

 CONCEJO DE TIBASOSA	CONCEJO MUNICIPAL TIBASOSA – BOYACÁ –			 
	PROCESO DE APOYO GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRATACIÓN			
	INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN – PRESTACIÓN DE SERVICIOS			
	CÓDIGO: RA-GJC-PR-02-11	VERSIÓN 0.2	Aprobado. 14/07/2025	

CONTRATISTA: MARLEN SIERRA CARVAJAL

No. CONTRATO: CMT-CD-05-2026.

PERIODO REPORTE: DEL 01 – 05 – 2026 AL 31 – 05 – 2026

No. DE INFORMES A PRESENTAR: 4

OBJETO: PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ASEO PARA EL CONCEJO MUNICIPAL DE TIBASOSA

SUPERVISOR: LEONARDO ADOLFO BERNAL MOLINA

FECHA INICIACIÓN: 23 – 01 – 2026

FECHA DE TERMINACIÓN: 22 – 12 – 2026

No. DEL PRESENTE INFORME: 2

REPORTE DEL CONTRATISTA			REPORTE DEL SUPERVISOR			
ÍTEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (CUMPLIMIENTO)			OBSERVACIONES (SOBRE CUMPLIMIENTO DE CADA ACTIVIDAD)
			T*	P*	N*	
1	Apoyar en el desarrollo de todas las actividades de aseo, limpieza y mantenimiento, en los espacios designados para el Concejo Municipal.	Durante los días de sesiones plenarias, se llevó a cabo la limpieza del recinto del Concejo Municipal, así como de la oficina de la secretaria, cafetería y el baño, quedando de una manera aseada y óptima para su utilización.	-	X	-	Se certifica el cumplimiento de la actividad por parte de la contratista.
2	Cuidar y mantener en perfecto estado los materiales o elementos que están a su cuidado para la realización de las diferentes tareas.	Se llevó a cabo la limpieza de los enseres, utensilios de oficina, muebles, equipos e instrumentos de cafetería, con el objetivo de garantizar su adecuado cuidado y prolongar su durabilidad, contribuyendo así al cumplimiento del objeto del contrato.	-	X	-	Se certifica el cumplimiento de la actividad por parte de la contratista.
3	Apoyar en la preparación y/o servido de	Se proporcionó el servicio de bebidas	-	X	-	Se certifica el cumplimiento de la actividad por

 CONCEJO DE TIBASOSA	CONCEJO MUNICIPAL TIBASOSA – BOYACÁ –			 
	PROCESO DE APOYO GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRATACIÓN			
	INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN – PRESTACIÓN DE SERVICIOS			
	CÓDIGO: RA-GJC-PR-02-11	VERSIÓN 0.2	Aprobado. 14/07/2025	

REPORTE DEL CONTRATISTA			REPORTE DEL SUPERVISOR			
ÍTEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (CUMPLIMIENTO)			OBSERVACIONES (SOBRE CUMPLIMIENTO DE CADA ACTIVIDAD)
			T*	P*	N*	
	bebidas (tinto, aromática, agua) en las diferentes sesiones realizadas según indicación del supervisor	durante las sesiones del Concejo Municipal, ofreciendo tintos, aromáticas según preferencia y agua pura, sin interrupciones, en todas las sesiones programadas en el primer periodo del mes de mayo.				parte de la contratista.
4	Comunicar oportunamente al supervisor cualquier necesidad, inquietud o sugerencia de carácter técnico que beneficien o perjudiquen el desarrollo de las actividades.	Se comunicaron oportunamente al supervisor las necesidades, inquietudes y sugerencias de carácter técnico, con el objetivo de asegurar la prestación de un servicio óptimo y de calidad, contribuyendo al cumplimiento del objeto del contrato.	-	X	-	Se certifica el cumplimiento de la actividad por parte de la contratista.
5	El contratista se obliga a cumplir con los protocolos de aseo y desinfección, así como las normas de bioseguridad pertinentes.	Se realizó durante los días de sesiones limpieza y desinfección de las áreas de trabajo y equipos tecnológicos de los once concejales y la secretaria, así como del salón, baño, cafetería y oficina, con el fin de lograr la remoción de microorganismos, suciedad y posibles agentes patógenos presentes. Para ello, se emplearon detergentes insolubles en agua, así como	-	X	-	Se certifica el cumplimiento de la actividad por parte de la contratista.

 CONCEJO DE TIBASOSA	CONCEJO MUNICIPAL TIBASOSA – BOYACÁ –			 
	PROCESO DE APOYO GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRATACIÓN			
	INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN – PRESTACIÓN DE SERVICIOS			
	CÓDIGO: RA-GJC-PR-02-11	VERSIÓN 0.2	Aprobado. 14/07/2025	

Reporte del Contratista			Reporte del Supervisor			
Ítem	Actividades pactadas	Actividades ejecutadas	Verificación ejecución de actividades (Cumplimiento)			Observaciones (sobre cumplimiento de cada actividad)
			T*	P*	N*	
		detergentes de uso común, que aseguraron la eliminación eficaz de gérmenes y bacterias. Además, se utilizó desinfectante de amplio espectro para garantizar una higiene profunda en todas las superficies de contacto frecuente, como escritorios, teclados, teléfonos y manijas, contribuyendo así a mantener un ambiente saludable y libre de contaminantes.				
6	El contratista se obliga a incluir el personal y demás recursos técnicos y físicos requeridos para la eficiente calidad del servicio a prestar.	Se suministró por parte del contratista para la prestación del servicio los recursos técnicos y físicos como implementos, equipos, utensilios, instalaciones, y productos de limpieza para garantizar la prestación del servicio.	-	X	-	Se certifica el cumplimiento de la actividad por parte de la contratista.
7	El contratista debe contar con elementos de protección individual.	Se utilizaron los elementos de protección como guantes, gorros y tapabocas, que son de uso personal e intransferible para la ejecución de las actividades.	-	X	-	Se certifica el cumplimiento de la actividad por parte de la contratista.
8	Elaborar y entregar de manera oportuna y	Se realiza entrega de informe de	-	X	-	Se certifica el cumplimiento de la actividad por

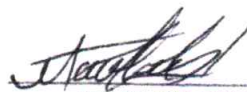
 CONCEJO DE TIBASOSA	CONCEJO MUNICIPAL TIBASOSA – BOYACÁ –			 
	PROCESO DE APOYO GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRATACIÓN			
	INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN – PRESTACIÓN DE SERVICIOS			
	CÓDIGO: RA-GJC-PR-02-11	VERSIÓN 0.2	Aprobado. 14/07/2025	

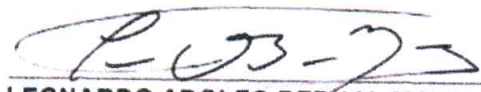
REPORTE DEL CONTRATISTA			REPORTE DEL SUPERVISOR			
ÍTEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (CUMPLIMIENTO)			OBSERVACIONES (SOBRE CUMPLIMIENTO DE CADA ACTIVIDAD)
			T*	P*	N*	
	en el lugar indicado, los informes solicitados por el supervisor designado para el efecto	actividades de manera oportuna del servicio prestado para el segundo periodo de sesiones de la actual vigencia.				parte de la contratista.
9	Las demás asignadas por el contratante, de conformidad con la naturaleza del contrato y su perfil profesional	No se requirió ninguna actividad adicional.	-	X	-	No se requirió

T: Cumple totalmente las actividades pactadas.

P: Cumple parcialmente las actividades pactadas.

N: No cumplió las actividades pactadas


MARLEN SIERRA CARVAJAL
 C.C. No. 63.397.617 de Málaga
 CONTRATISTA


LEONARDO ADOLFO BERNAL MOLINA
 SUPERVISOR



 CONCEJO DE TIBASOSA	CONCEJO MUNICIPAL TIBASOSA – BOYACÁ –			 
	PROCESO DE APOYO GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRATACIÓN			
	INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN – PRESTACIÓN DE SERVICIOS			
	CÓDIGO: RA-GJC-PR-02-11	VERSIÓN 0.2	Aprobado. 14/07/2025	

