


 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	<b>Gestión Contractual</b>	<b>Código:</b>	GCR-P7-F6	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		<b>Versión:</b>	14	
		<b>Fecha:</b>	9 de mayo del 2024	
	<b>Estudios previos Proceso Contractual</b>	<b>Página:</b>	Página 7 de 11	
		<b>Elaborado por:</b>	Yamid Espinosa/ Contratistas OAJ	
		<b>Revisado por:</b>	<b>Carlos Francisco Torres</b> Jefe Oficina Jurídica	
		<b>Aprobado por:</b>	<b>Carlos Francisco Torres</b> Jefe Oficina Jurídica	

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.2.1.1., sección 2, subsección 1, del Decreto 1082 de 2015, los estudios y documentos previos estarán conformados por los documentos definitivos que sirvan de soporte para la elaboración del proyecto de pliegos de condiciones, los pliegos de condiciones y el contrato y deberán contener los siguientes elementos además de los indicados para cada modalidad de selección:

<b>DATOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN</b>	
Fecha emisión estudio	<b>Mes:</b> abril <b>Año:</b> 2026
Dependencia que elabora el estudio:	Dirección de Desarrollo Empresarial y Empleo Subdirección de Empleo y Formación
Nombre del Director (a) y/o Subdirector (a) que presenta el estudio previo:	<b>JADER GUILLERMO ALARCÓN PLATA</b> Director de Desarrollo Empresarial y Empleo  <b>BIBIANA MARIA QUIROGA FORERO</b> Subdirectora de Empleo y Formación
Ítem(s) del Plan de Contratación (Art. 2.2.1.1.1.4.1. Decreto 1082 de 2015)	El servicio que se pretende contratar se encuentra contenido en el Plan Anual de Adquisiciones de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, de conformidad con lo señalado en el art. 2.2.1.1.1.4.1 del Decreto Nacional 1082 de 2015. Línea de contratación: 8163235 Información verificada por: Elías Cabello Beltrán.
Objeto de la contratación:	Contratar la prestación del servicio de "Agencia Móvil", como herramienta de socialización de la oferta institucional de la Subdirección de Empleo y Formación de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, dirigida a la ciudadanía de Bogotá D.C.

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada.  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P7-F6	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	14	
		Fecha:	9 de mayo del 2024	
	Estudios previos Proceso Contractual	Página:	Página 7 de 11	
		Elaborado por:	Yamid Espinosa/ Contratistas OAJ	
		Revisado por:	Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica	
		Aprobado por:	Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica	

Modalidades de Contratación previstas:	<p>1. Licitación Pública: ____</p> <p>2. Selección Abreviada: <u>X</u></p> <p>2.1. Para la adquisición de bienes y servicios de características técnicas uniformes. ____</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Subasta inversa presencial o electrónica ____</li> <li>• Compra por catálogo ____</li> <li>• Adquisición en bolsa de productos ____</li> </ul> <p>2.2. Menor cuantía. <u>X</u></p> <p>3. Concurso de Méritos: ____</p> <p>4. Contratación Directa: ____</p> <p>4.1. Declaración de urgencia manifiesta ____</p> <p>4.2. Convenios o contratos interadministrativos ____</p> <p>4.3. Empréstito ____</p> <p>4.4. Desarrollo de actividades científicas y tecnológicas ____</p> <p>4.5. Inexistencia de pluralidad de oferentes ____</p> <p>4.6. Arrendamiento o adquisición de bienes inmuebles ____</p> <p>5. Mínima Cuantía: ____</p> <p>6. Otro: ____</p>
Proyecto(s) de inversión y/o rubro(s) de funcionamiento:	8163 - O230117360220240271 - Fortalecimiento de la ruta integral de empleo y formación en Bogotá D.C
Valor del contrato (Presupuesto Oficial):	<p>El presupuesto máximo oficial para este proceso asciende a la Suma de CIENTO SETENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS M/CTE (\$177.568.632)</p> <p>El valor estimado incluye todos los impuestos distritales y nacionales a los que haya lugar, destinados al pago de actividades esperadas de los servicios de la gestión de empleo.</p>



## ELEMENTOS DEL ESTUDIO

### 1. Descripción de la necesidad que la entidad pretende satisfacer con el proceso de contratación.

#### 1.1. Antecedentes e identificación de la necesidad.

La Constitución Política de Colombia, en su artículo 25, reconoce el trabajo como un derecho fundamental que goza de especial protección por parte del Estado, al tiempo que lo consagra como una obligación social. Esta doble categoría subraya la importancia del trabajo en la sociedad colombiana y la responsabilidad estatal en su promoción y protección. En línea con esto, el artículo 54 establece el deber del Estado de fomentar la inserción

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada.  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	<b>Gestión Contractual</b>	<b>Código:</b>	GCR-P7-F6	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		<b>Versión:</b>	14	
		<b>Fecha:</b>	9 de mayo del 2024	
	<b>Estudios previos Proceso Contractual</b>	<b>Página:</b>	Página 7 de 11	
		<b>Elaborado por:</b>	Yamid Espinosa/ Contratistas OAJ	
		<b>Revisado por:</b>	Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica	
		<b>Aprobado por:</b>	Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica	

laboral de las personas en edad de trabajar, lo que implica un compromiso activo en la generación de oportunidades de empleo.

Es importante destacar que, según el artículo 113 de la Carta Magna, el Estado colombiano se compone de la Rama Ejecutiva del Poder Público, de la cual forman parte las alcaldías, como se establece en el artículo 115. En consecuencia, las disposiciones constitucionales que se refieren al Estado en materia laboral también son aplicables a las entidades territoriales, como la Alcaldía Mayor de Bogotá.

En el caso específico de Bogotá, el Concejo Distrital, mediante Acuerdo 257 de 2006, dictó las normas básicas sobre la estructura, organización y funcionamiento de los organismos y de las entidades de Bogotá, Distrito Capital, y en el artículo 75 se creó la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, de manera que, le otorgó diversas funciones relacionadas con el fomento del empleo y el desarrollo económico. El artículo 78 de este Acuerdo establece, entre las facultades de la SDDE, la de "*Formular, orientar y coordinar las políticas, planes, programas y proyectos en materia de desarrollo económico y social de Bogotá relacionados con el desarrollo de los sectores productivos de bienes y servicios en un marco de competitividad y de integración creciente de la actividad económica*", así como "*Formular, orientar y coordinar la política para la creación de instrumentos que permitan el incremento y la mejora de competencias y capacidades para la generación de ingresos en el sector informal de la economía de la ciudad, con miras a facilitar su inclusión en la vida económica, el desarrollo de condiciones que les garanticen su autonomía económica y el mejoramiento progresivo del nivel de vida.*"

Posteriormente, el Decreto Distrital 651 de 2025 definió con mayor precisión la naturaleza y funciones de la SDDE. Este decreto establece que la entidad tiene como objetivo "*orientar y liderar la formulación de políticas de Desarrollo Económico de las actividades comerciales, empresariales y de turismo del Distrito Capital, que conlleve a la creación o revitalización de empresas, y a la generación de empleo y de nuevos ingresos para los ciudadanos y ciudadanas en el Distrito Capital*".

Dentro de las funciones que le asigna el Decreto 651 de 2025 a la SDDE, se encuentran, entre otras:

"(...)



3. *Formular, orientar y coordinar las políticas para la generación de empleo digno e ingresos justos, y estímulo y apoyo al emprendimiento económico y al desarrollo de competencias laborales. En este sentido, participará en la elaboración y ejecución de la política de generación de empleo y la competitividad de las personas discapacitadas.*

9. *Formular, orientar y coordinar la política para la creación de instrumentos que permitan el incremento y la mejora de competencias y capacidades para la generación de ingresos en el sector informal de la economía de la ciudad, con miras a facilitar su inclusión en la vida económica, el desarrollo de condiciones que les garanticen su autonomía económica y el mejoramiento progresivo del nivel de vida.*

10. *Formular, orientar y coordinar políticas de incentivos para propiciar y consolidar la asociación productiva y solidaria de los grupos económicamente excluidos.* "

Adicionalmente, en el artículo 19 del mencionado decreto se describen las funciones básicas de la Dirección de Desarrollo Empresarial y Empleo, así:

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	<b>Gestión Contractual</b>	<b>Código:</b>	<b>GCR-P7-F6</b>	 <p>BAJO ESTÁNDAR <b>MIPG</b> SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		<b>Versión:</b>	<b>14</b>	
		<b>Fecha:</b>	<b>9 de mayo del 2024</b>	
	<b>Estudios previos Proceso Contractual</b>	<b>Página:</b>	<b>Página 7 de 11</b>	
		<b>Elaborado por:</b>	<b>Yamid Espinosa/ Contratistas OAJ</b>	
		<b>Revisado por:</b>	<b>Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica</b>	
		<b>Aprobado por:</b>	<b>Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica</b>	



- a) Asesorar al despacho en la formulación de políticas, planes, programas y proyectos encaminados a impulsar el desarrollo empresarial y optimizar la intermediación laboral de la ciudad, en coordinación con entidades adscritas y otras entidades públicas y privadas.
- b) Formular y liderar la implementación de políticas públicas, planes, programas y proyectos orientados al desarrollo empresarial mediante la consolidación del ecosistema de emprendimiento de la ciudad, el fortalecimiento empresarial, la formalización, la mejora de la competencia, la intermediación de los mercados, el acceso al financiamiento, la inclusión financiera y en la ciudad.
- c) Formular y liderar la implementación de planes, programas y proyectos dirigidos a optimizar el funcionamiento del mercado laboral, para mejorar las condiciones de productividad, disminuir brechas y mejorar la calidad de vida de los ciudadanos.
- d) Coordinar y articular la formulación, implementación y seguimiento de las políticas, planes, programas y proyectos de su competencia en las instancias y con las entidades públicas y privadas del orden nacional, departamental, municipal, distrital, sectorial, intersectorial y local.
- e) Mantener y establecer relaciones institucionales permanentes con el sector empresarial, gremios y gobierno nacional sobre los temas de su competencia para apoyar el desarrollo empresarial, el emprendimiento y el mejoramiento del mercado laboral en la ciudad.
- f) Realizar el seguimiento de políticas, estrategias, planes, programas y proyectos de su competencia.
- g) Las demás que le sean propias o asignadas de acuerdo con la naturaleza de la dependencia

De igual manera, en el artículo 21 del referido Decreto se le asignan a la Subdirección de Empleo y Formación, entre otras, las siguientes funciones:

- a) Diseñar, estructurar y promover la implementación de planes, programas y proyectos dirigidos a optimizar los servicios de gestión, orientación y colocación de empleo en el Distrito capital para mejorar las condiciones de productividad, disminuir brechas y mejorar la calidad de vida de los ciudadanos.
- b) Orientar, estructurar e implementar las políticas, programas y proyectos dirigidos al fortalecimiento de la oferta de trabajo por medio de acciones encaminadas a mejorar la formación del talento humano.
- c) Orientar, estructurar e implementar las políticas, programas y proyectos dirigidos al incremento de la demanda de trabajo a través de acciones que permitan la articulación efectiva con las necesidades del tejido productivo de la ciudad para incrementar la inserción laboral, disminuir el desempleo friccional y apoyar la productividad de las empresas de la ciudad.
- d) Gestionar y promocionar en diferentes instancias las marcas ciudad asociadas a empleo, formación para el trabajo e intermediación, para su posicionamiento y el fortalecimiento de las iniciativas de política relacionadas con el mercado laboral de la ciudad.
- e) Promover la democratización de las oportunidades en la colocación laboral de las entidades del Distrito Capital a través de herramientas que permitan apoyar el acceso de toda la población a oportunidades laborales, disminuir brechas y mejorar la calidad de vida de los ciudadanos.
- f) Promover y sensibilizar sobre los derechos laborales de la población a los actores del mercado laboral de la ciudad mediante la divulgación de información que contribuya a mejorar el acceso a trabajo decente.
- g) Las demás que le sean propias o asignadas de acuerdo a la naturaleza de la dependencia.

En el contexto del marco constitucional y las funciones de la SDDE previamente descritas, se destaca la hoja de ruta establecida en el Plan Distrital de Desarrollo (PDD) 2024-2027: "Bogotá Camina Segura". Este plan,

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada.  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P7-F6	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	14	
	Fecha:	9 de mayo del 2024		
	Estudios previos Proceso Contractual	Página:	Página 7 de 11	
		Elaborado por:	Yamid Espinosa/ Contratistas OAJ	
		Revisado por:	Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica	
		Aprobado por:	Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica	

adoptado mediante el Acuerdo Distrital 927 de 2024, contempla como objetivo estratégico "**Bogotá confía en su potencial**", el cual busca fortalecer el entorno productivo de la ciudad.

Dicho objetivo estratégico se traduce en acciones concretas para generar un ambiente favorable al fomento de capacidades, la generación de valor, riqueza, emprendimiento y empleo. En este sentido, el plan Distrital de Desarrollo (PDD) 2024-2027: "Bogotá Camina Segura", presentado por la administración para aprobación del Concejo de Bogotá, tiene como objetivo estratégico del PDD "Bogotá confía en su potencial" el cual tiene como propósito fortalecer el entorno productivo generando un buen ambiente para el desarrollo empresarial, el fomento de capacidades, la generación de valor, riqueza, emprendimiento y empleo. De este se desprende el programa 19 "Desarrollo empresarial, productividad y empleo". Acorde con lo anterior, la Secretaría cuenta con un proyecto de Inversión registrado en el Banco de Proyectos de Inversión del Distrito, denominado **8163. Fortalecimiento de la ruta integral de empleo y formación en Bogotá D.C.**, cuyo objetivo corresponde a "Fortalecer la articulación entre la oferta y la demanda laboral para colocar a las personas desocupadas del Distrito Capital" y cuyas metas del PDD que se impactarán con la presente contratación son las siguientes:



**Meta plan:** "Lograr 125.000 colocaciones en el mercado laboral formal, priorizando mujeres, jóvenes y personas mayores de 50 años", apuntando al cumplimiento del objetivo específico

Meta proyecto: "Lograr 31.955 colocaciones en el mercado laboral formal, priorizando mujeres, jóvenes y personas mayores de 50 años".

Adicionalmente, el Plan de Desarrollo y el Proyecto de Inversión 8163 "Fortalecimiento de la ruta integral de Empleo y Formación en Bogotá DC." establecen la necesidad de generar una estrategia de fortalecimiento de la Agencia Distrital de Empleo que considere, como mínimo: **1) Inclusión laboral de la ciudadanía;** 2) Acceso fácil, eficiente y oportuno para los empleadores en los procesos de gestión y colocación; **3) Participación por localidades** y 4) Articulación con entidades de orden nacional y distrital. En este sentido, la Agencia Móvil es un mecanismo de intervención que aporta a la estrategia de fortalecimiento, especialmente en los componentes de inclusión laboral de la ciudadanía y participación por localidades, al ampliar la territorialización, cobertura y accesibilidad a los servicios prestados en el marco de la Ruta de Empleabilidad de la Agencia Distrital de Empleo - ADE.

META PLAN	META PROYECTO	MAGNITUD PROGRAMADA VIGENCIA	MAGNITUD DE ATENCIONES A EJECUTAR	COLOCACIONES INDIRECTAS ESTIMADAS	JUSTIFICACIÓN DE IMPACTO.
-----------	---------------	------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	---------------------------

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	<b>Gestión Contractual</b>	<b>Código:</b>	GCR-P7-F6	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		<b>Versión:</b>	14	
		<b>Fecha:</b>	9 de mayo del 2024	
	<b>Estudios previos Proceso Contractual</b>	<b>Página:</b>	Página 7 de 11	
		<b>Elaborado por:</b>	Yamid Espinosa/ Contratistas OAJ	
		<b>Revisado por:</b>	Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica	
		<b>Aprobado por:</b>	Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica	

Lograr 125.000 colocaciones en el mercado laboral formal, priorizando mujeres, jóvenes y personas mayores de 50 años.	Lograr 125.000 colocaciones en el mercado laboral formal, priorizando mujeres, jóvenes y personas mayores de 50 años.	36.303	6.205	600	Es importante señalar que si bien la presente contratación no incluye servicios de colocación directa, la Subdirección de Empleo y Formación realizará un seguimiento a las colocaciones efectivas a través de cruces de bases de datos con PILA, con el fin de verificar el cumplimiento de las metas establecidas en el PDD, dado que el presente contrato tiene dentro de su fuente de financiación recursos provenientes del presupuesto distrital relacionados con el concepto de Servicios de gestión y colocación de empleo.
---	---	--------	-------	-----	---

Tabla No 1. Metas unidad móvil II semestre 2026  
Fuente. SEF. Secretaria de Desarrollo Económico

Así las cosas, es crucial resaltar que el contrato derivado de esta modalidad contractual, contribuirá al logro de dicha meta, toda vez que el presente proceso de contratación se alinea con el Objetivo 8 de Desarrollo Sostenible, que busca promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos. Este proceso contribuye a la meta de reducir la proporción de jóvenes, mujeres y personas mayores de 50 años, que no están empleados, así como mejorar sus condiciones de empleabilidad, brindándoles herramientas y oportunidades para acceder a un trabajo decente y mejorar sus perspectivas de futuro, pero a su vez, es una puerta al empleo para cualquier ciudadano que desee formalizar su vinculación y generar ocupación de acuerdo con las necesidades de los diferentes sectores.

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada.  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	<b>Gestión Contractual</b>	Código:	GCR-P7-F6	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	14	
		Fecha:	9 de mayo del 2024	
	<b>Estudios previos Proceso Contractual</b>	Página:	Página 7 de 11	
		Elaborado por:	Yamid Espinosa/ Contratistas OAJ	
		Revisado por:	Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica	
		Aprobado por:	Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica	

Para dimensionar la necesidad que aborda esta contratación, es preciso analizar el panorama laboral actual, donde, según datos del DANE<sup>1</sup>, se evidencia que la tasa de desocupación nacional en el año 2025 se situó en el 8%, tasa inferior a la de 2024 (9,1%), sin embargo, persisten variaciones importantes para el caso de los jóvenes:

- En el trimestre móvil septiembre-noviembre 2025, la tasa de desocupación juvenil a nivel nacional fue del 14%, significativamente mayor que la tasa general del país. Además, mientras la tasa global de participación para el total nacional, en el trimestre móvil septiembre-noviembre de 2025, fue del 64,5%, para los jóvenes fue del 54,8%.
- En relación con Bogotá, el desempleo presenta desafíos estructurales y coyunturales que dificultan la integración equitativa de la población al mercado laboral formal. Si bien la tasa de desocupación se encontraba en un 7% en el trimestre móvil septiembre-noviembre de 2025, esta mejora con respecto a años anteriores no se traduce en beneficios para poblaciones históricamente excluidas. Los jóvenes en Bogotá continúan enfrentando altas tasas de desocupación, ubicándose en 11,4% para el mismo trimestre móvil.

Dicho esto, y comoquiera que la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, a través de la **Subdirección de Empleo y Formación**, lidera la operación de la **Agencia Distrital de Empleo (ADE)**, la cual hace parte de la red de prestadores autorizados del Servicio Público de Empleo, que tiene como propósito facilitar el encuentro entre la oferta y la demanda laboral en la ciudad de Bogotá, mediante la prestación de servicios de gestión y colocación de empleo dirigidos a la ciudadanía y al sector empresarial; en el marco de la estrategia de territorialización de los servicios de empleo y con el propósito de ampliar la cobertura de atención, implementó la Unidad Móvil de la Agencia Distrital de Empleo. Esta iniciativa busca acercar los servicios de empleo y formación a la ciudadanía, mediante una unidad que recorre diferentes localidades de la ciudad.



La contratación de una unidad móvil adquiere gran relevancia, en la medida que facilita la difusión de la oferta de empleabilidad y brinda atención de manera accesible y oportuna, a través de jornadas en territorio, ferias de empleo, actividades de intermediación laboral y espacios de articulación con el sector empresarial.

Este servicio busca dar continuidad a la modalidad de atención itinerante, optimizando la gestión y el acceso a ofertas de empleo de la población en Bogotá. La implementación de la unidad móvil incluye la adecuación de un vehículo especializado con los recursos técnicos y logísticos necesarios para su operatividad, garantizando conectividad, seguridad, mantenimiento y personal capacitado para su funcionamiento; contribuyendo así al desarrollo económico y social de la ciudad y al cumplimiento del Objetivo 8 de Desarrollo Sostenible.

La Dirección de Desarrollo Empresarial y Empleo (DDEE) y la Subdirección de Empleo y Formación (SEF) tendrán un rol fundamental en este proceso de seguimiento y análisis de la información.

<sup>1</sup> Datos tomados de la Gran Encuesta Integrada de Hogares (GEIH) del DANE: <https://www.dane.gov.co/index.php/estadisticas-portema/mercado-laboral>

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P7-F6	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	14	
		Fecha:	9 de mayo del 2024	
	Estudios previos Proceso Contractual	Página:	Página 7 de 11	
		Elaborado por:	Yamid Espinosa/ Contratistas OAJ	
		Revisado por:	Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica	
		Aprobado por:	Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica	

La recuperación del mercado laboral en Bogotá no se puede entender sin considerar las acciones implementadas por la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico (SDDE). Entre 2022 y 2025, la SDDE ha desplegado una serie de programas e iniciativas para mejorar el acceso a oportunidades de empleo y reducir las brechas existentes, tanto en la demanda como en la oferta laboral, reflejando para 2025, la menor tasa de desempleo en 18 años<sup>2</sup>.

A fecha de abril de 2026, la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico (SDDE) de Bogotá mantiene activos diversos programas de empleabilidad, formación y apoyo a la contratación, enfocados en mejorar las oportunidades de inserción laboral de la ciudadanía. Estas iniciativas están dirigidas especialmente a poblaciones con mayores barreras de acceso al empleo, como jóvenes, mujeres, personas mayores de 50 años, población migrante y personas en condición de vulnerabilidad, tales como:

**Empleo Incluyente (2025-2026):** Incentivos económicos de hasta 3 millones para empleadores que vinculen laboralmente a poblaciones con barreras de acceso (mujeres, jóvenes, mayores de 50 años, personas con discapacidad, etc.)

**Pago por resultados -Empleabilidad para Población Vulnerable:** Enfocado en la colocación laboral efectiva de mujeres, jóvenes, migrantes y personas mayores de 50 años. El operador recibe el pago cuando el trabajador es contratado formalmente.

**Socios Talento Capital:** Estrategia de intermediación laboral que oferta vacantes de empleo formal en sectores estratégicos (operativo, técnico, profesional) por medio de dos paquetes, básico y especializado, incluyendo formación para el trabajo y mitigación de barreras.

**Jóvenes con Oportunidades:** Dirigido a jóvenes de 14 a 28 años (con Sisbén hasta C9), ofrece formación en cursos cortos, acompañamiento psicosocial y búsqueda de primer empleo, con incentivos económicos



**Pago por Resultados:** Estrategia que incentiva la vinculación laboral de poblaciones vulnerables a través de un sistema de pago por desempeño. Esta iniciativa ha sido reconocida por organismos internacionales como el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) como un modelo innovador para promover la inclusión laboral.

A través de la **Agencia distrital de empleo** se fortalece la ruta de empleabilidad, que integra registro, orientación ocupacional, formación en habilidades, intermediación laboral para los buscadores de empleo del distrito, conectando sus perfiles laborales con las empresas empleadores, con el fin de lograr su colocación.

Es importante destacar que los esfuerzos de la SDDE se han visto reflejados en la disminución de la tasa de desempleo en Bogotá. Sin embargo, aún persisten desafíos en materia de empleo, lo que requiere la implementación de estrategias más focalizadas y la articulación con otros actores.

Por lo anterior, se hace indispensable intensificar las estrategias que permitan fortalecer la posibilidad de que los habitantes de la capital puedan encontrar un empleo.

<sup>2</sup> <https://bogota.gov.co/mi-ciudad/desarrollo-economico/tasa-de-desempleo-en-bogota-bajo-85-entre-mayo-y-julio-de-2025>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	<b>Gestión Contractual</b>	<b>Código:</b>	GCR-P7-F6	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		<b>Versión:</b>	14	
		<b>Fecha:</b>	9 de mayo del 2024	
	<b>Estudios previos Proceso Contractual</b>	<b>Página:</b>	Página 7 de 11	
		<b>Elaborado por:</b>	Yamid Espinosa/ Contratistas OAJ	
		<b>Revisado por:</b>	Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica	
		<b>Aprobado por:</b>	Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica	

Basado en los índices de desempleo, densidad poblacional y solicitudes recibidas por la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, se relacionan algunas de las localidades que podrían ser priorizadas para la prestación del servicio: Ciudad Bolívar, Usme, Bosa y Kennedy, Santa Fe, Chapinero, Engativá y Suba.

Igualmente, se aclara que desde unidad móvil se prioriza la necesidad de empleabilidad de la población mujeres, jóvenes y personas mayores de 50 años; sin embargo, la operación está sujeta a los permisos que se otorguen luego de las solicitudes a los diferentes lugares que se requieran y que cumplan las condiciones de operación como son: Espacio, seguridad, y objeto de atención de la población.

Es fundamental dar continuidad a los esfuerzos realizados por entidades públicas y privadas, como el Programa de unidad móvil, que en el periodo comprendido entre septiembre y diciembre del 2025, obtuvo la siguiente atención en promedio:

Mes	Días Operativos	Atendidas	Prom. Atendidos/Día	Colocados
Septiembre	25	1,184	47.4	140
Octubre	26	1,838	70.7	159
Noviembre	24	774	32.3	20
Diciembre	25	721	28.8	40



Promedio	25 días	1.129 atenciones mensuales	44.8 Atenciones diarias	89.7 Colocados mensuales
----------	---------	----------------------------	-------------------------	--------------------------

Tabla No 2. Metas unidad móvil 2025

Los resultados enunciados en la tabla 2, se derivaron del proceso contractual No. SDDE-SAMC-001-2025 (Manifestación de interés (Menor Cuantía)) (Presentación de oferta), cuyo objeto fue "Contratar la prestación del servicio de "agencia móvil", como herramienta de socialización de la oferta institucional de la subdirección de empleo y formación de la secretaría distrital de desarrollo económico, dirigida a la ciudadanía de Bogotá D.C.".

Estos resultados reflejan la eficiencia del programa, que en esta nueva etapa aspira, no solo incrementar el volumen de atenciones totales frente a 2025, sino diversificar su alcance para atender un mayor número de personas que quieren una oportunidad laboral en el mercado formal. Pues a pesar de los resultados logrados por la unidad móvil, Bogotá es una ciudad que, en sus indicadores del mercado laboral, denota que la población joven y mayor de 50 años, reporta barreras estructurales para el acceso al empleo formal. En particular, la tasa de desocupación juvenil se mantiene significativamente por encima de la tasa de desocupación general de la

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P7-F6	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	14	
		Fecha:	9 de mayo del 2024	
	Estudios previos Proceso Contractual	Página:	Página 7 de 11	
		Elaborado por:	Yamid Espinosa/ Contratistas OAJ	
		Revisado por:	Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica	
		Aprobado por:	Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica	

ciudad, alcanzando aproximadamente 16,5%<sup>3</sup> que evidencia las mayores dificultades de inserción laboral de este grupo poblacional, especialmente entre quienes no cuentan con experiencia laboral previa. Estas brechas se relacionan con factores como la limitada experiencia laboral, menores redes de contacto profesional, brechas en el desarrollo de habilidades demandadas por el mercado y una mayor exposición a empleos informales o de baja calidad

Conforme lo anterior, para el 2026 a través de la unidad móvil, se proyecta llegar a más ciudadanos y en tal medida, lograr las siguientes metas, las cuales van concatenadas con el plan de Desarrollo Distrital 2024-2027: “Bogotá Camina Segura”, presentado por la administración para aprobación del Concejo de Bogotá, que tiene como objetivo estratégico del PDD “Bogotá confía en su potencial” el cual tiene como propósito fortalecer el entorno productivo generando un buen ambiente para el desarrollo empresarial, el fomento de capacidades, la generación de valor, riqueza, emprendimiento y empleo. De este se desprende, como se dijo líneas atrás, el programa 19 “Desarrollo empresarial, productividad y empleo”. Acorde con lo anterior, la Secretaría cuenta con un proyecto de Inversión registrado en el Banco de Proyectos de Inversión del Distrito, denominado 8163. Fortalecimiento de la ruta integral de empleo y formación en Bogotá D.C, cuyo objetivo corresponde a “Fortalecer la articulación entre la oferta y la demanda laboral para colocar a las personas desocupadas del Distrito Capital” y cuyas metas se impactarán con la presente contratación son las siguientes:

**Meta plan:** “Lograr 125.000 colocaciones en el mercado laboral formal, priorizando mujeres, jóvenes y personas mayores de 50 años”, apuntando al cumplimiento del objetivo específico



**Meta proyecto:** “Lograr 31.955 colocaciones en el mercado laboral formal, priorizando mujeres, jóvenes y personas mayores de 50 años”.

Adicionalmente, el Plan de Desarrollo y el Proyecto de Inversión 8163 “Fortalecimiento de la ruta integral de Empleo y Formación en Bogotá DC.” establecen la necesidad de generar una estrategia de fortalecimiento de la Agencia Distrital de Empleo que considere, como mínimo: **1) Inclusión laboral de la ciudadanía;** **2) Acceso fácil, eficiente y oportuno para los empleadores en los procesos de gestión y colocación;** **3) Participación por localidades** y **4) Articulación con entidades de orden nacional y distrital.** En este sentido, la Agencia Móvil es un mecanismo de intervención que aporta a la estrategia de fortalecimiento, especialmente en los componentes de inclusión laboral de la ciudadanía y participación por localidades, al ampliar la territorialización, cobertura y accesibilidad a los servicios prestados en el marco de la Ruta de Empleabilidad de la Agencia Distrital de Empleo - ADE.

Así las cosas, las metas que se impactarían con la presente contratación responden a las siguientes:

- Meta mensual de **1241 personas atendidas** mediante la estrategia de la Unidad Móvil, lo que representa un incremento del **10 % respecto al año 2025**, en el cual se realizaron **1.129** atenciones mensuales en promedio.
- De acuerdo con el comportamiento esperado de la ruta de empleabilidad, se estima que aproximadamente **993 personas recibirán orientación y formación laboral mensual, 800 serán**

<sup>3</sup> Fuente. <https://www.dane.gov.co/index.php/estadisticas-por-tema/mercado-laboral/mercado-laboral-de-la-juventud>

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	<b>Gestión Contractual</b>	Código:	GCR-P7-F6	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	14	
		Fecha:	9 de mayo del 2024	
	<b>Estudios previos Proceso Contractual</b>	Página:	Página 7 de 11	
		Elaborado por:	Yamid Espinosa/ Contratistas OAJ	
		Revisado por:	Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica	
		Aprobado por:	Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica	

remitidas a procesos de intermediación con vacantes disponibles (siempre y cuando apliquen a los perfiles disponibles), y como meta de colocación, se proyecta obtener **600** personas durante la vigencia de la unidad móvil, en el periodo comprendido entre agosto a diciembre, fecha en el que finaliza el periodo contractual de la unidad móvil, como resultado de la gestión realizada en el marco de la prestación de los servicios del Servicio Público de Empleo.

### Indicador de gestión para la unidad móvil 2026

Indicador de Gestión	Meta mensual 2025	Meta mensual 2026
Atenciones Totales	1.129	1.241
Orientación Laboral	903	993
Remisiones únicas a Vacantes	734	800

Durante el periodo contractual de agosto a diciembre se proyecta una meta de colocación de: 600

Tabla No 3 Indicadores de gestión meta mensual 2025-2026

La Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, a través de la Agencia Distrital de Empleo, se enfoca en mejorar la organización del mercado laboral conforme a su reglamento operativo. Su objetivo primordial es implementar estrategias, procesos e instrumentos que faciliten a los usuarios oferentes conseguir empleo digno, mientras que a los usuarios demandantes o empleadores les permita contratar personal idóneo, adaptado a las necesidades de la empresa. Esta misión impulsa la necesidad de mejorar la experiencia en la búsqueda de talento humano y oportunidades laborales.

Para lograrlo, la estrategia de unidad móvil, se propone recorrer algunas de las localidades de Bogotá teniendo en cuenta las necesidades de empleabilidad, la priorización de requerimientos de la entidad y los permisos que se logren obtener para brindar el servicio, acercando así la oferta institucional a la ciudadanía, llegando hasta el territorio para que los ciudadanos puedan acceder con facilidad a la oferta institucional en materia de empleo y formación, con las diferentes rutas y alternativas que se han desarrollado por parte de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico para tal fin, poniendo fin a las brechas de distancia y recursos de transporte de los ciudadanos.



## 2. Objeto a contratar, especificaciones, autorizaciones, permisos y licencias requeridos para su ejecución.

**2.1 Objeto Contractual:** Contratar la prestación del servicio de “Agencia Móvil”, como herramienta de socialización de la oferta institucional de la Subdirección de Empleo y Formación de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, dirigida a la ciudadanía de Bogotá D.C.

### 2.2 Clasificación UNSPSC.

El objeto contractual se enmarca en cualquiera de (los) siguiente(s) código(s) del Clasificación de los Bienes y Servicios:

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	<b>Gestión Contractual</b>	<b>Código:</b>	<b>GCR-P7-F6</b>	 <p>BAJO ESTÁNDAR <b>MIPG</b> SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		<b>Versión:</b>	<b>14</b>	
		<b>Fecha:</b>	<b>9 de mayo del 2024</b>	
	<b>Estudios previos Proceso Contractual</b>	<b>Página:</b>	<b>Página 7 de 11</b>	
		<b>Elaborado por:</b>	<b>Yamid Espinosa/ Contratistas OAJ</b>	
		<b>Revisado por:</b>	<b>Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica</b>	
		<b>Aprobado por:</b>	<b>Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica</b>	

Código de Segmento	Código –Familia Código	Código -Clase	Código Producto
80000000 Servicios de Gestión, Servicios Profesionales de Empresa y Servicios Administrativos	80110000 Servicios de Recursos Humanos	80111600 Servicios de Personal Temporal	80111623 Servicios temporales de compras y logística
25000000 - Vehículos y sus Accesorios y Componentes	25100000 - Vehículos de motor	25101900 - Vehículos especializados y recreativos	25101911 Camión con plataforma de trabajo aéreo
80000000 Servicios de Gestión, Servicios Profesionales de Empresa y Servicios Administrativos	80140000 Comercialización y Distribución	80141600 Actividades de ventas y promoción de negocios	80141607 Gestión de eventos
83000000 Servicios públicos y servicios relacionados con el sector público	83120000 Servicios de información	83121700 Servicios de Comunicación masiva	83121703 Servicios relacionados con el internet
80000000 Servicios de Gestión, Servicios Profesionales de Empresa y Servicios Administrativos	80140000 Comercialización y Distribución	80141900 Exhibiciones y ferias comerciales	80141900 Eventos de Reuniones.
82000000 - Servicios editoriales, de diseño, gráficos y bellas artes	82100000 - Publicidad	82101800 - Servicios de agencia de publicidad	82101801 Servicios de campanas publicitarias

Tabla No 4. clasificación del servicio - códigos UNSPSC

### 2.3 Calidades, características, especificaciones técnicas o alcance del objeto contractual:

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada.  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P7-F6	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	14	
		Fecha:	9 de mayo del 2024	
	Estudios previos Proceso Contractual	Página:	Página 7 de 11	
		Elaborado por:	Yamid Espinosa/ Contratistas OAJ	
		Revisado por:	Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica	
		Aprobado por:	Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica	

El objeto del presente proceso se encuentra relacionado con la prestación del servicio de “Agencia Móvil”, entendida como una unidad que funge como herramienta de socialización de la oferta institucional de la Subdirección de Empleo y Formación.

El citado servicio se caracterizará por las siguientes especificidades técnicas, operativas y logísticas, mediante la provisión de un vehículo adecuado, el equipo humano requerido, la conectividad y los recursos necesarios para la prestación de los servicios de gestión y colocación de empleo en las localidades del Distrito Capital, por lo cual a continuación se justifica el análisis efectuado por la Subdirección de empleo y formación para abordar la necesidad requerida en detalle:

### 2.3.1. Población Beneficiaria.

La Secretaría Distrital de Desarrollo Económico busca mejorar el acceso de la ciudadanía a los servicios de empleo, por lo cual identifica la necesidad de fortalecer la atención mediante la implementación de una Unidad Móvil de la Agencia de Empleo.

Actualmente, muchas personas tienen dificultades para acercarse a los puntos fijos de atención debido a factores como la distancia, los costos de transporte, las condiciones económicas o limitaciones de movilidad. Esto hace que no puedan acceder fácilmente a servicios como el registro, la orientación laboral, la intermediación de empleo o los procesos de formación, reduciendo sus oportunidades de conseguir un trabajo formal.



La estrategia de la Unidad Móvil está dirigida principalmente a personas que buscan empleo o mejorar sus condiciones laborales, especialmente aquellas que pertenecen a poblaciones con mayores dificultades de acceso, residentes en la ciudad de Bogotá D.C. que buscan acceder a mejores oportunidades laborales en empleos dignos y decentes, priorizando mujeres, jóvenes y personas mayores de 50 años, personas con discapacidad y en general habitantes de zonas con baja cobertura de servicios.

Dicho esto, y comoquiera que, a través de la Unidad Móvil, la Agencia de Empleo puede llevar sus servicios directamente a los territorios, facilitando el acceso a la oferta institucional mediante jornadas en barrios, localidades y espacios comunitarios, reduciendo tiempos de espera, de desplazamiento, ahorro en gastos de transporte y descongestionando los puntos de atención fijos. Se considera una estrategia que facilita el contacto directo con las comunidades, permitiendo identificar mejor sus necesidades, orientar a las personas según su perfil y acercar oportunidades laborales de manera más efectiva.

En este sentido, la contratación de la prestación del servicio de Unidad Móvil es necesaria para ampliar la cobertura de atención de la población en la ciudad, brindando los servicios de la agencia de empleo como prestador, y facilitando el acceso a la atención con esta estrategia, lo que permite brindar la posibilidad a que más personas puedan acceder a oportunidades de empleo, contribuyendo así a reducir las brechas existentes y a fortalecer la inclusión laboral en el Distrito.

La pertinencia de la Agencia Móvil se sustenta en las brechas críticas identificadas por el **DANE** para el inicio de 2026. Mientras que la tasa general de desempleo en Bogotá se sitúa en un **8,2%**, la población joven enfrenta una barrera del **13,8%**, consolidándose como el grupo con mayor dificultad de inserción. Por su parte, las

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada.  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P7-F6	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	14	
		Fecha:	9 de mayo del 2024	
	Estudios previos Proceso Contractual	Página:	Página 7 de 11	
		Elaborado por:	Yamid Espinosa/ Contratistas OAJ	
		Revisado por:	Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica	
		Aprobado por:	Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica	

**mujeres** presentan una tasa del **8,6%**, manteniendo una brecha de género persistente frente a los hombres (7,8%). Finalmente, para los **mayores de 50 años, presenta un desempleo del 7,4% en este grupo tiene un impacto directo en la pobreza monetaria de la ciudad**, si bien la tasa de desocupación es menor, este grupo presenta los mayores índices de **desempleo de larga duración e informalidad laboral**, requiriendo una intervención directa en territorio para su reconversión y vinculación formal, lo que justifica la necesidad de orientación personalizada en la unidad móvil.

### 2.3.2. Alcance del servicio.

El contratista deberá garantizar la operación integral de la Unidad Móvil de la Agencia Distrital de Empleo, brindando no sólo el vehículo de transporte y atención, sino los servicios integrales de una agencia de empleo, medible en atenciones, lo cual incluye las actividades enunciadas en el anexo técnico.

### 2.3.3 Especificaciones para el alistamiento y la operación de la unidad Móvil

- La tarjeta de propiedad en la que debe constar que el vehículo es modelo 2023 en adelante.
- Tarjeta de Operación Vigente.
- Licencia de tránsito del vehículo.
- Combustible para la unidad móvil.
- Pólizas de Responsabilidad Civil Contractual y Extracontractual.
- Realizar consulta mensual en el SIMIT para verificar que no se tenga registrados comparendos o multas y entregar los soportes con el informe respectivo al supervisor.
- Dotar al interior de los vehículos los mecanismos que permitan el control de la velocidad, establecidos en la normatividad vigente.
- Conductor autorizado
- Disponibilidad permanente del vehículo durante la ejecución del contrato

Así mismo debe tenerse en cuenta que en el marco de la operación los siguientes elementos se entenderán comprendidos y por ende, son susceptibles de reconocimiento con la prestación del servicio, según se verá en el numeral 4.4 Forma de pago del contrato.



### 2.3.4. Justificación del requerimiento de personal

La definición del equipo humano requerido y disgregado en el anexo técnico responde a la necesidad de garantizar la atención simultánea de diferentes servicios del Servicio Público de Empleo durante las jornadas territoriales, optimizando los tiempos de atención y ampliando la cobertura de la estrategia de la Unidad Móvil.

El número de personas requeridas, así como los roles establecidos para el cumplimiento de esta labor, se determinaron según el análisis de tiempos y movimientos y la capacidad operativa en el 2025, según se relaciona a continuación:

### 2.3.5. Tiempos y movimientos operativos de la unidad móvil (Atención grupal):

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada.  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P7-F6	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	14	
		Fecha:	9 de mayo del 2024	
	Estudios previos Proceso Contractual	Página:	Página 7 de 11	
		Elaborado por:	Yamid Espinosa/ Contratistas OAJ	
		Revisado por:	Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica	
		Aprobado por:	Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica	

### Ruta de Atención para Oferentes NO Registrados



Fase / Paso	Tiempo Estimado	Descripción de la Actividad
1. Registro de Asistencia y Caracterización (ArcGIS)	10 minutos	Recepción del ciudadano y diligenciamiento del formulario de asistencia mediante lectura de código QR (ArcGIS). Este paso es fundamental para el reporte de metas y estadísticas de la unidad móvil. (caracterización)
2. Inscripción en Plataforma SISE	25 minutos	Creación de usuario y contraseña en la plataforma del Servicio Público de Empleo (SISE). Cargue de información básica: perfil laboral, experiencia, educación y competencias, asegurando un registro eficiente para la intermediación.
3. Orientación y formación Laboral	30 minutos	La <b>orientación laboral grupal</b> es un espacio de atención colectiva dirigido a personas buscadoras de empleo, cuyo objetivo es fortalecer sus competencias para la búsqueda efectiva de trabajo y mejorar sus posibilidades de vinculación laboral.
4. Intermediación Laboral	20 minutos	La <b>intermediación laboral grupal</b> es una modalidad de atención colectiva mediante la cual se facilita el encuentro entre personas buscadoras de empleo y oportunidades laborales disponibles, a través de espacios organizados que permiten socializar vacantes y orientar el proceso de postulación de manera simultánea a varios participantes
<b>TOTAL TIEMPO ESTIMADO</b>	85 minutos Aprox	Oferentes NO Registrados

Tabla No 8. Ruta de Atención para Oferentes NO Registrados (Apertura de Hoja de Vida) de manera grupal

### Ruta de Atención para Oferentes Registrados

Fase del Proceso	Herramienta / Plataforma	Actividad Clave	Tiempo Estimado
1. Registro y Caracterización	ArcGIS (Código QR)	Control de afluencia diaria y recolección de datos básicos de entrada. (caracterización)	10 minutos
2. Actualización de Perfil	Plataforma SISE	Validación de datos de contacto, nuevos estudios y experiencia laboral reciente.	10 minutos

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P7-F6	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	14	
		Fecha:	9 de mayo del 2024	
	Estudios previos Proceso Contractual	Página:	Página 7 de 11	
		Elaborado por:	Yamid Espinosa/ Contratistas OAJ	
		Revisado por:	Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica	
		Aprobado por:	Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica	

3. Orientación Laboral	Entrevista Técnica	Refuerzo de competencias blandas, simulación de entrevistas y ajuste de perfil.	30 minutos
4. Intermediación	Gestión de Vacantes	Búsqueda activa, auto-postulación y remisión a procesos de selección.	20 minutos
<b>TOTAL SESIÓN</b>	---	---	<b>70 minutos</b>

Tabla No 9. Ruta de Atención para Oferentes Registrados (actualización de Hoja de Vida) de manera grupal

### Tiempos de atención de oferentes, con proyección de atención individual:

Ruta de Atención	Tiempo de atención individual	Promedio Atención diaria	Tiempo de atenciones diarias	Tiempo de atención individual Total
NO Registrados	85 minutos	45 personas	3.825 /60	63.75 Horas
Registrados	70 minutos	45 personas	3.150/60	55,5 horas

Tabla No 10. Tiempos de atención de oferentes.

**NOTA:** Las atenciones diarias generadas actualmente, por el tiempo de atención individual **superan el número de horas laborales diarias**, por lo que se deberán manejar preferiblemente y en su mayoría **atenciones grupales**.

### 2.3.6. Programación de la operación

Al respecto se deberá observar lo pertinente en el anexo técnico.



### 2.4. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA Y DE LA SECRETARÍA

A partir de la descripción del objeto contractual, se determinarán las obligaciones a cargo del contratista y las de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico.

#### 2.4.1. Obligaciones generales del contratista:

1. Cumplir fielmente con todos y cada uno de los ofrecimientos realizados en su propuesta, los cuales deben estar listos antes de la entrada en operación, en estricta concordancia con los pliegos de



*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	<b>Gestión Contractual</b>	<b>Código:</b>	<b>GCR-P7-F6</b>	 <p>BAJO ESTÁNDAR <b>MIPG</b> SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		<b>Versión:</b>	<b>14</b>	
		<b>Fecha:</b>	<b>9 de mayo del 2024</b>	
	<b>Estudios previos Proceso Contractual</b>	<b>Página:</b>	<b>Página 7 de 11</b>	
		<b>Elaborado por:</b>	<b>Yamid Espinosa/ Contratistas OAJ</b>	
		<b>Revisado por:</b>	<b>Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica</b>	
		<b>Aprobado por:</b>	<b>Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica</b>	

condiciones, el anexo técnico y demás documentos que formen parte de los estudios previos, para el cumplimiento del objeto contractual.

2. Cumplir con las disposiciones legales aplicables a la ejecución del contrato, incluyendo las normas laborales, tributarias, ambientales y de seguridad y salud en el trabajo.
3. Disponer del recurso humano necesario e idóneo para el cumplimiento del objeto y los servicios pactados en el marco del presente Contrato.
4. Aplicar los lineamientos impartidos por el supervisor para la ejecución del Contrato.
5. Brindar información oportuna y completa a la SDDE acerca de las actividades necesarias para la realización del objeto del Contrato.
6. Aportar su experiencia y conocimiento para el adecuado desarrollo del objeto del Contrato.
7. Dar los créditos legibles a la Alcaldía Mayor de Bogotá y a la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, en todas las piezas publicitarias, Internet, impresos y memorias que realice, teniendo en cuenta los parámetros de imagen institucional de la Administración Distrital, Cuando a ello haya lugar.
8. Constituir las garantías exigidas y mantenerlas vigentes en los términos establecidos en el presente Contrato, así mismo, asumir y cancelar todos los impuestos y gravámenes en general que se deriven del Contrato y las deducciones por estampillas del Distrito Capital.
9. Disponer durante la vigencia del Contrato, de la infraestructura física, técnica, tecnológica, operativa, contable, administrativa y financiera necesaria para atender a la población objetivo del Contrato, cuando a ello haya lugar.
10. No discriminar a ninguna persona por razones de género, sexo, raza, credo religioso, preferencias políticas o sus condiciones económicas o sociales, ni ninguna otra que vulnere el derecho a la igualdad y demás derechos constitucionales.
11. Cumplir, si a ello hubiere lugar, con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, relacionado con los aportes a los sistemas de salud, ARL, pensiones y aportes a cajas de compensación familiar, ICBF, SENA, cuando a ello haya lugar, durante la ejecución del Contrato y hasta su liquidación, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas de acuerdo con la Ley 797 de 2003, Decreto 510 de 2003 y Ley 1562 de 2012, o las normas que lo modifiquen, complementen o sustituyan.
12. Asumir el pago de salarios, prestaciones e indemnizaciones de carácter laboral del personal que contrate para la ejecución del Contrato, lo mismo que el pago de honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución de este, manteniendo indemne a la SDDE.
13. Autorizar a la SDDE el acceso, manejo y conservación de la información suministrada con la debida protección de la reserva de la información, según la normatividad aplicable al caso.
14. Realizar la consignación de los rendimientos financieros conforme a lo dispuesto en el Decreto Distrital 714 de 1996, Decreto vigente anual de presupuesto y demás normas que regulen la materia; para tal fin debe allegar los extractos bancarios, cuando aplique.
15. Garantizar que los compromisos, productos, acciones, intervenciones y demás aspectos técnicos, se ejecuten dando pleno cumplimiento a los Lineamientos y políticas establecidos por la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico y a las instrucciones que se imparten a través del supervisor y/o interventor.
16. Dar cumplimiento estricto al MIPG - Gestión de Calidad, Sistema de Gestión en Seguridad y salud en el trabajo y el Plan Institucional de Gestión Ambiental PIGA- comprometiéndose a mantenerse intacto, a participar activamente en las actividades que se adelanten y a conocer de forma integral

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada.  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	<b>Gestión Contractual</b>	<b>Código:</b>	GCR-P7-F6	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		<b>Versión:</b>	14	
		<b>Fecha:</b>	9 de mayo del 2024	
	<b>Estudios previos Proceso Contractual</b>	<b>Página:</b>	Página 7 de 11	
		<b>Elaborado por:</b>	Yamid Espinosa/ Contratistas OAJ	
		<b>Revisado por:</b>	Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica	
		<b>Aprobado por:</b>	Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica	



las normas pertinentes para su cumplimiento, las cuales podrán ser consultadas a través del portal web de la entidad.

17. Dar cumplimiento al Decreto Distrital 643 de 2025 en lo que atañe a las medidas afirmativas para promover la participación de las mujeres en la contratación del Distrito Capital, manteniendo a partir del 1 de junio de 2020 a un número de mujeres que corresponda por lo menos el 50% del personal requerido. Para tal efecto, presentará de manera bimensual una manifestación del representante legal y del revisor fiscal en la que conste dicha circunstancia. En caso que aplique.
18. Conocer y dar cumplimiento de los lineamientos establecidos en la política de Seguridad y Privacidad de la Información, así como el Manual de Políticas de seguridad y los procedimientos del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información implementados por la Secretaría, de conformidad con la normatividad vigente.
19. Todas aquellas adicionales que sean requeridas para la correcta ejecución del Contrato.

#### 2.4.2. Obligaciones específicas del contratista:

1. Garantizar el alistamiento integral de la unidad móvil y disposición total de los elementos requeridos por la SDDE, previo al inicio de la operación, sin exceder 20 días calendario, contados a partir del inicio de la ejecución del contrato, dando cumplimiento a cada una de las actividades establecidas en el anexo técnico, de manera que quede plenamente habilitada para la prestación del servicio.
2. Disponer y acreditar, dentro de la fase de alistamiento, la totalidad de los recursos técnicos, logísticos, tecnológicos y humanos requeridos para la entrada en operación, independientemente de que su reconocimiento económico corresponda al pago de alistamiento o a la prestación del servicio durante la fase de operación, de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico y la forma de pago.
3. Actualizar el plan de trabajo correspondiente a la fase de alistamiento allegado en la etapa de presentación de propuestas, dentro de los dos (2) días calendario siguientes a la suscripción del acta de inicio, donde se evidencie el cronograma detallado de actividades y el cumplimiento de los plazos previstos para la fase de alistamiento.
4. Garantizar la contratación, vinculación y capacitación del equipo humano requerido para la operación, de acuerdo con los perfiles exigidos y conforme al manual operativo y demás lineamientos suministrados por la SDDE, de manera previa al inicio de la fase de operación del servicio.
5. Garantizar, dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a que se evidencie la necesidad, el reemplazo de piezas o elementos instalados durante la fase de alistamiento que presenten deterioro durante la ejecución del contrato, a efectos de mantener las condiciones técnicas, funcionales y de imagen institucional exigidas por la SDDE.
6. Diligenciar la bitácora de servicio prestado conforme al formato suministrado por la SDDE, así como mantener un archivo de registro fotográfico diario que dé cuenta del servicio efectivamente prestado.
7. Mantener y dar cumplimiento a las especificaciones técnicas contratadas durante la prestación del servicio de la Agencia Móvil, en cuanto a calidad, cantidad y oportunidad.
8. Disponer dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la suscripción del acta de inicio, del equipo de la ADE, el personal de registro y los orientadores/ intermediadores, para adelantar las capacitaciones necesarias conforme al manual operativo y demás protocolos suministrados por la



*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P7-F6	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	14	
		Fecha:	9 de mayo del 2024	
	Estudios previos Proceso Contractual	Página:	Página 7 de 11	
		Elaborado por:	Yamid Espinosa/ Contratistas OAJ	
		Revisado por:	Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica	
		Aprobado por:	Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica	

SDDE.

9. Informar a la SDDE, en caso de presentarse un cambio en el personal aprobado por esta al inicio del presente contrato, y garantizar que la persona que ocupe el rol de dicho personal, cumpla con los mismos requisitos exigidos en los criterios de habilitación establecidos en el proceso de selección. Para tal efecto, deberá remitir a la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico la hoja de vida del personal, junto con los respectivos soportes, para su validación y aprobación previa. Así mismo, el contratista deberá presentar el correspondiente plan de empalme entre la persona saliente y la persona entrante, con el fin de asegurar la adecuada continuidad en la ejecución del servicio adquirido.
10. Cumplir con la existencia, vigencia y actualización de todos los documentos técnicos y legales exigidos para el vehículo, la operación y el personal dispuesto para la ejecución contractual.
11. Garantizar la operación y disponibilidad de la unidad móvil en las fechas en que sea requerida por la SDDE con la totalidad de los recursos humanos, requerimientos logísticos y tecnológicos establecidos en el Anexo Técnico y documentos del Contrato para asegurar la adecuada prestación del servicio contratado.
12. Registrar la información de los servicios prestados en las plataformas definidas (ArcGis y SISE) según el manual operativo suministrado por la SDDE para el cumplimiento de esta gestión, así como los documentos que lo modifiquen, complementen o lo sustituyan.
13. Colaborar activamente con la SDDE durante el proceso de seguimiento y verificación contractual de la operación, brindando acceso oportuno a la gestión y respondiendo a las solicitudes de aclaración o información adicional por parte del supervisor de manera oportuna.
14. Entregar los informes requeridos por la supervisión, y aquellos informes mensuales donde reporte su ejecución contractual, incluyendo la siguiente información detallada:
  - a. Cumplimiento de cada obligación específica
  - b. Reporte de jornadas realizadas.
  - c. Registro de personas atendidas (Registradas, orientadas formadas, remitidas) en los aplicativos suministrados por la SDDE.
  - d. Bitácora de servicio y registro fotográfico diario que dé cuenta de la prestación del servicio.
  - e. Informe de novedades operativas.
  - f. Presentación de los documentos y requisitos, así como en los tiempos establecidos en la Circular 002 de 2026 de la SDDE, para la gestión de las respectivas cuentas de cobro.
15. Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de la unidad móvil conforme al plan de mantenimiento definido y la normatividad vigente, con la antelación y tiempos necesarios para garantizar la continuidad en la prestación del servicio.
16. Participar de todos los espacios de seguimiento, revisión y evaluación del contrato convocados por la SDDE.
17. Garantizar la correcta instalación, conservación y actualización de la imagen gráfica e institucional de los elementos contratados, conforme a los lineamientos de imagen de la SDDE.
18. Garantizar la prestación del servicio de atención al ciudadano, en el **horario de atención** dispuesto para tal fin y detallado en el anexo técnico; para ello, el contratista deberá presentarse en el lugar dispuesto por la supervisión, con por lo menos cuarenta (40) minutos de antelación para realizar

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	<b>Gestión Contractual</b>	<b>Código:</b>	GCR-P7-F6	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		<b>Versión:</b>	14	
		<b>Fecha:</b>	9 de mayo del 2024	
	<b>Estudios previos Proceso Contractual</b>	<b>Página:</b>	Página 7 de 11	
		<b>Elaborado por:</b>	Yamid Espinosa/ Contratistas OAJ	
		<b>Revisado por:</b>	Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica	
		<b>Aprobado por:</b>	Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica	



el montaje de la unidad móvil.

19. Realizar la adquisición de los servicios que se requieran para la debida ejecución del contrato, de acuerdo con las especificaciones técnicas exigidas por la entidad y acorde con la propuesta presentada.
20. Garantizar que las evidencias de atención cumplan con los estándares de calidad establecidos. El incumplimiento de estos estándares podrá ser motivo de incumplimiento contractual, que requerirá agotar el procedimiento respectivo.
21. Tramitar en conjunto con la SDDE, los permisos y autorizaciones requeridos ante las Alcaldías Locales, entidades distritales, administraciones de espacios públicos, centros comerciales u otras entidades que correspondan para la ubicación y operación de la unidad móvil.

#### 2.4.3. Obligaciones de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico:

1. Suscribir el acta de recibido a satisfacción de los elementos relacionados con el alistamiento, los cuales se encuentran descritos en la forma de pago del presente estudio previo, así como los demás elementos que darían lugar a la operación de la unidad móvil.
2. Realizar el pago al contratista, previo al cumplimiento de todos los requisitos establecidos para tal fin.
3. Suministrar a través de la supervisión, el manual operativo e informar al contratista de los ajustes, adiciones o correcciones que se requieran de este sobre la marcha, sin necesidad de efectuar modificaciones de índole contractual.
4. Tramitar en conjunto con el contratista los permisos ante las Alcaldías Locales, entidades distritales, administraciones de espacios públicos, centros comerciales u otras instituciones que dispongan del espacio donde se proyecta la atención de la unidad móvil.
5. Suministrar al contratista los usuarios y claves de acceso a los aplicativos de la SDDE y ante el Servicio Público de Empleo, que se requieran en el marco de la ejecución del contrato, así como el cronograma con el plan de atención, manual operativo, manual de atención al ciudadano, formatos de informes, protocolos para la prestación de cuentas, directrices y circulares que impacten la prestación del servicio y/o la presentación de cuentas de cobro.
6. Garantizar el acceso a los espacios para las capacitaciones en la fase de alistamiento, del personal que hará parte de la unidad móvil, así como de los espacios que se requieran durante la ejecución del contrato para llevar a cabo reuniones relacionadas con el objeto contractual.
7. Vigilar y controlar a través del supervisor designado, el cumplimiento de las condiciones técnicas establecidas, así como de las demás obligaciones del contratista definidas en las cláusulas del contrato y en la integralidad del proceso de selección; esto es, las condiciones incluidas en el anexo técnico, los estudios previos, en el pliego de condiciones definitivo, en adendas, en la propuesta presentada y en los demás documentos que hacen parte integral del contrato.
8. Dar estricto cumplimiento, por parte de la Secretaría de Desarrollo Económico a través del supervisor designado, en ejercicio de sus funciones de inspección, control y vigilancia, al seguimiento de las especificaciones técnicas previstas en el anexo técnico, en caso de apartarse de ellas, deberá allegar justificación escrita debidamente soportada de la recomendación para aprobación del ordenador del gasto.
9. Aplicar las sanciones y correctivos establecidos en la Ley, el Estudio Previo y el mismo contrato, en caso de incumplimiento total o parcial por parte del contratista o asociado, agotando el debido proceso contemplado en los procesos y procedimientos internos, así como las acciones necesarias para el

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada.  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	<b>Gestión Contractual</b>	Código:	GCR-P7-F6	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	14	
		Fecha:	9 de mayo del 2024	
	<b>Estudios previos Proceso Contractual</b>	Página:	Página 7 de 11	
		Elaborado por:	Yamid Espinosa/ Contratistas OAJ	
		Revisado por:	Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica	
		Aprobado por:	Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica	

- reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y de las garantías a que hubiere lugar.
10. Adelantar las demás funciones y actividades que se encuentren a su cargo y se especifiquen en los documentos que modifiquen o adicione y que deberán concordar con el objeto de este.
  11. Liquidar el contrato o convenio, si a ello hubiere lugar dentro de los términos establecidos para tal fin.
  12. Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto pactado y de los fines del Contrato.

### 3. Modalidad de selección del contratista y su justificación, incluyendo los fundamentos jurídicos

Es aplicable a la presente contratación, lo dispuesto por la Ley 80 de 1993, modificada por la Ley 1150 de 2007 y el Decreto No. 1082 de 2015, la Ley 590 de 2000 y 905 de 2004 de Mipymes y lo dispuesto en el Ley 2069 de 2020, Ley 816 de 2003 Apoyo a la Industria Nacional, Ley 962 de 2005 racionalización de trámites y procedimiento, Ley 1421 de 1993 estatuto Orgánico de Bogotá, Decreto 2150 de 1995, Decreto 019 de 2012 Supresión de trámites, las normas comerciales y civiles aplicables por la naturaleza del objeto a contratar y las demás normas que lo complementen, modifiquen o adicione.

El artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, reglamenta el principio de transparencia y señala las distintas modalidades de selección de contratistas por parte de las entidades estatales que se encuentran sometidas al Estatuto General de la Contratación de la Administración Pública. Es así como establece que la escogencia del contratista se efectuará con arreglo a las modalidades de selección de licitación pública, selección abreviada, concurso de méritos y contratación directa.

Para el presente proceso de contratación se aplicará la modalidad de Selección abreviada de menor cuantía, establecida en el numeral 2 del artículo 2 de la ley 1150 de 2007, dada la cuantía del contrato según lo contemplado en el memorando 2025IE0000134 expedido por el jefe de la Oficina Jurídica donde se contemplan las cuantías para los procesos de contratación vigencia 2025 y el decreto 1082 de 2015, en su artículo 2.2.1.2.1.4.

**Tipología contractual:** Prestación de servicios.



### 4. Valor estimado del contrato y justificación del mismo.

**4.1. Presupuesto oficial:** El valor estimado del contrato es de CIENTO SETENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS M/CTE (\$177.568.632), incluido IVA y demás impuestos a que haya lugar, así como los costos directos, indirectos, impuestos nacionales y distritales, y los demás gastos en los que deba incurrir el contratista en la ejecución del objeto contractual.

#### 4.2. Justificación del valor estimado:

Al respecto debe tenerse en cuenta que, de conformidad con lo establecido en la Guía para la Elaboración de Estudios del Sector de Colombia Compra Eficiente (versión septiembre de 2025), la entidad adelantó el análisis de mercado mediante la solicitud y revisión de cotizaciones a proveedores del sector, con el propósito de identificar condiciones comerciales reales y determinar un valor de referencia objetivo para el proceso de contratación.

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	<b>Gestión Contractual</b>	<b>Código:</b>	<b>GCR-P7-F6</b>	 <small>BAJO ESTÁNDAR MIPG</small> <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>
		<b>Versión:</b>	<b>14</b>	
		<b>Fecha:</b>	<b>9 de mayo del 2024</b>	
	<b>Estudios previos Proceso Contractual</b>	<b>Página:</b>	<b>Página 7 de 11</b>	
		<b>Elaborado por:</b>	<b>Yamid Espinosa/ Contratistas OAJ</b>	
		<b>Revisado por:</b>	<b>Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica</b>	
		<b>Aprobado por:</b>	<b>Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica</b>	

Con el propósito de establecer los valores máximos unitarios conforme las especificaciones técnicas señaladas en el anexo técnico para el desarrollo del objeto del proceso, la SDDE procedió a publicar la Solicitud de Información a Proveedores - SIP haciendo uso del SECOP II el día 30/03/2026, con el número de evento SDDE-SIP-030-2026, por un término de 5 días. De este ejercicio se recibieron tres (3) cotizaciones.

De manera simultánea, se realizaron solicitudes de cotización a través de correo electrónico a los siguientes proveedores identificados en el estudio de la oferta; sin embargo, por ese medio no se allegaron cotizaciones.

Proveedor	Correo electrónico	Cotizó	
		Si	No
Consultores y Asesores TIC	consultoresyasesorestic@gmail.com	X (SECOP-SIP)	
INVERSIONES C.F.S S.A.S	contacto@cfs.com.co-juan.c@icfs.com		X
LECA PRODUCCIONES BTL SAS	axleon@hotmail.com	X (SECOP-SIP)	
INGEPLAN.CO S.A.S	claudia.mendez@ingepplan.co		X

Tabla No 11. Invitaciones efectuadas vía correo.



Las cotizaciones recibidas obedecieron a las siguientes entidades a saber:

Entidad oferente	NIT	Ciudad	Información de contacto (correo electrónico y teléfono)	Experiencia (años)
Consultores y Asesores TIC	901360556	Bogotá D.C	consultoresyasesorestic@gmail.com	1,3 años
LECA PRODUCCIONES BTL SAS	901092154	Bogotá D.C	axleon@hotmail.com	0.66 años
Fundación Think Colombia	901510459-3	Bogotá D.C	No indica	No indica

Tabla No 12. Cotizaciones recibidas.

Con lo anterior, la entidad procedió a realizar el análisis de precios a partir de las 3 cotizaciones recibidas, con el propósito de establecer los valores techo por día de la operación y el presupuesto oficial del presente proceso, con los siguientes valores por día (IVA incluido): \$1.276.110, \$1.444.234 y \$2.097.372.

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	<b>Gestión Contractual</b>	Código:	GCR-P7-F6	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	14	
		Fecha:	9 de mayo del 2024	
	<b>Estudios previos Proceso Contractual</b>	Página:	Página 7 de 11	
		Elaborado por:	Yamid Espinosa/ Contratistas OAJ	
		Revisado por:	Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica	
		Aprobado por:	Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica	

En aplicación de buenas prácticas de analítica de datos recomendadas por la guía, se calcularon medidas de tendencia central para evaluar la representatividad de la información recolectada, obteniendo:

Media aritmética: \$1.605.905,33

Mediana: \$1.444.234

Media geométrica: \$1.569.400,24

El análisis evidencia dispersión en los valores cotizados, particularmente por la presencia de un valor superior que puede considerarse atípico frente al conjunto de datos, generando un sesgo en la media aritmética.

De acuerdo con la guía, cuando se presentan diferencias significativas entre cotizaciones o posibles valores extremos, las entidades deben emplear medidas que reflejen de manera más adecuada el comportamiento del mercado, privilegiando aquellas que reduzcan el impacto de datos atípicos y fortalezcan la estimación del presupuesto oficial bajo criterios de eficiencia y racionalidad del gasto.

En este sentido, la mediana se considera la medida más idónea, dado que:

- Reduce la influencia de valores extremos o no representativos.
- Refleja el valor central observado en el mercado.
- Permite una estimación más equilibrada del presupuesto, alineada con el principio de economía.

En consecuencia, al excluir los valores de alistamiento, la entidad adopta como valor de referencia por día de prestación de servicio la mediana de las cotizaciones, equivalente a \$1.444.234 (IVA incluido), por ser el valor que mejor representa las condiciones del mercado analizado y garantiza la aplicación de los principios de planeación, economía y selección objetiva.

El valor total del proceso, estimado para 108 días de servicio durante la vigencia del contrato es por **CIENTO SETENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS M/CTE (\$177.568.632)**, incluido el valor de alistamiento.

#### 4.3. Certificado de disponibilidad presupuestal:



Las obligaciones que contraigan en desarrollo de esta contratación, se respaldan con recursos del presupuesto de la SDDE, de acuerdo con lo establecido en el numeral 6 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, según el Certificado de Disponibilidad Presupuestal que se expida para esta contratación.

Número	Fecha	Código presupuestal	Descripción	Valor
911	29-05-2026	O2301173602202 40271	Fortalecimiento de la ruta integral de empleo y formación en Bogotá D.C.	\$177.568.632

Tabla No.15. Información CDP

Código BPIN: 2024110010271 - Fortalecimiento de la ruta integral de empleo y formación en Bogotá D.C

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada.  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P7-F6	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	14	
		Fecha:	9 de mayo del 2024	
	Estudios previos Proceso Contractual	Página:	Página 7 de 11	
		Elaborado por:	Yamid Espinosa/ Contratistas OAJ	
		Revisado por:	Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica	
		Aprobado por:	Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica	

#### 4.4. Forma de pago del contrato:

La Secretaría Distrital de Desarrollo Económico pagará al contratista el valor del contrato conforme a la efectiva ejecución de las obligaciones contractuales, de acuerdo con la siguiente estructura:

##### Primer pago: Alistamiento.

Se reconocerá **un único pago por concepto de alistamiento**, una vez el contratista culmine satisfactoriamente la fase de alistamiento y la supervisión certifique que la unidad móvil se encuentra plenamente habilitada para iniciar la operación, de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico. Para ello, el contratista deberá ejecutar integralmente la fase de alistamiento dentro del plazo previsto, garantizando el cumplimiento de todas las actividades, condiciones y obligaciones previstas para esta etapa, necesarias para garantizar que la unidad móvil se encuentre completamente habilitada para entrar en operación.

El cumplimiento de la fase de alistamiento constituye una obligación integral del contratista y **no se limita a disponer únicamente de los elementos susceptibles de reconocimiento económico en esta fase**. En consecuencia, aunque para la culminación del alistamiento se exige la disposición total de los componentes requeridos en el anexo técnico para la operación, el reconocimiento económico por este concepto corresponderá únicamente, por una sola vez, a los ítems expresamente definidos como **Componentes de pago de alistamiento**, previa certificación de cumplimiento y acta de recibido a satisfacción suscrita por la supervisión.

Este primer y único pago comprenderá **exclusivamente** los siguientes componentes de alistamiento:



##### Componentes de pago de alistamiento:

- Cable de extensión 2 x 8 encauchetado de 50 m para alimentación externa de energía, con ocho (8) tomacorrientes distribuidos en el vehículo.
- Equipos de seguridad (extintor, botiquín, equipo de carreta y camilla de primeros auxilios).
- Toldo portátil de 20 m<sup>2</sup> con cubrimientos laterales, ventanas plegables e iluminación tipo LED entre 350 y 500 lux.
- Tablero acrílico borrable cuadrado con trípode, medidas mínimas de 90 cm x 60 cm.
- Brando interno y externo autoadhesivo en PVC de 65 m<sup>2</sup> policromático, conforme al manual de imagen institucional de la SDDE y la Alcaldía Mayor de Bogotá, instalado en el vehículo.
- Sistema de seguridad, conforme al numeral 8 del Anexo Técnico.
- Chaquetas institucionales, conforme a los lineamientos de la Oficina de Comunicaciones de la SDDE.

El reconocimiento de este pago procederá previa suscripción del acta de recibido a satisfacción del alistamiento, mediante la cual la supervisión verifique:

- a) el cumplimiento integral de las actividades de alistamiento;
- b) la disposición total de la unidad móvil y de todos los elementos exigidos en el Anexo Técnico; y
- c) la habilitación efectiva para dar inicio a la fase de operación.

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada.  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P7-F6	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	14	
		Fecha:	9 de mayo del 2024	
	Estudios previos Proceso Contractual	Página:	Página 7 de 11	
		Elaborado por:	Yamid Espinosa/ Contratistas OAJ	
		Revisado por:	Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica	
		Aprobado por:	Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica	

**Parágrafo 1.** El contratista contará con un plazo máximo de veinte (20) días calendario para ejecutar la fase de alistamiento, contados a partir de la suscripción del acta de inicio; no obstante, si esta culmina antes de dicho término y cuenta con aprobación de la supervisión, podrá tramitarse el reconocimiento del pago correspondiente, previa radicación de la factura y demás soportes exigidos.

**Parágrafo 2.** El valor a reconocer por este concepto corresponderá exclusivamente al valor ofertado por el contratista para los ítems definidos como componentes de pago de alistamiento.

**Parágrafo 3.** El cumplimiento de la fase de alistamiento implica la obligación del contratista de disponer integralmente todos los elementos, recursos, equipos, talento humano y condiciones técnicas, logísticas y operativas exigidas en el Anexo Técnico; sin embargo, no todos los componentes requeridos para culminar esta etapa serán susceptibles de reconocimiento económico por concepto de alistamiento, toda vez que dicho pago corresponde únicamente a los ítems expresamente definidos en este numeral. Los demás componentes, aunque obligatorios para la entrada en operación, se entenderán incorporados a la prestación del servicio y su reconocimiento económico se efectuará conforme a las reglas previstas para la fase de operación.

#### **Pagos subsiguientes: Por la efectiva prestación del servicio contratado.**

Los pagos correspondientes a la fase de operación se efectuarán **mes vencido**, de acuerdo con la ejecución del servicio y conforme al número de días efectivamente prestados,<sup>4</sup> en la unidad móvil debidamente verificados y certificados por la supervisión.



El valor a pagar corresponderá al **valor unitario por día ofertado**, el cual comprende la operación integral de la unidad móvil durante una jornada de hasta **ocho (8) horas continuas**, incluyendo la totalidad de los componentes técnicos, logísticos, tecnológicos y de talento humano requeridos para la adecuada prestación del servicio.

Cuando la prestación del servicio corresponda a un tiempo inferior a ocho (8) horas, el reconocimiento económico se efectuará **de manera proporcional al tiempo efectivamente prestado**, previa aprobación de la supervisión.

Para jornadas programadas los sábados, el reconocimiento económico se realizará proporcionalmente sobre una base de hasta **cuatro (4) horas**, conforme a la programación y aprobación de la supervisión.

Se entienden incorporados dentro de este pago, entre otros, los componentes operativos definidos en el Anexo Técnico, incluyendo el vehículo, mobiliario, equipos tecnológicos, conectividad, planta eléctrica, mantenimiento, combustible, talento humano y demás elementos necesarios para garantizar la continuidad del servicio.

<sup>4</sup> Por día efectivamente prestado se debe entender que este corresponde a los días en el que el contratista prestó el servicio de la ruta de empleo a la ciudadanía conforme al manual de operación vigente, el documento que lo modifique, complemento o sustituya.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P7-F6	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	14	
		Fecha:	9 de mayo del 2024	
	Estudios previos Proceso Contractual	Página:	Página 7 de 11	
		Elaborado por:	Yamid Espinosa/ Contratistas OAJ	
		Revisado por:	Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica	
		Aprobado por:	Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica	

**NOTA 1:** En caso de que el contratista se disponga a dar cumplimiento con el ejercicio de la prestación del servicio, y por fuerza mayor no haya podido transportarse, o habiéndose transportado, no le fuese posible llegar al lugar de atención programado, no tendrá reconocimiento alguno sobre el pago.

**NOTA 2:** En caso de que el contratista llegue al lugar de atención, pero deba retirarse por fuerza mayor, se le cancelará proporcionalmente las horas en las que prestó el servicio.

**NOTA 3:** En caso de que el contratista por fuerza mayor, llegue con posterioridad al horario previsto para la instalación de la móvil, y preste el servicio el resto de la jornada, se le cancelarán proporcionalmente las horas prestadas, siempre y cuando éstas se encuentren dentro de los horarios programados por la supervisión. En todo caso, se dejará nota de lo pertinente por la supervisión.

**NOTA 4:** Para efectos del reconocimiento proporcional de la prestación del servicio en jornadas inferiores a ocho (8) horas, el valor de la hora se calculará dividiendo el valor unitario ofertado por día entre ocho (8), y sobre dicho resultado se liquidará el número de horas efectivamente prestadas y certificadas por la supervisión del contrato.

#### 4.5. Requisitos para el trámite de pago.

La factura deberá presentarse debidamente diligenciada y soportada con la certificación de la entrega o prestación del bien o servicio a satisfacción, expedida por el/la supervisor(a) del contrato y asignación del Programa Anual de Caja – PAC, y acompañados de los demás documentos exigidos por las normas administrativas y fiscales.



Cuando el contratista esté obligado a expedir facturación electrónica conforme a la normativa tributaria vigente, deberá estar habilitado como facturador electrónico ante la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN) y acreditar dicha habilitación mediante el RUT actualizado con la responsabilidad correspondiente. Como condición para el pago de cualquier valor derivado del presente contrato, el contratista deberá remitir:

- 1.El RUT actualizado que evidencie la obligación de facturar electrónicamente.
- 2.Las facturas electrónicas válidas y debidamente validadas por la DIAN y los soportes requeridos en la normatividad tributaria vigente (incluidas las estipulaciones del Estatuto Tributario, el Decreto 358 de 2020, la Resolución 165 de 2023 y sus modificaciones vigentes).
- 3.Dicha documentación deberá ser enviada al supervisor del contrato y al canal o correo establecido por la entidad y autorizado por la DIAN.

El pago estará sujeto a la disponibilidad de los recursos del PAC y los de Tesorería Distrital. Los pagos al contratista serán efectuados por la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, en el número de cuenta y entidad bancaria que el contratista informe para tal fin.

La Secretaría Distrital de Desarrollo Económico efectuará las retenciones de orden fiscal, de conformidad con la normativa vigente, las cuales estarán a cargo del Contratista.

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada.  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P7-F6	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	14	
		Fecha:	9 de mayo del 2024	
	Estudios previos Proceso Contractual	Página:	Página 7 de 11	
		Elaborado por:	Yamid Espinosa/ Contratistas OAJ	
		Revisado por:	Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica	
		Aprobado por:	Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica	

**Nota 4:** El pago se realiza en pesos colombianos, mediante consignación en la cuenta bancaria (corriente o de ahorros) que el contratista indique. La cuenta debe pertenecer a una entidad financiera afiliada al sistema automático de pagos.

**Nota 5:** En caso de que el proponente adjudicatario sea un consorcio o unión temporal, para efectos del cumplimiento de la obligación formal de expedir factura, existirá la opción de que tales consorcios o uniones temporales lo hagan a nombre propio y en representación de sus miembros, o en forma separada o conjunta cada uno de los miembros del consorcio o unión temporal.

Lo anterior, teniendo en cuenta que el Decreto 3050 de 1997 en el artículo 11 da la potestad a los oferentes plurales que respecto a la facturación: "tales consorcios o uniones temporales lo hagan a nombre propio y en representación de sus miembros, o en forma separada o conjunta cada uno de los miembros de consorcio o unión temporal.

**Nota 6.** Si la factura presenta errores o falta algún documento requerido para el pago, el plazo para realizar el pago comenzará a contarse desde la fecha en que se corrijan los errores o se entregue el último documento faltante. El contratista será responsable de cualquier demora causada por estos motivos y no tendrá derecho a intereses, indexaciones, ni compensaciones.

**Nota 7:** Los pagos se basarán en la propuesta económica presentada por el contratista. Esta propuesta formará parte integral del contrato.



**Nota 8.** El contrato que se derive de esta contratación deberá ser liquidado conforme a la Ley 80 de 1993 y demás normas aplicables.

## 5. Criterios para seleccionar la oferta más favorable.

La Secretaría Distrital de Desarrollo Económico dará aplicación al artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, el cual señala que es objetiva la selección en la cual la escogencia se haga al ofrecimiento más favorable a la entidad y a los fines que ella busca, sin tener en consideración factores de afecto o de interés y en general, cualquier clase de motivación subjetiva.

De igual forma, se dará aplicación a lo preceptuado en el artículo 2.2.1.1.2.2.2 del Decreto 1082 de 2015, de conformidad con el cual la entidad debe determinar la oferta más favorable teniendo en cuenta las normas aplicables a cada modalidad de selección del contratista.

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada.  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P7-F6	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	14	
	Fecha:	9 de mayo del 2024		
	Estudios previos Proceso Contractual	Página:	Página 7 de 11	
		Elaborado por:	Yamid Espinosa/ Contratistas OAJ	
		Revisado por:	Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica	
		Aprobado por:	Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica	

En relación con la verificación de cumplimiento de los requisitos habilitantes de experiencia, capacidad jurídica, capacidad financiera y capacidad organizacional de los proponentes, se deben exigir de forma adecuada y proporcional a la naturaleza y valor del contrato a suscribir, para lo cual se tendrá en cuenta la información contenida en el Registro Único de Proponentes.

Los requisitos habilitantes, que se exigirán serán los siguientes:

### 5.1. Requisitos Habilitantes:

#### 5.1.1. Capacidad Jurídica:

La capacidad jurídica es la facultad de una persona para celebrar contratos con una Entidad Estatal, es decir (i) obligarse a cumplir el objeto del contrato; y (ii) no estar incurso en inhabilidades o incompatibilidades que impidan la celebración del contrato. (Fuente: manual para determinar y verificar los requisitos habilitantes en los Procesos de Contratación - CCE).

La verificación de estas condiciones se realizará con la presentación de los siguientes documentos:

- **Carta de presentación de la propuesta.**

El proponente aportará una carta de presentación que deberá identificar claramente el sujeto jurídico que hace la oferta; hacer un ofrecimiento incondicional de celebrar el contrato propuesto; y manifestar el compromiso de acoger y respetar las reglas de este proceso de selección, conforme al anexo establecido para este fin, en el documento ANEXO del presente proceso de selección. Debe estar suscrita en debida forma por el representante legal de la persona jurídica, en caso de consorcio o unión temporal, debe estar suscrita por el representante legal de la figura asociativa y de cada uno de los miembros que la conforman, o por la persona natural. Con la firma (digital o carta escaneada) de la propuesta se entiende que la oferente firma, bajo la gravedad de juramento, que no se halla en causal alguna de inhabilidad o incompatibilidad legal para contratar con el Estado. Se consideran válidas las cartas de presentación que el interesado, representante legal o apoderado firmen de forma electrónica de acuerdo con lo contemplado en la Ley 527 de 1999, el Decreto 019 de 2012 y el Decreto 2364 de 2012. Se entiende por firma electrónica la definición contenida en el numeral 3 del artículo 1° del Decreto 2364 de 2012.



- **Documento de identificación de la persona natural o representante legal del proponente.**

Si el proponente es persona jurídica, deberá aportar junto con su propuesta fotocopia legible de la cédula de ciudadanía del representante legal o quien haga sus veces.

Si el proponente es consorcio o unión temporal, deberá aportar junto con su propuesta fotocopia legible de la cédula de ciudadanía de cada uno de los representantes legales de los integrantes de la figura asociativa y del representante legal del consorcio o unión temporal.

- **Certificado de existencia y representación legal.**

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada.  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P7-F6	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	14	
		Fecha:	9 de mayo del 2024	
	Estudios previos Proceso Contractual	Página:	Página 7 de 11	
		Elaborado por:	Yamid Espinosa/ Contratistas OAJ	
		Revisado por:	Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica	
		Aprobado por:	Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica	

Las personas jurídicas deberán presentar el certificado de existencia y representación legal o el documento que haga sus veces, con fecha de expedición al mes anterior a la fecha límite de recepción de ofertas, donde conste que, de acuerdo con su objeto social, cuenta con la capacidad jurídica para celebrar y ejecutar contratos relacionados con el objeto de este proceso y acreditar que su duración abarca como mínimo tres (3) años a partir de la fecha de terminación del plazo de ejecución del contrato que se suscriba.

- **Inscripción en el registro único de proponentes:**

Teniendo en cuenta que, por disposición del artículo 6 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 221 del Decreto Ley 019 de 2012 y el artículo 2.2.1.1.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015, todas las personas naturales o jurídicas nacionales o extranjeras con domicilio en Colombia que aspiren a celebrar contratos con las entidades estatales deberán estar inscritas en el Registro Único de Proponentes; los proponentes deberán allegar al momento del cierre, el Registro Único de Proponentes, el cual debe tener fecha de expedición no mayor a treinta días a la fecha límite de recepción de las ofertas.

En caso de prórroga del plazo del cierre del presente proceso, el certificado tendrá validez con respecto a la primera fecha de cierre.

En el caso de consorcios o uniones temporales, cada uno de sus miembros deberá acreditar individualmente su inscripción en el RUP, para lo cual cada integrante deberá adjuntar a la propuesta el respectivo certificado.

- **Autorización del representante legal y/o apoderado:**



Si del Certificado de Existencia o Representación Legal, de los Estatutos de Sociedad o del documento equivalente, se desprende que las facultades del representante legal están limitadas por razón de la naturaleza o cuantía del negocio jurídico, el oferente deberá presentar autorización expresa y específica del órgano social competente (Asamblea, Junta Directiva, etc.), en la que conste que el representante legal está plenamente facultado para presentar la propuesta dentro del presente proceso de selección y para suscribir el contrato hasta por el valor del presupuesto oficial estimado.

El documento de autorización deberá estar debidamente suscrito y expedido con anterioridad a la presentación de la propuesta.

En caso de consorcios o uniones temporales, los representantes de cada uno de los integrantes del proponente plural deben estar facultados para presentar la propuesta y suscribir el contrato por el valor que incluya el presupuesto oficial del presente proceso de selección. En caso de que se tenga alguna limitación en las facultades, se deberá aportar la autorización que corresponda, en los términos antes señalados.

En el evento en que el contenido del certificado expedido por la Cámara de Comercio haga remisión a los estatutos de la Sociedad para establecer las facultades del Representante Legal, el oferente deberá anexar copia de la parte pertinente de dichos estatutos, y si de éstos se desprende que hay limitación para presentar la propuesta en cuanto a su monto, se deberá igualmente adjuntar la autorización específica impartida por la Junta de Socios o el estamento de la sociedad que tenga esa función, para participar en este proceso y suscribir el contrato, en caso de resultar seleccionado.

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada.  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P7-F6	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	14	
		Fecha:	9 de mayo del 2024	
	Estudios previos Proceso Contractual	Página:	Página 7 de 11	
		Elaborado por:	Yamid Espinosa/ Contratistas OAJ	
		Revisado por:	Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica	
		Aprobado por:	Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica	

● **Garantía de seriedad de la propuesta:**

Para efectos de allegar la garantía de seriedad de la oferta, esta se deberá constituir por el 10% del valor del presupuesto calculado para la contratación del servicio de unidad móvil.

El oferente deberá garantizar el cumplimiento de la oferta que presenta en el proceso de contratación y la suscripción del respectivo contrato, mediante la constitución de una garantía de seriedad de la misma, acorde con los siguientes requisitos:

- A favor de BOGOTÁ D.C- SECRETARÍA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO.
- Ubicada en la Calle 28 No. 13A-35 Centro de Comercio Internacional.
- Identificada con NIT 899.999.061-9.
- Por un valor equivalente al diez (10%) del valor del presupuesto estimado para la contratación válida como mínimo por TRES (3) MESES contados a partir de la fecha definitiva de cierre del proceso de selección.

La garantía no podrá tener cláusulas excluyentes adicionales a las timbradas en ella.

El oferente, por el acto de ofertar, acepta que la Secretaría solicite ampliar el término de vigencia de la garantía, en la medida en que ello sea necesario. Los costos que se causen por la expedición o prórrogas de la garantía estarán a cargo del oferente.

Salvo fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobado, la garantía de seriedad de la oferta se hará efectiva a favor de la Secretaría, de conformidad con el artículo 2.2.1.2.3.1.6 del Decreto 1082 de 2015.

“Artículo 2.2.1.2.3.1.6. Garantía de los riesgos derivados del incumplimiento de la oferta. La garantía de seriedad de la oferta debe cubrir la sanción derivada del incumplimiento de la oferta, en los siguientes eventos:



1. La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el plazo para la adjudicación o para suscribir del contrato es prorrogado, siempre que tal prórroga sea inferior a tres (3) meses.
2. El retiro de la oferta después de vencido el plazo fijado para la presentación de las ofertas.
3. La no suscripción del contrato sin justa causa por parte del adjudicatario.
4. La falta de otorgamiento por parte del proponente seleccionado de la garantía de cumplimiento del contrato”

Lo anterior, sin menoscabo de las acciones legales conducentes al reconocimiento de perjuicios causados y no cubiertos por la cuantía de esta póliza y sin perjuicio de que la Secretaría pueda optar por adjudicar al oferente calificado en segundo lugar.

La no presentación de la garantía de seriedad junto con la propuesta dará lugar al rechazo de esta.

● **Certificado de pago de aportes al sistema de seguridad social integral:**

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada.  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P7-F6	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	14	
		Fecha:	9 de mayo del 2024	
	Estudios previos Proceso Contractual	Página:	Página 7 de 11	
		Elaborado por:	Yamid Espinosa/ Contratistas OAJ	
		Revisado por:	Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica	
		Aprobado por:	Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica	

De conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 , Ley 1150 de 2007 y Ley 1562 de 2012, el oferente deberá certificar el pago de los aportes realizados en cumplimiento de sus obligaciones y pago de aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, Servicio Nacional de Aprendizaje y CREE, cuando a ello haya lugar, mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o en su defecto por el representante legal, que acredite el cumplimiento de la obligación por lo menos durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha de cierre del presente proceso de selección, con el fin de dar cumplimiento al artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución.

Esta misma previsión aplica para las personas jurídicas extranjeras con domicilio o sucursal en Colombia las cuales deberán acreditar este requisito respecto del personal vinculado en Colombia.

Si se trata de un consorcio o unión temporal, se deberá allegar la certificación de cumplimiento antes mencionada para cada uno de los miembros.

En caso de prórroga del plazo del cierre del presente proceso, el certificado tendrá validez con respecto a la primera fecha de cierre.

Cuando la certificación de pago de aportes allegada se encuentre suscrita por el revisor fiscal del proponente o de cada uno de los miembros del consorcio o de la unión temporal, deberá allegar el certificado de vigencia de inscripción y antecedentes disciplinarios, vigente, expedido por la Junta Central de Contadores, y la tarjeta profesional del contador público responsable de la suscripción de dicha certificación. Lo anterior permite garantizar la idoneidad y desempeño ético y profesional del contador público que suscribe dicha certificación.

- **Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación:**



El proponente y todos los integrantes del consorcio o unión temporal no podrán tener antecedentes disciplinarios que le inhabiliten o impidan presentar la propuesta y celebrar el contrato. La Secretaría conforme la Ley 1238 de 2008, consultará los antecedentes en la página web de la Procuraduría General de la Nación.

- **Boletín de responsables fiscales de la Contraloría General de la República:**

Conforme el artículo 60 de la Ley 610 de 2000 y el párrafo 1 del artículo 38 de la Ley 1952 de 2019, el proponente persona natural, o persona jurídica, y/o cada uno de los integrantes del proponente plural (consorcio o unión temporal), no podrán estar relacionados en el Boletín de responsables Fiscales. La Secretaría acorde con la Ley 962 de 2005 y la Circular 005 del 25 de febrero de 2008, suscrita por el Contralor General de la República, verificará en la página web de la Contraloría el respectivo Boletín.

En caso de que un proponente se encuentre relacionado en dicho boletín, se le hará la advertencia que debe acreditar la cancelación de las obligaciones contraídas o la vigencia de un acuerdo de pagos con anterioridad a la adjudicación del contrato, de lo contrario la oferta no será habilitada jurídicamente.

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada.  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	<b>Gestión Contractual</b>	<b>Código:</b>	GCR-P7-F6	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		<b>Versión:</b>	14	
		<b>Fecha:</b>	9 de mayo del 2024	
	<b>Estudios previos Proceso Contractual</b>	<b>Página:</b>	Página 7 de 11	
		<b>Elaborado por:</b>	Yamid Espinosa/ Contratistas OAJ	
		<b>Revisado por:</b>	Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica	
		<b>Aprobado por:</b>	Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica	

- **Certificado de antecedentes judiciales y de multas y sanciones:**

La SDDE conforme el Decreto 019 de 2012, consultará y verificará, de la página Web de Policía Nacional de Colombia los antecedentes judiciales del proponente persona natural, representante legal de la persona jurídica individual, de los representantes legales de los consorcios y/o uniones temporales que van a participar en el presente proceso.

- **Certificado del Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC:**

La SDDE verificará que el proponente no se encuentra vinculado en el Sistema de Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC de la Policía Nacional de Colombia como infractor de la Ley 1801 de 2016 – Código Nacional de Policía y Convivencia.

- **Certificados antecedentes disciplinarios Personería de Bogotá:**

La SDDE consultará y verificará, de la página Web de Personería de Bogotá los antecedentes del proponente persona natural, representante legal de la persona jurídica individual, de los representantes legales de los consorcios y/o uniones temporales que van a participar en el presente proceso.

- **Registro de deudores alimentarios morosos.**

La SDDE verificará, el certificado aportado de registro de Deudores Alimentarios Morosos por del proponente persona natural, representante legal de la persona jurídica individual, de los representantes legales del consorcio y/o uniones temporales y/o promesas de sociedad futura que van a participar en el presente proceso.



- **Documento de Conformación del Consorcio o Unión Temporal.**

Consortio o Unión Temporal: Los proponentes que se presenten bajo una de estas modalidades deberán presentar el documento que acredite la conformación del Consorcio o Unión Temporal con el lleno de los requisitos exigidos por el parágrafo 1º del artículo 7º de la Ley 80 de 1993.

En el documento de constitución deberá constar la siguiente información:

- Los proponentes indicarán si su participación es a título de Consorcio o Unión Temporal.
- En caso de unión temporal deberán señalar los términos y porcentaje de su participación en la propuesta y en la ejecución del contrato, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de la Secretaría de Desarrollo Económico.
- Designar la persona que para todos los efectos representará el Consorcio o a la Unión Temporal y señalará las reglas básicas que regulen las relaciones entre ellos y su responsabilidad.
- Indicar el término de duración del Consorcio o Unión temporal el cual no podrá ser inferior al plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más.
- En caso de uniones temporales es obligatorio señalar los términos y porcentaje de participación de cada integrante en la propuesta y en la ejecución del contrato. En caso de que este requisito no conste en el documento, la entidad podrá requerir lo pertinente.

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada.  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	<b>Gestión Contractual</b>	Código:	GCR-P7-F6	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	14	
		Fecha:	9 de mayo del 2024	
	<b>Estudios previos Proceso Contractual</b>	Página:	Página 7 de 11	
		Elaborado por:	Yamid Espinosa/ Contratistas OAJ	
		Revisado por:	Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica	
		Aprobado por:	Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica	

Para la presentación de los documentos que se enuncian como requisitos habilitantes jurídicos, cada uno de los integrantes del Consorcio o de la Unión Temporal deberá acompañarlos y/o acreditarlos en forma individual, sin perjuicio del documento de constitución del Consorcio o Unión Temporal.

En los casos en que se conformen sociedades bajo cualquiera de las modalidades previstas en la ley con el único objeto de presentar una propuesta, celebrar y ejecutar un contrato estatal, la responsabilidad y sus efectos se regirán por las disposiciones previstas en la ley para los consorcios.

- **Situación militar definida:**

En los términos previstos en el artículo 42 de La Ley 1861 de 2017, en caso de que el oferente sea persona natural y el objeto de la contratación sea la prestación de servicios, la Secretaría de Desarrollo Económico consultará y verificará en la página de la Jefatura de Reclutamiento del Ejército Nacional la situación militar del proponente, cuando se trate de hombres menores de 50 años.

- **Compromiso Anticorrupción:**

La propuesta debe estar acompañada del Compromiso Anticorrupción firmada por el proponente o por el representante legal o apoderado, constituido en debida forma para el efecto, con la correspondiente prueba de ello, la cual debe ser diligenciada según el formato respectivo.

- **Registro Único Tributario (RUT)**

Si el proponente es colombiano, con la propuesta deberá presentar el Registro Único Tributario (RUT) debidamente actualizado, en caso de ser el proponente una figura asociativa deberá presentar el RUT de cada uno de los socios.

- **Registro Único de Información Tributaria (RIT).**

Teniendo en cuenta que la ejecución contractual se hará en la ciudad de Bogotá, es necesario validar la inscripción y clasificación de los contribuyentes del impuesto de Industria y Comercio (ICA) ante la Secretaría de Hacienda. En tal sentido, este documento será obligatorio para personas naturales o jurídicas que realizan actividades comerciales, industriales o de servicios en el Distrito.



- **Propuestas conjuntas en consorcio o unión temporal.**

En caso en que los proponentes estén conformados por unión temporal o consorcio deberá el representante legal de la estructura plural suscribir la propuesta a nombre de la Unión Temporal o Consorcio, con lo cual se entenderá que la propuesta se ha presentado de manera conjunta.

- **Proponente plural en promesa de sociedad futura.**

En el caso en que personas naturales o jurídicas pretendan conformar una estructura plural futura deberán presentar el documento de promesa de sociedad futura, el cual deberá estar suscrito por el representante legal o quien ostente esta calidad.

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada.  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P7-F6	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	14	
	Fecha:	9 de mayo del 2024		
	Estudios previos Proceso Contractual	Página:	Página 7 de 11	
		Elaborado por:	Yamid Espinosa/ Contratistas OAJ	
		Revisado por:	Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica	
		Aprobado por:	Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica	

**NOTA 1:** Los documentos aportados en SECOP II deben estar completamente legibles.

**NOTA 2:** Para que los documentos en un idioma distinto al castellano puedan ser apreciados en el Proceso de Contratación deben ser presentados en su lengua original junto con la traducción oficial al castellano. El proponente puede presentar con la oferta documentos con una traducción simple y entregar la traducción oficial al castellano dentro del plazo previsto para la subsanación. La traducción oficial debe ser el mismo texto presentado.

**NOTA 3:** El proponente a quien le sea adjudicado el contrato debe presentar al día siguiente de la adjudicación el RIT del proponente o de cada uno de los asociados en caso de ser figura plural.

## 5.2 Requisitos Habilitantes Técnicos

### 5.2.1. Anexo Técnico diligenciado

El anexo técnico del proceso de contratación deberá estar debidamente firmado por el proponente, o los proponentes, en caso de ser un consorcio o Unión Temporal, teniendo en cuenta las condiciones mínimas establecidas en el presente documento.

Con la presentación de dicho formato, el contratista se obliga a dar cabal cumplimiento al anexo de condiciones técnicas del presente proceso.

### 5.2.2. Experiencia.



La experiencia es el conocimiento del proponente derivado de su participación previa en actividades iguales o similares a las previstas en el objeto del contrato. (Fuente: manual para determinar y verificar los requisitos habilitantes en los Procesos de Contratación - CCE).

La verificación de la experiencia del proponente se realizará con la información que obra en el Registro Único de Proponentes (RUP). La inscripción en el RUP del proponente debe encontrarse en firme y vigente para el cierre del proceso. En caso de que el proponente haya actualizado o renovado su RUP, dicho registro debe estar vigente y en firme para el cierre del proceso de selección, de conformidad con el parágrafo 1° del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 5 de la Ley 1882 de 2018.

El proponente (individual o plural) resaltarán el número del contrato, la entidad contratante y el porcentaje de participación del respectivo Consorcio o Unión Temporal, de los contratos con los cuales se pretenda acreditar la experiencia.

El proponente deberá demostrar su experiencia mediante **máximo tres (3) contratos ejecutados terminados o liquidados** cuyo objeto tenga relación con el objeto contractual requerido en el presente proceso, y cuya **sumatoria de los contratos certificados y relacionados en el RUP que se tendrán en cuenta en el presente proceso debe superar o igualar el 100% del presupuesto oficial.**

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada.  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	<b>Gestión Contractual</b>	<b>Código:</b>	<b>GCR-P7-F6</b>	 <p>BAJO ESTÁNDAR <b>MIPG</b> SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		<b>Versión:</b>	<b>14</b>	
	<b>Fecha:</b>	<b>9 de mayo del 2024</b>		
	<b>Estudios previos Proceso Contractual</b>	<b>Página:</b>	<b>Página 7 de 11</b>	
		<b>Elaborado por:</b>	<b>Yamid Espinosa/ Contratistas OAJ</b>	
		<b>Revisado por:</b>	<b>Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica</b>	
		<b>Aprobado por:</b>	<b>Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica</b>	

Los Salarios Mínimos de los contratos que pretendan acreditar la experiencia se liquidarán con base en el SMLLV de la fecha de terminación del contrato.

El valor de los contratos con los que se acredita la experiencia se actualizará a pesos del año (2026). Dicha actualización se hará utilizando el SMLMV así: Se tomará el valor del contrato al momento de la terminación y se divide por el valor del SMLMV del año correspondiente a la misma terminación. El número de salarios así obtenido se multiplica por el valor del SMLMV del año (2026).

Cuando el proponente allegue, certificaciones de contratos en los que conste que participó como integrante de un consorcio o unión temporal, se tendrá en cuenta estas certificaciones en proporción al porcentaje de su participación en la unión temporal, o de acuerdo con el número de miembros que conforman el consorcio, según el caso, siempre que esta certificación cumpla con los requisitos y condiciones exigidas para cada una de las certificaciones. Para tal efecto, la certificación deberá indicar el porcentaje de participación en la Unión Temporal y/o los miembros que hicieron parte del Consorcio que ejecutó el contrato.

El proponente debe complementar la información de los contratos contenidos en el RUP con los cuales pretende acreditar su experiencia, mediante cualquiera de los siguientes documentos:

- a. Certificaciones y/o constancias expedidas por el contratante o por quien éste o la ley hubieren facultado para ello.
- b. Copia del contrato suscrito junto con el acta de liquidación, debidamente suscrita.



Las certificaciones expedidas por el contratante deberán contener:

- i. Nombre o razón social del contratante.
- ii. Nombre o razón social del contratista.
- iii. Fecha de iniciación y terminación del contrato. En caso de no especificarse el día, se tomará como fecha de iniciación el día 1 del mes relacionado y como fecha de terminación igualmente el día 1 del último mes relacionado.
- iv. Nombre, cargo y firma de quien expide la certificación
- v. Objeto del contrato.
- vi. Dirección o teléfono del contratante.
- vii. Valor del contrato; debidamente suscrita por quien expide la certificación
- viii. Porcentaje de participación en el consorcio o unión temporal.

Conforme a lo establecido en el Decreto 1082 de 2015, el Registro Único de Proponentes (RUP) es plena prueba de los requisitos habilitantes que en ella constan, por lo anterior la entidad verificará el cumplimiento de estos requisitos de conformidad con la información certificada por la Cámara de Comercio en el Registro Único de Proponentes (RUP). Para el efecto, los contratos que acrediten la experiencia habilitante del proponente y que consten en el RUP, deberán encontrarse clasificados conforme al Clasificador de Bienes y Servicios UNSPSC de Naciones Unidas, en la clasificación que se indica en el presente documento.

La propuesta que no acredite la experiencia mínima requerida no será habilitada y por consiguiente no será verificada su oferta económica y ninguno de los factores ponderables.

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada.  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P7-F6	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	14	
	Fecha:	9 de mayo del 2024		
	Estudios previos Proceso Contractual	Página:	Página 7 de 11	
		Elaborado por:	Yamid Espinosa/ Contratistas OAJ	
		Revisado por:	Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica	
		Aprobado por:	Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica	

### ¿Qué se valida si el proponente es una UT o Consorcio?

Cuando el proponente pretenda acreditar la experiencia obtenida mediante participación en Consorcio o Unión Temporal, será valorada conforme al porcentaje de participación real del proponente en dicha forma asociativa.

En lo que atañe a las certificaciones de contratos obtenidos en el marco de consorcios o uniones temporales, la experiencia acreditada es la sumatoria de los contratos certificados por todos los miembros del consorcio o unión temporal.

Al menos uno (1) de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal debe acreditar su experiencia inscrita en el RUP, la cual deberá cumplir con los requisitos y condiciones exigidas para las certificaciones en el presente proceso de selección y este integrante deberá tener un porcentaje de participación en la figura asociativa actual igual o mayor al 50%.

En caso de que el consorcio o la Unión Temporal estén conformados por un número mayor de integrantes al número máximo de certificaciones solicitadas para el presente proceso de selección, se tomarán las tres (3) certificaciones de mayor valor presentadas por los integrantes del Consorcio o la Unión Temporal.

La propuesta que no acredite la experiencia mínima requerida no será habilitada y por consiguiente no será verificada su oferta económica y ninguno de los factores ponderables.

### Puntualidades aplicables para proponentes únicos o plurales.

**Nota 1:** En aquellos casos que la experiencia a acreditar corresponda a contratos celebrados con la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, no es necesario aportar documentación, basta con que el proponente indique el número del contrato, la fecha y el objeto del contrato y/o contratos celebrados que desea se tengan en cuenta.



En tal caso, la entidad procederá a hacer las validaciones que correspondan. No obstante, el proponente podrá aportar la documentación, en caso de que así lo decida.

La SDDE podrá en cualquier estado en que se encuentre el proceso de selección, verificar y solicitar ampliación de la información presentada por el oferente para validar la experiencia.

Cuando en la certificación mediante la cual se pretende acreditar la experiencia se encuentren también relacionados bienes y/o servicios de características disímiles a la requerida, no serán tenidas en cuenta, y en su lugar, se observará únicamente la experiencia correspondiente a la solicitada en el presente proceso de selección. Para el efecto, debe discriminarse claramente el(los) valor(es) parcial(es) de los diferentes bienes o servicios incluidos en dicha certificación.

Solamente serán admitidas la(s) certificación(es) y/o actas de liquidación de contrato(s) ejecutado(s), de contratos expedidas por los contratantes directamente, razón por la cual, no se tendrán en cuenta las auto certificaciones, las cuales se entienden: 1. De igual forma cuando se trate de consorcios o uniones temporales no serán válidas aquellas certificaciones provenientes, suscritas o expedidas por alguno de los integrantes del consorcio o unión temporal. 2. Cuando la certificación sea expedida por el representante legal, socio, accionista o directivo de alguno de los integrantes del consorcio o unión temporal, independientemente de que la

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada.  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	<b>Gestión Contractual</b>	<b>Código:</b>	<b>GCR-P7-F6</b>	 <small>BAJO ESTÁNDAR MIPG</small> <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>
		<b>Versión:</b>	<b>14</b>	
		<b>Fecha:</b>	<b>9 de mayo del 2024</b>	
	<b>Estudios previos Proceso Contractual</b>	<b>Página:</b>	<b>Página 7 de 11</b>	
		<b>Elaborado por:</b>	<b>Yamid Espinosa/ Contratistas OAJ</b>	
		<b>Revisado por:</b>	<b>Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica</b>	
		<b>Aprobado por:</b>	<b>Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica</b>	

certificación se emita en nombre de una persona jurídica vinculada o relacionada. 3. Cuando la certificación sea expedida por el mismo proponente, ya sea persona natural o jurídica, respecto de contratos ejecutados directamente por él. 4. Cuando la certificación provenga de empresas matrices, subordinadas, filiales, sucursales o empresas del mismo grupo empresarial del proponente, en los términos de los artículos 260 y siguientes del Código de Comercio. 5. Cuando la certificación sea emitida por entidades o personas que hayan actuado únicamente como integrantes del mismo proponente plural, sin que correspondan al contratante o beneficiario final del contrato.

**Nota 2:** La SDDE se reserva el derecho de comprobar la autenticidad de los documentos aportados, así como de verificar el cumplimiento a cabalidad de los contratos que el oferente aporte.



**Nota 3.** En el evento que el proponente o integrante del consorcio o unión temporal, pretenda acreditar la experiencia de alguno de sus socios, accionistas o constituyentes, deberá tenerla inscrita en el RUP en los términos del número 2.5 del artículo 2.2.1.1.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015.

#### Clasificación de los Servicios UNSPSC:

El proponente deberá tener registrados en el RUP los contratos con los cuales pretenda acreditar la experiencia requerida en el presente proceso de selección, y clasificados en por lo menos uno (1) de los siguientes códigos UNSPSC:

Clasificación UNSPSC	Segmento	Familia	Clase	Producto
80111623	80000000 - Profesionales de Gestión y Negocios y Servicios Administrativos	80110000 - Servicios de recursos humanos	80111600 - Servicios de personal temporal	Servicios de abastecimiento temporal y logística
25101911	25000000 - Vehículos y sus Accesorios y Componentes	25100000 - Vehículos de motor	25101900 - Vehículos especializados y recreativos	Camión con plataforma de trabajo aéreo
80141607	80000000 Servicios de Gestión, Servicios Profesionales de Empresa y Servicios Administrativos	80140000 Comercialización y Distribución	80141600 Actividades de ventas y promoción de negocios	Gestión de eventos
83121703	83000000 Servicios públicos y servicios relacionados con el sector público	83120000 Servicios de información	83121700 Servicios de Comunicación masiva	Servicios relacionados con el internet

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	<b>Gestión Contractual</b>	Código:	GCR-P7-F6	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	14	
		Fecha:	9 de mayo del 2024	
	<b>Estudios previos Proceso Contractual</b>	Página:	Página 7 de 11	
		Elaborado por:	Yamid Espinosa/ Contratistas OAJ	
		Revisado por:	Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica	
		Aprobado por:	Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica	

80141900	80000000 Servicios de Gestión, Servicios Profesionales de Empresa y Servicios Administrativos	80140000 Comercialización y Distribución	80141900 Exhibiciones y ferias comerciales	Eventos de Reuniones.
82101801	82000000 - Servicios editoriales, de diseño, gráficos y bellas artes	82100000 - Publicidad	82101800 - Servicios de agencia de publicidad	Servicios de campañas publicitarias

Tabla No 14. Clasificación de los Servicios UNSPSC

El proponente deberá indicar cuales son los contratos que se deben tener en cuenta para acreditar la verificación de la experiencia, los cuales deberán estar inscritos en el RUP vigente y en firme. Para lo cual el proponente (singular o plural) manifestará expresamente y con claridad en documento separado, el número, la entidad contratante y el porcentaje de participación del oferente plural o singular, en el respectivo Consorcio o Unión Temporal, de los contratos con los cuales se pretendan acreditar la experiencia.

### CONDICIONES PARA LA ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA EN CASO DE PROPONENTES EXTRANJEROS



Las personas naturales, extranjeras sin domicilio en el país y las personas jurídicas extranjeras que no tengan establecida sucursal en Colombia, acreditarán el cumplimiento de este requisito mediante la presentación de **máximo tres (3)** certificaciones de experiencia de diferentes contratos, las cuales deberán ser suscritas por el contratante, y en su defecto, se aportará copia de **máximo tres (3)** contratos, acompañados del acta de liquidación o su equivalente relacionado con el código del clasificador de bienes y servicios, cuyo valor sea igual o superior al presupuesto oficial expresado en salarios mínimos legales mensuales vigentes.

En caso de que el proponente (personas naturales, extranjeras sin domicilio en el país y las personas jurídicas extranjeras que no tengan establecida sucursal en Colombia) presente más de tres (3) certificaciones, la SDDE tomará las tres (3) de mayor valor y que cumplan las condiciones establecidas en el inciso anterior, con el propósito de habilitar al proponente.

Si la certificación incluye varios contratos, se identificará en forma precisa si son contratos adicionales al principal o son contratos nuevos, indicando los requisitos aquí exigidos por cada uno de ellos. Si la certificación incluye el contrato principal con sus adiciones, prórrogas y Otrosí, se entenderá como un solo contrato certificado. En caso de no diligenciarse o no encontrarse en los documentos aportados las fechas de inicio, terminación del contrato y expedición de la certificación con día, mes y año, la SDDE tomará el último día de cada mes como fecha de inicio y el primer día de cada mes como fecha de terminación, y el último mes de año como mes de inicio y el primer mes del año como mes de finalización.

- **CUANDO EL VALOR DE LOS CONTRATOS CON EL CUAL SE PRETENDE ACREDITAR LA EXPERIENCIA SE ENCUENTRE EXPRESADO EN MONEDA EXTRANJERA:**

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	<b>Gestión Contractual</b>	Código:	GCR-P7-F6	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	14	
		Fecha:	9 de mayo del 2024	
	<b>Estudios previos Proceso Contractual</b>	Página:	Página 7 de 11	
		Elaborado por:	Yamid Espinosa/ Contratistas OAJ	
		Revisado por:	Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica	
		Aprobado por:	Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica	

Para el caso de contratos en dólares americanos, se hará la conversión a pesos colombianos con la TRM publicada en las estadísticas del Banco de la República publicadas en su página oficial, para la fecha de terminación del contrato.

Cuando la experiencia reportada se haya facturado en moneda extranjera diferente al dólar americano, se realizará su conversión a dólares americanos de acuerdo con las tasas de cambio estadísticas publicadas por el Banco de la República en su página oficial teniendo en cuenta la fecha de terminación del contrato, y seguidamente a pesos colombianos.

### 5.2.3. Requisitos habilitantes diferenciales

#### 5.2.3.1. Criterios diferenciales para emprendimientos y empresas de mujeres.

En cumplimiento del Decreto 1860 de 2021, los proponentes nacionales que acrediten ser MIPYME, emprendimiento o empresa de mujeres, tendrán los siguientes requisitos de experiencia habilitantes diferenciales:

- El proponente podrá acreditar su experiencia con el soporte de un (1) contrato adicional a los tres (3) contratos ejecutados terminados o liquidados ya aportados como requisito habilitante, que deberá estar inscrito en el Registro Único de Proponentes (RUP). En todo caso, se debe demostrar su estricta relación con la prestación de servicios de unidad móvil con disposición de talento humano.

Asimismo, para la acreditación de estos requisitos, el proponente deberá demostrar su condición de la siguiente manera:

**Acreditación como Emprendimiento y Empresa de Mujeres:** El representante legal deberá adjuntar a la propuesta **una certificación** expedida bajo la gravedad de juramento en la que declare cumplir con al menos una de las siguientes condiciones, según el artículo 2.2.1.2.4.2.14 del Decreto 1082 de 2015: (i) Ser una persona jurídica donde más del 50% de las acciones o cuotas de participación pertenezcan a una o más mujeres; (ii) Ser una persona jurídica donde al menos el 50% de los cargos de nivel directivo sean ocupados por mujeres.



**Acreditación como MIPYME:** La calidad de Micro, Pequeña o Mediana Empresa (MIPYME) será verificada por la SDDE directamente en el Registro Único de Proponentes (RUP), donde deberá constar dicha clasificación.

El proponente deberá señalar de manera EXPRESA, las certificaciones de los contratos que serán objeto de HABILITACIÓN. En caso de no hacerlo, la SDDE verificará inicialmente las requeridas en orden cronológico descendente. En caso de que el proponente no cumpla con las primeras certificaciones aportadas, la entidad verificará las demás certificaciones o contratos presentados en su orden cronológico hasta agotarlas.

La experiencia que se debe certificar según lo establecido en el presente numeral debe estar contenida en el RUP vigente y en firme, y debe referirse a los mismos contratos que se señalaron para el cumplimiento del requisito de Experiencia en el RUP. Así mismo deberá remitirse certificación donde conste lo pertinente.

**Nota 1:** En aquellos casos que la experiencia a acreditar corresponda a contratos celebrados con la Secretaría

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada.  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	<b>Gestión Contractual</b>	<b>Código:</b>	GCR-P7-F6	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		<b>Versión:</b>	14	
	<b>Fecha:</b>	9 de mayo del 2024		
	<b>Estudios previos Proceso Contractual</b>	<b>Página:</b>	Página 7 de 11	
		<b>Elaborado por:</b>	Yamid Espinosa/ Contratistas OAJ	
		<b>Revisado por:</b>	Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica	
		<b>Aprobado por:</b>	Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica	

Distrital de Desarrollo Económico, no es necesario aportar documentación, basta con que el proponente indique el número, la fecha y el objeto del contrato y/o contratos celebrados que desea se tengan en cuenta. En tal caso, la entidad procederá a hacer las validaciones que correspondan. No obstante, el proponente podrá aportar la documentación, en caso de que así lo decida.

La SDDE podrá en cualquier estado en que se encuentre el proceso de selección, verificar y solicitar ampliación de la información presentada por el oferente para validar la experiencia.

Cuando en la certificación mediante la cual se pretende acreditar la experiencia se encuentren también relacionados bienes y/o servicios de características disímiles a la requerida en el presente punto, se tendrá en cuenta únicamente la experiencia correspondiente a la solicitada en el presente proceso de selección. Para el efecto, debe discriminarse claramente el(los) valor(es) parcial(es) de los diferentes bienes o servicios incluidos en dicha certificación.

Solamente será admitida la experiencia de contratos expedidos por los contratantes directamente, razón por la cual no se tendrá en cuenta la experiencia adquirida en calidad de subcontratistas de Entidades públicas o privadas.

No se tendrán en cuenta las auto certificaciones. De igual forma cuando se trate de consorcios o uniones temporales no serán válidas aquellas certificaciones provenientes, suscritas o expedidas por alguno de los integrantes del consorcio o unión temporal, por considerarse auto certificaciones

**Nota 2:** La SDDE se reserva el derecho de comprobar la autenticidad de los documentos aportados, así como de verificar el cumplimiento a cabalidad de los contratos que el oferente aporte.

**Nota 3:** Los contratos verbales no serán tenidos en cuenta para acreditar experiencia.



#### 5.2.3.2. Criterio diferencial para emprendimientos y empresas de personas con discapacidad.

Para el caso de los emprendimientos y empresas de personas con discapacidad que cumplan con los lineamientos establecidos en el Decreto 287 de 2026 artículo 2.2.1.2.4.2.6 y 2.2.1.2.4.2.7.3, podrán acreditar su experiencia con el soporte de un (1) contrato adicional a los tres (3) contratos ejecutados terminados o liquidados ya aportados como requisito habilitante, que deberá estar inscrito en el Registro Único de Proponentes (RUP), a través del cual deberá acreditar las mismas condiciones habilitantes señaladas anteriormente para MIPYME, emprendimiento o empresa de mujeres.

**Proponentes Plurales:** Tratándose de proponentes plurales, estas condiciones sólo se aplicarán cuando al menos uno de los integrantes cumpla con los criterios previstos en el artículo 2.2.1.2.4.2.6. de este Decreto y acredite una participación no inferior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal, aportando la experiencia requerida, como mínimo, en una proporción equivalente a su participación en la conformación del proponente plural.

**Acreditación de la Condición:** El proponente deberá adjuntar a la propuesta el certificado expedido por el Ministerio de Trabajo o la autoridad competente que lo califique como empresa o emprendimiento de persona con discapacidad.

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada.  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P7-F6	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	14	
		Fecha:	9 de mayo del 2024	
	Estudios previos Proceso Contractual	Página:	Página 7 de 11	
		Elaborado por:	Yamid Espinosa/ Contratistas OAJ	
		Revisado por:	Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica	
		Aprobado por:	Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica	

Para los proponentes que **no** acrediten la condición de emprendimiento o empresa de personas con discapacidad, la experiencia habilitante se mantendrá en los términos generales del proceso.

### 5.3. Capacidad Financiera.

Con el objetivo de establecer unas condiciones mínimas que reflejan la salud financiera de los proponentes a través de su liquidez y endeudamiento, así como la capacidad organizacional para la ejecución del contrato, **se revisará y analizará la información financiera en firme en el RUP**, teniendo en cuenta lo consagrado en el Decreto 1082 de 2015, es decir, **con la información contable del año inmediatamente anterior (31/12/2025)** y con fecha de expedición no mayor a 30 días del cierre del presente proceso – Numerales. 1.3 y 2.3 del artículo 2.2.1.1.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015 y artículo 2.2.1.1.1.5.3, Numerales 3 y 4.

Los proponentes interesados en participar en este proceso, deberán demostrar que cumplen con los indicadores financieros de acuerdo a la información establecida en la documentación solicitada en el presente pliego de condiciones.

#### 5.3.1 Documentos de Carácter Financiero



La verificación del cumplimiento de la capacidad financiera mínima exigida por la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico es un requisito habilitante para la participación de la propuesta en el proceso de selección y no otorga puntaje, en concordancia con lo establecido en el numeral 1° del Artículo 5° de la Ley 1150 de 2007.

Para este Análisis la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, a través de la Subdirección Administrativa y Financiera (SAF), tomó como referencia inicial la clasificación UNSPSC y Códigos CIU, enviados por Subdirección de empleo y Formación, igualmente utilizamos la información financiera reportada por las firmas a la Cámara de Comercio de Bogotá, en el proceso de renovación del Registro único de Proponentes (RUP) con corte a 31 de diciembre de 2025.

Acorde a la clasificación CIU solicitada por la Subdirección de Empleo y Formación, los sectores asociados a los códigos son las siguientes:

---

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada.  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P7-F6	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	14	
		Fecha:	9 de mayo del 2024	
	Estudios previos Proceso Contractual	Página:	Página 7 de 11	
		Elaborado por:	Yamid Espinosa/ Contratistas OAJ	
		Revisado por:	Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica	
		Aprobado por:	Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica	

CÓDIGO CIU	DESCRIPCIÓN
4923	Transporte de carga por carretera
6190	Otras actividades de telecomunicaciones
7020	Actividades de consultoría de gestión
7310	Publicidad
7710	Alquiler y arrendamiento de vehículos automotores
7810	Actividades de agencias de gestión y colocación de empleo
7820	Actividades de empresas de servicios temporales
7830	Otras actividades de provisión de talento humano
8230	Organización de convenciones y eventos comerciales
8299	Otras actividades de servicio de apoyo a las empresas n.c.p.

Imagen 1. Clasificación CIU solicitada por la SEF

### 5.3.2. Valoración de la Capacidad Financiera



La evaluación financiera de las propuestas no tiene ponderación alguna y se efectúa como requisito habilitante para el proceso de selección; en él se pretende evaluar la capacidad financiera y la eficiencia organizacional del oferente, e indica si la propuesta CUMPLE o NO CUMPLE con los requisitos financieros del presente pliego.

Para la verificación de los requisitos habilitantes financieros y organizacionales, la entidad tomará la información del R.U.P. vigente, inscripción o renovación a la fecha de cierre del proceso, conforme a las prescripciones del Decreto 1082 del 2015.

Sin embargo, y de conformidad al inciso 2 Art. 6 de la ley 1150, no se requiere de registro ni clasificación en los casos que se señala expresamente y adicional el inciso 3 numeral 6.1 Art. 6, de la misma ley, indica que solo en aquellos casos en que por las características del objeto a contratar requiera verificar requisitos adicionales a los contenidos en el R.U.P., la entidad podrá hacerlo en forma directa, por lo cual, deberán allegar los siguientes documentos para efectuar la revisión:

- Estado de Situación Financiera a 31 de diciembre de 2025, clasificado en corriente y no corriente, del proponente o de cada uno de los miembros del consorcio, unión temporal u otra forma asociativa.
- Estado de resultados a 31 de diciembre de 2025 del proponente o de cada uno de los miembros del consorcio, Unión temporal u otra forma asociativa.
- Notas a los estados financieros a 31 de diciembre de 2025, del proponente o de cada uno de los miembros del consorcio, unión temporal u otra forma asociativa
- Deberá presentar un certificado del Contador y Revisor Fiscal (este último en los casos de Ley), en el cual conste que cada uno de los valores de los indicadores fueron tomados de la contabilidad, con fecha de corte al 31 de diciembre de 2025, aprobado por el órgano corporativo.

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P7-F6	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	14	
		Fecha:	9 de mayo del 2024	
	Estudios previos Proceso Contractual	Página:	Página 7 de 11	
		Elaborado por:	Yamid Espinosa/ Contratistas OAJ	
		Revisado por:	Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica	
		Aprobado por:	Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica	

La verificación del cumplimiento de la capacidad financiera mínima exigida por la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico es un requisito habilitante para la participación de la propuesta en el proceso de selección y no otorga puntaje, en concordancia con lo establecido en el numeral 1° del Artículo 5° de la Ley 1150 de 2007.

- Indicador de liquidez: activo corriente / pasivo corriente: Para efectos del presente proceso de selección, **el proponente quedará habilitado si su índice de liquidez es igual o superior a 1,61 veces.**
- Índice de endeudamiento: pasivo total / activo total: Para efectos del presente proceso de selección, **el proponente quedará habilitado si su índice de endeudamiento es menor o igual a 54.58%.**
- Razón de cobertura de intereses: Utilidad operacional dividida por los gastos de intereses: Para efectos del presente proceso de selección, **el proponente quedará habilitado cuando acredite que éste es igual o superior a 1.00 veces.**

**NOTA 1:** Para que un proponente quede habilitado en los indicadores financieros, deberá cumplir con la totalidad de los indicadores requeridos anteriormente, en caso contrario estará No habilitado.

**NOTA 2:** Para las entidades que al cierre de su ejercicio económico no registren Gastos por Intereses Financieros, y en las que el resultado del indicador de Cobertura de Intereses resulte indeterminado por la operación matemática de dividir entre cero (0), se considera que cumplen con el requisito y se habilita dentro del Proceso de verificación de requisitos habilitantes.

**NOTA 3:** En caso de que el oferente sea plural (Unión Temporal o Consorcio), deberá presentar la información de indicadores financieros por cada uno de sus integrantes, y se tomarán de acuerdo con su porcentaje de participación.

- a) **Índice de liquidez:** El proponente debe presentar un índice de liquidez **mayor o igual a 1,61 veces**, el cual se calculará con la siguiente fórmula.



$$IL = AC / PC$$

Para el caso de consorcios se calculará el índice de liquidez con base en la sumatoria del activo corriente y del pasivo corriente, de los integrantes, aplicando la siguiente fórmula:

$$IL = (AC1 + AC2 + AC3 + \dots + ACn) / (PC1 + PC2 + PC3 + \dots + PCn)$$

Para Uniones Temporales se ponderará el índice de liquidez, de acuerdo con el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes, se aplicará la siguiente fórmula:

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada.  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P7-F6	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	14	
	Fecha:	9 de mayo del 2024		
	Estudios previos Proceso Contractual	Página:	Página 7 de 11	
		Elaborado por:	Yamid Espinosa/ Contratistas OAJ	
		Revisado por:	Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica	
		Aprobado por:	Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica	

$$IL = \left\{ \left[ (AC1/PC1) \times \%P1 \right] + \left[ (AC2/PC2) \times \%P2 \right] + \left[ \dots \right] + \left[ (ACn/PCn) \times \%Pn \right] \right\}$$

Donde:

**IL**= Índice de liquidez

**AC (1... n)**= Activo total de cada proponente

**AP (1... n)**= Pasivo total de cada proponente

**%P(1... n)**= Porcentaje de participación de cada uno de los integrantes de la unión Temporal

**b) Índice de endeudamiento.** El proponente deberá tener un nivel de endeudamiento **Menor o igual a 54,58%** el cual se calculará con la aplicación de la siguiente fórmula:

$$IE = (PT/AT) \times 100$$

Para el caso de Consorcios Y Uniones Temporales se calculará el índice de endeudamiento con base en la sumatoria ponderada del índice de cada uno de los integrantes, aplicando la siguiente fórmula:

$$IE = \left[ (PT1 + PT2 + PT3 + \dots + PTn) / (AT1 + AT2 + AT3 + \dots + ATn) \right] \times 100$$

Para Uniones Temporales se ponderará el índice de endeudamiento de acuerdo con el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes, se aplicará la siguiente fórmula:

$$IE = \left\{ \left[ (PT1/AT1) \times \%P1 \right] + \left[ (PT2/AT2) \times \%P2 \right] + \left[ \dots \right] + \left[ (PTn/ATn) \times \%Pn \right] \right\} \times 100$$

Donde:



**IE**= Índice de endeudamiento

**PT (1... n)**= Pasivo total de cada proponente

**AT (1... n)**= Activo total de cada proponente

**%P(1... n)**= Porcentaje de participación de cada uno de los integrantes de la unión Temporal

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada.  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P7-F6	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	14	
		Fecha:	9 de mayo del 2024	
	Estudios previos Proceso Contractual	Página:	Página 7 de 11	
		Elaborado por:	Yamid Espinosa/ Contratistas OAJ	
		Revisado por:	Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica	
		Aprobado por:	Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica	

### c) Razón de cobertura de intereses.

El proponente deberá tener una razón de cobertura de intereses **Mayor o igual a 1.00** el cual se calculará con la aplicación de la siguiente fórmula:

$$RCI = (UO/Gi)$$

Para el caso de consorcios se calculará la razón de cobertura de intereses con base a la utilidad operacional (Utilidad antes de impuestos e intereses) y los gastos financieros por concepto intereses de cada uno de los integrantes, aplicando la siguiente fórmula:

$$RCI = (UO1 + UO2 + UO3 + \dots + UOn / Gi1 + Gi2 + Gi3 + \dots + Gin)$$

Para Uniones Temporales, se pondera la razón de cobertura de intereses, de acuerdo con el porcentaje de participación de cada integrante y se aplicará la siguiente fórmula:

Para Uniones Temporales, se pondera la razón de cobertura de intereses, de acuerdo con el porcentaje de participación de cada integrante y se aplicará la siguiente fórmula:

$$RCI = \left[ \left[ (UO1/Gi1) \times \%P1 \right] + \left[ (UO2/Gi2) \times \%P2 \right] + \dots + \left[ (UOn/Gin) \times \%Pn \right] \right]$$

Donde:

**RCI** = Razón de Cobertura de Intereses

**UO (1...n)** = Utilidad Operacional de cada uno de los proponentes

**Gi (1...n)** = Gastos de Intereses de cada uno de los proponentes



**%P (1...n)** = Porcentaje de participación de cada uno de los integrantes de la Unión Temporal

### 5.4. Capacidad Organizacional.

El estudio de la capacidad organizacional de las propuestas, no tiene ponderación alguna, y se efectúa como requisito habilitante para el proceso de selección; en él se pretende evaluar el rendimiento de las inversiones y la eficiencia en el uso de activos del interesado, e indica si la propuesta CUMPLE o NO CUMPLE con los requisitos exigidos del presente pliego.

Para que una propuesta sea habilitada deberá cumplir con la totalidad de los indicadores de capacidad organizacional del artículo 2.2.1.1.1.5.3. Decreto 1082 de 2015.

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada.  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P7-F6	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	14	
	Fecha:	9 de mayo del 2024		
	Estudios previos Proceso Contractual	Página:	Página 7 de 11	
		Elaborado por:	Yamid Espinosa/ Contratistas OAJ	
		Revisado por:	Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica	
		Aprobado por:	Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica	

De conformidad con lo establecido en el numeral 4, artículo 2.2.1.1.1.5.3 del Decreto 1082 de 2015, los proponentes deben acreditar su capacidad organizacional a partir de los siguientes indicadores:

- **Rentabilidad del patrimonio:** Utilidad operacional dividida por el patrimonio. Para efectos del presente proceso de selección, el proponente quedará habilitado cuando acredite una rentabilidad mayor o igual al 0,09 ( $\geq 9\%$ ).

- **Rentabilidad del activo:** Utilidad operacional dividida por el activo total. Para efectos del presente proceso de selección, el proponente quedará habilitado cuando acredite una rentabilidad mayor o igual al 0,08 ( $\geq 8\%$ ).

**Nota 1:** Para el caso de consorcios o uniones temporales, se tomará el promedio ponderado de cada uno de los integrantes, de acuerdo con su porcentaje de participación.

**Nota 2:** En el caso que la Utilidad Operacional sea negativa para oferente individual, o que el resultado del indicador sea negativo para oferentes plurales, se calificará como NO CUMPLE.

**Nota 3:** Para el caso de entidades sin ánimo de lucro con regímenes especiales, para determinar tanto la rentabilidad del patrimonio como la rentabilidad del activo, se tomarán los excedentes de sus Estados Financieros, conservando la misma exigencia de porcentaje para cada uno.

La capacidad organizacional es la aptitud de un proponente para cumplir oportuna y cabalmente el objeto del contrato en función de su organización interna. (fuente: manual para determinar y verificar los requisitos habilitantes en los Procesos de Contratación - CCE).

A continuación, se presentan los indicadores de capacidad organizacional:

#### 5.4.1. Rentabilidad del activo.

El proponente deberá tener una rentabilidad del activo deberá ser **mayor o igual a 8,00 %**, el cual se calculará con la aplicación de la siguiente fórmula:



$$RA = (UO/AT) \times 100$$

Para el caso de consorcios se calculará la rentabilidad del activo con base a la utilidad operacional (Utilidad antes de impuestos e intereses) y el patrimonio neto de cada uno de los integrantes, aplicando la siguiente fórmula:

$$RA = \left[ (UO1 + UO2 + UO3 + \dots + UOn) / (AT1 + AT2 + AT3 + \dots + ATn) \right] \times 100$$

Para Uniones Temporales, se pondera la rentabilidad del activo, de acuerdo con el porcentaje de participación de cada Integrante y se aplicará la siguiente fórmula:

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada.  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P7-F6	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	14	
		Fecha:	9 de mayo del 2024	
	Estudios previos Proceso Contractual	Página:	Página 7 de 11	
		Elaborado por:	Yamid Espinosa/ Contratistas OAJ	
		Revisado por:	Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica	
		Aprobado por:	Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica	

$$RP = \left[ (UO1+UO2+UO3+...+UOn) / (PA1+PA2+PA3+...+PAn) \right] \times 100$$

Dónde:

RA = Rentabilidad del activo

UO (1...n) = Utilidad operacional de cada uno de los proponentes

AT (1...n) = Activo total

%P (1...n) = Porcentaje de participación de cada uno de los integrantes de la Unión Temporal

#### 5.4.2. Rentabilidad del patrimonio.

El proponente deberá tener una rentabilidad del patrimonio **mayor o igual a 9,00%**, el cual se calculará con la aplicación de la siguiente fórmula:

$$RP = (UO/PA) \times 100$$

Para el caso de consorcios se calculará la rentabilidad del patrimonio con base a la utilidad operacional (Utilidad antes de impuestos e intereses) y el patrimonio neto de cada uno de los integrantes, aplicando la siguiente fórmula:

$$RP = \left[ (UO1+UO2+UO3+...+UOn) / (PA1+PA2+PA3+...+PAn) \right] \times 100$$

Para Uniones Temporales, se pondera la rentabilidad del patrimonio, de acuerdo con el porcentaje de participación de cada integrante y se aplicará la siguiente fórmula:

$$RP = \left[ \left[ (UO1/PA1) \times \%P1 \right] + \left[ (UO2/PA2) \times \%P2 \right] + \left[ \dots \right] + \left[ (UOn/PAn) \times \%Pn \right] \right] \times 100$$

Dónde:

RP = Rentabilidad del patrimonio

UO (1...n) = Utilidad operacional de cada uno de los proponentes



PA (1...n) = Patrimonio neto

%P (1...n) = Porcentaje de participación de cada uno de los integrantes de la Unión Temporal

#### 5.5. Información financiera para proponentes extranjeros sin domicilio o sucursal en Colombia.

Para garantizar la participación de las Personas Naturales o Jurídicas Extranjeras no inscritas en el Registro Único de Proponentes por no tener domicilio o sucursal en el país (Decreto 1082 de 2015), a estas no se les podrá exigir el requisito de inscripción en el registro único de proponentes.

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada.  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	<b>Gestión Contractual</b>	<b>Código:</b>	<b>GCR-P7-F6</b>	 <p>BAJO ESTÁNDAR <b>MIPG</b> SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		<b>Versión:</b>	<b>14</b>	
		<b>Fecha:</b>	<b>9 de mayo del 2024</b>	
	<b>Estudios previos Proceso Contractual</b>	<b>Página:</b>	<b>Página 7 de 11</b>	
		<b>Elaborado por:</b>	<b>Yamid Espinosa/ Contratistas OAJ</b>	
		<b>Revisado por:</b>	<b>Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica</b>	
		<b>Aprobado por:</b>	<b>Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica</b>	

Las personas Naturales o Jurídicas extranjeras deberán presentar los siguientes documentos:

- Estados financieros auditados con corte más reciente en su país de origen, firmados por el Representante Legal, por su Contador Público y en caso de estar obligado a tenerlo por el Revisor Fiscal o Auditor con sus notas a los estados financieros (si las posee).
- Los Estados Financieros deben presentarse en la moneda legal del país en el cual fueron emitidos y deben venir acompañados de traducción al idioma español, apostillados o autenticados, de conformidad con lo señalado en los artículos 251 del Código General del Proceso y 480 del Código de Comercio, con los valores expresados a la moneda funcional colombiana, a la tasa de cambio de la fecha de cierre de estos (para el efecto, la TRM será aquella certificada por la Superintendencia Financiera).
- La clasificación de cuentas, así como la conversión de los Estados Financieros a la moneda funcional colombiana deben ser avaladas en documento independiente debidamente suscrito por un Contador Público colombiano y el Representante Legal o Apoderado del Oferente en Colombia.

El proponente debe allegar con su propuesta:



- Los Estados Financieros con corte más reciente en su país de origen (Estado de Situación Financiera, Estado de Resultados, Notas a los Estados Financieros y Dictamen del Revisor Fiscal cuando aplique).
- Tarjeta profesional de quienes firmen los estados financieros (Contador público y Revisor fiscal cuando aplique).
- Certificado de antecedentes disciplinarios y tarjeta profesional de quienes firmen los estados financieros.
- La certificación de vigencia de inscripción y antecedentes disciplinarios, vigente expedida por la Junta Central de Contadores, de la tarjeta profesional del contador público responsable de la certificación de la información financiera del proponente y/o de los integrantes en caso de consorcio o unión temporal, la cual debe tener fecha de expedición no superior a tres (3) meses contados retroactivamente a partir de la fecha de cierre del proceso, y del Revisor Fiscal cuando la ley exija esta figura.

Si al momento de realizar la verificación de los mencionados documentos se establece que no se cuenta con la capacidad para certificar los mismos esto es que no se encuentre vigente la inscripción o registre antecedentes disciplinarios que le impidan ejercer su profesión, se requerirá para la respectiva aclaración o subsanación de ser el caso.

Se debe diligenciar el FORMATO ANEXO RESUMEN ESTADOS FINANCIEROS EXTRANJEROS SIN DOMICILIO 2024, el cual debe contener la siguiente información: ACTIVO CORRIENTE, ACTIVO TOTAL, PASIVO CORRIENTE, PASIVO TOTAL Y PATRIMONIO, INGRESOS OPERACIONALES, INGRESOS NO OPERACIONALES, COSTOS Y GASTOS OPERACIONALES, COSTOS Y GASTOS NO OPERACIONALES, COSTOS Y GASTOS POR INTERESES Y RESULTADO DEL EJERCICIO y el cálculo de los indicadores financieros solicitados en el presente pliego.

En caso de presentarse discrepancias entre la información consignada en el Formulario Financiero y Estado de Situación Financiera y Estado de Resultados convertido, prevalecerá la información consignada en el Estado de

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada.  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	<b>Gestión Contractual</b>	<b>Código:</b>	GCR-P7-F6	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		<b>Versión:</b>	14	
		<b>Fecha:</b>	9 de mayo del 2024	
	<b>Estudios previos Proceso Contractual</b>	<b>Página:</b>	Página 7 de 11	
		<b>Elaborado por:</b>	Yamid Espinosa/ Contratistas OAJ	
		<b>Revisado por:</b>	Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica	
		<b>Aprobado por:</b>	Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica	

Situación Financiera y Estado de Resultados. El Formulario Financiero deberá ser firmado por el representante legal y el contador que realizó la conversión.

Los proponentes extranjeros deberán presentar el informe de auditoría externa del país de origen (TRADUCCIÓN SIMPLE) y solo se aceptará dictamen limpio.

Si alguno de estos requerimientos no aplica en el país de domicilio del proponente extranjero, el representante legal o el apoderado en Colombia deberán hacerlo constar bajo la gravedad del juramento. Así mismo, podrá acreditar este requisito la firma auditora externa.

Las disposiciones del presente proceso de selección, en cuanto a proponentes extranjeros se refiere, regirán sin perjuicio de lo pactado en tratados o convenios internacionales. A las sociedades extranjeras con sucursal en Colombia, se les aplicarán las reglas de las sociedades colombianas, salvo que estuvieren sometidas a normas especiales.

Cuando los estados financieros estén expresados en monedas extranjeras deberán convertirse a pesos colombianos, siguiendo el procedimiento que a continuación se describe:

i. Si está expresado en dólares de los Estados Unidos de Norte América los valores se convertirán a pesos colombianos, utilizando para ello el valor de la tasa representativa del mercado correspondiente a la fecha de cierre del balance, certificada por el Banco de la República, para lo cual el proponente deberá indicar la tasa representativa del mercado utilizada para la conversión.

ii. Si está expresado originalmente en una moneda o unidad de cuenta diferente a dólares de los Estados Unidos de Norte América, deberá convertirse a esta moneda, utilizando para ello el valor correspondiente a las tasas de cambio vigentes entre el dólar y dicha moneda a la fecha de cierre del balance y luego proceder a la conversión a moneda legal colombiana, conforme a las instrucciones anteriores.

#### **5.6. Factores de Evaluación y ponderación de ofertas:**

El presente proceso de selección se rige por el principio de selección objetiva, consagrado en el artículo 29 de la Ley 80 de 1993 y desarrollado por el artículo 5 de la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015.



En cumplimiento de este mandato, la entidad seleccionará la oferta más favorable, entendida como aquella que, tras la ponderación de los criterios de calidad y precio definidos en este documento, presenta la mejor relación costo-beneficio para la consecución de los fines del programa.

Así las cosas, los proponentes deben tener en cuenta que:

- La propuesta técnica y económica de los oferentes deberá centrarse y cumplir integralmente con los paquetes de servicios definidos en el Anexo técnico. No se aceptarán ofertas parciales.

Finalmente, para la calificación de las propuestas se aplicarán siete (7) criterios de ponderación específicos. Para formalizar la participación, la oferta económica debe ser presentada de manera obligatoria en el Formato "FORMATO DE PRECIO DE EFICIENCIA" (Listado de Formato de presentación de propuesta)



*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada.  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	<b>Gestión Contractual</b>	<b>Código:</b>	GCR-P7-F6	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		<b>Versión:</b>	14	
		<b>Fecha:</b>	9 de mayo del 2024	
	<b>Estudios previos Proceso Contractual</b>	<b>Página:</b>	Página 7 de 11	
		<b>Elaborado por:</b>	Yamid Espinosa/ Contratistas OAJ	
		<b>Revisado por:</b>	Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica	
		<b>Aprobado por:</b>	Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica	

**Criterios de evaluación y ponderación:**

MODALIDAD DE SELECCIÓN	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN	CARACTERÍSTICAS
Selección abreviada de menor cuantía	A. Factor técnico.	15 Puntos	Se evaluarán las condiciones y calidades requeridas, de manera que se asignará un puntaje a los proponentes que ofrezcan condiciones superiores.
	B. Capacidad de operación	40 puntos	Se evalúa la capacidad del proponente para ejecutar el contrato, incluyendo su estructura organizacional, recursos técnicos y financieros, y experiencia en la gestión de proyectos similares.
	C. Experiencia en la ciudad de Bogotá	24.25 puntos	Se valora la experiencia del proponente en la ejecución de programas o proyectos en la ciudad de Bogotá, que demuestren su conocimiento del contexto local y su capacidad para trabajar en el objeto a contratar.
	D. Factor Económico	20 puntos	Se evalúa el precio ofrecido por el proponente en relación con la calidad de los servicios propuestos.  Se busca el equilibrio entre el precio y la eficiencia en la prestación de los servicios
	E. Factor Apoyo a la Industria Nacional	0.25 puntos	Se asigna puntaje a los proponentes que ofrezcan servicios nacionales o aquellos considerados nacionales con ocasión de la existencia de trato nacional,

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada.  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	<b>Gestión Contractual</b>	<b>Código:</b>	GCR-P7-F6	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		<b>Versión:</b>	14	
		<b>Fecha:</b>	9 de mayo del 2024	
	<b>Estudios previos Proceso Contractual</b>	<b>Página:</b>	Página 7 de 11	
		<b>Elaborado por:</b>	Yamid Espinosa/ Contratistas OAJ	
		<b>Revisado por:</b>	Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica	
		<b>Aprobado por:</b>	Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica	

			de conformidad con la verificación efectuada en el análisis del sector y la aplicación de la regla de origen de servicios para la contratación Decreto 680 de 2021)
	F. Puntaje adicional emprendimiento y empresas de mujeres colombiano	0.25 puntos	Se otorga puntaje adicional a los proponentes que acrediten alguno de los supuestos del artículo 2.2.1.2.4.2.14. del Decreto 1860 de 2021, de conformidad con lo establecido en la Ley 2069 de 2020.
	G. Acreditación de condición de MiPymes domiciliada en Colombia	0.25 puntos.	Se otorga puntaje adicional a los proponentes que acrediten su condición de MiPymes domiciliada en Colombia. Si es proponente plural, el puntaje se otorga si al menos uno de los integrantes ostenta calidad y tiene una participación igual o superior al 10%, de conformidad con lo establecido en el párrafo 2 del artículo 2.2.1.2.4.2.18 del Decreto 1860 de 2021.
<b>TOTAL</b>		<b>100 puntos<sup>5</sup></b>	

Tabla No 15 Clasificación de los Servicios UNSPSC

<sup>5</sup> Los 100 puntos corresponden al 100% del máximo de puntuación que se puede otorgar a un proponente en la evaluación de los criterios ponderables.

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	<b>Gestión Contractual</b>	<b>Código:</b>	GCR-P7-F6	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		<b>Versión:</b>	14	
		<b>Fecha:</b>	9 de mayo del 2024	
	<b>Estudios previos Proceso Contractual</b>	<b>Página:</b>	Página 7 de 11	
		<b>Elaborado por:</b>	Yamid Espinosa/ Contratistas OAJ	
		<b>Revisado por:</b>	Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica	
		<b>Aprobado por:</b>	Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica	

1. La evaluación de los criterios ponderables y la asignación de puntaje se realizarán únicamente a las propuestas que hayan sido habilitadas en la etapa previa, es decir, aquellas que cumplieron con todos los requisitos jurídicos, financieros, de experiencia y técnicos mínimos obligatorios.

2. La verificación y calificación de las propuestas estarán a cargo de un Comité Evaluador designado por la SDDE, el cual se ceñirá estrictamente a las reglas establecidas en el presente documento.

3. La SDDE se reserva el derecho de verificar la autenticidad, exactitud y coherencia de toda la información aportada por los proponentes en cualquier etapa del proceso. Esto incluye la posibilidad de contactar a terceros (como entidades contratantes anteriores) para corroborar la información, al igual que solicitar cualquier información complementaria al proponente sin que esto permita completar, adicionar, modificar o mejorar la oferta inicial.

4. Una vez cerrada la recepción de propuestas, no se permitirá a los proponentes completar, adicionar, modificar o mejorar la información relacionada con los factores de calificación que otorgan puntaje. La oferta presentada es definitiva en lo que respecta a los criterios ponderables. Cualquier intento de subsanar estos aspectos no será tenido en cuenta.

5. Toda la documentación aportada para la evaluación de los factores de calificación debe corresponder estricta y únicamente a los elementos, contratos o certificaciones mencionados en la propuesta inicial.

#### **A) FACTOR TÉCNICO (15 Puntos).**

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.2.2.2 el Decreto 1082 de 2015, el proponente que presente el ofrecimiento más favorable para la entidad, en términos de factor técnico, obtendrá quince (15) puntos por aquellos elementos que para la entidad representen ventajas de calidad o de funcionamiento. Para tal efecto, el proponente deberá indicar e identificar en su propuesta aquellos ítems que tendrían una ventaja o condiciones superiores de calidad.

#### **BENEFICIOS TÉCNICOS ADICIONALES – Puntaje máximo (10) Puntos**



Se debe tener en cuenta que en el marco de los estudios previos, se concibió la viabilidad de que el vehículo ofertado sea modelo 2023 o superior. Para este propósito, se ha establecido la siguiente tabla de ponderación para el beneficio técnico adicional - Ponderación:

- Vehículo 2023: Se otorgarán 3 puntos.
- Vehículo 2024: Se otorgarán 6 puntos.
- Vehículo 2025 o superior: Se otorgarán 10 puntos.

#### **OTROS BENEFICIOS TÉCNICOS ADICIONALES – Puntaje (5) Puntos)**

Característica	Puntaje
----------------	---------

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada.  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	<b>Gestión Contractual</b>	<b>Código:</b>	GCR-P7-F6	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		<b>Versión:</b>	14	
		<b>Fecha:</b>	9 de mayo del 2024	
	<b>Estudios previos Proceso Contractual</b>	<b>Página:</b>	Página 7 de 11	
		<b>Elaborado por:</b>	Yamid Espinosa/ Contratistas OAJ	
		<b>Revisado por:</b>	Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica	
		<b>Aprobado por:</b>	Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- En caso de que el talento humano, entendido como el equipo de 6 personas requeridas, certifique experiencia adicional a la solicitada en el anexo técnico, y esta se asocie con el objeto del presente contrato, se darán 2 puntos.</li> </ul>	2 puntos
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Líder de entendimiento</b> para logística de funcionamiento y talento humano de la móvil, validación de terreno o localidades en aras de garantizar el adecuado funcionamiento de la Unidad Móvil.</li> </ul> <p><b>Perfil.</b> Técnico o tecnólogo en el área administrativa.</p> <p>Experiencia en trabajo de campo o territorio en las localidades de Bogotá, en actividades itinerantes en territorio, conocimiento de actividades logísticas, manejo de personal, planeación de actividades operativas y operación de vehículos.</p> <p><b>Disponibilidad:</b> No requiere disponibilidad presencial de tiempo completo, pero si la organización del funcionamiento de la unidad móvil</p>	3 puntos.

Tabla No 16. Puntaje por beneficios adicionales

El contratista que preste el servicio deberá cumplir con los diferentes criterios de sostenibilidad ambiental.



Especificaciones técnicas	Medio de verificación
1. Uso exclusivo de elementos lavables (loza, vidrio, metal) o materiales compostables certificados. Prohibido estrictamente el Icopor y plásticos de un solo uso (mezcladores, pitillos, vasos), en cumplimiento del Decreto Distrital 317 de 2021, Por medio del cual se reglamenta el Acuerdo Distrital No. 808 del 2021 y se establecen medidas para reducir progresivamente la adquisición y consumo de plásticos de un solo uso en las Entidades del Distrito Capital.	Adjuntar fichas técnicas o catálogo fotográfico de los elementos de menaje (vajilla, cubiertos) a utilizar, evidenciando que no son de un solo uso o compostables/biodegradables certificados .
2. Suministro de equipos de audio, video e iluminación con tecnología LED o de bajo consumo.	Manifestación escrita o compromiso de que los equipos a instalar cuentan con tecnologías de ahorro energético (ej. Amplificadores, Iluminación LED)

Tabla No 17. Criterios de sostenibilidad ambiental.

### B) Criterio capacidad de operación (40 puntos)

Este criterio técnico ponderable responde a la capacidad de operación del proponente para ejecutar el contrato. Para lo cual se le exige a cada proponente que acredite máximo 2 contratos adicionales a los que se presentaron

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada.  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P7-F6	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	14	
	Fecha:	9 de mayo del 2024		
	Estudios previos Proceso Contractual	Página:	Página 7 de 11	
		Elaborado por:	Yamid Espinosa/ Contratistas OAJ	
		Revisado por:	Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica	
		Aprobado por:	Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica	

en los criterios habilitantes con experiencia en la prestación del servicio, que debe tener relación con el objeto del presente proceso.

El puntaje se asignará con base en el siguiente valor ejecutado total:

● **Valor ejecutado total:** Se sumarán los valores ejecutados de los dos contratos presentados por cada proponente. El proponente con la suma más alta obtendrá máximo 40 puntos, el segundo 38 puntos, y así sucesivamente se va descendiendo de a 2 puntos hasta un puntaje mínimo de 0.

Dichos contratos adicionales deberán cumplir con lo previsto en los requisitos de las certificaciones de experiencia previstas en la experiencia general y específica.

**Nota 1:** Los proponentes que deseen aplicar a este criterio deberán diligenciar el "Formato CAPACIDAD DE OPERACIÓN - PONDERABLE" y adjuntar un máximo de dos (2) certificaciones adicionales por criterio.

**Nota 2.** Las certificaciones que se aporten para este criterio, podrán abarcar el criterio de que trata el literal b, o por cada uno se podrán aportar certificaciones individuales, según lo considere el proponente.

### C) Experiencia en la ciudad de Bogotá (24,25 puntos)

Se revisará la zona geográfica en la que se desarrollaron máximo dos (2) contratos adicionales a los que se presentaron en los criterios habilitantes, que pueden soportar el criterio A del presente numeral, o podrán ser diferentes, cuyo objeto o actividades estén relacionados con temas de prestación del servicio de unidad móvil con la disposición de talento humano.

El puntaje para este criterio se compone de la suma de dos factores: la experiencia en la ciudad de Bogotá, y la presencia en las diversas localidades de la ciudad, según se describe a continuación:



#### ● Experiencia contractual en la ciudad de Bogotá: (Máximo 10 puntos)

El proponente recibirá puntaje por acreditar máximo dos (2) contratos adicionales, a los que se presentaron en los criterios habilitantes, cuyo objeto relacione la prestación de servicio de unidad móvil con talento humano y equipo en la ciudad de Bogotá D.C y se otorgarán los siguientes puntajes:

- 10 puntos: Si acredita dos (2) contratos que cumplen las condiciones.
- 5 puntos: Si acredita un (1) contrato que cumple las condiciones.
- 0 puntos: Si no acredita contratos válidos.

En el caso de consorcios o uniones temporales, los contratos podrán ser acreditados por cualquiera de los integrantes. Para su evaluación, deberán indicar expresamente el integrante que ejecutó cada contrato. El total de contratos evaluables no podrá superar el máximo establecido (dos contratos), independientemente del número de integrantes que conformen el esquema asociativo.

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada.  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P7-F6	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	14	
		Fecha:	9 de mayo del 2024	
	Estudios previos Proceso Contractual	Página:	Página 7 de 11	
		Elaborado por:	Yamid Espinosa/ Contratistas OAJ	
		Revisado por:	Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica	
		Aprobado por:	Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica	

**Nota:** La totalidad de experiencias generales, específicas y ponderables que acredite el proponente al momento de la presentación de la oferta, deberán estar debidamente inscritas y relacionadas en el Registro Único de Proponente – RUP

● **Presencia operativa en las localidades de Bogotá (máximo 14,25 Puntos)**

Se otorgarán 14.25 puntos al proponente que demuestre haber prestado el servicio de unidad móvil con talento humano y equipo disponible en por lo menos 10 localidades de la ciudad de Bogotá, y soporte la prestación del mismo, para lo cual deberán aportarse los soportes que demuestren tal circunstancia.

En tal medida, el puntaje asignado, de acuerdo con el conocimiento y experiencia que demuestre el proponente tener de las localidades, se dispondrá escalonadamente de la siguiente manera:

1. Por certificar experiencia en 10 localidades, se asignará 14,25 puntos
2. Por certificar experiencia en 8 localidades, se asignará 8 puntos
3. Por certificar experiencia en 6 localidades, se asignará 6 puntos
4. Por certificar experiencia en 4 localidades, se asignará 4 puntos
5. Por certificar experiencia en 2 localidades, se asignará 2 puntos
6. Por certificar experiencia en 1 localidad, se asignará 1 punto.

**Nota.** Para acreditar la experiencia en localidades de Bogotá, el proponente deberá aportar certificaciones expedidas por la entidad contratante, en las que conste de manera expresa la prestación del servicio de unidad móvil con disposición de talento humano, el equipo utilizado y las localidades en las cuales se ejecutó el servicio. También podrán aportarse contratos acompañados de actas de liquidación, actas de recibo a satisfacción o informes de ejecución debidamente aprobados o suscritos por el contratante, siempre que dichos documentos permitan verificar de forma objetiva la información exigida para la asignación del puntaje.



No serán objeto de valoración los documentos que no permitan identificar claramente las localidades atendidas, el servicio prestado, el talento humano y el equipo disponible. La evaluación se realizará exclusivamente con base en los documentos aportados por el proponente dentro de su oferta, conforme a las reglas establecidas en el presente numeral.

**D) FACTOR ECONÓMICO (20 puntos)** Los proponentes deberán ofertar los precios de cada uno de los ítems fijados en el anexo técnico, a través del “FORMATO DE PRECIO DE EFICIENCIA”.

Las ofertas de precio de cada ítem son elección de cada participante, siempre y cuando se cumplan los requisitos mínimos exigidos.

Se evalúa el precio ofrecido por el proponente en relación con la calidad de los servicios propuestos, las calidades y cantidades cuando a ello haya lugar, manteniendo en todo caso los requisitos solicitados en el presente estudio previo y el anexo técnico.

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P7-F6	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	14	
		Fecha:	9 de mayo del 2024	
	Estudios previos Proceso Contractual	Página:	Página 7 de 11	
		Elaborado por:	Yamid Espinosa/ Contratistas OAJ	
		Revisado por:	Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica	
		Aprobado por:	Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica	

Con las anteriores variables, el proponente estimará un precio por día de atención de la móvil, que será con el cual competirán ante el resto de los interesados, teniendo en cuenta los valores límite del presente estudio previo. En caso de que la propuesta exceda este valor, será rechazada y esta causal no será subsanable.

La SDDE a partir del valor de las ofertas debe asignar máximo veinte (20) puntos acumulables de acuerdo con el método escogido en forma aleatoria para la ponderación de la oferta económica.

Para la determinación del método se tomarán los **primeros dos dígitos decimales de la TRM que rija para la fecha de publicación del informe definitivo del presente proceso de selección**. La cual se consultará a través de la página del Banco de la República. En el evento de modificación a través de adenda de la fecha de publicación de informe definitivo, para efectos de la TRM se mantendrá la fecha fijada en la apertura del proceso. El método debe ser escogido de acuerdo con los rangos establecidos en la tabla que se presenta a continuación.

Rango (inclusive)	Número	Método
De 0.00 a 0.24	1	Media aritmética
De 0.25 a 0.49	2	Media aritmética alta
De 0.50 a 0.74	3	Media geométrica con presupuesto oficial
De 0.75 a 0.99	4	Menos valor

Tabla No 18 Método aplicable según TRM

El método se aplicará de conformidad a la regla establecida en el párrafo anterior y será la que se tendrá en cuenta al momento de realizar la evaluación económica por parte de la entidad. En el caso en el que un único proponente resulte habilitado se otorgará el máximo puntaje, siempre y cuando su propuesta no supere el valor estimado del contrato, establecido para el presente proceso de selección.



Las ofertas económicas deberán ser de forma electrónica y se recibirán en la Plataforma transaccional del SECOP II, en la sección "FACTOR ECONÓMICO", en la casilla lista de precios, el proponente deberá incluir el valor total de su oferta económica, el cual debe coincidir con el valor total diligenciado en el anexo de FORMATO DE PRECIO DE EFICIENCIA, el cual incluye IVA y demás impuestos, tasas, contribuciones de carácter nacional legales a que haya lugar, así como los costos fijos, variables, directos e indirectos, en que los proponentes puedan incurrir para la ejecución del contrato y demás actividades necesarias para el cabal desarrollo del objeto del proceso de selección.

El Proponente deberá presentar debidamente diligenciado el formato "FORMATO DE PRECIO DE EFICIENCIA", dejando expresamente detallado el precio unitario ofertado por día, expresado en moneda legal colombiana, sin centavos, sin decimales, sin fórmulas; y en ningún caso estos valores podrán exceder los valores techos unitarios determinados por la entidad, so pena de RECHAZO de la propuesta.

El valor de la Propuesta Económica a evaluar será el correspondiente al valor por día ofertado por el proponente, incluido IVA y demás impuestos, tasas y contribuciones aplicables.

El Proponente deberá ofertar los valores unitarios, expresados en moneda legal colombiana sin centavos, sin decimales, sin fórmulas, y deben ajustarse al peso, redondearse o aproximarse de la siguiente forma: cuando la fracción decimal del peso sea igual o superior a punto cincuenta (0.50) se aproximará al peso superior más

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada.  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P7-F6	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	14	
		Fecha:	9 de mayo del 2024	
	Estudios previos Proceso Contractual	Página:	Página 7 de 11	
		Elaborado por:	Yamid Espinosa/ Contratistas OAJ	
		Revisado por:	Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica	
		Aprobado por:	Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica	

cercano y cuando la fracción decimal del peso sea inferior a punto cincuenta (0.50) se aproximará al peso inferior más cercano.

Los precios ofertados se considerarán fijos, firmes e inalterables durante todo el proceso y la ejecución del contrato. No se admitirán reajustes por IPC, incrementos salariales o cualquier otra causa. Asimismo, se entenderá que el valor ofertado es "todo incluido", cubriendo la totalidad de los costos de alistamiento, directos e indirectos, impuestos, gastos, utilidades y cualquier otro cargo necesario para la correcta ejecución, sin que la SDDE reconozca ningún costo adicional. El proponente asumirá la total responsabilidad por los errores, omisiones o cálculos incorrectos en su propuesta.

### Media aritmética

Consiste en la determinación del promedio aritmético de las ofertas válidas y la asignación de puntos en función de la proximidad de las ofertas a dicho promedio aritmético, como resultado de aplicar las siguientes fórmulas:

$$\bar{X} = \sum_{i=1}^n \frac{x_i}{n}$$

$\bar{X}$  = Media aritmética.

$x_i$  = Valor de la oferta i

$n$  = Número total de las Ofertas válidas presentadas

Obtenida la media aritmética se procederá a ponderar las ofertas de acuerdo con la siguiente fórmula.

$$\text{Puntaje } i = \begin{cases} \text{[Incluir el valor del máximo puntaje]} \times \left(1 - \left(\frac{\bar{X} - V_i}{\bar{X}}\right)\right) & \text{para valores menores o iguales a } \bar{X} \\ \text{[Incluir el valor del máximo puntaje]} \times \left(1 - 2 \left(\frac{i \bar{X} - V_i}{\bar{X}}\right)\right) & \text{para valores mayores a } \bar{X} \end{cases}$$

Donde,

$\bar{X}$  = Media aritmética.



$V_i$  = Valor total de cada una de las Ofertas i

$i$  = Número de oferta.

En el caso de ofertas económicas con valores mayores a la media aritmética se tomará el valor absoluto de la diferencia entre la media aritmética y el valor de la oferta, como se observa en la fórmula de puntaje i.

### Media Geométrica con presupuesto oficial

Consiste en establecer la media geométrica de las ofertas válidas y el presupuesto oficial un número determinado de veces y la asignación de puntos en función de la proximidad de las ofertas a dicha media geométrica, como resultado de aplicar las fórmulas que se indican enseguida. Para los efectos de aplicación del método, se

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P7-F6	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	14	
		Fecha:	9 de mayo del 2024	
	Estudios previos Proceso Contractual	Página:	Página 7 de 11	
		Elaborado por:	Yamid Espinosa/ Contratistas OAJ	
		Revisado por:	Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica	
		Aprobado por:	Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica	

entenderá como presupuesto oficial la sumatoria de los precios techo determinados por la Entidad contenidos en el formato "FORMATO DE PRECIO DE EFICIENCIA".

Para el cálculo de la media geométrica con presupuesto oficial se tendrá en cuenta el número de ofertas válidas y se incluirá el presupuesto oficial del Proceso de Contratación en el cálculo tantas veces como se indica en el siguiente cuadro:

Numero de ofertas (n)	Número de veces que se incluye el presupuesto oficial (nv)
1-3	1
4-6	2
7-9	3
10-12	4
13-15	5
	...

Asignación de número de veces del presupuesto oficial.

Y así sucesivamente, por cada tres ofertas válidas se incluirá una vez el presupuesto oficial del presente proceso de selección. Posteriormente, se determinará la media geométrica con la inclusión del presupuesto oficial de acuerdo con lo establecido en el cuadro anterior, mediante la siguiente fórmula:

$$G_{PO} = \sqrt[nv+n]{PO \times PO \times \dots \times PO_{nv} \times P_1 \times P_2 \times \dots \times P_n}$$

Donde,

$G_{PO}$  = Media geométrica con presupuesto oficial.

$nv$  = Número de veces que se incluye el presupuesto oficial (PO).

$n$  = Número de Ofertas válidas.

$PO$  = Presupuesto oficial del Proceso de Contratación.



$P_i$  = Valor de la oferta económica

Establecida la media geométrica se procederá a determinar el puntaje para cada Proponente mediante el siguiente procedimiento:

$$\text{Puntaje } i = \begin{cases} [\text{Incluir el valor del máximo puntaje}] \times \left(1 - \left(\frac{G_{PO} - V_i}{G_{PO}}\right)\right) & \text{para valores menores o iguales a } G_{PO} \\ [\text{Incluir el valor del máximo puntaje}] \times \left(1 - 2 \left(\frac{G_{PO} - V_i}{G_{PO}}\right)\right) & \text{para valores mayores a } G_{PO} \end{cases}$$

Donde,

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada.  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P7-F6	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	14	
		Fecha:	9 de mayo del 2024	
	Estudios previos Proceso Contractual	Página:	Página 7 de 11	
		Elaborado por:	Yamid Espinosa/ Contratistas OAJ	
		Revisado por:	Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica	
		Aprobado por:	Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica	

$G_{PO}$  = Media geométrica con presupuesto oficial.  
 $V_i$  = Valor total de cada una de las Ofertas  $i$   
 $i$  = Número de oferta.

En el caso de ofertas económicas con valores mayores a la media aritmética alta se tomará el valor absoluto de la diferencia entre la media aritmética alta y el valor de la oferta, como se observa en la fórmula de ponderación.

#### d. Media Aritmética Alta

Consiste en la determinación de la media aritmética entre el valor total de la oferta válida más alta y el promedio aritmético de las ofertas válidas y la asignación de puntos en función de la proximidad de las ofertas a dicha media aritmética, como resultado de aplicar las siguientes fórmulas:

$$X_A = \frac{V_{max} + \bar{X}}{2}$$

Obtenida la media aritmética alta se procederá a ponderar las ofertas de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Puntaje } i = \begin{cases} [\text{Incluir el valor del máximo puntaje}] \times \left(1 - \frac{X_A - V_i}{X_A}\right) & \text{para valores menores o iguales a } X_A \\ [\text{Incluir el valor del máximo puntaje}] \times \left(1 - 2 \left(\frac{X_A - V_i}{X_A}\right)\right) & \text{para valores mayores a } X_A \end{cases}$$

Donde,

$X_A$  = Media aritmética alta  
 $V_i$  = Valor total de cada una de las Ofertas  $i$   
 $i$  = Número de oferta.



En el caso de ofertas económicas con valores mayores a la media aritmética alta se tomará el valor absoluto de la diferencia entre la media aritmética alta y el valor de la oferta, como se observa en la fórmula de ponderación.

#### e. Menor valor

El precio ofertado por los proponentes se ordenará de manera descendente. La oferta de menor precio recibirá 20 puntos; la segunda menor 18 puntos; la tercera 16 puntos y la cuarta 14 puntos. A partir de la quinta oferta, el puntaje continuará la disminución sucesiva en 2 puntos hasta llegar a un mínimo de cero para los demás proponentes habilitados.

Únicamente se realizará ponderación a las propuestas HABILITADAS en los aspectos de capacidad jurídica, financiera, experiencia y especificaciones técnicas. El Comité Evaluador verificará los factores técnicos exigidos

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada.  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	<b>Gestión Contractual</b>	Código:	GCR-P7-F6	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	14	
		Fecha:	9 de mayo del 2024	
	<b>Estudios previos Proceso Contractual</b>	Página:	Página 7 de 11	
		Elaborado por:	Yamid Espinosa/ Contratistas OAJ	
		Revisado por:	Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica	
		Aprobado por:	Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica	

en el pliego de condiciones, para lo cual podrá solicitar, si resulta necesario, la aclaración de los mismos, sin que con ello se pueda completar, adicionar, modificar o mejorar la oferta. La documentación solicitada o aquella que bajo los mismos términos aporte el proponente, debe corresponder con los proyectos relacionados en la propuesta, razón por la cual no podrá solicitarse, ni aceptarse el aporte de documentos de proyectos diferentes a los allí relacionados. En ningún caso podrá solicitarse complementar o subsanar información correspondiente a los factores técnicos de escogencia.

La respuesta a la solicitud de aclaraciones deberá ser presentada por el proponente dentro del término establecido por SDE, que dadas las condiciones particulares del requerimiento, haya concedido el Comité Evaluador. La SDE se reserva el derecho de verificar integralmente la autenticidad, exactitud y coherencia de la información aportada por el proponente, pudiendo acudir para ello a las personas, empresas o entidades respectivas de donde provenga la información.

Producto de la evaluación realizada por el Comité Evaluador, se determinará el orden de calificación de los proponentes de acuerdo con el puntaje definitivo obtenido por cada uno de ellos. La mejor propuesta será la que obtenga el puntaje más alto y, por tanto, será ella quien ocupe el primer lugar en el orden de elegibilidad.



En la evaluación de las Ofertas de la Secretaría Distrital de Desarrollo se realizará la ponderación de los factores de acuerdo con los puntajes indicados en la tabla previamente dispuesta.

**Nota 1:** La Secretaría Distrital de Desarrollo debe evaluar únicamente las Ofertas de los Proponentes que hayan acreditado la totalidad de los requisitos habilitantes.

#### **E. FACTOR APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL – Decreto 680 de 2021 (0,25 PUNTOS)**

De conformidad con la verificación efectuada en el análisis del sector con relación a la aplicación de la regla de origen de servicios para la contratación (Decreto 680 de 2021), para apoyar la industria nacional a través del sistema de compras y contratación pública, en la evaluación se asignará 0.25 puntos a los Proponentes que ofrezcan Servicios Nacionales o aquellos considerados nacionales con ocasión de la existencia de trato nacional.

En consecuencia, la asignación del puntaje por concepto de este factor se hará de la siguiente manera:

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	<b>Gestión Contractual</b>	Código:	GCR-P7-F6	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	14	
		Fecha:	9 de mayo del 2024	
	<b>Estudios previos Proceso Contractual</b>	Página:	Página 7 de 11	
		Elaborado por:	Yamid Espinosa/ Contratistas OAJ	
		Revisado por:	Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica	
		Aprobado por:	Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica	

CONDICIÓN DEL PERSONAL QUE INTEGRA EL EQUIPO DE TRABAJO	PUNTAJE
Para aquellas propuestas que se encuentran enmarcadas en el Artículo 1 del Decreto 680 de 2021 y se comprometa a que, en el curso de la ejecución, todo el equipo de trabajo que laborará para el proponente se encuentra integrado por personas naturales colombianas o por residentes en Colombia.	0,25
Para proponentes cuya oferta no es considerada de servicios nacionales de acuerdo con lo definido en el Artículo 1 del Decreto 680 de 2021, se otorgarán 0,10 puntos si se compromete a que su equipo de trabajo en el curso de la ejecución se integre tanto por personas naturales colombianas o residentes en Colombia, como por personas naturales de nacionalidad extranjera no residentes en Colombia.	0,15
El equipo de trabajo que laborará para el proponente se encuentra integrado por personas naturales de nacionalidad extranjera, no residentes en Colombia.	0

Tabla No 19. Condición del personal que integra el equipo de trabajo

Lo anterior deberá ser acreditado exclusivamente mediante la información que suministre el proponente, para lo cual deberá diligenciar el anexo denominado Formato de Incentivo a la Industria Nacional.

Las Ofertas deben presentarse en los Anexos establecidos en el pliego de condiciones para el efecto.

**Nota:** La Secretaría Distrital de Desarrollo debe evaluar únicamente las Ofertas de los Proponentes que hayan acreditado la totalidad de los requisitos habilitantes.

#### **F) PUNTAJES ADICIONALES LEY DE EMPRENDIMIENTO COLOMBIANO Y EMPRESAS DE MUJERES - LEY 2069 DE 2020, REGLAMENTADA POR EL DECRETO 1860 DE 2021 (0,25 puntos)**



De conformidad con los artículos 2.2.1.2.4.2.18., 2.2.1.2.4.2.15. y 2.2.1.2.4.2.16. que adicionan la Subsección 2 de la Sección 4 del Capítulo 2 del Título 1 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1082 de 2015, los cuales establecen medidas afirmativas para incentivar la participación de las mujeres en el sistema de compras públicas, se establece el siguiente criterio de asignación de puntaje:

Con el propósito de adoptar medidas afirmativas que incentiven la participación de las mujeres en el sistema de compras públicas, la Entidad otorgará hasta 0.25 puntos, a los emprendimientos y empresas de mujeres que cumplan con alguna de las siguientes condiciones:

1. Cuando más del cincuenta por ciento (50%) de las acciones, partes de interés o cuotas de participación de la persona jurídica pertenezcan a mujeres y los derechos de propiedad hayan pertenecido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección. Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal y el revisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador, donde conste la distribución de los derechos en la sociedad y el tiempo en el que las mujeres han mantenido su participación.

2. Cuando por lo menos el cincuenta por ciento (50%) de los empleos del nivel directivo de la persona jurídica sean ejercidos por mujeres y éstas hayan estado vinculadas laboralmente a la empresa durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección en el mismo cargo u otro del mismo nivel.

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P7-F6	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	14	
	Fecha:	9 de mayo del 2024		
	Estudios previos Proceso Contractual	Página:	Página 7 de 11	
		Elaborado por:	Yamid Espinosa/ Contratistas OAJ	
		Revisado por:	Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica	
		Aprobado por:	Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica	

Se entenderá como empleos del nivel directivo aquellos cuyas funciones están relacionadas con la dirección de áreas misionales de la empresa y la toma de decisiones a nivel estratégico. En este sentido, serán cargos de nivel directivo los que dentro de la organización de la empresa se encuentran ubicados en un nivel de mando o los que por su jerarquía desempeñan cargos encaminados al cumplimiento de funciones orientadas a representar al empleador.

Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal y el revisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador, donde se señale de manera detallada todas las personas que conforman los cargos de nivel directivo del proponente, el número de mujeres y el tiempo de vinculación.

La certificación deberá relacionar el nombre completo y el número de documento de identidad de cada una de las personas que conforman el nivel directivo del proponente. Como soporte, se anexará copia de los respectivos documentos de identidad, copia de los contratos de trabajo o certificación laboral con las funciones, así como el certificado de aportes a seguridad social del último año en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

3. Cuando la persona natural sea una mujer y haya ejercido actividades comerciales a través de un establecimiento de comercio durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del proceso de selección. Esta circunstancia se acreditará mediante la copia de cédula de ciudadanía, la cédula de extranjería o el pasaporte, así como la copia del registro mercantil.

4. Para las asociaciones y cooperativas, cuando más del cincuenta por ciento (50%) de los asociados sean mujeres y la participación haya correspondido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección. Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal.



**NOTA 1.** Respecto a los incentivos contractuales para los emprendimientos y empresas de mujeres, las certificaciones de que trata el presente artículo deberán expedirse bajo la gravedad de juramento con una fecha de máximo treinta (30) días calendario anteriores a la prevista para el cierre del procedimiento de selección.

**NOTA 2:** En los términos establecidos en el Decreto 1860 de 2021, para que una persona jurídica sea considerada un emprendimiento o empresa de mujeres, a luz del numeral 1°, además de contar con la participación mayoritaria de mujeres, debe demostrar que la misma tiene una antigüedad mínima de un año, para poder cumplir con los requisitos exigidos por dicha norma, adjunto al FORMATO - INCENTIVO PARA LOS EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES.

### G) PUNTAJES ADICIONALES MIPYMES (0,25 puntos)

La entidad otorgará un puntaje de cero punto veinticinco (0.25) puntos al Proponente que acredite la calidad de MiPymes domiciliada en Colombia de conformidad con artículo 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015, en concordancia con el parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015, o la norma que lo modifique, complementa o sustituya.

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada.  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	<b>Gestión Contractual</b>	Código:	GCR-P7-F6	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	14	
		Fecha:	9 de mayo del 2024	
	<b>Estudios previos Proceso Contractual</b>	Página:	Página 7 de 11	
		Elaborado por:	Yamid Espinosa/ Contratistas OAJ	
		Revisado por:	Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica	
		Aprobado por:	Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica	

Así las cosas, para obtener el puntaje, el Proponente entregará copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación. Si el proponente debió subsanar la entrega del RUP, éste será válido para los criterios diferenciales en cuanto a los requisitos habilitantes relacionados con el número de contratos allegados para demostrar la experiencia solicitada y los índices de la Capacidad Financiera y Organizacional. Sin embargo, el certificado no se tendrá en cuenta para la asignación del puntaje adicional, por lo que obtendrá cero (0) puntos por este factor de evaluación.

Tratándose de Proponentes Plurales este puntaje se otorgará si por lo menos uno de los integrantes acredita la calidad de MiPymes y tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10 %) en el Consorcio o en la Unión Temporal.

#### **Nota. Reducción de puntaje por incumplimiento de contratos**

En cumplimiento del artículo 58 de la Ley 2195 de 2022, la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico reducirá el dos por ciento (2%) del total de los puntos obtenidos por el oferente, sea individual o estructura plural, en los casos en que se le haya impuesto una o más multas o se le haya hecho efectiva una o más cláusulas penales durante el último año, contado a partir de la fecha de cierre prevista para el presente proceso de selección. Esta reducción también aplica a las estructuras plurales si alguno de sus integrantes se encuentra en la situación descrita.

Para tal fin, las personas naturales y jurídicas, como oferente individual o integrante de una estructura plural, deberán presentar una declaración juramentada, suscrita por la persona natural o por el representante legal de la persona jurídica, en la que manifiesten si han sido objeto de imposición de multas o cláusulas penales por parte de entidades del Estado colombiano durante el último año, contado a partir de la fecha de cierre.

Es importante tener en cuenta que, de acuerdo con el párrafo primero del artículo 58 de la Ley 2195 de 2022, la reducción del puntaje no aplicará en caso de que los actos administrativos que hayan impuesto las multas sean objeto de medios de control jurisdiccional a través de las acciones previstas en la Ley 1437 de 2011 o las normas que la modifiquen, adicionen o sustituyan. Para verificar esta circunstancia, el oferente individual o el integrante de la estructura plural, según aplique, deberá adjuntar copia del auto admisorio de la demanda del proceso judicial.

Finalmente, se aclara que, en el caso en que mediante un mismo acto administrativo se imponga de manera conjunta una multa y la cláusula penal, se aplicará la reducción mencionada, indistintamente de que dicho acto sea objeto de medios de control jurisdiccional.



#### **5.7 Suma de puntajes obtenidos en los criterios de ponderación y adjudicación**

Una vez evaluados los criterios de ponderación y adjudicación, se sumarán los puntajes obtenidos por cada proponente. Se obtendrá así un puntaje global para cada proponente.

Con el puntaje global, se elaborará un ordenamiento descendente de los oferentes, de mayor a menor puntaje.

La adjudicación se realizará de la siguiente manera:

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada.  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	<b>Gestión Contractual</b>	Código:	GCR-P7-F6	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	14	
		Fecha:	9 de mayo del 2024	
	<b>Estudios previos Proceso Contractual</b>	Página:	Página 7 de 11	
		Elaborado por:	Yamid Espinosa/ Contratistas OAJ	
		Revisado por:	Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica	
		Aprobado por:	Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica	

- Si un único proponente cumple con los requisitos habilitantes, se le adjudicará el contrato conforme al “Valor ofertado” definido en el *Formato Precio de Eficiencia Ponderable*.

- Más de un proponente: Si hay más de un proponente en competencia, se le adjudicará al proponente que haya obtenido el mayor puntaje global en los criterios de ponderación.



En caso de empate en los puntajes obtenidos en los criterios de ponderación, se dará aplicación al orden previsto en el Decreto 1860 de 2021.

### 5.8. Reglas de desempate de ofertas.

En caso de empate en el puntaje total de dos o más ofertas, se aplicarán las siguientes reglas de desempate de forma sucesiva y excluyente, de acuerdo con el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020 y el artículo 2.2.1.2.4.2.17 del Decreto 1082 de 2015, adicionado por el Decreto 1860 de 2021:

1. Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros.
2. Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia, mujeres víctimas de la violencia intrafamiliar o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por mujeres cabeza de familia, mujeres víctimas de violencia intrafamiliar y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.
3. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad a la que se refiere la Ley 361 de 1997. Si la oferta es presentada por un proponente plural, el integrante del oferente que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.
4. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la Ley.
5. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite, en las condiciones establecidas en la ley, que por lo menos diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas.
6. Preferir la propuesta de personas en proceso de reintegración o reincorporación o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por personas en proceso de reincorporación, y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.
7. Preferir la oferta presentada por un proponente plural siempre que:
  - (a) esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, o una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente, y, que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural;

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P7-F6	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	14	
		Fecha:	9 de mayo del 2024	
	Estudios previos Proceso Contractual	Página:	Página 7 de 11	
		Elaborado por:	Yamid Espinosa/ Contratistas OAJ	
		Revisado por:	Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica	
		Aprobado por:	Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica	

(b) la madre cabeza de familia, la persona en proceso de reincorporación o reintegración, o la persona jurídica aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y  
(c) ni la madre cabeza de familia o persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.

8. Preferir la oferta presentada por una Mipyme o cooperativas o asociaciones mutuales; o un proponente plural constituido por Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales.

9. Preferir la oferta presentada por el proponente plural constituido por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.

10. Preferir al oferente que acredite de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte a 31 de diciembre del año anterior, por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos realizados a MIPYMES, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, realizados durante el año anterior; o, la oferta presentada por un proponente plural siempre que:

- (a) esté conformado por al menos una MIPYME, cooperativa o asociación mutual que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%);
- (b) la MIPYME, cooperativa o asociación mutual aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y
- (c) ni la MIPYME, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.

11. Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento MIPYMES.



12. Preferir la propuesta presentada por personas que acrediten: (a) ser jóvenes Egresados del Sistema de Protección del ICBF en las condiciones establecidas en la presente ley; o (b) de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente, es decir, que más del cincuenta por ciento (50%) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por jóvenes egresados del Sistema de Protección del ICBF; o, (c) la oferta presentada por de un proponente plural con una participación de al menos un veinticinco por ciento (25%) de una persona que acredite ser Egresado del Sistema de Protección del ICBF o una persona jurídica en las cuales se acredite participación mayoritaria de jóvenes egresados del Sistema de Protección del ICBF.

13. En caso de persistir el empate luego de aplicar los criterios de desempate anteriores, se utilizará el sistema de balotas como método aleatorio para seleccionar al adjudicatario. Este sistema se llevará a cabo de la siguiente manera:

Se introducirán en una bolsa o recipiente opaco tantas balotas como oferentes empatados haya, cada una identificada con un número distinto. Se invitará a los representantes legales de los oferentes empatados (o a sus delegados) a presenciar el sorteo. **Si la audiencia de adjudicación se realiza de forma virtual, el sorteo estará a cargo del jefe de la Oficina Jurídica de la SDDE.**

Cada oferente (o su representante) extraerá una pelota al azar. El oferente que extraiga la balota con el número mayor será el adjudicatario del contrato.

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada.  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	<b>Gestión Contractual</b>	<b>Código:</b>	GCR-P7-F6	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		<b>Versión:</b>	14	
		<b>Fecha:</b>	9 de mayo del 2024	
	<b>Estudios previos Proceso Contractual</b>	<b>Página:</b>	Página 7 de 11	
		<b>Elaborado por:</b>	Yamid Espinosa/ Contratistas OAJ	
		<b>Revisado por:</b>	Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica	
		<b>Aprobado por:</b>	Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica	

A modo de ejemplo, si tres oferentes empataron en puntaje, se introducirán tres balotas en una bolsa, numeradas del 1 al 3. Cada oferente extraerá una balota, y aquel que saque la balota con el número 3 será el adjudicatario.

**Nota 1:** Los factores de desempate serán aplicables en el caso de las cooperativas y asociaciones mutuales que cumplan con los criterios de clasificación empresarial, definidos por el Decreto 957 de 2019, priorizando aquellas que sean micro, pequeñas o medianas.

**Nota 2:** Para los criterios enunciados que involucren la vinculación de capital humano, el oferente deberá acreditar una antigüedad igual o mayor a un año. Para los casos de constitución inferior a un año se tendrá en cuenta a aquellos trabajadores que hayan estado vinculados desde el momento de constitución de esta.

**Nota 3:** El Gobierno Nacional podrá reglamentar la aplicación de factores de desempate en casos en que concurren dos o más de los factores aquí previstos.

## 6. Análisis de riesgo y la forma de mitigarlo.

La Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, de acuerdo con las disposiciones del artículo 4 de la Ley 1150 de 2007 y el numeral 6 del artículo 2.2.1.1.2.1.1. del Decreto 1082 de 2015 y con base en la metodología para identificar y clasificar los riesgos previstos por Colombia Compra Eficiente procede a tipificar, estimar y asignar los riesgos de la presente contratación. Seguidamente, se identifican y describen los riesgos, según el tipo y la etapa del proceso de contratación en la que ocurre. Luego, se evalúan los riesgos teniendo en cuenta su impacto y su probabilidad de ocurrencia y finalmente, se establece un orden de prioridad teniendo en cuenta los controles existentes y el contexto de estos. (Ver Anexo Matriz de Riesgos).

## 7. Garantías que la entidad contempla exigir en el proceso de contratación.



### Para el proceso de selección.

De conformidad con lo establecido por el artículo "2.2.1.3.1.6 *Garantía de los Riesgos derivadas del incumplimiento de la oferta*" del Decreto 1082 de 2015, los proponentes deben presentar con su propuesta, una garantía de seriedad de la oferta o propuesta, que cumpla con los parámetros, condiciones y requisitos que se indican en este numeral; cualquier error o imprecisión en el texto de la garantía presentada, será susceptible de aclaración y/o subsanación por los proponentes hasta el término de traslado del informe de evaluación; sin embargo, la no entrega de la garantía junto con su propuesta u oferta, no es subsanable y por tanto será causal de rechazo de la oferta o propuesta, conforme lo dispuesto en el parágrafo 3 del artículo 5 de la Ley 1882 de 2018.

Las características generales de la garantía de seriedad de la oferta a ser exigidas en el presente proceso son las siguientes:

CARACTERÍSTICA	CONDICIÓN
TIPO DE GARANTÍA	Cualquiera de las clases permitidas por el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015, a saber: (i) Contrato de seguro contenido en una póliza, (ii) Patrimonio autónomo y (iii) Garantía Bancaria.

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P7-F6	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	14	
		Fecha:	9 de mayo del 2024	
	Estudios previos Proceso Contractual	Página:	Página 7 de 11	
		Elaborado por:	Yamid Espinosa/ Contratistas OAJ	
		Revisado por:	Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica	
		Aprobado por:	Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica	

TOMADOR	<ul style="list-style-type: none"> <li>En caso de persona natural: La garantía deberá tomarse en nombre de quien firma y presenta la oferta.</li> <li>En caso de personas jurídicas: La garantía deberá tomarse con el nombre o razón social y tipo societario que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la correspondiente Cámara de Comercio.</li> <li>Para Proponentes Plurales: La garantía deberá ser otorgada por todos los integrantes del Proponente Plural, para lo cual se deberá relacionar claramente los integrantes, su identificación y porcentaje de participación en la figura asociativa, quienes para todos los efectos serán los otorgantes de la misma.</li> </ul>
BENEFICIARIO / ASEGURADO	BOGOTÁ D.C. – SECRETARÍA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO (NIT 899.999.061-9).
AMPAROS	Los perjuicios derivados del incumplimiento del ofrecimiento en los eventos señalados en el artículo 2.2.1.2.3.1.6 del Decreto 1082 de 2015; esto es: 1. La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el plazo para la adjudicación o para suscribir el contrato es prorrogado, siempre que tal prórroga sea inferior a tres (3) meses; 2. El retiro de la oferta después de vencido el plazo fijado para la presentación de las ofertas; 3. La no suscripción del contrato sin justa causa por parte del adjudicatario; 4. La falta de otorgamiento por parte del proponente seleccionado de la garantía de cumplimiento del contrato.
VIGENCIA	Tres (3) meses contados a partir de la fecha de cierre del proceso de selección y en todo caso hasta la aprobación de la garantía de cumplimiento del contrato.
VALOR ASEGURADO	Correspondiente al diez por ciento (10%) del valor total del presupuesto oficial del proceso de selección.

Tabla No 20. Garantías a constituir.

**Nota 1:** En caso de prórroga del plazo del proceso de selección y/o de la adjudicación del mismo, la garantía de seriedad de la oferta se deberá ampliar por el mismo término de la prórroga. En caso de prórroga del plazo para la suscripción del contrato o para la constitución de garantías, el adjudicatario y/o contratista -según sea el caso- deberá ampliar la garantía de seriedad de la oferta por el periodo prorrogado, si la vigencia inicial no cubre el nuevo término.

**Nota 2:** Si el adjudicatario no cumple las condiciones y obligaciones a su cargo, especialmente la de suscribir oportunamente el contrato, o a mantener las condiciones de su propuesta, la garantía de seriedad de la oferta se hará efectiva a favor del Distrito – Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, correspondiendo a la entidad, iniciar las acciones civiles y penales a que hubiera lugar.



**Nota 3:** La garantía de seriedad de la oferta (en cualquiera de sus modalidades) deberá indicar -además de lo que se señala en las notas subsiguientes- la siguiente información:

- Número del proceso de selección.

**Nota 4:** Si la garantía de seriedad de la oferta consiste en contrato de seguro contenido en una póliza, la misma deberá reunir los siguientes requisitos:

CARACTERÍSTICA	CONDICIÓN
TIPO DE GARANTÍA	Contrato de seguro contenido en una póliza.

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P7-F6	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	14	
		Fecha:	9 de mayo del 2024	
	Estudios previos Proceso Contractual	Página:	Página 7 de 11	
		Elaborado por:	Yamid Espinosa/ Contratistas OAJ	
		Revisado por:	Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica	
		Aprobado por:	Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica	

TOMADOR	<ul style="list-style-type: none"> <li>En caso de persona natural: La garantía deberá tomarse en nombre de quien firma y presenta la oferta.</li> <li>En caso de personas jurídicas: La garantía deberá tomarse con el nombre o razón social y tipo societario que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la correspondiente Cámara de Comercio.</li> <li>Para Proponentes Plurales: La garantía deberá ser otorgada por todos los integrantes del Proponente Plural, para lo cual se deberá relacionar claramente los integrantes, su identificación y porcentaje de participación en la figura asociativa, quienes para todos los efectos serán los otorgantes de la misma.</li> </ul>
BENEFICIARIO / ASEGURADO	BOGOTÁ D.C. – SECRETARÍA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO (NIT 899.999.061-9).
AMPAROS	Los perjuicios derivados del incumplimiento del ofrecimiento en los eventos señalados en el artículo 2.2.1.2.3.1.6 del Decreto 1082 de 2015; esto es: 1. La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el plazo para la adjudicación o para suscribir el contrato es prorrogado, siempre que tal prórroga sea inferior a tres (3) meses; 2. El retiro de la oferta después de vencido el plazo fijado para la presentación de las ofertas; 3. La no suscripción del contrato sin justa causa por parte del adjudicatario; 4. La falta de otorgamiento por parte del proponente seleccionado de la garantía de cumplimiento del contrato.
VIGENCIA	Tres (3) meses contados a partir de la fecha de cierre del proceso de selección y en todo caso hasta la aprobación de la garantía de cumplimiento del contrato.
VALOR ASEGURADO	Correspondiente al diez por ciento (10%) del valor total del presupuesto oficial del proceso de selección.



Tabla No 21. Detalles en la información requeridos para la constitución de garantías

**Nota 5:** Cuando la garantía de seriedad de la propuesta consista en una garantía bancaria, la misma deberá ser cargada en SECOP II.

Dicha garantía deberá reunir las siguientes condiciones:

CARACTERÍSTICA	CONDICIÓN
TIPO DE GARANTÍA	Garantía Bancaria.
ORDENANTE	<ul style="list-style-type: none"> <li>En caso de persona natural: La garantía deberá constituirse en nombre de quien firma y presenta la oferta.</li> <li>En caso de personas jurídicas: La garantía deberá constituirse con el nombre o razón social y tipo societario que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la correspondiente Cámara de Comercio.</li> <li>Para Proponentes Plurales: La garantía deberá ser constituida por todos los integrantes del Proponente Plural, para lo cual se deberá relacionar claramente los integrantes, su identificación y porcentaje de participación en la figura asociativa, quienes para todos los efectos serán los otorgantes de la misma.</li> </ul>
GARANTE	Banco domiciliado en Colombia (para proponentes domiciliados en Colombia).  Si se trata de Proponentes extranjeros sin sucursal ni domicilio en Colombia, deberá ser emisor un banco extranjero que tenga corresponsalía en Colombia y este último (el banco corresponsal en Colombia) debe contar con una calificación en la escala país (Colombia) no inferior a AAA. El banco corresponsal tiene la obligación de confirmar la garantía, asumiendo

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P7-F6	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	14	
		Fecha:	9 de mayo del 2024	
	Estudios previos Proceso Contractual	Página:	Página 7 de 11	
		Elaborado por:	Yamid Espinosa/ Contratistas OAJ	
		Revisado por:	Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica	
		Aprobado por:	Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica	



	la responsabilidad ante el beneficiario en los mismos términos que el emisor, a partir de la fecha en que se haya otorgado la confirmación.
BENEFICIARIO	BOGOTÁ D.C. – SECRETARÍA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO (NIT 899.999.061-9).
OBLIGACIONES A GARANTIZAR	Los perjuicios derivados del incumplimiento del ofrecimiento en los eventos señalados en el artículo 2.2.1.2.3.1.6 del Decreto 1082 de 2015; esto es: 1. La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el plazo para la adjudicación o para suscribir el contrato es prorrogado, siempre que tal prórroga sea inferior a tres (3) meses; 2. El retiro de la oferta después de vencido el plazo fijado para la presentación de las ofertas; 3. La no suscripción del contrato sin justa causa por parte del adjudicatario; 4. La falta de otorgamiento por parte del proponente seleccionado de la garantía de cumplimiento del contrato.
TÉRMINO DE LA GARANTÍA	Tres (3) meses contados a partir de la fecha de cierre del proceso de selección y en todo caso hasta la aprobación de la garantía de cumplimiento del contrato.
VALOR GARANTIZADO	Correspondiente al diez por ciento (10%) del valor total del presupuesto oficial del proceso de selección.
REQUISITOS DE EXIGIBILIDAD	Corresponderán a la presentación de la garantía junto con el acto administrativo que declare el incumplimiento y fije el monto a cobrar.
PLAZO PARA EL PAGO	Ocho (8) días hábiles siguientes a la presentación de los requisitos de exigibilidad.
FIRMAS	La garantía debe encontrarse firmada por el representante legal del garante y del ordenante.

Tabla No 22. Requisitos en la garantía bancaria

**Nota 6:** Cuando la garantía de seriedad de la oferta corresponda a patrimonio autónomo, deberán reunirse los siguientes requisitos:

CARACTERÍSTICA	CONDICIÓN
TIPO DE GARANTÍA	Patrimonio autónomo – Contrato de Fiducia Mercantil.  El contrato de fiducia mercantil deberá reunir la totalidad de los requisitos señalados en la Subsección 3 (Patrimonio autónomo) de la Sección 3 (Garantías) del Decreto 1082 de 2015. El certificado de garantía correspondiente deberá contener además la información relacionada en los siguientes renglones.
FIDEICOMITENTE	El fideicomitente será el oferente, tal como a continuación se precisa: <ul style="list-style-type: none"> <li>En caso de persona natural: La garantía deberá constituirse en nombre de quien firma y presenta la oferta.</li> <li>En caso de personas jurídicas: La garantía deberá constituirse con el nombre o razón social y tipo societario que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la correspondiente Cámara de Comercio.</li> <li>Para Proponentes Plurales: La garantía deberá ser constituida por todos los integrantes del Proponente Plural, para lo cual se deberá relacionar claramente los integrantes, su identificación y porcentaje de participación en la figura asociativa, quienes para todos los efectos serán los otorgantes de la misma.</li> </ul>

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	<b>Gestión Contractual</b>	<b>Código:</b>	<b>GCR-P7-F6</b>	 <small>BAJO ESTÁNDAR MIPG</small> <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>
		<b>Versión:</b>	<b>14</b>	
		<b>Fecha:</b>	<b>9 de mayo del 2024</b>	
	<b>Estudios previos Proceso Contractual</b>	<b>Página:</b>	<b>Página 7 de 11</b>	
		<b>Elaborado por:</b>	<b>Yamid Espinosa/ Contratistas OAJ</b>	
		<b>Revisado por:</b>	<b>Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica</b>	
		<b>Aprobado por:</b>	<b>Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica</b>	

<b>SOCIEDAD FIDUCIARIA</b>	Debe contar con la debida autorización emitida por la Superintendencia Financiera.
<b>BENEFICIARIO</b>	BOGOTÁ D.C. – SECRETARÍA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO (NIT 899.999.061-9).
<b>RIESGOS GARANTIZADOS:</b>	Los perjuicios derivados del incumplimiento del ofrecimiento en los eventos señalados en el artículo 2.2.1.2.3.1.6 del Decreto 1082 de 2015; esto es: 1. La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el plazo para la adjudicación o para suscribir el contrato es prorrogado, siempre que tal prórroga sea inferior a tres (3) meses; 2. El retiro de la oferta después de vencido el plazo fijado para la presentación de las ofertas; 3. La no suscripción del contrato sin justa causa por parte del adjudicatario; 4. La falta de otorgamiento por parte del proponente seleccionado de la garantía de cumplimiento del contrato.
<b>VIGENCIA</b>	Tres (3) meses contados a partir de la fecha de cierre del proceso de selección y en todo caso hasta la aprobación de la garantía de cumplimiento del contrato.
<b>SUFICIENCIA DE LA GARANTÍA</b>	Correspondiente al diez por ciento (10%) del valor total del presupuesto oficial del proceso de selección.
<b>OTROS REQUISITOS DEL CERTIFICADO DE GARANTÍA</b>	El certificado de garantía deberá contener la información mínima indicada en el artículo 2.2.1.2.3.3. decreto 1082 de 2015.

**Tabla No 23. Requisitos que debe cumplir la garantía de seriedad cuando esta corresponda a un Patrimonio Autónomo.**



**Con ocasión de la celebración del contrato.**

De conformidad con lo establecido en el artículo “2.2.1.2.3.1.7 Garantía de cumplimiento” del decreto 1082 de 2015, para cubrir cualquier hecho constitutivo de incumplimiento, el contratista deberá presentar la garantía de cumplimiento en original a la entidad contratante, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes contados a partir de la firma del contrato y se requerirá la respectiva aprobación por parte de la entidad como cumplimiento de requisito de inicio de ejecución del contrato.

Así las cosas, para el proceso de contratación que nos ocupa, esta garantía de cumplimiento tendrá las siguientes características:

<b>CARACTERÍSTICA</b>	<b>CONDICIÓN</b>
<b>TIPO DE GARANTÍA</b>	Cualquiera de las clases permitidas por el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015, a saber: (i) Contrato de seguro, contenido en una póliza para Entidades Estatales; (ii) Patrimonio autónomo; (iii) Garantía Bancaria.
<b>TOMADOR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o En caso de persona natural: la garantía deberá tomarse en nombre de quien firma y presenta la oferta.</li> <li>o En caso de personas jurídicas: La garantía deberá tomarse con el nombre o razón social y tipo societario que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la correspondiente Cámara de Comercio.</li> <li>o Si el proveedor corresponde a una figura plural: La garantía deberá se otorgada por todos los integrantes de la figura plural, para lo cual se deberá relacionar claramente los integrantes, su identificación y porcentaje de participación en la figura asociativa, quienes para todos los efectos serán los otorgantes de la misma.</li> </ul>

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P7-F6	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	14	
		Fecha:	9 de mayo del 2024	
	Estudios previos Proceso Contractual	Página:	Página 7 de 11	
		Elaborado por:	Yamid Espinosa/ Contratistas OAJ	
		Revisado por:	Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica	
		Aprobado por:	Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica	

BENEFICIARIO / ASEGURADO	BOGOTÁ D.C. – SECRETARÍA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO (NIT 899.999.061-9).																	
AMPAROS	<table border="1"> <thead> <tr> <th>AMPARO</th> <th>VIGENCIA</th> <th>VALOR ASEGURADO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Cumplimiento general del contrato.</td> <td>Por el plazo de ejecución del contrato y doce (12) meses más. En todo caso, deberá permanecer vigente hasta la liquidación del contrato.</td> <td>Por el veinte por ciento (20%) del valor total del contrato</td> </tr> <tr> <td>Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales.</td> <td>Por el plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más.</td> <td>Por el cinco por ciento (5%) del valor total del contrato.</td> </tr> <tr> <td>Calidad del servicio.</td> <td>Por seis (6) meses contados a partir del plazo final de ejecución del contrato.</td> <td>Por el veinte (20%) por ciento del valor total del contrato.</td> </tr> <tr> <td>Calidad y correcto funcionamiento de los bienes.</td> <td>Por 12 meses contados a partir del plazo final de ejecución del contrato.</td> <td>Por el veinte (20%) por ciento del valor total del contrato.</td> </tr> </tbody> </table>			AMPARO	VIGENCIA	VALOR ASEGURADO	Cumplimiento general del contrato.	Por el plazo de ejecución del contrato y doce (12) meses más. En todo caso, deberá permanecer vigente hasta la liquidación del contrato.	Por el veinte por ciento (20%) del valor total del contrato	Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales.	Por el plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más.	Por el cinco por ciento (5%) del valor total del contrato.	Calidad del servicio.	Por seis (6) meses contados a partir del plazo final de ejecución del contrato.	Por el veinte (20%) por ciento del valor total del contrato.	Calidad y correcto funcionamiento de los bienes.	Por 12 meses contados a partir del plazo final de ejecución del contrato.	Por el veinte (20%) por ciento del valor total del contrato.
	AMPARO	VIGENCIA	VALOR ASEGURADO															
	Cumplimiento general del contrato.	Por el plazo de ejecución del contrato y doce (12) meses más. En todo caso, deberá permanecer vigente hasta la liquidación del contrato.	Por el veinte por ciento (20%) del valor total del contrato															
	Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales.	Por el plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más.	Por el cinco por ciento (5%) del valor total del contrato.															
	Calidad del servicio.	Por seis (6) meses contados a partir del plazo final de ejecución del contrato.	Por el veinte (20%) por ciento del valor total del contrato.															
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes.	Por 12 meses contados a partir del plazo final de ejecución del contrato.	Por el veinte (20%) por ciento del valor total del contrato.																



Tabla No 24. Requisitos de la garantía de cumplimiento

**Nota 1:** El contratista está obligado a restablecer el valor de la garantía cuando ésta se vea reducida por razón de las reclamaciones que efectúe la Entidad, así como, a ampliar las garantías en los eventos de adición y/o prórroga del contrato. El no restablecimiento de la garantía por parte del contratista o su no adición o prórroga, según el caso, constituye causal de incumplimiento del contrato.

**SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL – RCE.**

De acuerdo con el artículo 2.2.1.2.3.1.8 del decreto 1082 de 2015 *“Cubrimiento de la responsabilidad civil extracontractual, la Entidad Estatal debe exigir en los contratos de obra, y en aquellos en que por su objeto o naturaleza lo considere necesario con ocasión de los Riesgos del contrato, el otorgamiento de una póliza de responsabilidad civil extracontractual que la proteja de eventuales reclamaciones de terceros derivadas de la responsabilidad extracontractual que surja de las actuaciones, hechos u omisiones de su contratista.*

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*



 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	<b>Gestión Contractual</b>	<b>Código:</b>	<b>GCR-P7-F6</b>	 <small>BAJO ESTÁNDAR MIPG</small> <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>
		<b>Versión:</b>	<b>14</b>	
		<b>Fecha:</b>	<b>9 de mayo del 2024</b>	
	<b>Estudios previos Proceso Contractual</b>	<b>Página:</b>	<b>Página 7 de 11</b>	
		<b>Elaborado por:</b>	<b>Yamid Espinosa/ Contratistas OAJ</b>	
		<b>Revisado por:</b>	<b>Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica</b>	
		<b>Aprobado por:</b>	<b>Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica</b>	

*La Entidad Estatal debe exigir que la póliza de responsabilidad extracontractual cubra también los perjuicios ocasionados por eventuales reclamaciones de terceros derivadas de la responsabilidad extracontractual que surjan de las actuaciones, hechos u omisiones de los subcontratistas autorizados o en su defecto, que acredite que el subcontratista cuenta con un seguro propio con el mismo objeto y que la Entidad Estatal sea el asegurado”:*

Así las cosas, el contratista, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, deberá entregar para aprobación de la entidad, un seguro de responsabilidad civil extracontractual, tal como se describe a continuación:

CARACTERÍSTICA	CONDICIÓN		
TIPO DE CONTRATO	Contrato de seguro, en los términos del artículo 2.2.1.2.3.2.9 del Decreto 1082 de 2015.		
TOMADOR	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ En caso de persona natural: la garantía deberá tomarse en nombre del contratista persona natural.</li> <li>○ En caso de personas jurídicas: La garantía deberá tomarse con el nombre o razón social y tipo societario que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la correspondiente Cámara de Comercio.</li> <li>○ Para Consorcios y Uniones Temporales: La garantía deberá se otorgada por todos los integrantes del Proponente Plural, para lo cual se deberá relacionar claramente los integrantes, su identificación y porcentaje de participación en la figura asociativa, quienes para todos los efectos serán los otorgantes de la misma.</li> </ul>		
BENEFICIARIO / ASEGURADO	BOGOTÁ D.C. – SECRETARÍA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO (NIT 899.999.061-9), en calidad de asegurado/beneficiario.  El contratista en calidad de asegurado.  Terceros afectados en calidad de beneficiarios.		
AMPAROS	<b>AMPARO</b> El seguro de Responsabilidad Civil Extracontractual - RCE deberá constituirse de acuerdo con las coberturas y requisitos establecidos en el Decreto 1082 de 2015 sin sublimitarse en su valor asegurado; en adición, el seguro deberá incluir los siguientes amparos:  <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Predios, Laborales y Operaciones</li> <li>○ Cobertura expresa de perjuicios por daño emergente y lucro cesante.</li> </ul>	<b>VIGENCIA</b>  La vigencia será igual al plazo de ejecución del Contrato.	<b>VALOR ASEGURADO</b>  200 SMMLV

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P7-F6	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	14	
		Fecha:	9 de mayo del 2024	
	Estudios previos Proceso Contractual	Página:	Página 7 de 11	
		Elaborado por:	Yamid Espinosa/ Contratistas OAJ	
		Revisado por:	Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica	
		Aprobado por:	Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Cobertura expresa de perjuicios extrapatrimoniales.</li> <li>o Cobertura expresa de la responsabilidad surgida por actos de contratistas y subcontratistas.</li> <li>o Cobertura expresa de amparo patronal.</li> <li>Cobertura expresa de vehículos propios y no propios.</li> </ul>		
--	--	--	--

Tabla No 25. Condiciones del seguro de responsabilidad civil extracontractual.

**Nota 1:** El Contratista está obligado a restablecer el valor de la garantía cuando ésta se vea reducida por razón de las reclamaciones que efectúe la Entidad, así como, a ampliar las garantías en los eventos de adición y/o prórroga del contrato. El no restablecimiento de la garantía por parte del Contratista o su no adición o prórroga, según el caso, constituye causal de incumplimiento del contrato.

**Nota 2:** El contratista deberá adjuntar el respectivo soporte de pago de la póliza y el anexo de condiciones.

## 8. Interventoría o supervisión - Comité Técnico

### Supervisión o Interventoría

En el ejercicio de su labor de supervisión, este deberá velar por la correcta ejecución del objeto contractual, así como por el cumplimiento y observancia de las obligaciones descritas en la Ley 1474 de 2011 (Estatuto Anticorrupción), Manual de Contratación y Supervisión y las demás herramientas de apoyo a la gestión precontractual, contractual y postcontractual, así como las Circulares Internas y demás normas o disposiciones que las modifiquen, actualicen o sustituyan.

Atendiendo las disposiciones previstas en la Resolución No. 381 de 17 de junio de 2019 “*Por medio de la cual se establecen las herramientas de apoyo al interior de la Secretaría que apuntan al cumplimiento de las metas, funciones u objetivos misionales de la Secretaría, específicamente en las actividades propias de la gestión precontractual, contractual y post contractual*”, se establece lo siguiente:



#### 1. Perfil del supervisor:

Dirección de Desarrollo Empresarial y Empleo

Denominación del Empleo: Director de Desarrollo Empresarial y Empleo. Cuantía del Contrato: **\$177.568.632**

#### 2. Análisis de cargas de trabajo:

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	<b>Gestión Contractual</b>	<b>Código:</b>	GCR-P7-F6	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		<b>Versión:</b>	14	
		<b>Fecha:</b>	9 de mayo del 2024	
	<b>Estudios previos Proceso Contractual</b>	<b>Página:</b>	Página 7 de 11	
		<b>Elaborado por:</b>	Yamid Espinosa/ Contratistas OAJ	
		<b>Revisado por:</b>	Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica	
		<b>Aprobado por:</b>	Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica	

Cumplimiento de las actividades y/o funciones que se establecen para la Dirección o Subdirección y que se encuentran establecidas en el Decreto Distrital 437 de 2016.

### 3. Experiencia del funcionario en la materia a supervisar:

Como director de Empleo y Formación, tiene la experiencia en temas relacionados con el objeto del presente estudio contractual, particularmente en el diseño, estructura y promoción de implementación de planes, programas y proyectos dirigidos a optimizar los servicios de empleabilidad, con el requisito de tiempo mínimo de experiencia requerido para el cargo

### 4. Estudios del funcionario en carreras afines al objeto del contrato/convenio que se va a supervisar.

Con base en el Manual de Funciones para la Subdirección de Empleo y Formación se requiere un profesional en Ingeniería financiera y de negocios, ingeniería de mercados (del núcleo básico del conocimiento: ingeniería administrativa y afines), estadística, estadística e informática (del núcleo básico del conocimiento: matemática, estadística y afines), Ingeniería industrial (del núcleo básico de conocimiento: ingeniería, industrial y afines), administración pública, contaduría pública, derecho o afines, ciencias políticas, sociología, agrología, agronomía, agrozootecnia, ingeniería agronómica, ingeniería agropecuaria, profesional en agroindustrial, ingeniería civil, publicidad y mercadeo con posgrado en áreas relacionadas con el cargo y experiencia mínima de 3 años, profesional o docente.

En todo caso, la designación del supervisor le corresponde al ordenador del gasto.

#### Comité Técnico bimensual.

Con el fin de facilitar la adecuada ejecución del contrato y garantizar la articulación entre las partes, se conformará un Comité Técnico ordinario que tendrá sesiones bimestrales en aras de adelantar el seguimiento del mismo y los resultados obtenidos, y la implementación de acciones de atención y mitigación de riesgos cuando las condiciones de la operación así lo requieran.

#### Objetivo del comité técnico.



Este comité tendrá como propósito verificar la ejecución y resultados obtenidos por la unidad móvil, así como analizar, revisar y dar respuesta conjunta a situaciones operativas, técnicas o administrativas que se presenten durante la ejecución del contrato y que, por su naturaleza, requieran coordinación entre la Secretaría de Desarrollo Económico y el contratista .

#### Composición del Comité técnico.

El comité técnico estará compuesto por:

- El supervisor del contrato.
- Un miembro de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, perteneciente al equipo de apoyo para la supervisión, o de la SEF si no existiere equipo de apoyo a la supervisión.
- El representante legal del contratista

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada.  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P7-F6	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	14	
	Fecha:	9 de mayo del 2024		
	Estudios previos Proceso Contractual	Página:	Página 7 de 11	
		Elaborado por:	Yamid Espinosa/ Contratistas OAJ	
		Revisado por:	Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica	
		Aprobado por:	Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica	

El supervisor del contrato fungirá como secretario técnico del mismo y será el responsable de levantar las actas respectivas.

De otro lado, cada uno de los miembros podrá asistir con un invitado que tenga conocimiento del proceso, quien participará con voz pero sin voto, y sólo en los casos en que se requiera este acompañamiento.

### Funciones del Comité técnico

1. Formular recomendaciones de carácter técnico para el adecuado desarrollo del objeto del contrato
2. Adelantar seguimiento a los resultados de ejecución contractual y con fundamento en estos resultados, sugerir estrategias de mejora que permitan el logro de los objetivos planteados. \
3. Atender la convocatoria a sesión del comité técnico, presentada por el supervisor del contrato de manera oportuna.  
En caso de inasistencia, deberá informarse con antelación a efectos de generar la respectiva reprogramación de la sesión.
4. Verificar las situaciones extraordinarias que se presenten en la ejecución del contrato y que requieran ajustes o suscripciones de modificaciones en aras de concertar su viabilidad y términos, siempre y cuando involucre a las dos partes.
5. Las demás que sean necesarias para el cumplimiento de las políticas y lineamientos definidos para el cumplimiento del contrato.

**Nota.** El presente Comité no tiene facultad decisoria, ni reemplaza las funciones de la supervisión del contrato, las cuales están establecidas en la ley y en el manual de contratación y supervisión de la entidad. Su rol es exclusivamente consultivo y de asesoría, con el objetivo de contribuir a la correcta ejecución del contrato y al logro de los objetivos propuestos.



### Periodicidad de sesiones del Comité técnico.

El Comité Técnico se reunirá de manera bimestral y en periodicidad ordinaria, de forma virtual o presencial, previa convocatoria que deberá efectuarse por la secretaría técnica, con por lo menos tres (3) días hábiles de antelación.

La convocatoria deberá identificar el día de la sesión, la hora, la modalidad que podrá ser presencial, híbrida o virtual y el orden del día, acompañado de los anexos a los que haya lugar.

Las decisiones y recomendaciones emitidas por el Comité técnico quedarán consignadas en actas que serán suscritas por todos los participantes con voz y voto, así como la secretaría técnica. Este comité no implica una instancia permanente ni sustituye las obligaciones contractuales de las partes, sino que actúa como un mecanismo de apoyo para la toma de decisiones y la mejora en la ejecución del contrato.

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada.  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P7-F6	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	14	
		Fecha:	9 de mayo del 2024	
	Estudios previos Proceso Contractual	Página:	Página 7 de 11	
		Elaborado por:	Yamid Espinosa/ Contratistas OAJ	
		Revisado por:	Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica	
		Aprobado por:	Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica	

### 9. Plazo de ejecución del contrato

El plazo de ejecución del contrato que se suscriba será hasta el 31 de diciembre de 2026, o hasta agotar el presupuesto del contrato; lo que primero ocurra

El plazo inicia su conteo a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio del contrato, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.

### 10. Aplicabilidad de Decretos sectoriales.

#### 10.1. Medidas afirmativas para las mujeres en la contratación pública en el distrito capital, en los términos del Decreto Único Sectorial 643 de 2025

En el marco de lo establecido en el Decreto Único del Sector Mujeres 643 de 2025, que en su capítulo 2 establece las "Medidas afirmativas para las mujeres en la contratación pública en el Distrito Capital", esta entidad reconoce la obligación de incluir en los pliegos de condiciones, estudios y documentos previos, así como en las cláusulas contractuales, medidas que garanticen la participación de mujeres en la ejecución de los contratos y convenios estatales.

Conforme al artículo 29 del Decreto Único del Sector Mujeres 643 de 2025, se ha realizado un análisis técnico para determinar la viabilidad de incluir las medidas afirmativas establecidas en el Decreto 643 de 2025 en este proceso de selección; sin embargo, luego de un estudio detallado del objeto contractual y las actividades a desarrollar, se ha concluido que no es técnicamente factible incluir la obligación para el futuro contratista de vincular y mantener un mínimo del cincuenta por ciento (50%) de mujeres para la ejecución del contrato.

Esta decisión se fundamenta en las siguientes razones:



- **Limitaciones del sector:** El sector al que se dirige este contrato presenta una alta especialización y una oferta laboral reducida, lo que dificulta la búsqueda y vinculación de mujeres que cumplan con los perfiles requeridos.
- **Posible afectación a la operatividad:** La imposición de un porcentaje fijo de participación femenina, en este caso particular, podría comprometer la eficiencia y la eficacia en la ejecución del contrato, al limitar la selección del personal con base en criterios estrictamente técnicos.

Es importante aclarar que esta entidad se compromete a promover la igualdad de oportunidades y la participación de las mujeres en todos sus procesos de contratación, buscando mecanismos alternativos que permitan su inclusión en futuros proyectos.

#### 10.2 Fomento a la ejecución de contratos estatales por parte de población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional, en los términos del Decreto del 1860 de 2021

En el análisis del presente contrato, no se ha identificado la inclusión de personas pertenecientes a estos grupos poblacionales como parte del equipo de trabajo que lo ejecutará. Es importante aclarar que esto no constituye

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada.  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	<b>Gestión Contractual</b>	<b>Código:</b>	<b>GCR-P7-F6</b>	 <small>BAJO ESTÁNDAR MIPG</small> <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>
		<b>Versión:</b>	<b>14</b>	
		<b>Fecha:</b>	<b>9 de mayo del 2024</b>	
	<b>Estudios previos Proceso Contractual</b>	<b>Página:</b>	<b>Página 7 de 11</b>	
		<b>Elaborado por:</b>	<b>Yamid Espinosa/ Contratistas OAJ</b>	
		<b>Revisado por:</b>	<b>Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica</b>	
		<b>Aprobado por:</b>	<b>Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica</b>	

un incumplimiento del Decreto 1860 de 2021, ya que la norma fomenta la participación de estas poblaciones, pero no la exige de manera obligatoria en todos los casos.

De otro lado, y como conclusión de los requisitos habilitantes diferenciales se debe observar que:

- Para soportar un emprendimiento y empresa de mujeres, debe aportarse una certificación que contemple los requisitos del Decreto 1860 de 2021.
- Para acreditarse como MIPYME: La calidad de Micro, Pequeña o Mediana Empresa (MIPYME) será verificada por la SDDE directamente en el Registro Único de Proponentes (RUP), donde deberá constar dicha clasificación, y se allegará dicho soporte en aras de que desde la SDDE se valide tal condición y se coteje con la información en línea.
- Para soportar el criterio de emprendimientos y empresas de personas con discapacidad, que cumplan con los lineamientos establecidos en el Decreto 287 de 2026 artículo 2.2.1.2.4.2.6 y 2.2.1.2.4.2.7.3, se deberá acreditar su experiencia con el soporte de un (1) contrato que deberá estar inscrito en el Registro Único de Proponentes (RUP).

### 11. Análisis respecto de la posibilidad de adelantar o no la respectiva contratación a través de Acuerdo Marco de Precios



De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.2.1.2.7 del Decreto 1082 de 2015, las Entidades Estatales de la Rama Ejecutiva del Poder Público del orden nacional, están obligadas a adquirir Bienes y Servicios de Características Técnicas Uniformes a través de los Acuerdos Marco de Precios vigentes.

En este sentido, si bien la Secretaría de Desarrollo Económico no pertenece a la Rama Ejecutiva del Poder Público del orden nacional, a título de recomendación y como plan de mejora se establece obligatoriamente que, cuando se trate de la adquisición de bienes y/o servicios de características técnicas uniformes y de común utilización, el área o dependencia solicitante deberá adelantar un estudio técnico en el que se analice la conveniencia y oportunidad de adelantar o no la respectiva contratación a través del Acuerdo Marco de Precios, que atienda entre otros los siguientes aspectos:

Bienes y/o servicios a adquirir y que estén incluidos en un Acuerdo Marco de Precios	Acuerdo Marco de Precios	Vigencia del Acuerdo Marco de Precios.	Presupuesto Oficial	Forma de pago	Plazo de ejecución.	Ventajas y/o desventajas de adelantar la adquisición de bienes y/o servicios a través del Acuerdo Marco de Precios
Servicio de Agencia Móvil	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

Tabla No. 25. Análisis asociado a aplicar acuerdo marco de precios.

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	<b>Gestión Contractual</b>	<b>Código:</b>	<b>GCR-P7-F6</b>	 <small>BAJO ESTÁNDAR MIPG</small> <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>
		<b>Versión:</b>	<b>14</b>	
		<b>Fecha:</b>	<b>9 de mayo del 2024</b>	
	<b>Estudios previos Proceso Contractual</b>	<b>Página:</b>	<b>Página 7 de 11</b>	
		<b>Elaborado por:</b>	<b>Yamid Espinosa/ Contratistas OAJ</b>	
		<b>Revisado por:</b>	<b>Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica</b>	
		<b>Aprobado por:</b>	<b>Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica</b>	

Del anterior estudio se concluye que nuestra necesidad no es conveniente suplir a través de Acuerdos Marco de Precios vigentes.

## 12. Indicación de si el proceso de contratación está cobijado por un Acuerdo Comercial



En los términos establecidos en el numeral 8º del artículo 2.2.1.1.2.1.1. del Decreto 1082 de 2012 y el Manual para el manejo de los acuerdos comerciales en procesos de contratación, el siguiente proceso de contratación estará cobijado por los siguientes acuerdos:

Acuerdo comercial		Entidad Estatal incluida	Presupuesto del proceso de contratación superior al valor del acuerdo comercial	Excepción aplicable al proceso de contratación	Proceso de contratación cubierto por el acuerdo comercial
Alianza Pacífico	Chile	Sí	No	No	Sí
	México	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
	Perú	Sí	No	No	Sí
Canadá		Sí	No	No	Sí
Chile		Sí	No	No	Sí.
Corea		N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
Costa Rica		Sí	No	No	Sí
Estados AELC		Sí	No	No	Sí
Israel		Sí	No	No	Sí
Estados Unidos		No	No	No	No
México		N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
Triángulo Norte	El Salvador	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
	Guatemala	Sí	No	No	Sí
	Honduras	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
Unión Europea		Sí	No	No	Sí
Comunidad Andina		Sí	Sí	No	Sí

Tabla No 26. Cobijo de acuerdos comerciales.

Los Tratados internacionales vigentes celebrados por el Estado colombiano, contienen derechos y obligaciones en materia de compras públicas, en los cuales existe como mínimo el compromiso de trato nacional para: (i) los bienes y servicios de origen colombiano y (ii) los proveedores colombianos. Teniendo en cuenta el cuadro anterior, se puede evidenciar que para el presente proceso de contratación le aplica los tratados de Alianza del Pacífico, Chile, Costa Rica, Estados AELC, Unión Europea, Triángulo Norte Guatemala, Israel, CAN, por ende, la Entidad les dará a los servicios de los Estados con quien Colombia tiene acuerdos comerciales, el mismo trato que le da a los servicios colombianos y establecerá los plazos mínimos allí requeridos. No obstante es importante señalar que la presente convocatoria fue publicada en el Plan Anual de Adquisiciones de la presente vigencia fiscal, además de observar que se revisó en los capítulos de compras y contratación pública de los acuerdos comerciales los siguientes aspectos: i) la lista de entidades estatales del nivel municipal incluídas en el acuerdo comercial; ii) los valores a partir de los cuales el Acuerdo Comercial es aplicable al proceso de contratación – umbrales–; y, iii) las excepciones a la aplicación del acuerdo comercial. De lo anterior se establece que la entidad

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada.  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	<b>Gestión Contractual</b>	<b>Código:</b>	GCR-P7-F6	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		<b>Versión:</b>	14	
		<b>Fecha:</b>	9 de mayo del 2024	
	<b>Estudios previos Proceso Contractual</b>	<b>Página:</b>	Página 7 de 11	
		<b>Elaborado por:</b>	Yamid Espinosa/ Contratistas OAJ	
		<b>Revisado por:</b>	Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica	
		<b>Aprobado por:</b>	Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica	

estatal del Nivel Municipal se encuentra cubierta por los acuerdos comerciales señalados con la palabra SI en la última columna del cuadro anterior.

### 13. Anexos

1. Anexo Técnico
2. Estudio del sector económico y de costos contractual
3. Certificado de Disponibilidad Presupuestal
4. Matriz de riesgos
5. Formato factor económico– Agencia móvil
6. Listado de formatos de presentación de propuesta
7. Memorando de la Subdirección Administrativa y Financiera con indicadores financieros
8. Batería de indicadores
9. Manual operativo vigente

<p>Firma Nombre: Guillermo Alarcón Plata Cargo: Director de Desarrollo Empresarial y Empleo</p>	<p>Firma Nombre: Bibiana Maria Quiroga Forero Cargo: Subdirectora de Empleo y Formación Empleo</p>
---	--

	NOMBRE, CARGO O CONTRATO	FIRMA
<b>Proyectó</b>	Johana Africano - Contratista Subdirección de Empleo y Formación Luz Dary Orjuela- Contratista Subdirección de Empleo y Formación Johanna Lugo Perdomo- Contratista Subdirección de Empleo y Formación	YJAM LDO JJLP
<b>Revisó</b>	Cristian David Bastidas Correa – Contratista Subdirección de Empleo y Formación	CDBC
<b>Aprobó</b>	Bibiana María Quiroga Forero – Subdirección de Empleo y Formación	BMQF

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada.  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*