
Instituto de Desarrollo Urbano -IDU

**INFORME FINAL
IDU-579-2025
SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE RECURSOS TECNOLÓGICOS**

Contrato de prestación de Servicios		
Informe Ejecución del Contrato IDU-579-2025	Fecha: 07/06/2026	

Tabla de Contenido

1. OBJETO CONTRACTUAL.	4
2. FECHAS DE EJECUCIÓN.	4
3. ACTIVIDADES REALIZADAS.	4

Contrato de prestación de Servicios		
Informe Ejecución del Contrato IDU-579-2025	Fecha: 07/06/2026	

INFORME FINAL DEL CONTRATO 579 DE 2025.

1. OBJETO CONTRACTUAL.

Prestar servicios profesionales a la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones en el diseño, desarrollo, pruebas, implementación y mantenimiento de las interfaces web de los sistemas de información que le sean designados.

2. FECHAS DE EJECUCIÓN.

- Fecha de inicio: 21/02/2025
- Fecha de terminación: 07/06/2026

3. ACTIVIDADES REALIZADAS

Obligación 1. Revisión y carga de requerimientos en los repositorios del IDU.

Se registraron y gestionaron en GitLab los requerimientos y cambios de los desarrollos realizados, asegurando trazabilidad técnica mediante commits y merge requests en las ramas activas.

Actividades realizadas:

- Se almacenó la información de cambios de la migración de Odoo 9 a Odoo 17 para los módulos del sistema Bachué y sus dependencias.
- Se registraron en GitLab los requerimientos del periodo, entre ellos: el reporte consolidado del módulo de tirilla mensual de Gestión Social y la inclusión de la opción Productos de Consultoría en la lista de chequeo del módulo de seguimiento DTC-OAP.
- Se registraron y gestionaron en los repositorios de desarrollo los ajustes de mayo de 2026, dejando trazabilidad en merge requests y commits en las ramas de Chie, Bachue y base-idu-addons. Los cambios incluyeron actualizaciones de la rama principal, correcciones a la lógica contractual del modelo PQRS, ajustes en el módulo SGSI Activos de Información y una mejora para el envío de correos con plantilla.
- Se almacenó información de los cambios asociados a tres desarrollos específicos: ajustes al guardar interesado en Bachué, módulo CHiE 17 Activos de Información y habilitación de bloqueo y edición de productos de consultoría

Contrato de prestación de Servicios		
Informe Ejecución del Contrato IDU-579-2025	Fecha: 07/06/2026	

en Zipa.

- Se realizó la migración y ajuste de los módulos del repositorio bachue_software y de los módulos de los que estos dependen: dachi_bbutton, base_geoengine, l10n_co_base, l10n_co_bogota_geo, plan_desarrollo_distrital, infraestructura_urbana_idu, project_edt_idu, project_portafolio_idu, project_problemas_idu, proceso_selectivo_idu, project_obra_portafolio_idu, pqr_idu, pqr_predios_idu, pqr_valorizacion_idu, pqr_website_idu, integridad_idu, gestion_participacion_ciudadana_idu, gestion_social_obra_idu, pqr_sdqs_idu y pqr_orfeo_idu.
- Se consolidaron los entregables técnicos y la documentación de soporte de los módulos intervenidos, con trazabilidad en el repositorio.

Obligación 2. Acompañamiento a usuarios en la definición de aspectos funcionales.

Se participó activamente en mesas de trabajo y sesiones con usuarios funcionales de distintas áreas para clarificar requerimientos y establecer criterios antes de la ejecución técnica.

Actividades realizadas:

- Se participó en mesas de trabajo del aplicativo Bachué con usuarios de la ORSC para aclarar inquietudes sobre los reportes consolidados y el estado de la integración entre Bachué y Conecta IDU.
- Se acompañó a los usuarios funcionales de la ORSC en la explicación, validación y pruebas funcionales del reporte consolidado de PQRS.
- Se acompañó a los usuarios funcionales en la definición y formalización de los requerimientos del caso Aranda 715521 y en la presentación de los cambios del reporte de tirilla mensual de Gestión Social.
- Se realizaron mesas de trabajo con las áreas funcionales para revisar y validar dos desarrollos concretos: ajustes al guardar interesados en Bachué y el módulo CHiE Activos de Información.
- Se atendieron solicitudes funcionales relacionadas con: la actualización del formato FOSC 04 V9, la parametrización del módulo matriz de criterios, la inactivación de dependencias organizacionales en Bachué y la revisión de términos para el trámite de FOTI, dejando claros los criterios funcionales antes de la ejecución técnica.
- Se participó en la sesión del 24 de abril de 2026, orientada a explicar el funcionamiento del sistema con el fin de brindar insumos técnicos para la elaboración y soporte de la documentación institucional.

Contrato de prestación de Servicios		
Informe Ejecución del Contrato IDU-579-2025	Fecha: 07/06/2026	

Obligación 3. Apoyo a la codificación de pruebas y verificación de requerimientos funcionales y técnicos.

Se ejecutaron pruebas y verificaciones funcionales sobre los desarrollos implementados, con el objetivo de confirmar el cumplimiento de los requerimientos antes de la salida a producción o la aceptación formal.

Actividades realizadas:

- Se realizaron pruebas de funcionamiento sobre la migración y modernización del código del sistema Bachué para compatibilidad con Odoo 17.
- Se verificó el funcionamiento de los desarrollos del módulo CHiE Activos de Información en Odoo 17, junto con los usuarios funcionales.
- Se realizó la verificación funcional del desarrollo correspondiente al caso Aranda 715521 en el ambiente de pruebas Zipa, mediante el envío del formato FO-TI-16 al usuario funcional responsable.
- Se realizó la validación funcional del módulo Mapa de Procesos mediante el formato FO-TI-16, con trazabilidad de la aceptación y revisión técnica sobre herramientas de apoyo y reportes operativos.
- Se revisaron y probaron ajustes funcionales en el formulario de PQRS, incluyendo: habilitación de control de localidades, regla para asignar "no aplica" al seleccionar "fuera de Bogotá", unificación de las opciones "rom" y "gitano" en información adicional, y cambio de la etiqueta "género" a "sexo" en información personal.

Obligación 4. Soporte a los diferentes componentes de los sistemas en producción

Se brindó soporte técnico y funcional continuo a los componentes desplegados en producción, atendiendo solicitudes de ajuste, incidencias operativas y procesos de estabilización.

Actividades realizadas:

- Se brindó apoyo sobre el sistema Bachué en relación con PQRS pendientes y abiertas, incluyendo soporte sobre la integración con Conecta IDU.
- Se realizó un análisis del estado de las PQRS abiertas, identificando causas y proponiendo puntos a tener en cuenta para futuros ajustes o mejoras.
- Se atendieron dos solicitudes puntuales en Bachué durante abril de 2026: (1) modificación del responsable de los registros del contrato IDU-349-2020, y (2) vinculación y actualización de radicados sin respuesta registrada de la vigencia 2020–2025.

Contrato de prestación de Servicios		
Informe Ejecución del Contrato IDU-579-2025	Fecha: 07/06/2026	

- Se brindó soporte operativo en Bachué y SGI para la salida a producción del módulo de Activos de Información, la vinculación y actualización de radicados pendientes del primer cuatrimestre de 2026, y una corrección puntual en la asignación de datos de contacto del remitente dentro de la lógica de PQRS.
- Se realizaron ajustes pertinentes al módulo CHiE SGSI Activos de Información y se gestionó su paso a producción y estabilización, incluyendo la adición de módulos de terceros para mejorar la experiencia de usuario.
- Se implementó la prevención de duplicidad de registros anónimos en pqr.interesado al crear PQRS anónimas.
- Se ajustó la lógica de la función `_compute_puede_editar_tipo_requerimiento` para controlar la edición del tipo de requerimiento según el perfil del usuario, y se mejoró el manejo de errores en la sincronización con el gestor documental, permitiendo guardar el registro pqr.interesado aun cuando el gestor documental falla.

Obligación 5. Entrega de documentación de las actividades desarrolladas

Se preparó y entregó documentación técnica y funcional de los desarrollos realizados, siguiendo los formatos y estándares institucionales.

Actividades realizadas:

- Se realizó la entrega de la información del cambio, FOTI 06 y FOTI 16, para el paso a producción del ajuste en el reporte consolidado de PQRS.
- Se brindó información para la elaboración de los formatos FOTI 16 correspondientes a la verificación y visto bueno de los usuarios sobre los desarrollos en Bachué.
- Se consolidaron los entregables técnicos y la documentación de soporte para los módulos intervenidos, dejando trazabilidad en el repositorio y en los artefactos de desarrollo de Bachué, Mapa de Procesos y la función de correo con plantilla.
- Se construyó y realizó seguimiento de una matriz que da razón del estado de la migración del sistema Bachué, sus módulos y dependencias.

Obligación 6. Documentación y socialización de las iniciativas desarrolladas

Se participó en espacios periódicos de socialización y seguimiento para comunicar avances, coordinar ajustes y dejar registro de los temas tratados.

Actividades realizadas:

- Se socializaron los desarrollos y actividades en las reuniones de seguimiento del grupo I+D+I.

Contrato de prestación de Servicios		
Informe Ejecución del Contrato IDU-579-2025	Fecha: 07/06/2026	

- Se documentaron y socializaron dos iniciativas en espacios de seguimiento: (1) la solicitud de desarrollo para la actualización del FOSC 04 V9 en Bachué, y (2) la sesión de revisión para presentación y seguimiento de los desarrollos en curso.
- Se participó en sesiones de seguimiento y socialización durante mayo de 2026, dejando constancia de los temas tratados sobre integración de canales de servicio, revisión técnica de reportes y validaciones operativas. Las reuniones permitieron aclarar avances, coordinar ajustes y consolidar observaciones.
- Se participó en la sesión del 24 de abril de 2026 para explicar el funcionamiento funcional y operativo del sistema, con el fin de brindar insumos técnicos para la elaboración y soporte de la documentación.

Obligación 7. Apoyo al análisis, seguimiento y cierre de planes de mejora de la Oficina de TI

Se apoyó el análisis y seguimiento de planes de mejora relacionados con la operación de canales de servicio, la calidad de los datos en PQRS y el cumplimiento de recomendaciones de control.

Actividades realizadas:

- Se realizó un análisis del estado de las PQRS abiertas, determinando causas y proponiendo puntos de mejora para futuros ajustes.
- Se participó en la mesa de seguimiento de canales de servicio e integración, con equipos de TI y ORCS, para el análisis de planes de mejora relacionados con la interoperabilidad de canales.
- Se participó en la revisión del formulario web de radicación PQRSD bajo la Ley de Transparencia, atendiendo las recomendaciones de Control Interno sobre el comportamiento del formulario en Bachué.
- Se realizó seguimiento a los planes de mejora y al comportamiento operativo de los canales de servicio, revisando las observaciones consignadas en mesas y reportes, con el fin de documentar las acciones de análisis y cierre.
- Se enviaron datos de BTE (identificador, estado y fecha de cierre) para apoyar la trazabilidad del estado de trámites y el seguimiento de indicadores operativos.

Obligación 8. Pruebas, entrega y transferencia de conocimiento de los desarrollos requeridos

Se formalizaron las entregas de los desarrollos completados mediante formatos de aceptación firmados, y se realizaron espacios de transferencia para asegurar la apropiación operativa por parte de los usuarios.

Contrato de prestación de Servicios		
Informe Ejecución del Contrato IDU-579-2025	Fecha: 07/06/2026	

Actividades realizadas:

- Se realizó la entrega formal de los desarrollos completados en abril de 2026 mediante el diligenciamiento y gestión del formato FO-TI-16: (1) aceptación de pruebas del módulo de tirilla mensual de Gestión Social en Bachué, y (2) aceptación de pruebas del caso Aranda 715521 en Zipa (módulo de seguimiento DTC-OAP), ambas con firma del usuario funcional responsable.
- Se formalizó la entrega y aceptación de pruebas del módulo Mapa de Procesos y del módulo Activos de Información, dejando constancia del resultado de la validación funcional y de la transferencia operativa realizada para el cierre de cada desarrollo.
- Se acompañó a los usuarios funcionales en la verificación y visto bueno de los desarrollos entregados, garantizando comprensión del funcionamiento antes del cierre formal.
- Se implementó la restricción para prevenir cambios no autorizados en la pestaña de Productos de Consultoría en los informes de avance (caso Aranda 715521), conforme a los requisitos definidos por los usuarios funcionales del proceso DTC-OAP.
- Se actualizó el formato FOSC 04 V9 a su versión vigente, según la solicitud de la ORCS, dejando el módulo alineado con la documentación institucional en uso.

4. PROYECTOS TRABAJADOS

Activos

Actualización FOSC 04 V9: http://172.16.3.49/openerp/bachue_software/-/issues/453

Migración módulos bachue a odoo 17: http://172.16.3.49/odoo_17/bachue_software

apoyo funcional al proyecto ChatIDU: <https://webidu.idu.gov.co/chatidu/login>

Nombre del Proyecto	URL del Repositorio
Bachue - Odoo 9	http://172.16.3.49/openerp/bachue_software
Bachue - Odoo 17	http://172.16.3.49/odoo_17/bachue_software
Zipa - Odoo 9 (Ajustes en módulo de sst)	http://172.16.3.49/openerp/zipa_software
Chie - Odoo 17(Activos de información)	http://172.16.3.49/odoo_17/chie_software

Contrato de prestación de Servicios		 ALCALDIA MAYOR BOGOTA D.C. Instituto DESARROLLO URBANO
Informe Ejecución del Contrato IDU-579-2025	Fecha: 07/06/2026	

Sebastian Camargo M.

Juan Sebastian Camargo Murillo
Contratista /Subdirección técnica de
Recursos Tecnológicos.

Edilson Martinez Clavijo

Edilson Martinez Clavijo
Profesional Especializado
Lider Grupo I+D+I.

Jose Alfredo Ruiz Peralta

Jose Alfredo Ruiz Peralta
Subdirector Técnico de Recursos
Tecnológicos.