FORMATO DE INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 4246 DE 2023

1. Datos generales			
Tipo de contrato/convenio/ orden de compra	Convenio de Asociación	Número de contrato/convenio/orden de compra:	4246-2023
Valor Inicial del contrato/convenio/ orden de compra	879.000.000,00	Fecha suscripción contrato/convenio/ orden de compra:	11/09/2023
		Plazo de Ejecución Inicial (hasta cuándo):	15/12/2023
Objeto	Aunar esfuerzos humanos, técnicos y financieros para promover y fortalecer los ecosistemas comunitarios asociados a la alimentación y cocinas tradicionales de Colombia en el marco del programa cocinas para la paz.		
Alcance del objeto (si aplica)	N/A		

2. Datos supervisor			
Nombre y cargo Supervisor (según cláusula de supervisión del contrato/convenio/ orden de compra)	Ruth Flórez Rodríguez, Coordinadora del Grupo de Patrimonio Cultural Inmaterial	Nombre y cargo Supervisor (que conoció de la ejecución del contrato/convenio/ orden de compra) (*)	Ruth Flórez Rodríguez, Coordinadora del Grupo de Patrimonio Cultural Inmaterial
Nombre y cargo Supervisor (según memorando de designación, si aplica)	N/A	Fecha de designación de supervisión (si aplica)	N/A
Nombre Supervisor (para efectos de liquidación)	Ruth Flórez Rodríguez, Coordinadora del Grupo de Patrimonio Cultural Inmaterial		
Otros supervisores **(*)**	N/A	Cargos de otros supervisores	N/A
	N/A		N/A

3. Datos contratista/Asociado			
Nombre Contratista/Asociado:	Unión temporal Soluciones Productivas	Cédula o NIT:	901737692-9
Dirección (Certificado de existencia y representación legal):	CL 17 8 09	Correo electrónico (Certificado de existencia y representación legal):	juanfeviva@yahoo.es
Representante Legal que suscribió el contrato/convenio/orden de compra (si aplica)	Victor Livan Jimenez Giraldo	Representante Legal que suscribirá el acta de Liquidación **(*):**	Victor Livan Jimenez Giraldo
Fecha Certificado Actualizado de Existencia y Representación Legal:	12/05/26		

4. Plazo de duración del contrato/convenio/orden de compra			
Fecha inicial:	21/09/2023	Fecha final:	15/12/2023
Fecha aprobación pólizas:	20/09/2023	Fecha expedición R.P.:	12/09/2023
Fecha acta de inicio (si aplica):	N/A	Fecha inicio del contrato/convenio/orden de compra:	21/09/2023
Fecha documento de Prórroga (si aplica):	N/A	Prorrogado hasta cuándo (si aplica):	N/A
Fecha aprobación póliza de la prórroga:	N/A	Fecha de terminación del contrato/convenio/orden de compra con prórrogas:	15/12/2023
Fecha de inicio de Suspensión (si aplica)	N/A	Fecha de Reinicio (si aplica)	N/A

5. Información presupuestal	
Valor Inicial del contrato/convenio/orden de compra	879.000.000,00

5. Información presupuestal					
Aporte Ministerio		615.000.000,00			
Aporte del Asociado		264.000.000,00			
No. de CDP:	407023	Fecha CDP:	19/04/2023	Valor de CDP:	615.000.000,00
No. de RP:	1099723	Fecha RP:	09/12/2023	Valor de RP:	615.000.000,00
(+) ADICIONES					
Fecha Documento Adición:		N/A	Valor Adición:	N/A	
Descripción del concepto de adición realizada en el periodo:			N/A		
No.CDP Adición:	N/A	Fecha CDP Adición:	N/A	Valor CDP Adición:	N/A
No. de RP Adición:	N/A	Fecha RP Adición:	N/A	Valor RP Adición:	N/A
Valor adición aporte contratista (si aplica):		N/A			
Fecha aprobación póliza de la adición		N/A			
(-) DISMINUCIONES					
Fecha del Documento Disminución:		N/A	Valor disminución:	N/A	
Descripción del concepto de disminución realizada:				N/A	
No.CDP disminución:	N/A	Fecha CDP disminución:	N/A	Valor CDP disminución:	N/A
No. de RP disminución:	N/A	Fecha RP disminución:	N/A	Valor RP disminución:	N/A
(=) VALOR TOTAL (después de modificaciones)					
Valor anticipo (si aplica):		N/A		Fecha pago anticipo (si aplica):	N/A
Porcentaje amortización (si aplica):		N/A			
Valor pago anticipado (si aplica)		N/A		Fecha pago anticipado (si aplica):	N/A

5. Información presupuestal			
Forma de Pago (cláusula contractual o cláusula del acuerdo marco):	N/A	Período facturado:	N/A

6. Información relacionada con la contratación derivada (si aplica)
El supervisor certifica la existencia de contratación derivada del Convenio No. 4246 de 2023, consistente en trece (13) contratos, suscritos por la Unión Temporal Soluciones Productivas, con el fin de "Aunar esfuerzos humanos, técnicos y financieros para promover y fortalecer los ecosistemas comunitarios asociados a la alimentación y cocinas tradicionales de Colombia en el marco del programa cocinas para la paz.". De igual manera indica el ID, página, folio del expediente virtual 2. CERTIFICACIONES CONTRACTUALES DERIVADAS DEL CTTO-20260521T023523Z-3-001.zipdonde se encuentra dicha contratación, en la cual se identifica el número de contrato, la fecha de suscripción, el contratista, el objeto, la duración, el valor, observaciones generales y la certificación expresa del Contratante de que dicha contratación derivada se encuentra finalizada y/o liquidada, y de que todos sus contratistas se encuentran a paz y salvo por todo concepto.

7. Relación de desembolso de los aportes del Ministerio

Los desembolsos realizados en el convenio contrato, se hicieron de conformidad a lo establecido en la Cláusula Quinta del mismo.

Por lo anterior, y de acuerdo con la Certificación de fecha 27 de marzo de 2026, expedida por el Coordinador (a) del Grupo Interno de Trabajo de Gestión Financiera del Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes, en virtud del convenio/ contrato de la referencia, se realizaron los siguientes desembolsos**:**

Nro. de desembolso	Orden de pago	Fecha de la orden de pago	Valor pagado	Amortización del anticipo (Si aplica)	Observaciones
1	448384823	18/12/2023	184.500.000,00	N/A	N/A
2	1136024	10/01/2024	307.500.000,00	N/A	N/A
3	16751824	31/01/2024	123.000.000,00	N/A	N/A

8. Liberaciones/Reducciones al valor (si aplica)			
Fecha Liberación/Reducción	**Valor Liberación/Reducción**	**Comprobante Liberación/Reducción**	**Concepto Liberación/Reducción**
N/A	N/A	N/A	N/A
TOTALES	N/A	N/A	N/A

9. Reintegros efectuados (si aplica)			
Fecha reintegro	**Valor reintegro**	**Comprobante reintegro**	**Concepto reintegro**
N/A	N/A	N/A	N/A

10. Relación de Saldos de los aportes del Ministerio.				
No de Convenio	**Nombre de la Entidad**	**Valor total aporte del Ministerio**	**Valor Obligado**	**Saldo Presupuestal**
4246-2023	Unión temporal Soluciones Productivas	**$** 615.000.000,00	**$** 615.000.000,00	**$** 0,00

11. Resumen ejecución presupuestal. Liquidación Definitiva	
Concepto	**Valor**
Aportes del **MINISTERIO**	$ 615.000.000,00
Aportes de la **ENTIDAD/ASOCIADO**	$ 264.000.000,00
Aportes adicionales del **MINISTERIO**	$ 0,00
Aportes adicionales de la **ENTIDAD/ASOCIADO**	$ 0,00
Aportes Totales del Convenio	$ 879.000.000,00
Total, desembolsos realizados por el **MINISTERIO**	$ 615.000.000,00
Aportes ejecutados por la **ENTIDAD/ASOCIADO** con respecto a los aportes del **MINISTERIO**	$ 615.000.000,00
Aportes ejecutados por la **ENTIDAD/ASOCIADO** con respecto a sus propios aportes (Dinero/Especie)	$ 264.000.000,00
Total, Aportes ejecutados **MINISTERIO** + **ENTIDAD/ASOCIADO** (Dinero/Especie)	$ 879.000.000,00
Saldo por girar a la **ENTIDAD/ASOCIADO** por parte del **MINISTERIO**	$0
Recursos reintegrados al **MINISTERIO**	$0
Saldo pendiente por liberar del MINISTERIO*	$0
Valor consignaciones -Rendimientos Financieros	$ 6.424

12. Mecanismo de cobertura de riesgos	
Aseguradora:	Aseguradora Solidaria de Colombia

Fecha de expedición:		08/09/2023		
Nro. Póliza y anexo		430-47-994000062825 Anexo 0		
Nro. póliza de RCE y anexo		430-74-994000023192 Anexo 0		
GARANTÍA (ÚLTIMO ANEXO)	**Amparos**	**Vigencia Final Hasta (Colocar la fecha del último anexo aprobado)**	**Porcentaje % ó SMMLV (Colocar el porcentaje amparado o los SMMLV en el caso que aplique)**	**Valor asegurado (Colocar el valor del último anexo aprobado)**
	Pago anticipado	15/04/2024	100 %	$ 184,000,000.00
	Cumplimiento	15/04/2024	10 %	$ 87,900,000.00
	Salarios y prestaciones sociales	15/12/2026	5 %	$ 43,950,000.00
	Calidad del servicio	15/04/2024	20 %	$ 175,800,000.00
	Responsabilidad civil extracontractual	15/12/2023	200 SMMLV	$ 232,000,000.00

13. Sanciones (si aplica)

Marque con una "X" el tipo de sanción impuesta al contratista.

Tipo de Sanción (seleccionar con una x)		**Número y fecha del acto administrativo que resuelve el proceso administrativo sancionatorio contractual.**	**Número y fecha del acto administrativo que resolvió el recurso (si aplica)**	**Fecha de ejecutoria del proceso administrativo sancionatorio contractual.**	**Valor de la sanción impuesta**	**Link del, expediente virtual**
Multa. (art. 17 Ley 1150 de 2007)		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Declaratoria de incumplimiento con cobro de perjuicios. (art. 17 Ley 1150 de 2007)	Total	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	Parcial	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Caducidad (art. 14, 18. Ley 1150 de 2007)		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

14. Cumplimiento de Obligaciones

Cumplimiento de Obligaciones Generales del Contrato y/o Convenio/órdenes de compra (i)	Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)	Ubicación del documento que evidencia el cumplimiento de la obligación (ID, página expediente virtual) (iii)	Observaciones (iv)
1.1. Cumplir con el objeto del convenio en la forma y tiempo pactados de conformidad con la propuesta presentada.	**SI**	4246-2023 UNION TEMPORAL SOLUCIONES PRODUCTIVAS	**N/A**
1.2. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión de la ejecución del convenio durante y posterior a su vigencia contractual, dicha información no deberá ser revelada por ningún medio electrónico, verbal, escrito u otro, ni total ni parcialmente, sin contar con previa autorización del MINISTERIO.	**SI**	**N/A**	**N/A**
1.3. Brindar un buen trato y respeto a los colaboradores del MINISTERIO, así como a las personas externas.	**SI**	**N/A**	**N/A**
1.4. Responder civil y penalmente tanto por el cumplimiento de las obligaciones derivadas del convenio, como por los hechos u omisiones que le fueren imputables y causen daño o perjuicio a la entidad	**SI**	**N/A**	**N/A**
1.5. Dar cumplimiento a las obligaciones en materia tributaria y de Seguridad Social Integral, parafiscales (Cajas de Compensación familiar, SENA e ICBF), de conformidad con lo dispuesto en el Estatuto Tributario, la Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios especialmente el artículo 23 del Decreto 1703 de 2002, la Ley 789 de 2002.	**SI**	**6. Certificado de Parafiscales.pdf**	**N/A**
1.6. Conocer y dar aplicación cuando a ello hubiere lugar, al	**SI**	**N/A**	**N/A**

Sistema de Gestión de Calidad, MECI, Sistemas de las Información y otros aspectos relevantes del MINISTERIO, para cumplir a cabalidad con obligaciones pactadas.			
1.7. Conocer y dar cumplimiento al Plan Institucional de Gestión Ambiental del MINISTERIO y desarrollar actividades que ayuden a prevenir, mitigar, corregir o compensar los impactos negativos sobre el ambiente y los recursos naturales, las cuales respondan a la normatividad ambiental y a conductas ambientalmente responsables.	**SI**	**N/A**	**N/A**
1.8. Al finalizar el convenio, entregar en medio magnético, el inventario documental generado en el desarrollo del convenio.	**SI**	4246-2023 UNION TEMPORAL SOLUCIONES PRODUCTIVAS	**N/A**
1.9. Conocer y dar plena aplicación al Manual de Políticas Generales de en Seguridad de la Información publicado en el aplicativo del Sistema de Gestión Integrado en la entidad.	**SI**	**N/A**	**N/A**
1.10. Conocer y dar cumplimiento a las políticas, procedimientos, guías y/o lineamientos derivados de la anterior Política de Seguridad de la Información y conocer nuestra política de tratamiento de datos personales contenida en el MANUAL PARA TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN PERSONAL -LEY HABEAS DATA publicada en el aplicativo del Sistema de Gestión Integrado (ISOLUCION).	**SI**	**N/A**	**N/A**
1.11. Toda información interna y externa, verbal, los medios física o electrónica, deberá ser procesada y entregada o transmitida integralmente, coherentemente,	**SI**	**N/A**	**N/A**

exclusivamente a las personas correspondientes y a través de correspondientes, sin modificaciones ni alteraciones, salvo que así lo determinen las personas autorizadas o responsables de dicha información.			
1.12. Constituir la garantía única	**SI**	5. POLIZA_CUMPLIMIENTO.PDF 5.1. POLIZA_RCE.PDF	**N/A**
1.13. Reembolsar al Ministerio de Cultura — Dirección del Tesoro Nacional-los saldos no ejecutados, a la finalización del convenio.	**N/A**	**N/A**	**N/A**
1.14. Aceptar las recomendaciones que formule el Comité operativo si lo hay o en su defecto por el Supervisor del Convenio.	**SI**	**N/A**	**N/A**
1.15. Dar los créditos al Ministerio de Cultura en: a) Todas las actividades de promoción, realización y difusión del proyecto, tanto impresas, radiales, televisivas, virtuales, boletines de prensa y verbales. b) Garantizar la protección de los derechos de autor: Si el proyecto incluye la producción de material impreso fonográfico o audiovisual en cualquier tipo de soporte, formato y medio de difusión, la organización debe establecer el tipo de gestiones requeridas con todos los actores asociados a la producción para garantizar la protección de los derechos de autor, así mismo para promoción o divulgación o transmisión por cualquier medio de comunicación, se debe especificar el carácter de la cesión o licencia de derechos.	**SI**	**N/A**	**N/A**

1.16. Incorporar toda la información y documentación a que haya lugar en SECOP I1.	**SI**	**N/A**	**N/A**
1.17. Las demás que por conveniencia en el desarrollo del proyecto sean necesarias o se requieran	**SI**	**N/A**	**N/A**
Cumplimiento de Obligaciones Especificas del Contrato/ convenio/orden de compra, y el anexo técnico en caso de que aplique (i)	**Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)**	**Ubicación del documento que evidencia el cumplimiento de la obligación (ID, página expediente virtual o folio expediente físico) (iii)**	**Observaciones (iv)**
2.1. Conformar el comité operativo y designar a los representantes de la entidad en dicho Comité y asistir a las reuniones que se programen, aportando los informes de ejecución respectivos y demás anexos informativos solicitados por la Dirección de Patrimonio y Memoria desde el Grupo de Patrimonio Cultural Inmaterial del Ministerio de Cultura.	**SI**	**5. ACTAS COMITÉS OPERATIVOS-20260521T023531Z-3-001.zip**	**N/A**
2.2. Elaborar conjuntamente con el Ministerio de Cultura, la planeación operativa requerida para la realización de las actividades previstas en el convenio, previa revisión de los documentos técnicos y metodológicos entregados por el Grupo de Patrimonio Cultural Inmaterial y presentarlo para aprobación del Ministerio de Cultura a los 15 días del inicio de ejecución.	**SI**	planeación operativa requerida para la realización de las actividades previstas en el convenio.pdf	**N/A**
2.3. Dar inicio al proyecto con el personal ofertado y evaluado en el proceso competitivo y realizar seguimiento a las actividades inherentes al convenio. En todo caso, cualquier cambio en el personal deberá ser debidamente autorizado por el	**SI**	**N/A**	**N/A**

supervisor del convenio y sólo podrá realizarse para personal que cumpla el mismo perfil de la vacante a proveer.			
2.4. Realizar la contratación del equipo mínimo de trabajo que deberá contar con experiencia en patrimonio cultural inmaterial y cocinas tradicionales, requerido para ejecutar y realizar el seguimiento a las actividades inherentes al convenio. Lo anterior previa revisión y aprobación por parte del Ministerio de las hojas de vida de vida y perfiles del equipo.	hojas de vida de vida	**HOJAS DE VIDA** **2. CERTIFICACIONES CONTRACTUALES DERIVADAS DEL CTTO-20260521T023523Z-3-001.zip**	**Por subir en AZ**
2.5. Adelantar la revisión de los documentos orientación y demás herramientas conceptuales y metodológicas entregadas por el Ministerio de Cultura en la primera semana luego del cumplimiento de todos los requisitos de formalización del convenio, como insumo para el desarrollo de las acciones que permitan el cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales.	**SI**	**N/A**	**N/A**
2.6. Para el desarrollo de las actividades, debe disponer de los insumos y suministros de papelería, materiales, equipos, normas de bioseguridad y demás elementos necesarios para la realización de las actividades propias del convenio.	**SI**	**N/A**	**N/A**
2.7. Generar los espacios adecuados y pertinentes con la comunidad priorizada, para el desarrollo de los procesos, de acuerdo con los componentes del convenio y garantizando el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad establecidos por el Gobierno Nacional.	**SI**	**N/A**	**N/A**

2.8. Implementar la metodología establecida por el Ministerio de Cultura para el alcance del objetivo y productos del convenio.	**SI**	**N/A**	**N/A**
2.9. Supervisar y hacer acompañamiento técnico al equipo en territorio, para el esquema y puesta en marcha de las actividades de acuerdo con los componentes y fases del programa Cocinas para la paz.	**SI**	**N/A**	**N/A**
2.10. Realizar según las orientaciones del Ministerio, un encuentro del equipo de trabajo del Programa Cocinas para la paz de 2 días de duración para la planeación y entrega de lineamientos para el desarrollo de las actividades previstas en la ejecución del Programa.	**SI**	**Reunión de equipo.pdf**	**N/A**
2.11. Realizar diálogos de saberes, círculos de la palabra y/o encuentros con las comunidades priorizadas para identificar los ecosistemas comunitarios asociadas a la alimentación y las cocinas tradicionales del territorio, así como alimentos tradicionales y conocimientos que aporten a una alimentación saludable, al desarrollo sostenible y al fortalecimiento de su cultura alimentaria y culinaria.	**SI**	**6. EVIDENCIAS DIALOGOS DE SABERES-20260521T023537Z-3-001.zip**	**N/A**
2.12. Realizar la caracterización y sistematización de espacios propios y los ecosistemas alimentarios y culinarios de las comunidades priorizadas y participantes de las actividades donde se generan y fomentan prácticas las cocinas alimentarias tradicionales y culinarias y son propias fuente que fundamental para la generación de prácticas aportan a la alimentación saludable se	**SI**	B. Informe caracterizacion de necesidades de las iniciativas culinarias UT cocinas por la paz.pdf	**N/A**

identifiquen debilidades, oportunidades, fortalezas y amenazas contemplando aspectos físicos donde y sociales teniendo en cuenta las especificaciones, metodologías y formatos entregados por el Ministerio de Cultura. A espacios y ecosistemas nos referimos a: cultivos propios, chagras, azoteas, plazas de mercado, restaurantes, mercados campesinos entre otros.			
2.13. Realizar la identificación y sistematización de preparaciones, productos, técnicas de la cultivo, de preparación, utensilios, formas de consumo, aspectos nutritivos y relación con biodiversidad entre otras prácticas y conocimientos de la alimentación y cocinas tradicionales de las comunidades beneficiadas y participantes a las actividades que ellas mismas quieran resaltar, rescatar y transmitir por cada territorio y generar el desarrollo de la pieza de divulgación que refleje los resultados según características de cada comunidades	**SI**	**7. SISTEMATIZACIÓN DE PREPARACIONES-20260521T023542Z-3-001.zip**	**N/A**
2.14. Diseñar y realizar talleres de cocina en vivo con niñas, niños y jóvenes liderados por cocineras-os tradicionales del territorio que aporten al rescate de preparaciones y reconocimiento de alimentos propios para sensibilizar sobre alimentación saludable y sostenible y se puedan vincular a la alimentación de niños, niñas y jóvenes y en el Programa de Alimentación Escolar.	**SI**	B. Informe caracterizacion de necesidades de las iniciativas culinarias UT cocinas por la paz.pdf	**N/A**

2.15. Apoyar la planeación y organización de eventos, congresos, y/o encuentros nacionales e internacionales indicados por el Ministerio de Cultura que permitan la visibilización y posicionamiento de las cocinas tradicionales de Colombia desde el Programa Cocinas para la paz y sus resultados alcanzados en el marco del presente convenio.	**SI**	**8. BINÓMICO-20260521T023545Z-3-001.zip**	**N/A**
2.16. Realizar la adaptación de las Guías Alimentarias Basadas en Alimentos con enfoque cultural y territorial según el desarrollo por cada una de las comunidades priorizadas en el marco del programa Cocinas para la paz a partir de la metodología entregada por el Ministerio.	**SI**	D. Guía alimentaria basada en alimentos con enfoque cultural.pdf	**N/A**
2.17. Diseñar y socializar una o varias Guías Alimentarias Basadas en Alimentos con enfoque cultural y territorial según el desarrollo de las comunidades priorizadas en el marco del programa Cocinas para la paz.	**SI**	INFORME GABA.pdf	**N/A**
2.18. Establecer junto con el Ministerio de Cultura una ruta de articulación con los entes locales y nacionales para el reconocimiento, fortalecimiento y apropiación de la alimentación y cocinas tradicionales, así como de las acciones realizadas en el marco del convenio.	**SI**	**N/A**	**N/A**
2.19. Establecer con las comunidades beneficiadas las temáticas a priorizar para el inicio de la fase de fortalecimiento de capacidades según resultados de la caracterización y sistematización y proceso	**SI**	B. Informe caracterizacion de necesidades de las iniciativas culinarias UT cocinas por la paz.pdf	**N/A**

participativo de cada comunidad.			
2.20. Implementación de una estrategia de comunicaciones donde se den a conocer los resultados del convenio y que aporte a la sensibilización y reconocimiento de la alimentación y cocinas tradicionales, así como a una alimentación saludable y sostenible desde las prácticas y saberes tradicionales. Lo anterior previa revisión y aprobación por parte de la oficina de Prensa del Ministerio de Cultura y del Grupo de Patrimonio Cultural Inmaterial.	**SI**	**9. ESTRATEGIA DE COMUNICACIONES-20260521T023547Z-3-001.zip**	**N/A**
2.21. Realización y producción de material audiovisual acorde a cada territorio y teniendo en cuenta las fortalezas de las comunidades donde se evidencie el proceso de las comunidades beneficiadas relacionado las actividades realizadas en el marco del convenio. Lo anterior previa revisión y aprobación por parte de la oficina de Prensa del Ministerio de Cultura y del Grupo de Patrimonio Cultural Inmaterial.	**SI**	**10. MATERIAL AUDIOVISUAL TERRITORIOS-20260521T023550Z-3-001.zip**	**N/A**
2.22. Entregar de manera mensual un reporte de beneficiarios de los encuentros realizados que incluya resultados y avance de los procesos y demás información que se requiera en el desarrollo del Programa de acuerdo a los lineamientos, formatos y herramientas aportados por el Ministerio.	**SI**	E. SISTEMATIZACION PARTICIPANTES EN LAS JORNADAS.xlsx	**N/A**
2.23. Realizar la entrega de los productos elaborados a las comunidades como parte del proceso de socialización.	**SI**	**N/A**	**N/A**

2.24. Garantizar que todas las piezas de divulgación elaboradas incluyan los logos del Ministerio de Cultura previa aprobación de dicha entidad.	**SI**	**IMPRESAS + MATERIAL DE DIVULGACIÓN DE EVENTOS-20260521T023554Z-3-001.zip**	
2.25. Garantizar el registro fotográfico y audiovisual, así como su edición, de las actividades del programa en cada uno de los territorios priorizados acordado con el Ministerio de Cultura.	**SI**	**N/A**	**N/A**
2.26. Adelantar de conformidad con las especificaciones técnicas del grupo de prensa y de PCI del Ministerio de Cultura, el registro audiovisual y fotográfico que dé cuenta de la memoria de las diferentes actividades desarrolladas en el marco del convenio, cuando ello aplique.	**SI**	i. ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DE UN INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN DE LAS ACCIONES DEL PROGRAMA COCINAS PARA LA PAZ.pdf	**N/A**
2.27. Durante la implementación del programa se recomienda realizar articulación con entidades y/o organizaciones aquellas que tengan relación en el marco del Objeto del convenio, que se encuentren en territorio y que se permita acceder a las comunidades.	**SI**	**N/A**	**N/A**
2.28. Diseñar un instrumento de evaluación de las acciones del programa en cuanto a su finalidad, su la función, su extensión, los aliados, participante, equipo y el momento, para lo cual se deberá implementar: la autoevaluación, la evaluación y la heteroevaluación.	**SI**	**N/A**	**N/A**
2.29. Para cualquier actividad en la que se suministren alimentos, se dispondrá de alimentación propia de región, buscando apoyar la economía local y propia teniendo en cuenta la	**SI**	**N/A**	**N/A**

seguridad y soberanía alimentaria de los participantes.			
2.30. Aceptar las recomendaciones técnicas y financieras que formule el Comité Operativo o el Supervisor del Convenio que beneficien la ejecución del convenio y hagan eficiente la inversión de los recursos.	**SI**	**N/A**	**N/A**
2.31. Dar estricto cumplimiento al cronograma de actividades aprobado por el Ministerio de Cultura, salvo cuando se presenten circunstancias de fuerza mayor debidamente comprobadas.	**SI**	**N/A**	**N/A**
2.32. Diseñar una metodología que incluya talleres, asesorías y actividades prácticas para el desarrollo de habilidades en la creación y gestión de acciones de turismo cultural vinculadas a las cocinas tradicionales en tres territorios específicos.	**SI**	**N/A**	**N/A**
2.33. Diseño, planificación y soportes para realizar un piloto de tres rutas temáticas asociadas a las cocinas tradicionales en los territorios seleccionados, que promuevan la sostenibilidad y el respeto a la cultura local.	**SI**	**N/A**	**N/A**
2.34. Implementación de la metodología y las rutas diseñadas, incluyendo la coordinación con actores locales, la logística y la gestión de recursos necesarios para garantizar el éxito de la ejecución en los tres territorios.	**SI**	**N/A**	**N/A**
2.35. Desarrollo de un plan integral y un territorios cronograma que abarque todas las actividades de turismo cultural del proyecto, incluyendo la metodología, los talleres, asesorías, el diseño de rutas y la	**SI**	**N/A**	**N/A**

implementación en los territorios seleccionados.			
2.36. Seguimiento y evaluación de los resultados de las actividades de turismo cultural del proyecto, incluyendo la revisión de indicadores de éxito y la identificación de áreas de mejora. - Documentación detallada de la metodología aplicada, los aprendizajes obtenidos y las recomendaciones para futuras implementaciones y mejoras de temas asociados a turismo cultural. - Presentación de informes periódicos sobre el avance y los resultados del proyecto a las partes interesadas, incluyendo lecciones aprendidas y sugerencias para próximas versiones del proyecto.	**SI**	**N/A**	**N/A**
2.37. Apoyo el en diseño e impresión de 30 portafolios de cocinas tradicionales, en el marco de las acciones contempladas de turismo cultural implementadas en el proyecto.	**SI**	**N/A**	**N/A**
2.38. Realización y entrega de los siguientes productos: a. Informe final de actividades con los respectivos soportes y evidencias a cada una de las actividades realizadas. b. Sistematización de la caracterización de ecosistemas alimentarios y culinarios de las comunidades beneficiadas donde se identifiquen debilidades, oportunidades, fortalezas y amenazas contemplando aspectos físicos y sociales. e. Sistematización de preparaciones, productos,		A. Informe de gestion coordinador nacional U.T proyecto cocinas por la paz entrega informe..pdf B. Informe caracterizacion de necesidades de las iniciativas culinarias UT cocinas por la paz.pdf E. SISTEMATIZACION PARTICIPANTES EN LAS JORNADAS.xlsx	

técnicas de cultivo, de preparación, utensilios, formas de consumo y aspectos nutritivos que la comunidad participante a las actividades desea rescatar, visibilizar y transmitir a partir de la ficha suministrada por el Ministerio de Cultura. En lo relacionado a las preparaciones estas deben quedar registradas en la plataforma gastroherencia.mincultura.gov.co. d. Guía y/o guías Alimentarias Basadas en Alimentos con enfoque cultural y territorial y aprobadas por las comunidades priorizadas y entidades del territorio competentes en el tema alimentario (ICBF, MinSalud, MinEducación, Programa de Alimentación Escolar). e. Base socializadas de datos sistematizada de los participantes beneficiados donde se evidencie el número de actividades y/o jornadas en las que participó. Lo anterior teniendo como soportes los listados de asistencia a las actividades escaneados. F. Publicaciones digitales y/o impresas (cartillas y/o libros entre otros) de los resultados del proceso donde se evidencien historias de vida de las los y los portadores de la tradición alimentaria y culinaria, los productos y preparaciones tradicionales de las comunidades que aportan a la alimentación saludable y sostenible, ecosistemas de los territorios alimentarios y comunitarios identificados, calendarios ecológicos y demás información que aporte al reconocimiento de la cultura culinaria en cada uno priorizados		D. Guía alimentaria basada en alimentos con enfoque cultural.pdf H. Propuesta de dotación y mejoramiento de espacios vivos.pdf i. ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DE UN INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN DE LAS ACCIONES DEL PROGRAMA COCINAS PARA LA PAZ.pdf	

en el marco del presente convenio. g. Material de divulgación de los encuentros y eventos de presentación de resultados y acciones de visibilización del Programa Cocinas para la paz en el marco del convenio. h. Una propuesta de dotación y mejoramiento de espacios vivos donde las comunidades ponen en práctica sus saberes y conocimientos asociados a los ecosistemas alimentarios y culinarios y que se han convertido en parte de su trabajo y sostenibilidad familiar y comunitaria. Lo anterior a partir las de la caracterización realizada y acorde a las necesidades de las comunidades priorizando las economías propias. i. Análisis de los resultados del instrumento de evaluación de acciones del programa en cuanto a su finalidad, su función, su extension, los agentes y el momento. j. Autorizaciones de la comunidad para la realización de entrevistas y productos comunicativos. k. Informe de ejecución presupuestal de acuerdo con los desembolsos establecidos o en el momento que la supervisión lo requiera. L. Un documento que incluya la metodología de fortalecimiento de turismo cultural a cocineros tradicionales, con sus respectivos talleres, asesorías y actividades prácticas. m. Un documento que presente el diseño y planificación de las tres rutas temáticas asociadas a las cocinas tradicionales en los territorios seleccionados. n. Un informe que describa el proceso de implementación de la metodología y las rutas, junto			

con los resultados de seguimiento y evaluación del proyecto, incluyendo indicadores de éxito, áreas y recomendaciones para futuras implementaciones. O. Un conjunto de documentos y registros que detallen la metodología aplicada, los aprendizajes obtenidos, las lecciones aprendidas y de las mejora recomendaciones para futuras versiones del proyecto, así como informes periódicos presentados a las partes interesadas. P. Entrega de 30 portafolios de cocinas tradicionales impresos a cocineras y cocineros tradicionales, en el marco de las acciones contempladas de turismo cultural del proyecto.			

15. Cesión de Derechos patrimoniales de autor y Registro de la cesión (si aplica)				
No. de documento de cesión de derechos de autor	**Fecha documento cesión de derechos de autor**	**Ubicación del Certificado que avala los productos o conceptos y ubicación de los Productos o conceptos (ID, página expediente virtual)**	**Fecha de registro de la cesión ante la Dirección Nacional de Derechos de Autor**	**Observaciones**
N/A	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**

16. Actas de Comités operativos o técnicos (si aplica)			
No. de Acta	**Fecha del Acta**	**Integrantes del Comité operativo**	**Ubicación del documento que evidencia el cumplimiento de la obligación (ID, link expediente virtual)**
N/A	N/A	N/A	N/A

17. Seguimiento a matriz de riesgos				
Realizó seguimiento a la matriz de riesgos del presente contrato/convenio/orden de compra?	SÍ		NO	X
Descripción de las acciones adelantadas para hacer seguimiento: N/A				
¿Luego del seguimiento detectó alguno con alta probabilidad de ocurrencia?	SÍ		NO	X
Detalle cual(es) riesgos detectó con alta probabilidad de ocurrencia:	N/A			
Observaciones adicionales:	N/A			

18. Constancias, observaciones y salvedades.

El convenio se ejecutó al 100% en las actividades pactadas y el presupuesto aportado por el Ministerio se ejecutó de acuerdo con las actividades realizadas. En términos generales se desarrolló de manera adecuada cumpliendo con las metas establecidas.

La supervisión certifica que la ejecución de la contrapartida del convenio está justificada mediante informe técnico, el informe financiero y todos los soportes y entregables remitidos por la Unión Temporal Soluciones Productivas de acuerdo con lo pactado en el clausulado del convenio 4246 de 2023.

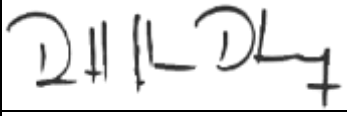
Así mismo deja constancia que la Unión Temporal Soluciones Productivas realizó el día 19 de mayo de 2026, consigno de los rendimientos financieros generados en el marco del convenio, por la suma de SEIS MIL CUATROCIENTOS VEINTI CUATRO PESOS M/CTE ($ 6.424), esta consignación se hizo bajo comprobante No TR260519094026GEPaI3, CUS 319430081, Número de factura 181351, por concepto RENDIMIENTOS CTO 4246 2023

Así mismo la supervisión del contrato deja constancia que verifico la totalidad de documentos que subió el contratista en la plataforma SECOP II y que esto hacen parte integral de los soportes de ejecución de los dineros desembolsados por el Ministerio de las Culturas, los Artes y los Saberes, para el cumplimiento de las actividades contempladas en la minuta del contrato 4246-2023.

19. Certificación

Me permito certificar que el contratista cumplió a satisfacción con el objeto contractual en las condiciones y plazos establecidos.

De igual manera me permito certificar, que, con la suscripción del presente informe, el contratista cumplió con su obligación de acreditar los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales correspondientes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Por lo anterior solicito se proceda a la liquidación del mencionado contrato/convenio/orden de compra y para tal efecto adjunto los documentos relacionados en la lista de chequeo de liquidaciones.	
Fecha emisión de Informe	4/06/2026
Firma	
Nombre Supervisor	RUTH FLÓREZ RODRÍGUEZ
Cargo Supervisor	Coordinadora del Grupo de Patrimonio Cultural Inmaterial
Apoyo (s) a la supervisión proceso de liquidación (si aplica)	N/A