

 <b>Gobernación de Cundinamarca</b>	<b>GESTIÓN FINANCIERA</b>		
	<b>FORMATO ORDEN DE PAGO</b>		
Código: PRGF12-0000-0000-FO01	Versión: 2.0	Fecha de Aprobación: 29/07/2025	Página 1 de 1

FECHA	NÚMERO DE CONTRATO	ACTA DE CORTE No	PERIODO DE EJECUCIÓN		
04/06/2026	CD-ACC-CPS-123-2026	5	01/05/2026	-	31/05/2026
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>	SANDRA GABRIELA BOHORQUEZ VILLAMIL	<b>No. DE IDENTIFICACIÓN</b>	NIT: CC: X 1016114152		
<b>NOMBRE DEL SUPERVISOR</b>	ANGELA MILENA PINEDA ROJAS				
<b>CARGO DEL SUPERVISOR</b>	Subgerente de Conservación, Actualización y Formación				

De acuerdo con el Acta de Corte No. **5** presentada por el supervisor del contrato No. **CD-ACC-CPS-123-2026**, el cual da fe del cumplimiento de las obligaciones del contrato señalado y del cumplimiento del pago al Sistema de Seguridad Social en Salud, Riesgos Laborales con Planilla(s) **No. 1081810958 correspondiente al mes de abril de 2026** del contratista señalado, soportes adjuntos a la presente orden de pago, de conformidad con el requisito legalmente exigido, en mi calidad de **ORDENADOR DEL PAGO** me permito solicitar a quien corresponda pagar los valores descritos a continuación:

<b>VALOR DEL CONTRATO</b>	<i>CINCUENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE (\$ 51.270.000,00)</i>
<b>VALOR DEL PAGO</b>	<i>CINCO MILLONES CIENTO VEINTISIETE MIL PESOS M/CTE (\$ 5.127.000,00)</i>

**Nota:** Incluir los anteriores valores en letras y números.


Cordial Saludo,



**RONALD ABRAHAM TAMAYO PÉREZ**

Subgerente Administrativo y Financiero

**Elaboró:** ANGELA MILENA PINEDA ROJAS - Subgerente de Conservación, Actualización y Formación 

**Revisó:** RONALD ABRAHAM TAMAYO PÉREZ - Subgerente Administrativo y Financiero 

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA					
<b>Fecha:</b>	04/06/2026	<b>Acta de Corte N°</b>	5	<b>Periodo Ejecución:</b>	01/05/2026 al 31/05/2026
<b>Persona natural:</b>	X	<b>Persona jurídica:</b>		<b>Modalidad contratación:</b>	Directa - Prestación de Servicios
<b>Número cedula:</b>	1016114152	<b>NIT:</b>		<b>N° contrato:</b>	CD-ACC-CPS-123-2026
<b>Nombre contratista:</b>	SANDRA GABRIELA BOHORQUEZ VILLAMIL				
<b>Correo electrónico:</b>	SANDRA.BOHORQUEZ@CUN.EDU.CO		<b>Número de contacto:</b>	3115938062	
<b>Nombre y cargo del supervisor:</b>	ANGELA MILENA PINEDA ROJAS Subgerente de Conservación, Actualización y Formación				

**OBJETO DE CONTRATO:**


CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA EL RECONOCIMIENTO PREDIAL EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS DE GESTIÓN CATASTRAL DESARROLLADOS POR LA AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA.


2. BALANCE FINANCIERO	3. GENERALIDAD DE CONTRATISTA
Valor inicial del contrato: \$ 51,270,000.00	Plazo inicial del contrato: 10 MESES
Adicional N°1 (SI APLICA): \$ -	Prorroga N° 1 (SI APLICA): N/A
Adicional N°2 (SI APLICA): \$ -	Fecha de acta de inicio: 19/01/2026
Adicional N°3 (SI APLICA): \$ -	Suspensión N° 1 (SI APLICA): N/A
Adicional N°4 (SI APLICA): \$ -	Reinicio N° 1 (SI APLICA): N/A
Adicional N°5 (SI APLICA): \$ -	Suspensión N° 2 (SI APLICA): N/A
Valor total del contrato: \$ 51,270,000.00	Reinicio N° 2 (SI APLICA): N/A
Acta de corte (1): \$ 2,050,800.00	Tiempo de cesión (SI APLICA): N/A
Acta de corte (2): \$ 5,127,000.00	Plazo total del contrato: 10 MESES
Acta de corte (3): \$ 5,127,000.00	Fecha de terminación del contrato: 18/11/2026
Acta de corte (4): \$ 5,127,000.00	Nombre cedente (SI APLICA):
Acta de corte (5): \$ 5,127,000.00	Identificación del cedente (SI APLICA):
Acta de corte (6): \$ -	Numero del contrato objeto de la cesión (SI APLICA):
Acta de corte (7): \$ -	Fecha de cesión de contrato (SI APLICA):
Acta de corte (8): \$ -	
Acta de corte (9): \$ -	
Acta de corte (10): \$ -	
Acta de corte (11): \$ -	
Acta de corte (12): \$ -	
Valor ejecutado: \$ 22,558,800.00	
Saldo por ejecutar: \$ 28,711,200.00	

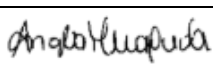

4. RELACIÓN DE ANEXOS	FOLIOS	SI	NO	CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DEL SUPERVISOR
Acta de inicio (se descarga de SECOP II)	1	X		El suscrito supervisor, certifica que previa revisión del informe de actividades del contratista relacionado con este corte y los soportes presentados CUMPLE con los requisitos legales necesarios para autorizar el pago.
Registro presupuestal (se descarga de SECOP II)	1	X		
RUT actualizado (con fecha de expedición no mayor a 30 días)	1	X		
Declaración Juramentada (Anexos que correspondan)	1	X		
Cuenta de cobro de y/o factura	1	X		
Planilla de seguridad social	1	X		
REDAM	1	X		
Certificación Bancaria (vigente < 30 días)	1	X		
Pantallazo Secop II (aprobación Informe de Supervisión)	1	X		
Certificado RAA (aplica para Avaluadores)	0		X	
Estado de cuenta SIMIT (Aplica para Conductores)	0		X	
Paz y Salvo (aplica para primer y último pago)	0		X	
<b>OTROS PERSONA JURÍDICA</b>				
Certificado de existencia y representación legal (Cámara de Comercio)				
RUT actualizado (con fecha de expedición no mayor a 30 días)				
Certificado de aportes suscrito por Contador y/o revisor fiscal.				
fiscal, REDAM.				
Certificado de la Junta Central de Contadores				

**5. OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR:**

Toda la información registrada y cargada en el aplicativo SECOP II, por el contratista se presenta de manera digital, dejando constancia la aprobación por el supervisor en el mismo aplicativo SECOP II. Los productos y soportes entregados reposarán en la plataforma de almacenamiento de la Entidad, en un ONE DRIVE, donde reposa la carpeta de cada contratista.

  
 SANDRA GABRIELA BOHORQUEZ VILLAMIL  
 CONTRATISTA

  
 ANGELA MILENA PINEDA ROJAS  
 SUPERVISOR

Sección de uso exclusivo de la subgerencia administrativa y financiera de la entidad		
	Vo.Bo SUPERVISOR	APROBÓ
<b>NOMBRE</b>	ANGELA MILENA PINEDA ROJAS	RONALD ABRAHAM TAMAYO PÉREZ
<b>CARGO</b>	Subgerente de Conservación, Actualización y Formación	Subgerente Administrativo y Financiero
<b>FIRMA</b>		

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el acta de corte, el informe de actividades y sus anexos encontrándolos ajustados a las normas y disposiciones legales vigentes

Fecha	Número de contrato	Acta de corte N°	Periodo de ejecución	
04/06/2026	CD-ACC-CPS-123-2026	5	01/05/2026	- 31/05/2026
<b>Nombre del contratista</b>	SANDRA GABRIELA BOHORQUEZ VILLAMIL		<b>No. De identificación</b>	CC 1016114152
<b>Nombre y cargo del supervisor</b>	ANGELA MILENA PINEDA ROJAS Subgerente de Conservación, Actualización y Formación			
<b>Objeto del contrato</b>	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA EL RECONOCIMIENTO PREDIAL EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS DE GESTIÓN CATASTRAL DESARROLLADOS POR LA AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA.			

**Medios de verificación:** Seleccionar los siguientes medios de verificación que evidencien el desarrollo de las actividades pactadas en el contrato, indicarlos dentro del cuadro correspondiente.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actas de reunión.</li> <li>• Documentos técnicos.</li> <li>• Actos administrativos.</li> <li>• Registro fotográfico.</li> <li>• Listado asistencia.</li> <li>• Listado correspondencia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Concepto Técnico.</li> <li>• Lista atención público</li> <li>• Listado visitas</li> <li>• Diapositivas</li> <li>• Encuestas</li> <li>• Otro Documento(especificar-)</li> </ul>
---	---

### 1. Desarrollo del informe (Incluir las obligaciones contractuales conforme el contrato)

#### Obligaciones específicas contractuales

1. EJECUTAR EL RECONOCIMIENTO Y/O LEVANTAMIENTO PREDIAL, ASEGURANDO LA CAPTURA DE LA INFORMACIÓN (FÍSICA, JURÍDICA Y GRAFICA) DE LOS PREDIOS ASIGNADOS, MEDIANTE EL USO DE HERRAMIENTAS Y TECNOLOGÍAS ADECUADAS CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LA NORMATIVIDAD CATASTRAL VIGENTE.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Realicé la verificación en oficina de la asignación de 86 predios correspondientes a la vereda Rodamontal sector Cascajal, revisando detalladamente la información disponible para cada uno de ellos. Durante este proceso, identifiqué mediante premarcas los predios que presentan construcciones, con el fin de dejar registrada y organizada la información requerida para el desarrollo de las actividades catastrales y de validación correspondientes.	Documentos técnicos <a href="https://sicob.acc.gov.co/Pub/f?c=23465%2314800%23%233">https://sicob.acc.gov.co/Pub/f?c=23465%2314800%23%233</a>

2. SUMINISTRAR EL SOPORTE TÉCNICO PARA CAPTURAR Y REGISTRAR EN LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DISPUESTA POR LA ACC LA INFORMACIÓN CATASTRAL DE LOS PREDIOS ASIGNADOS, NECESARIA PARA LA GESTIÓN CATASTRAL, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE MÉTODOS DIRECTOS, INDIRECTOS Y COLABORATIVOS, EN CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD CATASTRAL VIGENTE Y CONFORME A LOS RENDIMIENTOS ASIGNADOS POR LA ACC: RENDIMIENTO RURAL: 5 PREDIOS DÍA, RENDIMIENTO URBANO: 10 PREDIOS DÍA.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Realicé la identificación, y estudio jurídico de 86 predios asignados en la vereda Rodamontal, llevando a cabo la revisión y validación de la información espacial y jurídica correspondiente a cada uno de ellos. Para el desarrollo de esta actividad utilicé el software QGIS como herramienta de apoyo para la localización, así como el aplicativo VUR para la consulta y verificación de la información jurídica y registral asociada.	Documentos técnicos <a href="https://sicob.acc.gov.co/Pub/f?c=23469%2314801%23%233">https://sicob.acc.gov.co/Pub/f?c=23469%2314801%23%233</a>

3. REALIZAR LA ENTREGA DE PRODUCTOS TÉCNICOS DENTRO DE LOS CRONOGRAMAS ESTABLECIDOS, GARANTIZANDO LA CALIDAD INTEGRAL DE LA INFORMACIÓN GEOGRÁFICA, FÍSICO Y JURÍDICA, GARANTIZANDO LA APLICACIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CATASTRALES Y LA NORMATIVIDAD CATASTRAL VIGENTE.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
---------------------------	------------------------



Realicé la identificación, y estudio jurídico de 86 predios asignados en la vereda Rodamontal, llevando a cabo la revisión y validación de la información espacial y jurídica correspondiente a cada uno de ellos. Para el desarrollo de esta actividad utilicé el software QGIS como herramienta de apoyo para la localización, así como el aplicativo VUR para la consulta y verificación de la información jurídica y registral asociada.

Documentos técnicos  
<https://sicob.acc.gov.co/Pub/f?c=23470%2314802%23%233>

4. GARANTIZAR EL USO TÉCNICO Y ADECUADO DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS PUESTAS A DISPOSICIÓN PARA EL RECONOCIMIENTO PREDIAL, INCLUYENDO DISPOSITIVOS DE MEDICIÓN, SOFTWARE DE GEORREFERENCIACIÓN Y BASES DE DATOS.

**Actividades desarrolladas**

**Medios de verificación**

Para la edición, corrección y creación de unidades y predios, utilicé el aplicativo autorizado por la ACC, QField, como herramienta principal para la actualización y gestión de la información predial. Adicionalmente, hice uso del software QGIS para apoyar los procesos de revisión, validación y ajuste de la información gráfica y geoespacial, garantizando la correcta estructuración y organización de los datos requeridos dentro del proceso catastral.

Registro fotográfico  
<https://sicob.acc.gov.co/Pub/f?c=23462%2314803%23%233>

5. REALIZAR LOS DESPLAZAMIENTOS NECESARIOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL PROCESO.

**Actividades desarrolladas**

**Medios de verificación**

Asistí a la oficina con el objetivo de apoyar la atención a los usuarios en la ventanilla del municipio correspondiente al proyecto asignado. Durante esta actividad, brindé orientación y apoyo en la recepción de solicitudes, consulta de información y atención de inquietudes relacionadas con los procesos catastrales, contribuyendo al adecuado manejo y seguimiento de los requerimientos presentados por la comunidad.

Registro fotográfico  
<https://sicob.acc.gov.co/Pub/f?c=23459%2314804%23%233>

6. REALIZAR INSPECCIONES CATASTRALES EN LOS PREDIOS URBANOS Y RURALES QUE LE SEAN ASIGNADOS, RECOPIANDO Y VERIFICANDO LA INFORMACIÓN RELEVANTE, INCLUYENDO LOS DOCUMENTOS DE IDENTIFICACIÓN DE LOS PROPIETARIOS, TÍTULOS DE DOMINIO, FOLIOS DE MATRÍCULA INMOBILIARIA Y CERTIFICACIONES PERTINENTES, LOS CUALES SERVIRÁN COMO SOPORTE TÉCNICO Y DOCUMENTAL PARA LA ACTUALIZACIÓN DENTRO DEL PROCESO CATASTRAL.

**Actividades desarrolladas**

**Medios de verificación**

Realicé la inspección catastral de 28 predios ubicados en la vereda Susaguá. Posteriormente, llevé a cabo la digitalización de la información mediante QGIS, ejecutando los respectivos procesos de validación y control de calidad, con el fin de entregar cada uno de los predios debidamente procesados y finalizados.

Registro fotográfico  
<https://sicob.acc.gov.co/Pub/f?c=23468%2314805%23%233>

7. ELABORAR Y PRESENTAR INFORMES DE ACTIVIDADES, SEGÚN LA PERIODICIDAD DEFINIDA, QUE SIRVAN DE INSUMO PARA EL SEGUIMIENTO TÉCNICO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA POR LA AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA.

**Actividades desarrolladas**

**Medios de verificación**

Realicé el presente informe con el propósito de consolidar y reportar de manera detallada las actividades desarrolladas durante el mes de mayo, dejando constancia de las labores ejecutadas, los procesos adelantados y el cumplimiento de las funciones asignadas dentro del proyecto.

Registro fotográfico  
<https://sicob.acc.gov.co/Pub/f?c=23456%2314806%23%233>

8. PRESTAR APOYO TÉCNICO EN LAS DEMÁS ACTIVIDADES INHERENTES A LA NATURALEZA DEL CONTRATO, QUE SEAN REQUERIDAS PARA EL LOGRO SATISFACTORIO DEL OBJETO CONTRACTUAL.

**Actividades desarrolladas**

**Medios de verificación**

No se requirió desarrollar actividades relacionadas con esta obligación en el periodo informado.


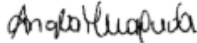
No aplica.

### PAGO SEGURIDAD SOCIAL

MES ABRIL DE 2026	No. DE PLANILLA 1081810958
-------------------	----------------------------

Nota 1: La entidad creará una carpeta por contratista en un ONE DRIVE y subirá directamente las evidencias mensuales que soportan el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato.

Nota 2: Una vez aprobado el informe, el contratista debe cargarlos periódicamente en el SECOP II, según los pagos pactados debidamente firmados y aprobados SECOP II.

 <b>FIRMA</b>		 <b>FIRMA</b>	
<b>Nombre Contratista:</b>	SANDRA GABRIELA BOHORQUEZ VILLAMIL	<b>Nombre Supervisor:</b>	ANGELA MILENA PINEDA ROJAS

04 de junio de 2026

**CUENTA DE COBRO N.º 5**

**AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA**

**901421041-7**

**DEBE A:**

SANDRA GABRIELA BOHORQUEZ VILLAMIL, identificado con CC 1016114152 de Bogotá D.C., la suma de CINCO MILLONES CIENTO VEINTISIETE MIL PESOS M/CTE (\$ 5.127.000,00).

**Por concepto:**

Pago número 5, sobre el valor del contrato de prestación de servicios No. CD-ACC-CPS-123-2026, cuyo objeto es: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA EL RECONOCIMIENTO PREDIAL EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS DE GESTIÓN CATASTRAL DESARROLLADOS POR LA AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA..

Cordialmente,



SANDRA GABRIELA BOHORQUEZ VILLAMIL  
CC 1016114152 de Bogotá D.C.  
3115938062  
SANDRA.BOHORQUEZ@CUN.EDU.CO



### Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-06-04, 06:47:35 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	abril de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	abril de 2026
Empresa	SANDRA GABRIELA BOHORQUEZ VILLAMIL
CEDULA CIUDADANIA	CC 1016114152
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1081810958
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	365656535
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	\$ 644.700
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	\$ 328.200	\$ 5.200
N900156264	EPS037	NUEVA EPS	1	\$ 256.400	\$ 4.100
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 50.000	\$ 800
<b>SubTotales:</b>				\$ 634.600	\$ 10.100
<b>Total a Pagar:</b>					\$ 644.700



# Certificación Bancaria

Jueves, 19 de febrero de 2026

A quien le interese

Bancolombia S.A. se permite informar que SANDRA GABRIELA BOHORQUEZ VILLAMIL identificado(a) con CC 1016114152, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta de ahorros	91218994135	2021-02-25	Activo	*****

**\*Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

\*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.  
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

 **Bancolombia**

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a [correosospchoso@bancolombia.com.co](mailto:correosospchoso@bancolombia.com.co)



## MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

### CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1016114152 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 04/06/2026 05:14 PM



Código Verificación: **WQHUA4NS9R**

Válida hasta: **02/09/2026**

---

**Dirección de Gobierno Digital**

**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS  
COMUNICACIONES - MINTIC**