



ALCALDÍA MUNICIPAL  
DE CHÍA

GESTIÓN EN CONTRATACIÓN

SOLICITUD ELABORACIÓN CONTRATO / TRÁMITE  
CONVOCATORIA

CÓDIGO GEC-FT-19-V6

PÁGINA 1 de 1

FECHA DE SOLICITUD 05/06/2026

Señor(a) Jefe Oficina de Contratación, de conformidad con las normas legales vigentes y el manual de contratación de la Entidad, se adelantó la etapa de planeación correspondiente, por lo tanto, se realiza la presente solicitud, de acuerdo con los siguientes criterios:

ELABORACIÓN DE CONTRATO   
(Modalidad de contratación directa)

TRAMITE DE CONVOCATORIA O INVITACIÓN PUBLICA   
(Licitación pública, selección abreviada de menor cuantía, subasta, concurso de méritos e invitación pública)

INFORMACIÓN DEL CONTRATO O CONVOCATORIA

OFICINA O SECRETARIA QUE PRESENTA LA SOLICITUD

SECRETARIA GENERAL

TIPO DE CONTRATO

SERVICIO

OBJETO CONTRACTUAL (Redactar el objeto contractual conforme se registró en los estudios y documentos previos)

ADQUIRIR LA PÓLIZA DE INFIDELIDAD Y RIESGOS FINANCIEROS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA.

VALOR INICIAL

VALOR EN NÚMEROS **DIECISÉIS MILLONES DIECIOCHO MIL DOSCIENTOS SESENTA Y DOS PESOSP**

VALOR EN LETRAS **(\$16.018.262)**

PLAZO DE EJECUCIÓN PACTADO O PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO (Tal y como se encuentra definido en los estudios y documentos previos)

PLAZO INICIAL **DOSCIENTOS TRECE (213) DIAS**

CONTRATISTA (Nombre completo y No. de NIT de acuerdo con el RUT en los proceso de contratación directa)

NOMBRE Y/O RAZÓN SOCIAL

NÚMERO DEL NIT

SUPERVISOR

NOMBRE COMPLETO **Jahir Efraín Camacho Socha**

C.C. 1072646479

CARGO **ALMACENISTA GENERAL**

TELÉFONO 3203005998

CORREO ELECTRÓNICO **Jahir.camacho@chia.gov.co**

FIRMA SUPERVISOR DESIGNADO

DATOS DEL SOLICITANTE

NOMBRE COMPLETO **FAUSTO ALEJANDRO AMAYA CASTRO**

CARGO **SECRETARIA GENERAL**

PARA TAL EFECTO CERTIFICO QUE: LA PRESENTE CONTRATACIÓN SE AJUSTA A LA NECESIDAD DE LA ENTIDAD Y SE ENCUENTRA JUSTIFICADA EN LOS ASPECTOS JURÍDICOS, TÉCNICOS Y PRESUPUESTALES.

LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS POR EL OFERENTE FUERON REVISADOS, VERIFICANDO QUE SE ENCUENTRAN COMPLETOS, VIGENTES Y COHERENTES CON EL OBJETO CONTRACTUAL MENCIONADO Y CUMPLEN CON LOS REQUISITOS LEGALES, TÉCNICOS Y ECONÓMICOS EXIGIDOS, SOBRE TODO CON LA IDONEIDAD Y EXPERIENCIA.

ESTA SECRETARÍA/OFICINA Y LA SUPERVISIÓN, VELAREMOS PORQUE EL CONTRATISTA CUMPLA OPORTUNAMENTE CON EL PERFECCIONAMIENTO (Firma de la minuta), LEGALIZACIÓN DEL CONTRATO (Pólizas); PAGOS AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL (Salud, Pensiones, ARL) Y LOS PARAFISCALES CORRESPONDIENTES; ASÍ COMO LA CORRECTA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES DURANTE LOS PERIODOS QUE CORRESPONDA.

FIRMA DEL SOLICITANTE