Informe de Actividades Contrato Prestación de Servicios Profesionales

Contrato No.: N o. C D - 5 9 - 2 0 2 6 - 0 4 4 2

Plazo de Ejecución: Desde:21/01/2026 Hasta: 30/06/2026

Nombre y Apellido del Contratista: CARLA PATRICIA MEYER BERMUDEZ

No. Documento de Identificación: 1. 0 4 4. 4 2 2. 6 0 2

Periodo: Al 31 mayo de 2026.

No. de Pago: 5 /6

DATOS GENERALES:

INFORME DE ACTIVIDADES:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	SERVICIOS
1. Asesorar al Despacho de la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial, en la difusión masiva de las distintas actividades y contenidos relacionados en los diferentes proyectos. 2. Asesorar al despacho de la secretaria Distrital de Tránsito y Seguridad Vial, en la socialización a la ciudadanía de las diferentes campañas externas en materia de educación vial que realiza la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial. 3. Acompañar al área de comunicación de la secretaria de Tránsito en hacer seguimiento al tráfico con la agencia de diseño de elementos y producción. 4. Realizar acompañamiento al área de comunicaciones en la realización de las solicitudes de piezas y artes de las diferentes campañas institucionales a la agencia de diseño. 5. Acompañar en la creación de estrategia de socialización con cada área encargada. 6. Realizar la organización de parrilla y boletines de prensa que sean requeridos por la secretaria, para ser publicados en los diferentes medios. 7. Brindar acompañamiento en la organización de las reuniones periódicas desde el área de comunicaciones con el fin de revisar el tráfico (tiempos) de diseño y solicitudes	• Asesore a la oficina a difundir ampliamente las actividades y contenidos de la institución, logrando un mayor alcance en la promoción de los proyectos. • Participé en la difusión de campañas de educación vial, fomentando la participación y la conciencia de la comunidad. • Realice seguimiento del tráfico de diseño y producción junto con la agencia, asegurando que se cumplieran los plazos y las entregas. Contribuí al departamento de comunicaciones a manejar las solicitudes de imágenes y diseños gráficos para campañas de la institución, revisando que fueran de buena calidad y adecuadas. • Asesore a crear y definir estrategias para socializar con las áreas responsables, coordinando la comunicación tanto dentro como fuera de la organización. • Organicé el contenido y creé boletines de prensa para que se publicaran en medios internos y externos. • Acompañé la organización y el desarrollo de reuniones periódicas desde el área de comunicaciones, revisando el tiempo de diseño, el tráfico y el cumplimiento de las solicitudes.

	Campaña Externa • Dia mundial de la bicicleta • Post junior manda • 10% en tu derecho de transito • Jornada de atención especial de banco • Banners de campañas página web. • Conduce sin excesos. **Parrilla de Boletines de Prensa** • Se realizó la planeación y estructuración de la parrilla de boletines de prensa correspondiente al mes de mayo. • Se definieron temáticas estratégicas alineadas a: o Seguridad vial o Operativos y control o Cultura ciudadana o Movilidad en eventos especiales • Se organizó el cronograma de salidas y prioridades informativas. Seguimiento Comunicación Externa • Monitoreo de publicaciones en medios digitales y tradicionales. • Seguimiento a piezas divulgadas en redes sociales. • Verificación de cumplimiento de lineamientos institucionales.

	• Control de tiempos de publicación y difusión. Seguimiento Comunicación Interna • Revisión y acompañamiento a campañas internas. • Seguimiento a piezas informativas para funcionarios. • Apoyo en circulación de comunicados internos y piezas gráficas. o Instagram: transitobaq o X (Twitter): TransitoBaq o TikTok: Secretaría de Tránsito Barranquilla

Anexos:

Registro gráfico de cumplimiento de obligaciones, aportes Planilla de seguridad social del mes de abril del 2026, conforme a las obligaciones del contrato.



CARLA PATRICIA MEYER BERMUDEZ
1.044.422.602 de Barranquilla