

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN FINANCIERA		
	FORMATO ORDEN DE PAGO		
Código: PRGF12-0000-0000-FO01	Versión: 2.0	Fecha de Aprobación: 29/07/2025	Página 1 de 1

FECHA	NÚMERO DE CONTRATO	ACTA DE CORTE No	PERIODO DE EJECUCIÓN		
31/05/2026	CD-ACC-CPS-279-2026	5	01/05/2026	-	31/05/2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA	MARIA TERESA DUARTE MATEUS	No. DE IDENTIFICACIÓN	NIT: CC: X 1095932565		
NOMBRE DEL SUPERVISOR	ANGELA MILENA PINEDA ROJAS				
CARGO DEL SUPERVISOR	Subgerente de Conservación, Actualización y Formación				

De acuerdo con el Acta de Corte No. **5** presentada por el supervisor del contrato No. **CD-ACC-CPS-279-2026**, el cual da fe del cumplimiento de las obligaciones del contrato señalado y del cumplimiento del pago al Sistema de Seguridad Social en Salud, Riesgos Laborales con Planilla(s) **No. 1081175291 correspondiente al mes de abril de 2026** del contratista señalado, soportes adjuntos a la presente orden de pago, de conformidad con el requisito legalmente exigido, en mi calidad de **ORDENADOR DEL PAGO** me permito solicitar a quien corresponda pagar los valores descritos a continuación:

VALOR DEL CONTRATO	SESENTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$ 65.794.000,00)
VALOR DEL PAGO	SEIS MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE (\$ 6.579.400,00)

Nota: Incluir los anteriores valores en letras y números.

Cordial Saludo,



RONALD ABRAHAM TAMAYO PÉREZ

Subgerente Administrativo y Financiero

Elaboró: ANGELA MILENA PINEDA ROJAS - Subgerente de Conservación, Actualización y Formación 

Revisó: RONALD ABRAHAM TAMAYO PÉREZ - Subgerente Administrativo y Financiero 

	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA			
	PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE TESORERÍA			
	FORMATO ACTA DE CORTE DE PAGO			
PRGF12-0000-0000-FO08	Versión: 2.0	Fecha de Aprobación: 11/02/2026		Página 1 de 3

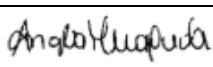
1. INFORMACIÓN CONTRATISTA							
Fecha:	31/05/2026	Acta de Corte N°	5	Periodo Ejecución:	01/05/2026	al	31/05/2026
Persona natural:	X	Persona jurídica:		Modalidad contratación:	Directa - Prestación de Servicios		
Número cedula:	1095932565	NIT:		N° contrato:	CD-ACC-CPS-279-2026		
Nombre contratista:	MARIA TERESA DUARTE MATEUS						
Correo electrónico:	INGMARTE123@GMAIL.COM			Número de contacto:	3143823638		
Nombre y cargo del supervisor:	ANGELA MILENA PINEDA ROJAS Subgerente de Conservación, Actualización y Formación						
OBJETO DE CONTRATO:							
CONTRATAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL ASEGURAMIENTO DE CALIDAD DE PRODUCTOS CATASTRALES DENTRO DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN CATASTRAL DESARROLLADOS POR LA AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA							

2. BALANCE FINANCIERO		3. GENERALIDAD DE CONTRATISTA	
Valor inicial del contrato:	\$ 65,794,000.00	Plazo inicial del contrato:	10 MESES
Adicional N°1 (SI APLICA):	\$ -	Prorroga N° 1 (SI APLICA):	N/A
Adicional N°2 (SI APLICA):	\$ -	Fecha de acta de inicio:	29/01/2026
Adicional N°3 (SI APLICA):	\$ -	Suspensión N° 1 (SI APLICA):	N/A
Adicional N°4 (SI APLICA):	\$ -	Reinicio N° 1 (SI APLICA):	N/A
Adicional N°5 (SI APLICA):	\$ -	Suspensión N° 2 (SI APLICA):	N/A
Valor total del contrato:	\$ 65,794,000.00	Reinicio N° 2 (SI APLICA):	N/A
Acta de corte (1):	\$ 438,627.00	Tiempo de cesión (SI APLICA):	N/A
Acta de corte (2):	\$ 6,579,400.00	Plazo total del contrato:	10 MESES
Acta de corte (3):	\$ 6,579,400.00	Fecha de terminación del contrato:	28/11/2026
Acta de corte (4):	\$ 6,579,400.00	Nombre cedente (SI APLICA):	
Acta de corte (5):	\$ 6,579,400.00	Identificación del cedente (SI APLICA):	
Acta de corte (6):	\$ -	Numero del contrato objeto de la cesión (SI APLICA):	
Acta de corte (7):	\$ -	Fecha de cesión de contrato (SI APLICA):	
Acta de corte (8):	\$ -		
Acta de corte (9):	\$ -		
Acta de corte (10):	\$ -		
Acta de corte (11):	\$ -		
Acta de corte (12):	\$ -		
Valor ejecutado:	\$ 26,756,227.00		
Saldo por ejecutar:	\$ 39,037,773.00		

4. RELACIÓN DE ANEXOS	FOLIOS	SI	NO	CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DEL SUPERVISOR
Acta de inicio (se descarga de SECOP II)	1	X		
Registro presupuestal (se descarga de SECOP II)	1	X		
RUT actualizado (con fecha de expedición no mayor a 30 días)	1	X		
Declaración Juramentada (Anexos que correspondan)	1	X		
Cuenta de cobro de y/o factura	1	X		
Planilla de seguridad social	1	X		
REDAM	1	X		
Certificación Bancaria (vigente < 30 días)	1	X		
Pantallazo Secop II (aprobación Informe de Supervisión)	1	X		
Certificado RAA (aplica para Avaluadores)	0		X	
Estado de cuenta SIMIT (Aplica para Conductores)	0		X	
Paz y Salvo (aplica para primer y último pago)	0		X	
OTROS PERSONA JURÍDICA				
Certificado de existencia y representación legal (Cámara de Comercio)				
RUT actualizado (con fecha de expedición no mayor a 30 días)				
Certificado de aportes suscrito por Contador y/o revisor fiscal.				
fiscal, REDAM.				
Certificado de la Junta Central de Contadores				

5. OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR:				
Toda la información registrada y cargada en el aplicativo SECOP II, por el contratista se presenta de manera digital, dejando constancia la aprobación por el supervisor en el mismo aplicativo SECOP II. Los productos y soportes entregados reposarán en la plataforma de almacenamiento de la Entidad, en un ONE DRIVE, donde reposa la carpeta de cada contratista.				

			
MARIA TERESA DUARTE MATEUS		ANGELA MILENA PINEDA ROJAS	
CONTRATISTA		SUPERVISOR	

Sección de uso exclusivo de la subgerencia administrativa y financiera de la entidad		
	Vo.Bo SUPERVISOR	APROBÓ
NOMBRE	ANGELA MILENA PINEDA ROJAS	RONALD ABRAHAM TAMAYO PÉREZ
CARGO	Subgerente de Conservación, Actualización y Formación	Subgerente Administrativo y Financiero
FIRMA		
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el acta de corte, el informe de actividades y sus anexos encontrándolos ajustados a las normas y disposiciones legales vigentes		

Fecha	Número de contrato	Acta de corte N°	Periodo de ejecución	
31/05/2026	CD-ACC-CPS-279-2026	5	01/05/2026	- 31/05/2026
Nombre del contratista	MARIA TERESA DUARTE MATEUS		No. De identificación	CC 1095932565
Nombre y cargo del supervisor	ANGELA MILENA PINEDA ROJAS Subgerente de Conservación, Actualización y Formación			
Objeto del contrato	CONTRATAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL ASEGURAMIENTO DE CALIDAD DE PRODUCTOS CATASTRALES DENTRO DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN CATASTRAL DESARROLLADOS POR LA AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA			

Medios de verificación: Seleccionar los siguientes medios de verificación que evidencien el desarrollo de las actividades pactadas en el contrato, indicarlos dentro del cuadro correspondiente.

• Actas de reunión. • Documentos técnicos. • Actos administrativos. • Registro fotográfico. • Listado asistencia. • Listado correspondencia.	• Concepto Técnico. • Lista atención público • Listado visitas • Diapositivas • Encuestas • Otro Documento(especificar-)
---	---

1. Desarrollo del informe (Incluir las obligaciones contractuales conforme el contrato)

Obligaciones específicas contractuales

1. BRINDAR APOYO TÉCNICO EN LA ELABORACIÓN Y VERIFICACIÓN DEL PLAN DE CALIDAD DE LOS PROYECTOS DE GESTIÓN CATASTRAL, APLICANDO LINEAMIENTOS NORMATIVOS Y METODOLÓGICOS DEFINIDOS POR LA AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA, DOCUMENTANDO SU IMPLEMENTACIÓN MEDIANTE REGISTROS TÉCNICOS CORRESPONDIENTES.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Brindé apoyo técnico durante las visitas de campo programadas por el proceso de conservación catastral, realizadas en el municipio de Pandi, Cundinamarca, los días 16 y 17 de mayo. Durante estas jornadas, verifiqué la información correspondiente a los trámites solicitados por la ciudadanía y realicé la recolección de los datos técnicos necesarios para su análisis y validación.	Otro Documento https://sicob.acc.gov.co/Pub/f?c=21768%2312918%23%233

2. REALIZAR LA VALIDACIÓN TÉCNICA Y EL ASEGURAMIENTO DEL CONTROL DE LA CALIDAD INTERNA Y EXTERNA DE LOS PROYECTOS, REALIZANDO REVISIONES Y VALIDACIONES TÉCNICAS A LOS PRODUCTOS E INSUMOS GENERADOS POR EL COMPONENTE FÍSICO DURANTE LAS ACTIVIDADES DE CAMPO Y OFICINA, VERIFICANDO SU CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS, MEDIANTE EL USO DE FORMATOS DE VERIFICACIÓN, LISTAS DE CHEQUEO U OTROS INSTRUMENTOS DEFINIDOS, Y DOCUMENTANDO LOS RESULTADOS MEDIANTE INFORMES TÉCNICOS Y REGISTROS EN LOS SISTEMAS ESTABLECIDOS.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Realicé la validación técnica del perímetro urbano del municipio de Arbeláez, Cundinamarca, mediante el análisis y contraste de la información cartográfica disponible y los insumos técnicos asociados. Esta actividad permitió identificar posibles diferencias entre los perímetros evaluados, determinar la existencia de predios con potencial cambio de clasificación de rural a urbano o viceversa, y establecer el perímetro que será adoptado para el proceso de barrido predial. Asimismo, generé las alertas y observaciones técnicas correspondientes para su posterior socialización y entrega al municipio, garantizando la consistencia de la información y el cumplimiento de los lineamientos técnicos definidos para el proyecto catastral.	Otro Documento https://sicob.acc.gov.co/Pub/f?c=20956%2312919%23%233

 Gobernación de Cundinamarca	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL		
	INFORME PARCIAL DE CONTRATISTA Y LA APROBACION DE LA SUPERVISION		
código: PRCOT09-0000-0000-FO01	Versión: 2.0	Fecha de creación: 11/02/2026	Página 2 de 3

3. CONSOLIDAR, ANALIZAR Y DOCUMENTAR LOS RESULTADOS DEL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD, MEDIANTE LA ELABORACIÓN DE REPORTES E INFORMES PERIÓDICOS (SEMANALES O MENSUALES) QUE INCLUYAN AVANCES, TIPIFICACIÓN DE ERRORES, HALLAZGOS RECURRENTES Y RECOMENDACIONES DE MEJORA; ASÍ COMO REGISTRAR LAS NO CONFORMIDADES IDENTIFICADAS, REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS Y DOCUMENTAR SU CIERRE CONFORME A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Realicé el aseguramiento de calidad interna para el municipio de Pandi, Cundinamarca, mediante la validación de la totalidad y la correspondencia de las construcciones registradas en la base gráfica. Para ello, utilicé la capa cca_unidad_construccion en contraste con la ortoimagen disponible, con el fin de verificar la consistencia espacial y temática de la información. Durante el proceso, identifiqué y registré posibles omisiones, comisiones, formas no correspondientes y construcciones desplazadas dentro de la base de datos del municipio, contribuyendo al control de calidad y a la generación de insumos para la mejora y depuración de la información catastral.	Otro Documento https://sicob.acc.gov.co/Pub/f?c=21018%2312920%23%233

4. BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO Y FORTALECIMIENTO TÉCNICO AL EQUIPO DEL PROYECTO EN TEMAS DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD, A TRAVÉS DE CAPACITACIONES, ASESORÍAS INDIVIDUALES O GRUPALES Y PARTICIPACIÓN EN REUNIONES TÉCNICAS O SESIONES DE ANÁLISIS DE CALIDAD, APORTANDO OBSERVACIONES PROFESIONALES ORIENTADAS A LA MEJORA DE LOS PROCESOS Y DEJANDO EVIDENCIA MEDIANTE ACTAS, MINUTAS, LISTAS DE ASISTENCIA O INFORMES DE SOPORTE TÉCNICO.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Asistí a la reunión de seguimiento del municipio de Pandi, Cundinamarca, realizada el día 19 de mayo, en la cual se validaron las visitas asignadas de campo. Durante la sesión, revisé el estado de los predios intervenidos y verifiqué la información recolectada en campo, con el fin de evaluar su avance dentro del proceso de conservación catastral. Asimismo, informé el estado de cada predio y los resultados de la información recopilada, aportando observaciones técnicas para dar continuidad y cierre a los trámites solicitados por la ciudadanía, contribuyendo al seguimiento y control de calidad del proyecto.	Otro Documento https://sicob.acc.gov.co/Pub/f?c=21795%2312921%23%233

5. APOYAR CON EL DISEÑO, DESARROLLO Y ACTUALIZACIÓN DE FORMATOS, INSTRUCTIVOS, PROCEDIMIENTOS Y HERRAMIENTAS TÉCNICAS QUE FACILITEN LA VALIDACIÓN Y CONTROL DE LOS PRODUCTOS CATASTRALES GENERADOS DURANTE LA OPERACIÓN DE ACTUALIZACIÓN, GARANTIZANDO SU ALINEACIÓN CON LOS ESTÁNDARES TÉCNICOS, NORMATIVOS Y METODOLÓGICOS DEL CATASTRO MULTIPROPÓSITO.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
No se requirió desarrollar actividades relacionadas con esta obligación en el periodo informado.	No aplica.

6. REALIZAR LOS DESPLAZAMIENTOS TÉCNICOS REQUERIDOS PARA EJECUTAR ACTIVIDADES DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD EN CAMPO Y OFICINA, APORTANDO LOS SOPORTES E INFORMES DE VISITA TÉCNICA CORRESPONDIENTE.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Realicé el desplazamiento técnico al municipio de Pandi, Cundinamarca, con el fin de ejecutar las visita de los predios asignados. Durante la visita, verifiqué en terreno la información de los predios, contrastándola con la base de datos alfanumérica disponible, con el objetivo de validar su consistencia. Asimismo, realicé la complementación de los datos faltantes identificados en campo, asegurando la actualización y calidad de la información predial requerida para el cumplimiento del proceso catastral correspondiente.	Otro Documento https://sicob.acc.gov.co/Pub/f?c=20966%2312923%23%233

7. APOYAR EN LA ELABORACIÓN DEL PLAN OPERATIVO DE SU COMPONENTE, REALIZANDO EL SEGUIMIENTO CONTINUO, MANTENIENDO ACTUALIZADA LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE, REFERENTE A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA OPERACIÓN A SU CARGO; GARANTIZANDO LA ELABORACIÓN, VALIDACIÓN Y ENTREGA DEL PROCEDIMIENTO TÉCNICO DEL COMPONENTE BAJO SU RESPONSABILIDAD, JUNTO CON SUS RESPECTIVOS ANEXOS DOCUMENTALES

 Gobernación de Cundinamarca	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL		
	INFORME PARCIAL DE CONTRATISTA Y LA APROBACION DE LA SUPERVISION		
código: PRCOT09-0000-0000-FO01	Versión: 2.0	Fecha de creación: 11/02/2026	Página 3 de 3

(FORMATOS, GUÍAS, INSTRUCTIVOS, FORMULARIOS, PLANILLAS, MANUALES U OTROS INSTRUMENTOS APLICABLES), ASEGURANDO SU INCORPORACIÓN AL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y SU APLICACIÓN EN LOS PROCESOS DE GESTIÓN CATASTRAL.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
No se requirió desarrollar actividades relacionadas con esta obligación en el periodo informado.	No aplica.

PAGO SEGURIDAD SOCIAL

MES ABRIL DE 2026	No. DE PLANILLA 1081175291
-------------------	----------------------------

Nota 1: La entidad creará una carpeta por contratista en un ONE DRIVE y subirá directamente las evidencias mensuales que soportan el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato.

Nota 2: Una vez aprobado el informe, el contratista debe cargarlos periódicamente en el SECOP II, según los pagos pactados debidamente firmados y aprobados SECOP II.

 FIRMA		 FIRMA	
Nombre Contratista:	MARIA TERESA DUARTE MATEUS	Nombre Supervisor:	ANGELA MILENA PINEDA ROJAS

31 de mayo de 2026

CUENTA DE COBRO N.º 5

AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA

901421041-7

DEBE A:

MARIA TERESA DUARTE MATEUS, identificado con CC 1095932565 de Girón, la suma de SEIS MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE (\$ 6.579.400,00).

Por concepto:

Pago número 5, sobre el valor del contrato de prestación de servicios No. CD-ACC-CPS-279-2026, cuyo objeto es: CONTRATAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL ASEGURAMIENTO DE CALIDAD DE PRODUCTOS CATASTRALES DENTRO DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN CATASTRAL DESARROLLADOS POR LA AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA.

Cordialmente,



MARIA TERESA DUARTE MATEUS
CC 1095932565 de Girón
3143823638
INGMARTE123@GMAIL.COM

Fecha creación reporte: 2026-05-31, 05:00:50 PM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Numéro Planilla:

1081175291

Periodo Cotización:

abril de 2026

Periodo Servicio:

abril de 2026

PAGADO 12/05/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MARIA TERESA DUARTE MATEUS		
Documento	CC1095932565	Dirección	TV 52 #1 A - 28
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	6390400
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BUCARAMANGA	Departamento	SANTANDER
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades													Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total								
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TOP	TAP	VSP	OSR	VST	SLN	IGE	IVA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días ARP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1095932565	MARIA TERESA DUARTE MATEUS	59	00																		0	30	30	0	(230301) PORVENIR	\$ 2.631.760	\$ 421.100	(EPS005) EPS SANITAS	\$ 2.631.760	\$ 329.000	2.436	\$ 2.631.760	\$ 64.200	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 814.300

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 2.631.760	\$ 2.631.760	\$ 2.631.760	\$ 0	\$ 421.100	\$ 329.000	\$ 64.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 814.300	\$ 0	\$ 814.300

Maria Teresa Duarte R.

C.c: 1.095.932.565 de Giron.

Certificado Bancario

Lunes, 17 de febrero de 2026

Señor(a)
A QUIEN PUEDA INTERESAR

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que MARIA TERESA DUARTE MATEUS identificado(a) con CC 1095932565, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	79600045496	2019/07/15	ACTIVA

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.



MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1095932565 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 31/05/2026 05:44 PM



Código Verificación: **TM5XR28K1V**

Válida hasta: **29/08/2026**

Dirección de Gobierno Digital

**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS
COMUNICACIONES - MINTIC**