

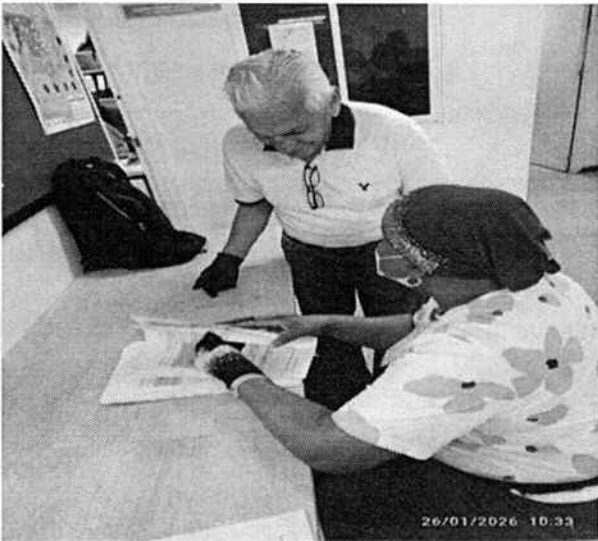
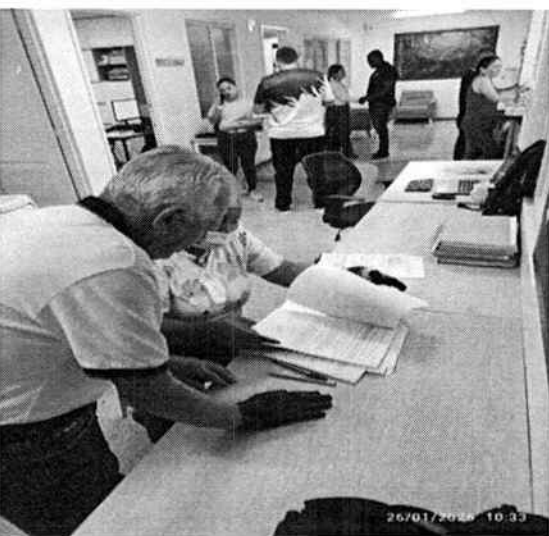
 INCIVA Patrimonio Vital	INFORME DE SUPERVISION – INTERVENTORIA	FO-PAR-06	Versión: 05	
			Fecha: 30 de junio 2023	Página 1 de 5

1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL: <u> X </u>		INFORME FINAL: <u> </u>	
CUOTA No. <u> 1 </u>			
Fecha informe:	Día: <u> 31 </u>	Mes: <u> ENERO </u>	Año: <u> 2026 </u>
2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN			
Contrato: <u> X </u>	Convenio: <u> </u>	#: <u> 040.10.05.26.586 </u>	Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa): <u> CDP 8100006483 del 14 DE ENERO DE 2026 </u> <u> RPC 9100028735 del 16 DE ENERO DE 2026 </u>
Nombre Contratista: <u> FERNANDO BERMUDEZ AGUIRRE </u>		Documento de identificación No. <u> 14950616 </u>	
Fecha Inicio	Plazo de Ejecución (días y meses):		Fecha Terminación (dd/mm/aa): <u> 30/06/2026 </u>
<u> 16/ENERO/2026 </u>	<u> 15 DIAS Y 05 MESES </u>		
Proceso / área: <u> P3 MERCADEO Y DIVULGACIÓN </u>		Nombre supervisor: <u> BERÓNICA RAMÍREZ VARELA </u>	
OBJETO: Contratar la prestación de servicios de una persona natural, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"			
Proyecto (Rubro): "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"			
Eje Plan Estratégico Inciva: <u> 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente </u>			
Pilar Plan de Desarrollo Departamental: <u> 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente </u>		Línea de acción: <u> 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente </u>	
Programa Plan de Desarrollo Departamental: <u> 33 - Valle, biodiversidad y resiliencia </u>		Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: <u> 3300303 - Biodiversidad, Valle, ríos y montañas </u>	
Meta Plan de Desarrollo Departamental: <u> MP3300303013202004 - Generar 8 documentos, informes, publicaciones y/o proyectos de investigación que orienten la conservación y preservación de las áreas protegidas, espacios de restauración ecológica y patrimonio natural y cultural en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno </u>			
3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA			
Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento mensual	
<u> 1 </u>	Realizar la revisión del componente administrativo y verificación de planillas de seguridad social, corrección, tramite de firmas y radicación en contabilidad de los informes mensuales de los gestores ambientales de los municipios asignados por la coordinación administrativa.	<u> 16,66% </u>	
<u> 2 </u>	Socializar a los gestores ambientales el instructivo mensual para la elaboración de informes de actividades del proyecto, actas y listados de asistencia	<u> 16,66% </u>	
<u> 3 </u>	Apoyar en la depuración, escaneo y organización de los informes mensuales que reposan en los expedientes correspondientes de cada contratista física y digitalmente salvaguardando la información de acuerdo a los parámetros normativos vigentes.	<u> 16,66% </u>	
<u> 4 </u>	Apoyar en la rendición de los informes de supervisión y actividades en los aplicativos establecidos en SECOP II, SIA OBSERVA y los demás que establezcan en la oficina jurídica del INCIVA, en los tiempos establecidos.	<u> 16,66% </u>	
4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN			

EJECUCIÓN:

Actividad No. 1: Actividad No. 1: Realizar la revisión del componente administrativo y verificación de planillas de seguridad social, corrección, tramite de firmas y radicación en contabilidad de los informes mensuales de los gestores ambientales de los municipios asignados por la coordinación administrativa.

DESCRIPCION. El contratista apoyó en la revisión de planillas, recepción, corrección, registro, diligencias de firmas y radicación de los informes de los gestores ambientales, al área de contabilidad de la entidad, los cuales fueron entregados por parte del equipo de informes encargado de cada zona del Valle del Cauca. Aproximadamente 700 informes de ejecución durante el mes de enero de 2026 del proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"



MES DE ENERO DE 2026
CUARTO PISO

Actividad No. 2: Actividad No. 2: Socializar a los gestores ambientales el instructivo mensual para la elaboración de informes de actividades del proyecto, actas y listados de asistencia.

DESCRIPCION: El contratista asistió a la reunión de planeación dirigida por el Coordinador Administrativo, el contratista Alejandro Esteban, en donde se brindaron las directrices del proceso de contratación correspondiente a la vigencia enero 2026, para asignar actividades a los diferentes equipos administrativos, como apoyo al proceso, tareas tales como: recibir a los gestores que entregan documentos, organizar expedientes, escanear expedientes, generar documentos de la contratación, entre otras.

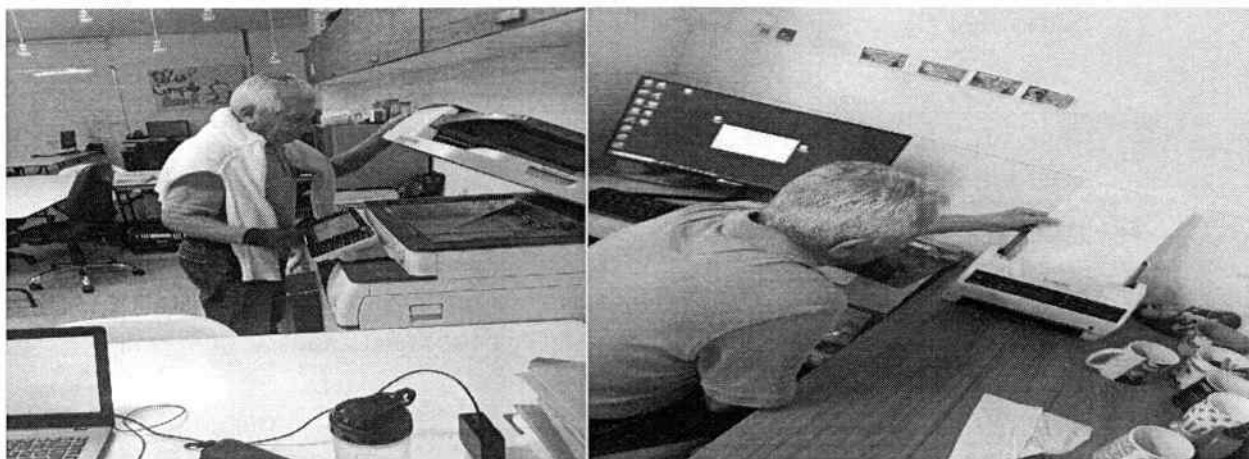
Apoyó en la socialización del instructivo mensual para la elaboración de las actividades en los informes, brindada a los gestores de las diferentes zonas, en donde se dan las indicaciones del cronograma, listados entregables y actas de los gestores ambientales del proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA.



MES DE ENERO DE 2026
TERCER PISO

Actividad No. 3: Actividad No. 3: Apoyar en la depuración, escaneo y organización de los informes mensuales que reposan en los expedientes correspondientes de cada contratista física y digitalmente salvaguardando la información de acuerdo a los parámetros normativos vigentes.

DESCRIPCION: El contratista apoyó en la depuración, escaneo y organización de los informes mensuales entregados por el área de contabilidad para el proceso de archivo en los expedientes teniendo en cuenta los parámetros normativos vigentes del proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA", para la vigencia de la contratación de Enero del 2025.

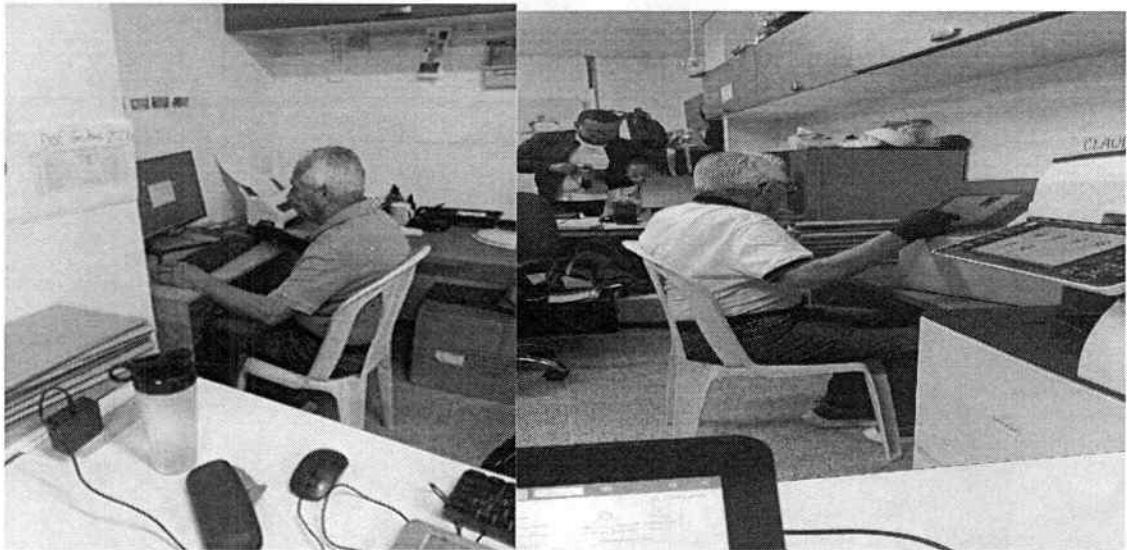


MES DE ENERO DE 2026
TERCER PISO

Actividad No. 4: Actividad No. 4: Apoyar en la rendición de los informes de supervisión y actividades en los aplicativos establecidos en SECOP II, SIA OBSERVA y los demás que establezcan en la oficina jurídica del INCIVA,

DESCRIPCION El contratista apoyó en la organización física de los expedientes de la contratación de la vigencia de 2025, y así dejarlos listos para el proceso de archivo y digitalización para la rendición en las plataformas SECOP II, SIA OBSERVA, por parte del equipo de rendidores y así retroalimentar la información de la base de datos actualizada solicitada por la oficina de jurídica y por la contratista Carolina Botero, encargada de coordinar las actividades del equipo de gestión documental con el progreso de las rendiciones en el SIA OBSERVA, SECOP II, para informar las novedades de los casos en la mismas relacionadas con el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS

Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA.



MES DE ENERO DE 2026
TERCER PISO

Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de ENERO desde 16 de ENERO de 2026 al 31 de ENERO de 2026, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales)
	Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final):
	Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.26.XXX
Observaciones	Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista XXXXXXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXX de XXX (Valle del Cauca), vinculado al proceso P3, área de Mercadeo y Divulgación, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.26.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXX de 2026 y el XX de XXXX de 2026, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrega Backup al supervisor del contrato.

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	
OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: Operador: Fecha de Pago(dd/mm/aa): Periodo de pago de la seguridad social:

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$ 12'000.000=	Cuota 1			
Valor adiciones	\$ 0	Cuota 2			
Valor total del contrato	\$ 12'000.000=	Cuota 3			
Valor pagado	\$0	Cuota 4			
Valor causado que no se ha pagado	\$ 2'000.000=	Cuota 5			
Valor total ejecutado	\$ 2'000.000=	Cuota 6			
Valor saldo por ejecutar	\$ 10'000.000=	Cuota 7			
INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:					

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

7. INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral

Suspensión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la suspensión:
Fecha final de la suspensión:
Cesión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la cesión:
Fecha final de la cesión:
Otrosí (Cuando aplique):
Fecha de inicio del Otrosí:
Fecha final del Otrosí:
Terminación anticipada (Cuando aplique):
Acta de Liquidación:
Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

31	días del mes de	ENERO	de	2026
----	-----------------	-------	----	------

SUPERVISOR

Nombre: BERÓNICA RAMÍREZ VARELA
Cargo: SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN

Apoyo a la Supervisión: ALEJANDRO ESTEBAN ROJAS
Cargo: COORDINADOR ADMINISTRATIVO

**El coordinador administrativo se hace responsable con su firma de haber validado el aporte al sistema de seguridad social del contratista de acuerdo con los parámetros normativos vigentes y la veracidad del cumplimiento de sus actividades de acuerdo a su objeto contractual, actividades específicas en el respectivo municipio y los soportes de dichas actividades, acorde a lo establecido por el cronograma mensual.*

Santiago de Cali, 31 de Enero de 2026

Doctora
BERÓNICA RAMÍREZ VARELA
SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN
Supervisora del contrato

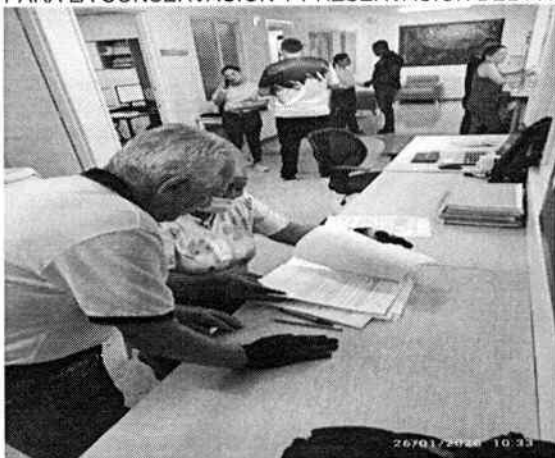
Referencia: **Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios**
#: 040.10.05.26.586 DEL 14 DE ENERO DEL 2026
Contratista: **FERNANDO BERMUDEZ AGUIRRE**
Periodo reportado: Del 16 DE ENERO al 31 de ENERO de 2026

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.26.586 DEL 14 DE ENERO DEL 2026, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 16 DE ENERO al 31 de ENERO de 2026. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

Actividad No. 1: Actividad No. 1: Actividad No. 1: Realizar la revisión del componente administrativo y verificación de planillas de seguridad social, corrección, tramite de firmas y radicación en contabilidad de los informes mensuales de los gestores ambientales de los municipios asignados por la coordinación administrativa.

DESCRIPCION. Apoyé en la revisión de planillas, recepción, corrección, registro, diligencias de firmas y radicación de los informes de los gestores ambientales, al área de contabilidad de la entidad, los cuales fueron entregados por parte del equipo de informes encargado de cada zona del Valle del Cauca. Aproximadamente 700 informes de ejecución durante el mes de enero de 2026 del proyecto.: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA

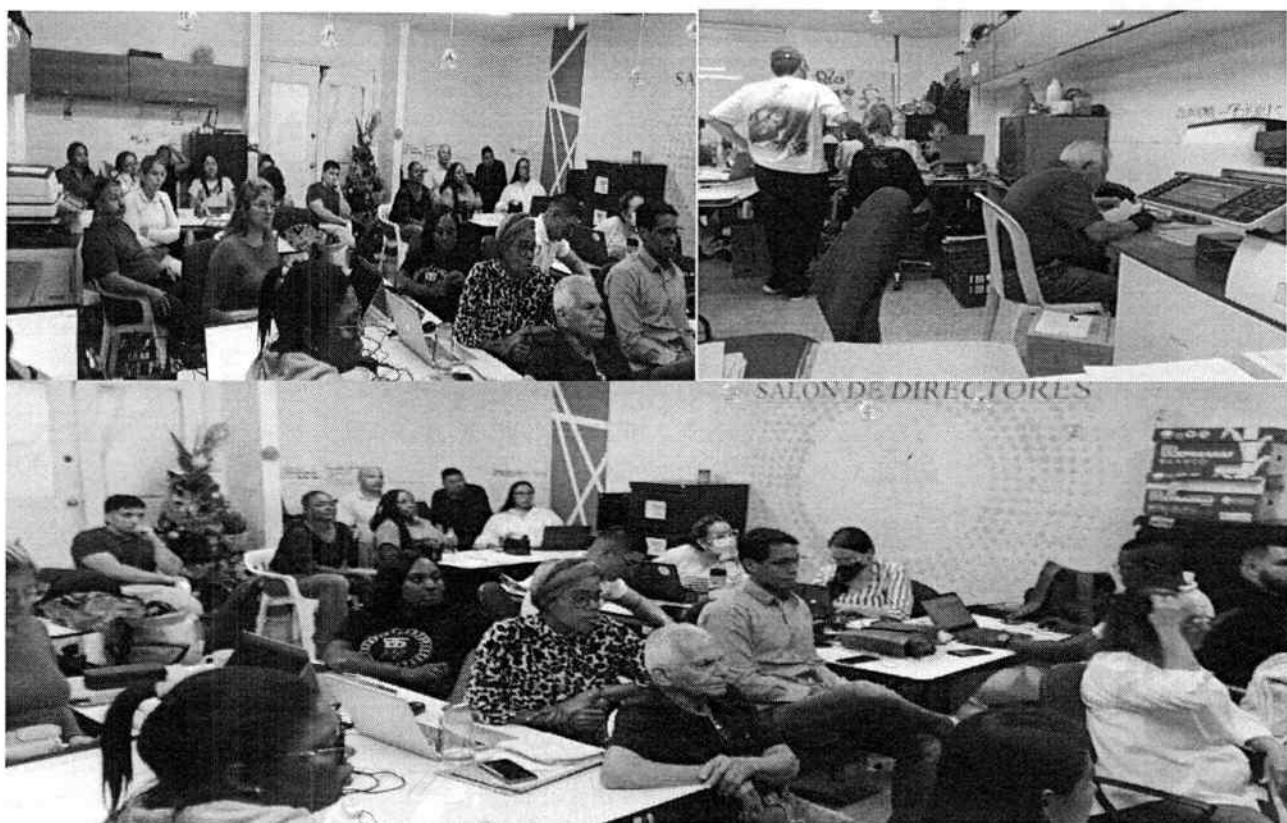


Fecha: MES DE ENERO DE 2026
Lugar: CUARTO PISO

Actividad No. 2: Socializar a los gestores ambientales el instructivo mensual para la elaboración de informes de actividades del proyecto, actas y listados de asistencia.

DESCRIPCION Asistí a la reunión de planeación dirigida por el Coordinador Administrativo, el contratista Alejandro Esteban, en donde se brindaron las directrices del proceso de contratación correspondiente a la vigencia enero 2026, para asignar actividades a los diferentes equipos administrativos, como apoyo al proceso, tareas tales como: recibir a los gestores que entregan documentos, organizar expedientes, escanear expedientes, generar documentos de la contratación, entre otras.

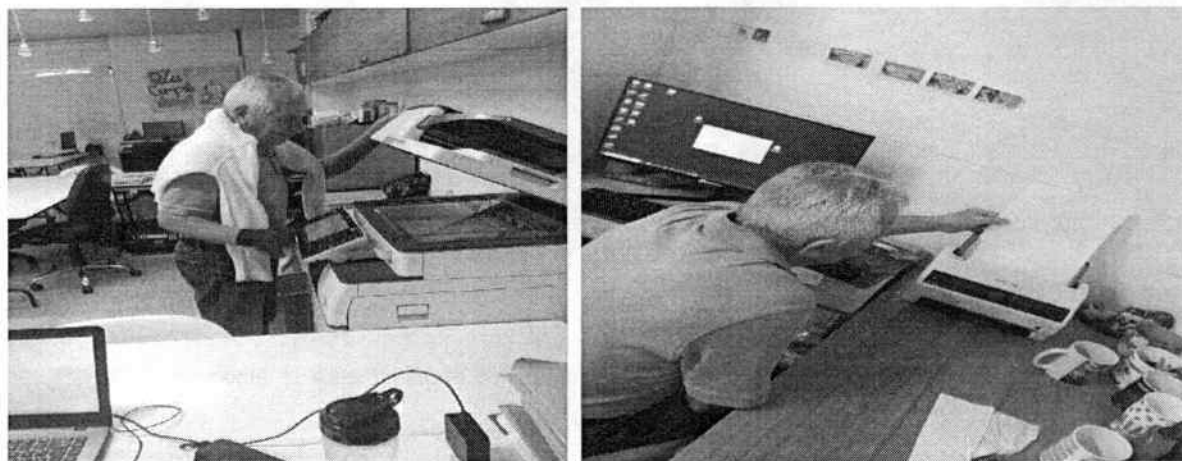
Apoyé en la socialización del instructivo mensual para la elaboración de las actividades en los informes, brindada a los gestores de las diferentes zonas, en donde se dan las indicaciones del cronograma, listados entregables y actas de los gestores ambientales del proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA.



Fecha: MES DE ENERO 2026
Lugar: TERCER PISO

Actividad No. 3. Actividad No. 3: Actividad No. 3: Apoyar en la depuración, escaneo y organización de los informes mensuales que reposan en los expedientes correspondientes de cada contratista física y digitalmente salvaguardando la información de acuerdo a los parámetros normativos vigentes.

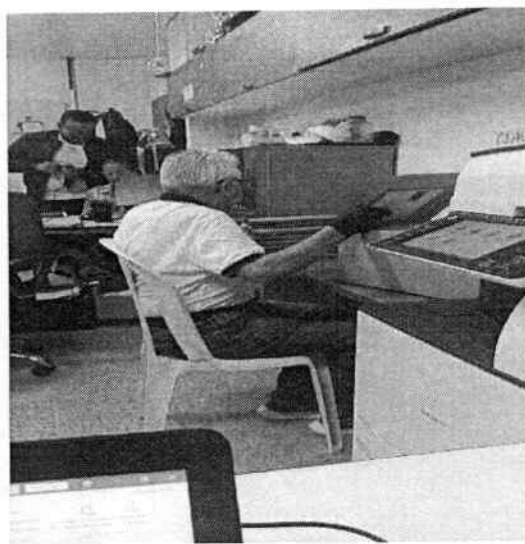
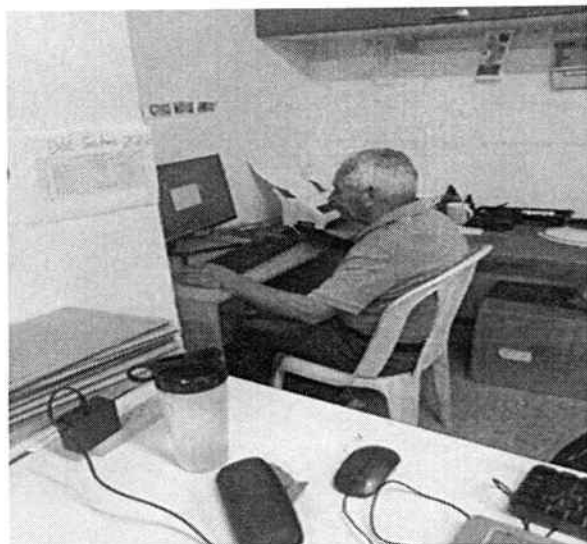
DESCRIPCION. Apoyé en la depuración, escaneo y organización de los informes mensuales entregados por el área de contabilidad para el proceso de archivo en los expedientes teniendo en cuenta los parámetros normativos vigentes del proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA", para la vigencia de la contratación de Enero del 2026



Fecha: MES DE ENERO DE 2026
Lugar: TERCER PISO

Actividad No. 4: Apoyar en la rendición de los informes de supervisión y actividades en los aplicativos establecidos en SECOP II, SIA OBSERVA y los demás que establezcan en la oficina jurídica del INCIVA,

DESCRIPCION. Apoyé en la organización física de los expedientes de la contratación de la vigencia de enero de 2025 y así dejarlos listos para la digitalización y rendición en las plataformas SECOP II, SIA OBSERVA, por parte del equipo de rendidores y así retroalimentar la información de la base de datos actualizada solicitada por la oficina de jurídica y por la contratista Carolina Botero, encargada del coordinar las actividades del equipo de gestión documental con el progreso de las rendiciones en el SIA OBSERVA, SECOP II, para informar las novedades de los casos en la mismas relacionadas con el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA.



Fecha: MES DE ENERO DE 2026
Lugar: TERCER PISO

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

FIRMA:

NOMBRE:

C.C:

Becerra ZA
Fernando Becerra ZA
C14950616 col.

	FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR	FO-PAR-29	Versión: 00	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	No. 01- 2026
Proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
Fecha documento: 31/01/2026	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: FERNANDO BERMUDEZ AGUIRRE	
Cedula beneficiario: 14950616 Dirección Beneficiario: CALLE 2 #66 B 89 APTO 101 EL REFUGIO	
Correo Electrónico beneficiario: alejo52122@gmail.com Teléfono beneficiario: 3127302530 Ciudad: CALI	
INFORMACION CONTRACTUAL	
OBJETO: Contratar la prestación de servicios de una persona natural, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
No. RPC 9100028735 del 16 DE ENERO DE 2026 No. CDP 8100006483 del 14 DE ENERO DE 2026	
Valor Contrato: \$12'000.000 =(DOCE MILLONES DE PESOS MCTE)	
Concepto: Cuota No. (1) – Cuota: ENERO del Contrato No. 040.10.05.26.586 del 14 /ENERO/2026.	
Cuenta de Ahorros ☒ Corriente ☐ No.: 75282071495 Banco: BANCOLOMBIA	
Valor: \$ 2'000.000=	
Son: DOS MILLONES DE PESOS M/CTE	
SI ☐ NO ☒ DECLARO RENTA	
 Firma y cédula del Beneficiario No. C.C. 14950616	



**Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio
Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)**



Documento No. 2500077162
Referencia: 2100063127
RUT del Tercero: 149506163
Código del Tercero: 14950616
Centro Gestor: 1220
Fondo: 12100004
Concepto DIAN: 1RA CTA CPS586

Fecha de Contabilización: 05.03.2026
BERMUDEZ AGUIRRE FERNANDO
Documento RPC: 9100028735
INCIVA
ICLD Sec Ambiente

Página 1 de 1.

Descripción:

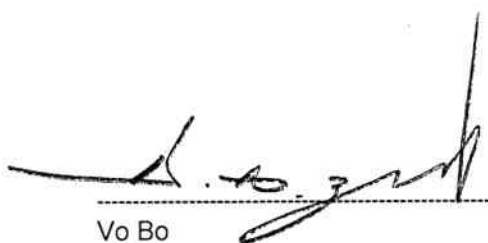
Posic	Cuenta	Civ	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	1110900192	50	Infivalle-ahorro- S	X-BANCOS	0	1.870.000
002	2401010001	25	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	1.870.000	0
Total:					1.870.000	1.870.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Total:			0

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
Total:		0	0


Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Diego Andres Zuñiga Montaña

Elaborado por



**Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio
Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)**



Documento No. 2100063127
Referencia: 1RA CTA CP
RUT del Tercero: 149506163
Código del Tercero: 14950616
Centro Gestor: 1220
Fondo: 12100004
Concepto DIAN: 1RA CTA CPS586
Descripción: 1RA CTA CPS586

Fecha de Contabilización: 20.02.2026
BERMUDEZ AGUIRRE FERNANDO
Documento RPC: 9100028735
INCIVA
ICLD Sec Ambiente

Página 1 de 1.

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	2401010001	31	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	0	1.870.000
002	5506050170	40	Fortalecimto cultura	2-320202009	2.000.000	0
003	2407900003	50	ESTAMP PRO-CULTURA	X-RETN/DEDUC	0	20.000
004	2407900012	50	ESTAMP PRO-HOSPITALE	X-RETN/DEDUC	0	20.000
005	2407900004	50	ESTAMP PRO-DESARROLL	X-RETN/DEDUC	0	40.000
006	2407900008	50	ESTAMP PRO-UCVA	X-RETN/DEDUC	0	10.000
007	2407900005	50	ESTAMP PRO-univalle	X-RETN/DEDUC	0	40.000
Total:					2.000.000	2.000.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Deducción Estampillas Procultura - Deducción estampilla	1,0000	2.000.000	20.000
Deducción Estampillas Prohospitales - Deducción estampilla	1,0000	2.000.000	20.000
Deducción Estampillas Prodesarrollo - Deducción Estampilla	2,0000	2.000.000	40.000
Deducción Estampillas Pro Uceva - Deducción Estampilla UCEVA	0,5000	2.000.000	10.000
Deducción Estampillas Prouniv del Valle - Deduc. estamp. Prouniv	2,0000	2.000.000	40.000
Total:			130.000

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
V0	0% IVA compra bienes y servicios	2.000.000	0
Total:		2.000.000	0

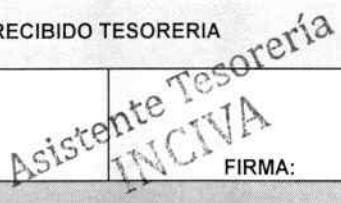
Vo/Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Gloria Lilian Saavedra

Elaborado por

 INCIVA Extremadura	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 00	
			Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1
NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: FERNANDO BERMUDEZ AGUIRRE				
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X		OTRO:	NÚMERO: 14950616	
COBRO		INICIAL: X	MENSUAL:	FINAL: MES: ENERO
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO		CALI		
CONTRATO		040.10.05.26.586 DEL 14 /01/2026		
CDP		8100006483 DEL 14 /01/2026		
REGISTRO PRESUPUESTAL		9100028735 DEL 16/01/2026		
NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION		 FIRMA:	FECHA DE ENTREGA 1: dd/mm/aa	FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa
Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada		
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)	X	Documento de Causación	21-63127	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)	X	Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)		
Informe de actividades del contratista	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)		
Informe de Supervisión	X	Número de comprobante de pago		
Certificación bancaria (solo aplica en la cuota1)	X			
 NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD		 FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa	29-1-2026
MOTIVO DE DEVOLUCION:		SI	FECHA: dd/mm/aa	RECIBE: NOMBRE Y FIRMA
Ruta 2: Verificación de documentos en Tesorería				
RECIBIDO TESORERIA				
NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA		 FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa	25 FEB 2026
Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica	Marcar X	Ruta 3: Documentos oficina Jurídica	Marcar X	
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada		
Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1)		Documento de Causación		
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)		
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)		
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago		
NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA		FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa	