

 <b>Alcaldía de Medellín</b> <b>ISVIMED</b> <small>Instituto Social de Vivienda y Hábitat de Medellín</small>	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>		<b>CÓDIGO:</b> F-GM-19
			<b>VERSIÓN:</b> 09
			<b>FECHA:</b> 20/04/2020
			<b>PAGINA:</b> 1 de 6
<b>COMITÉ DE ESTRUCTURACIÓN, CONTRATACIÓN Y DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL</b>			
<b>ACTA No. 10 DE 2026</b>			
<b>Lugar de origen y fecha de la reunión:</b> Medellín 09 de marzo de 2026.			
<b>Hora de inicio:</b>	04:30 P.M.		
<b>Hora de finalización:</b>	04:45 P.M.		
<b>Lugar donde se hace la reunión:</b>	Virtual		
<b>ASISTENTES</b>			
<b>Nombres y Apellidos</b>		<b>Cargo</b>	
Oscar Andrés Cardona Cadavid		Integrante comité con voz y voto: director	
Carlos Andrés Roldan Alzate		Integrante comité con voz y voto: subdirector jurídico	
Marisol García Ospina		Integrante comité con voz y voto: Subdirectora Administrativa y financiera	
Julián Humberto Henao Zapato		Integrante comité con voz y voto: subdirector planeación	
Dalia Inés Hernández Jiménez		Secretaria técnica	
<b>AUSENTES</b>			
<b>INVITADOS</b>			
<b>Nombres y Apellidos</b>		<b>Cargo</b>	
Catalina Vásquez Restrepo		Jefatura de Control Interno	
Juliana Rendon Herrera		Contratista	
<b>ORDEN DEL DÍA</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Verificación del quórum.</li> <li>2) Presentación de necesidades contractuales.</li> <li>3) Decisión tomada.</li> <li>4) Proposiciones y Varios.</li> </ol>			
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>			
<b>ORDEN DEL DÍA</b>			

**1. Verificación quórum.**

Se verifica la asistencia al comité de contratación, se encuentran cuatro (4) miembros con voz y voto, teniendo en cuenta lo anterior, se continua con el comité existiendo con ello quorum para adelantar la sesión de acuerdo con lo establecido en el manual de contratación.

**2. Verificación del acta de comité anterior.**

## ACTA DE REUNIÓN

CÓDIGO: F-GM-19

VERSIÓN: 09

FECHA: 20/04/2020

PAGINA: 2 de 6

El acta del comité de contratación No. 09 de 2026. Se encuentra debidamente firmada por el presidente y el secretario.

### 3. Presentación de necesidades contractuales

Se presenta necesidades allegadas previamente, y que ya fueron pasadas en Mesa Interdisciplinaria, la cual fue compartidas a los miembros del comité de contratación con los documentos soporte correspondientes para ser verificada y poder ser analizada en esta sesión: se presentan necesidades de la subdirección administrativa y financiera:

N°	OBJETO DEL CONTRATO	TIPOLOGÍA	MODALIDAD DE SELECCIÓN	VALOR DEL CONTRATO/PRESUPUESTO OFICIAL	POSICIÓN EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES	PLAZO	POSIBLE FECHA DE ADJUDICACION	RIESGO	NIVEL	DISPONIBILIDAD NO.	SUBDIRECCIÓN ENCARGADA	JUSTIFICACIÓN	ME SA INTER DISCIPLINARIA	COMITÉ EVALUADOR	SUPERVISOR	GARANTIAS A EXIGIR
1	Cesión contrato No 158-2026 :PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTRATISTA INDEPENDIENTE, SIN VINCULO LABORAL POR SU PROPIA CUENTA Y RIESGO PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES QUE SE EJECUTEN EN LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DESDE EL PROCESO DE TALENTO HUMANO. <b>Daniel Rodas Giraldo a Jose fernando Garcia</b>	PRESTACION DE SERVICIOS	CONTRACION DIRECTA	\$ 27.003.760	307	31/07/2026	11/03/2026	1	PU 1	208	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	artículos 41 de la Ley 80 de 1993 y 887 del Código de Comercio. Requiere autorización previa y escrita de la entidad contratante, demostración de que el cesionario cumple las condiciones técnicas/financieras.	16	NA	Eliana Rojas Hoyos	LAS MISMAS DEL CONTRATO INICIAL
2	Adquisición de treinta (30) tabletas y los respectivos componentes de protección (COMPONENTE-TB-244) para fortalecer el equipo tecnológico y su operación en campo del Instituto social de vivienda y hábitat- Isvimed	Compraventa	Mínima Cuantía	Cincuenta y ocho millones veintitres mil cien pesos(\$ 58.023.100)	356	60 días	7/04/2026	N/A	N/A	428	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	La adquisición de las 30 tabletas y la actualización de los equipos tecnológicos que apoyan los procesos críticos del instituto, que permitan cumplir eficientemente con las labores misionales en terreno, integrando capacidades tecnológicas con las necesidades del territorio, y garantizando la mejora continua en la prestación del servicio público de vivienda y	15	Juridico: Martha Carolina Vasquez Tecnico y financiero Andres Ocampo	Marisol García Ospina	a) Mora o incumplimiento injustificado de las obligaciones referentes a la legalización del contrato. b) Mora o incumplimiento injustificado en la entrega de los documentos necesarios para el inicio del contrato. c) Mora o incumplimiento injustificado de las obligaciones



## ACTA DE REUNIÓN

hábitat.  
 Esta adquisición responde a la obligación del Instituto de asegurar condiciones adecuadas para el desarrollo de sus actividades misionales, promoviendo la modernización tecnológica, la eficiencia institucional y el adecuado uso de los recursos públicos, en armonía con los lineamientos normativos aplicables y con los principios del Estatuto General de Contratación de la Administración Pública.

referentes a ampliar en valor y/o en plazo la garantía única de cumplimiento y/o la póliza de seguro de responsabilidad civil extracontractual, en cualquiera de sus riesgos amparados, cuando a ello hubiere lugar.  
 d) Mora o incumplimiento injustificado de las obligaciones referentes a iniciar o reanudar el contrato, según el caso, en la fecha determinada.  
 e) Mora o incumplimiento injustificado de las obligaciones referentes a prestar el servicio oportunamente contemplado en el objeto y/o alcance del contrato.  
 f) Cambios en las especificaciones técnicas sin la previa, escrita y expresa autorización del ISVIMED.  
 g) Retraso en la entrega de los equipos adquiridos

**4. Observación:**  
 NA.

## ACTA DE REUNIÓN

CÓDIGO: F-GM-19

VERSIÓN: 09

FECHA: 20/04/2020

PAGINA: 4 de 6

- 5. Recomendaciones y Decisión tomada.** Conforme con lo anterior, y encontrándose debidamente justificadas las necesidades presentadas respecto a modalidad de contratación, disponibilidad de recursos además de presentadas en la mesa interdisciplinaria, se les preguntó a los miembros del comité si recomiendan dar trámite a la misma, ante lo cual se dio respuesta: Por parte de **la subdirección de Jurídica:** Se recomienda las necesidades presentadas: se recomiendan las necesidades, por parte de **la Subdirección de administrativa y financiera:** se recomienda. **Por parte de la Subdirección de planeación:** se recomienda las necesidades. **Por parte de la Dirección:** Se aprueban las necesidades presentadas en este comité. De acuerdo con lo anterior, es aprobadas por parte de los miembros las necesidades presentadas y justificada en este comité, continuando con la siguiente etapa precontractual ya que cumple con los requisitos para solicitar el compromiso presupuestal e iniciar la etapa contractual.

Por parte del secretario técnico encargado, se justifica las necesidades presentadas, las cuales cuentan con disponibilidad presupuestal y presentadas en la mesa interdisciplinaria, por tanto, cumple con los requisitos para solicitar el compromiso presupuestal e iniciar la etapa contractual.

**6. Propositiones y varios**

No se presentaron proposiciones y varios.

### COMPROMISOS



#### VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA ANTERIOR REUNIÓN

N°	COMPROMISOS	RESPONSABLES	ESTADO
1	N/A	N/A	N/A

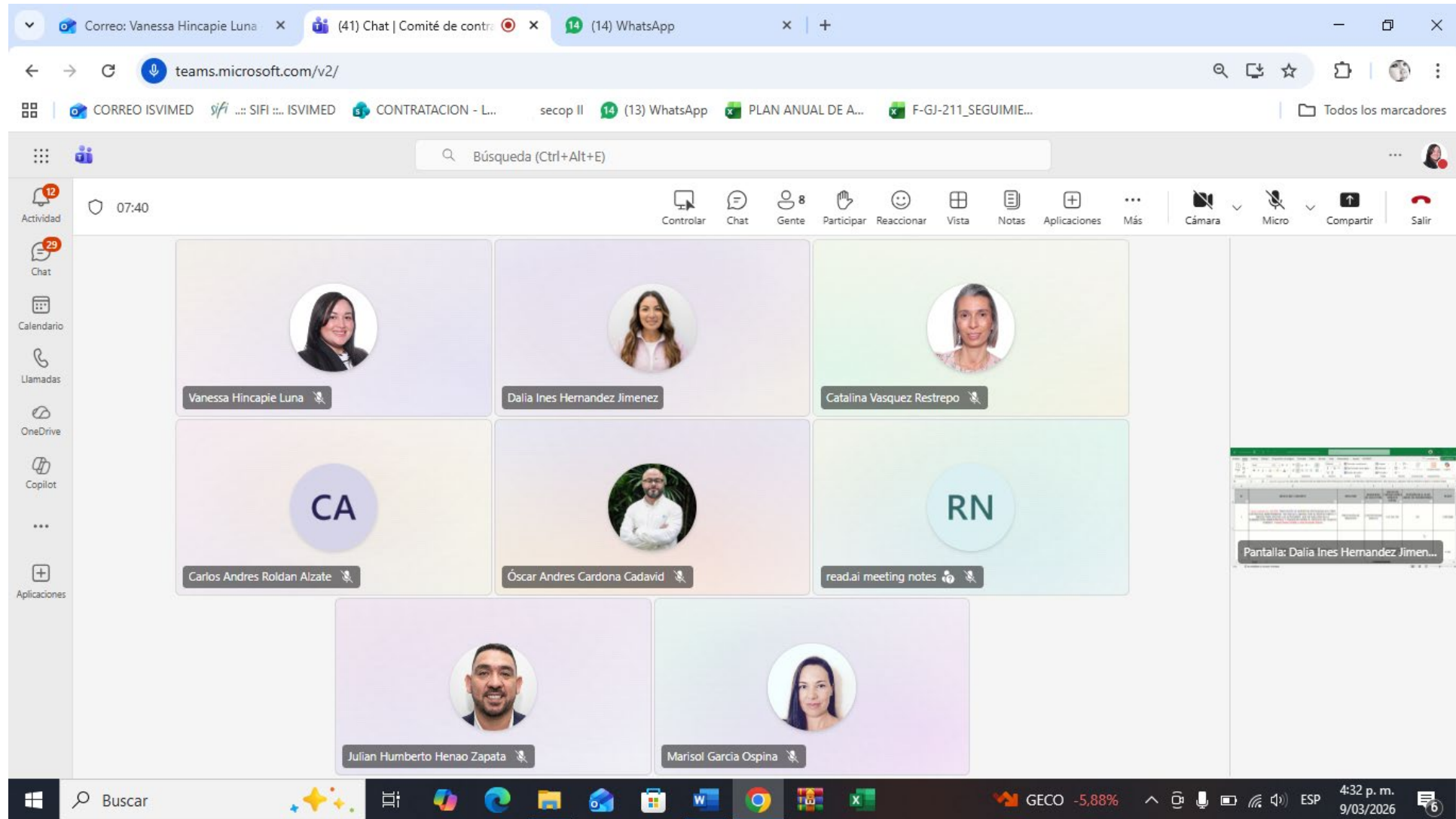
COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA REUNIÓN ACTUAL			
N°	COMPROMISOS	RESPONSABLES	PLAZO
			N/A

Convocatoria (Fecha, lugar y hora de la próxima reunión): Por determinar.

Presidente o coordinador de la Reunión	Secretario de la Reunión
 <b>ÓSCAR ANDRÉS CARDONA CADAVID</b> Presidente Comité de Contratación Director	 <b>DALÍA INÉS HERNÁNDEZ</b> Secretaria Técnico del comité de Contratación

Vbo. Carlos Andrés Roldan Álzate - subdirector Jurídico 

# ACTA DE REUNIÓN



Correo: Vanessa Hincapie Luna x (41) Chat | Comité de contr... x (14) WhatsApp x +

teams.microsoft.com/v2/

CORREO ISVIMED sifi ...: SIFI ... ISVIMED CONTRATACION - L... secop II (13) WhatsApp PLAN ANUAL DE A... F-GJ-211\_SEGUIMIE...

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

07:40

Controlar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Notas Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Vanessa Hincapie Luna

Dalia Ines Hernandez Jimenez

Catalina Vasquez Restrepo

CA

Carlos Andres Roldan Alzate

Oscar Andres Cardona Cadavid

RN

read.ai meeting notes

Julian Humberto Henao Zapata

Marisol Garcia Ospina

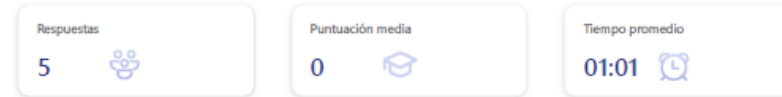
Pantalla: Dalia Ines Hernandez Jimen...

Buscar

4:32 p. m. 9/03/2026



## Información general sobre respuestas Activo



### 1. NOMBRES Y APELLIDOS (0 punto)

**5**  
Respuestas

Respuestas más recientes  
"Dalia hernandez jimenez"  
"Catalina Vasquez Restrepo"  
"Carlos Andrés Roldán Alzate"  
...

### 2. IDENTIFICACION (0 punto)

**5**  
Respuestas

Respuestas más recientes  
"1067890699"  
"43869331"  
"71764088"  
...

### 3. CARGO O SUBDIRECCION (0 punto)

**5**  
Respuestas

Respuestas más recientes  
"Profesional Especializada"  
"Jefe oficina control interno"  
"Subdirector jurídico"  
...

### 4. CORREO ELECTRONICO (0 punto)