| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fecha:** | **3** | **de** | **Junio** | **de** | **2026** |

## Acta de recibo Inicial __ Parcial X Final _

| **INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO** | |
|---|---|
| **Contrato número:** | 20260306 |
| **Tipo de contrato:** | Prestación de Servicios |
| **Nombre de Contratista:** | Diana Carolina Reyes Mejia |
| **Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA – IUB** | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Valor del contrato:** | **$ 38.933.333** | | | **RP Número:** | **260159** |
| **Rubro:** | Servicios prestados a las empresas y servicios de producción | **Fuente de Financiación:** | **Recursos propios** | **Centro de Costo:** | **Prestación de Servicios** |
| **Plazo del contrato:** | **Fecha de inicio:** | 01/21/2026 | | **Fecha de finalización:** | 05/31/2026 |
| **Suspensión de contrato: (Si aplica)** | **Fecha de suspensión:** | N/A | | **Fecha de reinicio:** | N/A |

| **INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO** | |
|---|---|
| **Adicional al contrato número:** | 20260306 |
| **Tipo de contrato:** | Prestación de Servicios |
| **Nombre de Contratista:** | Diana Carolina Reyes Mejia |
| **Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA – IUB** | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Valor del adicional contrato:** | **$ 16.000.000** | **Valor Total Del Contrato** | **$** 54.933.333 | **RP Número:** | 261803 | |
| **Rubro:** | Servicios prestados a las empresas y servicios de producción | **Fuente de Financiación:** | **Recursos propios** | | **Centro de Costo:** | **Prestación de Servicios** |
| **Plazo del contrato:** | **Fecha de inicio:** | 01/21/2026 | | **Fecha de finalización:** | 07/31/2026 | |
| **Suspensión de contrato: (Si aplica)** | **Fecha de suspensión:** | N/A | | **Fecha de reinicio:** | N/A | |

| **INFORMACIÓN DEL PAGO** | |
|---|---|
| **Valor a Pagar Parcial**: OCHO MILLONES DE pesos M/L ($8.000.000,00) | |
| **Periodo al que corresponde el pago:** | QUINTO PAGO DEL CONTRATO 20260306 |

| **GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Amparos** | **Aseguradora** | **No de Póliza** | **Vigencia** | |
| | | | **Desde (dd-MM-yyyy)** | **Hasta (dd-MM-yyyy)** |
| **Calidad del servicio** | NA | NA | NA | NA |
| **Cumplimiento** | NA | NA | NA | NA |
| **Anticipo** | NA | NA | NA | NA |
| **Pago anticipado** | NA | NA | NA | NA |
| **Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados** | NA | NA | NA | NA |
| **Salarios y prestaciones** | NA | NA | NA | NA |
| **Responsabilidad Civil Extracontractual** | NA | NA | NA | NA |
| **Otros** | NA | NA | NA | NA |

| **ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)** | **BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO** | | **APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:** |
|---|---|---|---|
| **Salud** | **12,5%** | 450.000 | ABRIL |
| **Pensión** | **16%** | 576.000 | ABRIL |
| **ARL** | **0,52%** | 18.800 | ABRIL |

| **CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica)** **Fecha (dd/mm/aaaa)** | |
|---|---|

| **CONTRATO** | | **20260306** | | |
|---|---|---|---|---|
| **PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES** | **BASE GRAVABLE** | **N° Recibo Pago** | **Valor Pagado** | **Fecha de Pago** |
| **Estampilla ITSA** | **$38.933.333,00** | **20260011971** | **$117.000,00** | **01/30/2026** |
| **Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)** | **$38.933.333,00** | **20260011986** | **$973.000,00** | **01/30/2026** |
| **Estampilla Pro Cultura** | **$38.933.333,00** | **20260011976** | **$195.000,00** | **01/30/2026** |
| **Bono al Deporte** | | | | |

| ADICIONAL DEL CONTRATO | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES** | **BASE GRAVABLE** | **N° Recibo Pago** | **Valor Pagado** | **Fecha de Pago** |
| **Estampilla ITSA** | N/A | N/A | N/A | N/A |
| **Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)** | N/A | N/A | N/A | N/A |
| **Estampilla Pro Cultura** | N/A | N/A | N/A | N/A |
| **Bono al Deporte** | N/A | N/A | N/A | N/A |

| **PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:** | **N° Recibo Pago** | **Valor Pagado** | **Fecha de Pago** |
|---|---|---|---|
| **Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles** | N/A | N/A | N/A |
| **Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI** | N/A | N/A | N/A |
| **Estampilla Pro-Electrificación Rural** | N/A | N/A | N/A |
| **Estampilla Pro-Cultura** | N/A | N/A | N/A |
| **Estampilla Pro-Desarrollo** | N/A | N/A | N/A |
| **Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria** | N/A | N/A | N/A |
| **Estampilla Pro-Anciano** | N/A | N/A | N/A |

**ASISTENTES A LA REUNIÓN**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Interventor(es) o Supervisor (es):** | WENDY VILLARREAL ESPRIELLA | | |
| **Por parte del contratista:** | DIANA CAROLINA REYES MEJIA | | |
| **Lugar donde se realiza la reunión** | Oficina asesora de planeación | | |
| **Hora de inicio (a.m./p.m.)** | 9:00am | **Hora de finalización (a.m./p.m.)** | 10:00am |

**VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO**

| Actividad /Compromiso | Justificación / Observación |
|---|---|
| Apoyar a la coordinación de la actualización del Proyecto Educativo Institucional, asegurando su coherencia con la normativa de educación superior y la identidad institucional. | Se brindó acompañamiento técnico y metodológico para la actualización del Proyecto Educativo Institucional, garantizando alineación normativa y coherencia con la identidad institucional. |
| Apoyar la estructuración y el despliegue del Plan Prospectivo Estratégico, para definir la hoja de ruta de largo plazo para el crecimiento y posicionamiento regional de la IUB. | Se apoyó la estructuración del Plan Prospectivo Estratégico, aportando insumos técnicos para la definición de la hoja de ruta institucional de largo plazo. |
| Apoyar la estructuración e implementación del Sistema de Responsabilidad Social Universitaria, integrando sus dimensiones en el modelo de gestión institucional. | Se contribuyó a la formulación e implementación del Sistema de Responsabilidad Social Universitaria, integrándolo al modelo de gestión institucional. |

| | |
|---|---|
| Apoyar a la coordinación del diseño e implementación de un sistema de evaluación de la gestión institucional que facilite el seguimiento a la estrategia y el logro de la visión. | Se apoyó el diseño e implementación del sistema de evaluación de la gestión institucional para el seguimiento estratégico y la toma de decisiones. |
| Brindar soporte técnico a la alta dirección en la definición de políticas institucionales y en la priorización de inversiones basadas en el análisis de datos y el comportamiento del entorno regional y nacional. | Se brindó soporte técnico a la alta dirección mediante análisis de información estratégica para la definición de políticas y priorización de inversiones. |
| Apoyar a la coordinación de la definición de los lineamientos y criterios técnicos para la participación de los procesos institucionales en la elaboración del presupuesto de ingresos y gastos. | Se apoyó la definición de lineamientos técnicos para la participación de los procesos institucionales en la formulación del presupuesto. |
| Apoyar a la coordinación de la formulación y hacer seguimiento a los Planes de Acción de los diferentes procesos de la Institución, garantizando la articulación entre el nivel estratégico y el nivel operativo. | Se realizó acompañamiento a la formulación y seguimiento de los Planes de Acción, asegurando su articulación con los objetivos estratégicos. |
| Apoyar la gestión de la información estadística institucional, para la captura, validación y generación de indicadores para el soporte de la toma de decisiones estratégicas y la rendición de cuentas. | Se apoyó la gestión de la información estadística institucional, fortaleciendo la generación de indicadores para la toma de decisiones y rendición de cuentas. |
| Apoyar la realización de estudios prospectivos y análisis econométricos para la toma de decisiones y el fortalecimiento de la pertinencia académica. | Se realizaron análisis prospectivos y estudios técnicos que apoyaron la toma de decisiones estratégicas y la pertinencia académica. |
| Apoyar la estructuración, viabilidad y registro de los proyectos de la institución ante los entes territoriales a nivel local y nacional. | Se apoyó la estructuración, viabilidad y registro de proyectos institucionales ante entes territoriales locales y nacionales. |
| Hacer seguimiento a la ejecución física y financiera de los proyectos de inversión, promoviendo el cumplimiento de cronogramas y la obtención de los productos esperados para el fortalecimiento institucional. | Se efectuó seguimiento a la ejecución física y financiera de los proyectos de inversión, promoviendo el cumplimiento de metas y cronogramas. |
| Hacer seguimiento y elaborar propuestas de construcción del Plan de Desarrollo Institucional. | Se realizó seguimiento y se formularon propuestas técnicas para la construcción y actualización del Plan de Desarrollo Institucional. |
| Apoyar en la actualización, seguimiento y articulación del Proyecto Educativo del Programa (PEP), asegurando su coherencia con el Proyecto Educativo Institucional (PEI), los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional y los objetivos estratégicos institucionales. | Se apoyó la actualización y articulación del PEP, garantizando coherencia con el PEI, la normativa vigente y los objetivos institucionales. |
| Apoyar la definición del Plan Estratégico Institucional de Gestión del Conocimiento y la Innovación 2024 - 2028. | Se contribuyó a la definición del Plan Estratégico Institucional de Gestión del Conocimiento y la Innovación 2024–2028. |
| Brindar acompañamiento técnico a los directivos y responsables de los procesos en la formulación y actualización de proyectos de inversión e informes de gestión; así como apoyar la coordinación de estudios técnicos de planificación, evaluación e implementación de proyectos, y apoyar la revisión de los informes dirigidos a la Rectoría para asegurar su cumplimiento normativo. | Se brindó acompañamiento técnico en la formulación y actualización de proyectos e informes de gestión, asegurando cumplimiento normativo. |
| Hacer seguimiento de manera continua y sistemática a lo definido en el Plan de Desarrollo Institucional, permitiendo alertar sobre cualquier variación significativa en el cronograma, presupuesto o alcance. | Se realizó seguimiento permanente al Plan de Desarrollo Institucional, permitiendo la identificación oportuna de variaciones en alcance, tiempo y presupuesto. |
| Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato. | Se asistió oportunamente a las reuniones convocadas por el supervisor del contrato, dando cumplimiento a los requerimientos establecidos. |
| Guardar absoluta reserva sobre documentos, informaciones y datos que se manejan en la respectiva dependencia. | Se garantizó la confidencialidad y reserva de la información, documentos y datos manejados en el ejercicio contractual. |
| Cumplir con las demás actividades y especificaciones dadas por la Institución y el supervisor del contrato, actuando con eficiencia y calidad para el cumplimiento del objeto contractual. | Se cumplieron las demás actividades asignadas por la Institución y el supervisor del contrato, actuando con eficiencia, calidad y oportunidad. |

**EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA**

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

| OPCIONES A EVALUAR | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|
| Cumplimiento al objeto del contrato | | | | | X |
| Calidad de las especificaciones del bien o servicio | | | | | X |
| Cumplimiento de la entrega | | | | | X |
| Atención al cliente por parte del contratista | | | | | X |

Calificación proveedor o contratista: 5,0

| COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÒN | | |
|---|---|---|
| **Compromiso** | **Fecha de entrega** | **Responsable** |
| | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fecha de la próxima reunión** | **22** | **De** | **Junio** | **de** | **2026** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los | | | | |
| Tres (03) | días del mes de | Junio | de | 2026 |

**Wendy Villareal Espriella**
**Supervisor o Interventor**

**DIANA CAROLINA REYES MEJÍA**
**Contratista**