INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA CONTRATACIÓN MÍNIMA CUANTÍA
No. 036-MC-CENACTUNJA-2026

Tunja, 04 de junio de 2026

La CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL TUNJA, de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993, el artículo 2º de la Ley 1150 de 2007, el cual establece las modalidades de selección y la procedencia de cada una de ellas, el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 y los artículos 2.2.1.2.1.5.1 y 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, y el numeral 6.2.2.5 de la resolución 4130 de 2022 está interesado en recibir su oferta dentro del proceso de selección de **MÍNIMA CUANTÍA No. 036-MC-CENACTUNJA-2026,** cuyo objeto es la **"ADQUISICION VESTUARIO LABORAL Y CALZADO PARA EL PERSONAL CIVIL DE LAS UNIDADES CENTRALIZADAS POR LA CENAC REGIONAL TUNJA"** conforme a los términos, condiciones y especificaciones establecidas en el presente documento.

INVITACIÓN VEEDURÍAS CIUDADANAS

Conforme con lo dispuesto en la ley 850 de 2003, artículo 66 de la Ley 80 de 1993, el artículo 2.2.1.1.2.1.5 numeral 5 del Decreto 1082 de 2015 y el Artículo 270 de la Constitución Política de Colombia, se invita a las veedurías ciudadanas en la contratación estatal a realizar acompañamiento y seguimiento dentro de todas las etapas del presente proceso contractual.

CONVOCATORIA A MIPYMES

De acuerdo con lo estipulado en el artículo 12 de la Ley 1150 de 2007 modificado por el artículo 34 de la Ley 2069 de 2020 reglamentado por el Artículo 2.2.1.2.4.2.2 modificado por el artículo 5 del decreto 1860 de 2021 y siguientes del Decreto 1082 de 2015, la presente convocatoria puede ser limitada a MIPYME, en virtud a los requisitos señalados a continuación:

Las convocatorias públicas serán limitadas siempre y cuando se cumplan los siguientes requisitos:

El valor del Proceso de Contratación sea menor a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US$125.000), liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina cada dos años el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.

> **Nota de actualización técnica (Vigencia 2026):** *De conformidad con el* ***Radicado No. 2-2026-002760 del 3 de febrero de 2026*** *emitido por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, el umbral de los USD $125.000 para el año 2026 equivale a la suma de* ***QUINIENTOS ONCE MILLONES SETECIENTOS OCHO MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($511.708.497).***

2. Se hayan recibido solicitudes de por lo menos dos (2) Mipyme colombianas para limitar la convocatoria a Mipyme colombianas. Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben recibir estas solicitudes por lo menos un (1) día hábil antes de la expedición del acto administrativo de apertura, o el que haga sus veces de acuerdo con la normativa aplicable a cada Proceso de Contratación.
3. Tratándose de personas jurídicas, las solicitudes solo las podrán realizar Mipyme, cuyo objeto social les permita ejecutar el contrato relacionado con el proceso contractual.

Artículo 2.2.1.2.4.2.4. Acreditación de requisitos para participar en convocatorias limitadas. Las Mipyme colombianas deben acreditar que tiene el tamaño empresarial establecido por la ley de la siguiente manera:

- Las personas naturales mediante certificación expedida por ellos y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil.
- Las personas jurídicas mediante certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación.

Para la acreditación deberán observarse los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen.

PARÁGRAFO 1. *En todo caso, las Mipyme también podrán acreditar esta condición con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación.*

PARÁGRAFO 2. *Para efectos de la limitación a Mipyme, los proponentes aportarán la copia del registro mercantil, del certificado de existencia y representación legal o del Registro Único de Proponentes, según corresponda conforme a las reglas precedentes, con una fecha de máximo sesenta (60) días calendario anteriores a la prevista en el cronograma del Proceso de Contratación para el inicio del plazo para solicitar la convocatoria limitada.*

PARÁGRAFO 3. *En las convocatorias limitadas, las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, sólo deberán aceptar las ofertas de Mipyme o de proponentes plurales integrados únicamente por Mipyme.*

PARÁGRAFO 4. *Los incentivos previstos en los artículos 2.2.1.2.4.2.2 y 2.2.1.2.4.2.3 de este Decreto no excluyen la aplicación de los criterios diferenciales para los emprendimientos y empresas de mujeres en el sistema de compras públicas.*

En las convocatorias limitadas, la entidad estatal debe aceptar solamente las ofertas de Mipyme, consorcios o uniones temporales formados únicamente por Mipyme y promesas de sociedad futura suscritas por Mipyme|

AVISO IMPORTANTE

Se informa a los interesados en participar en el presente proceso de selección, que la presentación de observaciones, aclaraciones, ofertas y todo tipo de documentación se debe realizar a través de la plataforma transaccional del proceso SECOP II.

INFORMACIÓN GENERAL

Se solicita a los interesados en participar en el presente proceso leer con atención y sumo cuidado la presente invitación a fin de evitar incurrir en errores al momento de elaborar y presentar su propuesta. Tenga en cuenta que la presentación de la misma es en línea (electrónicamente). En caso de dudas sobre la utilización de la plataforma, comuníquese con la mesa de ayuda de Colombia Compra Eficiente:

Calle 23 # 3 – 21 / Barrio Dorado Tunja - Boyacá
cenactun@buzonejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co



Antes de preparar la propuesta, lea cuidadosamente el Estudio Previo y la Invitación Pública, con el fin de evitar errores u omisiones que impidan tener en cuenta su propuesta para efectos de adjudicación.

En particular se deben analizar todas las circunstancias de ejecución que podrían en un momento dado afectar el desarrollo del objeto del contrato, los costos, el plazo, los lugares de ejecución o cumplimiento de los fines perseguidos con este proceso de selección.

Se recomienda, de manera general, observar todos los requerimientos legales, jurídicos, económicos y técnicos de manera que la oferta se ajuste a esta invitación pública, que a la vez harán parte del contrato que se suscriba como resultado de la adjudicación del proceso.

Verifique cuidadosamente que se anexe la totalidad de los documentos exigidos y revise que los mismos se encuentren vigentes y cargados a la Plataforma de Contratación Pública SECOP II, recuerde que cualquier falla atribuible al SECOP II no es culpa de esta CENAC Regional de Tunja y por consiguiente esta entidad no se hará responsable, por este motivo cualquier PQRS de la plataforma deberá de elevarla directamente a Colombia Compra Eficiente, de igual forma se le indica que si tiene algún tipo de inconveniente con la plataforma del SECOP II al momento de presentar *su oferta tenga en cuenta la guía para actuar ante una indisponibilidad del SECOP II, emitida por Colombia Compra Eficiente, de igual forma se le recuerda que el correo electrónico de esta CENAC es: cenactun@ejercito.mil.co y la dirección es: Dirección: Cantón Militar de Tunja Barrio el Dorado Kilómetro 1 Vía Toca –Oficina.*

Se recomienda no formular ningún tipo de consulta en forma personal y evitar el contacto con los funcionarios o asesores externos de la entidad que participen en el trámite, en aras de garantizar la transparencia del proceso y preservar la igualdad y calidad de la información que todos deben obtener en forma simultánea. Por lo anterior se solicita a todos los interesados abstenerse de formular consultas telefónicas o personales.

Cualquier inquietud, consulta o solicitud de aclaración debe formularse por escrito a través del portal SECOP II, al igual que las observaciones a la presente invitación de acuerdo al cronograma establecido.

De igual forma, la Entidad publicará a través de este portal, las respuestas a las observaciones formuladas dentro de los plazos establecidos en el cronograma.

EL PROTOCOLO DE INDISPONIBILIDAD DEL SECOP II.

El Protocolo de Indisponibilidad del SECOP II, hace parte integral de los términos y condiciones del SECOP II por lo tanto es de obligatorio cumplimiento a partir del 19 de noviembre del 2018.

El protocolo está dirigido a los Usuarios del SECOP II en los Eventos en los cuales la plataforma presenta Fallas Generales o Particulares que interrumpan el normal desarrollo de los Procesos de Contratación en el SECOP II.

Ante una posible indisponibilidad por Falla General o Particular es importante que tanto Entidades Compradoras como Proveedores estén atentos a los Medios de Comunicación de Colombia Compra Eficiente.

En caso de Fallas Particulares, los proveedores deben comunicarse oportunamente con la Mesa de Servicio a través del formulario de soporte https://www.colombiacompra.gov.co/soporte/formulario-desoporte y con la CENAC Regional de Tunja. En cualquier Evento, la comunicación con la Entidad Compradora debe realizarse antes de finalizar los tiempos definidos en el cronograma contenido en la presente invitación pública.

Calle 23 # 3 – 21 / Barrio Dorado Tunja - Boyacá
cenactun@buzonejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co

Ante la presencia de una indisponibilidad la CENAC Regional de Tunja procederá de la siguiente manera:

con lo dispuesto en la ley 850 de 2003, artículo 66 de la Ley 80 de 1993, el artículo 2.2.1.1.2.1.5 numeral 5 del Decreto 1082 de 2015 y el Artículo 270 de la Constitución Política de Colombia, se invita a las veedurías ciudadanas en la contratación estatal a realizar acompañamiento y seguimiento dentro de todas las etapas del presente proceso contractual.

Presentación de ofertas:

Cuando el cierre fue afectado por una Falla General, y si la entidad decide no realizar la modificación en el cronograma del presente proceso se recibirá las ofertas por medio del correo electrónico cenactun@ejercito.mil.co, **durante las 8 horas hábiles siguientes al momento previsto para el cierre o plazo máximo de recepción de ofertas.** El documento económico se entregará bajo contraseña, a la Entidad únicamente en el momento de la apertura. Se resalta que, si en el momento de entrega de la clave y apertura, el documento no se deja abrir o está dañado, se tendrá por no presentado.

La CENAC Regional de Tunja verificará:

1) La existencia del Certificado de Indisponibilidad expedido por Colombia Compra Eficiente, donde se certifique la indisponibilidad en las 4 horas calendario previo al cierre.
2) Que los Proveedores que envían oferta por correo electrónico como oferta externa la hayan enviado al correo electrónico cenactun@ejercito.mil.co CENAC Regional de Tunja previo **a la fecha y hora de cierre manifestando su imposibilidad de presentar oferta**.
3) No serán aceptadas ofertas con correos electrónicos que manifiestan la imposibilidad de presentar ofertas enviados **después de la fecha y hora de cierre**.

La CENAC Regional de Tunja, esperará las 8 horas hábiles para la publicación del acta de cierre con el fin de recibir todas las ofertas de los Proveedores que manifestaron la no disponibilidad de la plataforma para suscribirse y/o presentar oferta dentro del plazo establecido para ello.

El canal de recibo de ofertas externas será el correo de contacto cenactun@ejercito.mil.co para TODOS los casos de indisponibilidad.

Las ofertas que no cumplan con el contenido y procedimiento descrito anteriormente no podrán ser evaluadas por la CENAC Regional de Tunja, en cuanto se entienden presentadas fuera de término.

CAPÍTULO I

1. INFORMACIÓN Y DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROCESO Y CONDICIONES DE LA OFERTA

1.1. OBJETO

"ADQUISICION VESTUARIO LABORAL Y CALZADO PARA EL PERSONAL CIVIL DE LAS UNIDADES CENTRALIZADAS POR LA CENAC REGIONAL TUNJA"

1.1.1. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO: el contrato resultante del presente proceso será de COMPRAVENTA.

1.1.2. IDENTIFICADOR CON EL CUARTO NIVEL DEL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS

En cumplimiento al Artículo 2.2.1.2.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015, entre otros requisitos, se hace la descripción sucinta de la necesidad que pretende satisfacer, con la descripción del objeto a contratar identificado con el cuarto

Calle 23 # 3 – 21 / Barrio Dorado Tunja - Boyacá
cenactun@buzonejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co

nivel del Clasificador de bienes y Servicios, para lo cual la Central Administrativa y Contable "CENAC Regional Tunja", procede a consultar el Clasificador de Bienes y Servicios de Naciones Unidas Versión (14) en la página http://www.colombiacompra.gov.co/es/colombia-compra-eficiente, por lo cual se permite señalar:

Segmentos	(53) Ropa, Maletas y Productos de Aseo Personal
Familia	(11) Ropa
Clase	(16) Zapatos
Producto	(01) Zapatos para hombre
CODIGO UNSPSC	**53111601: Zapatos para hombre**

Segmentos	(53) Ropa, Maletas y Productos de Aseo Personal
Familia	(11) Ropa
Clase	(15) Botas
Producto	(01) Botas para hombre
CODIGO UNSPSC	**53111501: Botas para hombre**

Segmentos	(53) Ropa, Maletas y Productos de Aseo Personal
Familia	(11) Ropa
Clase	(16) Zapatos
Producto	(02) Zapatos para mujer
CODIGO UNSPSC	**53111602: Zapatos para mujer**

Segmentos	(53) Ropa, Maletas y Productos de Aseo Personal
Familia	(10) Ropa
Clase	(16) Faldas y blusas
Producto	(02) Camisas para hombre
CODIGO UNSPSC	**53101602: Camisas para hombre**

Nota1: Se aclara que para la contratación de mínima cuantía la clasificación del proponente en los códigos mencionados anteriormente no son un requisito habilitante sino un mecanismo para establecer un lenguaje común entre los partícipes del Sistema de Compras y Contratación Pública, lo anterior establecido dentro de la Circular No 12 del 5 de mayo de 2014, expedida por Colombia Compra Eficiente.

1.2. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y SU JUSTIFICACIÓN

PRESUPUESTO ASIGNADO DE ACUERDO CON LA DISTRIBUCIÓN DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

El Gobierno Nacional, mediante la Ley 2559 del 22 de diciembre de 2025, por la cual se decreta el Presupuesto de Rentas y Recursos de Capital y la Ley de apropiaciones para la vigencia fiscal del 1º

Calle 23 # 3 – 21 / Barrio Dorado Tunja - Boyacá
cenactun@buzonejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co

de enero al 31 de diciembre de 2026, en el que se detallan las apropiaciones y se clasifican y definen los gastos.

La distribución de los recursos asignados por el Gobierno Nacional para el MDN- Ejército Nacional, fue realizada por la Jefatura Financiera y presupuestal del Ejército Nacional de acuerdo con las necesidades previamente establecidas y contempladas en el plan anual de adquisiciones para la vigencia 2026.

La contratación que se lleve a cabo, cuenta con el **Certificado de Disponibilidad presupuestal No. 6126 de fecha 06 de febrero de 2026**, emitido por el jefe de presupuesto del CENAC REGIONAL – TUNJA por un valor de **CIENTO CUARENTA Y CINCO MILLONES CIENTO SESENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($145.162.656,00) IVA INCLUIDO (Si aplica)**, amparado bajo el siguiente rubro presupuestal así:

ARTICULO PRESUPUESTAL (SIIF NACIÓN)	RECURSO	DESCRIPCIÓN DEL RUBRO	UNIDAD BENEFICIADA	VALOR POR ARTÍCULO PRESUPUESTAL
A-02-02-01-002-008	10	DOTACIÓN (PRENDAS DE VESTIR Y CALZADO)	BR1, BASPC, BIBOL, BISUC, BAACA1,GMSIL, BAMGU, DIM06 Y CENAC.	$ 145.162.656,00

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL



SIIF Nación

Reporte Certificado de Disponibilidad Presupuestal Comprobante

Usuario Solicitante: MHenquirte — SHARON NATHALIA QUINTERO MESA
Unidad o Subunidad Ejecutora Solicitante: 15-01-03-033 — CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC TUNJA
Fecha y Hora Sistema: 2026-02-06-5:41 p. m.

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

El suscrito Jefe de Presupuesto CERTIFICA que existe apropiación presupuestal disponible y libre de afectación en los siguientes "Ítems de afectación de gastos"

Número:	6126	Fecha Registro:	2026-02-06	Unidad / Subunidad ejecutora:	15-01-03-033 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC TUNJA				
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado	Tipo:	Gasto			Uso Caja Menor	Ninguno
Valor Inicial:	143.146.506,00	Valor Total Operaciones:	2.016.148,00	Valor Actual:	143.162.656,00	Saldo x Comprometer:	143.162.656,00	Vr. Bloqueado	0,00

SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

Número:	6126	Fecha Registro:	2026-02-06	Número:		Modalidad de contratación:	

AUTORIZACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Tipo de contrato:	

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO (CURSO)	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X COMPROMETER	VALOR BLOQUEADO
033 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC TUNJA	A-02-02-01-002-008 DOTACIÓN (PRENDAS DE VESTIR Y CALZADO)	Nación	10	CSF	2026-02-06		1.008.074,00			
					2026-02-06	143.146.506,00	1.008.074,00			
					Total:	143.146.506,00	2.016.148,00	143.162.656,00	143.162.656,00	0,00

Objeto: SUMINISTRO DE DOTACIÓN PERSONAL CIVIL DE PLANTA PARA LAS UNIDADES CENTRALIZADAS POR LA CENAC TUNJA

QUINTERO MESA SHARON NATHALIA
OFICIAL DE PRESUPUESTO CENAC TUNJA

1.3. ADMISIBILIDAD Y CAUSALES DE RECHAZO

1.3.1. ADMISIBILIDAD

Una propuesta será admisible cuando haya sido presentada oportunamente en la fecha y hora estipulada en la Invitación Pública en el SECOP II y cumpla con los requisitos habilitantes exigidos en la presente invitación **pública.**

1.3.2. CAUSALES DE RECHAZO

Son causales para el rechazo de las propuestas, las siguientes:

1) Cuando los valores unitarios ofertados en la propuesta superen el precio de referencia unitario de la entidad.
2) Cuando se ofrezcan menores cantidades a las mínimas exigidas en el proceso.
3) Cuando el oferente allegue el "**LISTA DE PRECIOS"** indebidamente diligenciado por el precio ofertado por cada uno de los ítems.
4) La presentación de oferta parcial por parte del oferente
5) Cuando se compruebe que un oferente ha interferido, influenciado, u obtenido correspondencia interna, proyectos de concepto de evaluación o de respuesta a observaciones, no enviados oficialmente a los oferentes.
6) Cuando se compruebe confabulación entre los oferentes que altere la aplicación del principio de selección objetiva.
7) Cuando el oferente, sea persona natural o jurídica o alguno de los miembros del consorcio o unión temporal se encuentre incurso en las causales de inhabilidades o incompatibilidad fijadas por la Constitución y la ley.
8) Cuando en la oferta se encuentre información o documentos que contengan datos tergiversados o alterados que impidan la comparación objetiva de las propuestas.
9) Cuando estén incompletas en cuanto omitan la inclusión de información o de alguno de los documentos necesarios para la comparación objetiva de las propuestas y solicitada su aclaración, no se presente o se presente en forma incompleta, extemporánea o insuficiente las aclaraciones solicitadas dentro del término establecido por la CENAC Regional Tunja, salvo cuando el evaluador pueda inferir o deducir la información necesaria para la comparación de los demás documentos que conforman la propuesta.
10) Cuando se presente la propuesta en forma subordinada al cumplimiento de cualquier condición o modalidad.
11) Cuando la propuesta omita un aspecto técnico de carácter de obligatorio en las condiciones establecidas.
12) Cuando el objeto social principal del oferente, o de cada uno de los miembros de la Unión Temporal o Consorcio o la actividad mercantil del comerciante no tenga una relación directa con el objeto del proceso contractual, dependiendo del tipo de sociedad.
13) La presentación de varias ofertas, por el mismo oferente, por sí o por persona interpuesta, en Consorcio, Unión Temporal o individualmente.
14) Cuando la propuesta se presente de manera manual, con enmiendas, tachaduras o entrelineados, que impida la selección objetiva.
15) Cuando se hubiere presentado la propuesta después de la fecha y hora exacta establecida para el cierre en el cronograma del proceso de selección, o en lugar distinto a la plataforma del SECOP II. Cuando la oferta se presente en forma extemporánea en el SECOP II, en ningún caso la Entidad, se hará responsable del retraso en la presentación de la propuesta de algún proponente, por lo que es de única y exclusiva responsabilidad de éste, disponer del tiempo necesario para presentar su oferta en la plataforma del SECOP II.
16) No acreditar o no cumplir las calidades jurídicas, económicas y técnicas habilitantes del proponente, para participar y de la propuesta, previstas en la presente invitación.
17) Cuando el proponente no cumpla con las especificaciones técnicas exigidas en la presente invitación o presente exclusiones o modificaciones a las especificaciones técnicas y requisitos allí establecidos.
18) Cualquier otra causa contemplada en la ley.

1.3.3. CAUSALES PARA DECLARAR DESIERTO EL PROCESO

MDN - EJERCITO NACIONAL - CENAC REGIONAL TUNJA, declarará desierto el presente proceso dentro del plazo previsto para adjudicar, bajo los siguientes términos:

Calle 23 # 3 – 21 / Barrio Dorado Tunja - Boyacá
cenactun@buzonejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co

1. Cuando entre las propuestas presentadas no se logre adjudicar a ningún oferente, ya sea porque las propuestas no cumplan con las condiciones y requisitos técnicos, jurídicos y económicos exigidos, para ser adjudicadas, o por cualquier otra causa que impida la selección objetiva.

2. Cuando no se presenten oferentes al proceso de selección.

NOTA: La declaratoria de desierta del proceso se hará mediante acto administrativo motivado, el cual se notificará y comunicará a todos los oferentes de acuerdo a lo señalado en el Decreto 1082 de 2015.

1.4. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

Como base fundamental para adelantar el presente proceso de selección se aplicarán los principios de la función administrativa consagrados en el artículo 209 de la Constitución Política, incorporando regímenes provenientes de otras áreas diferentes al derecho público, como son el derecho civil y comercial o de naturaleza especial, e igualmente lo pactado en ejercicio del principio de autonomía de la voluntad de las partes contratantes, siempre y cuando no sean contrarios a la ley ni al Estatuto General de Contratación Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 2069 de 2020, Decreto 1082 de 2015, Decreto 1860 de 2021, Manual de Contratación y de Convenios del Ministerio de Defensa Resolución 4130 de 16 de junio de 2022 y demás normatividad aplicable.

Adicionalmente, se aclara que dentro del presente proceso de selección le serán aplicables todas las demás normas concordantes y reglamentarias sobre la materia, que rijan o lleguen a regir aspectos del proceso de selección especialmente las contenidas en la Ley 769 de 2002 Código Nacional de Tránsito.

Teniendo en cuenta el presupuesto oficial asignado para este proceso, el cual no supera el 10% de la menor cuantía, el presente proceso se enmarca en las estipulaciones contenidas en la Ley 80 de 1993, el artículo 2º de la Ley 1150 de 2007, el cual establece las modalidades de selección y la procedencia de cada una de ellas, el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 y los artículos 30, 31, 32 34 y 35 de la ley 2069 de 2020, reglamentada por el Decreto 1860 de 2021, el cual regula el procedimiento para la modalidad de selección de MÍNIMA CUANTÍA incluyendo disposiciones particulares que se refieren a la contratación con Mipyme; los criterios diferenciales para Mipyme, y la definición y los criterios diferenciales para los emprendimientos y empresas de mujeres; las convocatorias limitadas a Mipyme; el fomento a la ejecución de contratos estatales por parte de población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación y, sujetos de especial protección constitucional; así como la acreditación de los factores de desempate previstos en la Ley de Emprendimiento.

Así las cosas, el presente proceso se adelantará bajo la modalidad de selección de MÍNIMA CUANTÍA consagrado en el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011

> "*ARTÍCULO 94. TRANSPARENCIA EN CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA. Adiciónese al artículo 2 de la ley 1150 de 2007 el siguiente numeral:*
>
> *La contratación cuyo valor no excede del 10 por ciento de la menor cuantía de la entidad independientemente de su objeto, se efectuará de conformidad con las siguientes reglas:*
>
> *a. Se publicará una invitación, por un término no inferior a un día hábil, en la cual se señalará el objeto a contratar, el presupuesto destinado para tal fin, así como las condiciones técnicas exigidas.*
>
> *b. El término previsto en la invitación para presentar la oferta no podrá ser inferior a un día hábil.*
>
> *c. La entidad seleccionará, mediante comunicación de aceptación de la oferta, la propuesta con el menor precio, siempre y cuando cumpla con las condiciones exigidas.*
>
> *d. La comunicación de aceptación junto con la oferta constituyen para todos los efectos el contrato celebrado, con base en lo cual se efectuará el respectivo registro presupuestal.*

Calle 23 # 3 – 21 / Barrio Dorado Tunja - Boyacá
cenactun@buzonejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co

Parágrafo 1. *Las particularidades del procedimiento aquí previsto, así como la posibilidad que tengan las entidades de realizar estas adquisiciones en establecimientos que correspondan a la definición de "gran almacén" señalada por la Superintendencia de Industria y Comercio, se determinarán en el reglamento que para el efecto expida el Gobierno Nacional.*

Parágrafo 2. *La contratación a que se refiere el presente artículo se realizará exclusivamente con las reglas en él contempladas y en su reglamentación. En particular no se aplicará lo previsto en la Ley 816 de 2003, ni en el artículo 12 de la Ley 1150 de 2007."*

parágrafo 3*. <Parágrafo adicionado por el artículo 42 de la Ley 1955 de 2019. El nuevo texto es el siguiente:> En aquellos eventos en que las entidades estatales deban contratar bienes o servicios de características técnicas uniformes que se encuentren en un acuerdo marco de precios y cuyo valor no exceda del diez por ciento (10%) de la menor cuantía, las entidades deberán realizar la adquisición a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano, siempre que el bien o servicio esté disponible por ese medio.*

Las entidades que no se encuentren obligadas a hacer uso del acuerdo marco de precios igualmente podrán utilizar esta figura antes que la selección por mínima cuantía.

1.5. NORMATIVIDAD SOBRE ESTUDIOS PREVIOS

El Decreto 1860 de 2021 ARTÍCULO 2.2.1.2.1.5.1 estipula que La Entidad Estatal debe elaborar unos estudios previos que deben contener, como mínimo, lo siguiente:

"1. La descripción de la necesidad que pretende satisfacer con la contratación.
2. La descripción del objeto a contratar identificado con el cuarto nivel del Clasificador de Bienes y Servicios, de ser posible, o de lo contrario con el tercer nivel.
3. Las condiciones técnicas exigidas.
4. El valor estimado del contrato y su justificación.
5. El plazo de ejecución del contrato.
6. El certificado de disponibilidad presupuestal que respalda la contratación".

ARTÍCULO 2.2.1.2.1.5.2. "PROCEDIMIENTO PARA LA CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA"

"Las siguientes reglas son aplicables a la contratación cuyo valor no excede del diez por ciento (10%) de la menor cuantía de la Entidad Estatal, independientemente de su objeto:

1. La Entidad Estatal debe señalar en la invitación a participar en procesos de mínima cuantía la información a la que se refieren los numerales 2, 3 y 4 del artículo anterior, y la forma como el interesado debe acreditar su capacidad jurídica y la experiencia mínima, si se exige esta última, el cumplimiento de las condiciones técnicas exigidas, incluyendo las obligaciones de las partes del futuro contrato.

2. La Entidad Estatal podrá exigir una capacidad financiera mínima cuando no hace el pago contra entrega a satisfacción de los bienes, obras o servicios. Si la Entidad Estatal exige capacidad financiera debe indicar cómo hará la verificación correspondiente en la invitación.

3. La invitación se publicará por un término no inferior a un (1) día hábil para que los interesados se informen de su contenido y formulen observaciones o comentarios, los cuales serán contestados por la Entidad Estatal antes del inicio del plazo para presentar ofertas. De conformidad con el parágrafo del presente artículo, dentro del mismo término para formular observaciones se podrán presentar las solicitudes para limitar la convocatoria a Mipyme colombianas.

4. La Entidad Estatal incluirá un cronograma en la invitación que deberá tener en cuenta los términos mínimos establecidos en este artículo. Además de lo anterior, en el cronograma se establecerá: i) el término dentro del cual la Entidad Estatal responderá las observaciones de que trata el numeral anterior. ii) El término hasta el cual podrá expedir adendas para modificar la invitación, el cual, en todo caso, tendrá como límite un día hábil antes a la fecha y hora prevista para la presentación de ofertas de que trata el último plazo de este numeral, sin perjuicio

Calle 23 # 3 – 21 / Barrio Dorado Tunja - Boyacá
cenactun@buzonejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co

que con posterioridad a este momento pueda expedir adendas para modificar el cronograma del proceso; en todo caso, las adendas se publicarán en el horario establecido en el artículo 2.2.1.1.2.2.1. del Decreto 1082 de 2015. iii) El momento en que publicará un aviso en el SECOP precisando si el proceso efectivamente se limitó a Mipyme o si podrá participar cualquier otro interesado. iv) Finalmente, se dispondrá un término adicional dentro del cual los proponentes podrán presentar sus ofertas, el cual será de mínimo un (1) día hábil luego de publicado el aviso en que se informe si el proceso se limita o no a Mipyme.

5. La Entidad Estatal debe revisar las ofertas económicas y verificar que la de menor precio cumple con las condiciones de la invitación. Si esta no cumple, la Entidad Estatal debe verificar el cumplimento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente. Lo anterior sin perjuicio de la oportunidad que deberán otorgar las Entidades Estatales para subsanar las ofertas, en los términos del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, para lo cual establecerán un término preclusivo en la invitación para recibir los documentos subsanables, frente a cada uno de los requerimientos. En caso de que no se establezca este término, los proponentes podrán subsanar sus ofertas hasta antes de que finalice el traslado del informe de evaluación.

6. La Entidad Estatal debe publicar el informe de evaluación durante mínimo un (1) día hábil, para que durante este término los oferentes presenten las observaciones que deberán ser respondidas por la Entidad Estatal antes de realizar la aceptación de la oferta seleccionada.

7. La Entidad Estatal debe aceptar la oferta de menor precio, siempre que cumpla con las condiciones establecidas en la invitación a participar en procesos de mínima cuantía. En la aceptación de la oferta, la Entidad Estatal debe informar al contratista el nombre del supervisor o interventor del contrato.

8. En caso de empate, la Entidad Estatal aplicará los criterios de que trata el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, conforme a los medios de acreditación del artículo 2.2.1.2.4.2.17. del presente Decreto o las normas que los modifiquen, adicionen o sustituyan.

9. La oferta y su aceptación constituyen el contrato estatal.

PARÁGRAFO. De conformidad con el parágrafo 1 del artículo 30 y el artículo 34 de la Ley 2069 de 2020, en estos procedimientos de selección para Mipyme se aplicará lo prescrito en los artículos 2.2.1.2.4.2.2 a 2.2.1.2.4.2.4 de este Decreto. No obstante, de conformidad con el numeral 3 del presente artículo, las solicitudes para limitar el proceso a Mipyme se recibirán durante el término previsto en dicho numeral. Además, en el aviso de que trata el numeral 4 de este artículo se indicará si en el proceso aplican las limitaciones territoriales de que trata el artículo 2.2.1.2.4.2.3 o si podrá participar cualquier Mipyme nacional"

La evaluación y verificación de las propuestas comprende:

a. Evaluación de la propuesta de menor valor.
b. La verificación del cumplimiento de las condiciones de la invitación.
c. La verificación del cumplimiento de las condiciones de la invitación exigidas de la oferta con el segundo mejor precio, en caso de que la anterior verificación no cumpla.

En el evento que se den las circunstancias contempladas en el artículo 2.2.1.1.2.2.4 del Decreto 1082 de 2015 "*oferta con valor artificialmente bajo*" el MDN – Ejército Nacional - CENAC REGIONAL TUNJA, requerirá al oferente para que explique las razones que sustenten el valor por él ofertado y seguirá el procedimiento señalado en el citado artículo, así mismo dará aplicación a la guía G-MOAB-01 "*guía para el manejo de ofertas artificialmente bajas*" expedida por Colombia Compra Eficiente.

El MDN - EJÉRCITO NACIONAL – CENAC REGIONAL TUNJA, conforme con lo establecido en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993, determina que: "los contratos del estado se perfeccionan cuando se logra acuerdo en el objeto y la contraprestación y este se eleva a escrito", y de manera expresa e incondicional, en la misma se pone en conocimiento de las partes los datos del contacto de la entidad y del supervisor o interventor designado. Con la publicación de la comunicación en el SECOP II el proponente seleccionado quedará informado de la aceptación de su oferta.

Calle 23 # 3 – 21 / Barrio Dorado Tunja - Boyacá
cenactun@buzonejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co

La declaratoria de desierta de la licitación únicamente procederá por motivos o causas que impidan la escogencia objetiva y se declarará en acto administrativo en el que se señalará en forma expresa y detallada las razones que han conducido a esa decisión, de conformidad con el numeral 18 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993.

MANUAL DE CONTRATACIÓN Y DE CONVENIOS RESOLUCIÓN 4130 DE 2022

El manual de contratos y convenios de la entidad artículo 6.2.2.5. establece:
"La modalidad de selección de Mínima Cuantía es aquella que no excede el diez por ciento (10%) de la menor cuantía de la entidad, los procedimientos establecidos para la misma serán aplicables independientemente del objeto. Las reglas de contratación de esta modalidad están contenidas en el artículo 30 de la Ley 2069 de 2020, el cual modificó el numeral 5 al artículo 2° de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con los artículos 2.2.1.2.1.5.1. y siguientes del Decreto 1082 de 2015, por lo anterior no se podrá aplicar procedimientos distintos a los allí contemplados; así mismo deberán tenerse en cuenta las disposiciones establecidas en el Manual de la Modalidad de Selección de Mínima Cuantía expedido por Colombia Compra Eficiente (que se puede consultar en el hipervínculo:
https://colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documents/manual_de_la_modalidad_de_seleccion_de_minima_cuantia.pdf)".

La evaluación y verificación de las propuestas comprende:

d. Evaluación de la propuesta de menor valor.
e. La verificación del cumplimiento de las condiciones de la invitación.
f. La verificación del cumplimiento de las condiciones de la invitación exigidas de la oferta con el segundo mejor precio, en caso de que la anterior verificación no cumpla.

En el evento que se den las circunstancias contempladas en el artículo 2.2.1.1.2.2.4 del Decreto 1082 de 2015 "*oferta con valor artificialmente bajo*" el MDN – Ejército Nacional - CENAC REGIONAL TUNJA, requerirá al oferente para que explique las razones que sustenten el valor por él ofertado y seguirá el procedimiento señalado en el citado artículo, así mismo dará aplicación a la guía G-MOAB-01 "*guía para el manejo de ofertas artificialmente bajas*" expedida por Colombia Compra Eficiente.
El MDN - EJÉRCITO NACIONAL – CENAC REGIONAL TUNJA, conforme con lo establecido en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993, determina que: "los contratos del estado se perfeccionan cuando se logra acuerdo en el objeto y la contraprestación y este se eleva a escrito", y de manera expresa e incondicional, en la misma se pone en conocimiento de las partes los datos del contacto de la entidad y del supervisor o interventor designado. Con la publicación de la comunicación en el SECOP II el proponente seleccionado quedará informado de la aceptación de su oferta.

La declaratoria de desierta de la licitación únicamente procederá por motivos o causas que impidan la escogencia objetiva y se declarará en acto administrativo en el que se señalará en forma expresa y detallada las razones que han conducido a esa decisión, de conformidad con el numeral 18 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993.

CRITERIOS DE DESEMPATE

En el caso en que dos o más propuestas, bajo el anterior criterio, hubieran arrojado un mismo resultado, se aplicarán los criterios señalados en el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020 reglamentado por el decreto 1860 de 2021 artículo 2.2.1.2.4.2.17 el cual establece "*En caso de empate en el puntaje total de dos o más ofertas en los Procesos de Contratación realizados con cargo a recursos públicos, en los Procesos de Contratación realizados por las Entidades Estatales indistintamente de su régimen de contratación, así como los celebrados por los Procesos de Contratación de los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales, el contratante deberá utilizar las siguientes reglas de forma sucesiva y excluyente para seleccionar al oferente favorecido, respetando en todo caso las obligaciones contenidas en los Acuerdos Comerciales vigentes, especialmente en materia de trato nacional*".

CRITERIOS DE DESEMPATE	ACREDITACIÓN
1. Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta	Para la acreditación del ofrecimiento de bienes y servicios nacionales prestados por una persona jurídica constituida en el país; se hará a través del

Calle 23 # 3 – 21 / Barrio Dorado Tunja - Boyacá
cenactun@buzonejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co

CRITERIOS DE DESEMPATE	ACREDITACIÓN
de bienes o servicios extranjeros.	certificado de existencia y representación legal, en el cual se verificará, si el domicilio de la persona jurídica está dentro del territorio nacional. solo que el efecto de acreditar dicha circunstancia consistirá en beneficiarse de este criterio de desempate en lugar de obtener puntaje
2. Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia, mujeres víctimas de la violencia intrafamiliar o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por mujeres cabeza de familia, mujeres víctimas de violencia intrafamiliar y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.	-**La condición de Mujer Cabeza de Familia** y la cesación de la misma, se acreditará mediante declaración notarial, en la que consten las circunstancias básicas de la misma, lo anterior de acuerdo a lo establecido en el artículo 2 de la Ley 82 de 1993 - según el artículo 21 de la Ley 1257 de 2019, **Las situaciones de violencia** que dan lugar a la atención de las mujeres, sus hijos e hijas, se acreditarán con la medida de protección expedida por la autoridad competente, sin que puedan exigirse requisitos adicionales que dan lugar a la atención de las mujeres, sus hijos e hijas, se acreditarán con la medida de protección expedida por la autoridad competente. -Según los artículos 16 y 17 de la Ley 1257 de 2019, la medida de protección la debe impartir el comisario de familia del lugar donde ocurrieron los hechos y a falta de éste el juez civil municipal o promiscuo municipal, o la autoridad indígena – en los casos de violencia intrafamiliar en las comunidades indígenas –. La medida de protección se debe emitir en una providencia motivada. Por lo tanto, este documento permite acreditar la situación de mujer víctima de violencia intrafamiliar. -En el caso de las personas jurídicas, se deberá acreditar la condición mediante certificación expedida por el representante legal o revisor fiscal según corresponde bajo la gravedad de juramento, que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar. Además, deberá acreditar la condición indicada de cada una de las mujeres que participen en la sociedad, aportando los documentos de cada una de ellas, de acuerdo con los dos incisos anteriores. - Para los proponentes plurales se preferirá la oferta cuando cada uno de ellos acredite las anteriores condiciones. **NOTA:** por tratarse de información de datos sensible debe ser autorizado de manera previa y expresa el tratamiento de esa información en los términos del Artículo 6 de la ley 1581 de 2012.
3. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad a la que se refiere la 24 de la Ley 361 de 1997.	La persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, certifique el número total de trabajadores vinculados a la planta de personal del proponente o de sus integrantes a la fecha de cierre del proceso de selección. Certificación expedida por el la oficina del Ministerio del Trabajo de la zona y acredite que han sido contratados con por lo menos un (1) año de anterioridad a la fecha de cierre del Proceso de Contratación o desde el momento de la constitución de la persona jurídica cuando esta es inferior a un (1) año y que manifieste adicionalmente que mantendrá dicho personal por un lapso igual al término de ejecución del contrato. Si la oferta es presentada por un proponente plural, el integrante que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad, en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en la estructura plural y aportar como mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta. El tiempo de vinculación en la planta referida de que trata este numeral se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del

CRITERIOS DE DESEMPATE	ACREDITACIÓN
	tiempo de su constitución cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.
4. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la Ley.	Deberán acredita esta situación a través de certificado bajo la gravedad de juramento que las personas vinculadas en su nómina y el número de trabajadores que no son beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que cumplieron el requisito de edad de pensión. Solo se tendrá en cuenta la vinculación de aquellas personas que se encuentren en las condiciones descritas y que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del proceso. Para los casos de constitución inferior a un (1) año, se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de la constitución de la persona jurídica. - El tiempo de vinculación se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de constitución de la persona jurídica, cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador. - En el caso de los proponentes plurales, su representante legal acreditará el número de trabajadores vinculados que son personas mayores no beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia, y que cumplieron el requisito de edad de pensión establecido en la ley, de todos los integrantes del proponente. Las personas enunciadas anteriormente podrán estar vinculadas a cualquiera de sus integrantes. - Para el otorgamiento del criterio de desempate, cada uno de los trabajadores que cumpla las condiciones previstas por la ley, allegará un certificado, mediante el cual acredita, bajo la gravedad de juramento, que no es beneficiario de pensión de vejez, familiar o sobrevivencia, y cumple la edad de pensión; además, se deberá allegar el documento de identificación del trabajador que lo firma. - La mayor proporción se definirá en relación con el número total de trabajadores vinculados en la planta de personal, por lo que se preferirá al oferente que acredite un porcentaje mayor. En el caso de proponentes plurales, la mayor proporción se definirá con la sumatoria de trabajadores vinculados en la planta de personal de cada uno de sus integrantes.
5. la propuesta presentada por el oferente que acredite que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana.	- Deberán acreditar esta situación a través de certificado bajo la gravedad de juramento señalará las personas vinculadas a su nómina, y el número de identificación y nombre de las personas que pertenecen a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana. - señalará las personas vinculadas a su nómina, y el número de identificación y nombre de las personas que pertenecen a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana. - Solo se tendrá en cuenta la vinculación de aquellas personas que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del proceso. Para los casos de constitución inferior a un (1) año, se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de constitución de la persona jurídica - De la misma manera se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de su constitución cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador. Igualmente y para poder acceder a esta factor de desempate se deberá aportar copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior, en la cual acredite que el trabajador pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana, en los términos del

Calle 23 # 3 – 21 / Barrio Dorado Tunja - Boyacá
cenactun@buzonejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co

CRITERIOS DE DESEMPATE	ACREDITACIÓN
	Decreto Ley 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente. - Para el caso de los proponentes plurales el representante legal deberá aportar certificado mediante el cual acredita que por lo menos diez por ciento (10%) del total de la nómina de sus integrantes pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana. Este porcentaje se definirá de acuerdo con la sumatoria de la nómina de cada uno de los integrantes del proponente plural. Las personas enunciadas anteriormente podrán estar vinculadas a cualquiera de sus integrantes. - Además de la anterior certificación deberá aportar copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior, en la cual acredite que el trabajador pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana en los términos del Decreto Ley 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente. **NOTA:** Para sea válido el presente factor de desempate deberá el proponente aportar autorización de manera previa y expresa el tratamiento de la información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la ley 1581 de 2012.
6. Preferir la propuesta de personas naturales en proceso de reintegración o reincorporación.	El proponente deberá presentar copia de alguno de los siguientes documentos: - Certificación en las desmovilizaciones colectivas que expida la Oficina del Alto Comisionado para la Paz. Certificado que emita el Comité Operativo para la Dejación de las Armas respecto de las personas desmovilizadas en forma individual. - Certificado que emita la Agencia para la Reincorporación y la Normalización que acredite que la persona se encuentra en proceso de reincorporación o reintegración. - O cualquier otro certificado que determine la ley. - Además deberá entregar copia del documento de identificación de la persona en proceso de reintegración o reincorporación. Para el caso de personas jurídicas - El representante legal o el revisor fiscal (si aplica), certifique bajo la gravedad de juramento mediante el cual acredite bajo la gravedad de juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuotas partes de la persona jurídica está constituida por personas en proceso de reintegración o reincorporación. Además deberá aportar alguno de los siguientes certificados: - Certificación en las desmovilizaciones colectivas que expida la Oficina del Alto Comisionado para la Paz. Certificado que emita el Comité Operativo para la Dejación de las Armas respecto de las personas desmovilizadas en forma individual. - Certificado que emita la Agencia para la Reincorporación y la Normalización que acredite que la persona se encuentra en proceso de reincorporación o reintegración. - O cualquier otro certificado que determine la ley

Calle 23 # 3 – 21 / Barrio Dorado Tunja - Boyacá
cenactun@buzonejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co

CRITERIOS DE DESEMPATE	ACREDITACIÓN
	- Además deberá entregar copia del documento de identificación de la persona en proceso de reintegración o reincorporación. Para el caso de proponentes plurales se preferirá la oferta cuando todos los integrantes sean personas en proceso de reincorporación; para lo cual deberá aportar alguno de los siguientes certificados: - Certificación en las desmovilizaciones colectivas que expida la Oficina del Alto Comisionado para la Paz. Certificado que emita el Comité Operativo para la Dejación de las Armas respecto de las personas desmovilizadas en forma individual. - Certificado que emita la Agencia para la Reincorporación y la Normalización que acredite que la persona se encuentra en proceso de reincorporación o reintegración. - O cualquier otro certificado que determine la ley - Además deberá entregar copia del documento de identificación de la persona en proceso de reintegración o reincorporación **NOTA:** Para sea válido el presente factor de desempate deberá el proponente aportar autorización de manera previa y expresa el tratamiento de la información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la ley 1581 de 2012.
7. Preferir la oferta presentada por un proponente plural siempre que se cumplan las condiciones 7.1. Esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración. 7.1.1. Persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente madres cabeza de	La acreditación, de acuerdo al numeral 7.1 será de la siguiente manera: **<u>La condición de Mujer Cabeza de Familia y la cesación de la misma,</u>** se acreditará mediante declaración notarial, en la que consten las circunstancias básicas de la misma, lo anterior de acuerdo a lo establecido en el artículo 2 de la Ley 82 de 1993. **<u>La condición de persona en proceso de reincorporación o reintegración</u>**: - Certificación en las desmovilizaciones colectivas que expida la Oficina del Alto Comisionado para la Paz. - Certificado que emita el Comité Operativo para la Dejación de las Armas respecto de las personas desmovilizadas en forma individual. - Certificado que emita la Agencia para la Reincorporación y la Normalización que acredite que la persona se encuentra en proceso de reincorporación o reintegración. - O cualquier otro certificado que determine la ley. La acreditación, de acuerdo al numeral 7.2 será de la siguiente manera: El representante legal o revisor fiscal (si aplica) presentarán certificado, mediante el cual acrediten, bajo la gravedad de juramento, que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración; igualmente se debe indicar que la participación de algunos de los integrantes (Mujer Cabeza de Familia y/o persona en proceso de reincorporación o reintegración) tiene una participación del por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) en el proponente plural.

Calle 23 # 3 – 21 / Barrio Dorado Tunja - Boyacá
cenactun@buzonejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co

CRITERIOS DE DESEMPATE	ACREDITACIÓN
familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración El integrante del proponente plural de que trata el anterior numeral debe aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.	Además deberá acreditar con los siguientes documentos: **La condición de Mujer Cabeza de Familia y la cesación de la misma,** se acreditará mediante declaración notarial, en la que consten las circunstancias básicas de la misma, lo anterior de acuerdo a lo establecido en el artículo 2 de la Ley 82 de 1993. **La condición de persona en proceso de reincorporación o reintegración**: - Certificación en las desmovilizaciones colectivas que expida la Oficina del Alto Comisionado para la Paz. - Certificado que emita el Comité Operativo para la Dejación de las Armas respecto de las personas desmovilizadas en forma individual. - Certificado que emita la Agencia para la Reincorporación y la Normalización que acredite que la persona se encuentra en proceso de reincorporación o reintegración. - O cualquier otro certificado que determine la ley. **NOTA:** En relación con lo establecido en el numeral 7.1 se indica que ni la madre cabeza de familia o la persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales podrán ser empleados, socios o accionistas de otro de los integrantes del proponente plural, para lo cual el integrante del que trata el numeral 7.1. por lo que lo manifestará en un certificado suscrito por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica. **NOTA 2:** Para sea válido el presente factor de desempate deberá el proponente aportar autorización de manera previa y expresa el tratamiento de la información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la ley 1581 de 2012
8. Preferir la oferta presentada por una Mipyme, lo cual se verificará en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1860 de 2021, en concordancia con el parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015.	Para el caso de la oferta presentada por una cooperativa o asociaciones mutuales se aportará: - Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad respectiva
9. Preferir la oferta presentada por el proponente plural constituido en su totalidad por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.	- La condición de micro o pequeña empresa se verificará en los términos del Artículo 2.2.1.2.4.2.4. del decreto 1082 de 2015. - Para la condición de cooperativa o asociación mutual se acreditará con el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad respectiva.
10. Preferir al oferente persona natural o jurídica que acredite, de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte al 31 de diciembre del año anterior, que por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) del total de sus pagos fueron realizados a Mipyme, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, efectuados durante el año anterior.	- Para acreditar tal condición proponente persona natural y contador público; o el representante legal de la persona jurídica y revisor fiscal (si aplica); o del representante legal de la persona jurídica y contador público, según corresponda, presentará certificado expedido bajo la gravedad de juramento, en el que conste que por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos fueron realizados a Mipyme, cooperativas o asociaciones mutuales Para los proponentes plurales se acreditará: 10.1 Esté conformado por al menos una Mipyme, cooperativa o asociación mutual que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural:

Calle 23 # 3 – 21 / Barrio Dorado Tunja - Boyacá
cenactun@buzonejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co

CRITERIOS DE DESEMPATE	ACREDITACIÓN
	Lo acreditará presentando documento de conformación del proponente plural y, además, ese integrante acredite la condición de Mipyme, cooperativa o asociación mutual en los términos del numeral 8 del presente artículo **CONDICIONES PARA VALIDAR EL FACTOR DE DESEMPATE**: 115 La Mipyme, cooperativa o asociación mutual aporte mínimo el veinticinco por ciento (25 %) de la experiencia acreditada en la oferta. 125 Ni la Mipyme, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los otros integrantes del proponente plural: Esta condición se acreditará mediante certificado suscrito por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica, del integrante respectivo.
11. Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento Mipymes.	Se acreditará con el certificado de existencia y representación legal en el que conste el cumplimiento a los requisitos del artículo 2 de la Ley 1901 de 2018, o la norma que la modifique o la sustituya. Asimismo, acreditará la condición de Mipyme en los términos del numeral 8 del presente artículo.
12. Utilizar un método aleatorio para seleccionar el oferente, método que deberá haber sido previsto previamente en los Documentos del Proceso.	La Cenac Regional Tunja, dispondrá en orden de presentación de la oferta. Para el presente caso se tendrá en cuenta la oferta que se haya presentado primero de acuerdo al registro indicado en la plataforma SECOP II

1.6. CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS

Los requerimientos técnicos establecidos en el presente proceso de selección se encuentran establecidos en el ANEXO 2 "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO".

1.6.1. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN

El cronograma de ejecución del contrato se establece hasta el **25 DE SEPTIEMBRE DE 2026**, por lo tanto y de acuerdo al análisis realizado este se establecerán 3 entregas periódicas. A continuación, se relacionan las fechas de entrega, las cuales deberán ser coordinadas con la supervisión del contrato.

CRONOGRAMA DOTACIÓN CIVIL			
ACTIVIDAD	**LUGAR DE DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD**	**FECHA**	**MUNICIPIO**
TOMA DE TALLAJE Y PRESENTACIÓN DEL MUESTRARIO CALZADO Y SELECCIÓN DE MODELOS DE ACUERDO A FICHAS TÉCNICAS	**BATALLÓN ASPC No. 1 CACIQUE TUNDAMA** CALLE 23 N° 3-21 KILOMETRO 1 BARRIO EL DORADO VÍA TOCA	CINCO (05) DÍAS CALENDARIO POSTERIORES A LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO	TUNJA – DUITAMA – CHIQUINQUIRA - SOGAMOSO

Calle 23 # 3 – 21 / Barrio Dorado Tunja - Boyacá
cenactun@buzonejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co

ENTREGA DEL 100% DE LOS ELEMENTOS A SUMINISTRAR	**BATALLÓN ASPC No. 1 CACIQUE TUNDAMA** CALLE 23 N° 3-21 KILOMETRO 1 BARRIO EL DORADO VÍA TOCA	HASTA EL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2026.	TUNJA - BOYACÁ
CAMBIO DE CALZADO QUE NO CUMPLA CON LOS REQUISITOS TÉCNICOS Y/O DE TALLAJE	**EN LAS INSTALACIONES DEL CONTRATISTA (El contratista se llevará el calzado y las camisetas para realizar los ajustes necesarios y se entregaran al supervisor del contrato dentro del término establecido)**	DIEZ (10) DÍAS CALENDARIO POSTERIORES A LA DEVOLUCIÓN DE LA PRENDA Y/O CALZADO	TUNJA - BOYACÁ

LUGAR DE ENTREGA
El contratista entregará los elementos que componen los elementos del kit de incorporación en los almacenes de los centros logísticos de las unidades tácticas:

CENTRO LOGÍSTICO (LUGAR DE ENTREGA)	CIUDAD	UNIDADES CENTRALIZADORAS	DIRECCIÓN CENTRO LOGÍSTICO
BATALLÓN ASPC No. 1 CACIQUE TUNDAMA	TUNJA	BASPC 01 (BATALLÓN APOYO Y SOSTENIMIENTO PARA EL COMBATE No 1 "CACIQUE TUNDAMA")	CALLE 23 N° 3-21 KILOMETRO 1 BARRIO EL DORADO VÍA TOCA

Teniendo en cuenta los plazos de entrega estipulados en el contrato, so pena de las sanciones aplicables. Deberá realizarse acta de entrega suscrita por el contratista y el supervisor del contrato, a efectos de dar garantía al procedimiento efectuado.

Para todos los efectos legales derivados de la celebración, ejecución, terminación y liquidación del contrato, se entenderá que el domicilio contractual será la ciudad de Tunja Boyacá.

1.6.2. PREPARACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

El proponente deberá elaborar la propuesta de acuerdo con lo establecido y anexar la documentación exigida.

No podrán señalarse condiciones diferentes a las establecidas.

Será responsabilidad del proponente conocer todas y cada una de las implicaciones que conlleva el ofrecimiento del objeto del presente proceso de selección y realizar todas las evaluaciones que sean necesarias para presentar su propuesta, sobre la base de un examen cuidadoso de las características del servicio.

Calle 23 # 3 – 21 / Barrio Dorado Tunja - Boyacá
cenactun@buzonejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co

Como consecuencia de lo anterior, el proponente al elaborar su oferta, deberá tener en cuenta que el cálculo de los costos y gastos, cualquiera que ellos sean, directos e indirectos, incluyendo materiales y cantidades de los mismos, se deberán basar estrictamente en sus propios estudios técnicos y en sus propias estimaciones

La propuesta deberá ser presentada a través de la plataforma del SECOP II

Los proponentes deben estar registrados en el SECOP II para poder participar en el presente proceso de selección.

Las propuestas se deberán cargar y enviar a través del SECOP II conforme la información allí solicitada, incluyendo el valor TOTAL de la oferta económica y deberá contener todos los documentos señalados en la presente invitación pública.

Las propuestas que se presenten por otro medio o link diferente al establecido por SECOP II para la presentación de la oferta se tendrán como no presentadas.

Las propuestas que se presenten después de la fecha y hora fijadas para el cierre del proceso, serán consideradas como propuestas extemporáneas, por lo cual se darán por no presentadas, y no se evaluarán.

No se aceptarán propuestas complementarias o modificatorias, ni observaciones ni solicitudes de aclaraciones presentadas con posterioridad a la entrega de la propuesta.

El idioma del proceso de selección es el castellano, y por lo tanto, se solicita que todos los documentos y certificaciones a los que se refiere la invitación a ofertar emitidos en idioma diferente al castellano, sean presentados en su idioma original y en traducción simple al castellano.

No se aceptarán propuestas enviadas en físico, por correo o fax, tampoco serán tenidas en cuentas las que se presenten después de la hora prevista para el cierre del proceso de selección o por mecanismo diferente al señalado en la guía de SECOP II.

Todos los documentos de la oferta en los cuales se requiere la firma de la persona que los expide, deben venir suscritos.

Si el oferente no presenta su propuesta la documentación de verificación requerida en debida forma, se requerirá al proponente a fin de que la aporte o subsane lo pertinente dentro del plazo que le señale para el efecto.

1.6.3. DILIGENCIA EN LA ENTREGA DE LA PROPUESTA

El plazo para la presentación de las propuestas empezará a correr a partir de la publicación de la presente invitación en el SECOP II y terminará en la fecha y hora establecidas para el cierre, la cual se señala en el cronograma del proceso contenido en la plataforma del SECOP II.

Es responsabilidad del oferente acudir con la debida antelación a la plataforma del SECOP II en la fecha y hora establecida para el cierre, de acuerdo con el cronograma del proceso. Lo anterior teniendo en cuenta que el MDN-EJÉRCITO NACIONAL-CENAC REGIONAL TUNJA no es responsable del estado de la plataforma del SECOP II.

Con la firma de la invitación por parte del funcionario competente se entiende aprobada la apertura del proceso contractual por lo que no se requerirá de acto adicional alguno.

NO SE ACEPTA PROPUESTA:

- Que sean enviadas por email o fax
- Que se presenten después de la fecha y hora fijadas para el cierre (recuerde que el SECOP II cuenta con su propio cronómetro)
- Que se presenten en sitios o condiciones diferentes al SECOP II

Calle 23 # 3 – 21 / Barrio Dorado Tunja - Boyacá
cenactun@buzonejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co

1.6.4. APERTURA DE LAS PROPUESTAS

Siendo el día y hora señalada para el cierre del proceso, se realizará la apertura en la plataforma SECOP II y se publicará el listado de oferentes que presentaron propuesta en la invitación.

1.6.5. INFORMACIÓN Y CORRESPONDENCIA

Las normas y condiciones de la invitación del presente proceso se podrán consultar en la página Web: www.colombiacompra.gov.co SECOP II, los cuales no tendrán costo alguno.
Se entiende para todos los efectos del presente proceso, que la única correspondencia oficial del proceso será aquella publicada en la plataforma del SECOP II y por tanto susceptible de controversia, documentación que no sea radicada en este lugar no será aceptada como parte integral del proceso de selección.

NOTA 1.- INFORMACIÓN CONFIDENCIAL: A pesar de que la naturaleza de la información que se solicita para la presentación de las propuestas no tiene la vocación de constituir información que pueda ampararse en la reserva o el secreto protegidos por la ley, los proponentes serán responsables de advertir lo contrario en el caso en que las propuestas contuviesen información confidencial, privada o que configure secreto industrial, de acuerdo con la ley colombiana, debiendo indicar tal calidad y expresando las normas legales que le sirven de fundamento.

En todo caso, el MDN - EJÉRCITO NACIONAL - CENAC REGIONAL TUNJA se reserva el derecho de revelar dicha información a sus agentes o asesores, con el fin de evaluar la propuesta.

1.6.6. LUGAR DE RECEPCIÓN DE LAS OFERTAS, ACLARACIONES Y SUBSANACIONES

Se entiende para todos los efectos del presente proceso, que el único lugar para el recibo de las ofertas será la **plataforma del SECOP II**, ofertas que no sean radicadas en este lugar y en la hora establecida en el cronograma del proceso no serán aceptadas para tal fin.

Si la entidad estatal solicita aclaraciones o la subsanación de los requisitos habilitantes de la oferta, se debe contestar el mensaje enviado por la entidad estatal en la plataforma **del SECOP II**, anexando en el mismo los documentos solicitados por la entidad estatal.

1.6.7. PARTICIPANTES

Bajo los parámetros establecidos en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 1882 de 2018 y el Decreto 1082 de 2015 y la resolución 4130 de 2022, podrán participar en el presente proceso contractual, todas las personas naturales, jurídicas, nacionales o extranjeras, individual o conjuntamente (consorcio o unión temporal) que dentro de su actividad comercial u objeto social se halle comprendido el objeto del presente proceso de Selección Mínima Cuantía, además cumpla con todos los requisitos exigidos en la Invitación Pública y que no se encuentren inhabilitadas para contratar con el estado y que estén registradas en el SECOP II de acuerdo a lo establecido en las guías de Colombia Compra Eficiente, tanto para proveedores singulares como plurales las cuales podrán ser consultadas en el link: https://www.colombiacompra.gov.co/secop/que-es-el-secop-ii/manuales-y-guias-de-uso-del-secop-ii

1.6.8. CRONOGRAMA DEL PROCESO

Se dará cumplimiento al cronograma establecido en la plataforma del SECOP II del presente proceso, el cual se encuentra en Datos del proceso Anexo 1.

1.6.9. ADENDAS

Cualquier modificación a la Invitación Pública se efectuará mediante ADENDAS, el cual tendrá como límite un día hábil antes a la fecha y hora prevista para la presentación de ofertas, sin perjuicio que con posterioridad a este momento pueda expedir adendas para modificar el cronograma del proceso; en todo caso, las adendas se publicarán en el horario establecido en el artículo 2.2.1.1.2.2.1. del Decreto 1082 de 2015, es decir en días hábiles y horarios laborales, a saber: lunes a viernes no feriados de 7:00 am a 7:00 pm decir, desde las 7:00 am y hasta las 7:00 pm.

Después del cierre en cualquier momento cuando a ello haya lugar, serán publicadas en la plataforma de SECOP II.

Calle 23 # 3 – 21 / Barrio Dorado Tunja - Boyacá
cenactun@buzonejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co

En el evento en el que se modifiquen los plazos y términos del proceso de selección, la ADENDA deberá incluir el nuevo cronograma, estableciendo los cambios que ello implique en el proceso, el cual deberá coincidir con la modificación en el cronograma establecido en la plataforma de SECOP II.

CAPÍTULO II

2. VERIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS

El MDN - EJÉRCITO NACIONAL - CENAC REGIONAL TUNJA exige los siguientes requisitos habilitantes y documentos de verificación que el oferente deberá presentar con su propuesta.

La verificación de los requisitos habilitantes se hará exclusivamente en relación con el proponente con el precio más bajo, para lo cual se tendrá el oferente deberá presentar la documentación o información solicitada hasta el término indicado en el informe de evaluación. En caso de que este no cumpla con los mismos, procederá la verificación del proponente ubicado en el segundo lugar y así sucesivamente.

- **VERIFICACIÓN TÉCNICA:** El proponente que oferte los bienes requeridos de conformidad con las especificaciones técnicas mínimas, adicionales, garantía técnica – término de respuesta y perfil del personal requerido se le calificará como elegible habilitado.
- **VERIFICACIÓN JURÍDICA:** La oferta que cumpla con los requisitos solicitados, se le calificará como elegible habilitado.
- **VERIFICACIÓN ECONÓMICA:** La oferta que cumpla con los requisitos solicitados, se le calificará como elegible habilitado.

2.1. REQUISITOS MÍNIMOS HABILITANTES

La propuesta deberá ser cargada en la plataforma del SECOPII, para lo cual el oferente deberá describir claramente los bienes o servicios, e indicar su valor ofertado en pesos colombianos, discriminando el IVA a que haya lugar.

De no incluirse completamente todos los bienes o servicios requeridos junto con su valor, implica que la oferta no se tendrá en cuenta. Por tal razón se recomienda diligenciar completamente la información anterior sin alteraciones.

Si se presentan ofertas en consorcio o unión temporal, debe inscribirse en el SECOPII como oferente plural de acuerdo a lo señalado en la guía de Colombia Compra Eficiente para tal efecto y cada uno de sus integrantes deberá presentar individualmente los documentos que acrediten su capacidad, existencia y representación legal.

Las propuestas deben tener validez mínima de treinta (30) días calendario, contados partir de la fecha de entrega de la misma.

No serán aceptadas propuestas complementarias o modificatorias, observaciones, solicitudes de aclaraciones presentadas con posterioridad a la entrega de la propuesta, salvo que los comités evaluadores soliciten dentro del término de evaluación aclaraciones o documentos objeto de subsanación.

2.2. DOCUMENTOS DE CONTENIDO JURÍDICO OBJETO DE VERIFICACIÓN

2.2.1. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA - Formulario No. 1.

La Carta de Presentación de la Propuesta (Formulario No. 1) deberá estar debidamente diligenciada según la información del modelo suministrado por la CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL TUNJA, discriminando adecuadamente si se actúa en calidad de persona natural o como representante de la persona jurídica, y firmada por el proponente.

En caso de ser una persona jurídica, unión temporal o consorcio, deberá venir firmada por el representante legal, debidamente facultado en los términos de la ley.

Calle 23 # 3 – 21 / Barrio Dorado Tunja - Boyacá
cenactun@buzonejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co

En la carta el proponente deberá manifestar bajo la gravedad de juramento que él o sus integrantes si el mismo es un consorcio o una unión temporal no se encuentra(n) incurso(s) en las causales de inhabilidades o incompatibilidades, prohibiciones o conflictos de intereses, establecidos en la Constitución Política, la Ley 80 de 1993, el artículo 18 de la Ley 1150 de 2007, Ley 1296 de 2009 y la resolución No. 4130 de 16 de junio de 2022 modificado por la resolución "manual de Contratación y de Convenios del Ministerio de Defensa" y las demás normas pertinentes.

Si la carta de presentación de la propuesta no se encuentra suscrita por el proponente, o se presenta incompleta o su contenido no está conforme a lo exigido en el Formulario No. 1 del pliego de condiciones, la Entidad solicitará aclaración al proponente, para que dentro del plazo señale para el efecto la aporte o subsane lo pertinente.

Se tendrán por no escritas las manifestaciones o condicionamientos dentro de la carta de presentación o cualquier parte de la propuesta que sean contrarias al objeto, alcance, obligaciones o especificaciones técnicas del presente proceso, no obstante, la Entidad se reserva el derecho de solicitar que se aclaren los aspectos que considere pertinentes.

2.2.1.1. PODER

El otorgamiento de poder para actuar en un Proceso de Contratación. Por tanto, de conformidad con la Ley 80 de 1993, se aplican las normas sobre mandato comercial y mandato civil, las cuales no establecen calidades especiales para el mandatario.

En este sentido, si una persona necesita otorgar un poder para firmar una propuesta, radicarla, participar en el cierre del proceso, solicitar copia de las demás propuestas, revisar la oferta económica en la licitación pública o concurso de méritos, y finalmente, el perfeccionamiento, ejecución, modificación y liquidación del contrato, se podrá realizar a cualquier persona sin requerir que se tenga la calidad de abogado inscrito.

2.2.1.2. AUTORIZACIÓN PARA PRESENTAR PROPUESTA Y SUSCRIBIR EL CONTRATO

Si el representante legal del oferente o algunos de los integrantes de un consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura requiere autorización de sus órganos de dirección para presentar oferta y para suscribir el contrato, anexarán los documentos que acrediten dicha autorización, la cual será previa a la presentación de la oferta.

Cuando el valor de la propuesta supere el monto de la autorización prevista en los estatutos para que el representante legal pueda presentar propuesta o contratar, anexará el respectivo documento donde previamente a la presentación de la propuesta se le faculte contratar, mínimo con el presupuesto oficial del proceso de selección.

En el caso de consorcios o promesas de sociedad futura, cada uno de los representantes legales de sus miembros deberá estar facultado para contratar mínimo por la proporción en la relación con la cantidad de sus integrantes frente al presupuesto oficial. Para las uniones temporales los representantes legales deberán estar facultados para contratar mínimo en proporción a su participación en dicha unión frente al valor de la propuesta.

En el evento en que no se aporte con la oferta la autorización prevista anteriormente, la Entidad solicitará al proponente allegue le documento dentro del plazo que se señale para el efecto, dicha autorización deberá ser expedida con anterioridad a la presentación de la oferta.

2.2.2. FOTOCOPIA DE LA CEDULA DE CIUDADANÍA

En caso que la propuesta sea presentada por persona jurídica o persona natural se debe anexar la fotocopia legible de la cédula de ciudadanía.

2.2.3. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Calle 23 # 3 – 21 / Barrio Dorado Tunja - Boyacá
cenactun@buzonejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co

Personas Jurídicas Nacionales de Naturaleza Privada y/o Personas Naturales con Establecimientos de Comercio.

Se consideran personas jurídicas nacionales de naturaleza privada y/o personas naturales con establecimientos de comercio, aquellas entidades y/o establecimientos de comercio, constituidas con anterioridad a la fecha en la que venza el plazo para la presentación de propuestas dentro del presente proceso de selección conforme a la legislación colombiana y con domicilio en Colombia, con aportes de origen privado, las que deberán cumplir al momento de presentación de la propuesta con los siguientes requisitos:

a. Acreditar su existencia y representación legal, mediante la presentación del original del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio de su domicilio social y/o matrícula mercantil, el cual deberá estar vigente y tener una fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendarios anteriores a la fecha definitiva de cierre del proceso de selección.

b. Deberán acreditar que su duración no sea inferior a la del plazo de ejecución de la aceptación de oferta que emane y un (1) año más.

c. Acreditar la suficiencia de la capacidad del representante legal y/o suplente para la presentación de la propuesta y para la suscripción del contrato ofrecido. Cuando el representante legal tenga limitaciones estatutarias, se deberá presentar adicionalmente copia del acta en la que conste la decisión del órgano social correspondiente que autorice al representante legal para la presentación de la propuesta, la suscripción del contrato, y para actuar en los demás actos requeridos para la contratación en el caso de resultar adjudicatario.

d. Acreditar que el objeto social de la sociedad se encuentra directamente relacionado con el objeto del contrato, según el tipo de sociedad comercial que se acredite, de manera que le permita a la persona jurídica la celebración y ejecución del contrato, teniendo en cuenta para estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere.

2.2.4. PERSONAS JURÍDICAS NACIONALES DE NATURALEZA PÚBLICA.

Se considerarán personas jurídicas Nacionales de Naturaleza Pública, aquellas entidades conformadas bajo las leyes de la República de Colombia, que por virtud de la Ley o del acto que autorice su constitución y según la participación estatal que se registre en ellas, deban someterse al régimen de derecho público, trátese de entidades territoriales o descentralizadas funcionalmente de cualquier orden, las que deberán cumplir con los siguientes requisitos:

a. Acreditar su existencia y representación legal, salvo que dicha existencia y representación se deriven de la Constitución o la ley. Para el efecto, deberán mencionarse los documentos y actos administrativos que conforme a la Ley, sean expedidos en cada caso por la autoridad competente, con las formalidades y requisitos exigidos por la ley para su eficacia y oponibilidad ante terceros. En todo caso, deberá mencionarse el documento mediante el cual se dio la autorización para la suscripción del contrato, impartida por el órgano competente, sin perjuicio de lo cual, será responsabilidad de la persona jurídica correspondiente, asegurarse. de haber cumplido con todos los requisitos presupuéstales y administrativos necesarios para obligarse y para poder ejecutar adecuada y oportunamente las obligaciones que contrae mediante la presentación de la propuesta.

b. Acreditar que el ente público contratante tiene capacidad legal para la celebración y ejecución del contrato.

c. Acreditar la suficiencia de la capacidad legal del representante legal para la presentación de la propuesta y para la suscripción del contrato, teniendo en cuenta para estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere.

2.2.5. PERSONAS JURÍDICAS PÚBLICAS O PRIVADAS DE ORIGEN EXTRANJERO.

Calle 23 # 3 – 21 / Barrio Dorado Tunja - Boyacá
cenactun@buzonejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co

Para los efectos previstos en este numeral se consideran personas jurídicas públicas o privadas de origen extranjero las sociedades que no hayan sido constituidas de acuerdo con la legislación nacional, sea que tengan o no domicilio en Colombia a través de sucursales.

Las propuestas de personas jurídicas de origen extranjero se someterán en todo caso a la legislación colombiana, sin perjuicio de lo cual, para su participación deberán cumplir con las siguientes condiciones:

a. Acreditar su existencia y representación legal, a efectos de lo cual deberán presentar un documento expedido por la autoridad competente del país de su domicilio, con fecha de expedición igual o inferior a un mes anterior a la fecha de la presentación de la propuesta.

b. Acreditar un término mínimo de duración remanente de un (1) año, contados a partir del vencimiento del plazo máximo para la entrega de los bienes del Contrato.

c. Acreditar la suficiencia de la capacidad del representante legal para la suscripción del contrato ofrecido. Cuando el representante legal tenga limitaciones estatutarias, se deberá presentar adicionalmente copia del acta en la que conste la decisión del órgano social correspondiente que autorice al representante legal para la presentación de la propuesta, la suscripción del contrato y para actuar en los demás actos requeridos para la contratación en el caso de resultar adjudicatario.

d. Acreditar que su objeto le permita a la persona jurídica la celebración y ejecución del contrato ofrecido, teniendo en cuenta a estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere.

2.2.6. APODERADO PERSONA JURÍDICA EXTRANJERA.

Para las personas jurídicas extranjeras sin domicilio en Colombia, acreditar en el país un apoderado domiciliado en Colombia, debidamente facultado para presentar la propuesta participar y comprometer a su representado en las diferentes instancias del presente proceso de selección, suscribir los documentos y declaraciones que se requiera así como el contrato ofrecido, suministrar información que le sea solicitada y demás actos necesarios de acuerdo con el presente pliego de condiciones así como para representarla judicial o extrajudicialmente.

En todo caso, los poderes deberán cumplir con lo prescrito en el código general del proceso, de igual forma, la persona extranjera debe hacerse representar por un apoderado constituido en Colombia, para todos los efectos de contratación.

Dicho apoderado podrá ser el mismo apoderado único para el caso de personas extranjeras que participen en consorcio o unión temporal, y en tal caso bastará para todos los efectos, la presentación del poder común otorgado por todos los participantes del consorcio o unión temporal.

En el evento que el Apoderado en Colombia de que trata este numeral, sea persona natural, deberá acreditar su condición de Abogado o Comerciante, con el documento respectivo vigente, expedido en Colombia.

Documentos Expedidos en El exterior

En todos los casos, deberá cumplirse todos y cada uno de los requisitos legales exigidos para la validez y oponibilidad en Colombia de los documentos expedidos en el exterior con el propósito de que puedan obrar como prueba conforme a lo dispuesto en los artículos 74 y 251 del Código General del Proceso y demás normas vigentes sobre legalización para documentos públicos extranjeros (apostille). Se precisa que todos los documentos deben cumplir con este requisito.

En caso de ausencia o falta de alguna de las formalidades exigidas por el ordenamiento jurídico, los actos que sustancian los documentos aportados en la propuesta, serán tenidos como INEXISTENTES conforme al artículo 898 del Código de Comercio.

2.2.7. DOCUMENTO QUE ACREDITE LA CONFORMACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL

En el evento que la propuesta sea presentada en Consorcio o Unión Temporal deberá adjuntar con su propuesta debidamente diligenciado para cada caso en particular el documento de conformación del Consorcio o la Unión Temporal, de conformidad con lo establecido en el artículo 7º de la Ley 80 de 1993.

Calle 23 # 3 – 21 / Barrio Dorado Tunja - Boyacá
cenactun@buzonejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co

Este documento de constitución, deberá cumplir con los siguientes requisitos:

a. Debe declararse de manera expresa si se trata de un consorcio o una unión temporal, señalando: 1) Las reglas básicas que regulan las relaciones entre ellos, 2) Los términos, actividades, condiciones y participación porcentual de los miembros del consorcio o la unión temporal en la propuesta y en la ejecución de las obligaciones atribuidas al contratista por el contrato ofrecido.

b. Se debe efectuar una descripción de las actividades que ha de desarrollar o ejecutar cada uno de sus integrantes respecto al objeto mismo y en relación directa con el porcentaje de participación que les asiste dentro del contrato de asociación.

c. Se debe señalar claramente, la existencia, representación, capacidad legal y capacidad jurídica de las personas consorciadas o asociadas en unión temporal o consorcio, y la capacidad de sus representantes para la constitución del consorcio o unión temporal, así como de la propuesta para la presentación, celebración, ejecución y liquidación del contrato.

d. La designación de un representante que debe estar facultado para actuar en nombre y representación del Consorcio o Unión Temporal. Igualmente debe designar un suplente que lo reemplace en los casos de ausencia temporal o definitiva.

NOTA: En la eventualidad de allegarse de manera incompleta, confusa, sin el lleno de los requisitos aquí establecidos, se requerirá al proponente para que lo complete, adiciones y/o observe la totalidad de los aspectos aquí señalados.

Se advierte que el proponente plural, debe inscribirse como tal; desde el Directorio SECOP ofrece a los Proveedores la opción de crear proponentes plurales para participar en Procesos de Contratación.

Por lo anterior, en caso de uniones temporales o consorcios deberán presentar oferta como proponente plural, es decir quienes conformarán la unión temporal o consorcio o se rechazara la misma.

2.2.8. CERTIFICADO DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES – Formulario 11A Personas Naturales / 11 B Personas Jurídicas

De conformidad con lo dispuesto en el inciso 2º del artículo 41 de la Ley 80 de 1993, en concordancia con lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el proponente junto con la presentación de su oferta debe acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda.

Si el proponente es persona jurídica deberá presentar certificado en el cual conste que se encuentra a paz y salvo en el pago de aportes a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y Cajas de Compensación Familiar, ICBF y SENA, si a ello hubiere lugar, durante los seis (6) meses anteriores a la fecha definitiva de cierre del presente proceso de selección.

Dicha certificación debe venir suscrita por el revisor fiscal de la sociedad, si el proponente de acuerdo con la Ley lo requiere, o en caso contrario por el representante legal de la sociedad proponente. Dicha certificación, deberá venir acompañada de la copia de la tarjeta profesional del revisor fiscal y antecedentes disciplinarios, expedido por la Junta Central de Contadores.

En el caso de consorcios o uniones temporales, cada uno de sus integrantes cuando los mismos sean personas jurídicas constituidas en Colombia, deberán presentar en forma independiente dicha certificación expedida por el Representante Legal o Revisor Fiscal respectivo y según corresponda.

Si el proponente es persona natural, deberá allegar certificaciones de afiliación, a través de las cuales se acredite el cumplimiento de sus obligaciones con los Sistemas de Salud, Pensiones, Riesgos Profesionales, Cajas de Compensación Familiar, ICBF y SENA, éstos últimos cuando a ello hubiere lugar.

Calle 23 # 3 – 21 / Barrio Dorado Tunja - Boyacá
cenactun@buzonejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co

NOTA: En caso que el proponente no tenga personal a cargo y por ende no esté obligado a efectuar el pago de seguridad social y aportes parafiscales en relación con personal, debe así indicarlo en la certificación expedida por el revisor fiscal o por el representante legal o por el proponente persona natural, según el caso, estos últimos bajo la gravedad del juramento, el cual se entiende prestado con la presentación de la oferta.

La obligación de presentar las certificaciones de cumplimiento del artículo 50 de la ley 789 de 2002 no aplica para personas jurídicas extranjeras, salvo que participen sucursales de éstas legalmente constituidas en Colombia, caso en el cual deberán presentar la certificación mencionada en el segundo párrafo de este numeral o una certificación del revisor fiscal en la que manifieste que la sucursal no tiene empleados y, por lo tanto, no deben cumplir con lo señalado en la ley 789 de 2002.

Igual obligación deberá cumplir y acreditar, durante la ejecución del contrato, el proponente favorecido, conforme lo establece la Ley 789 de 2002 y 828 de 2003.

2.2.9. CERTIFICADO DE RESPONSABILIDAD FISCAL.

En cumplimiento a lo previsto en el artículo 60 de la Ley 610 de 2000, las resoluciones Orgánicas No. 5149 de 2000 y 5677 de 2005, y a la Circular No.05 del 25 de febrero de 2008 de la Contraloría General de la República, la Central Administrativa Y Contable Regional Tunja verificará que los proponentes no se encuentren reportados en el último Boletín de Responsables Fiscales que expide la Contraloría General de la República.

El artículo 60 de la Ley 610 de 2000, por medio del cual se establece el trámite de los procesos de responsabilidad fiscal de competencia de las contralorías, exige como requisito indispensable para nombrar, dar posesión o celebrar cualquier tipo de contrato con el Estado, verificar que la correspondiente persona natural o jurídica, según se trate, no se encuentra reportada en el boletín de responsables fiscales que publica la Contraloría General de la República con periodicidad trimestral.

2.2.10. CERTIFICACIÓN ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS

De conformidad con lo previsto en el artículo 1 de la Ley 1238 de 2008, y con el fin de verificar los antecedentes disciplinarios, la Central Administrativa Y Contable Regional Tunja realizará e imprimirá la consulta de la consulta de los antecedentes disciplinarios del proponente o de cada uno de los miembros del consorcio o unión temporal, según sea el caso.
NOTA: Si la oferta es presentada por un consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, cada uno de sus miembros deberá acreditar de manera independiente la certificación solicitada en el presente numeral.
En caso de no presentarse dicho certificado por parte del oferente el M.D.N. –EJERCITO NACIONAL-CENAC REGIONAL TUNJA, imprimirá la consulta de los antecedentes disciplinarios a través del mecanismo en línea de la página de la Procuraduría General de la Nación. La consulta deberá ser realizada por el Comité Jurídico Evaluador.

2.2.11. CERTIFICACIÓN ANTECEDENTES JUDICIALES

De conformidad con lo previsto en el artículo 94 del Decreto Ley 0019 de 2012 y con el fin de verificar los antecedentes judiciales del proponente (persona natural o representante legal de persona jurídica o consorcio o unión temporal), la Central Administrativa Y Contable Regional Tunja accederá a los mismos a través de la página web de la Policía Nacional.

En caso que el proponente persona natural o representante legal de la persona jurídica o del consorcio o unión temporal, según el caso, registre antecedentes judiciales consistentes en sentencia judicial condenatoria con pena accesoria de interdicción de derechos y funciones públicas, la propuesta será rechazada.

2.2.12. CERTIFICADO VIGENTE DE CONSULTA DE INHABILIDADES DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

Calle 23 # 3 – 21 / Barrio Dorado Tunja - Boyacá
cenactun@buzonejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co

De acuerdo a lo establecido en la ley 1918 de 2018 reglamentada por el 753 de 2019 y con el fin de verificar el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por el delitos sexuales cometidos contra menores de edad del proponente (persona natural o representante legal de persona jurídica o consorcio o unión temporal), la Central Administrativa Y Contable Regional Tunja accederá a los mismos a través de la página web de la Policía Nacional, guardando la reserva y de acuerdo a los parámetros establecidos con la mencionada norma; con la suscripción de la carta de presentación AUTORIZA a la entidad a consultar o generar el certificado aquí señalado.

En caso que el proponente persona natural o representante legal de la persona jurídica o del consorcio o unión temporal, según el caso, registre inhabilidades consistentes en sentencia judicial condenatoria por delitos contra la libertad, integridad y formación sexuales contra niños, niñas y adolescentes, la propuesta será rechazada.

2.2.13. CERTIFICACIÓN DEL REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS.

De conformidad con lo previsto en los artículos 183 y 184 de la Ley 1801 del 29 de julio de 2016 (Código Nacional de Policía y Convivencia) y con el fin de verificar el pago de las multas establecidas en la mencionada Ley, la Entidad realizará e imprimirá la consulta en línea que genere el Registro Nacional de Medidas Correctivas para el efecto.

2.2.14. REDAM

De acuerdo a lo establecido en la ley 2097 de 2021 reglamentada por el decreto 1310 de 2022 y con el fin de verificar la condición de deudor morosos de las obligaciones alimentarias del proponente (persona natural o representante legal de persona jurídica o consorcio o unión temporal), la Central Administrativa y Contable Regional Tunja accederá a los mismos a través de la página web del Ministerio de las Tecnologías de la Información, guardando la reserva y de acuerdo a los parámetros establecidos con la mencionada norma.

En caso que el proponente persona natural o representante legal de la persona jurídica o del consorcio o unión temporal, según el caso, registre como deudor alimentario, la propuesta será rechazada, de acuerdo a lo establecido en el numeral 1 del artículo 6 de la ley 2097 de 2021

2.2.15. FORMULARIO No. 3. "COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN"

Este formulario deberá diligenciarse por el proponente, por medio del cual certifica los pagos en que incurrirá el proponente asociado con la oferta, así como los gastos en que incurrirá en el evento de ser adjudicatario. De igual forma certifica su compromiso de NO ofrecer dádivas ni sobornos a ningún funcionario público, en relación con su propuesta.

2.2.16. DILIGENCIAMIENTO DEL FORMULARIO "INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES" Formulario No. 6.

Deberá diligenciarse por el proponente dicho formulario, por medio del cual manifieste no encontrarse incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad previstas en la Constitución y en la Ley, en especial las contempladas en el artículo 8 de la Ley 80 de 1993, en la Ley 1150 de 2007 y en la Ley 1474 del 12 de julio de 2011.

2.2.17. DILIGENCIAMIENTO DEL FORMULARIO "COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD DEL CONTRATO" Formulario No. 7

Este formulario compromete de manera unilateral, al oferente y a los funcionarios o asesores que se vinculen a la presentación de la oferta y la ejecución del contrato, asumiendo el COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD, que incorpora el documento.

2.2.18. DILIGENCIAMIENTO DEL FORMULARIO No. 8 - ACREDITACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS ANTERIORES, DECLARACIÓN SOBRE MULTAS Y/O SANCIONES DURANTE LOS ÚLTIMOS TRES (03) AÑOS.

Calle 23 # 3 – 21 / Barrio Dorado Tunja - Boyacá
cenactun@buzonejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co

Se diligenciará conforme al modelo contenido en el **Formulario No. 8** y será firmado por el proponente o apoderado. Si la propuesta es presentada por una persona jurídica, unión temporal o consorcio, deberá venir suscrita por el representante legal debidamente facultado

2.2.19. DILIGENCIAMIENTO FORMULARIO No. 13 - CRITERIOS DE DESEMPATE:

Aplica **ÚNICAMENTE** para el Numeral 1.5. **CRITERIO DE DESEMPATE** establecidos en la presente invitación Criterio N°1 AL 12. Se recomienda diligenciar de acuerdo a los criterios de acreditación que el oferente pretenda hacer valer.

2.2.20. DILIGENCIAMIENTO DEL FORMULARIO No. 10 - "CLÁUSULA CONTRACTUAL DE CATALOGACIÓN".

El contratista deberá certificar que suministrará al MDN-EJERCITO NACIONAL-CENAC REGIONAL TUNJA la totalidad de los datos técnicos necesarios para la identificación completa de todos los bienes suministrados bajo el contrato, conforme al Formulario 16 "Cláusula Contractual de Catalogación" del pliego de condiciones. La información técnica deberá ser entregada dentro del plazo previsto y debe ser proporcionada de forma impresa y en medio magnética al supervisor del contrato.

2.2.21. DILIGENCIAMIENTO FORMULARIO No. 9 "COMPROMISO ANTISOBORNO"

El Ministerio de Defensa Nacional – CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC TUNJA Unidad Ejecutora o Dependencia Delegataria, declara cero tolerancias ante cualquier práctica de soborno, corrupción, y financiamiento del terrorismo, y para lograrlo genera e implementar estrategias para aumentar los niveles de información, integridad, transparencia, probidad y seguridad en el ejercicio de la gestión; dando cumplimiento a las normas legales vigentes (al estándar internacional ISO 37001) y a los lineamientos sobre gestión de riesgos de corrupción.

Fomentar la denuncia y buena fe sobre la base de una creencia razonable, en confianza y sin temor a represalias, de prácticas de corrupción, soborno y operaciones sospechosas e inusuales, y promoviendo la mejora continua de la transparencia institucional.

Se compromete a cumplir plenamente los principios establecidos en el Código de Integridad, proporcionando a los servidores públicos, contratistas y partes interesadas, canales para denunciar conductas que no cumplan con las políticas del Ministerio de Defensa Nacional – Unidad Ejecutora o Dependencia Delegataria y proteger a los denunciantes contra posibles represalias. Así mismo, aplicará los procedimientos disciplinarios, administrativos y penales pertinentes para las personas que infrinjan esta política.

En razón a lo anterior, el oferente se compromete a través del formulario anexo, a dar cumplimiento a los compromisos anticorrupción y antisoborno apoyando la acción del Estado Colombiano y del Ministerio de Defensa Nacional para fortalecer la transparencia y la responsabilidad de rendir cuentas. Dentro de este marco, EL CONTRATISTA se compromete a impartir instrucciones a todos sus empleados y agentes, así como cualquier representante suyo, exigiendo el cumplimiento en todo momento de las leyes de Republica de Colombia y especialmente de aquellas que rigen la presente contratación, y les impondrá la obligación de no ofrecer o pagar sobornos o cualquier halago corrupto, a los funcionarios del Ministerio de Defensa Nacional."

2.2.22. CERTIFICADO DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Los oferentes deberán allegar certificado que supera el 85% la implementación del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo SG-SST, debidamente soportada bajo certificación por el fondo de riesgos laborales el cual acredite el cumplimiento del 85% en el SG-SST, dicha certificación deberá ser otorgada con fecha **no mayor a treinta (30) días de la presentación de la propuesta anexando**:

Certificación de existencia y desarrollo del sistema de gestión en SST emitido por EL FONDO DE RIESGOS LABORALES en la que la empresa se encuentra afiliada.

Calle 23 # 3 – 21 / Barrio Dorado Tunja - Boyacá
cenactun@buzonejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co

2.3. DOCUMENTOS Y ASPECTOS DE VERIFICACIÓN TÉCNICOS HABILITANTES

2.3.1. VERIFICACIÓN EXPERIENCIA HABILITANTE REQUERIDA

Los interesados en participar en el presente proceso deberán acreditar la experiencia mediante la presentación de contratos y/o certificaciones con entidades públicas y/o privadas cuyo objeto o alcance sea igual al **SUMINISTRO Y/O COMPRAVENTA DE ELEMENTOS DE PAPELERIA** de mínimo UN (1) CONTRATO Y/O CERTIFICACIÓN cuya sumatoria sea igual o superior al 100% del presupuesto oficial

El oferente debe acreditar experiencia mínima, para lo cual debe diligenciar el respectivo formulario de la Invitación Pública.

1. La información suministrada, se entiende bajo la gravedad del juramento y debe ser correlativa a la documentación aportada.

2. El formulario debe ir firmado por el representante legal del proponente y/o suplente.

3. Anexo de los soportes que demuestren la acreditación de la experiencia requerida.

Para la presentación de las certificaciones debe tenerse en cuenta suministrar como mínimo la siguiente información:

- Nombre o razón social de la empresa o persona contratante.
- Nombre de la persona natural o jurídica contratada con identificación. En caso de tratarse de un consorcio o unión temporal, debe adjuntarse copia del respectivo documento de constitución del ejecutante del contrato que se está certificando.
- Objeto del contrato.
- Valor del contrato.
- Fecha de iniciación y de terminación del contrato (mes, año), o fecha de facturación.
- Firma del funcionario competente comprador.
- Indicación de la dirección comercial y teléfono del contratante o la del dueño del proyecto.

NOTA 1: *En caso de contratos con particulares, se deberá aportar facturas, siempre y cuando cumplan con las formalidades de ley y se encuentren debidamente registradas y autorizadas ante la DIAN como autoridad competente.*

Cuando el proponente sea una persona natural o jurídica extranjera que no tenga domicilio o sucursal en Colombia, presentará la información que acredite, en igualdad de condiciones que los proponentes nacionales.

En caso de que alguna información referente a esta experiencia no esté acreditada de la manera que exige la presente Invitación Pública, deberá aportar el documento o documentos equivalentes expedidos por el Contratante, de los cuales se pueda obtener la información requerida. Esta acreditación con documentos equivalentes, solo aplica en relación con los expedidos en un país extranjero.

NOTA 2: *Cuando el M.D.N.-EJÉRCITO NACIONAL-CENAC TUNJA en desarrollo de la verificación técnica se requiera documentos adicionales del oferente, podrá solicitar los que considere necesarios para el esclarecimiento de la información tales como, anexos específicos o cualquier otro soporte requerido por el M.D.N.- Ejército Nacional. Así mismo, requerir las aclaraciones que considere necesarias, siempre que con ello no se violen los principios de igualdad y transparencia de la contratación, sin que las aclaraciones o documentos que el oferente allegue a solicitud del M.D.N.- Ejército Nacional CENAC REGIONAL TUNJA puedan modificar, adicionar o complementar la oferta.*

2.3.2. ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA EN LA MODALIDAD DE CONSORCIO Y/O UNIÓN TEMPORAL:

Cuando se trate de consorcios o uniones temporales se requiere que se acredite la experiencia en forma conjunta y que al menos uno de sus integrantes cumpla con el requisito descrito en las especificaciones objeto

Calle 23 # 3 – 21 / Barrio Dorado Tunja - Boyacá
cenactun@buzonejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co

del presente proceso. En todo caso la sumatoria de los porcentajes de acreditación de la experiencia específica individual de los integrantes deberá ser igual o superior al cien por ciento (100%) de los requisitos solicitados.

Cuando las actividades correspondientes hayan sido ejecutadas por el proponente o por uno de sus miembros bajo la modalidad de consorcio o unión temporal, pero en tal caso sólo se tendrá en cuenta como experiencia del proponente o de uno de sus miembros, aquella referida al porcentaje de participación que el proponente hubiera tenido en el grupo o asociación que ejecutó la actividad.

Igualmente, el proponente deberá declarar bajo la gravedad de juramento que la experiencia que acredita corresponde exactamente a los servicios ejecutados por él de manera directa, o que se han desarrollado mediante subcontratos pero asumiendo directamente la responsabilidad por los mismos.

El Ministerio de Defensa Nacional - Ejército Nacional –CENAC REGIONAL TUNJA se reserva el derecho de verificar la información aportada, y no será tenida en cuenta aquella que se pueda establecer que no es cierta.

El proponente extranjero acreditará la experiencia requerida en el presente pliego de condiciones, mediante el diligenciamiento del Formulario No 5 "EXPERIENCIA DEL PROPONENTE", en su parte de "ACREDITACIÓN EXPERIENCIA PARA OFERENTES EXTRANJEROS SIN DOMICILIO EN COLOMBIA".

2.3.3. VERIFICACIÓN DE LA EXPERIENCIA HABILITANTE PARA LOS OFERENTES EXTRANJEROS SIN DOMICILIO EN COLOMBIA.

El proponente extranjero acreditará la experiencia requerida en el presente pliego de condiciones, mediante el diligenciamiento del Formulario No 5 "EXPERIENCIA DEL PROPONENTE", en su parte de "ACREDITACIÓN EXPERIENCIA PARA OFERENTES EXTRANJEROS SIN DOMICILIO EN COLOMBIA".

Las certificaciones que presente el oferente extranjero deben reunir los requisitos que se describen a continuación:

- Nombre o razón social del contratista.
- Objeto del contrato o descripción detallada del producto en caso de factura.
- Año celebración del contrato
- Valor del contrato
- Nombre, cargo y firma del funcionario(s) que firman el contrato(s) y/o
- Factura(s), medio de contacto.
- La entidad evaluará la información suministrada y de acuerdo con ella determinará si resulta suficiente para acreditar la experiencia.
- La información se entiende bajo la gravedad del juramento.
- Detalle de los bienes objeto del contrato

2.4. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO VARIABLES TÉCNICAS DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO

Los requerimientos técnicos establecidos en el presente proceso de selección se encuentran establecidos en el ANEXO 2 "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO", los cuales deben cumplir con las características establecidas en las fichas técnicas del presente proceso de acuerdo a las necesidades de las unidades.

El comité técnico estructurador de la CENAC REGIONAL TUNJA, establece a continuación, las especificaciones técnicas del servicio necesario para el desarrollo del objeto contractual, en esta ficha técnica en la que se señalará la descripción de los bienes, las unidades de medida y la cantidad.

El proponente acreditará que los servicios a proveer cumplen con las Especificaciones Técnicas que son de obligatorio cumplimiento y que corresponden al ítem o ítems ofertados, para tal efecto diligenciará correctamente el Anexo 2 "Especificaciones Técnicas de Obligatorio Cumplimiento", el cual será verificado por el comité técnico evaluador.

Calle 23 # 3 – 21 / Barrio Dorado Tunja - Boyacá
cenactun@buzonejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co

A-02-02-01-002-008			DOTACIÓN (PRENDAS DE VESTIR Y CALZADO)				
ITEM	**UNSPSC (CCE)**	**DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO**	**UNIDAD MEDIDA**	**CANTIDADES MINIMAS ADQUIRIR**	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**	**MARCA**
1	53101902	**UNIFORME FORMAL HOMBRE: 3.1.2.1 Diseño y confección Vestido formal 3.1.2.1.1 Saco 3.1.2.1.2 Pantalón** NORMA TECNICA DOTACION DE VESTUARIO CIVIL CLIMA CALIDO Y FRIO NTMD-0359 , Páginas 11 - 13. COLORES**.(azul oscuro 6 - negro 46 - beige 6)**	UNIDAD	35			
2	53101602	**CAMISA: 3.1.2.2 Diseño y confección Camisa formal manga larga:** NORMA TECNICA DOTACION DE VESTUARIO CIVIL CLIMA CALIDO Y FRIO NTMD-0359, Página 12 - 13, COLORES **(blanco)**	UNIDAD	35			
3	53102502	**CORBATA: 3.1.2.4 Diseño y confección Corbata.** NORMA TECNICA DOTACION DE VESTUARIO CIVIL CLIMA CALIDO Y FRIO NTMD-0359, Página 14 - 15. COLORES **(06 gris claro o medio, 40 negras, 06 rojas)**	UNIDAD	35			
4	53111601	**CALZADO: 3.1.3.1 CALZADO DE CALLE PARA CABALLERO FORMAL:** NORMA TÉCNICA NTMD-0361 COLOR **(67 Negro - 06 marron oscuro)**	PAR	40			
5	53103001	**CAMISETA TIPO POLO:**	UNIDAD	40			

Calle 23 # 3 – 21 / Barrio Dorado Tunja - Boyacá
cenactun@buzonejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co

		ESPECIFICACION TECNICA:CAMISETA TIPO POLO PARA UNIDADES TACTICAS: No. JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-05525/INT-0, **Ver figura de la 1 - 2**. COLOR **(Negro)** La verificación de los requisitos generales debe hacerse según lo establecido en el numeral 5.1.					
6	53101502	**PANTALON HABANO PARA UNIDADES TACTICAS** ESPECIFICACION TECNICA: No. JEMPP-CEDE4-DIETE-FTPF-04598/NT-01, **Ver vista pantalon de la 1 a la 3**, COLOR **(habano).** Los requisitos dimensionales y de confección presentados en este capítulo deben ser evaluados de acuerdo con el numeral 5.1, adicionalmente las medidas y características indicadas se deben verificar viendo de frente la prenda.	UNIDAD	40			
7	53101802	**CHAQUETA NEGRA PARA UNIDADES TACTICAS** ESEPCIFICACION TECNICA: No. JEMPP-CEDE4-DIETE-FT-04600/INT-0, **Ver figura d ela 1 a la 6.** COLOR **(Negro)** Diseño y confección de la chaqueta, con corte holgado, cuello alto, sistema de cierre en la parte frontal,	UNIDAD	34			

Calle 23 # 3 – 21 / Barrio Dorado Tunja - Boyacá
cenactun@buzonejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co

		cintura resortada y bolsillos funcionales.					
8	53111501	**BOTA DE COMBATE TIPO DESIERTO MEDIA CAÑA EN CUERO Y LONA BI DENSIDAD:** NORMA TÉCNICA N° NTMD-0292-A1, FIGURA N°1 - FIGURA N°2 - FIGURA N°3 - FIGURA N°4 - FIGURA N°5 - FIGURA N°6 - FIGURA N°7 - FIGURA N°8 - FIGURA N°9 - FIGURA N°10 - FIGURA N°11 - FIGURA N°12. Esta norma se aplica a las botas de combate con suela bidensidad bicomponente fabricadas mediante el Sistema Vulcanizado e Inyección Directa (moldeo directo sobre el corte).	PAR	68			
9	53101904	**SASTRE FORMAL DE DOS PIEZAS PARA DAMA: 3.1.1 Vestuario personal femenino clima cálido y frio. 3.1.1.1 Diseño y confección conjunto tipo sastre formal.** Se compone de dos piezas: chaqueta y falda o pantalón. **3.1.1.1.1 Chaqueta. 3.1.1.1.3 Pantalón.** : NORMA TECNICA DOTACION DE VESTUARIO CIVIL CLIMA CALIDO Y FRIO NTMD-0359, página 6, COLORES.**(azul oscuro 43, negro 43 - beige 43)**	UNIDAD	70			

Calle 23 # 3 – 21 / Barrio Dorado Tunja - Boyacá
cenactun@buzonejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co

10	53101604	**BLUSA : 3.1.1.4 Diseño y confección Blusa formal manga larga.** NORMA TECNICA DOTACION DE VESTUARIO CIVIL CLIMA CALIDO Y FRIO NTMD-0359 COLORES, pagina 7.**(129 blanca)**	UNIDAD	70			
11	53111602	**CALZADO: 3.1.2.1 CALZADO DE CALLE PARA DAMA:** NORMA TÉCNICA NTMD-0361 COLORES **(Negro 86 pares y marron oscuro 43 par)**	PAR	70			
12	53102700	**ORIENTADORES ESPIRITUALES DE ACUERDO A ESPECIFICACION TECNICA No. JEMPP- CEDE4-DIETE-ET-04693/INT-0** Ver áginas 15 - 16. COLORES **Alba** (Blanco) **casulla** (Blanca con bordado dorado), **Leriman** (Blanco), **Cingulo** (Blanco), **Estola** (Blaca con bordado dorado), **Cleriman**(Blanco).	UNIDAD	3			
13	53101602	**Camisa formal manga larga cuello tipo clergiman,** teniendo en cuenta las demas especiciaciones de la norma técnica (NTMD-0359**), Ver paginas 12-13,** COLOR (Blanco)	UNIDAD	6			
14	53102700	**UNIFORME ANTIFLUIDO : 3.1.3.2 PERSONAL MASCULINO Diseño 1.** Compuesto por camisa y pantalon bota recta	UNIDAD	1			

Calle 23 # 3 – 21 / Barrio Dorado Tunja - Boyacá
cenactun@buzonejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co

		Color. vinotinto. **Ver (grafico No 19 diseno 1).** ESPECIFICACIONES TECNICAS UNIFORME ESTILISTA, **SERVICIOS GENERALES**, VETERINARIO Y ORIENTADORES ESCOLARES CLIMA FRIO No. JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-04696/INT-0**.** Pagina 18.					
15	53102700	**UNIFORME ANTIFLUIDO: 3.1.3.2 PERSONAL MASCULINO DISEO 2.** Compuesto por camisa y pantalon bota recta. **Color.** Verde petrôleo **Ver (grafico No 20 diseño 2)** ESPECIFICACIONES TECNICAS UNIFORME ESTILISTA, **SERVICIOS GENERALES**, VETERINARIO Y ORIENTADORES ESCOLARES CLIMA FRIO No. JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-04696/INT-0. Pagina 19.	UNIDAD	1			
16	53102700	**UNIFORME ANTIFLUIDO : 3.1.3.2 PERSONAL MASCULINO Diseño 3. Co**mpuesto 01 camisa y pantalon bota recta. **Color.** Azul cobalto. **Ver (grafico No 21 diseño 3)** ESPECIFICACIONES TECNICAS UNIFORME ESTILISTA, **SERVICIOS GENERALES**,	UNIDAD	1			

Calle 23 # 3 – 21 / Barrio Dorado Tunja - Boyacá
cenactun@buzonejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co

		VETERINARIO Y ORIENTADORES ESCOLARES CLIMA FRIO No. JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-04696/INT-0. Pagina 20.					
17	53111901	**CALZADO DEPORTIVO TIPO ZAPATILLAS** ET- PN - 207 (2011-08-17). 2.1.1 Material principal: Elaborado en cuero o en material sintético con soporte textil, impermeable, durable y de fácil limpieza. 2.1.2 Color. Blanco **.**	PAR	120			
18	53102700	**UNIFORME ANTIFLUIDO: 3.1.3.1 PERSONAL FEMENINO: Diseño No 1.** Compuesto por camisa y pantalon bota recta **Color:** azul grisaceo **(Ver grafico 7 diseño 1) Diseño 1**, ESPECIFICACIONES TECNICAS UNIFORME ESTILISTA, **SERVICIOS GENERALES**, VETERINARIO Y ORIENTADORES ESCOLARES CLIMA FRIO No. JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-04696/INT-0, Pagina 14.	UNIDAD	12			
19	53102700	**UNIFORME ANTIFLUIDO: 3.1.3.1 PERSONAL FEMENINO: Diseño No 2.** Compuesto por camisa y pantalon bota recta **Color:** Vinotinto y gris plata **(ver grafico No 8 diseño 2.)**	UNIDAD	12			

Calle 23 # 3 – 21 / Barrio Dorado Tunja - Boyacá
cenactun@buzonejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co

		ESPECIFICACIONES TECNICAS UNIFORME ESTILISTA, **SERVICIOS GENERALES**, VETERINARIO Y ORIENTADORES ESCOLARES CLIMA FRIO No. JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-04696/INT-0, Pagina 15.					
20	53102700	**UNIFORME ANTIFLUIDO : 3.1.3.1 PERSONAL FEMENINO: Diseño No 3.** Compuesto por camisa y pantalon bota recta **Color:** Verde esmeralda **(ver grafico 9 diseno 3.)** ESPECIFICACIONES TECNICAS UNIFORME ESTILISTA, **SERVICIOS GENERALES**, VETERINARIO Y ORIENTADORES ESCOLARES CLIMA FRIO No. JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-04696/INT-0, Pagina 17.	UNIDAD	12			
21	53102700	**UNIFORME ANTIFLUIDO: 3.1.2.3 PERSONAL FEMENINO: Diseño 1.** Compuesto por blusa y pantalón bota recta. **Color.** azul indigo **Ver (grafico 1 diseño 1)** ESPECIFICACIONES TECNICAS UNIFORME **ESTILISTA**, SERVICIOS GENERALES, VETERINARIO Y ORIENTADORES	UNIDAD	8			

Calle 23 # 3 – 21 / Barrio Dorado Tunja - Boyacá
cenactun@buzonejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co

		ESCOLARES CLIMA FRIO No. JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-04696/INT-0, Pagina 7.					
22	53102700	**UNIFORME ANTIFLUIDO: 3.1.2.3 PERSONAL FEMENINO: Diseño 2.** Compuesto por blusa y pantalon bota recta. **Color:** Vino tinto o rojo cereza con negro **Ver (grafico 2 diseño 2)** ESPECIFICACIONES TECNICAS UNIFORME **ESTILISTA**, SERVICIOS GENERALES, VETERINARIO Y ORIENTADORES ESCOLARES CLIMA FRIO No. JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-04696/INT-0, Pagina 7 - 8.	UNIDAD	8			
23	53102700	**UNIFORME ANTIFLUIDO: 3.1.2.3 PERSONAL FEMENINO: Diseño No 3.** Compuesto por blusa, chaqueta y pantalon bota recta **Color.** Rosado fuerte con negro. **ver (grafico 3 diseño 3.)** ESPECIFICACIONES TECNICAS UNIFORME **ESTILISTA**, SERVICIOS GENERALES, VETERINARIO Y ORIENTADORES ESCOLARES CLIMA FRIO No. JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-04696/INT-0, Pagina 9.	UNIDAD	8			
24	53102700	**UNIFORME ANTIFLUIDO :**	UNIDAD	2			

Calle 23 # 3 – 21 / Barrio Dorado Tunja - Boyacá
cenactun@buzonejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co

		3.1.2.4 PERSONAL MASCULINO Diseño 1. Compuesto por camisa y pantalOn bota recta**.** Color. Gris plata. **Ver (grafico No 4 diseño 1)** ESPECIFICACIONES TECNICAS UNIFORME **ESTILISTA**, SERVICIOS GENERALES, VETERINARIO Y ORIENTADORES ESCOLARES CLIMA FRIO No. JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-04696/INT-0**.** Pagina 11.					
25	53102700	**UNIFORME ANTIFLUIDO: 3.1.2.4 PERSONAL MASCULINO DISEO 2.** Compuesto por camisa y pantalOn bota recta. **Color.** azul grisaceo **Ver (grafico No. 5 diseño 2 masculino)** ESPECIFICACIONES TECNICAS UNIFORME **ESTILISTA**, SERVICIOS GENERALES, VETERINARIO Y ORIENTADORES ESCOLARES CLIMA FRIO No. JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-04696/INT-0. Pagina 12.	UNIDAD	2			
26	53102700	**UNIFORME ANTIFLUIDO : 3.1.2.4 PERSONAL MASCULINO Diseño 3. C**ompuesto 01 camisa y pantalOn bota recta. **Color. Beis oscuro. Ver (grafico 6 diseño No 3**	UNIDAD	2			

Calle 23 # 3 – 21 / Barrio Dorado Tunja - Boyacá
cenactun@buzonejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co

		masculino) ESPECIFICACIONES TECNICAS UNIFORME **ESTILISTA**, SERVICIOS GENERALES, VETERINARIO Y ORIENTADORES ESCOLARES CLIMA FRIO No. JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-04696/INT-0. Pagina 13.					
27	53102700	**UNIFORME ANTIFLUIDO: 3.1.2.3 PERSONAL FEMENINO: Diseño 1.** Compuesto por blusa y pantalón bota recta. **Color.** azul indigo **Ver (grafico 1 diseño 1)** ESPECIFICACIONES TECNICAS UNIFORME ESTILISTA, SERVICIOS GENERALES, VETERINARIO Y ORIENTADORES ESCOLARES CLIMA FRIO No. JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-04696/INT-0, Pagina 7.	UNIDAD	1			
28	53102700	**UNIFORME ANTIFLUIDO: 3.1.2.3 PERSONAL FEMENINO: Diseño 2.** Compuesto por blusa y pantalon bota recta. **Color:** Vino tinto o rojo cereza con negro **Ver (grafico 2 diseño 2)** ESPECIFICACIONES TECNICAS UNIFORME ESTILISTA, SERVICIOS GENERALES, VETERINARIO Y ORIENTADORES	UNIDAD	1			

Calle 23 # 3 – 21 / Barrio Dorado Tunja - Boyacá
cenactun@buzonejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co

		ESCOLARES CLIMA FRIO No. JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-04696/INT-0, Pagina 7 - 8.					
29	53102700	**UNIFORME ANTIFLUIDO: 3.1.2.3 PERSONAL FEMENINO: Diseño No 3.** Compuesto por blusa, chaqueta y pantalon bota recta **Color.** Rosado fuerte con negro. ver (grafico 3 diseño 3.) ESPECIFICACIONES TECNICAS UNIFORME ESTILISTA, SERVICIOS GENERALES, VETERINARIO Y ORIENTADORES ESCOLARES CLIMA FRIO No. JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-04696/INT-0, Pagina 9.	UNIDAD	1			
30	53102700	**UNIFORME ANTIFLUIDO: 3.1.1 DISEO Y CONFECCION. DISEO I** UNIFORME PARA COCINERO, AUXILIAR DE COCINA, CHEF. **3.1.1.1 BLUSA, CAMISA O FILIPINA PARA CHEF** Ver (Grafico 1, diseño 1) **3.1.1.2 PANTALON DEL CHEF**. Para el chef el pantalon debe ser de **color negro.** Ver (Grafico 2 diseño 2) **3.1.1.3 DELANTAL O MANDIL CHEF** Ver (grafico 3 diseño 3) **3.1.1.4 GORRO PARA CHEF** Ver (grafico 4 diseño 4). **3.1.6 COLOR.** El color las camisas o	UNIDAD	28			

Calle 23 # 3 – 21 / Barrio Dorado Tunja - Boyacá
cenactun@buzonejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co

		filipinas y delantales, el gorro del chef y del panadero son de color blanco, los pantalones y el gorro del cocinero bebe ser de color negro. ESPECIFICACIONES TECNICAS UNIFORME PARA **COCINERO, AUXILIAR DE COCINA**, CHEF Y PANADERO No. JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-04689/INT-0, Pagina 6 - 8.					
31	53102700	**UNIFORME ANTIFLUIDO: 3.1.2 BLUSA, CAMISA 0 FILIPINA PARA COCINERO Y AUXILIAR DE COCINA.** Ver. (Grafico 5 diseno 5). **3.1.2.1 PANTALON DEL CHEF COCINERO Y AUXILIAR DE COCINA,** Color. Para el cocinero y auxiliar de cocina debe ser negro con disenos blancos como se ilustra Ver (grafico 6 diseno 6). **3.1.2.2 DELANTAL 0 MANDIL PARA COCINERO Y AUXILIAR DE COCINA.** Ver (grafico 7 diseno 7). **3.1.2.3 GORRO PARA COCINERO 0 AUXILIAR DE COCINA,** Ver (grafico 8 diseño 8). **3.1.6 COLOR.** El color las camisas o filipinas y delantales, el gorro del chef y del panadero son de color blanco, los pantalones y el gorro del cocinero bebe ser	UNIDAD	14			

Calle 23 # 3 – 21 / Barrio Dorado Tunja - Boyacá
cenactun@buzonejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co

		de color negro. ESPECIFICACIONES TECNICAS UNIFORME PARA **COCINERO, AUXILIAR DE COCINA**, CHEF Y PANADERO No. JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-04689/INT-0, Pagina 8 - 10.					
32	53101602	**UNIFORMES FORMALES HOMBRE: 3.1.3.1 Uniforme personal masculino cafeterias, mesa y bar y Técnico hotelero. DISEÑO 1.** Compuesto por camisa, chaleco y pantalón. **Color.** Gris plata a cuadros principe de gales. **Ver grafico 4 diseño 1.** ESPECIFICACIONES TECNICAS UNIFORME CAFETERIA, **MESEROS, BAR** Y TÉCNICO HOTELERO CLIMA FRIO No. JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-04687/INT-0, Pagina 11 - 14.	UNIDAD	4			
33	53101902	**UNIFORMES FORMALES HOMBRE: 3.1.3.2 DISEÑO 2.** Compuesto por camisa, chaleco y pantalón. **Color.** Negro con camisa azul con diseño **Ver grafico 5 diseño 2.** ESPECIFICACIONES TECNICAS	UNIDAD	4			

		UNIFORME CAFETERIA, **MESEROS, BAR** Y TÉCNICO HOTELERO CLIMA FRIO No. JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-04687/INT-0, Pagina 14 - 17.					
34	53101902	**UNIFORMES FORMALES HOMBRE:** **3.1.3.3 DISEÑO 3.** Compuesto por camisa, chaleco y pantalón. **Color.** Gris plata jaspeado con negro **Ver grafico 6 diseño 3.** ESPECIFICACIONES TECNICAS UNIFORME CAFETERIA, **MESEROS, BAR** Y TÉCNICO HOTELERO CLIMA FRIO No. JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-04687/INT-0, Pagina 18 - 21.	UNIDAD	4			
35	53102700	**UNIFORME ANTIFLUIDO:** **3.1.3 DISEO 2** UNIFORME PARA PANADERO **3.1.3.1 CAMISAS PARA PANADERO** Ver (Grafico 9, diseño 9) **3.1.3.2 CAMISETA.** Color **Blanco** Ver (Grafico 10 diseño 10) **3.1.3.3 PANTALON PARA PANADERO** Ver (grafico 11 diseño 11) **3.1.3.4 DELANTAL PARA PANADERO** Ver (grafico 7 diseño 7). **3.1.3.5 GORRO** Ver (grafico 8 diseño 8). **3.1.6 COLOR**. El	UNIDAD	3			

Calle 23 # 3 – 21 / Barrio Dorado Tunja - Boyacá
cenactun@buzonejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co

		color las camisas o filipinas y delantales, el gorro del chef y del panadero son de color blanco, los pantalones y el gorro del cocinero bebe ser de color negro. ESPECIFICACIONES TECNICAS UNIFORME PARA COCINERO, AUXILIAR DE COCINA, CHEF Y **PANADERO** No. JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-04689/INT-0, Pagina 10 - 12.					
36	46181503	**OVEROL DE TRABAJO CON RESISTENCIA A LA LLAMA** **NORMA TECNICA NTMD-0272** **3.1.1 Diseño y confección.** El overol enterizo debe ser confeccionado con cierre vertical en la parte frontal, debe llevar dos (02) bolsillos a la altura del pecho y seis (06) en el pantalón, debe tener mangas largas y cuello tipo camisa o tipo redondo según sea especificado por cada Fuerza. La confección del overol debe ser completamente simétrica, libre de torcidos, pliegues y hebras sueltas. El overol no debe presentar manchas o decoloración en la tela, cortes o perforaciones. Las marcas o accesorios de cualquier material que lleve la prenda no deben desteñir y	UNIDAD	12			

Calle 23 # 3 – 21 / Barrio Dorado Tunja - Boyacá
cenactun@buzonejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co

		deben ser adheridos a ésta con material adecuado, de tal forma que resistan los tratamientos de la prenda que los porta. **COLORES** (01 AZUL OSCURO - 01 NEGRO - 01 NARANJA)					
37	46181604	**BOTAS DE SEGURIDAD DIELÉCTRICA: ESPECIFICACION TECNICA No. JEMGF-COPER-DIPSE-SST-ET-04579/SST-1** Se debe adquirir calzado tipo puntera cuero calibre entre 1.8 - 2.0 mm de seguridad con puntera no metálica, plantilla fabricada en material espumado, resistencia eléctrica de mínimo 14000V forro de puntera 100% poliéster.	PAR	12			
38	46181503	**OVEROL ENTERIZO. ESPECIFICACION TECNICA NTMD-0084-A2 BAJO EL NUMERAL 3 .** El overol enterizo debe ser confeccionado con cierre vertical en el delantero, debe llevar dos bolsillos a la altura del pecho y cuatro en el pantalón, debe tener mangas largas (ver nota 2) y cuello tipo camisa. la confección del overol debe ser completamente simétrica, con sensación de suavidad al tacto, libre de torcidos, pliegues y hebras sueltas. el overol no debe presentar	UNIDAD	27			

Calle 23 # 3 – 21 / Barrio Dorado Tunja - Boyacá
cenactun@buzonejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co

		manchas o decoloración en la tela, cortes o perforaciones. Las tallas deberán ser validadas en la ejecución del contrato. Se debe cumplir la nota 1 y demás especificaciones de la NTMD 0084-A2. **COLORES**: (Azul oscuro, Negro, Verde militar).					
39	46181604	**BOTIN EN CUERO PARA OPERARIO:** MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL NORMA TÉCNICA BOTIN EN CUERO PARA OPERARIO NTMD-0125-A3. Botín. Calzado que cubre el pie y el tobillo empleado por el personal de operarios de las Fuerzas Militares y Policía Nacional para desarrollar actividades en Talleres y Servicios Generales. Ver figura DE LA 1 A LA 6.	UNIDAD	27			
40	53102700	**UNIFORME ANTIFLUIDO : 3.1.4 MEDICOS VETERINARIOS 3.1.4.1 PERSONAL FEMENINO Diseño 1.** Compuesto por blusa y pantalón. **Color.** verde turquesa **Ver (grafico No 10 diseno 1).** ESPECIFICACIONES TECNICAS UNIFORME ESTILISTA, SERVICIOS	UNIDAD	1			

Calle 23 # 3 – 21 / Barrio Dorado Tunja - Boyacá
cenactun@buzonejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co

		GENERALES, **VETERINARIO** Y ORIENTADORES ESCOLARES CLIMA FRIO No. JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-04696/INT-0**.** Pagina 21 - 22.					
41	53102700	**UNIFORME ANTIFLUIDO: 3.1.4 MEDICOS VETERINARIOS 3.1.4.1 PERSONAL FEMENINO Diseño 2.** Compuesto por blusa y pantalon **Color.** Azul agua marina blusa con diseno **Ver (grafico No 11 diseño 2)** ESPECIFICACIONES TECNICAS UNIFORME ESTILISTA, **SERVICIOS GENERALES**, VETERINARIO Y ORIENTADORES ESCOLARES CLIMA FRIO No. JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-04696/INT-0. Pagina 22 - 23.	UNIDAD	1			
42	53102700	**UNIFORME ANTIFLUIDO : 3.1.4 MEDICOS VETERINARIOS 3.1.4.1 PERSONAL FEMENINO Diseño 3.** Compuesto por blusa y pantalOn bota recta **Color.** Azul grisaceo blusa con diseno alusivos a animalitos (perritos, gaticos) **Ver (grafico No 12 diseño 3)** ESPECIFICACIONES TECNICAS UNIFORME ESTILISTA, **SERVICIOS GENERALES**,	UNIDAD	1			

Calle 23 # 3 – 21 / Barrio Dorado Tunja - Boyacá
cenactun@buzonejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co

		VETERINARIO Y ORIENTADORES ESCOLARES CLIMA FRIO No. JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-04696/INT-0. Pagina 23 - 24.					
43	46181533	**Bata antifluido.** BATAS DE USO GENERAL No. JEMPP-CEDE4-DIETE- ET - 04684 I INT -0. Las batas deben estar confeccionadas de acuerdo a los diseños establecidos en el numeral 3.1.13. Bata en material tipo filamento de poliéster con acabado anti fluido o repelente de fluidos, con dos bolsillos en la parte lateral de la bata y manga larga. EL COLOR DEBE SER AZUL CELESTE Y DEBEN PRESENTAR UN COLOR HOMOGENEO EN TODAS SUS PIEZAS. ESTOS COLORES DEBEN SER CON CONTRA MUESTRA DE ACUERDO A NOTA 1 DEL NUMERAL 3.1.6 DE LA ET-04684 SE DEBEN CUMPLIR TODOS LOS REQUISITOS DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS ET-04684/INT-0	UNIDAD	12			

- **IDENTIFICACIÓN DE VARIABLES TÉCNICAS ADICIONALES A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO**

Calle 23 # 3 – 21 / Barrio Dorado Tunja - Boyacá
cenactun@buzonejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co

El oferente presentará en documente independiente que se compromete a:

TOMA DE TALLAS: El proponente allegará carta de compromiso bajo gravedad de juramento que se compromete a realizar las jornadas de toma de tallas al personal de la entidad en los sitios que la Entidad designe dentro de los cinco (5) días siguientes de forma presencial y mediante suministro de un "tallero" completo (prendas físicas de prueba para cada item).

GARANTÍA DE CAMBIOS: el proponente deberá allegar carta de compromiso en el cual manifieste que de resultar adjudicatario garantizará el cambio de prendas o calzado por defectos de fabricación o errores de talla imputables al contratista, en un plazo máximo de cinco (5) a ocho (8) días hábiles tras la entrega.

MUESTRARIO DE ZAPATOS Y BOTAS: El oferente en caso de ser adjudicatario del presente proceso se compromete a traer los catálogos y muestrario del modelo de zapatos y botas de dama y caballero, para el mismo día programado para la toma de tallaje o en coordinación con el supervisor del contrato, los cuales deben ser de buena calidad, resistencia y durabilidad; el cual debe de cumplir con las especificaciones técnicas descritas en el presente proceso, con el fin de ser aprobados por el supervisor del contrato y satisfacer el interés general.

NOTA 1. El zapato debe de estar marcado con su correspondiente talla y marca.

PRUEBAS DE LABORATORIO: El contratista allegará carta de compromiso en la cual manifiesta que de resultar adjudicatario aceptará que de forma aleatoria el supervisor tomará una prenda de los siguientes ítem, la cual será sometida a pruebas de laboratorio de resistencia, composición, espesores del cuero y adhesión de la suela a la capellada en el Laboratorio de Calidad del Ejercito Nacional ubicado en el Batallón de Mantenimiento No. 1.

- Traje formal hombre
- Traje formal mujer
- Antifluidos
- Zapatos (mujeres)

El costo de las pruebas será asumido por el Contratista y de identificarse que los resultados no arrojan el cumplimiento de las especificaciones tecnicas contenidas en las Normas tecnicas, el proponente deberá cambiar la totalidad de las prendas. Adicionalmente el contratista deberá reponer las prendas sometidas a las pruebas de laboratorio.

CAMBIO DE ELEMENTOS: El oferente certificara en escrito separado que se compromete a reemplazar los elementos que cuentan con defectos de fabricación detectados por el supervisor de conformidad con los términos de la garantía técnica requerida y se compromete a realizar los cambios necesarios dentro de los **DIEZ (10) DÍAS CALENDARIO,** posterior al requerimiento por parte del supervisor.

CUMPLIMIENTO DEL CRONOGRAMA: El oferente certificará en escrito separado que está en la capacidad de dar cumplimiento al cronograma establecido por la entidad el cual se describe a continuación:

CRONOGRAMA DOTACIÓN CIVIL

ACTIVIDAD	LUGAR DE DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD	FECHA	MUNICIPIO
TOMA DE TALLAJE Y PRESENTACIÓN DEL MUESTRARIO CALZADO Y SELECCIÓN DE MODELOS DE ACUERDO A FICHAS TÉCNICAS	**BATALLÓN ASPC No. 1 CACIQUE TUNDAMA** CALLE 23 N° 3-21 KILOMETRO 1 BARRIO EL DORADO VÍA TOCA	CINCO (05) DÍAS CALENDARIO POSTERIORES A LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO	TUNJA – DUITAMA – CHIQUINQUIRA - SOGAMOSO
ENTREGA DEL 100% DE LOS ELEMENTOS A SUMINISTRAR	**BATALLÓN ASPC No. 1 CACIQUE TUNDAMA** CALLE 23 N° 3-21 KILOMETRO 1 BARRIO EL DORADO VÍA TOCA	HASTA EL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2026.	TUNJA - BOYACÁ
CAMBIO DE CALZADO QUE NO CUMPLA CON LOS REQUISITOS TÉCNICOS Y/O DE TALLAJE	**EN LAS INSTALACIONES DEL CONTRATISTA (El contratista se llevará el calzado y las camisetas para realizar los ajustes necesarios y se entregaran al supervisor del contrato dentro del término establecido)**	DIEZ (10) DÍAS CALENDARIO POSTERIORES A LA DEVOLUCIÓN DE LA PRENDA Y/O CALZADO	TUNJA - BOYACÁ

EMPAQUE: El proponente allegará carta de compromiso en el cual manifiesta que se compromete a garantizar que cada dotación se embalará conforme a lo requerido por cada beneficiario y a que las prendas ostenten condiciones de calidad, limpieza, debidamente confeccionadas, embaladas y rotuladas.

COORDINADOR LOGISTICO: El proponente se compromete a que si resulta adjudicatario designara de su personal un coordinador logístico que será la persona encargada de registrar y sanear las novedades que puedan surgir durante la ejecución del contrato.

2.5. **GARANTÍA TÉCNICA**

El proponente, para garantizar al MDN - EJÉRCITO NACIONAL, CENAC REGIONAL TUNJA, el, "**ADQUISICION VESTUARIO LABORAL Y CALZADO PARA EL PERSONAL CIVIL DE LAS UNIDADES CENTRALIZADAS POR LA CENAC REGIONAL TUNJA**", junto con la oferta deberá anexar en documento independiente, la Garantía Técnica para los ítems ofrecidos, debidamente suscrita., la cual debe cumplir con los siguientes requisitos:

Esta Garantía Técnica debe cubrir cada uno de los ítems ofrecidos, y debe amparar la totalidad de los siguientes aspectos:

Calle 23 # 3 – 21 / Barrio Dorado Tunja - Boyacá
cenactun@buzonejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co

1. Amparar la calidad de los bienes ofertados. (calzado y camisas tipo clergyman)
2. Amparar las especificaciones y normas técnicas de los bienes ofrecidos.
3. Que cubra el producto terminado.
4. El término que ampara es de mínimo seis (06) meses contados a partir de la recepción de los bienes.

Esta garantía deberá ser adjuntada por el oferente en documento independiente debidamente firmado, junto con la oferta.

2.5.1. TÉRMINO DE RESPUESTA DE LA GARANTÍA TÉCNICA

El proponente, para garantizar al MDN - EJÉRCITO NACIONAL, CENAC REGIONAL TUNJA, la "ADQUISICIÓN DE CALZADO Y CAMISAS TIPO CLERGYMAN PARA EL PERSONAL CIVIL ORGÁNICO DE LAS UNIDADES CENTRALIZADAS POR LA CENAC REGIONAL DE TUNJA", objeto del presente proceso de selección, certificará que el termino de respuesta que debe cubrir cada uno de los ítems ofrecidos, y debe amparar la totalidad de los siguientes aspectos:

El proponente deberá presentar el tiempo de respuesta de la garantía técnica, en documento original e independiente suscrito por el oferente. En caso de que el bien resulte defectuoso el contratista deberá reponerlo en un término no mayor a cinco (05) días calendario, contados a partir del requerimiento del ordenador del gasto, previo informe del supervisor.

Estarán a cargo del contratista todos los costos en que deba incurrir en el cumplimiento de su deber de garantía.
Esta garantía deberá ser adjuntada por el oferente en documento independiente debidamente firmado, junto con la oferta.

.
NOTA: Los términos de la garantía técnica y el tiempo de respuesta de la misma, deberán ser aportados en documento independiente debidamente suscrito por el oferente. La presentación de este documento es de obligatorio cumplimiento al momento de presentación de la oferta.

2.6. DOCUMENTOS Y CRITERIOS DE VERIFICACIÓN FINANCIERA Y EVALUACIÓN ECONÓMICA

CERTIFICADO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA RUT. El proponente indicará su identificación tributaria e información sobre el régimen de impuestos al que pertenece, para lo cual aportará con la oferta copia del registro único tributario RUT actualizado y con sus respectivos anexos en su actividad mercantil; las personas jurídicas y/o naturales integrantes de un consorcio o unión temporal acreditarán individualmente éste requisito, cuando intervengan como responsables del impuesto sobre las ventas, por realizar directamente las actividades mercantiles relacionadas con bienes y/o servicios gravados con dicho impuesto. Lo anterior conforme el artículo 368 del estatuto tributario, en concordancia con el artículo 66 de la ley 488 de 1998 que adición el artículo 437 del mismo estatuto.

CERTIFICACIÓN BANCARIA

El oferente deberá cargar en la plataforma del SECOP II certificación bancaria expedida por la respectiva entidad financiera en original, con fecha no superior a 30 días, en la cual se identifique el nombre o razón social e identificación (NIT, CC, CE) del beneficiario proponente, identificación y número de la cuenta donde se abonarán los pagos.

En el evento de ser un consorcio o unión temporal se deberá presentar la certificación correspondiente al único número de cuenta bancaria, avalada por los integrantes de la unión temporal o consorcio. Lo anterior, teniendo en cuenta que el sistema integrado de información financiera – SIIF, solo permite escoger una cuenta bancaria para registrar la obligación y orden de pago

Calle 23 # 3 – 21 / Barrio Dorado Tunja - Boyacá
cenactun@buzonejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co

FORMULARIO No. 02 BENEFICIARIO CUENTA SIIF, debidamente diligenciado, los datos deben ser incidentes con la certificación bancaria.

INFORMACIÓN PARA EL SIIF (UNIONES TEMPORALES O CONSORCIOS)

En el evento de ser un Consorcio o Unión Temporal se deberá certificar un único número de cuenta bancaria para pago, avalada por los integrantes de la Unión Temporal o Consorcio, Lo anterior, teniendo en cuenta que el sistema integrado de información financiera - SIIF solo permite escoger una cuenta bancaria para registrar la obligación y orden de pago, así mismo en caso que alguno(s) o los miembros del Consorcio o Unión Temporal no hayan contratado con el Ejército Nacional también deberán aportar cuenta bancaria solo para efecto de registro en el sistema.

FORMULARIO No. 4 - APLICABILIDAD DEL IVA:

Este formulario tendrá que ser suscrito por los oferentes responsables de IVA, los cuales se comprometerá a facturar el porcentaje de IVA señalados en este formulario durante la ejecución del contrato, estas tarifas de (%) de IVA, dan cumplimiento a lo establecido en las normas tributarias vigentes (Estatuto Tributario); Este debe estar suscrito por el representante legal.

> **NOTA 1:** *Los oferentes que según el RUT adjunto en la presente propuesta que NO sean responsables e IVA, no deberán diligenciar este formulario.*

RESOLUCIÓN DE FACTURACIÓN: Copia de la Resolución de Facturación expedida por la DIAN, de acuerdo con la *Resolución número 000165 del 01 de noviembre de 2023*, la cual debe estar vigente al momento del cierre del proceso y durante la ejecución del contrato.

> **Nota 1:** *Si el oferente no está obligado a facturar electrónicamente, lo debe certificar por escrito de acuerdo a la* ***Resolución número 000165 del 01 de noviembre de 2023*** *(o la norma que la adicione o modifique para 2026).*

2.7. PROPUESTA ECONÓMICA

2.7.1. EVALUACIÓN ECONÓMICA

El oferente deberá allegar EL LISTADO DE ARTÍCULOS DE LA PLATAFORMA DEL SECOP II debidamente diligenciado por el precio total ofertado por cada uno de los ítems.

> **NOTA 1:** *El precio ofertado incluye todos los costos directos e indirectos, los impuestos como el IVA (dando cumplimiento a lo establecido en las normas tributarias vigentes) y demás de ley, tasas y contribuciones que conlleven a los servicios requeridos por la CENAC Tunja.*
>
> **NOTA 2:** *Cuando en el formulario se presente de forma parcial en la plataforma SECOP II; se rechazará la oferta.*
>
> **NOTA 3:** *Cuando se oferte un valor en 0 en alguno de los ítems en la plataforma SECOP II; se rechazará la oferta.*
>
> **NOTA 4:** *El comité económico procederá a verificar los precios unitarios ofertados, con el fin de corroborar que estos no se pasen al precio techo establecido por la entidad.*

2.7.2. VERIFICACIÓN PRECIOS ARTIFICIALMENTE BAJOS

Para la determinación de los Precios Artificialmente Bajos, se tomará como referencia la guía para el manejo de ofertas artificialmente bajas en Procesos de contratación CCE-EICP-GI- 27 versión: 01 de fecha 16 de diciembre de 2024 y el cálculo para la determinación del Valor Mínimo Aceptable es el siguiente:

Calle 23 # 3 – 21 / Barrio Dorado Tunja - Boyacá
cenactun@buzonejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co

CUANDO SE RECIBEN MENOS DE 5 OFERTAS: El comité económico evaluador, contrastará el valor de cada oferta con el valor total del presupuesto oficial, y solicitará aclaración a los proponentes cuyas ofertas sean menores en un 20%, o un mayor porcentaje, al valor total del presupuesto oficial.

CUANDO SE RECIBEN MÁS DE 5 OFERTAS: La entidad aplicará el siguiente procedimiento: Cálculo de la Mediana: La entidad estatal debe ordenar los valores de mayor a menor y tomar el valor de la oferta en la mitad de la lista. Si el número de oferta es par, debe tomar los dos valores de la mitad, sumarlos y dividirlos en dos.
La desviación estándar es el resultado de aplicar la siguiente fórmula:

Cálculo Desviación Estándar:

$$\sigma = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^{n} (\text{Valor de la oferta}_i - \text{Promedio de los valores de las ofertas})^2}{n}}$$

Donde n es el número de ofertas.

VALOR MÍNIMO ACEPTABLE: Mediana (-) Desviación Estándar

Las ofertas presentadas con valores inferiores al MÍNIMO ACEPTABLE, se consideran ofertas con Precios Artificialmente Bajos, y será requerida su justificación y aclaración por parte del comité económico en la etapa de evaluación.

> ***NOTA 1****: El oferente deberá incluir junto con la justificación y aclaración de los precios artificialmente bajos, facturas de compra que cumplan con las formalidades de ley y se encuentren debidamente registradas y autorizadas ante la DIAN como autoridad competente o un certificado del proveedor y/o fabricante avalando los precios ofertados en su propuesta, SÓLO PARA EL CASO DE BIENES.*
>
> **NOTA 2:** *De no recibir aclaración por la presentación de ofertas con aparentes precios artificialmente bajos se dará aplicación a lo estipulado en Directiva Presidencial 08 de fecha 17 de septiembre de 2022, numeral* ***1.8 MEDIDAS CONTRA LA AFECTACIÓN DE LA COMPETENCIA EN LOS PROCESOS CONTRACTUALES.*** *En los pliegos de condiciones las entidades exigirán que los oferentes a quienes se les requiera y no subsanen sus ofertas justifiquen la razón por la cual no subsanaron. Las entidades deben dar traslado a la Superintendencia de Industria y Comercio a fin de que se adelanten las investigaciones a que haya lugar en los casos en que se identifiquen patrones sospechosos a efectos de propender por la preservación de la competencia real en la contratación pública.*

CAPÍTULO III

3. EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS – FACTORES DE SELECCIÓN QUE PERMITEN IDENTIFICAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 94 DE LA LEY 1474 DE 2011, EL DECRETO 1082 DE 2015 y LA RESOLUCIÓN 4130 DE 2022.

3.1. ORDEN DE ELEGIBILIDAD

El orden de elegibilidad está dado respecto de aquella oferta de menor precio que se encuentre habilitada jurídicamente, técnicamente y que cumpla con la evaluación económica así:

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONCEPTO
Capacidad jurídica	Habilita/Inhabilita
Verificación técnica	Habilita/Inhabilita
Verificación económica	Habilita/Inhabilita
Oferta económica	Menor precio

3.2. PRECIOS DE REFERENCIA Y CANTIDADES MÍNIMAS A ADQUIRIR

Calle 23 # 3 – 21 / Barrio Dorado Tunja - Boyacá
cenactun@buzonejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co

Una vez se toman los precios de mercado presentados por tres (3) empresas cotizaciones que fueron avaladas por el Comité Técnico Estructurador para continuar con el Estudio Económico así mismo se tuvo en cuenta los precios de la Aceptación de Oferta N°033-CENACTUNJA-2025, para la selección de la medida de tendencia se involucran los precios de mercado allegados por las empresas cotizantes relacionados en la tabla anterior; una vez analizados los precios se procede a establecer los precios de referencia así: El Comité Económico Estructurador evalúa la tendencia de los precios cotizados, por medio de cálculos estadísticos, como son:

- MENOR VALOR, PROMEDIO, MEDIA GEOMÉTRICA Y MEDIANA a valores unitarios IVA incluido para cada uno de los elementos de las cotizaciones allegadas y precio histórico.
- DESVIACIÓN ESTÁNDAR, se determina entre el MENOR VALOR y el PROMEDIO
- DISPERSIÓN, (coeficiente de variación relativa) se determina de la división de la DESVIACIÓN ESTÁNDAR y el PROMEDIO.
- PRECIO DE REFERENCIA: Precio Unitario IVA incluido que este comité económico recomienda establecer como precio máximo de referencia para los pliegos de condiciones (precio techo para la presentación de las ofertas), considerando costo beneficio, optimización de los costos para la administración.

MÉTRICA UTILIZADA: Consiste en el método utilizado por el comité económico para determinar el PRECIO DE REFERENCIA. Los precios de referencia se fijaron atendiendo el análisis realizado con las cotizaciones. El comité económico estructurador determina los siguientes criterios para determinar el precio de referencia:

- Si la dispersión relativa es menor o igual al 20% se tomará como precio de referencia el MENOR VALOR de los precios cotizados y precio histórico.
- Si la dispersión relativa es mayor al 20% se tomará como precio de referencia el PROMEDIO de los precios cotizados y precio histórico.

Esta métrica indica que los bienes solicitados se puede obtener a estos precios en el mercado nacional, y que van en concordancia con las características técnicas establecidas en el plan de necesidades allegado por las unidades centralizadas por la CENAC TUNJA y los cuales van acorde a la exigencia en calidad, asegurando que el valor de los bienes se encuentren dentro de un margen coherente y favorable para las partes, así mismo siendo incluyentes con todos los posibles interesados en el proceso de selección, igualmente para que haya mayor pluralidad de oferentes.

Para la determinación del precio de referencia, se tomó el criterio más favorable y real del mercado de conformidad con el conocimiento y estudio de mercado, los valores son avalados por el comité técnico, ya que son ellos los que tienen el conocimiento frente a este tipo de adquisiciones y de esta manera poder optimizar los recursos asignados para el presente proceso.

CUBRIMIENTO DE LA NECESIDAD

Se realizó la proyección del cubrimiento de la necesidad con base en el presupuesto asignado a cada rubro presupuestal. Del análisis efectuado se evidencia que es posible cubrir el 73 % de la necesidad identificada, quedando un 27 % pendiente por limitaciones presupuestales.
No obstante, se aclara que, de acuerdo con el porcentaje de descuento ofrecido por el proponente que resulte adjudicatario, deberá garantizarse el cubrimiento del 100 % de la necesidad. En caso de que los recursos disponibles resulten insuficientes para atender la totalidad del requerimiento, se gestionará la asignación de presupuesto adicional, con el fin de que todo el personal civil cuente con la totalidad de la dotación requerida para la vigencia 2026.

A-02-02-01-002-008			DOTACIÓN (PRENDAS DE VESTIR Y CALZADO)			
ITEM	**UNSPSC (CCE)**	**DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO**	**UNIDAD MEDIDA**	**CANTIDADES MINIMAS ADQUIRIR**	**PRECIO DE REFERENCIA**	**TOTAL PROYECTADO**

Calle 23 # 3 – 21 / Barrio Dorado Tunja - Boyacá
cenactun@buzonejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co

1	53101902	**UNIFORME FORMAL HOMBRE:** **3.1.2.1 Diseño y confección Vestido formal** **3.1.2.1.1 Saco** **3.1.2.1.2 Pantalón** NORMA TECNICA DOTACION DE VESTUARIO CIVIL CLIMA CALIDO Y FRIO NTMD-0359 , Páginas 11 - 13. COLORES**.(azul oscuro 6 - negro 46 - beige 6)**	UNIDAD	35	$ 399.453,08	$ 13.980.857,80
2	53101602	**CAMISA:** **3.1.2.2 Diseño y confección Camisa formal manga larga:** NORMA TECNICA DOTACION DE VESTUARIO CIVIL CLIMA CALIDO Y FRIO NTMD-0359, Página 12 - 13, COLORES **(blanco)**	UNIDAD	35	$ 82.009,16	$ 2.870.320,60
3	53102502	**CORBATA:** **3.1.2.4 Diseño y confección Corbata.** NORMA TECNICA DOTACION DE VESTUARIO CIVIL CLIMA CALIDO Y FRIO NTMD-0359, Página 14 - 15. COLORES **(06 gris claro o medio, 40 negras, 06 rojas)**	UNIDAD	35	$ 41.071,11	$ 1.437.488,85
4	53111601	**CALZADO:** **3.1.3.1 CALZADO DE CALLE PARA CABALLERO FORMAL:** NORMA TÉCNICA NTMD-0361 COLOR **(67 Negro - 06 marron oscuro)**	PAR	40	$ 149.903,66	$ 5.996.146,40
5	53103001	**CAMISETA TIPO POLO:** **ESPECIFICACION TECNICA**:CAMISETA TIPO POLO PARA UNIDADES TACTICAS: No. JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-05525/INT-0, **Ver figura de la 1 - 2**. COLOR **(Negro)** La verificación de los requisitos generales debe hacerse según lo establecido en el numeral 5.1.	UNIDAD	40	$ 69.113,68	$ 2.764.547,20
6	53101502	**PANTALON HABANO PARA UNIDADES TACTICAS** ESPECIFICACION	UNIDAD	40	$ 119.549,89	$ 4.781.995,60

Calle 23 # 3 – 21 / Barrio Dorado Tunja - Boyacá
cenactun@buzonejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co

		TECNICA: No. JEMPP-CEDE4-DIETE-FTPF-04598/NT-01, **Ver vista pantalon de la 1 a la 3**, COLOR **(habano).** Los requisitos dimensionales y de confección presentados en este capítulo deben ser evaluados de acuerdo con el numeral 5.1, adicionalmente las medidas y características indicadas se deben verificar viendo de frente la prenda.				
7	53101802	**CHAQUETA NEGRA PARA UNIDADES TACTICAS** ESEPCIFICACION TECNICA: No. JEMPP-CEDE4-DIETE-FT-04600/INT-0, **Ver figura d ela 1 a la 6.** COLOR **(Negro)** Diseño y confección de la chaqueta, con corte holgado, cuello alto, sistema de cierre en la parte frontal, cintura resortada y bolsillos funcionales.	UNIDAD	34	$ 144.063,53	$ 4.898.160,02
8	53111501	**BOTA DE COMBATE TIPO DESIERTO MEDIA CAÑA EN CUERO Y LONA BI DENSIDAD:** NORMA TÉCNICA N° NTMD-0292-A1, FIGURA N°1 - FIGURA N°2 - FIGURA N°3 - FIGURA N°4 - FIGURA N°5 - FIGURA N°6 - FIGURA N°7 - FIGURA N°8 - FIGURA N°9 - FIGURA N°10 - FIGURA N°11 - FIGURA N°12. Esta norma se aplica a las botas de combate con suela bidensidad bicomponente fabricadas mediante el Sistema Vulcanizado e Inyección Directa (moldeo directo sobre el corte).	PAR	68	$ 331.983,62	$ 22.574.886,16
9	53101904	**SASTRE FORMAL DE DOS PIEZAS PARA DAMA: 3.1.1 Vestuario personal femenino clima cálido y frio. 3.1.1.1 Diseño y**	UNIDAD	70	$ 233.579,60	$ 16.350.572,00

		confección conjunto tipo sastre formal. Se compone de dos piezas: chaqueta y falda o pantalón. **3.1.1.1.1 Chaqueta. 3.1.1.1.3 Pantalón.** : NORMA TECNICA DOTACION DE VESTUARIO CIVIL CLIMA CALIDO Y FRIO NTMD-0359, página 6, COLORES.**(azul oscuro 43, negro 43 - beige 43)**				
10	53101604	**BLUSA : 3.1.1.4 Diseño y confección Blusa formal manga larga.** NORMA TECNICA DOTACION DE VESTUARIO CIVIL CLIMA CALIDO Y FRIO NTMD-0359 COLORES, pagina 7.**(129 blanca)**	UNIDAD	70	$ 64.150,23	$ 4.490.516,10
11	53111602	**CALZADO: 3.1.2.1 CALZADO DE CALLE PARA DAMA:** NORMA TÉCNICA NTMD-0361 COLORES **(Negro 86 pares y marron oscuro 43 par)**	PAR	70	$ 142.026,12	$ 9.941.828,40
12	53102700	**ORIENTADORES ESPIRITUALES DE ACUERDO A ESPECIFICACION TECNICA No. JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-04693/INT-0** Ver áginas 15 - 16. COLORES **Alba** (Blanco) **casulla** (Blanca con bordado dorado), **Leriman** (Blanco), **Cingulo** (Blanco), **Estola** (Blaca con bordado dorado), **Cleriman**(Blanco).	UNIDAD	3	$ 292.887,22	$ 878.661,66
13	53101602	**Camisa formal manga larga cuello tipo clergiman,** teniendo en cuenta las demas especiciaciones de la norma técnica (NTMD-0359**), Ver paginas 12-13,** COLOR (Blanco)	UNIDAD	6	$ 101.150,00	$ 606.900,00
14	53102700	**UNIFORME ANTIFLUIDO : 3.1.3.2 PERSONAL MASCULINO Diseño 1.** Compuesto por camisa y pantalon bota recta Color. vinotinto.	UNIDAD	1	$ 138.175,79	$ 138.175,79

Calle 23 # 3 – 21 / Barrio Dorado Tunja - Boyacá
cenactun@buzonejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co

		Ver (grafico No 19 diseno 1). ESPECIFICACIONES TECNICAS UNIFORME ESTILISTA, **SERVICIOS GENERALES**, VETERINARIO Y ORIENTADORES ESCOLARES CLIMA FRIO No. JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-04696/INT-0**.** Pagina 18.				
15	53102700	**UNIFORME ANTIFLUIDO: 3.1.3.2 PERSONAL MASCULINO DISEO 2.** Compuesto por camisa y pantalon bota recta. **Color.** Verde petrôleo **Ver (grafico No 20 diseño 2)** ESPECIFICACIONES TECNICAS UNIFORME ESTILISTA, **SERVICIOS GENERALES**, VETERINARIO Y ORIENTADORES ESCOLARES CLIMA FRIO No. JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-04696/INT-0. Pagina 19.	UNIDAD	1	$ 135.135,46	$ 135.135,46
16	53102700	**UNIFORME ANTIFLUIDO : 3.1.3.2 PERSONAL MASCULINO Diseño 3. Co**mpuesto 01 camisa y pantalon bota recta. **Color.** Azul cobalto. **Ver (grafico No 21 diseño 3)** ESPECIFICACIONES TECNICAS UNIFORME ESTILISTA, **SERVICIOS GENERALES**, VETERINARIO Y ORIENTADORES ESCOLARES CLIMA FRIO No. JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-04696/INT-0. Pagina 20.	UNIDAD	1	$ 135.427,45	$ 135.427,45
17	53111901	**CALZADO DEPORTIVO TIPO ZAPATILLAS** ET-PN - 207 (2011-08-17). 2.1.1 Material principal: Elaborado en cuero o en material sintético con soporte textil, impermeable, durable y	PAR	120	$ 115.339,54	$ 13.840.744,80

Calle 23 # 3 – 21 / Barrio Dorado Tunja - Boyacá
cenactun@buzonejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co

		de fácil limpieza. 2.1.2 Color. Blanco **.**				
18	53102700	**UNIFORME ANTIFLUIDO:** **3.1.3.1 PERSONAL FEMENINO:** **Diseño No 1.** Compuesto por camisa y pantalon bota recta **Color:** azul grisaceo **(Ver grafico 7 diseño 1)** **Diseño 1**, ESPECIFICACIONES TECNICAS UNIFORME ESTILISTA, **SERVICIOS GENERALES**, VETERINARIO Y ORIENTADORES ESCOLARES CLIMA FRIO No. JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-04696/INT-0, Pagina 14.	UNIDAD	12	$ 135.897,74	$ 1.630.772,88
19	53102700	**UNIFORME ANTIFLUIDO:** **3.1.3.1 PERSONAL FEMENINO:** **Diseño No 2.** Compuesto por camisa y pantalon bota recta **Color:** Vinotinto y gris plata **(ver grafico No 8 diseño 2.)** ESPECIFICACIONES TECNICAS UNIFORME ESTILISTA, **SERVICIOS GENERALES**, VETERINARIO Y ORIENTADORES ESCOLARES CLIMA FRIO No. JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-04696/INT-0, Pagina 15.	UNIDAD	12	$ 137.950,75	$ 1.655.409,00
20	53102700	**UNIFORME ANTIFLUIDO :** **3.1.3.1 PERSONAL FEMENINO:** **Diseño No 3.** Compuesto por camisa y pantalon bota recta **Color:** Verde esmeralda **(ver grafico 9 diseno 3.)** ESPECIFICACIONES TECNICAS UNIFORME ESTILISTA, **SERVICIOS GENERALES**, VETERINARIO Y ORIENTADORES ESCOLARES CLIMA FRIO No. JEMPP-	UNIDAD	12	$ 138.047,84	$ 1.656.574,08

Calle 23 # 3 – 21 / Barrio Dorado Tunja - Boyacá
cenactun@buzonejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co

		CEDE4-DIETE-ET-04696/INT-0, Pagina 17.				
21	53102700	**UNIFORME ANTIFLUIDO: 3.1.2.3 PERSONAL FEMENINO: Diseño 1.** Compuesto por blusa y pantalón bota recta. **Color.** azul indigo **Ver (grafico 1 diseño 1)** ESPECIFICACIONES TECNICAS UNIFORME **ESTILISTA**, SERVICIOS GENERALES, VETERINARIO Y ORIENTADORES ESCOLARES CLIMA FRIO No. JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-04696/INT-0, Pagina 7.	UNIDAD	8	$ 137.686,81	$ 1.101.494,48
22	53102700	**UNIFORME ANTIFLUIDO: 3.1.2.3 PERSONAL FEMENINO: Diseño 2.** Compuesto por blusa y pantalon bota recta. **Color:** Vino tinto o rojo cereza con negro **Ver (grafico 2 diseño 2)** ESPECIFICACIONES TECNICAS UNIFORME **ESTILISTA**, SERVICIOS GENERALES, VETERINARIO Y ORIENTADORES ESCOLARES CLIMA FRIO No. JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-04696/INT-0, Pagina 7 - 8.	UNIDAD	8	$ 138.470,56	$ 1.107.764,48
23	53102700	**UNIFORME ANTIFLUIDO: 3.1.2.3 PERSONAL FEMENINO: Diseño No 3.** Compuesto por blusa, chaqueta y pantalon bota recta **Color.** Rosado fuerte con negro. **ver (grafico 3 diseño 3.)** ESPECIFICACIONES TECNICAS UNIFORME **ESTILISTA**, SERVICIOS GENERALES, VETERINARIO Y ORIENTADORES ESCOLARES CLIMA FRIO No. JEMPP-	UNIDAD	8	$ 142.487,05	$ 1.139.896,40

Calle 23 # 3 – 21 / Barrio Dorado Tunja - Boyacá
cenactun@buzonejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co

		CEDE4-DIETE-ET-04696/INT-0, Pagina 9.				
24	53102700	**UNIFORME ANTIFLUIDO : 3.1.2.4 PERSONAL MASCULINO** **Diseño 1.** Compuesto por camisa y pantalOn bota recta**.** Color. Gris plata. **Ver (grafico No 4 diseño 1)** ESPECIFICACIONES TECNICAS UNIFORME **ESTILISTA**, SERVICIOS GENERALES, VETERINARIO Y ORIENTADORES ESCOLARES CLIMA FRIO No. JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-04696/INT-0**.** Pagina 11.	UNIDAD	2	$ 135.135,46	$ 270.270,92
25	53102700	**UNIFORME ANTIFLUIDO: 3.1.2.4 PERSONAL MASCULINO** **DISEO 2.** Compuesto por camisa y pantalOn bota recta. **Color.** azul grisaceo **Ver (grafico No. 5 diseño 2 masculino)** ESPECIFICACIONES TECNICAS UNIFORME **ESTILISTA**, SERVICIOS GENERALES, VETERINARIO Y ORIENTADORES ESCOLARES CLIMA FRIO No. JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-04696/INT-0. Pagina 12.	UNIDAD	2	$ 132.003,99	$ 264.007,98
26	53102700	**UNIFORME ANTIFLUIDO : 3.1.2.4 PERSONAL MASCULINO** **Diseño 3. C**ompuesto 01 camisa y pantalOn bota recta. **Color. Beis oscuro. Ver (grafico 6 diseño No 3 masculino)** ESPECIFICACIONES TECNICAS UNIFORME **ESTILISTA**, SERVICIOS GENERALES, VETERINARIO Y ORIENTADORES ESCOLARES CLIMA FRIO No. JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-	UNIDAD	2	$ 132.003,99	$ 264.007,98

Calle 23 # 3 – 21 / Barrio Dorado Tunja - Boyacá
cenactun@buzonejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co

		04696/INT-0. Pagina 13.					
27	53102700	**UNIFORME ANTIFLUIDO: 3.1.2.3 PERSONAL FEMENINO:** **Diseño 1.** Compuesto por blusa y pantalón bota recta. **Color.** azul indigo **Ver (grafico 1 diseño 1)** ESPECIFICACIONES TECNICAS UNIFORME ESTILISTA, SERVICIOS GENERALES, VETERINARIO Y ORIENTADORES ESCOLARES CLIMA FRIO No. JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-04696/INT-0, Pagina 7.	UNIDAD	1	$ 135.289,69	$	135.289,69
28	53102700	**UNIFORME ANTIFLUIDO: 3.1.2.3 PERSONAL FEMENINO:** **Diseño 2.** Compuesto por blusa y pantalon bota recta. **Color:** Vino tinto o rojo cereza con negro **Ver (grafico 2 diseño 2)** ESPECIFICACIONES TECNICAS UNIFORME ESTILISTA, SERVICIOS GENERALES, VETERINARIO Y ORIENTADORES ESCOLARES CLIMA FRIO No. JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-04696/INT-0, Pagina 7 - 8.	UNIDAD	1	$ 135.289,69	$	135.289,69
29	53102700	**UNIFORME ANTIFLUIDO: 3.1.2.3 PERSONAL FEMENINO:** **Diseño No 3.** Compuesto por blusa, chaqueta y pantalon bota recta **Color.** Rosado fuerte con negro. ver (grafico 3 diseño 3.) ESPECIFICACIONES TECNICAS UNIFORME ESTILISTA, SERVICIOS GENERALES, VETERINARIO Y ORIENTADORES ESCOLARES CLIMA FRIO No. JEMPP-	UNIDAD	1	$ 139.051,41	$	139.051,41

Calle 23 # 3 – 21 / Barrio Dorado Tunja - Boyacá
cenactun@buzonejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co

		CEDE4-DIETE-ET-04696/INT-0, Pagina 9.					
30	53102700	**UNIFORME ANTIFLUIDO: 3.1.1 DISEO Y CONFECCION. DISEO I** UNIFORME PARA COCINERO, AUXILIAR DE COCINA, CHEF. **3.1.1.1 BLUSA, CAMISA O FILIPINA PARA CHEF** Ver (Grafico 1, diseño 1) **3.1.1.2 PANTALON DEL CHEF**. Para el chef el pantalon debe ser de **color negro.** Ver (Grafico 2 diseño 2) **3.1.1.3 DELANTAL O MANDIL CHEF** Ver (grafico 3 diseño 3) **3.1.1.4 GORRO PARA CHEF** Ver (grafico 4 diseño 4). **3.1.6 COLOR.** El color las camisas o filipinas y delantales, el gorro del chef y del panadero son de color blanco, los pantalones y el gorro del cocinero bebe ser de color negro. ESPECIFICACIONES TECNICAS UNIFORME PARA **COCINERO, AUXILIAR DE COCINA**, CHEF Y PANADERO No. JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-04689/INT-0, Pagina 6 - 8.	UNIDAD	28	$ 189.130,56	$ 5.295.655,68
31	53102700	**UNIFORME ANTIFLUIDO: 3.1.2 BLUSA, CAMISA 0 FILIPINA PARA COCINERO Y AUXILIAR DE COCINA.** Ver. (Grafico 5 diseno 5). **3.1.2.1 PANTALON DEL CHEF COCINERO Y AUXILIAR DE COCINA,** Color. Para el cocinero y auxiliar de cocina debe ser negro con disenos blancos como se ilustra Ver (grafico 6 diseno 6). **3.1.2.2 DELANTAL 0 MANDIL PARA COCINERO Y AUXILIAR DE COCINA.** Ver (grafico 7 diseno 7). **3.1.2.3 GORRO PARA**	UNIDAD	14	$ 234.542,26	$ 3.283.591,64

Calle 23 # 3 – 21 / Barrio Dorado Tunja - Boyacá
cenactun@buzonejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co

		COCINERO 0 AUXILIAR DE COCINA, Ver (grafico 8 diseño 8). **3.1.6 COLOR.** El color las camisas o filipinas y delantales, el gorro del chef y del panadero son de color blanco, los pantalones y el gorro del cocinero bebe ser de color negro. ESPECIFICACIONES TECNICAS UNIFORME PARA **COCINERO, AUXILIAR DE COCINA**, CHEF Y PANADERO No. JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-04689/INT-0, Pagina 8 - 10.				
32	53101602	**UNIFORMES FORMALES HOMBRE: 3.1.3.1 Uniforme personal masculino cafeterias, mesa y bar y Técnico hotelero. DISEÑO 1.** Compuesto por camisa, chaleco y pantalón. **Color.** Gris plata a cuadros principe de gales. **Ver grafico 4 diseño 1.** ESPECIFICACIONES TECNICAS UNIFORME CAFETERIA, **MESEROS, BAR** Y TÉCNICO HOTELERO CLIMA FRIO No. JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-04687/INT-0, Pagina 11 - 14.	UNIDAD	4	$ 206.894,21	$ 827.576,84
33	53101902	**UNIFORMES FORMALES HOMBRE: 3.1.3.2 DISEÑO 2.** Compuesto por camisa, chaleco y pantalón. **Color.** Negro con camisa azul con diseño **Ver grafico 5 diseño 2.** ESPECIFICACIONES TECNICAS UNIFORME CAFETERIA, **MESEROS, BAR** Y TÉCNICO HOTELERO CLIMA FRIO No. JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-04687/INT-0, Pagina 14 - 17.	UNIDAD	4	$ 206.894,21	$ 827.576,84
34	53101902	**UNIFORMES FORMALES HOMBRE:**	UNIDAD	4	$ 206.894,21	$ 827.576,84

Calle 23 # 3 – 21 / Barrio Dorado Tunja - Boyacá
cenactun@buzonejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co

		3.1.3.3 DISEÑO 3. Compuesto por camisa, chaleco y pantalón. **Color.** Gris plata jaspeado con negro **Ver grafico 6 diseño 3.** ESPECIFICACIONES TECNICAS UNIFORME CAFETERIA, **MESEROS, BAR** Y TÉCNICO HOTELERO CLIMA FRIO No. JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-04687/INT-0, Pagina 18 - 21.				
35	53102700	**UNIFORME ANTIFLUIDO:** **3.1.3 DISEO 2** UNIFORME PARA PANADERO **3.1.3.1 CAMISAS PARA PANADERO** Ver (Grafico 9, diseño 9) **3.1.3.2 CAMISETA.** Color **Blanco** Ver (Grafico 10 diseño 10) **3.1.3.3 PANTALON PARA PANADERO** Ver (grafico 11 diseño 11) **3.1.3.4 DELANTAL PARA PANADERO** Ver (grafico 7 diseño 7). **3.1.3.5 GORRO** Ver (grafico 8 diseño 8). **3.1.6 COLOR**. El color las camisas o filipinas y delantales, el gorro del chef y del panadero son de color blanco, los pantalones y el gorro del cocinero bebe ser de color negro. ESPECIFICACIONES TECNICAS UNIFORME PARA COCINERO, AUXILIAR DE COCINA, CHEF Y **PANADERO** No. JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-04689/INT-0, Pagina 10 - 12.	UNIDAD	3	$ 276.575,69	$ 829.727,07
36	46181503	**OVEROL DE TRABAJO CON RESISTENCIA A LA LLAMA** **NORMA TECNICA NTMD-0272** **3.1.1 Diseño y confección.** El overol enterizo debe ser confeccionado con cierre vertical en la parte	UNIDAD	12	$ 301.054,33	$ 3.612.651,96

Calle 23 # 3 – 21 / Barrio Dorado Tunja - Boyacá
cenactun@buzonejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co

		frontal, debe llevar dos (02) bolsillos a la altura del pecho y seis (06) en el pantalón, debe tener mangas largas y cuello tipo camisa o tipo redondo según sea especificado por cada Fuerza. La confección del overol debe ser completamente simétrica, libre de torcidos, pliegues y hebras sueltas. El overol no debe presentar manchas o decoloración en la tela, cortes o perforaciones. Las marcas o accesorios de cualquier material que lleve la prenda no deben desteñir y deben ser adheridos a ésta con material adecuado, de tal forma que resistan los tratamientos de la prenda que los porta. **COLORES** (01 AZUL OSCURO - 01 NEGRO - 01 NARANJA)				
37	46181604	**BOTAS DE SEGURIDAD DIELÉCTRICA: ESPECIFICACION TECNICA No. JEMGF-COPER-DIPSE-SST-ET-04579/SST-1** Se debe adquirir calzado tipo puntera cuero calibre entre 1.8 - 2.0 mm de seguridad con puntera no metálica, plantilla fabricada en material espumado, resistencia eléctrica de mínimo 14000V forro de puntera 100% poliéster.	PAR	12	$ 195.486,46	$ 2.345.837,52
38	46181503	**OVEROL ENTERIZO. ESPECIFICACION TECNICA NTMD-0084-A2 BAJO EL NUMERAL 3 .** El overol enterizo debe ser confeccionado con cierre vertical en el delantero, debe llevar dos bolsillos a la altura del pecho y cuatro en el pantalón, debe tener mangas largas (ver nota 2) y cuello tipo camisa. la confección del overol	UNIDAD	27	$ 199.340,02	$ 5.382.180,54

Calle 23 # 3 – 21 / Barrio Dorado Tunja - Boyacá
cenactun@buzonejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co

		debe ser completamente simétrica, con sensación de suavidad al tacto, libre de torcidos, pliegues y hebras sueltas. el overol no debe presentar manchas o decoloración en la tela, cortes o perforaciones. Las tallas deberán ser validadas en la ejecución del contrato. Se debe cumplir la nota 1 y demás especificaciones de la NTMD 0084-A2. **COLORES**: (Azul oscuro, Negro, Verde militar).				
39	46181604	**BOTIN EN CUERO PARA OPERARIO:** MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL NORMA TÉCNICA BOTIN EN CUERO PARA OPERARIO NTMD-0125-A3. Botín. Calzado que cubre el pie y el tobillo empleado por el personal de operarios de las Fuerzas Militares y Policía Nacional para desarrollar actividades en Talleres y Servicios Generales. Ver figura DE LA 1 A LA 6.	UNIDAD	27	$ 164.517,41	$ 4.441.970,07
40	53102700	**UNIFORME ANTIFLUIDO : 3.1.4 MEDICOS VETERINARIOS 3.1.4.1 PERSONAL FEMENINO** **Diseño 1.** Compuesto por blusa y pantalón. **Color.** verde turquesa **Ver (grafico No 10 diseno 1).** ESPECIFICACIONES TECNICAS UNIFORME ESTILISTA, SERVICIOS GENERALES, **VETERINARIO** Y ORIENTADORES ESCOLARES CLIMA FRIO No. JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-04696/INT-0**.** Pagina 21 - 22.	UNIDAD	1	$ 140.010,88	$ 140.010,88

Calle 23 # 3 – 21 / Barrio Dorado Tunja - Boyacá
cenactun@buzonejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co

41	53102700	**UNIFORME ANTIFLUIDO: 3.1.4 MEDICOS VETERINARIOS 3.1.4.1 PERSONAL FEMENINO** **Diseño 2.** Compuesto por blusa y pantalon **Color.** Azul agua marina blusa con diseno **Ver (grafico No 11 diseño 2)** ESPECIFICACIONES TECNICAS UNIFORME ESTILISTA, **SERVICIOS GENERALES**, VETERINARIO Y ORIENTADORES ESCOLARES CLIMA FRIO No. JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-04696/INT-0. Pagina 22 - 23.	UNIDAD	1	$ 144.287,41	$ 144.287,41
42	53102700	**UNIFORME ANTIFLUIDO : 3.1.4 MEDICOS VETERINARIOS 3.1.4.1 PERSONAL FEMENINO** **Diseño 3.** Compuesto por blusa y pantalOn bota recta **Color.** Azul grisaceo blusa con diseno alusivos a animalitos (perritos, gaticos) **Ver (grafico No 12 diseño 3)** ESPECIFICACIONES TECNICAS UNIFORME ESTILISTA, **SERVICIOS GENERALES**, VETERINARIO Y ORIENTADORES ESCOLARES CLIMA FRIO No. JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-04696/INT-0. Pagina 23 - 24.	UNIDAD	1	$ 140.525,69	$ 140.525,69
43	46181533	**Bata antifluido.** BATAS DE USO GENERAL No. JEMPP-CEDE4-DIETE- ET - 04684 I INT -0. Las batas deben estar confeccionadas de acuerdo a los diseños establecidos en el numeral 3.1.13. Bata en material tipo filamento de polléster con acabado	UNIDAD	12	$ 94.385,16	$ 1.132.621,92

Calle 23 # 3 – 21 / Barrio Dorado Tunja - Boyacá
cenactun@buzonejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co

		anti fluido o repelente de fluidos, con dos bolsillos en la parte lateral de la bata y manga larga. EL COLOR DEBE SER AZUL CELESTE Y DEBEN PRESENTAR UN COLOR HOMOGENEO EN TODAS SUS PIEZAS. ESTOS COLORES DEBEN SER CON CONTRA MUESTRA DE ACUERDO A NOTA 1 DEL NUMERAL 3.1.6 DE LA ET-04684 SE DEBEN CUMPLIR TODOS LOS REQUISITOS DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS ET-04684/INT-0				
					PRESUPUESTO PROYECTADO	**$ 144.553.984,18**

El presupuesto proyectado del presente proceso de contratación es por un valor de **CIENTO CUARENTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS CON DIESIOCHO CENTAVOS M/CTE ($ 144.553.984,18) IVA INCLUIDO.**

NOTA: El excedente que eventualmente llegare a ocasionarse en razón a la oferta presentada, deberá ser ajustado en bienes con las mismas especificaciones técnicas, a los mismos destinatarios finales, bajo las mismas condiciones establecidas en la invitación pública, de acuerdo a la limitación de la necesidad hasta ajustar el límite del presupuesto asignado o el 100% de la necesidad.

3.3. VERIFICACIÓN DE LAS OFERTAS Y REQUERIMIENTOS AL OFERENTE

Una vez realizada la Evaluación Económica contenida en el numeral 2.8.1, el Comité Económico Evaluador informará de la oferta con el menor precio ofertado de conformidad con el numeral 4 del Artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015.

A la oferta mencionada anteriormente se le efectuará la verificación Jurídica y Técnica "Especificaciones Técnicas Mínimas (obligatorias)"

La evaluación y verificación de las propuestas comprende:

a. Evaluación del menor precio.
b. La verificación del cumplimiento de los requisitos habilitantes. (Sólo sobre la oferta con el precio más bajo).
c. La verificación del cumplimiento de las especificaciones técnicas exigidas. (Sólo sobre la oferta con el precio más bajo IVA incluido (cuando aplique))

EL MDN – EJÉRCITO NACIONAL - El CENAC- REGIONAL TUNJA realizará en primer lugar la evaluación del menor precio ofertado, para posteriormente verificar sobre la oferta con el precio más bajo el cumplimiento de los requisitos habilitantes y de las especificaciones técnicas exigidas.

Calle 23 # 3 – 21 / Barrio Dorado Tunja - Boyacá
cenactun@buzonejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co

En el evento que se den las circunstancias contempladas en el Artículo 2.2.1.1.2.2.4 del Decreto 1082 de 2015 "oferta con valor artificialmente bajo" EL MDN – EJÉRCITO NACIONAL - El CENAC- REGIONAL TUNJA requerirá al oferente para que explique las razones que sustenten el valor por él ofertado y seguirá el procedimiento señalado en el citado artículo.

Los proponentes podrán formular observaciones a la evaluación en un plazo único de un día hábil conforme a los establecidos en el cronograma del proceso. Las respuestas a las observaciones se publicarán en el SECOP II simultáneamente con la comunicación de aceptación de la oferta.

En caso que la oferta con menor precio no subsane los requisitos habilitantes o no cumpla con los mismos, se procederá a verificar la oferta del proponente ubicado en segundo lugar y así sucesivamente.

3.4. FORMA DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA

La entidad aceptará la oferta resultante del presente proceso de manera total y hasta la totalidad del CDP, mediante comunicación que se publicará en el SECOP II con lo cual el proponente seleccionado quedará informado de la mencionada aceptación.

Se adjudicará a UN SOLO OFERENTE, de manera total cuya oferta sea de menor precio y que se encuentre habilitada jurídicamente, técnicamente y que cumpla con la evaluación económica; hasta la totalidad del presupuesto oficial incluido IVA y demás impuestos a que haya lugar.

EL MDN – EJÉRCITO NACIONAL - El CENAC- REGIONAL TUNJA, se reserva la facultad de adjudicar hasta la totalidad del presupuesto oficial de la presente invitación a oferta, con el fin de adquirir una mayor cantidad de bienes y/o servicios de los mismos requeridos, teniendo en cuenta el estudio previo y las necesidades planteadas, previa solicitud escrita del comité técnico evaluador y gerente del proyecto y siempre y cuando no se supere el presupuesto oficial asignado.

NOTA: El oferente debe presentar su oferta de forma total, incluyendo todos los ítems.

CAPÍTULO IV

4. ETAPA CONTRACTUAL

4.1. CONTRATO

La comunicación de aceptación junto con la oferta constituyen para todos los efectos el contrato celebrado, con base en el cual se hará el respectivo registro presupuestal.

En dicha comunicación de aceptación se consolidarán las condiciones de la invitación y de la oferta aceptada, junto con las condiciones de: garantías (cuando aplique), imposición de multas y sanciones, cláusula penal, obligación es de las partes, liquidación del contrato y la indicación de los datos del supervisor y/o interventor del contrato.

Hacen parte del contrato los documentos y estudios previos, la invitación pública y sus anexos.

4.2. GARANTÍA ÚNICA.

Atendiendo las características del contrato y la forma de pago del ben a contratar, se hace necesaria la exigencia, por parte del Ministerio de Defensa Nacional- Ejército Nacional – CENAC TUNJA, NIT 800.130.646-7, dentro de los 3 días siguientes a la comunicación de aceptación al contratista, de constituir la garantía única que contenga los amparos que se describen en el cuadro que a continuación aparecen:

TIPO RIESGO		AMPAROS EXIGIBLES	ASIGNACIÓN
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	Para garantizar el cumplimiento de todas sus obligaciones contractuales y legales inherentes al Contrato, el pago	Equivalente al veinte por ciento (30%) del valor total del contrato, cuya vigencia será	Contratista (100%)

Calle 23 # 3 – 21 / Barrio Dorado Tunja - Boyacá
cenactun@buzonejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co

	de multas y cláusula penal pecuniaria, cuando se pacte en el contrato. El amparo de cumplimiento del contrato cubrirá a la entidad estatal contratante de los perjuicios directos derivados del incumplimiento total a parcial de las obligaciones nacidas del contrato garantizado, así como de su cumplimiento tardío o de su cumplimiento defectuoso, cuando ellos son imputables al CONTRATISTA.	igual al plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses más.	
CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES	Podrá imputarse tanto el valor de la cláusula penal pecuniaria como las multas o los perjuicios derivados de la declaratoria de caducidad.	Equivalente al veinte (30%) del valor total del contrato y cubrirá el plazo de ejecución del contrato y doce (12) meses más. Cuando el contrato sea modificado en tiempo y/o valor esta garantía podrá modificarse extendiendo su vigencia y/o su valor según sea el caso.	Contratista (100%)

EN LA PÓLIZA DEBERÁ CONSTAR QUE LA ASEGURADORA RENUNCIA AL BENEFICIO DE EXCUSIÓN, ASÍ MISMO QUE AMPARA LAS MULTAS Y CLÁUSULA PENAL CONVENIDA.

Así mismo en cumplimiento a lo previsto en el inciso 2° del artículo 7° de la Ley 1150 de 2007, en el cuerpo de la póliza se deberá incorporar las condiciones generales que garanticen el cumplimiento de las obligaciones aplicables según el objeto del contrato amparado y el riesgo cubierto:

Amparos. El objeto de cada uno de los amparos deberá corresponder a aquel definido en el Decreto 1082 de 2015.

Los amparos de la póliza serán independientes unos de otros respecto de sus riesgos y de sus valores asegurados. La entidad estatal contratante asegurada no podrá reclamar o tomar el valor de un amparo para cubrir o indemnizar el valor de otros. Estos no son acumulables y son excluyentes entre sí.

Inaplicabilidad de la cláusula de proporcionalidad. En la garantía única de cumplimiento no podrá incluirse la "Cláusula de Proporcionalidad" u otra similar, conforme a la cual el valor asegurado ampara los perjuicios derivados del incumplimiento total del contrato garantizado y de presentarse incumplimiento parcial del mismo, la indemnización de perjuicios a cargo del asegurador no excederá de la proporción del valor asegurado equivalente al porcentaje incumplido de la obligación garantizada. La inclusión de una cláusula de ese tenor no producirá efecto alguno.

Cesión del contrato. Las condiciones generales de la garantía única de cumplimiento deberán señalar que en el evento en que por incumplimiento del contratista garantizado el asegurador resolviera continuar, como cesionario, con la ejecución del contrato y la entidad estatal contratante estuviese de acuerdo con ello, el contratista garantizado aceptará desde el momento de la contratación de la póliza la cesión del contrato a favor del asegurador.

En este caso, el asegurador cesionario deberá constituir una nueva garantía para amparar el cumplimiento de las obligaciones que ha asumido por virtud de la cesión.

Improcedencia de terminación automática del seguro de cumplimiento expedido a favor de una entidad estatal por falta de pago de la prima e improcedencia de la facultad de revocación de ese seguro. La garantía única de cumplimiento expedida a favor de entidades públicas no expirará por falta de pago de la prima ni podrá ser revocada unilateralmente.

Imposibilidad de excepciones a la entidad asegurada. A la entidad estatal no le serán oponibles por parte del asegurador las excepciones o defensas provenientes de la conducta del tomador del seguro, en especial las derivadas de las inexactitudes o reticencias en que este hubiere incurrido con ocasión de la contratación del seguro ni en general, cualesquiera otras excepciones que posea el asegurador en contra del contratista.

Los elementos que el **CONTRATISTA** se compromete a suministrar en ejecución de las prestaciones del contrato al **MDN – EJÉRCITO NACIONAL – CENAC REGIONAL TUNJA,** serán de primera calidad, de acuerdo con las especificaciones pactadas. En consecuencia**, EL CONTRATISTA** se obliga a reemplazar a sus expensas los bienes que resulten de mala calidad.

RESTABLECIMIENTO O AMPLIACIÓN DE LA GARANTÍA.
Cuando el contrato sea modificado en tiempo y/o valor, esta garantía deberá modificarse extendiendo su vigencia y/o su valor según sea el caso.

El CONTRATISTA deberá mantener vigente las garantías, amparos y pólizas a que se refiere esta cláusula y serán de su cargo el pago de todas las primas y demás erogaciones de constitución, mantenimiento y restablecimiento inmediato de su monto, cada vez que se disminuya o agote por razón de las sanciones que se impongan.

De acuerdo a lo estipulado en el art. 2.2.1.2.3.1.18 del Decreto 1082 de 2015, no obstante cuando el contratista incumpla su obligación de obtener, ampliar o adicionar la garantía deberá restablecerla a más tardar dentro de los cinco días siguientes al requerimiento efectuado por el Ordenador del Gasto o Competente Contractual. En su defecto, la administración se reserva el derecho de solicitar unilateralmente al garante el restablecimiento de la garantía única establecida, aspecto que hace parte del contrato.

Si el CONTRATISTA se demora en modificar las garantías, éstas podrán variarse por la aseguradora o banco a petición del MDN- EJÉRCITO NACIONAL- CENAC REGIONAL TUNJA y a cuenta del CONTRATISTA quien por la firma del contrato que se le adjudique autoriza expresamente AL MDN- EJERCITO NACIONAL- CENAC REGIONAL TUNJA para retener y descontar los valores respectivos de los saldos que hubiere a su favor, sin que por ello se entienda que EL MDN- EJÉRCITO NACIONAL- CENAC REGIONAL TUNJA asume la responsabilidad de la ampliación de los amparos y pago de las primas, los cuales son responsabilidad del contratista

NOTA: El hecho de la constitución de estos amparos no exonera al CONTRATISTA de las responsabilidades legales en relación con los riesgos asegurados. Dentro de los términos estipulados en el contrato, ninguno de los amparos otorgados podrá ser cancelado o modificado sin la autorización expresa del CENAC REGIONAL TUNJA.

4.3. SUPERVISIÓN.

Con el fin de garantizar la ejecución satisfactoria del contrato el CENAC REGIONAL TUNJA, designó al OFICIAL EJECUTIVO Y SEGUNDO COMANDANTE BATALLON BIBOL, y/o quien haga sus veces. al señor Mayor **JHONNEL LEONARDO ALBA RIOS** identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.049.618.381 y/o quien haga sus veces**;** designado mediante acto administrativo No. 007 de fecha 09 de febrero de 2026, quien llevará a cabo el seguimiento y el control del contrato de conformidad con lo dispuesto en la Ley 1474 de 2011 y resolución 4130 de 2022 modificada por la resolución 4213 de 2023.

4.4. PERFECCIONAMIENTO Y REQUISITOS PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

El contrato se perfecciona con la firma de la aceptación de la oferta por parte del ordenador del gasto y la aprobación del proveedor mediante la plataforma SECOP II.

Calle 23 # 3 – 21 / Barrio Dorado Tunja - Boyacá
cenactun@buzonejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co

Para su ejecución se requiere de la expedición del registro presupuestal, la aprobación de la garantía única y la suscripción del acta de iniciación.

4.5. SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

El contratista adjudicatario deberá allegar copia legible de certificación expedida por la ARL en la que conste la implementación de los estándares mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo SG-SST de conformidad a lo establecido en la resolución Nro. 0312 de 2019.

4.6. SUJECIÓN A LAS DISPOSICIONES INTERNAS Y REGLAMENTARIAS INSTITUCIONALES

El contratista se encuentra en la obligación de mantener en todos sus actos tendientes a la ejecución y cumplimiento del contrato, la observancia de las disposiciones internas y reglamentos institucionales que se encuentren dirigidos a establecer medidas de seguridad y trámites internos para el cumplimiento de la misión institucional. Debiendo ejecutar el objeto del contrato, dentro del marco del respeto, decoro y buen trato hacia el personal que labora en la institución.

4.7. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

EL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – EJÉRCITO NACIONAL – CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE "CENAC REGIONAL TUNJA", se realizarán pagos parciales de acuerdo a los bienes efectivamente entregados, dentro de los treinta (30) días siguientes a la presentación de la facturación y cumplimiento del contrato o el vencimiento del plazo de ejecución, de acuerdo a la disponibilidad del cupo PAC situado por la Dirección del Tesoro Nacional, el pago quedará sujeto al cumplimiento de los siguientes requisitos por parte del contratista:

- Presentación de factura electrónica de venta o documento equivalente, de acuerdo con la Resolución 000165 del 1 noviembre del 2023 según aplique.
- Certificación de cumplimiento suscrita por del Supervisor del contrato.
- Constancia de aportes a seguridad social (salud, pensión, riesgos profesionales) y de pago de las obligaciones parafiscales (SENA, ICBF, Caja de compensación familiar).
- Además, para el pago se deberá adjuntar a la factura electrónica de venta o documento equivalente, la copia de las actas de entrega a Satisfacción y recibos firmados por el Almacenista General de acuerdo al Centro Logístico al cual fue ingresado el elemento.
- EL CONTRATISTA debe adquirir la estampilla "Pro desarrollo de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia", ingresando a la página web de la institución educativa a través del menú de accesos rápidos, recaudo online, ubicando el link de servicios adicionales, pulsando el botón "ver portafolio de servicios", escribiendo la palabra "estampilla" en la casilla de búsqueda y diligenciado el valor a consignar, pulsando el botón SIGUIENTE al lado derecho del dispositivo, debiendo completar los datos personales, teniendo en cuenta que para el caso de NIT solo debe digitar números sin puntos ni comas y sin el digito de verificación. Digitar correctamente el correo pues allí será enviada su factura y/o el soporte de pago para ser descargada, junto con las estampillas las cuales son de manera digital.

  El oferente debe allegar a la CENAC al jefe de contratos, el soporte de pago por PSE o por banco, correo de aprobación de la transacción con el código QR y el soporte de las estampillas.

  El valor de la Estampilla corresponde una tarifa del uno por ciento (1%) del valor neto de cada contrato o su adicción aumentado al $1.000 inmediatamente superior, (excluyendo los impuestos y demás descuentos a que haya lugar).

  TENER EN CUENTA: *Según ordenanza 030 del 25 de octubre 2005 expedida por la asamblea de Boyacá, Artículo 10° LIQUIDACIÓN, ADHESIÓN Y ANULACIÓN DE ESTAMPILLAS. Los tesoreros o pagadores de las entidades indicadas en el Artículo Tercero de la presente Ordenanza, serán los responsables de anular y adherir las estampillas en cada orden de pago, cuyo valor se aproximaría al digito de mil pesos ($1.000), más cercano y para lograr mayor control, seguridad y eficacia de la presente ordenanza, dicho valor se hará constar en las respectivas ordenes de pago.*

Calle 23 # 3 – 21 / Barrio Dorado Tunja - Boyacá
cenactun@buzonejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co

Nota 1: En el evento de prórroga en la entrega del objeto del contrato, se postergará el pago por cuanto es contra recibo a satisfacción.

CAPÍTULO V

5. ANEXOS Y FORMULARIOS

Invitación pública del proceso de **MÍNIMA CUANTÍA No. 036-MC-CENACTUNJA-2026,** cuyo objeto es**: "ADQUISICION VESTUARIO LABORAL Y CALZADO PARA EL PERSONAL CIVIL DE LAS UNIDADES CENTRALIZADAS POR LA CENAC REGIONAL TUNJA" .**la conforma: la Invitación pública en la plataforma SECOP II y los anexos y formatos que a continuación se relacionan:

Anexo N° 1. "Datos del proceso y cronograma"
Anexo N° 2. "Especificaciones técnicas de obligatorio cumplimiento"
Anexo N° 3. Garantía técnica y término de respuesta suscrito por parte del contratista.
Anexo N° 4. Minuta aceptación de oferta

Formulario No.1 "Carta de presentación de la propuesta"
Formulario No. 2 "Datos Beneficiario Cuenta SIIF"
Formulario No. 3 "Compromiso Anticorrupción"
Formulario No. 4 "Aplicabilidad del IVA"
Formulario No. 5 "Acreditación de experiencia del oferente"
Formulario No. 6 "Manifestación sobre inhabilidades e incompatibilidades"
Formulario No. 7 "Compromiso de Confidencialidad"
Formulario No. 8 "Multas y Sanciones impuestas"
Formulario No. 9 "Compromiso Antisoborno"
Formulario No. 10 "Cláusula contractual de catalogación"
Formulario No. 11 A "Certificado aportes al sistema de seguridad social y parafiscales persona natural"
Formulario No. 11 B "Certificado aportes al sistema de seguridad social y parafiscales persona jurídica"
Formulario No. 12 "Conformación De Consorcios o Uniones Temporales"
Formulario No. 13 "Criterios de desempate"

ORIGINAL FIRMADO
CR. GIOVANNY FRANCISCO ORTEGON CAYCEDO
GERENTE DE PROYECTO

ORIGINAL FIRMADO
TC. CESAR JULIAN HERRERA RAMIREZ
DIRECTOR DE LA CENAC REGIONAL DE TUNJA

ORIGINAL FIRMADO

AA13 JULIET LILIANA PUERTO PARDO
Comité Técnico Estructurador

AA 13 KATHERYN SHIRLEY BUITRAGO CASTELLANOS
Comité Técnico Estructurador

AA 13 MAGDA ELIZABETH PARDO PEREZ
Comité Técnico Estructurador

PS. PAULA ANDREA BONILLA ARIAS
Comité Económico Estructurador

PS. JHON JAIRO CAMACHO ROZO
Comité Jurídico Estructurador

Calle 23 # 3 – 21 / Barrio Dorado Tunja - Boyacá
cenactun@buzonejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co

<table>
<tr><th colspan="2">DATOS DEL PROCESO</th></tr>
<tr><td>OBJETO</td><td>ADQUISICION VESTUARIO LABORAL Y CALZADO PARA EL PERSONAL CIVIL DE LAS UNIDADES CENTRALIZADAS POR LA CENAC REGIONAL TUNJA</td></tr>
<tr><td>PRESUPUESTO ASIGNADO:</td><td>La contratación que se lleve a cabo, cuenta con el Certificado de Disponibilidad presupuestal No. 6126 de fecha 06 de febrero de 2026, emitido por el jefe de presupuesto del CENAC REGIONAL –TUNJA por un valor de CIENTO CUARENTA Y CINCO MILLONES CIENTO SESENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($145.162.656,00) IVA INCLUIDO (Si aplica), amparado bajo el siguiente rubro presupuestal así:
<table>
<tr><th>ARTICULO PRESUPUESTAL (SIIF NACIÓN)</th><th>RECURSO</th><th>DESCRIPCIÓN DEL RUBRO</th><th>UNIDAD BENEFICIADA</th><th>VALOR POR ARTÍCULO PRESUPUESTAL</th></tr>
<tr><td>A-02-02-01-002-008</td><td>10</td><td>DOTACIÓN (PRENDAS DE VESTIR Y CALZADO)</td><td>BR1, BASPC, BIBOL, BISUC, BAACA1,GMSIL, BAMGU, DIM06 Y CENAC.</td><td>$ 145.162.656,00</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>PUBLICACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO Y LA INVITACIÓN PÚBLICA</td><td>Lugar: SECOP II - https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii
Fecha: 05/06/2026</td></tr>
<tr><td>PLAZO MÁXIMO PARA PRESENTAR OBSERVACIONES</td><td>Los interesados podrán solicitar cualquier aclaración al contenido de la invitación pública, a través de la plataforma SECOP II - https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii hasta:
Fecha: 09/06/2026
Hora: 18:00 HORAS – (06:00 PM)</td></tr>
<tr><td>SOLICITUD LIMITACIÓN A MIPYME</td><td>Fecha: 09/06/2026
Hora: 18:00 HORAS – (06:00 PM)</td></tr>
<tr><td>PLAZO MÁXIMO PARA INFORMAR SI EL PROCESO SE LIMITA O NO A MIPYME</td><td>Lugar: SECOP II - https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii
Fecha: 10/06/2026
Hora: 17:00 HORAS (05:00 PM)</td></tr>
<tr><td>PLAZO MÁXIMO PARA RESPONDER OBSERVACIONES</td><td>Lugar: SECOP II - https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii
Fecha: 10/06/2026
Hora: 17:00 HORAS (05:00 PM)</td></tr>
<tr><td>PLAZO MÁXIMO PARA EXPEDIR ADENDAS</td><td>Lugar: SECOP II - https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii
Fecha: 10/06/2026
Hora: 18:00 HORAS (06:00 PM)</td></tr>
<tr><td>CIERRE- PLAZO MÁXIMO PARA</td><td>Lugar: SECOP II - https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii
Fecha: 12/06/2026</td></tr>
</table>

Calle 23 # 3 – 21 / Barrio Dorado Tunja - Boyacá
cenactun@buzonejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co

PRESENTAR OFERTAS	**Hora**: 09:00 HORAS (09:00 AM) Nota: Para el cierre solo se tendrán en cuenta las ofertas presentadas a través de la plataforma SECOP II.
APERTURA DE SOBRES	**Lugar**: SECOP II - https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii **Fecha**: 12/06/2026 **Hora**: 09:02 HORAS (09:02 AM)
INFORME DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS	**Lugar**: SECOP II - https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii **Fecha**: 12/06/2026 **Hora**: 09:04 HORAS (09:04 AM)
PUBLICACIÓN DEL INFORME DE EVALUACIÓN.	**Lugar**: SECOP II - https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii **Fecha:** 16/06/2026 **Hora**: 18:00 HORAS – (06:00 PM) Nota: Los oferentes contarán con un plazo de un (1) Día hábil para verificar los informes de evaluación y formular observaciones.
PLAZO PARA PRESENTAR OBSERVACIONES A LA EVALUACIÓN Y SUBSANACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES.	**Lugar**: SECOP II - https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii **Fecha:** 17/06/2026 **Hora**: 18:00 HORAS – (06:00 PM)
PUBLICACIÓN RESPUESTA A LAS OBSERVACIONES, REEVALUACIÓN (CUANDO APLIQUE) Y EVALUACIÓN FINAL.	**Lugar**: SECOP II - https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii **Fecha:** 18/06/2026 **Hora:** 17:00 HORAS – (05:00 PM)
COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA.	**Lugar**: SECOP II - https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii **Fecha:** 18/06/2026 **Hora**: 18:00 HORAS – (06:00 PM)
CONSTITUCIÓN DE LAS GARANTÍA ÚNICA	Dentro de los tres (03) días hábiles siguientes a la notificación de aceptación de oferta.
ACTA DE INICIO Y/O COMUNICACIÓN DE INICIO	En la fecha de aprobación de la póliza y/o al día hábil siguiente.

Calle 23 # 3 – 21 / Barrio Dorado Tunja - Boyacá
cenactun@buzonejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co