

1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: <u> X </u> /	INFORME FINAL: _____	CUOTA No. <u> 3 </u>
Fecha informe: Día: <u> 31 </u> /	Mes: <u> marzo </u>	Año: <u> 2026 </u>

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato: <u> X </u>	Convenio: <u> </u>	# <u> 040 10 05 26 579 </u>	Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa): CDP 8100006480 del 14 DE ENERO DE 2026. ✓ RPC 4900003284 del 16 DE ENERO DE 2026 ✓
----------------------	-----------------------	-----------------------------	---

Nombre Contratista: <u> MARIA CAMILA LOMBANA SALAZAR </u> ✓		Documento de identificación No. <u> 1.143.846.164 </u> ✓
Fecha Inicio ACTA DE INICIO: <u> 16/ENERO/2026 </u>	Plazo de Ejecución (días y meses): <u> 15 DÍAS y 04 MESES </u>	Fecha Terminación (dd/mm/aa): <u> 31/05/2026 </u>

Proceso / área: P3 MERCADEO Y DIVULGACIÓN ✓ Nombre supervisor: BERÓNICA RAMÍREZ VARELA ✓

Objeto del contrato: El objeto del presente contrato es Contratar la prestación de servicios de una persona natural profesional en cualquier disciplina como profesional, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para realizar actividades contractuales de apoyo administrativo que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330-20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA" ✓

Proyecto (Rubro): "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA" ✓

Eje Plan Estratégico Inciva: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente ✓

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: <u> 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente </u> ✓	Línea de acción: <u> 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente </u> ✓
---	--

Programa Plan de Desarrollo Departamental: <u> 33 - Valle, biodiversidad y resiliencia </u> ✓	Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: <u> 3300303 - Biodiversidad, Valle, ríos y montañas </u> ✓
---	--

Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP3300303013202004 - Generar 8 documentos, informes, publicaciones y/o proyectos de investigación que orienten la conservación y preservación de las áreas protegidas, espacios de restauración ecológica y patrimonio natural y cultural en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno ✓

3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DLA CONTRATISTA

Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento mensual
1	Apoyar en los procesos de contratación en las etapas precontractual, contractual y poscontractual a través de la plataforma SECOP II en la ejecución del proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA" de acuerdo al Manual de contratación del INCIVA y a los procesos, procedimientos y formatos establecidos para ello.	50%
2	Apoyar la rendición de la contratación en las etapas contractual y poscontractual en las plataformas SECOP II, SIA OBSERVA y BPPI de la zona respectiva del proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA". Para así, actualizar la base de datos del drive elaborada por la líder consolidadora de gestión documental con el avance de las rendiciones en el SIA OBSERVA, SECOP II, BPPI y reportar las novedades del caso en la misma.	50%
3	Realizar la revisión, corrección, tramite de firmas y radicación en contabilidad de los informes de los gestores ambientales. Apoyar el escaneo y consolidación de la información física y digital del proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	50%

4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

EJECUCIÓN:

Actividad No. 1:

Verificó que la revisión de la documentación técnica y administrativa para la plataforma SECOP II fuera integral. La contratista garantizó con rigor que las etapas precontractual, contractual y poscontractual se ajustaran estrictamente a los lineamientos del Manual de Contratación del INCIVA, asegurando la legalidad del proceso.

Validó el seguimiento a la etapa poscontractual, destacando la organización de los expedientes (físicos y digitales). El ordenamiento cumple con los estándares de archivo y los principios de transparencia y acceso a la información exigidos por la entidad.

Verificó la organización y el cierre de los expedientes en la etapa poscontractual. El manejo de los archivos digitales y físicos demuestra un alto sentido de responsabilidad administrativa, garantizando la transparencia necesaria para futuros procesos de auditoría.



Actividad No. 2: Apoyar la rendición de la contratación en las etapas contractual y poscontractual en las plataformas SECOP II, SIA OBSERVA y BPPi de la zona respectiva del proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA". Para así, actualizar la base de datos del drive elaborada por la líder consolidadora de gestión documental con el avance de las rendiciones en el SIA OBSERVA, SECOP II, BPPi y reportar las novedades del caso en la misma.

Descripción: Supervisó la gestión de rendición de cuentas en las fases contractual y poscontractual, verificando el reporte oportuno en las plataformas SECOP II, SIA OBSERVA y BPPi. La contratista se constató que el flujo de información guardara coherencia con la zona de influencia y los requerimientos legales de cada sistema.

verificó la actualización sistemática de la base de datos en Drive, siguiendo los protocolos de la líder de gestión documental. El registro reflejó fielmente el estado de avance de las rendiciones, facilitando la consulta inmediata y el orden institucional.

validó el reporte de hallazgos e inconsistencias detectadas durante el cargue de datos. Esta comunicación efectiva permitió la implementación de acciones correctivas inmediatas, salvaguardando la integridad de los expedientes y la calidad de la información pública del proyecto.





Actividad No. 3: Realizar la revisión, corrección, trámite de firmas y radicación en contabilidad de los informes de los gestores ambientales. Apoyar el escaneo y consolidación de la información física y digital del proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Descripción: verificó la revisión técnica y corrección de los informes de supervisión y actividades presentados por los contratistas de forma digital. Se constató que el colaborador garantizó la plena correspondencia entre las evidencias entregadas y las obligaciones contractuales del proyecto de educación y gobernanza ambiental, asegurando la calidad de los insumos recibidos.

Supervisó el proceso de recolección de firmas y la radicación ante el área de Contabilidad. La contratista aseguró que cada paquete de cobro cumpliera con los requisitos fiscales y administrativos exigidos, facilitando un flujo de pagos organizado y ajustado a los procedimientos internos de la entidad.

La contratista escaneó los informes correspondientes a la zona NORTE, revisó que cada informe tenga su documentación completa y lista para su correcto proceso de digitalización.



<p>Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)</p>	<p>Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de marzo desde 01 de marzo de 2026 al 31 de marzo de 2026, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales)</p> <p>Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final):</p> <p>Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.26.XXX</p> <p>Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".</p>
<p>Observaciones</p>	<p>Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final):</p>
<p>Otros</p>	<p>Que la contratista XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXX de XXX (Valle del Cauca), vinculado al proceso P3, área de Mercadeo y Divulgación, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.26.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXX de 2026 y el XX de XXXX de 2026, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina.</p> <p>Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato</p>



5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 62782738 Operador: mi planilla Fecha de Pago(dd/mm/aa): 04/03/2026 Periodo de pago de la seguridad social: febrero DE 2026

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$18.000.000	Cuota 1	31/01/2026	\$3.000.000	PAGADO
Valor adiciones	\$ 0	Cuota 2	28/02/2026	\$3.000.000	PAGADO
Valor total del contrato	\$18.000.000	Cuota 3			
Valor pagado	\$6.000.000	Cuota 4			
Valor causado que no se ha pagado	\$3.000.000	Cuota 5			
Valor total ejecutado	\$9.000.000	Cuota 6			
Valor saldo por ejecutar	\$9.000.000	Cuota 7			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

7. INFORME JURIDICO

La contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral

Suspensión (Cuando aplique): N/A

Fecha de inicio de la suspensión:

Fecha final de la suspensión:

Cesión (Cuando aplique): N/A

Fecha de inicio de la cesión:

Fecha final de la cesión:

Otrosí (Cuando aplique):

Fecha de inicio del Otrosí:

Fecha final del Otrosí:

Terminación anticipada (Cuando aplique):

Acta de Liquidación:

Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

31 días del mes de marzo de 2026

SUPERVISOR

Nombre: BERÓNICA RAMÍREZ VARELA
Cargo: SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN

a la Supervisión: ALEJANDRO ESTEBAN ROJAS
Cargo: COORDINADOR ADMINISTRATIVO

*El coordinador administrativo se hace responsable con su firma de haber validado el aporte al sistema de seguridad social del contratista de acuerdo con los parámetros normativos vigentes y la veracidad del cumplimiento de sus actividades de acuerdo a su objeto contractual, actividades específicas en el respectivo municipio y los soportes de dichas actividades, acorde a lo establecido por el cronograma mensual.

Santiago de Cali, 31 de marzo de 2026 ✓

Doctora
BERÓNICA RAMÍREZ VARELA ✓
SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN ✓
Supervisora del contrato

Referencia: **Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios**
040.10.05.26.579 DEL 14 DE ENERO DE 2026 ✓
Contratista: **MARIA CAROLINA LOMBANA SALAZAR** ✓
Periodo reportado: Del 01 al 31 de marzo de 2026 ✓

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.26.579 DEL 14 DE ENERO DE 2026, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 01 al 31 de marzo de 2026. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

Actividad No. 1:

Verifiqué que la revisión de la documentación técnica y administrativa para la plataforma SECOP II fuera integral, garantice con rigor que las etapas precontractual, contractual y poscontractual se ajustaran estrictamente a los lineamientos del Manual de Contratación del INCIVA, asegurando la legalidad del proceso. ✓

Validé el seguimiento a la etapa poscontractual, destacando la organización de los expedientes (físicos y digitales). El ordenamiento cumple con los estándares de archivo y los principios de transparencia y acceso a la información exigidos por la entidad. ✓

Verifiqué la organización y el cierre de los expedientes en la etapa poscontractual. El manejo de los archivos digitales y físicos demuestra un alto sentido de responsabilidad administrativa, garantizando la transparencia necesaria para futuros procesos de auditoría. ✓



Actividad No. 2: Apoyar la rendición de la contratación en las etapas contractual y poscontractual en las plataformas SECOP II, SIA OBSERVA y BPPI de la zona respectiva del proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA". Para así, actualizar la base de datos del drive elaborada por la líder consolidadora de gestión documental con el avance de las rendiciones en el SIA OBSERVA, SECOP II, BPPI y reportar las novedades del caso en la misma.

Descripción: Supervisé la gestión de rendición de cuentas en las fases contractual y poscontractual, verificando el reporte oportuno en las plataformas SECOP II, SIA OBSERVA y BPPI. Me constató que el flujo de información guardara coherencia con la zona de influencia y los requerimientos legales de cada sistema. ✓

verifiqué la actualización sistemática de la base de datos en Drive, siguiendo los protocolos de la líder de gestión documental. El registro refleja fielmente el estado de avance de las rendiciones, facilitando la consulta inmediata y el orden institucional.

validé el reporte de hallazgos e inconsistencias detectadas durante el cargue de datos. Esta comunicación efectiva permite la implementación de acciones correctivas inmediatas, salvaguardando la integridad de los expedientes y la calidad de la información pública del proyecto. ✓

que tu transacción ha sido
aprobada.



Este es el resumen de tu transacción:

Producto o servicio: COMPENSAR-OI

Fecha de la
transacción: 3/03/2026

Tipo de transacción: PSE - Pagos en línea

Costo de la
transacción: \$0.00

Número de cuenta: *****7504

Valor: \$543400

Número de
transacción: 110939912

Estado de la
transacción: Aprobada

IP de la transacción: 190.253.249.62

Referencia Uno:

Referencia Dos:

Referencia Tres: 1143846164

No. Factura: 62782738

Descripción: MiPlanilla.com Pago
Proteccion Social

¿No has sido tú?



¡Pago realizado!

Pago PSE / Transacción completa

Este es el resumen de su transacción:



Producto o servicio: COMPENSAR-01



Tipo de transacción: PSE - Pagos en linea



Número de cuenta: *****7504



Número de transacción: 110939912



IP de la transacción: 190.253.249.62



Referencia 1:



Referencia 2:



Referencia 3: 1143846164



Fecha de la transacción: 03-03-2026




Costo de la transacción: \$0.00



Valor: **\$543,400.00**



Estado de la transacción: **Aprobado**

 INCIVA <small>Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca</small>	FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR	FO-PAR-29	Versión: 00	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	No. 03- 2026
Proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA" ✓	
Fecha documento: 31/03/2026 ✓	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA ✓	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848 ✓	
Ciudad: Santiago de Cali ✓	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: MARIA CAROLINA LOMBANA ✓	
Cedula beneficiario: 1.143.846.164 ✓ Dirección Beneficiario: cll 44 89 63 ✓	
Correo Electrónico beneficiario: malombana1@gmail.com ✓ Teléfono beneficiario: 305 2505490 ✓ Ciudad: CALI ✓	
INFORMACION CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: El objeto del presente contrato es Contratar la prestación de servicios de una persona natural profesional en cualquier disciplina como profesional, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para realizar actividades contractuales de apoyo administrativo que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330-20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA" ✓	
CDP 8100006480 del 14 DE ENERO DE 2026. ✓ RPC 4900003284 del 16 DE ENERO DE 2026 ✓ Valor Contrato: \$18.000.000 ✓	
Concepto: Cuota No. (3) – Cuota: marzo del Contrato No. 040.10.05.26.579 DEL 14 DE ENERO DE 2026.	
Cuenta de Ahorros_X_ Corriente___ No.: 9901617504 Banco: BANCO FINANADINA ✓	
Valor: \$3.000.000 ✓	
Son: TRES MILLONES DE PESOS M/CTE ✓	
SI ___ NO ___X___ DECLARO RENTA	
	
Firma y cédula del Beneficiario No. C.C. 1.143.846.164	



**Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio
Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)**



Documento No. 2500079916 Fecha de Contabilización: 20.04.2026
Referencia: 3000009823
RUT del Tercero: 11438461640 LOMBANA SALAZAR MARIA CAROLINA
Código del Tercero: 1143846164 Documento RPC: 4900003284
Centro Gestor: 1220 INCIVA
Fondo: 12100004 ICLD Sec Ambiente
Concepto DIAN: PAGO 3RA CUOTA CPS 579 M

Descripción:

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	1110900152	50	Inivalle Ahorros #	X-BANCOS	0	2.805.000
002	2401010001	25	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	2.805.000	0
Total:					2.805.000	2.805.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Total:			0

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
Total:		0	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Emily Vanessa Velez Avila

Elaborado por



**Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)**



Documento No. 300009823 Fecha de Contabilización: 25.03.2026 Página 1 de 1.
Referencia: CTA-03 CPS 579
RUT del Tercero: 1143846164 LOMBANA SALAZAR MARIA CAROLINA
Código del Tercero: 1143846164 Documento RPC: 4900003284
Centro Gestor: 1220 INCIVA
Fondo: 12100004 ICLD Sec Ambiente
Concepto DIAN: PAGO 3RA CUOTA CPS 579
Descripción: PAGO 3RA CUOTA CPS 579 MES DE MARZO DE 2026

Posic	Cuenta	Civ	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	2401010001	31	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	0	2.805.000
002	5508050170	81	Fortalecimto cultura	2-320202008	3.000.000	0
003	2407900003	50	ESTAMP PRO-CULTURA	X-RETN/DEDUC	0	30.000
004	2407900012	50	ESTAMP PRO-HOSPITALE	X-RETN/DEDUC	0	30.000
005	2407900004	50	ESTAMP PRO-DESARROLL	X-RETN/DEDUC	0	60.000
006	2407900008	50	ESTAMP PRO-UCVA	X-RETN/DEDUC	0	15.000
007	2407900005	50	ESTAMP PRO-univalle	X-RETN/DEDUC	0	60.000
Total:					3.000.000	3.000.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Deducción Estampillas Procultura - Deducción estampilla	1,0000	3.000.000	30.000
Deducción Estampillas Prohospitales - Deducción estampilla:	1,0000	3.000.000	30.000
Deducción Estampillas Prodesarrollo - Deducción Estampilla	2,0000	3.000.000	60.000
Deducción Estampillas Pro Uceva - Deducción Estampilla UCEVA	0,5000	3.000.000	15.000
Deducción Estampillas Prouniv del Valle - Deduc. estam. Prouniv	2,0000	3.000.000	60.000
Total:			195.000

Discriminación IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
V0	0% IVA compra bienes y servicios	3.000.000	0
Total:		3.000.000	0




Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Dainer Obdulio Cortes Castillo

Elaborado por

		HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA		FO-PAR-30		Versión: 00	
				Fecha: abril 1 del 2022		Página 1 de 1	
NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: MARIA CAROLINA LOMBANA ✓							
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X ✓		OTRO:		NÚMERO: 1.143.846.164 ✓			
COBRO		INICIAL:		MENSUAL: X		FINAL: MES: marzo ✓	
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO		SANTIAGO DE CALI ✓					
CONTRATO		040.10.05.26.579 DEL 14 DE ENERO DE 2026 ✓					
CDP		8100006480 del 14 DE ENERO DE 2026.					
REGISTRO PRESUPUESTAL		4900003284 del 16 DE ENERO DE 2026 ✓					
NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION		 MARIA TERESA VILLABONA GARCIA FIRMA:		FECHA DE ENTREGA 1:		FECHA DE ENTREGA 2:	
				dd/mm/aa		dd/mm/aa	
Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad		Marcar X		Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad		Marcar X	
Documento Equivalente		X		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada		X	
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)				Documento de Causación		30-9823	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)				Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)			
Informe de actividades del contratista		X		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)			
Informe de Supervisión		X		Número de comprobante de pago			
Certificación bancaria (solo aplica en la cuota1)		✓					
 NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD		 FIRMA:		FECHA: dd/mm/aa		18-3-2026	
MOTIVO DE DEVOLUCION:		SI		FECHA: dd/mm/aa		RECIBE: NOMBRE Y FIRMA	
Ruta 2: Verificación de documentos en Tesorería							
RECIBIDO TESORERIA							
 NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA		FIRMA:		FECHA: dd/mm/aa		25 MAR 2026	
Ruta 3: Documentos oficina Jurídica		Marcar X		Ruta 3: Documentos oficina Jurídica		Marcar X	
Documento Equivalente				Formato de Planillas de Seguridad Social pagada			
Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1)				Documento de Causación			
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)				Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)			
Informe de actividades del contratista				Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)			
Informe de Supervisión				Número de comprobante de pago			
NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA		FIRMA:		FECHA: dd/mm/aa			