	INFORME DE SUPERVISION – INTERVENTORIA	FO-PAR-06	Versión: 05	
			Fecha: 30 de junio 2023	Página 1 de 4

1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: X INFORME FINAL: CUOTA No. 2
 Fecha informe Día: 28 Mes: FEBRERO Año: 2026

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato: X	Convenio: <u> </u>	# 040.10.05.26.579	Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa): CDP 8100006480 del 14 DE ENERO DE 2026. RPC 4900003284 del 16 DE ENERO DE 2026
Nombre Contratista: MARIA CAMILA LOMBANA SALAZAR		Documento de identificación No. 1.143.846.164	
Fecha Inicio ACTA DE INICIO: 16/ENERO/2026		Plazo de Ejecución (días y meses): 15 DIAS y 04 MESES	
Proceso / área: P3 MERCADEO Y DIVULGACIÓN		Nombre supervisor: BERÓNICA RAMÍREZ VARELA	

Objeto del contrato: El objeto del presente contrato es Contratar la prestación de servicios de una persona natural profesional en cualquier disciplina como profesional, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para realizar actividades contractuales de apoyo administrativo que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330-20.04-16594 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Proyecto (Rubro): "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Eje Plan Estratégico Inciva: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente Línea de acción: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Programa Plan de Desarrollo Departamental: 33 - Valle, biodiversidad y resiliencia Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: 3300303 - Biodiversidad, Valle, ríos y montañas

Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP3300303013202004 - Generar 8 documentos, informes, publicaciones y/o proyectos de investigación que orienten la conservación y preservación de las áreas protegidas, espacios de restauración ecológica y patrimonio natural y cultural en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno

3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento mensual
1	Apoyar en los procesos de contratación en las etapas precontractual, contractual y poscontractual a través de la plataforma SECOP II en la ejecución del proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA" de acuerdo al Manual de contratación del INCIVA y a los procesos, procedimientos y formatos establecidos para ello.	33,32%
2	Apoyar la rendición de la contratación en las etapas contractual y poscontractual en las plataformas SECOP II, SIA OBSERVA y BPPI de la zona respectiva del proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA". Para así, actualizar la base de datos del drive elaborada por la líder consolidadora de gestión documental con el avance de las rendiciones en el SIA OBSERVA, SECOP II, BPPI y reportar las novedades del caso en la misma.	33,32%
3	Realizar la revisión, corrección, tramite de firmas y radicación en contabilidad de los informes de los gestores ambientales. Apoyar el escaneo y consolidación de la información física y digital del proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	33,32%

4. INFORME TÉCNICO O DE EJECUCIÓN

EJECUCIÓN:

Actividad No. 1:

Verificó que la revisión de la documentación técnica y administrativa para la plataforma SECOP II fuera integral. El contratista garantizó con rigor que las etapas precontractual, contractual y poscontractual se ajustaran estrictamente a los lineamientos del Manual de Contratación del INCIVA, asegurando la legalidad del proceso.

Validó el seguimiento a la etapa poscontractual, destacando la organización de los expedientes (físicos y digitales). El ordenamiento cumple con los estándares de archivo y los principios de transparencia y acceso a la información exigidos por la entidad.

Verificó la organización y el cierre de los expedientes en la etapa poscontractual. El manejo de los archivos digitales y físicos demuestra un alto sentido de responsabilidad administrativa, garantizando la transparencia necesaria para futuros procesos de auditoría.



Proyecto	Módulo	Descripción	Fecha de inicio	Fecha de fin	Estado	Tipo de proceso
...
...
...
...

Actividad No. 2: Apoyar la rendición de la contratación en las etapas contractual y poscontractual en las plataformas SECOP II, SIA OBSERVA y BPPI de la zona respectiva del proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA". Para así, actualizar la base de datos del drive elaborada por la líder consolidadora de gestión documental con el avance de las rendiciones en el SIA OBSERVA, SECOP II, BPPI y reportar las novedades del caso en la misma.

Descripción: Supervisó la gestión de rendición de cuentas en las fases contractual y poscontractual, verificando el reporte oportuno en las plataformas SECOP II, SIA OBSERVA y BPPI. El contratista se constató que el flujo de información guardara coherencia con la zona de

influencia y los requerimientos legales de cada sistema.

verificó la actualización sistemática de la base de datos en Drive, siguiendo los protocolos de la líder de gestión documental. El registro reflejó fielmente el estado de avance de las rendiciones, facilitando la consulta inmediata y el orden institucional.

validó el reporte de hallazgos e inconsistencias detectadas durante el cargue de datos. Esta comunicación efectiva permitió la implementación de acciones correctivas inmediatas, salvaguardando la integridad de los expedientes y la calidad de la información pública del proyecto.





Actividad No. 3: Realizar la revisión, corrección, tramite de firmas y radicación en contabilidad de los informes de los gestores ambientales. Apoyar el escaneo y consolidación de la información física y digital del proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Descripción: verificó la revisión técnica y corrección de los informes de supervisión y actividades presentados por los contratistas de forma digital. Se constató que el colaborador garantizó la plena correspondencia entre las evidencias entregadas y las obligaciones contractuales del proyecto de educación y gobernanza ambiental, asegurando la calidad de los insumos recibidos.

Supervisó el proceso de recolección de firmas y la radicación ante el área de Contabilidad. El contratista aseguró que cada paquete de cobro cumpliera con los requisitos fiscales y administrativos exigidos, facilitando un flujo de pagos organizado y ajustado a los procedimientos internos de la entidad.



<p>Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)</p>	<p>Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de FEBRERO desde 01 de FEBRERO de 2026 al 28 de FEBRERO de 2026, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales)</p> <p>Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final):</p> <p>Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.26.XXX</p> <p>Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".</p>
<p>Observaciones</p>	<p>Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final):</p>
<p>Otros</p>	<p>Que el Contratista XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXX de XXX (Valle del Cauca), vinculado al proceso P3, área de Mercadeo y Divulgación, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.26.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXX de 2026 y el XX de XXXX de 2026, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina.</p> <p>Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.</p>
<p>5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL</p>	
<p>OBLIGACION</p> <p>Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales</p>	<p>DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO</p> <p>No. Planilla: 8344995526</p> <p>Operador: mi planilla</p> <p>Fecha de Pago(dd/mm/aa): 02/02/2026</p> <p>Periodo de pago de la seguridad social: ENERO DE 2026</p>
<p>6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO</p>	
<p>COSTOS DEL CONTRATO</p>	<p>PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA</p>



Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$18.000.000	Cuota 1	31/01/2026	\$3.000.000	PAGADO
Valor adiciones	\$ 0	Cuota 2			
Valor total del contrato	\$18.000.000	Cuota 3			
Valor pagado	\$3.000.000	Cuota 4			
Valor causado que no se ha pagado	\$3.000.000	Cuota 5			
Valor total ejecutado	\$6.000.000	Cuota 6			
Valor saldo por ejecutar	\$12.000.000	Cuota 7			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

7. INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral

Suspensión (Cuando aplique): N/A

Fecha de inicio de la suspensión:

Fecha final de la suspensión:

Cesión (Cuando aplique): N/A

Fecha de inicio de la cesión:

Fecha final de la cesión:

Otrosí (Cuando aplique):

Fecha de inicio del Otrosí:

Fecha final del Otrosí:

Terminación anticipada (Cuando aplique):

Acta de Liquidación:

Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCION DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURIAS CIUDADANAS

Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

28

días del mes de

FEBRERO

de

2026

SUPERVISOR

Nombre: BERÓNICA RAMÍREZ VARELA
Cargo: SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN

a la Supervisión: ALEJANDRO ESTEBAN ROJAS
Cargo: COORDINADOR ADMINISTRATIVO

*El coordinador administrativo se hace responsable con su firma de haber validado el aporte al sistema de seguridad social del contratista de acuerdo con los parámetros normativos vigentes y la veracidad del cumplimiento de sus actividades de acuerdo a su objeto contractual, actividades específicas en el respectivo municipio y los soportes de dichas actividades, acorde a lo establecido por el cronograma mensual.

Santiago de Cali, 28 de febrero de 2026

Doctora

BERÓNICA RAMÍREZ VARELA
SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN
Supervisora del contrato

Referencia: **Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios**
#: 040.10.05.26.579 DEL 14 DE ENERO DE 2026
Contratista: **MARIA CAROLINA LOMBANA SALAZAR**
Periodo reportado: Del 01 al 28 de febrero de 2026

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.26.579 DEL 14 DE ENERO DE 2026, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 01 al 28 de febrero de 2026. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

Actividad No. 1:

Verifiqué que la revisión de la documentación técnica y administrativa para la plataforma SECOP II fuera integral, garanticé con rigor que las etapas precontractual, contractual y poscontractual se ajustaran estrictamente a los lineamientos del Manual de Contratación del INCIVA, asegurando la legalidad del proceso.

Validé el seguimiento a la etapa poscontractual, destacando la organización de los expedientes (físicos y digitales). El ordenamiento cumple con los estándares de archivo y los principios de transparencia y acceso a la información exigidos por la entidad.

Verifiqué la organización y el cierre de los expedientes en la etapa poscontractual. El manejo de los archivos digitales y físicos demuestra un alto sentido de responsabilidad administrativa, garantizando la transparencia necesaria para futuros procesos de auditoría.

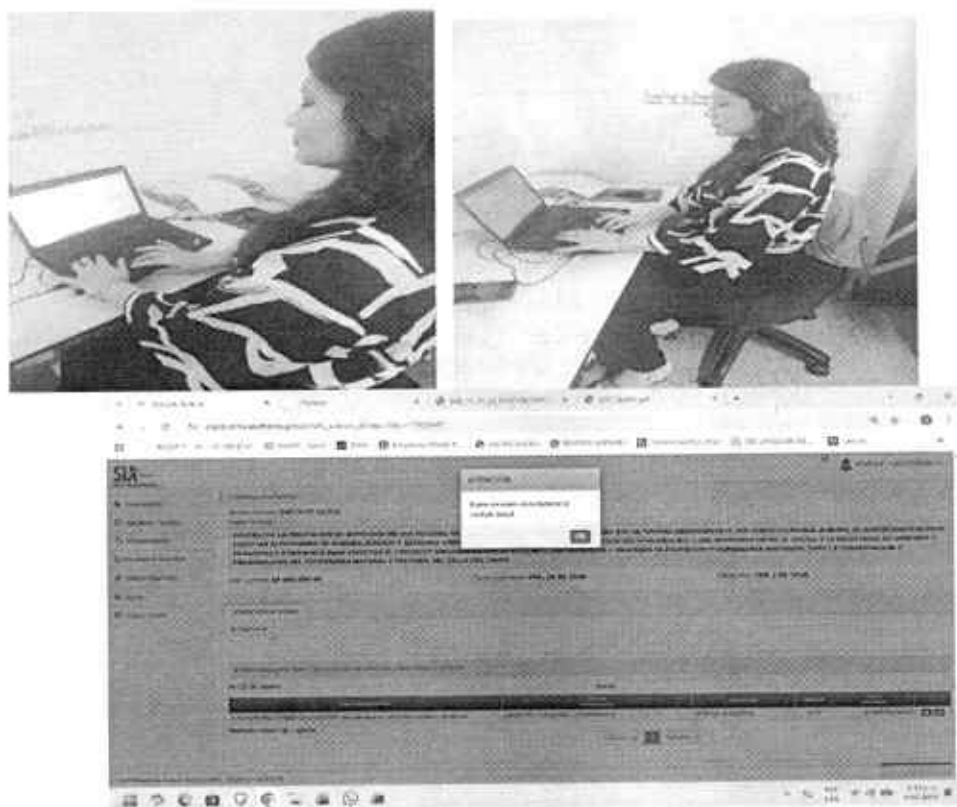


Actividad No. 2: Apoyar la rendición de la contratación en las etapas contractual y poscontractual en las plataformas SECOP II, SIA OBSERVA y BPPI de la zona respectiva del proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA". Para así, actualizar la base de datos del drive elaborada por la líder consolidadora de gestión documental con el avance de las rendiciones en el SIA OBSERVA, SECOP II, BPPI y reportar las novedades del caso en la misma.

Descripción: Supervisé la gestión de rendición de cuentas en las fases contractual y poscontractual, verificando el reporte oportuno en las plataformas SECOP II, SIA OBSERVA y BPPI. Me constató que el flujo de información guardara coherencia con la zona de influencia y los requerimientos legales de cada sistema.

Verifiqué la actualización sistemática de la base de datos en Drive, siguiendo los protocolos de la líder de gestión documental. El registro refleja fielmente el estado de avance de las rendiciones, facilitando la consulta inmediata y el orden institucional.

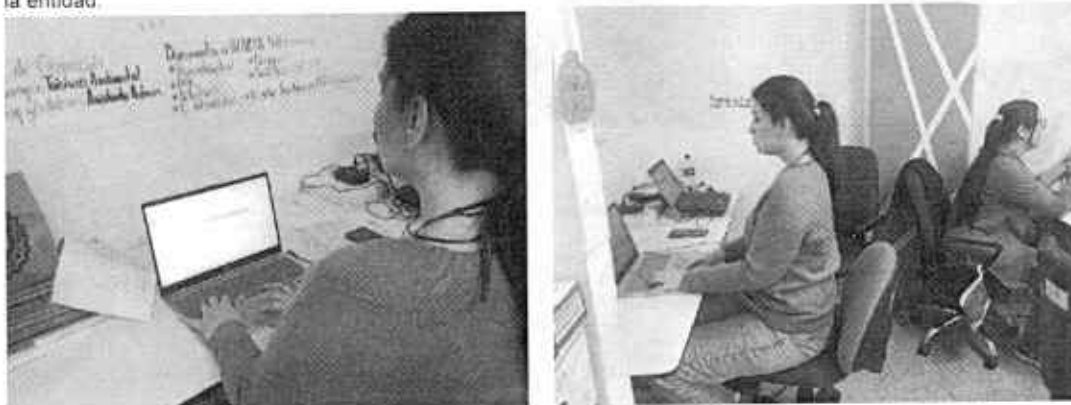
Validé el reporte de hallazgos e inconsistencias detectadas durante el cargue de datos. Esta comunicación efectiva permite la implementación de acciones correctivas inmediatas, salvaguardando la integridad de los expedientes y la calidad de la información pública del proyecto.



Actividad No. 3: Realizar la revisión, corrección, tramite de firmas y radicación en contabilidad de los informes de los gestores ambientales. Apoyar el escaneo y consolidación de la información física y digital del proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Descripción: verifiqué la revisión técnica y corrección de los informes de supervisión y actividades presentados por los contratistas de forma digital. Me constató y garanticé la plena correspondencia entre las evidencias entregadas y las obligaciones contractuales del proyecto de educación y gobernanza ambiental, asegurando la calidad de los insumos recibidos.

Supervisé el proceso de recolección de firmas y la radicación ante el área de Contabilidad. Aseguré que cada paquete de cobro cumpliera con los requisitos fiscales y administrativos exigidos, facilitando un flujo de pagos organizado y ajustado a los procedimientos internos de la entidad.



Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Ateptamente,

Maria Carolina S.
MARIA CAROLINA LOMBANA SALAZAR
 C.C: 1.143.846.164

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): MARIA CAROLINA LOMBANA SALAZAR
No. Identificación: CC1143846164
Dirección: CALLE 4C#38D-37
Telefono: 4005652
Correo: mcarolombanas@hotmail.com
Ciudad: CALI
Número de Planilla: 8344995526

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	MARIA CAROLINA LOMBANA SALAZAR
Tipo y número de identificación	CC1143846164
Número de planilla	8344995526
Fecha pago	2026-02-02
Número de autorización pago	56228481
Banco	1023

Número de Empleados	1
Periodo de Cotización Salud	enero de 2026
Periodo de Cotización Pensión	enero de 2026
Número de Administradoras	4
Total Pagado	543400
Total Intereses de Mora	0

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-11	ARL SURA	9200	1
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Copensiones	280200	1
CCF57	Confamiliar Andl. Comfandi Caja de Compensacion Filar	35100	1
EPS010	EPS Sura	218900	1

TIPO DOC.: CC
 NO. DOCUMENTO: 1143846164
 APELLIDOS Y NOMBRES: MARIA CAROLINA LOMBANA SALAZAR

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS010	25-14	1750905	1750905	1750905	1750905	218900	0	280200	0	9200	35100



Tu pago fue exitoso

31/ene/2026 - 9:10 p. m. - IP
186.168.137.160

No. de comprobante

228481

Valor de tu pago

\$543.400,00



Desde

Cuenta de ahorros 1006

Hacia


Planilla Asistida

Compensar - Nro. de
planilla 8344995526

Costo de la transacción

\$0,00



	FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR	FO-PAR-29	Versión: 00	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	No. 02- 2026
Proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
Fecha documento: 28/02/2026	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: MARIA CAROLINA LOMBANA	
Cedula beneficiario: 1.143.846.164 Dirección Beneficiario: cil 44 89 63	
Correo Electrónico beneficiario: malombana1@gmail.com Teléfono beneficiario: 305 2505490 Ciudad: CALI	
INFORMACION CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
CDP 8100006480 del 14 DE ENERO DE 2026. RPC 4900003284 del 16 DE ENERO DE 2026 Valor Contrato: \$18.000.000	
Concepto: Cuota No. (2) – Cuota: FEBRERO del Contrato No. 040.10.05.26.579 DEL 14 DE ENERO DE 2026.	
Cuenta de Ahorros_X_ Corriente No.: <u>9901617504</u> Banco: BANCO FINANDINA	
Valor: \$3.000.000	
Son: TRES MILLONES DE PESOS M/CTE	
SI_ NO_X_ DECLARO RENTA	
 Firma y cédula del Beneficiario No. C.C. 1.143.846.164	



Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)



Documento No. 2500077858 Fecha de Contabilización: 11.03.2026 Página 1 de 1.
Referencia: 3000009615
RUT del Tercero: 1143846164 LOMBANA SALAZAR MARIA CAROLINA
Código del Tercero: 1143846164 Documento RPC: 4900003284
Centro Gestor: 1220 INCIVA
Fondo: 12100004 ICLD Sec Ambiente
Concepto DIAN: PAGO 2DA CUOTA CPS 579 ME

Descripción:

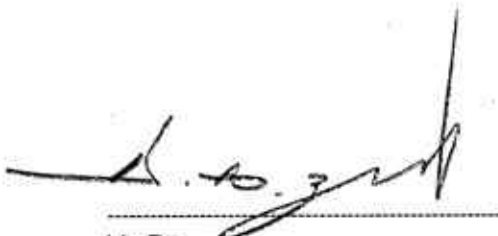
Posic	Cuenta	Civ	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	1110900202	50	Infivalle- ahorro- S	X-BANCOS	0	2.805.000
002	2401010001	25	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	2.805.000	0
Total:					2.805.000	2.805.000

Descuentos y/o Deduciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Dedución
Total:			0

Discriminación IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
Total:		0	0


Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Diego Andres Zuñiga Montaño

Elaborado por



Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)



Documento No. 3000009615 Fecha de Contabilización: 27.02.2026 Página 1 de 1.
Referencia: CTA-02 CPS 579
RUT del Tercero: 1143846164 LOMBANA SALAZAR MARIA CAROLINA
Código del Tercero: 1143846164 Documento RPC: 4900003284
Centro Gestor: 1220 INCIVA
Fondo: 12100004 ICLD Sec Ambiente
Concepto DIAN: PAGO 2DA.CUOTA CPS 579
Descripción: PAGO 2DA CUOTA CPS 579 MES DE FEBRERO DE 2026

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	2401010001	31	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	0	2.805.000
002	5506050170	81	Fortalecimto cultura	2-320202008	3.000.000	0
003	2407900003	50	ESTAMP PRO-CULTURA	X-RETN/DEDUC	0	30.000
004	2407900012	50	ESTAMP PRO-HOSPITALE	X-RETN/DEDUC	0	30.000
005	2407900004	50	ESTAMP PRO-DESARROLL	X-RETN/DEDUC	0	60.000
006	2407900008	50	ESTAMP PRO-UCVA	X-RETN/DEDUC	0	15.000
007	2407900005	50	ESTAMP PRO-univalle	X-RETN/DEDUC	0	60.000
Total:					3.000.000	3.000.000

Descuentos y/o Deduciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Dedución
Deducción Estampillas Procultura - Deducción estampilla	1,0000	3.000.000	30.000
Deducción Estampillas Prohospitales - Deducción estampilla	1,0000	3.000.000	30.000
Deducción Estampillas Prodesarrollo - Deducción Estampilla	2,0000	3.000.000	60.000
Deducción Estampillas Pro Uceva - Deducción Estampilla UCEVA	0,5000	3.000.000	15.000
Deducción Estampillas Prouniv del Valle - Deduc. estamp. Prouniv	2,0000	3.000.000	60.000
Total:			195.000

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
V0	0% IVA compra bienes y servicios	3.000.000	0
Total:		3.000.000	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ
Vo Bo. Contadora -INCIVA

Gloria Lilian Saavedra Lenis

Elaborado por



HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA

FO-PAR-30

Versión: 00

Fecha: abril 1 del 2022

Página 1 de 1

NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: MARIA CAROLINA LOMBANA

DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X

OTRO:

NÚMERO: 1.143.846.164

COBRO

INICIAL:

MENSUAL: X

FINAL:

MES: FEBRERO

MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO

SANTIAGO DE CALI

CONTRATO

040.10.05.26.579 DEL 14 DE ENERO DE 2026

CDP

8100006480 del 14 DE ENERO DE 2026.

REGISTRO PRESUPUESTAL

4900003284 del 16 DE ENERO DE 2026

NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION

Brayan Rodriguez

Brayan
FIRMA:FECHA DE ENTREGA
1:
dd/mm/aaFECHA DE ENTREGA
2:
dd/mm/aa

Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad

Marcar X

Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad

Marcar X

Documento Equivalente

X

Formato de Planillas de Seguridad Social pagada

/

Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota 1)

Documento de Causación

30-0615

Acta de Inicio (solo aplica en la cuota 1)

Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)

Informe de actividades del contratista

X

Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)

Informe de Supervisión

X

Número de comprobante de pago

Certificación bancaria (solo aplica en la cuota 1)

X

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD

Boris Hernandez

Boris H.
FIRMA:FECHA:
dd/mm/aa

25-2-2026

MOTIVO DE DEVOLUCION:

SI

FECHA:
dd/mm/aa

RECIBE: NOMBRE Y FIRMA

Ruta 2: Verificación de documentos en Tesorería

RECIBIDO TESORERIA

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA

Asistente Tesorería
INCIVA
FIRMA:FECHA:
dd/mm/aa

03 MAR 2026

Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica

Marcar X

Ruta 3: Documentos oficina Jurídica

Marcar X

Documento Equivalente

Formato de Planillas de Seguridad Social pagada

Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo cuota 1)

Documento de Causación

Acta de Inicio (solo aplica en la cuota 1)

Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)

Informe de actividades del contratista

Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)

Informe de Supervisión

Número de comprobante de pago

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA

FIRMA:

FECHA:
dd/mm/aa