Sogamoso, 5 de junio de 2026

Señores:
TERMINAL DE TRANSPORTES DE SOGAMOSO S.A.
E…S…D

Asunto: CARTA RECEPCION *ENTREGA DOCUMENTACION PAGO UNICO CONTRATO* ***I.P.M.C No. 001-2026****.*

Respetados Señores:

Yo **JAIRO HUMBERTO CASTAÑEDA PINTO** con **C.C. 4.168.929** de Monguí - Boyacá; por medio de la presente, me permito hacer entrega de la siguiente documentación:

1. FACTURA ELECTRONICA No. **SOL-7923**
2. PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL No. **9834054111**
3. INFORME DEL ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA
4. CERTIFICACION BANCARIA.
5. EVIDENCIAS ENTREGA DE DOTACIONES
6. CERTIFICADO DE JUNTA DE CONTADORES

Lo anterior, para su evaluación y posterior pago respecto acta de inicio, valor total del contrato **I.P.M.C No 001-2026**, valor total por pagar al contratista **$ 37.903.880**, firmado entre la suscrita y la terminal de transporte de Sogamoso S.A.. Cuyo objeto "**ADQUISICIÓN DEL SUMINISTRO DE LA DOTACIÓN DE VESTUARIO INSTITUCIONAL PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO, PERSONAL OPERATIVO Y PERSONAL AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES DE LA TERMINAL DE TRANSPORTES DE SOGAMOSO S.A. PARA LA VIGENCIA 2026"**
Atentamente,



FIRMA: _____
NOMBRE: JAIRO HUMBERTO CASTAÑEDA PINTO
C.C. No. C.C. 4.168.929 de Monguí –
CORREO ELECTRONICO: Solgases@gmail.com
CEL: 3114460684