

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA

Versión 3

Fecha de aprobación 2/15/2018

Código: 04-02-FO-0002



INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

| | | | | | | | |
|---|--------------------------|---|-----|-----------------|------------|----|--|
| NOMBRE DEL CONTRATISTA: | | Dayana Moreno Ramirez | | | | | |
| TIPO DE DOCUMENTO: | C.C | X | C.E | No. | 1018494731 | | |
| CORREO ELECTRONICO: | ftdayanamoreno@gmail.com | | | CELULAR: | 3058131278 | | |
| UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD: | | | | SUBRED | | | |
| UBICACIÓN DEL SERVICIO: | | PIC GESTIÓN DE ESTRATEGIAS Y PROGRAMAS DE INTERÉS SALUD PÚBLICA | | SEDE: | SUBRED | | |
| CENTRO DE COSTOS: | Centro de costo | % | | | | | |
| | FO09K26 | 100 | | | | | |
| ENTIDAD FINANCIERA: | BANCO AV VILLAS S A | | | TIPO DE CUENTA: | AHORRO | | |
| NUMERO DE CUENTA BANCARIA | | 688872261 | | | PENSIONADO | NO | |

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

| | | | | | | | |
|--------------------|------|-------|-------------------------|---------------|-------|-------|-------------------------|
| NÚMERO DE CONTRATO | 6539 | | | VIGENCIA | 2025 | | |
| NÚMERO DE CDP | 1102 | FECHA | 2026-05-12 10:22:41.000 | NÚMERO DE CRP | 18667 | FECHA | 2026-05-28 00:00:00.000 |

OBJETO DEL CONTRATO: PROFESIONAL UNIVERSITARIO 1

| | | | | |
|----------------------|-------|---------------|-------|-------------|
| PERIODO CERTIFICADO: | DESDE | FECHA INICIAL | HASTA | FECHA FINAL |
| | | 2026-05-01 | | 2026-05-31 |

VALOR HONORARIOS MENSUALES: \$4,839,200

| | | | |
|-------------------|-----|---------------------|-----|
| TIPO DE SERVICIOS | PIC | RESERVA DE GLOSA 0% | N/A |
|-------------------|-----|---------------------|-----|

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercute en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

| CONCEPTO | VALORES |
|---|--------------|
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES: | \$48,392,000 |
| VALOR EJECUTADO | \$38,713,600 |
| VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA | \$4,839,200 |
| VALOR A LIBERAR | \$0 |
| SALDO POR EJECUTAR | \$9,678,400 |
| PORCENTAJE DE EJECUCIÓN | 80% |

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

| Número de Planilla | IBC DE COTIZACION | APORTE A SALUD 12.5% IBC | APORTE PENSION 16% IBC | NIVEL ARL | APORTE ARL | TOTAL APORTES |
|--------------------|-------------------|--------------------------|------------------------|-----------|------------|---------------|
| 1081774893 | \$1,935,680 | \$241,960 | \$309,709 | 3 | \$47,153 | \$598,822 |

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Mayo de 2026. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
52744682
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

| OBLIGACIÓN | ACTIVIDADES | PRODUCTOS |
|--|--|---|
| 1.- Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil de profesional conforme a lo establecido en el anexo N° 6 "Lineamientos Técnicos de la Gestión en Salud Pública –GSP y del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas, en concordancia a estándares institucionales y portafolio de servicios, con criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia según parámetros descritos en los documentos operativos, anexos del convenio, procesos, guías institucionales y nacionales vigentes | Se cumple a cabalidad con actividades afines al perfil de facilitador GIPEPB acorde a lineamiento | Cumplimiento a cabalidad con las actividades afines al perfil de profesional conforme a lo establecido en el anexo N° 6 "Lineamientos Técnicos de la Gestión en Salud Pública –GSP y del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas |
| 2.- Participar activamente en las jornadas programadas tanto por la SDS como por la Subred o las contempladas en el convenio asignado o por necesidades de abordaje en los territorios | Se cumple con participación y gestión de jornadas del componente | Participación en las jornadas programadas tanto por la SDS como por la Subred |
| 3.- Desarrollar acciones de control social, Fortalecer los grupos, organizaciones y redes comunitarias, demanda inducida, información, sensibilización, educación, canalización, agendamiento, atención familiar y o individual, seguimiento, notificación de eventos de interés en salud pública y notificación de alertas a la población identificada | Se cumple con acciones de control social, información, sensibilización y educación de acuerdo a la necesidad en los productos a cargo | Desarrollo de acciones de control social, Fortalecer los grupos, organizaciones y redes comunitarias, entre otros |
| 4.- Realizar seguimiento a las acciones operativas, indicadores, demanda inducida, información, sensibilización, educación, canalización, agendamiento, atención familiar y o individual, seguimiento, notificación de eventos de interés en salud pública y notificación de alertas a la población identificada | Se cumple con el seguimiento a las acciones operativas y administrativas de acuerdo a requerimientos en GIPEPB | Seguimiento a las acciones operativas, indicadores, demanda inducida, información, sensibilización, entre otros |
| 5.- Participar en reuniones de asistencia técnica ordinarias o extraordinarias, fortalecimiento de capacidades, inducción o reinducción, comités, programadas por la secretaria Distrital de Salud o por la Subred | Se cumple con convocatorias realizadas por SDS | Participación en reuniones de asistencia técnica por SDS o la Subred |
| 6.- Reportar y actualizar el cronograma mensual de actividades e informes requeridos, productos, bases de datos, aplicativos de la Subred o de la SDS, entre otros, o realizar ajustes de manera oportuna cuando sean requeridos acorde a las observaciones de calidad dada por el supervisor del contrato y o líder del proceso, cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y o programación de cada una de las líneas de intervención | Se da cumplimiento con reporte y actualización de información requerida en bases de datos y aplicativos solicitados por en la GIPEPB | Reporte y actualización del cronograma mensual de actividades, productos, entre otros |
| 7.- Alistar soportes y presentar auditorías programadas tanto de la Subred, SDS o por entes de control y atender a solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a las mismas | Se cumple con alistamiento de soportes, está pendiente la presentación de auditoría de acuerdo a ciclo programado por SDS | Alistamiento de soportes y presentación de auditorías programadas tanto de la Subred, SDS o por entes de control |
| 8.- Mantener la imagen institucional a través de las actuaciones individuales | Se cumple y mantiene la buena imagen institucional a través de las actuaciones individuales | Mantenimiento de la imagen institucional a través de las actuaciones individuales |
| 9.- Portar los elementos de identificación institucional de manera adecuada y permanente en la ejecución de las acciones, así como el uso eficiente de los insumos para el desarrollo de la actividad. Cuidar y dar buen uso los equipos y o elementos asignados para dar cumplimiento a las obligaciones del convenio | Se cumple con el porte de los elementos de identificación institucional de manera adecuada y permanente en la ejecución de las acciones chaqueta y carné institucional | Porte de los elementos de identificación institucional de manera adecuada y permanente en la ejecución de las acciones |
| 10.- Cumplir con la normativa de gestión documental para la entrega de soportes y o informes requeridos durante la ejecución del convenio | Se da cumplimiento de acuerdo a la normativa de gestión documental | Cumplimiento con la normativa de gestión documental |
| 11.- Guardar completa confidencialidad de forma indefinida sobre la información y documentos a los cuales tenga acceso y conozca en virtud del desarrollo del objeto contractual y del cumplimiento de sus obligaciones, así mismo, dará cumplimiento a la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente | Se cumple con confidencialidad sobre la información y documentos a los que se tiene acceso | Confidencialidad de forma indefinida sobre la información y documentos a los cuales tenga acceso y conozca en virtud del desarrollo del objeto contractual |
| 12.- Cumplir con las demás actividades y apoyo que sean requeridas por el supervisor del contrato o quien haga sus veces y estén relacionado con el objeto de este | Se da cumplimiento con las demás actividades y apoyo que son requeridos dentro de la GIPEPB | Cumplimiento con las demás actividades y apoyo que sean requeridas por el supervisor del contrato o quien haga sus veces y estén relacionado con el objeto de este |

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
52744682
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE

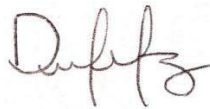
NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

DAYANAMORENO RAMÍREZ

C.C 1.018.494.731 DE BOGOTÁ

La suma de cuatro millones ochocientos treinta y nueve mil doscientos \$ 4.839.200 por concepto de servicios como profesional universitario 1 en el componente GIPEPB, durante el periodo de 1 al 31 de MAYO 2026 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 6539-2025



DAYANA MORENO RAMÍREZ

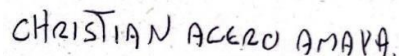
C.C 1018494731 DE BOGOTÁ

CUENTA DE AHORROS

BANCO AV VILLAS

NUMERO 688872261

Nota: En constancia del anterior documento equivalente correspondiente al mes de MAYO 2026 verificado el cumplimiento de los productos, se da visto bueno como apoyo a la supervisión.



CHRISTIAN MAURICIO ACERO AMAYA
Apoyo a la supervisión componente GIPEPB



PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-05-26, 09:16:19 AM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla:

1081774893

Periodo Cotización:

abril de 2026

Periodo Servicio:

abril de 2026

PAGADO 05/05/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

| | | | |
|----------------------------|-----------------------|---------------------------|---------------|
| Razón Social | DAYANA MORENO RAMIREZ | | |
| Documento | CC1018494731 | Dirección | CR 9 #19 - 08 |
| Tipo de Empresa | INDEPENDIENTE | Teléfono | 3058131278 |
| Tipo Persona | NATURAL | Forma Presentación | ÚNICO |
| Ciudad | SOACHA | Departamento | CUNDINAMARCA |
| Representante Legal | | Identificación | |
| Total Afiliados | 1 | ARP | ARL SURA |

II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos del Afiliado | | | | Novedades | | | | | | | | | | | | | Pensiones | | | Salud | | | Riesgos | | | Cajas | | | Parafiscales | | | | Total | | | | | | | | | |
|--------------------|-----------------------|----------------|-------------------|-----------|-----|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|-----|-----|-------|----------|----------|----------|----------|--------------------|--------------|----------------|-------------------|--------------|--------------|--------|--------------|----------------|----------------------|----------|-------------|-------------|-------------|------|-------------------|-------|------------|
| Identificación | Apellidos y Nombres | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | ING | RET | RET P | TDE | TAE | TOP | TAP | VSP | CDR | VST | SIN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | ISP | Dias ARP | Dias EPS | Dias ARP | Dias CCF | Administradora | IBC Pensión | Aporte Pensión | Administradora | IBC Salud | Aporte Salud | Tarifa | IBC Riesgos | Aporte Riesgos | Administradora | IBC Caja | Aporte Caja | Aporte SENA | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Ministerio | Total | |
| CC 1018494731 | DAYANA MORENO RAMIREZ | 59 | 00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 30 | 30 | 0 | (231001) COLFONDOS | \$ 1.935.680 | \$ 309.800 | (EPS010) EPS SURA | \$ 1.935.680 | \$ 242.000 | 2.436 | \$ 1.935.680 | \$ 47.200 | (NIN-CC) NINGUNA CCF | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 599.000 |

III. TOTALES

| IBC Pensión | IBC Salud | IBC Riesgos | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
|--------------|--------------|--------------|-----------|-----------------|---------------|-----------------|---------------|--------------|--------------|--------------|-----------------------|--|-------------------|--------------------------------|-------------------------|-------------|
| \$ 1.935.680 | \$ 1.935.680 | \$ 1.935.680 | \$ 0 | \$ 309.800 | \$ 242.000 | \$ 47.200 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 599.000 | \$ 0 | \$ 599.000 |