sudada, guisada o en salsa, garantizando adecuada cocción, sabor y presentación. Arroz blanco o arroz preparado (120 gramos netos): elaborado con productos frescos y aptos para consumo humano. Acompañantes (150 gramos netos): conformados por opciones tales como papa salada, puré de papa, plátano maduro, yuca cocida, patacón, pasta corta, verduras salteadas o granos cocidos. Ensalada fresca o porción de fruta (100 gramos netos): elaborada con vegetales frescos debidamente lavados y desinfectados o fruta fresca de temporada apta para consumo inmediato. Opciones sugeridas de ensalada o fruta:Opción salada Lechuga fresca: 35 g Tomate chonto en cubos: 25 g Pepino cohombro: 20 g Zanahoria rallada: 15 g Vinagreta o limón natural: 5 g Opción dulce Papaya en cubos: 35 g Melón en cubos: 30 g Sandía en cubos: 25 g Uvas pasas o miel natural: 10 g Opción agridulce Lechuga fresca: 30 g Piña en cubos: 25 g Mango en cubos: 20 g Zanahoria rallada: 15 g Maíz dulce: 10 g Crema de pollo o sopa de verduras (250 mililitros): servida en recipiente hermético biodegradable, conservando adecuada temperatura para el consumo. Bebida natural (300 mililitros): limonada natural o jugo de fruta natural elaborado con pulpa de fruta, entregado en temperatura fría entre 4°C y 8°C, empacado en recipiente sellado o botella biodegradable. El servicio deberá garantizar que todos los alimentos sean preparados bajo estrictas condiciones de higiene y salubridad, conforme a la normatividad sanitaria vigente para manipulación de alimentos, utilizando ingredientes frescos y de buena calidad. Cada almuerzo deberá incluir servilleta y cubiertos desechables biodegradables, garantizando una adecuada presentación y servicio al comensal durante el desarrollo del evento.	20,00	UN	34.950,00	29.750,00	699.000,00	595.000,00
11	56101519	Escarapela impresa en papel propalcote 300 gramos medida 9cm x 12 cm, incluye porta escarapela y cinta reata de sujeción con gancho, el diseño debe ser presentado para ser aprobado por el supervisor.	20,00	UN	18.540,00	15.470,00	370.800,00	309.400,00
12	56101519	Identificadores para carpas en poliestileno con impresión digital en vinilo adhesivo plastificado medidas 80 cm x 40cm. El diseño debe ser presentado para ser aprobado por el supervisor.	4,00	UN	102.650,00	95.200,00	410.600,00	380.800,00
		Garantizar la hidratación para los participantes del evento Fortalecimiento de Capacidades e intercambio de experiencias,						

13	56101519	mediante la entrega de botellas de agua potable, bebida en termino frío para consumo humano, en envases plásticos tipo PET de 600 ml, debidamente sellados y con registro sanitario vigente. El producto deberá cumplir con las normas sanitarias aplicables, la entrega se realizará según requerimiento de la entidad contratante, en el lugar y plazo indicados.	47,00	UN	4.510,00	3.808,00	211.970,00	178.976,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia Seleccione

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados		

Documentos del contrato

Documentos del contrato

	Descripción	Nombre del documento	Detalle
☐	GCCON-F-021Anexo al contrato.pdf	GCCON-F-021Anexo al contrato.pdf	(detalle)
☐	PROPUESTA ECONOMICA.pdf	PROPUESTA ECONOMICA.pdf	(detalle)
☐	GCCON-F-083_Carta_de_Aceptación_de_la_Oferta.pdf	GCCON-F-083_Carta_de_Aceptación_de_la_Oferta.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	JOHANA ASTRID MEDIN	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento 39620536	Guardar y notificar
Supervisor	VIANEY PASTRANA CH	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento 51939234	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago		Tipo de documento	Número de documento	Guardar y notificar

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Ordenador del Gasto	JOHANA ASTRID MEDINA PEÑA	5/06/2026 4:49:48 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	JOHANA ASTRID MEDINA PEÑA
Supervisor	VIANEY PASTRANA CHAPARRO	5/06/2026 4:49:48 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	JOHANA ASTRID MEDINA PEÑA

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz	☐Sí ☑No *	Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.
Destinación del gasto	Inversión	

Fuente de los recursos:		**Valor**
Presupuesto General de la Nación - PGN	☑Sí ☐No *	24.976.196
Sistema General de Participaciones - SGP	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Regalias - SGR	☐Sí ☑No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	☐Sí ☑No *	
Recursos de Crédito	☐Sí ☑No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	☐Sí ☑No *	
Total		24.976.196

Validación Código BPIN

	Código BPIN	Año	Estado
☐	202400000000191	2026	Validado

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Código BPIN	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Entidad Estatal registrada en el SIIF	☑Sí ☐No
Código de autorización	
Código unidad/subunidad ejecutora	36-02-00-085

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado	
☐	4126	CDP	Generado	27.964.000 COP		36-02-00-085-000000	-	Editar

Saldo de CDP	27.964.000 COP
Saldo de vigencias futuras	0 COP
Saldo total a comprometer	0 COP
Última consulta a SIIF	Consulta Exitosa
Fecha de consulta SIIF	28/05/2026 8:00 PM

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Saldo de compromisos CDP	
Saldo de compromisos AVF	
Saldo total comprometido	
Última consulta a SIIF	
Fecha de consulta SIIF	-