

**INFORME DE SUPERVISION –
INTERVENTORIA**

FO-PAR-06

Versión: 05

Fecha: 30 de junio 2023

Página 1 de 4

1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: X INFORME FINAL: CUOTA No. 1

Fecha informe: Día: 31 Mes: ENERO Año: 2026

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato: X Convenio: # 040.10.05.26.579 Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa):
CDP 8100006480 del 14 DE ENERO DE 2026
RPC 4900003284 del 16 DE ENERO DE 2026

Nombre Contratista: María Carolina Lombana Salazar Documento de identificación No. 1.143.846.164

Fecha Inicio ACTA DE INICIO: 16 /ENERO/2026 Plazo de Ejecución (días y meses): 15 DIAS Y 5 MESES Fecha Terminación (dd/mm/aa): 30/06/2026

Proceso / área: P3 MERCADEO Y DIVULGACIÓN Nombre supervisor: BERÓNICA RAMÍREZ VARELA

Objeto del contrato:

Contratar la prestación de servicios de una persona natural profesional en cualquier disciplina como profesional, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para realizar actividades contractuales de apoyo administrativo que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330-20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Proyecto (Rubro): "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Eje Plan Estratégico Inciva: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente Línea de acción: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Programa Plan de Desarrollo Departamental: 33 - Valle, biodiversidad y resiliencia Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: 3300303 - Biodiversidad, Valle, ríos y montañas

Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP3300303013202004 - Generar 8 documentos, informes, publicaciones y/o proyectos de investigación que orienten la conservación y preservación de las áreas protegidas, espacios de restauración ecológica y patrimonio natural y cultural en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno

3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

| Actividad No. | Descripción Obligación/ Actividad | % cumplimiento mensual |
|---------------|---|------------------------|
| 1 | Apoyar en los procesos de contratación en las etapas precontractual, contractual y poscontractual a través de la plataforma SECOP II en la ejecución del proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA" de acuerdo al Manual de contratación del INCIVA y a los procesos, procedimientos y formatos establecidos para ello. | 16,66% |
| 2 | Apoyar la rendición de la contratación en las etapas contractual y poscontractual en las plataformas SECOP II, SIA OBSERVA y BPPI de la zona respectiva del proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA" Para así, actualizar la base de datos del drive elaborada por la líder consolidadora de gestión documental con el avance de las rendiciones en el SIA OBSERVA, SECOP II, BPPI y reportar las novedades del caso en la misma | 16,66% |
| 3 | Realizar la revisión, corrección, tramite de firmas y radicación en contabilidad de los informes de los gestores ambientales. Apoyar el escaneo y consolidación de la información física y digital del proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA". | 16,66% |

4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

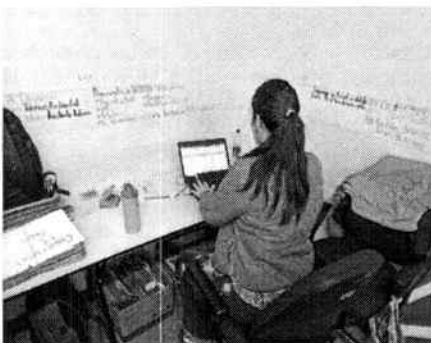
EJECUCIÓN:

Actividad No. 1: La contratista participó en la socialización y capacitación presencial de la plataforma SECOP II junto con el abogado del equipo jurídico. Apoyó el proceso precontractual, proyectando el Oficio Remisorio, Carencia, Requerimientos y Estudios Previos, así como la Certificación de Idoneidad, organizando las carpetas contractuales de los proponentes que cumplieron con los requisitos y documentos solicitados en el primer contacto. En la etapa contractual, elaboró documentos como la minuta de contrato, el Oficio de Designación de Supervisión y el Acta de Inicio de los expedientes revisados y aprobados; además, asignó los números de contrato y registró en el formulario de contratación de SECOP II la información contractual correspondiente a cada expediente. Con el fin de apoyar la gestión documental de la fase contractual, realizó el cargue de parte de los lotes de contratos de los gestores. Asistió a la formalización contractual, aprobando los contratos posterior a la firma, subiendo la documentación CDP en la plataforma e iniciando la ejecución de los contratos conforme a las instrucciones establecidas. También brindó apoyo en los procesos precontractuales, colaborando en la impresión y verificación de datos de los RPC (Registros Presupuestales de Compromiso) en SAP, así como en los traslados para su firma y en la validación de soportes de educación media y superior, de acuerdo con la normatividad vigente en 2026.

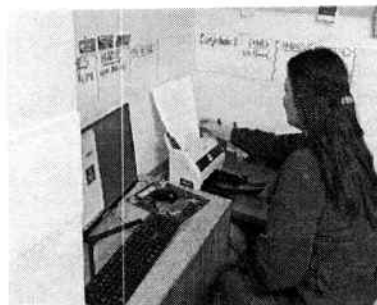
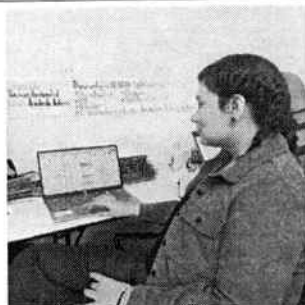



| CONTRATO | PROYECTO | RESOLUCIÓN | FECHA | MONTO | ESTADO | OTROS | FECHA | MONTO | ESTADO | OTROS |
|----------|----------|------------|-------|-------|--------|-------|-------|-------|--------|-------|
| ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |

Actividad No. 2: La contratista llevó a cabo el proceso de rendición de la contratación, organizando de manera digital la información correspondiente a cada uno de los contratos suscritos. Posteriormente, efectuó la rendición y marcación de cada contrato, cumpliendo con los plazos legales establecidos en los aplicativos SIA OBSERVA. Todas estas actividades las desarrolló conforme a lo dispuesto en el Manual de Contratación de la entidad, asegurando la correcta gestión contractual del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca". Con este procedimiento, garantizó el cumplimiento de los lineamientos legales y de los entes de control. Para tal fin, realizó las siguientes actividades: registró cada contrato en el aplicativo SIA; cargó los rubros asociados a cada uno; seleccionó el Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP) correspondiente



Actividad No. 3: La contratista realizó de manera efectiva la revisión y validación administrativa de las correcciones, el trámite de obtención de firmas autorizadas y la radicación oportuna en contabilidad de los requerimientos contractuales para el trámite de pago de los gestores ambientales, mediante el seguimiento a la expedición de los CDP y RCP. Apoyó el proceso de escaneo y consolidación de la información física y digital del proyecto, así como la organización y actualización de los expedientes —carpetas físicas de cada contratista—, manteniendo la unidad documental y el orden cronológico, en coherencia con las políticas y la memoria institucional de los proyectos. Cumplió con la debida custodia de los documentos físicos y digitales a su cargo durante toda la ejecución de las fases precontractual y contractual.



Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)

Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de ENERO desde 16 de ENERO de 2026 al 31 de ENERO de 2026, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales)

Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final):

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.26.XXX

Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".

Observaciones

Otros

Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXX de XXX (Valle del Cauca), vinculado al proceso P3, área de Mercadeo y Divulgación, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.26.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXX de 2026 y el XX de XXXX de 2026, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACION

DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales

No. Planilla:
Operador:
Fecha de Pago(dd/mm/aa):
Periodo de pago de la seguridad social:

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

| COSTOS DEL CONTRATO | | PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA | | | |
|-----------------------------------|-----------------|-------------------------------------|------------------|-------|---------------|
| Concepto | Valor | Concepto (Anticipo, avances, pagos) | Fecha (dd/mm/aa) | Valor | Observaciones |
| Valor inicial del contrato | \$18.000.000 ✓ | Cuota 1 | | | |
| Valor adiciones | \$ 0 ✓ | Cuota 2 | | | |
| Valor total del contrato | \$18.000.000 ✓ | Cuota 3 | | | |
| Valor pagado | \$0 ✓ | Cuota 4 | | | |
| Valor causado que no se ha pagado | \$ 3.000.000 ✓ | Cuota 5 | | | |
| Valor total ejecutado | \$ 3.000.000 ✓ | Cuota 6 | | | |
| Valor saldo por ejecutar | \$ 15.000.000 ✓ | Cuota 7 | | | |

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:

| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
|---|----|----|
| • Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. | | X |
| • Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. | | X |

7. INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral

Suspensión (Cuando aplique): N/A

Fecha de inicio de la suspensión:



**INFORME DE SUPERVISION –
INTERVENTORIA**

FO-PAR-06

Versión: 05

Fecha: 30 de junio 2023

Página 4 de 4

Fecha final de la suspensión:

Cesión (Cuando aplique): N/A

Fecha de inicio de la cesión:

Fecha final de la cesión:

Otrosí (Cuando aplique):

Fecha de inicio del Otrosí:

Fecha final del Otrosí:

Terminación anticipada (Cuando aplique):

Acta de Liquidación:

Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

31

días del mes de

ENERO

de

2026

SUPERVISOR

Nombre: BERÓNICA RAMÍREZ VARELA
Cargo: SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN

Apoyo a la Supervisión: ALEJANDRO ESTEBAN ROJAS
Cargo: COORDINADOR ADMINISTRATIVO

**El coordinador administrativo se hace responsable con su firma de haber validado el aporte al sistema de seguridad social del contratista de acuerdo con los parámetros normativos vigentes y la veracidad del cumplimiento de sus actividades de acuerdo a su objeto contractual, actividades específicas en el respectivo municipio y los soportes de dichas actividades, acorde a lo establecido por el cronograma mensual.*

Santiago de Cali, 31 de Enero de 2026

Doctora
BERÓNICA RAMÍREZ VARELA
SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN
Supervisora del contrato

Referencia: **Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios**
#: 040.10.05.26.579 DEL 14 DE ENERO DEL 2026
Contratista: **María Carolina Lombana Salazar**
Periodo reportado: **Del 16 de ENERO al 31 de ENERO de 2026**

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.26.579 DEL 14 DE ENERO DEL 2026, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 16 Enero al 31 de ENERO de 2026. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

Actividad No. 1: Apoyar en los procesos de contratación en las etapas precontractual, contractual y poscontractual a través de la plataforma SECOP II en la ejecución del proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA" de acuerdo al Manual de contratación del INCIVA y a los procesos, procedimientos y formatos establecidos para ello.



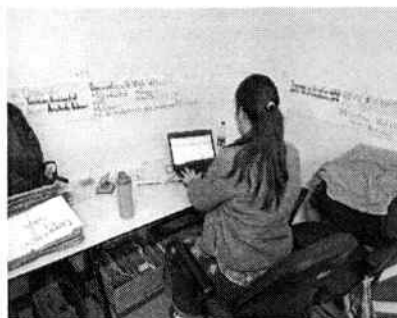
| CONTRATO | FECHA | ESTADO | VALOR | OTRO |
|------------------|------------|--------------|---------------|------|
| 040.10.05.26.579 | 14/01/2026 | EN EJECUCIÓN | 1.000.000.000 | |
| 040.10.05.26.579 | 14/01/2026 | EN EJECUCIÓN | 1.000.000.000 | |
| 040.10.05.26.579 | 14/01/2026 | EN EJECUCIÓN | 1.000.000.000 | |
| 040.10.05.26.579 | 14/01/2026 | EN EJECUCIÓN | 1.000.000.000 | |
| 040.10.05.26.579 | 14/01/2026 | EN EJECUCIÓN | 1.000.000.000 | |
| 040.10.05.26.579 | 14/01/2026 | EN EJECUCIÓN | 1.000.000.000 | |
| 040.10.05.26.579 | 14/01/2026 | EN EJECUCIÓN | 1.000.000.000 | |
| 040.10.05.26.579 | 14/01/2026 | EN EJECUCIÓN | 1.000.000.000 | |
| 040.10.05.26.579 | 14/01/2026 | EN EJECUCIÓN | 1.000.000.000 | |
| 040.10.05.26.579 | 14/01/2026 | EN EJECUCIÓN | 1.000.000.000 | |



ENERO 2026
TERCER PISO INCIVA

Descripción: Participo en la socialización y capacitación presencial de la plataforma SECOP II con el abogado del equipo jurídico. Apoyé el proceso precontractual donde proyecté el Oficio remitivo, Carencia, Requerimientos y Estudios Previos, así como la Certificación de idoneidad donde organicé las carpetas contractuales de quienes cumplieron con los requisitos y documentos que solicitó primer contacto. En la etapa contractual, generé documentos como la minuta de contrato, el Oficio de Designación de Supervisión y el Acta de Inicio de los expedientes que revisé y aprobé; asigné números de contrato y registré en el formulario de contratación de SECOP II la información contractual de cada expediente; Con el objeto de apoyar el proceso de la gestión de la documentación de la fase contractual, cargando parte de los lotes de contratos de gestores. Asistí a la formalización contractual, aprobando los contratos post-firma, subiendo la documentación CDP en la plataforma e iniciando la ejecución de los contratos de acuerdo con las instrucciones dadas. Apoye los procesos precontractuales asistiendo en la impresión y verificación de datos de los RPC (Registro Presupuestal de Compromiso) en SAP y posterior traslados para sus firmas, validez de soportes de educación media y superior conforme a la normatividad vigente de 2026.


Actividad No. 2: Apoyar la rendición de la contratación en las etapas contractual y poscontractual en las plataformas SECOP II, SIA OBSERVA y BPPI de la zona respectiva del proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA" Para así, actualizar la base de datos del drive elaborada por la líder consolidadora de gestión documental con el avance de las rendiciones en el SIA OBSERVA, SECOP II, BPPI y reportar las novedades del caso en la misma.



| CONTRATO | FECHA | ESTADO | VALOR | OTRO |
|------------------|------------|--------------|---------------|------|
| 040.10.05.26.579 | 14/01/2026 | EN EJECUCIÓN | 1.000.000.000 | |
| 040.10.05.26.579 | 14/01/2026 | EN EJECUCIÓN | 1.000.000.000 | |
| 040.10.05.26.579 | 14/01/2026 | EN EJECUCIÓN | 1.000.000.000 | |
| 040.10.05.26.579 | 14/01/2026 | EN EJECUCIÓN | 1.000.000.000 | |
| 040.10.05.26.579 | 14/01/2026 | EN EJECUCIÓN | 1.000.000.000 | |
| 040.10.05.26.579 | 14/01/2026 | EN EJECUCIÓN | 1.000.000.000 | |
| 040.10.05.26.579 | 14/01/2026 | EN EJECUCIÓN | 1.000.000.000 | |
| 040.10.05.26.579 | 14/01/2026 | EN EJECUCIÓN | 1.000.000.000 | |
| 040.10.05.26.579 | 14/01/2026 | EN EJECUCIÓN | 1.000.000.000 | |
| 040.10.05.26.579 | 14/01/2026 | EN EJECUCIÓN | 1.000.000.000 | |

ENERO 2026
TERCER PISO INCIVA

Descripción: Llevé a cabo el proceso de rendición de la contratación, organizando de forma digital la información correspondiente a cada uno de los contratos suscritos. Posteriormente, efectué la rendición y marcación de cada contrato, en cumplimiento del plazo legal establecido en los aplicativos SIA OBSERVA. Todo ello lo realicé conforme a lo dispuesto en el Manual de Contratación de la entidad, asegurando la correcta gestión contractual del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y

| | | | | |
|---|--|------------------|------------------------------|---------------|
|  INCIVA <small>Patrimonio Vital</small> | FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR | FO-PAR-29 | Versión: 00 | |
| | | | Fecha: Diciembre 28 del 2021 | Página 1 de 1 |

| | |
|--|---------------------|
| DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020 | No. 01- 2026 |
| Proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA" ✓ | |
| Fecha documento: 31/01/2026 ✓ | |
| Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA ✓ | |
| Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848 ✓ | |
| Ciudad: Santiago de Cali ✓ | |
| Nombre y/o Razón Social Beneficiario: María carolina Lombana Salazar ✓ | |
| Cedula beneficiario: 1.143.846.164 ✓ | |
| Dirección Beneficiario: Calle 4C#38d-37 ✓ | |
| Correo Electrónico beneficiario: mcarolombanas@hotmail.com ✓ | |
| Teléfono beneficiario: 3332206674 - 3052505490 ✓ | |
| Ciudad: Cali ✓ | |
| INFORMACION CONTRACTUAL | |
| Objeto del Contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural profesional en cualquier disciplina como profesional, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para realizar actividades contractuales de apoyo administrativo que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330-20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA" ✓ | |
| No. RPC 4900003284 del 16 DE ENERO DE 2026 ✓ | |
| No. CDP 8100006480 del 14 DE ENERO DE 2026 ✓ | |
| Valor Contrato: \$ 18.000.000 (DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE) ✓ | |
| Concepto: Cuota No. (1) – Cuota: ENERO del Contrato No. 040.10.05.26.579 del 14/ENERO/2026. ✓ | |
| Cuenta de Ahorros <input checked="" type="checkbox"/> Corriente <input type="checkbox"/> No.: 9901617504 Banco: BANCO FINANDINA S.A. ✓ | |
| Valor: \$3.000.000 ✓ | |
| Son: TRES MILLONES DE PESOS M/CTE ✓ | |
| SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> DECLARO RENTA ✓ | |
|  Firma y cédula del Beneficiario No. C.C. 1.143.846.164 ✓ | |



**Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)**



Documento No. 2500077081 Fecha de Contabilización: 05.03.2026 Página 1 de 1.
Referencia: 3000009291
RUT del Tercero: 1143846164 LOMBANA SALAZAR MARIA CAROLINA
Código del Tercero: 1143846164 Documento RPC: 4900003284
Centro Gestor: 1220 INCIVA
Fondo: 12100004 ICLD Sec Ambiente
Concepto DIAN: PAGO 1RA CUOTA CPS 579 16

Descripción:

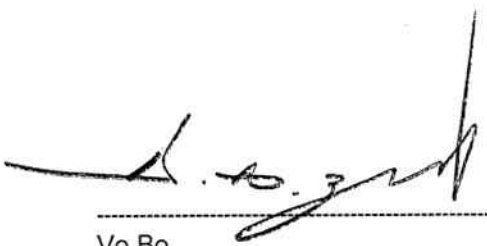
| Posic | Cuenta | CIV | Texto breve cuenta | PosPre | Debe | Haber |
|--------|------------|-----|---------------------|-------------------|-----------|-----------|
| 001 | 1110900192 | 50 | Infivalle-ahorro- S | X-BANCOS | 0 | 2.805.000 |
| 002 | 2401010001 | 25 | Servicios | X-ACREEDOR/DEUDOR | 2.805.000 | 0 |
| Total: | | | | | 2.805.000 | 2.805.000 |

Descuentos y/o Deducciones:

| Nombre del Descuento efectuado | Tasa Aplicada | Base Gravable aplicada | Vr del Descuento y/o Deducción |
|--------------------------------|---------------|------------------------|--------------------------------|
| Total: | | | 0 |

Discriminacion IVA

| Indicador | Denominación | Base | Valor IVA |
|-----------|--------------|------|-----------|
| Total: | | 0 | 0 |


Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Diego Andres Zuñiga Montaña

Elaborado por



**Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)**



Documento No. 3000009291 Fecha de Contabilización: 30.01.2026 Página 1 de 1.
Referencia: C-1 CPS 579
RUT del Tercero: 1143846164 LOMBANA SALAZAR MARIA CAROLINA
Código del Tercero: 1143846164 Documento RPC: 4900003284
Centro Gestor: 1220 INCIVA
Fondo: 12100004 ICLD Sec Ambiente
Concepto DIAN: PAGO 1RA CUOTA CPS 579
Descripción: PAGO 1RA CUOTA CPS 579 16 AL 31 ENERO 2026

| Posic | Cuenta | Civ | Texto breve cuenta | PosPre | Debe | Haber |
|--------|------------|-----|----------------------|-------------------|-----------|-----------|
| 001 | 2401010001 | 31 | Servicios | X-ACREEDOR/DEUDOR | 0 | 2.805.000 |
| 002 | 5506050170 | 81 | Fortalecimto cultura | 2-320202008 | 3.000.000 | 0 |
| 003 | 2407900003 | 50 | ESTAMP PRO-CULTURA | X-RETN/DEDUC | 0 | 30.000 |
| 004 | 2407900012 | 50 | ESTAMP PRO-HOSPITALE | X-RETN/DEDUC | 0 | 30.000 |
| 005 | 2407900004 | 50 | ESTAMP PRO-DESARROLL | X-RETN/DEDUC | 0 | 60.000 |
| 006 | 2407900008 | 50 | ESTAMP PRO-UCVA | X-RETN/DEDUC | 0 | 15.000 |
| 007 | 2407900005 | 50 | ESTAMP PRO-univalle | X-RETN/DEDUC | 0 | 60.000 |
| Total: | | | | | 3.000.000 | 3.000.000 |

Descuentos y/o Deduciones:

| Nombre del Descuento efectuado | Tasa Aplicada | Base Gravable aplicada | Vr del Descuento y/o Dedución |
|---|---------------|------------------------|-------------------------------|
| Deducción Estampillas Procultura - Deducción estampilla | 1,0000 | 3.000.000 | 30.000 |
| Deducción Estampillas Prohospitales - Deducción estampilla | 1,0000 | 3.000.000 | 30.000 |
| Deducción Estampillas Prodesarrollo - Deducción Estampilla | 2,0000 | 3.000.000 | 60.000 |
| Deducción Estampillas Pro Uceva - Deducción Estampilla UCEVA | 0,5000 | 3.000.000 | 15.000 |
| Deducción Estampillas Prouniv del Valle - Deduc. estam. Prouniv | 2,0000 | 3.000.000 | 60.000 |
| Total: | | | 195.000 |

Discriminacion IVA




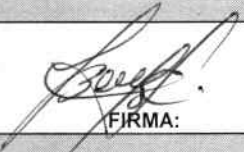
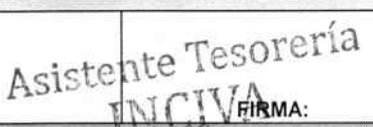
| Indicador | Denominación | Base | Valor IVA |
|-----------|----------------------------------|-----------|-----------|
| V0 | 0% IVA compra bienes y servicios | 3.000.000 | 0 |
| Total: | | 3.000.000 | 0 |

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ
Vo Bo. Contadora -INCIVA

Gloria Lilian Saavedra

Elaborado por

| | | | | |
|--|-----------------------------------|--|-------------------------|------------------------|
|  | HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA | FO-PAR-30 | Versión: 00 | |
| | | | Fecha: abril 1 del 2022 | Página 1 de 1 |
| NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: MARÍA CAROLINA LOMBANA SALAZAR ✓ | | | | |
| DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: Cédula ✓ | OTRO: | NÚMERO: CC. 1143846164 ✓ | | |
| COBRO | INICIAL: X ✓ | MENSUAL: | FINAL: | MES: ENERO ✓ |
| MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO | CALI ✓ | | | |
| CONTRATO | 040.10.05.26.579 DEL 14/01/2026 ✓ | | | |
| CDP | 8100006480 DEL 14/01/2026 ✓ | | | |
| REGISTRO PRESUPUESTAL | 4900003284 DEL 16/01/2026 ✓ | | | |
| NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION | | FIRMA: | FECHA DE ENTREGA 1: | FECHA DE ENTREGA 2: |
| Maria Teresa Villabona Garcia | |  | dd/mm/aa | dd/mm/aa |
| Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad | Marcar X | Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad | Marcar X | |
| Documento Equivalente | X | Formato de Planillas de Seguridad Social pagada | | |
| Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1) | X | Documento de Causación | 30-9207 | |
| Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1) | X | Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final) | | |
| Informe de actividades del contratista | X | Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final) | | |
| Informe de Supervisión | X | Número de comprobante de pago | | |
| Certificación bancaria (solo aplica en la cuota1) | X | | | |
| NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD | | FIRMA: | FECHA: dd/mm/aa | |
|  | |  | 29-1-2026 | |
| MOTIVO DE DEVOLUCION: | | | | |
| | | SI | FECHA: dd/mm/aa | RECIBE: NOMBRE Y FIRMA |
| Ruta 2: Verificación de documentos en Tesorería | | | | |
| RECIBIDO TESORERIA | | | | |
| NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA | | FIRMA: | FECHA: dd/mm/aa | |
| | |  | 03 FEB 2026 | |
| Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica | Marcar X | Ruta 3: Documentos oficina Jurídica | Marcar X | |
| Documento Equivalente | | Formato de Planillas de Seguridad Social pagada | | |
| Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1) | | Documento de Causación | | |
| Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1) | | Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final) | | |
| Informe de actividades del contratista | | Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final) | | |
| Informe de Supervisión | | Número de comprobante de pago | | |
| NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA | | FIRMA: | FECHA: dd/mm/aa | |
| | | | | |