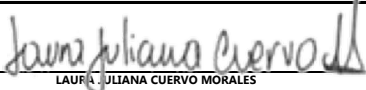
 Gestión para la Contratación	Formato		Código: F32-PR-GPC-01
	Informe de ejecución contratos de prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión		Versión: 5 Fecha emisión: 18/07/2024
DATOS E INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA			PERIODO INFORMADO
NOMBRE CONTRATISTA :	LAURA JULIANA CUERVO MORALES		01 al 31 de mayo de 2026
CONTRATO No :	20260472		
GESTIÓN O ACTIVIDADES REALIZADAS			
No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA- REGISTRO Y/O SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA
1	Proyectar actos administrativos relacionados con la concesión, modificación, prórroga y terminación de comisiones de servicios al interior o al exterior y los demás que deban proyectarse en el marco de las funciones del Grupo Interno de Trabajo de Comisiones, Desplazamientos y Viáticos y conforme a la normativa vigente.	Esta obligación no fue requerida en este periodo.	No se requiere aportar en el presente periodo.
2	Apoyar la supervisión integral, en el ámbito jurídico y administrativo, del contrato de suministro de tiquetes aéreos para vuelos comerciales nacionales e internacionales.	Durante el presente periodo de ejecución se realizaron las siguientes actividades: - Remiti comunicación a JeTours solicitando el ajuste del recurso al rubro C-1799-1100-16-30206D-1799053 VICEMINISTERIO DE ASUNTOS AGROPECUARIOS, teniendo en cuenta la falla que reportaba de agotamiento de los recursos en la plataforma.	Se adjunta como evidencia un archivo en PDF con la relación de las actividades el cual incluye pantallazo correo.
3	Brindar apoyo jurídico y administrativo en la emisión de tiquetes aéreos, mediante la herramienta de autogestión o a través del asesor de la agencia de viajes designada por la Entidad.	Durante el presente periodo de ejecución se realizaron las siguientes actividades: En el mes de abril se realizó el apoyo administrativo con la emisión de 315 tiquetes aéreos mediante la herramienta de autogestión del proveedor JeTours.	Se adjunta como evidencia un archivo en PDF en la que se relaciona las actividades el cual incluye pantallazo plataforma Jetours
4	Apoyar la gestión, revisión y control jurídico de las solicitudes de tiquetes aéreos tramitadas bajo la modalidad offline.	Esta obligación no fue requerida en este periodo.	No se requiere aportar en el presente periodo.
5	Apoyar a las dependencias del MADR en la gestión administrativa y contractual de los cambios de itinerario y horarios requeridos.	Durante el presente periodo de ejecución se realizaron las siguientes actividades: - Se apoyo a las dependencias del MADR en la gestión administrativa de los cambio de los itinerarios y horarios requeridos a continuación: - Solicitud de verificación tiquetes en estado abierto para reuso de las reservas. ULGSOP - Solicitud de cambio vuelo reserva OJWLE STEFANIA VARGAS TAPIERO - Solicitud de cotización vuelos Beijing y San Petesburgo - Solicitud de cotización de cambio vuelo reserva JUSZWQ - WILLIAM DAVID SEGURA MARTINEZ - Solicitud de cambio de vuelo reserva AQNGZO - BRENDA PERDOMO - Solicitud de cambio de vuelo reserva WYTWZR CINDY TATIANA SIERRA GOMEZ - Solicitud de cambio de vuelos reserva C4SVTQ JOSE LUIS QUIROGA - Solicitud de cambio reserva EORBPB CARLOS ANDRES CAPACHERO - Solicitud de cambio reserva DHEVGU VIVIANA ESTEBAN - Solicitud de cancelación y re-uso OCVXAC EDISON GERMAN ALBA - Solicitud de cambio resevas EYBIBR y SWPPLQ esquema de seguridad - Solicitud de cambio reservas C3T5H3 y AZWIWD Julian Rodríguez y Rene Ayala - Solicitud de cambio reseva MZQBBK Nancy Moreno	Se adjunta como evidencia un archivo en PDF con la relación de las actividades el cual incluye pantallazo correos.
6	Apoyar el control, seguimiento y gestión jurídica de los tiquetes aéreos no utilizados por la Entidad.	Esta obligación no fue requerida en este periodo.	No se requiere aportar en el presente periodo.
7	Apoyar la conciliación, revisión y validación jurídica y administrativa de la facturación presentada por el proveedor del servicio de tiquetes aéreos.	Durante el presente periodo de ejecución se realizaron las siguientes actividades: - Apoyé en la revisión de las novedades que reporta el forms y la facturación emitida por Jetour, haciendo revisión de las bases con el supervisor del contrato. - Apoyé en la revisión administrativa que se realizó durante el desarrollo de una reunión virtual a través de la plataforma teams con Jetours.	Se adjunta como evidencia un archivo en PDF con la relación de las actividades el cual incluye pantallazo correo y asistencia teams
8	Apoyar la elaboración y revisión de informes de ejecución y supervisión del contrato de suministro de tiquetes aéreos.	Esta obligación no fue requerida en este periodo.	No se requiere aportar en el presente periodo.
9	Apoyar el control jurídico y administrativo de las comisiones y desplazamientos que hayan requerido transporte aéreo.	Durante el presente periodo de ejecución se realizaron las siguientes actividades: - Apoyé en la revisión del proyecto de resolución No. 000128 de 2026 * Por la cual se fija la escala de viáticos* - Apoyé en la redacción de la carta de exoneración de ingreso a San Andres para el comisionado Cristian Marrugo.	Se adjunta como evidencia un archivo en PDF con la relación de las actividades el cual incluye pantallazo correo.
10	Apoyar la liquidación jurídica y administrativa del contrato de suministro de tiquetes aéreos.	Esta obligación no fue requerida en este periodo.	No se requiere aportar en el presente periodo.

11	Elaborar informes detallados del consumo de tiquetes aéreos por dependencia, orientados al seguimiento del uso eficiente de los recursos y al cumplimiento de las políticas de austeridad del gasto.	Esta obligación no fue requerida en este periodo.	No se requiere aportar en el presente periodo.
12	Las demás actividades inherentes a la naturaleza del contrato que le sean asignadas por el supervisor, siempre que guarden relación directa con el objeto contractual.	Durante el presente periodo de ejecución se realizaron las siguientes actividades: -Asisti a la reunión con Secretaría General para evisión del plan de trabajo y seguimiento a los trámites de liquidación contractual .	Se adjunta como evidencia un archivo en PDF con la relación de las actividades el cual incluye pantallazo asistencia reunión.
VALOR INICIAL DEL CONTRATO			\$ 90.933.333
VALOR ADICIÓN			\$ 0
VALOR REDUCCIÓN			\$ 0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO			\$ 90.933.333
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN EN ESTE PERIODO			8,80%
VALOR A PAGAR EN ESTE PERIODO			\$ 8.000.000
VALOR ACUMULADO			\$ 34.400.000
PORCENTAJE ACUMULADO			37,83%
SALDO POR EJECUTAR			\$ 56.533.333

FIRMA DEL CONTRATISTA			
Nombre:		LAURA JULIANA CUERVO MORALES	
C.C. No.	1.032.379.433	Fecha Informe:	01 de junio de 2026

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR

El suscrito supervisor del Contrato No. 20260472 declara que ha verificado el informe de actividades contenido en el presente documento las cuales fueron ejecutadas durante el periodo que se reporta y corresponden a las obligaciones consignadas en el contrato aludido. En mérito de lo anterior se deja constancia del cumplimiento a satisfacción del objeto contratado. Así mismo, certifica que ha verificado el cumplimiento de las obligaciones de pago de parafiscales a cargo del contratista.

SUPERVISOR 1	Firma:	Juan Vicente Gutiérrez Sandoval	Firmado digitalmente por Juan Vicente Gutiérrez Sandoval	APOYO A LA SUPERVISIÓN EN LA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA RADICACIÓN DE CUENTAS	Firma:	
	Nombre:	JUAN VICENTE GUTIERREZ SANDOVAL			Nombre:	
	Cédula No:	79,294,910			Cédula No:	
	Cargo:	COORDINADOR DE GRUPO COMISIONES, DESPLAZAMIENTOS Y VIATICOS			Cargo y/o vinculación	
SUPERVISOR 2	Firma:			APOYO 2 A LA SUPERVISIÓN EN LA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA RADICACIÓN DE CUENTAS	Firma:	
	Nombre:				Nombre:	
	Cédula No:				Cédula No:	
	Cargo:				Cargo y/o vinculación	



SOLICITUD DE CAMBIO VUELO IDA RV: Solicitud de Cambio Tiquete - VICEMINISTRO - IPIALES

Desde Laura Juliana Cuervo Morales <laura.cuervo@minagricultura.gov.co>
Fecha: Mar 12/05/2026 14:56
Para: Martha Flores <asesorcorp@jetours.com.co>
CC: Líder Corporativo <lider.corporativo@jetours.com.co>

Estimada Martha,

Se cancela la solicitud de cambio Bogotá - Pasto para mañana.

Por el contrario, se solicita cambio de vuelo para hoy a Pasto a las 1515 para el pasajero JOSE LUIS QUIROGA.

Lo anterior a que, por motivos de agenda institucional y compromisos previamente adquiridos con la sesión de comisión mixta del día de hoy, el pasajero se vio en la necesidad de modificar el vuelo.

Cordialmente



Contratista - Grupo de Comisiones Desplazamientos y Viáticos
Laura Juliana Cuervo Morales
laura.cuervo@minagricultura.gov.co
Teléfono Conmutador: (+57) 601 254 33 00
Carrera 7 No. 32-42, piso 9, Ciudadela San Martín
www.minagricultura.gov.co
Si puedes verlo o contactarlo, ¿para qué imprimirlo?
Conciencia verde es Caro Papel!

De: Despacho Viceministro de Desarrollo Rural <Viceministerio.Rural@minagricultura.gov.co>

Enviado: martes, 12 de mayo de 2026 11:33

Para: Solicitudes Segeneral <solicitudessegeneral@minagricultura.gov.co>; Secretaria General <secretariageneral@minagricultura.gov.co>

CC: Grupo de Comisiones <grupodecomisiones@minagricultura.gov.co>; Laura Juliana Cuervo Morales <laura.cuervo@minagricultura.gov.co>

Asunto: RE: Solicitud de Cambio Tiquete - VICEMINISTRO - IPIALES

Dando alcance al correo anterior el vuelo queda así: el vuelo de ida 13 mayo - Bogotá - Ipiales: 06:00 a.m. y el regreso queda igual.

Cordial saludo,

https://outlook.office.com/mail/618A6AD4D7230D4275092G2N1HMaqLTD00L2NvHvMDUyVhMAGADT7Ww3Zu3JCDAu%2F28W... 1/3



SOLICITUD DE CAMBIO VUELO IDA RV: Solicitud de Cambio Tiquete - VICEMINISTRO - IPIALES

Desde Laura Juliana Cuervo Morales <laura.cuervo@minagricultura.gov.co>
Fecha: Mar 12/05/2026 14:56
Para: Martha Flores <asesorcorp@jetours.com.co>
CC: Líder Corporativo <lider.corporativo@jetours.com.co>

Estimada Martha,

Se cancela la solicitud de cambio Bogotá - Pasto para mañana.

Por el contrario, se solicita cambio de vuelo para hoy a Pasto a las 1515 para el pasajero JOSE LUIS QUIROGA.

Lo anterior a que, por motivos de agenda institucional y compromisos previamente adquiridos con la sesión de comisión mixta del día de hoy, el pasajero se vio en la necesidad de modificar el vuelo.

Cordialmente



Contratista - Grupo de Comisiones Desplazamientos y Viáticos
Laura Juliana Cuervo Morales
laura.cuervo@minagricultura.gov.co
Teléfono Conmutador: (+57) 601 254 33 00
Carrera 7 No. 32-42, piso 9, Ciudadela San Martín
www.minagricultura.gov.co
Si puedes verlo o contactarlo, ¿para qué imprimirlo?
Conciencia verde es Caro Papel!

De: Despacho Viceministro de Desarrollo Rural <Viceministerio.Rural@minagricultura.gov.co>

Enviado: martes, 12 de mayo de 2026 11:33

Para: Solicitudes Segeneral <solicitudessegeneral@minagricultura.gov.co>; Secretaria General <secretariageneral@minagricultura.gov.co>

CC: Grupo de Comisiones <grupodecomisiones@minagricultura.gov.co>; Laura Juliana Cuervo Morales <laura.cuervo@minagricultura.gov.co>

Asunto: RE: Solicitud de Cambio Tiquete - VICEMINISTRO - IPIALES

Dando alcance al correo anterior el vuelo queda así: el vuelo de ida 13 mayo - Bogotá - Ipiales: 06:00 a.m. y el regreso queda igual.

Cordial saludo,

https://outlook.office.com/mail/618A6AD4D7230D4275092G2N1HMaqLTD00L2NvHvMDUyVhMAGADT7Ww3Zu3JCDAu%2F28W... 1/3



RE: SOLICITUD COTIZACION DE CAMBIO HORARIO RV: Solicitud cambio de tiquete 9 de abril

Desde Laura Juliana Cuervo Morales <laura.cuervo@minagricultura.gov.co>
Fecha: Sáb 09/05/2026 9:16
Para: Martha Flores <asesorcorp@jetours.com.co>
CC: Líder Corporativo <lider.corporativo@jetours.com.co>

Buenos días, estimada Martha,

Agradeciendo la gestión. Se autoriza aplicar el cambio de la cotización que antecede.

Quedo atenta.

Cordialmente,



Contratista - Grupo de Comisiones Desplazamientos y Viáticos
Laura Juliana Cuervo Morales
laura.cuervo@minagricultura.gov.co
Teléfono Conmutador: (+57) 601 254 33 00
Carrera 7 No. 32-42, piso 9, Ciudadela San Martín
www.minagricultura.gov.co
Si puedes verlo o contactarlo, ¿para qué imprimirlo?
Conciencia verde es Caro Papel!

De: Martha Flores <asesorcorp@jetours.com.co>

Enviado: sábado, 9 de mayo de 2026 8:59

Para: Laura Juliana Cuervo Morales <laura.cuervo@minagricultura.gov.co>

CC: Líder Corporativo <lider.corporativo@jetours.com.co>

Asunto: RE: SOLICITUD COTIZACION DE CAMBIO HORARIO RV: Solicitud cambio de tiquete 9 de abril Brenda Milena Perdomo

Buenos días Srta. Juliana

Atendiendo su amable solicitud. Enviamos cotización del cambio de fecha solicitado sobre reserva confirmada a nombre de PERIDOMO RODRIGUEZ/BRENDA MILENA con el siguiente itinerario para su revisión

ITINERARIO PREVISTO VIA AVIANCA

PERENA BOGOTÁ

HORA DE SALIDA 16:20 PM

https://outlook.office.com/mail/618A6AD4D7230D4275092G2N1HMaqLTD00L2NvHvMDUyVhMAGADT7Ww3Zu3JCDAu%2F28W... 1/4

We request email clients that this message and its attachments are free of viruses. JE TOURS does not guarantee the absence of viruses, but it is not responsible for any damage caused by the use of such external content and we have a great deal of appreciation for the user's contribution to the relation, review and reporting.

De: Laura Juliana Cuervo Morales <laura.cuervo@minagricultura.gov.co>

Enviado: jueves, 14 de mayo de 2026 4:00 p. m.

Para: Martha Flores <asesorcorp@jetours.com.co>

CC: Líder Corporativo <lider.corporativo@jetours.com.co>

Asunto: SOLICITUD COTIZACION DE CAMBIO FECHA Y HORA RV: E-Ticket - Vuelo - CARLOS ANDRES CAPACHERO MARTINEZ

Buenas tardes, estimada Martha,

Tu amable colaboración para cotizar el cambio de fecha y hora del vuelo de regreso del tiquete que se adjunta.

El nuevo itinerario es:

FECHA: 19 DE MAYO

HORA: 21:00

Cordialmente,



Contratista - Grupo de Comisiones Desplazamientos y Viáticos
Laura Juliana Cuervo Morales
laura.cuervo@minagricultura.gov.co
Teléfono Conmutador: (+57) 601 254 33 00
Carrera 7 No. 32-42, piso 9, Ciudadela San Martín
www.minagricultura.gov.co
Si puedes verlo o contactarlo, ¿para qué imprimirlo?
Conciencia verde es Caro Papel!

De: Diego Humberto Acero Arias <diego.acero@minagricultura.gov.co>

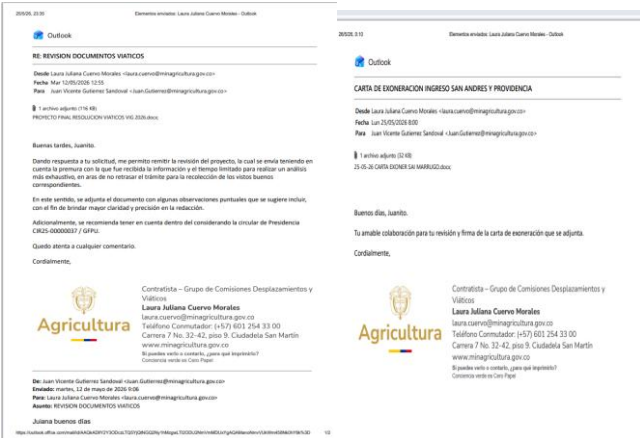
Enviado: jueves, 14 de mayo de 2026 15:56

https://outlook.office.com/mail/618A6AD4D7230D4275092G2N1HMaqLTD00L2NvHvMDUyVhMAGADT7Ww3Zu3JCDAu%2F28W... 5/7


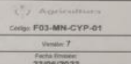






OBLIGACION 7

N°TIQUETE	AEROLINEA	PASAJERO	CECULA	ruta	FECHA SALIDA	FECHA REGRESO	IVOS JE TOURS	PAC	RUBRO - CENTRO COSTO	NOTA
9239-587149	Avianca s.a.	ANGELA JULIAN PINEDA GONZALEZ	1002329637	BOGOTÁ-PERERINA	06/04/26	#IVALOR!	JULIANA LUZ H	REVISAR	C-1709-1100-6-30101B-1709105-02	VR TKT 480423- C-1709-1100-6-30101B-1709105-02-DIRECCION DE CADENAS AGRICOL
9239-587150	Avianca s.a.	ANGELA JULIAN PINEDA GONZALEZ	1002329637	PERERINA-BOGOTÁ	06/04/26	06/04/26	JULIANA LUZ H	REVISAR	C-1709-1100-6-30101B-1709105-02	VR TKT 548533- C-1709-1100-6-30101B-1709105-02-DIRECCION DE CADENAS AGRICOL
9239-587151	Avianca s.a.	ANGELA JULIAN PINEDA GONZALEZ	1002329637	BARRANQUILLA-ME	09/04/26	#IVALOR!	JULIANA LUZ H	REVISAR	C-1709-1100-6-30101B-1709105-02	VR TKT 409443- C-1709-1100-6-30101B-1709105-02-DIRECCION DE CADENAS AGRICOL
9239-587152	Avianca s.a.	ANGELA JULIAN PINEDA GONZALEZ	1002329637	MEDELLIN-BOGOTÁ	10/04/26	#IVALOR!	JULIANA LUZ H	REVISAR	C-1708-1100-3-40403A-1708040-02	VR TKT 652883- C-1709-1100-6-30101B-1709105-02-DIRECCION DE CADENAS AGRICOL
2463-305387	latam	MARITHA VIVIANA CARVAJALINO VILL	52990333	BOGOTÁ-MEDELLIN	18/04/26	#IVALOR!	JULIANA LUZ H	REVISAR	C-1708-1100-3-40403A-1708040-02	REVISADA ANOTACION EN FORMS CANCELACION CORREO
2463-305389	latam	ADRIANA ANGELICA SANCHEZ PINZO	1032371990	BOGOTÁ-MEDELLIN	18/04/26	#IVALOR!	JULIANA LUZ H	REVISAR	A-02-02-02-006-004	CASILLA 1966-CAMBIO DE UN TIQUETE
2463-305390	latam	MARGARITA ROSA SANCHEZ GUALDE	1098693217	BOGOTÁ-MEDELLIN	18/04/26	#IVALOR!	JULIANA LUZ H	NO FORMS	C-1708-1100-3-40403A-1708040-02	CASILLA 1965
9239-631311	latam	ANGELA JULIAN PINEDA GONZALEZ	1002329637	BOGOTÁ-CUCUTA	14/04/26	#IVALOR!	JULIANA LUZ H	REVISAR	C-1703-1100-8-30101B-1703009-02	REVISADA
9239-640830	Avianca s.a.	ANGELA JULIAN PINEDA GONZALEZ	1002329637	BUCARAMANGA-BO	16/04/26	16/04/26	JULIANA LUZ H	REVISAR	C-1708-1100-5-40403A-1708016-02	REVISADA
9239-658618	Avianca s.a.	MARITHA V CARVAJALINO VILLEGAS	52990333	MEDELLIN-BOGOTÁ	19/04/26	#IVALOR!	JULIANA LUZ H	REVISAR	C-1704-1100-3-30206D-1704021-02	REVISADA ANOTACION EN FORMS CANCELACION CORREO
9239-658619	Avianca s.a.	MARGARITA RO SANCHEZ GUALDORO	1098693217	MEDELLIN-BOGOTÁ	19/04/26	#IVALOR!	JULIANA LUZ H	NO FORMS	C-1704-1100-3-30206D-1704021-02	TIQUETE CANCELADO 1965 CORREO MARTHA JETOURS 18042026
9239-658620	Avianca s.a.	ADRIANA ANGELICA SANCHEZ PINZO	1032371990	MEDELLIN-BOGOTÁ	19/04/26	#IVALOR!	JULIANA LUZ H	REVISAR	C-1709-1100-17-30206D-1799067-02	CASILLA 1966-SE COMPRO TIQUETE REGRESO
9239-676553	Avianca s.a.	MARGARITA RO SANCHEZ GUALDORO	1098693217	BOGOTÁ-MONTERE	22/04/26	23/04/26	JULIANA LUZ H	REVISAR	C-1709-1100-17-30206D-1799067-02	CASILLA 1871 VALOR TKT 844130

OBLIGACION 9

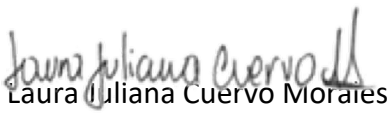


OBLIGACION 12

 <p>Escuela de comunicaciones y prensa</p>	Formato	 <p>Formato F03-MN-CYP-01</p>			
	ASISTENCIA A REUNIONES				
<p>Tema: <u>Liquidación Contratos</u></p>		<p>Objetivo de la Reunión:</p>			
<p>Dependencia responsable de la reunión: <u>Secretaría General</u></p>	<p>Nombre Responsable Reunión: <u>Johann C. Martínez S.</u></p>	<p>Lugar: <u>10:30</u></p>			
		<p>Fecha Inicio: <u>2/01/20</u></p>			
		<p>Fecha Aprox. Terminación:</p>			
ASISTENTES					
NOMBRE	CARGO	ORGANIZACIÓN, ENTIDAD o DEPENDENCIA	E-MAIL*	TELEFONO/ CELULAR*	FRMA*
1. <u>Juan V. Gutiérrez S.</u>	<u>Coord. Esp. U. Gestión</u>	<u>M.A.D.R.</u>	<u>juan.gutierrez@minagric.gov.co</u>	<u>3203 448335</u>	
2. <u>Laura Juliana Cuervo M.</u>	<u>Contratista</u>	<u>M.A.D.R.</u>	<u>laura.cuervo@minagric.gov.co</u>	<u>31572 11332</u>	
3. <u>Sandra P. Díaz G.</u>	<u>Contratista</u>	<u>Sec. Gral</u>	<u>sandra.p.diaz@minagric.gov.co</u>	<u>316 222500</u>	
4. <u>Diego Castro Montoya</u>	<u>Contratista</u>	<u>Sec. Gral</u>	<u>diego.castro@minagric.gov.co</u>	<u>316 222500</u>	
5. <u>Diego J. Martínez</u>	<u>Funcionario</u>	<u>Sub. Administración</u>	<u>diego.j.martinez@minagric.gov.co</u>	<u>32044 215 388</u>	
6. <u>Yon Alexander Poin</u>	<u>Contratista</u>	<u>M.A.D.R.</u>	<u>yon.poin@minagric.gov.co</u>	<u>322 805 4668</u>	
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					

Con lo anterior se evidencia el alcance en el cumplimiento de las actividades ejecutadas durante el periodo, con ocasión del contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión MADR- 20260472. Los informes de actividades serán cargados debidamente en la plataforma SECOP II.

Cordialmente,


 Laura Juliana Cuervo Morales

CC. 1.032.379.433 de Bogotá D.C.
 Contratista