

**INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA**

**INFORMACIÓN DEL CONTRATO:**

Número del contrato: 250845			
Supervisor: AURA ANGÉLICA SALAZAR ROJAS			
Fecha de inicio:	27/11/2025	Fecha terminación:	30/06/2026
Plazo de ejecución:	07 MESES 06 DIAS	Valor a pagar en el periodo:	\$5.755.770
<b>Objeto del contrato:</b> Prestar servicios profesionales para el desarrollo de actividades de evaluación de programas, realización de informes y estudios, proyección de actos administrativos, gestión de radicados, respuesta a Tutelas y ejecución de acciones y actividades relacionadas con las actuaciones administrativas propias de la Oficina de Depuración de Cartera.			

**INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA:**

Contratista: JOHN JAIRO GUZMAN VARGAS	Cédula: 79.402.236
Dirección: CL 34 SUR 73 F 25	Teléfono: N/A
Celular: 311 2353563	<b>ARL SURA</b>
<b>Plan obligatorio de salud:</b>	<b>Sistema pensional:</b>
Entidad: EPS SANITAS	Entidad: COLPENSIONES

**INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:**

Informe número:	07	Fecha de presentación:	01/06/2026
Informe correspondiente al periodo: 01 DE MAYO AL 31 DE MAYO DEL 2026			
<b>PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:</b>			
<b>OBLIGACIÓN No 1.</b> Generar pruebas dentro del proceso de depuración de la cartera tributaria, que permitan validar, analizar y establecer criterios para la toma de decisiones tendientes a la depuración de cartera, de conformidad con la normatividad legal vigente y los parámetros señalados en el instructivo de depuración de cartera vigente.			
<b>ACTIVIDAD</b>		<b>ESTADO</b>	
PRUEBAS REVISADAS POR EL REVISOR 54 ARCHIVOS CON 1.027 SOPORTES		CUMPLIDO PARA EL PERIODO	
<b>OBLIGACIÓN No 2.</b> Elaborar y revisar las fichas técnicas y actos administrativos que se generen respecto a los programas de depuración de la cartera tributaria establecida.			
<b>ACTIVIDAD</b>		<b>ESTADO</b>	
RELACION DE RESOLUCIONES FIRMADAS 26		CUMPLIDO PARA EL PERIODO	

**INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA**

**OBLIGACIÓN No 3.** Apoyar las actividades directas e indirectas para la atención de contribuyentes según requiera el supervisor del contrato, dentro de los horarios dispuestos por la Secretaría Distrital de Hacienda para este fin.

ACTIVIDAD	ESTADO
NO APLICA	NO APLICA PARA EL PERIODO

**OBLIGACIÓN No 4.** Proyectar y/o revisar, resoluciones, oficios y memorandos requeridos para el proceso de depuración de la ODC, en particular para dar trámite y respuesta a las solicitudes de los contribuyentes.

ACTIVIDAD	ESTADO
RELACION DE OFICIOS FIRMADOS 57	CUMPLIODO PARA EL PERIODO

**OBLIGACIÓN No 5.** Remitir información de las actividades realizadas y de los avances dentro del proceso de depuración de la cartera, cada vez que el supervisor lo requiera.

ACTIVIDAD	ESTADO
RELACION DE RESOLUCIONES Y OFICIOS FIRMADOS 83	CUMPLIDOS PARA EL PERIODO

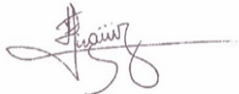
**OBLIGACIÓN No 6.-** Revisar expedientes según asignación de registros de cartera para recomendación de depuración y saneamiento de los registros asignados bien sea de cartera tributaria o no tributaria.

ACTIVIDAD	ESTADO
RELACION DE RESOLUCIONES PROBADAS 1	CUMPLIDO PARA EL PERIODO

**INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA**

**OBLIGACIÓN No 7.-** Cumplir las demás labores de apoyo que sean relacionadas con el objeto del contrato, contenidas en las leyes, decretos, acuerdos e instructivos internos que le sean asignadas por el supervisor.

ACTIVIDAD	ESTADO
ACCION DE TUTELA (09)	CUMPLIDO PARA EL PERIODO



Firma: \_\_\_\_\_

Nombre: JOHN JAIRO GUZMAN VARGAS

CC: 79.402.236 DE BOGOTA, D.C.

Teléfono: 601 2645232 / 3112353563

Correo electrónico: [jjguzman@shd.gov.co](mailto:jjguzman@shd.gov.co) – [jjguzmanjjgv@gmail.com](mailto:jjguzmanjjgv@gmail.com)