

|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página: 1 de 8                  |

|        |    |    |      |    |      |
|--------|----|----|------|----|------|
| Fecha: | 15 | de | MAYO | de | 2026 |
|--------|----|----|------|----|------|

|                                         |
|-----------------------------------------|
| <b>INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO</b> |
|-----------------------------------------|

|                 |   |                 |  |
|-----------------|---|-----------------|--|
| <b>CONTRATO</b> | X | <b>CONVENIO</b> |  |
|-----------------|---|-----------------|--|

|                         |                  |    |             |
|-------------------------|------------------|----|-------------|
| <b>Contrato Número:</b> | 1.260.19.13-2872 | de | 16 /01/2026 |
|-------------------------|------------------|----|-------------|

**Disponibilidad Presupuestal:** CDP No 5500006913 ITEM 17 DEL 08.01.2026

**Registro Presupuestal:** RPC No. 5600103129  
**Apropiación:** "121000/1134/2-320202008/4321028030280000/PI43-102477/1/3/01/18: ICLD/SRIA MUJER, EQUI, GEN/Servicios prestados/Garantía de derechos huma/DESARROLLAR UNA ESTR"

**Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato No Aplica (Funcionamiento Apoyo a la Gestión).**

**PLAN DE DESARROLLO:** LIDERAZGO QUE TRANSFORMA

**LINEA TERRITORIAL ESTRATEGICA:** 2 Valle territorio social y equitativo

**SUBPROGRAMA:** 2102803 Garantía de derechos humanos a los diferentes grupos poblacionales

**META DE RESULTADO:** 21028-ALCANZAR EL 1 % DE INVERSIÓN EN POLÍTICAS PÚBLICAS CON ENFOQUE DE GÉNERO Y DIVERSIDAD EN EL PERÍODO DE GOBIERNO

**META DE PRODUCTO:** MP2102803164502038 - EJECUTAR 6 ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN PARA LA GARANTÍA DE DERECHOS, MECANISMOS DE ATENCIÓN, PROTECCIÓN, PREVENCIÓN DE SU VULNERACIÓN Y EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LAS MUJERES Y POBLACIÓN LGBTI, EN EL VALLE DEL CAUCA, DURANTE EL PERIODO DE GOBIERNO

**ACTIVIDAD DEL PROYECTO:** Desarrollar una estrategia para la apropiación comunitaria de la caja de herramientas para la prevención de violencias basadas en género mediante talleres prácticos y encuentros regionales para actores institucionales y sociales

**OBJETO DEL CONTRATO:** En desarrollo del proyecto" FORTALECIMIENTO DE LAS CONDICIONES DE EQUIDAD DE GÉNERO PARA EL ACCESO A LAS DIMENSIONES DEL DESARROLLO TERRITORIAL DE LAS MUJERES Y POBLACIÓN LGBTI DURANTE EL PERIODO DE GOBIERNO VALLE DEL CAUCA. "contratar la prestación de servicios DE APOYO A LA GESTIÓN para la Secretaría de Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual del Departamento del Valle del Cauca, con el fin de lograr las metas de resultados y de producto del proyecto.

|                                  |                                                                                                                                                   |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Interventor o Supervisor:</b> | ELIANA LISETH ROJAS SUAREZ<br>ASESORA DE DESPACHO<br>Ubicación: PISO 8vo Edificio Beneficencia del Valle del Cauca<br>Teléfono: 6200000 Ext. 2700 |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                   |                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Por parte del contratista:</b> | RODRIGO CAICEDO VILLEGAS<br>Cargo: Apoyo a la Gestión en la Secretaría de Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual<br>Ubicación: CRA 1 A-10 # 73 A-95<br>Teléfono: 3108904289<br>Cedula de Ciudadanía: 94410259 |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                             |
|-----------------------------|
| <b>OBJETIVO DEL INFORME</b> |
|-----------------------------|

|                                                                                                                                         |                                 |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--|
| Departamento del Valle del<br>Cauca<br><br>Gobernación | Código: FO-M9-P2-02             |  |
|                                                                                                                                         | Versión:02                      |  |
|                                                                                                                                         | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |  |
|                                                                                                                                         | Página: 2 de 8                  |  |

El objeto de este informe es dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado durante el mes de **MAYO de 2026**

Por lo que se concluye que las obligaciones contractuales durante el mes de **MAYO de 2026**, fueron cumplidas a cabalidad y recibida a entera satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual.

**VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.**

|                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                          |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales. | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyar la implementación de herramientas para la prevención de violencias basadas en género mediante talleres prácticos y encuentros regionales para actores institucionales y sociales.</li> <li>2. Apoyar la logística de reuniones, talleres o formaciones dirigidos al fortalecimiento de las autonomías personales de las mujeres y población LGBTI, de acuerdo con el objeto contractual.</li> <li>3. Brindar información a la ciudadanía sobre la oferta institucional, medios de participación y/o noticias de interés, relacionados con la Secretaría de Mujer Equidad de Género y Diversidad Sexual, cuando sea requerido.</li> <li>4. Apoyar la organización y clasificación de información física y digital que soportar la ejecución de los proyectos relacionados con la Secretaría de Mujer Equidad de Género y Diversidad Sexual.</li> <li>5. Apoyar desde sus funciones operativas a la consolidación de información requerida para los procesos de evaluación y mejora del MIPG, conforme al objeto contractual.</li> <li>6. Cumplir con la política de seguridad de la información establecida por la entidad, con el fin de garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información bajo su responsabilidad.</li> </ol> |                                          |
| Porcentaje de Cumplimiento                                              | <p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de <b>MAYO DE 2026:</b></p> <p>Porcentaje de Cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p><b>100%</b></p> <p><b>83.33 %</b></p> |

|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión:02                      |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página: 3 de 8                  |

|                        |              |  |
|------------------------|--------------|--|
| Otras consideraciones. | Sin novedad. |  |
|------------------------|--------------|--|

| Sugerencias |                  |             |
|-------------|------------------|-------------|
| Sugerencia  | Fecha de entrega | Responsable |
| SIN NOVEDAD |                  |             |

| Prorroga, suspensiones o adiciones   |                   |             |
|--------------------------------------|-------------------|-------------|
| Fecha suspensión, prorroga o adición | Fecha de reinicio | Responsable |
| SIN NOVEDAD                          |                   |             |

#### SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Las actividades se desarrollaron de acuerdo al alcance del objeto y bajo las destrezas del contratista. Durante el periodo del mes de MAYO del 2026 fueron las siguientes:

#### 1. Apoyar la implementación de herramientas para la prevención de violencias basadas en género mediante talleres prácticos y encuentros regionales para actores institucionales y sociales

1.1 El Contratista Apoyó en la implementación de herramientas para la prevención de las violencias basadas en género, mediante el acompañamiento a una jornada realizada en la biblioteca departamental, en el marco de la exposición "Hay futuro, si hay verdad"

La actividad conto con la participación de funcionarios de la comisión de la verdad y población LGTBIQ+ se desarrolló mediante un recorrido guiado por diferentes espacios, donde se abordaron los temas relacionados con el conflicto armado y las Violencias Basadas en Genero, Haciendo énfasis en los distintos. tipos de violencia.

Objetivo fortalecer la prevención de las violencias basadas en género en la población LGTBIQ+, mediante procesos de sensibilización en espacios de memoria histórica.

Con la participación 12 personas de la población LGTBIQ+.

Mi labor específica en este espacio consistió en:

- Consolidar el registro de asistencia presencial.
  - Realizar el acta de asistencia correspondiente al espacio.
- Como soporte de lo descrito aporte de manera digital lo siguiente:
- Acta de reunión

#### 2. Apoyar la logística de reuniones, talleres o formaciones dirigidos al fortalecimiento de las autonomías personales de las mujeres y población LGBTI, de acuerdo con el objeto contractual

|                                                                                                                                                                 |                                                         |                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div>Departamento del Valle del Cauca</div> <div></div> <div>Gobernación</div> | <div><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b></div> | <div>Código: FO-M9-P2-02</div> <div>Versión:02</div> <div>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</div> <div>Página: 4 de 8</div> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

2.1 El Contratista Apoyó en la ejecución de la asistencia técnica en diversidad sexual y de género con enfoque de derechos. Dirigida al personal de la EUSVALLE, el apoyo consistió en la toma de la asistencia y elaboración del acta del evento; La jornada contó con la participación 7 funcionarios quienes recibieron orientaciones para su sensibilización e incorporación del enfoque de diversidad sexual y de género en sus prácticas laborales. Esta asistencia se realizó con el objetivo de fortalecer capacidades institucionales, promover el respeto por los derechos humanos de las personas LGTBIQ+, mejorar las rutas de atención integrar, y fomentar espacios seguros, libres de discriminación y con mayor comprensión frente a las identidades de genero diversas. Con ello se busca avanzar en la construcción de un municipio más inclusivo, informado y comprometido con la igualdad.

Como soporte de lo descrito apporto de manera digital lo siguiente:

- Acta de reunión

### **3. Brindar información a la ciudadanía sobre la oferta institucional, medios de participación y/o noticias de interés, relacionados con la Secretaría de Mujer Equidad de Género y Diversidad Sexual, cuando sea requerido**

3.1 El Contratista Brindó información, relacionada con la normatividad vigente en materia de equidad de género y diversidad sexual a los estudiantes de la institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte en el municipio de Cali, la información relacionada se enfocó en la socialización, del violentometro como herramienta pedagógica para la identificación y prevención VBG y el alcance de la sigla LGTBIQ+.

Con el objetivo de aportar a la consolidación de un entorno universitario inclusivo y respetuoso, mediante el reconocimiento de equidad de género y la diversidad sexual.

La jornada contó con la participación de 25 estudiantes.

Mi labor específica en esta actividad consistió en:

- La socialización del violentómetro y la sigla LGTBIQ+
- Realizar el acta de asistencia correspondiente a la actividad

Como soporte de lo descrito apporto de manera digital lo siguiente:

- Acta de reunión.

### **4. Apoyar la organización y clasificación de información física y digital que soportar la ejecución de los proyectos relacionados con la Secretaría de Mujer Equidad de Género y Diversidad Sexual**

|                                                                                   |                                              |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca                                                  | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|  |                                              | Versión:02                      |
| Gobernación                                                                       |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                   |                                              | Página: 5 de 8                  |

**4.1** El Contratista Apoyó la organización y clasificación de la información mediante el diligenciamiento de la matriz de asistencias técnicas del eje de diversidad SMEGDS, mes de mayo en este proceso se logró evidenciar el cumplimiento de las estrategias Transvisible, Trabajo Diverso – Trabajo Seguro, organismos y dependencias además se evidencio el impacto de la población beneficiada de 87 personas de los siguientes municipios: Yumbo, Sevilla, Buenaventura, Cali, Florida, Candelaria, Tuluá, El Cerrito, Ginebra, La Cumbre, La unión, Restrepo.

Mi labor específica en el proceso consistió:

- Digitalización de la matriz de asistencias técnicas del eje de Diversidad.

**5. Apoyar desde sus funciones operativas a la consolidación de información requerida para los procesos de evaluación y mejora del MIPG, conforme al objeto contractual**

**5.1** El Contratista Diligenció de manera completa y oportuna el formato de informe de gestión y el informe de supervisión correspondientes al mes de MAYO, garantizando el cumplimiento de los lineamientos establecidos y la entrega en los tiempos definidos por la Secretaria de la Mujer Équida de Género y Diversidad Sexual. Este proceso permitió consolidar información precisa, verificable y coherente con las metas institucionales, aportando al fortalecimiento, de la planificación, el seguimiento y la transparencia en el desarrollo de las acciones adelantadas.

Asimismo, la estructuración del informe.

**6. Cumplir con la política de seguridad de la información establecida por la entidad, con el fin de garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información bajo su responsabilidad.**

**6.1** El Contratista Cumplió con la política de seguridad de la información establecida por la entidad, garantizando la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información que está bajo su responsabilidad.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA

|                                                                                   |                                              |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca                                                  | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|  |                                              | Versión:02                      |
| Gobernación                                                                       |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                   |                                              | Página: 6 de 8                  |

Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

#### SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: **El expediente contractual físico se encuentra actualizado y cumple con las normas de Gestión Documental y de Calidad.**
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: **NO APLICA**
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: **NO APLICA**
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: **NO APLICA**
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: **Los documentos del Proceso Contractual se encuentran publicados en el SECOP II.**
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Los aportes obligatorios al sistema general de seguridad social, se relacionan con la planilla N° 1080948666 y CUS 8823803394 del mes de Abril según la cláusula segunda del Contrato y Decretos 1273 de 23 de julio de 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, y el Decreto 1082 de 2015. El contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80

#### SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

|                     |                                 |
|---------------------|---------------------------------|
| COSTOS DEL CONTRATO | PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA |
|---------------------|---------------------------------|

|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión:02                      |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página: 7 de 8                  |

| Concepto                          | Valor         | Concepto<br>(Anticipo, avances, pagos) | Fecha       | Valor       | Observaciones |
|-----------------------------------|---------------|----------------------------------------|-------------|-------------|---------------|
| Valor inicial del contrato        | \$ 15.000.000 | Pagado                                 | 13/FEB/2026 | \$2.500.000 | Cuota 1       |
| Valor Adiciones                   | \$0           | Pagado                                 | 02/MAR/2026 | \$2.500.000 | Cuota 2       |
| Reajustes                         | \$0           | Pagado                                 | 31/MAR/2026 | \$2.500.000 | Cuota 3       |
| Actualización de precios          | \$0           | Pagado                                 | 30/ABR/2026 | \$2.500.000 | Cuota 4       |
| Valor Total del Contrato          | \$ 15.000.000 |                                        |             |             |               |
| Valor pagado                      | \$ 10.000.000 |                                        |             |             |               |
| Valor causado que no se ha pagado | \$ 2.500.000  |                                        |             |             |               |
| Valor total ejecutado             | \$ 12.500.000 |                                        |             |             |               |
| Valor saldo por ejecutar          | \$ 2.500.000  |                                        |             |             |               |
| Intereses moratorios              | \$0           |                                        |             |             |               |

#### SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONÓ, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables
-

|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión:02                      |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página: 8 de 8                  |

| DESCRIPCIÓN ENTREGABLES | VALOR | VALOR |
|-------------------------|-------|-------|
| <b>TOTAL</b>            |       |       |
| Entregable 1:           | \$    | \$    |
| Actividades:            |       |       |
| Entregable 2:           | \$    | \$    |
| Actividades:            |       |       |
| Entregable 3:           | \$    | \$    |
| Actividades:            |       |       |
| Entregable 4:           | \$    | \$    |
| Actividades:            |       |       |
| <b>TOTALES:</b>         | \$    | \$    |

#### SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y gestión documental.

#### INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

#### INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

|                                                                                             |                 |      |            |      |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------|------------|------|------|
| Fecha del próximo informe                                                                   | Día: 19         | De   | Mes: JUNIO | De   | 2026 |
| Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los |                 |      |            |      |      |
| 15                                                                                          | días del mes de | MAYO | de         | 2026 |      |

Aprobado  
Supervisora - Asesora  
de Despacho



ELIANA LISETH ROJAS SUÁREZ  
ASESORA DE DESPACHO  
CC: 1151939943  
SUPERVISORA