

1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: ☒_X_

INFORME FINAL: ☐

CUOTA No. 1

Fecha informe: Día: 31

Mes: ENERO

Año: 2026

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato: X

Convenio: ☐

#: 040.10.05.26.593

Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa):
CDP 8100006445 DEL 13/01/2026
RPC 9100028742 DEL 16/01/2026

Nombre Contratista: CARLOS ALBERTO GUIRAL HURTADO

Documento de identificación No. 1144183585

Fecha Inicio

Plazo de Ejecución (días y meses):

Fecha Terminación (dd/mm/aa):30/06/2026

16/ENERO/2026

16 DIAS Y 5 MESES

Proceso / área: P3 MERCADEO Y DIVULGACIÓN

Nombre supervisor: BERÓNICA RAMÍREZ VARELA

Objeto del contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Proyecto (Rubro): "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Eje Plan Estratégico Inciva: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Línea de acción: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Programa Plan de Desarrollo Departamental: 33 - Valle, biodiversidad y resiliencia

Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: 3300303 - Biodiversidad, Valle, ríos y montañas

Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP3300303013202004 - Generar 8 documentos, informes, publicaciones y/o proyectos de investigación que orienten la conservación y preservación de las áreas protegidas, espacios de restauración ecológica y patrimonio natural y cultural en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno

3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento mensual
1	Brindar apoyo administrativo y logístico para la realización de actividades enfocadas a la ejecución del proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	16,66%
2	Participar en las reuniones y/o espacios de actualización de las temáticas que se requieran para el cumplimiento del objetivo del programa de gestores ambientales.	16,66%
3	Apoyar en la impresión, escaneo, recolección de firmas y la entrega de la documentación en digital y físico correspondientes al proyecto "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	16,66%
4	Crear las hojas de vida en el SIGEP II, conciliar y afiliar a la ARL, el personal del proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	16,66%

4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

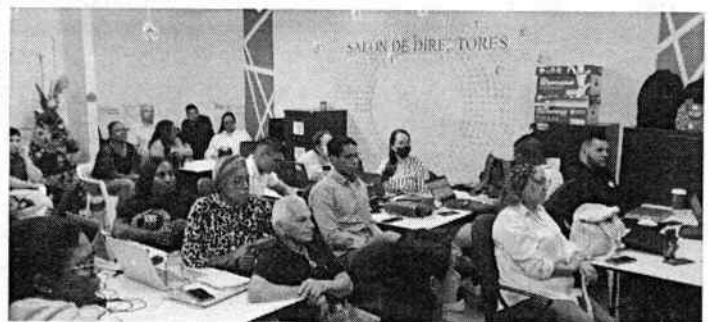
EJECUCIÓN:

Actividad No. 1:

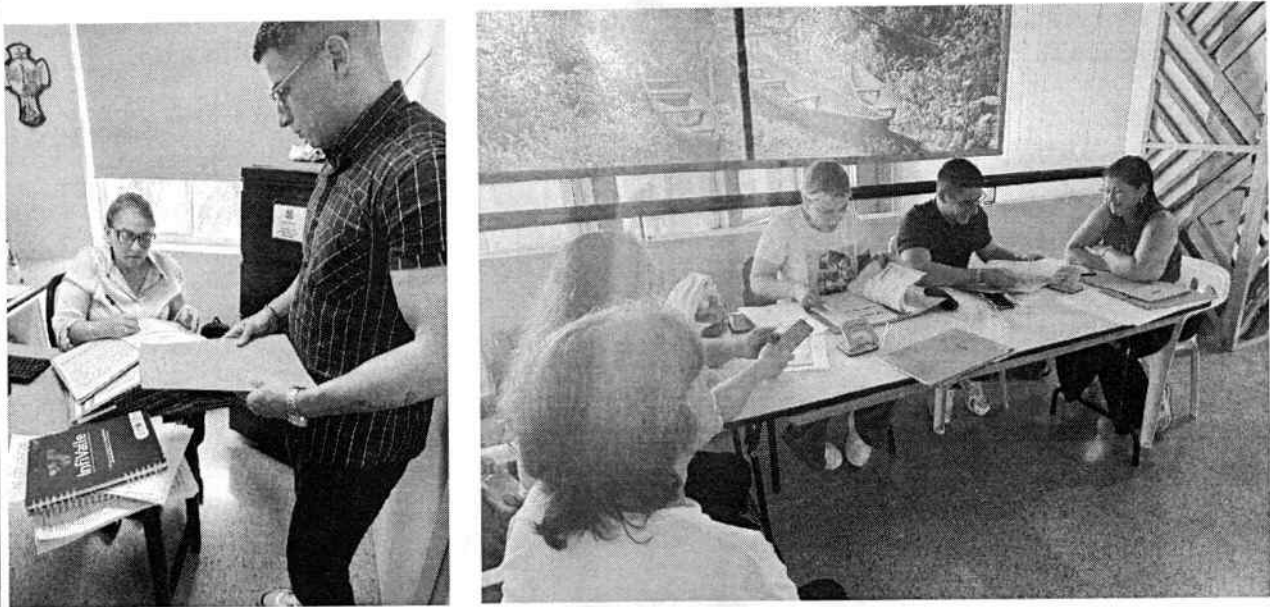
Brindó apoyo durante la contratación con la impresión de documentos, revisión de expedientes por parte de los gestores del Valle del Cauca, de la zona Centro; colaboración en el proceso de información para contrato en SECOP II, organización de archivos y vigilancia de los procedimientos establecidos por el equipo administrativo de INCIVA. Igualmente, se contribuyó a la comunicación con gestores para agilizar los trámites y reducir los tiempos.



Actividad No. 2: Participó de la reunión de planeación de operación del proyecto "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA", donde se establecieron las hojas de ruta para la contratación durante la vigencia 2026; así como del procedimiento de recolección de información de los gestores del departamento. En esta reunión se socializaron las formas de trabajo del equipo Centro para el presente periodo.



Actividad No. 3:
Apoyó las jornadas de información y recolección de información de los gestores del departamento para iniciar los procesos de contratación durante la vigencia 2026; se siguieron las rutas establecidas por la coordinación de la zona CENTRO. Igualmente se colaboró con el escaneo y la recolección de firmas de cada de unas las carpetas y los procesos de contratación en la plataforma del SECOP II durante los momentos habilitados para contratar.



Actividad No. 4:
Colaboró con la creación de hojas de vida en el SIGEP II y diligenció bases de información para realizar afiliaciones de ARL del personal a contratar en el proyecto "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA" durante la vigencia 2026.



Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de ENERO desde 16 de ENERO de 2026 al 31 de ENERO de 2026, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales)
	Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final): Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.26.XXX Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final):
Otros	Que el Contratista XXXXXXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXX de XXX (Valle del Cauca), vinculado al proceso P3, área de Mercadeo y Divulgación, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.26.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXX de 2026 y el XX de XXXX de 2026, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: Operador: Fecha de Pago(dd/mm/aa): Periodo de pago de la seguridad social:

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$ 12.000.000 ✓	Cuota 1			
Valor adiciones	\$ 0 ✓	Cuota 2			
Valor total del contrato	\$ 12.000.000 ✓	Cuota 3			
Valor pagado	\$0 ✓	Cuota 4			
Valor causado que no se ha pagado	\$ 2.000.000 ✓	Cuota 5			
Valor total ejecutado	\$ 2.000.000 ✓	Cuota 6			
Valor saldo por ejecutar	\$ 10.000.000 ✓	Cuota 7			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:		
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

7. INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral
Suspensión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la suspensión:
Fecha final de la suspensión:
Cesión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la cesión:
Fecha final de la cesión:
Otrosí (Cuando aplique):
Fecha de inicio del Otrosí:
Fecha final del Otrosí:
Terminación anticipada (Cuando aplique):
Acta de Liquidación:
Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa
Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los
31 días del mes de ENERO de 2026

SUPERVISOR

Nombre: BERÓNICA RAMÍREZ VARELA
Cargo: SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN

Apoyo a la Supervisión: ALEJANDRO ESTEBAN ROJAS
Cargo: COORDINADOR ADMINISTRATIVO

*El coordinador administrativo se hace responsable con su firma de haber validado el aporte al sistema de seguridad social del contratista de acuerdo con los parámetros normativos vigentes y la veracidad del cumplimiento de sus actividades de acuerdo a su objeto contractual, actividades específicas en el respectivo municipio y los soportes de dichas actividades, acorde a lo establecido por el cronograma mensual.

Santiago de Cali, 31 de Enero de 2026

Doctora

BERÓNICA RAMÍREZ VARELA

SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN

Supervisora del contrato

Referencia:

Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios

#: 040.10.05.26.593 DEL 14 DE ENERO DEL 2026

Contratista:

CARLOS ALBERTO GUIRAL HURTADO

Periodo reportado:

Del 16 al 31 de ENERO de 2026

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.26.593 DEL 14 DE ENERO DEL 2026, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 16 al 31 de ENERO de 2026. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

EJECUCIÓN:

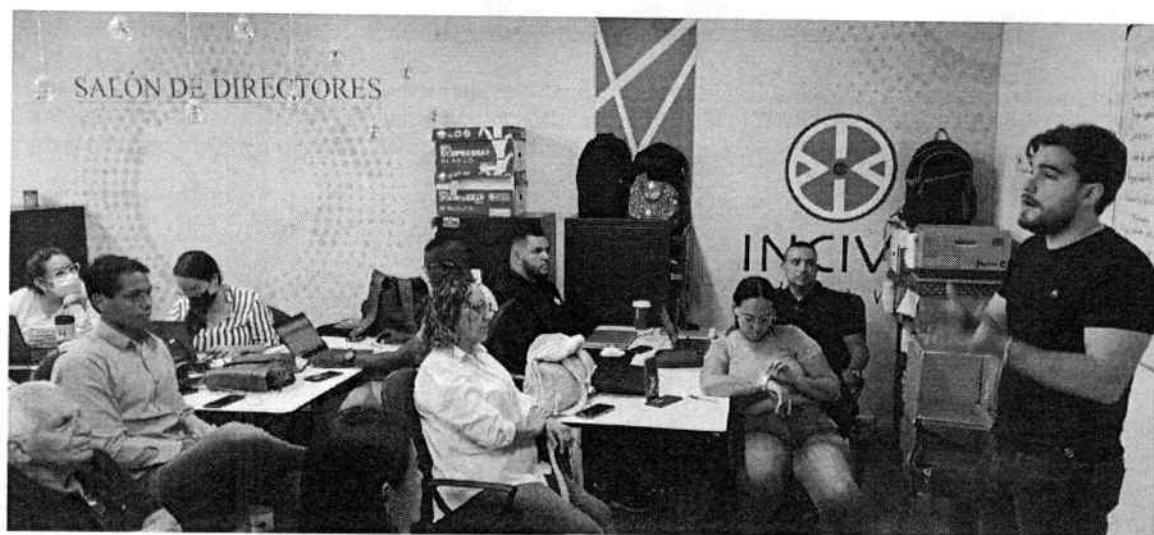
Actividad No. 1:

Brindé apoyo durante la contratación con la impresión de documentos, revisión de expedientes por parte de los gestores del Valle del Cauca, de la zona Centro; colaboración en el proceso de información para contrato en SECOPII, organización de archivos y vigilancia de los procedimientos establecidos por el equipo administrativo de INCIVA. Igualmente, contribuí a la comunicación con gestores para agilizar los trámites y reducir los tiempos.



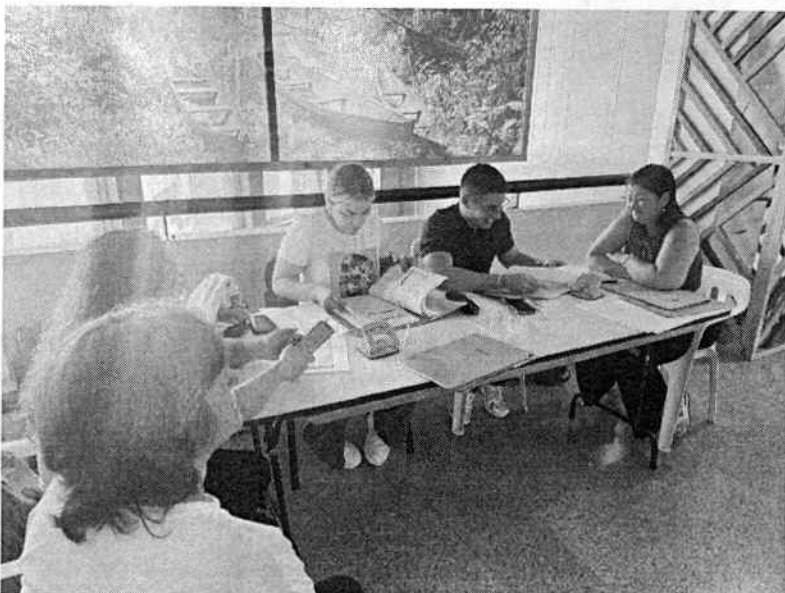
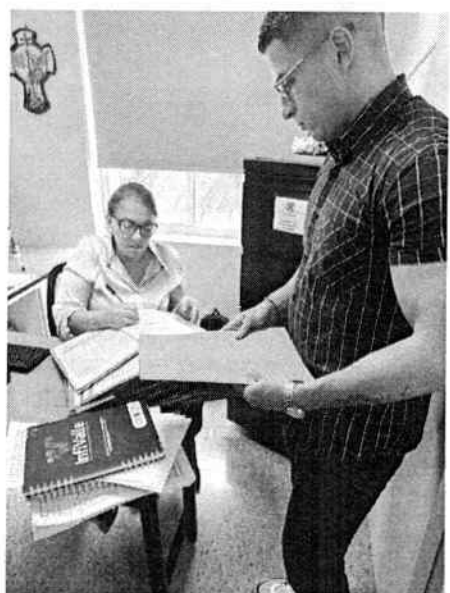
Actividad No. 2:

Participé de la reunión de planeación de operación del proyecto "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA", donde se establecieron las hojas de ruta para la contratación durante la vigencia 2026; así como del procedimiento de recolección de información de los gestores del departamento. En esta reunión se socializaron las formas de trabajo del equipo Centro para el presente periodo.



Actividad No. 3:

Apoyé las jornadas de información y recolección de información de los gestores del departamento para iniciar los procesos de contratación durante la vigencia 2026; se siguieron las rutas establecidas por la coordinación de la zona CENTRO. Igualmente, colaboré con el escaneo y la recolección de firmas de cada de unas las carpetas y los procesos de contratación en la plataforma del SECOP II durante los momentos habilitados para contratar.



Actividad No. 4:

Colaboré con la creación de hojas de vida en el SIGEPII y diligenció bases de información para realizar afiliaciones de ARL del personal a contratar en el proyecto "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES,

[illegible]

Atentamente,


CARLOS ALBERTO GUIRAL HURTADO
CC 1144183585 DE CALI

 INCIVA Instituto para la Conservación y Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca	FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR	FO-PAR-29	Versión: 00	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	No. 01- 2026
Proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
Fecha documento: 31/01/2026	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: CARLOS ALBERTO GUIRAL HURTADO	
Cedula beneficiario: 1144183585 Dirección Beneficiario: AV 9N #13N-45	
Correo Electrónico beneficiario: GUIRALCARLOS22@GMAIL.COM Teléfono beneficiario: 3226724922 Ciudad: CALI	
INFORMACION CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
No. RPC 9100028742 DEL 16/01/2026 No. CDP 8100006445 DEL 13/01/2026	
Valor Contrato: \$12.000.000 (DOCE MILLONES DE PESOS MCTE)	
Concepto: Cuota No. (1) – Cuota: ENERO del Contrato No. 040.10.05.26.593 del 16/ ENERO/2026 .	
Cuenta de Ahorros ☒ Corriente ☐ No.: 91285034219 Banco: BANCOLOMBIA	
Valor: \$2.000.000	
Son: DOS MILLONES DE PESOS M/CTE	
SI ☐ NO ☒ DECLARO RENTA	
 Firma y cédula del Beneficiario No. C.C. 1144183585	



INCIVA

Patrimonio Cultural

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio
Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)



INCIVA

Patrimonio Cultural

Documento No. 2500077167
Referencia: 2100063132
RUT del Tercero: 1144183585
Código del Tercero: 1144183585
Centro Gestor: 1220
Fondo: 12100004
Concepto DIAN: 1RA CTA CPS593

Fecha de Contabilización: 05.03.2026
GUIRAL HURTADO CARLOS ALBERTO
Documento RPC: 9100028742
INCIVA
ICLD Sec Ambiente

Página 1 de 1.

Descripción:

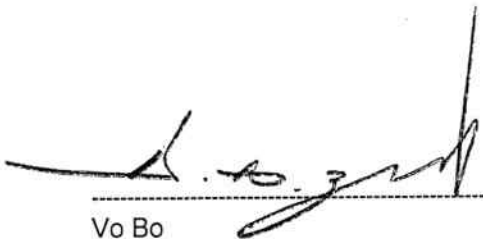
Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	1110900192	50	Infivalle-ahorro- S	X-BANCOS	0	1.870.000
002	2401010001	25	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	1.870.000	0
Total:					1.870.000	1.870.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Total:			0

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
Total:		0	0


Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Diego Andres Zuñiga Montaña

Elaborado por



**Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio
Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)**



Documento No. 2100063132
Referencia: 1RA CTA CP
RUT del Tercero: 11441835855
Código del Tercero: 1144183585
Centro Gestor: 1220
Fondo: 12100004
Concepto DIAN: 1RA CTA CPS593
Descripción: 1RA CTA CPS593

Fecha de Contabilización: 20.02.2026
GUIRAL HURTADO CARLOS ALBERTO
Documento RPC: 9100028742
INCIVA
ICLD Sec Ambiente

Página 1 de 1.

Posic	Cuenta	Civ	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	2401010001	31	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	0	1.870.000
002	5506050170	40	Fortalecimto cultura	2-320202009	2.000.000	0
003	2407900003	50	ESTAMP PRO-CULTURA	X-RETN/DEDUC	0	20.000
004	2407900012	50	ESTAMP PRO-HOSPITALE	X-RETN/DEDUC	0	20.000
005	2407900004	50	ESTAMP PRO-DESARROLL	X-RETN/DEDUC	0	40.000
006	2407900008	50	ESTAMP PRO-UCVA	X-RETN/DEDUC	0	10.000
007	2407900005	50	ESTAMP PRO-univalle	X-RETN/DEDUC	0	40.000
Total:					2.000.000	2.000.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Deducción Estampillas Procultura - Deducción estampilla	1,0000	2.000.000	20.000
Deducción Estampillas Prohospitales - Deducción estampilla	1,0000	2.000.000	20.000
Deducción Estampillas Prodesarrollo - Deducción Estampilla	2,0000	2.000.000	40.000
Deducción Estampillas Pro Uceva - Deducción Estampilla UCEVA	0,5000	2.000.000	10.000
Deducción Estampillas Prouniv del Valle - Deduc. estamp. Prouniv	2,0000	2.000.000	40.000
Total:			130.000

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
V0	0% IVA compra bienes y servicios	2.000.000	0
Total:		2.000.000	0

Vo/Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ
Vo Bo. Contadora -INCIVA

Gloria Lilian Saavedra

Elaborado por

 INCIVA Intervención y Control	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 00	
			Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1
NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: CARLOS ALBERTO GUIRAL HURTADO ✓				
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X ✓		OTRO:	NÚMERO: 1144183585 ✓	
COBRO		INICIAL: X ✓	MENSUAL:	FINAL: MES: ENERO ✓
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO		CALI / INCIVA ✓		
CONTRATO		040.10.05.26.593 DEL 16/01/2026 ✓		
CDP		8100006445 DEL 13/01/2026 ✓		
REGISTRO PRESUPUESTAL		9100028742 DEL 16/01/2026 ✓		
NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION		FECHA DE ENTREGA 1:		FECHA DE ENTREGA 2:
Maria Teresa Villabona Garcia		dd/mm/aa		dd/mm/aa
FIRMA:		29/1/26		
Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada		
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)	X	Documento de Causación	21-63132	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)	X	Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)		
Informe de actividades del contratista	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)		
Informe de Supervisión	X	Número de comprobante de pago		
Certificación bancaria (solo aplica en la cuota1)	X			
NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD		FIRMA:		FECHA: dd/mm/aa
[Firma]		[Firma]		29-1-2026.
MOTIVO DE DEVOLUCION:		SI	FECHA: dd/mm/aa	RECIBE: NOMBRE Y FIRMA
Ruta 2: Verificación de documentos en Tesorería				
RECIBIDO TESORERIA				
NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA		FIRMA:		FECHA: dd/mm/aa
Asistente Tesorería INCIVA		[Firma]		25 FEB 2026
Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica	Marcar X	Ruta 3: Documentos oficina Jurídica	Marcar X	
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada		
Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1)		Documento de Causación		
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)		
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)		
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago		
NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA		FIRMA:		FECHA: dd/mm/aa