PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÒN INSTITUCIONAL PARA FORTALECER EL ÁREA TECNOLÓGICA, REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO, ESCÁNER E IMPRESORAS.

El fortalecimiento del área tecnológica es crucial para la eficiencia y competitividad. A continuación, se describen las prácticas a realizar:

1. ASISTENCIA REMOTA

Se realizará el soporte remoto cuando sea requerido dando resolución inmediata y minimizando el tiempo de inactividad.

- Permite solucionar problemas técnicos al instante reduciendo el tiempo de inactividad de los equipos.
- Minimiza tiempos de espera, optimizando los servicios operativos.
- Facilita el acceso desatendido para mantenimiento y soporte.

2. MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO

Se debe realizar el mantenimiento y administración de sistemas de información, detectando la información usada en la administración, identificando aquellas que requieren una mejora, visualizando las necesidades adicionales de información.

Administrar la infraestructura tecnológica: hardware, software, redes e instalaciones de comunicación (intranet e internet), bases de datos, etc., verificando las instalaciones físicas, servicios y la administración de los recursos de cómputo.

Determinar mediante la administración de telecomunicaciones si la ESE está comunicada eficazmente; cotejando, controlando y evaluando todas las formas de comunicación externa e interna.

Garantizar que las tecnologías usadas sean seguras de forma física, de acceso a información, seguridad de los programas y la protección contra virus.

Se realizarán 2 visitas de acuerdo al cronograma establecido por la institución, en las cuales se realizarán las siguientes actividades:

a) Revisión preliminar del funcionamiento de los equipos de cómputo y dispositivos periféricos con el fin de detectar posibles anomalías en el funcionamiento de los mismos y proceder a evaluar, diagnosticar y reparar las posibles fallas que se presenten.

b) Prever averías o desperfectos en su estado inicial y corregirlas para mantener la instalación en completa operación a los niveles y eficiencia óptimos.

c) Detectar fallos repetitivos y disminuir los puntos muertos por paradas.

d) Limpieza y mantenimiento lógico del equipo.

e) Limpieza interna de las partes de la máquina
f) Ajustes, calibraciones y lubricaciones
g) Limpieza externa del equipo y/o sus periféricos.
h) Revisión de la estructura de los datos.
i) Optimización de discos duros para mejorar el flujo de datos
j) Desensamble general del computador para garantizar la limpieza total.
k) Verificación y revisión de configuraciones.
l) Detección, actualización y remoción de virus.
m) Limpieza física del equipo con productos, materiales y equipos especializados.
n) Diagnósticos de los equipos en los que se observaran las fallas que se estén presentando.
o) Prueba final de correcto funcionamiento.
p) Informe detallado del estado actual de cada uno de los equipos.
q) Revisión de los problemas expuestos por el usuario.

3. MANTENIMIENTO CORRECTIVO

En el mantenimiento correctivo se instalarán los repuestos que se requieran y/o utilicen en la refracción de los equipos de cómputo, escáner e impresoras según la necesidad del servicio solicitado.

4. MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE ESCÁNER E IMPRESORAS

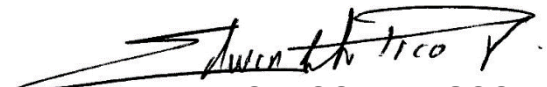
- Desensamble de la Impresora para garantizar la limpieza de todos los contactos eléctricos y electrónicos del sistema.
- Medición de los voltajes internos de la impresora.
- Revisión de cable, sensores, motores y datos.
- Instalación y configuración.
- Prueba del rendimiento y funcionamiento.

PROPUESTA ECONOMICA

Cantidad	Descripción	Valor Unitario ($)	Valor Total ($)
2	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO, ESCÁNER E IMPRESORAS	4.000.000	8.000.000
TOTAL			8.000.000

SON: OCHO MILLONES DE PESOS ($ 8.000.000)

Atentamente,



EDWIN ALBERTO PICO VELASCO
C.C. 13717407 de Bucaramanga
Ingeniero de Sistemas
Especialista en Telecomunicaciones "CISCO"