	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: BS-FO-055 VERSIÓN: 2 FECHA: 15-11-2024

DATOS DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	NELSON ALONSO CONTRERAS ANGEL			C.C. No:	1032364554
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN TERRITORIAL SANTANDER			No CONTRATO:	SAN-033-2026
FECHA DE INICIO DEL CTO:	27/01/2026			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	26/12/2026
No CDP:	6226	No RP:	4526	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS

Número de Planilla PILA	Fecha de Pago de planilla PILA
9505311280	2026-06-02
6021443921	2026-06-04

OBJETO:

Prestar los servicios de apoyo a la gestión para el acompañamiento en las actividades en la Dirección Territorial Santander en el marco del proyecto de consolidación de la capacidad física instalada para la prestación adecuada del servicio para las funciones académicas, formativas y administrativas de la ESAP Nacional

PERIODO DE REPORTE

MES PAGO:	MAYO	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	12	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	5

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$ 28.347.000,00
Valor Adición:	$ 0,00
Valor Reducción:	$ 0,00
Valor Total:	$ 28.347.000,00
Valor a pagar:	$ 2.577.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
1. Realizar inspecciones, verificaciones y asegurar el correcto funcionamiento de las instalaciones eléctricas, garantizando que operen adecuadamente en las sedes de la Territorial Santander cuando sea requerido.	Realizo el cambio de el interruptor doble de la biblioteca sede A, donde presentaba corto y no permitía el correcto alumbrado, por lo cual se hace el cambio del interruptor.
2. Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos eléctricos y electrónicos en las sedes de la Territorial Santander cuando sea requerido, asegurando el buen estado y funcionamiento de estos, en cumplimiento de las normativas vigentes.	Se hace el mantenimiento y limpieza del ducto y filtro de aire acondicionado de la biblioteca sede B, para evitar goteos de agua y no deje funcionar de manera correcta el aire acondicionado. dejándolo en correcto funcionamiento.
3. Inspeccionar de manera periódica la planta eléctrica en las sedes de la Territorial Santander cuando sea requerido, y verificar su estado.	se realiza la inspección de los tacos principales de el área de financiera. se realiza cambio de interruptor doble de luz en archivo biblioteca sede B, presentaba corto y no hacia conexión correctamente al momento del contacto, por lo cual se cambia por uno nuevo.
4. Realizar la revisión preventiva de los equipos de respaldo, tales como UPS, ascensores y motobombas, en las sedes de la Territorial Santander.	Se hace la inspección y validación del correcto funcionamiento, también realizo una limpieza y dejo organizado algunas cajas y cosas que se sacaron de bodega para almacenar allí mientras se realiza la toma física.
5. Garantizar que los bombillos y las luminarias de las sedes de la Territorial Santander se encuentren en perfecto estado de funcionamiento	Se hace cambio del plafón para bombillo del baño de persona con movilidad reducida en la sede A, se deja instalado un bombillo nuevo y funcionando correctamente.
6. Realizar el reemplazo de tomacorrientes, clavijas y verificar su estado en las sedes de la Territorial Santander.	Se realiza la instalación de los pie amigos con el fin de colgar los botiquines de la sede A y que este para el servicio de estudiantes y funcionarios en casos de emergencia.
7. Atender y apoyar las solicitudes de mantenimiento y revisión de equipos eléctricos y electrónicos, enviadas al Grupo de Infraestructura por las diferentes áreas de la Territorial Santander.	Se hace la reparación del botón de apertura del portón principal para vehículos de la sede B.
8. Realizar otras tareas que le asigne el supervisor y que sean pertinentes de acuerdo con la naturaleza del contrato.	Se esta realizando la toma física o inventario tanto de la sede A como de la sede B, donde estoy haciendo una planilla diaria tanto de su verificación de placas como la colocación e las mismas.

9. Dar cumplimiento al parágrafo 1 del artículo 20 de la Resolución 2662 del 30 de diciembre de 2024, en el cual debe presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la terminación del desplazamiento, el trámite de legalización de los anticipos, en caso de incumplimiento se remitirá al artículo 26 de la Resolución enunciada de acuerdo con el proceso administrativo sancionatorio pertinente	N/A
10. Cumplir con las demás instrucciones que imparta la supervisión del contrato y que tengan relación con el objeto.	Colocación de placas en toma física 2026, realizo el acompañamiento en la bodega para el cambio de los insumos allí resguardados para su inventario físico 2026.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES
CUENTA REVISADA OK SAN-033-2026

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	ARIANA ENITH RINCON ROJAS	63529495