

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 1 de 4
---	---	---

Fecha:	05	de	Junio	de	2026
--------	----	----	-------	----	------

Acta de recibo Inicial _ Parcial X Final _

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
Contrato número:	Contrato No. 20260195				
Tipo de contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES				
Nombre de Contratista:	ANGIE KARINA CACERES SANDOVAL				
Objeto del contrato: Prestación de Servicios Profesionales en la Institución Universitaria de Barranquilla - IUB.					

Valor del contrato:	\$20.400.000		RP Número:	260586	
Rubro:	2.1.2.02.02.008 SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	Fuente de Financiación:	RECURSOS PROPIOS	Centro de Costo:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	29 de enero de 2026	Fecha de finalización:	31 de mayo de 2026	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	N/A	Fecha de reinicio:	N/A	

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO					
Adicional al contrato número:	Contrato No. 20260195-001				
Tipo de contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES				
Nombre de Contratista:	ANGIE KARINA CACERES SANDOVAL				
Objeto del contrato: Prestación de Servicios Profesionales en la Institución Universitaria de Barranquilla - IUB.					

Valor del adicional contrato:	\$ 9.000.000	Valor Total Del Contrato	\$ 29.400.000	RP Número:	261743
Rubro:	2.1.2.02.02.008 SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	Fuente de Financiación:	RECURSOS PROPIOS	Centro de Costo:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	29 de enero de 2026	Fecha de finalización:	31 de Julio de 2026	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:		Fecha de reinicio:		

INFORMACIÓN DEL PAGO	
Valor Para Pagar Parcial: \$4.500.000 CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MONEDA LEGAL	
Periodo al que corresponde el pago:	Quinto pago Contrato 20260195

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:
Salud	12.5%	\$225.000	ABRIL
Pensión	16%	\$288.000	ABRIL
ARL		\$9.400	ABRIL

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica)
Fecha (dd/mm/aaaa)

CONTRATO		20260195		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	\$20.400.000	20260023080	\$61.000	03/02/2026
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	\$20.400.000	20260023073	\$510.000	03/02/2026
Estampilla Pro Cultura	\$20.400.000	20260023065	\$102.000	03/02/2026
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

ADICIONAL DEL CONTRATO				
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro Cultura	N/A	N/A	N/A	N/A

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA				FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 3 de 4	
Bono al Deporte		N/A	N/A	N/A	N/A	

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Electrificación Rural	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Cultura	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Desarrollo	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Anciano	N/A	N/A	N/A

ASISTENTES A LA REUNIÓN			
Interventor(es) o Supervisor (es):	Mario Javier Brume González		
Por parte del contratista:	Angie Karina Cáceres Sandoval		
Lugar donde se realiza la reunión	Facultad de ciencias económicas y administrativas		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	8:00 a.m.	Hora de finalización (a.m./p.m.)	9:00 a.m.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO	
Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
1.Asesorar y apoyar al Decano en los procesos de planeación, gestión, desarrollo, seguimiento y control de funciones y programas de su competencia en la institución, conforme a la constitución, las normas legales, estatutarias y reglamentarias vigentes.	Se apoyó al Decano en los procesos de planeación, gestión, desarrollo, seguimiento y control de funciones y programas de su competencia en la institución, conforme a la constitución, las normas legales, estatutarias y reglamentarias vigentes.
2.Asesorar y apoyar al Decano en la administración de proyectos, dirigiendo actividades, planes y programas que le sean asignados.	Se apoyó al Decano en la administración de proyectos, dirigiendo actividades, planes y programas que le sean asignados.
3.Apoyar en las actividades de coordinación y verificación de las actividades que requieran estudios o consultas especiales con el fin de garantizar el desarrollo eficiente de los procesos académicos y cuando su jefe inmediato considere necesaria su participación para atender situaciones específicas.	Se apoyó en las actividades de coordinación y verificación de las actividades que requieran estudios o consultas especiales con el fin de garantizar el desarrollo eficiente de los procesos académicos y cuando su jefe inmediato considere necesaria su participación para atender situaciones específicas.
4.Asesorar en la planeación, diseño e implementación de estrategias y procesos relacionados a la Creación de Nuevos Programas Para la Facultad De Ciencias Económicas y Administrativas.	Se asesoró en la planeación, diseño e implementación de estrategias y procesos relacionados a la Creación de Nuevos Programas Para la Facultad De Ciencias Económicas y Administrativas.
5.Realizar seguimiento al Cumplimiento de las actividades Académicas Por parte de los docentes Adscritos a la Facultad De Ciencias Económicas y Administrativas.	Se realiza seguimiento al Cumplimiento de las actividades Académicas Por parte de los docentes Adscritos a la Facultad De Ciencias Económicas y Administrativas.
6.Asesorar en el diseño de propuestas de capacitación pedagógica y curricular conducente al desarrollo del plan de capacitación docente.	Se asesora en el diseño de propuestas de capacitación pedagógica y curricular conducente al desarrollo del plan de capacitación docente.

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 4 de 4
7. Acompañar y asesorar al Decano en los distintos espacios académicos cuando se le requiera relacionadas a sus funciones y socializar a las instancias pertinentes de los productos o resultados.	Se acompañó y se asesoró al Decano en los distintos espacios académicos cuando se le requiera relacionadas a sus funciones y socializar a las instancias pertinentes de los productos o resultados.	
8. Guardar absoluta reserva sobre documentos, informaciones y datos que se manejan en la respectiva dependencia. actividades que hacen parte del mismo, según las especificaciones dadas por la IUB.	Se guardar absoluta reserva sobre documentos, informaciones y datos que se manejan en la respectiva dependencia	
9. Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.	Se asiste a las reuniones que se convocaron con el supervisor del contrato	

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA
--

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					x
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					x
Cumplimiento de la entrega					x
Atención al cliente por parte del contratista					x

Calificación proveedor o contratista: 5.0

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN		
Compromiso	Fecha de entrega	Responsable

Fecha de la próxima reunión	22	de	Junio	de	2026
-----------------------------	----	----	-------	----	------

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (05) días del mes (06) del año (2026)					
Cinco	días del mes de	Junio	de	2026	



Mario Javier Brume González
SUPERVISOR o INTERVENTOR



Angie Karina Cáceres Sandoval
CONTRATISTA