ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	LEYDA MARCELA MORENO RODRIGUEZ
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.012.403.432 — CONTRATO No. 1463-2020
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2020.
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BOGOTÁ - GRUPO TERRITORIAL ARN BOGOTÁ

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial asignado para el acompañamiento, atención y gestión de beneficios a la población objeto de la ARN que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1. Desarrollar las actividades, acciones y metodologías definidas por la ARN para promover el desarrollo de capacidades y cubrir las necesidades e intereses de la población objeto de la ARN que se encuentre en el espacio designado en el territorio nacional.	En el cuarto mes de ejecución contractual fueron asignadas 57 personas pertenecientes al proceso de reincorporación quienes se encuentran asignados al GT Bogotá. Para la fecha de elaboración del presente informe, se logró la atención del 93% de la población (53 PER), dicho acompañamiento se realizó de manera no presencial (telefónico o virtual) teniendo en cuenta el lineamiento nacional e institucional para el manejo y control de la pandemia del COVID-19, en la que se prevalece dicha modalidad de acompañamiento. Durante el mes de octubre, se decretó a nivel nacional una reapertura gradual de diferentes sectores, sin embargo, de acuerdo a la resolución 1279 de 2020 “Por la cual se establecen medidas transitorias para el reconocimiento de la Asignación Mensual en el marco del proceso de reincorporación y se dictan otras disposiciones” se continuó brindando acompañamiento no presencial a toda la población activa y se retomó la presencialidad en el GT para el desarrollo de actividades administrativas y la atención de procesos de productividad y formación académica (FA y FpT). Durante el cuarto mes se mantuvo comunicación permanente con la población asignada a pesar de las dificultades en comunicación que algunos presentan ya que se encuentran en lugares fuera de Bogotá. Durante el mes de octubre algunas personas continuaron en otras regiones del país pero solicitaron continuar siendo atendidos en Bta. Adicionalmente, las 4 personas no atendidas que se encuentran en estado ausente continúan presentando las siguientes condiciones: dos de ellos no cuentan con datos de ubicación y contacto en SIR dificultando su contacto, y los dos restantes se encuentran resolviendo su situación jurídica ya que están con medida de detención intramural en San José del Guaviare y Granada Meta, pero las entidades competentes no han reportado novedad a la ARN y por tanto, no se ha generado el cambio de estado en SIR. El cumplimiento de esta obligación puede ser corroborado a partir de las planillas de asistencia registradas durante el mes, en las que se reportaban los seguimientos realizados con las personas atendidas; los cuales se encuentran cargados en su totalidad en SIR. Esto último fue verificado A partir de los reportes de asistencias descargados del SIR en la ruta: Principal > Reportes > Listas de informes > Actividad Psicosocial. PPR. Dicha verificación se realizó al inicio de cada semana para validar la información cargada por el técnico de información.

	POBLACIÓN ASIGNADA	MES	N° Personas	Activo	Ausente	Investigación por privación de la libertad	Fallecido	Poblacion CDV	Atención virtual/ telefónica	Sin contacto	Evidencia
Octubre	PERSONAS EN REINCORPORACIÓN	Octubre	57	53	4	0	0	2	53	4	*Planillas de atención psicosocial ubicadas en la carpeta Octubre - Asistencias Octubre *Registro en SIR - Módulo Asistencia actividades Ruta. *Reportes en modulo- Ficha Individual de Menores. *Correos electrónicos enviado a los técnicos de información con la información de las actividades realizadas y las consultas enviadas a profesional jurídica. *Registro de llamadas, chats de WhatsApp, capturas pantalla sesiones grupales por Teams., Meets o Zoom

Durante el cuarto mes de ejecución contractual los acompañamiento telefónicos o virtuales estuvieron enfocados en dar continuidad con las actividades y procesos de la ruta de reincorporación de la población objeto de atención, así como impulsar y ejecutar las diferentes estrategias que se vienen desarrollando, entre ellas estuvo: certificación programa Discapazcidades, inicio del entorno productivo de ebanistería y carpintería, actividades familia, entre otros. De manera permanente se continuó indagando y acompañando el estado de salud de los participantes y sus familias con el fin de identificar posibles casos de riesgo o con diagnóstico positivo de COVID-19. En la siguiente tabla se describen las acciones realizadas en los componentes y beneficios establecidos en la ruta de reincorporación, de acuerdo a la resolución 899 de 2017 y 4309 de 2019, durante el mes de octubre.

ATENCIONES/ GESTIONES / ACOMPAÑAMIENTOS	OBSERVACIONES	EVIDENCIA
COMPONENTE EDUCACIÓN	1.Seguimiento a las personas que se encuentran en procesos de formación, reporte de novedades. 2. Seguimiento proceso de formación de personas en educación básica. 3. Seguimienco personas con matrículas de educación superior. 4. Solicitud cierre de matriculas de FA de personas que desistieron de la oferta. 5.Seguimiento continuo a las 6 personas postuladas al entorno productivo en carpintería, proceso que inició en la última semana de octubre. 6. Postulación PER proceso de certificación de competencias SENA. 7. Apoyo inscripción a un PER inscrito en la formación titulada.	1.Planillas de atención psicosocial ubicadas en la carpeta Octubre - Asistencias, con códigos Edu. 2.Planillas de asistencia de atención psicosocial con el reporte de novedades. 3.Planillas de asistencia con los códigos EDU_7. 4.Correos electrónicos a asesora de educación y técnico de información. 5.Planillas de asistencia con los códigos EDU_2. 6.Diligenciamiento link del SENA y link del comité de educación. 7.Registro realizado al SENA, captura de pantalla del proceso enviado al PER.
COMPONENTE SOSTENIBILIDAD ECONÓMICA	1.Postulación de dos participantes a la oferta INBOCA la cual solicitaba perfil de personas con experiencia en agricultura. Se envían hojas de vida. 2.Socialización de los requisitos para el trámite de proyecto productivo individual a dos participantes. 3. Seguimiento a un proyecto productivo en trámite y pendientes de desembolso radicado en el GT Huila. 4.Elaboración y radicación del PRE-PP-32471 modalidad individual asociativo de tres participantes. 5.Seguimiento a dos PER que desean tramitar su beneficio económico de proyecto productivo. 6.Socialización de la oferta laboral de Museo de Memoria Histórica para vacantes de construcción.	1.Envío hojas de vida de PER postulados al orientador de inclusión laboral. 2.Planillas de asistencia psicosocial codificadas con el código Sost_Ec_1 registradas en SIR y almacenadas en la carpeta del mes de octubre. 3.Correo electrónico enviado a la asesora de productividad y reporte de novedades en la planilla psicosocial. 4.Documentos ubicados en la carpeta local "PRE-PP-32471- La Nueva Alianza" 5.Envío de requisitos vía WhatsApp, llamadas telefónicas reportadas en las planillas de atención psicosocial. 6. Envío de información oferta vía WhatsApp, llamadas telefónicas reportadas en las planillas de atención psicosocial.
COMPONENTE SALUD	1.Seguimiento permanente a la población sobre el estado de salud de ellos y sus familias, identificación de síntomas de IRA o de alarma de COVID-19. 2.Verificación del estado de afiliación de la población activa. 3. Verificación de la rotulación de población especial de la población activa. 4.Verificación de la población activa con puntaje SISBEN. 5.Solicitud de rotulación de población especial a un PER asignado en el mes de septiembre de CDV y quien aún no continúa reportada en el comprobador de derechos. 6.Solicitud autorización servicios de salud a familiar de PER que está afiliado a ECOOPSO. 7.Seguimiento proceso de certificación de PER postulados al proceso del programa discapazcidades. 8.Radicación de quejas en Supersalud por no atención de citas médicas. 9. Apoyo trámite movilidad PER afiliada en régimen contributivo y quien se encuentra ACTIVA POR LA EMERGENCIA.	1. Planillas de acompañamiento psicosocial con la actividad codificada ATEV_899 en el mes de octubre. 2. 3.4.5 Base de seguimiento de afiliación enviada a la profesional en salud, con el resultado de las consultas realizada en ADRES y Comprobador de Derechos del mes de octubre. 6.Correo electrónico enviado a la EPS ECOOPSO. 7.Correos electrónicos enviados a profesional en salud con los soportes de historia clínica de los PER reportados y quienes han gestionado dichos documentos. 8.Formatos de quejas enviados a profesional en salud. 9. Registro en la página WEB de Sura, envío del formulario la PER vía WhatsApp para su diligenciamiento y firma.

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	LEYDA MARCELA MORENO RODRIGUEZ
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.012.403.432 — CONTRATO No. 1463-2020
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2020.
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BOGOTÁ - GRUPO TERRITORIAL ARN BOGOTÁ

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial asignado para el acompañamiento, atención y gestión de beneficios a la población objeto de la ARN que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos.

COMPONENTE FAMILIA	1.Socialización estrategia Amiguitos y taller realizado en el mes de octubre de pautas de crianza. 2.Diligenciamiento de la encuesta Hijos e Hijas de personas en reincorporación. 3.Solicitud de dos cupos escolares para hijos de una PER residente en la localidad de Bosa. 4. Solicitud de autorización de cita médica esposa de PER quien se encuentra en estado de embarazo y afiliada a la EPS ECOOPSO.	1. Envío piezas publicitarias y mensajes difusivos vía WhatsApp a la población interesada en las estrategias. Planillas de asistencia grupal con código FAM_1. 2. Planillas de asistencia psicosocial registrado con los códigos FAM_1, registro de encuestas en ARPA. 3.Formularios diligenciados vía web y enviados a la PER como soporte, vía WhatsApp. 4. Correo electrónico enviado a la EPS ECOOPSO. Chat de WhatsApp con el soporte de solicitud enviado a la PER.
COMPONENTE HABITABILIDAD Y VIVIENDA	1.Socialización de la estrategia "Estrategia Conjunta MVCT-ARN-FNA" a la población activa interesada en la compra de vivienda nueva. 2.Seguimiento de ploblación contactada por el FNA. 3.Convocatoria y asistencia de PER a la reunión grupal con NC y asesores del FN, MINVivienda y cajas de compensación.	1. Envío piezas publicitarias, videos y mensajes difusivos vía WhatsApp a la población interesada en las estrategia de vivienda. 2.Base de seguimiento enviada a la asesora de reincorporación por correo electrónico. 3.Planilla de asistencia de atención psicosocial grupal registrado con el código HAB_2.
COMPONENTE BIENESTAR PSICOSOCIAL INTEGRAL	1.Acompañamiento virtual permanente de los diferentes procesos de la ruta de reincorporación de los participantes activos. 2.Acompañamiento realizado con la población de Camino Diferencial de Vida.	1.2. Planillas de asistencia psicosocial cargadas en SIR bajo la codificación PSICO_2, PSICO_5 y PSICO_6.
COMPONENTE COMUNITARIO	1.Socialización convocatoria proceso de formación ciudadanía mujeres. Se postulan 2 partcipantes.	1.Difusión de la información vía WhatsApp con la población y las planillas de asistencia psicosocial codificada con los códigos DIF_GEN.
APOYO JURÍDICO	de las 4 personas inscritas. 2.Solicitud de certificado de reincorporación de dos PER postuladas a la beca de cultura.	1.Capturas de pantalla de confirmación con el registro realizado. 2.Correo electrónico y oficio entregado a la PER.
BANCARIZACIÓN	No se realizaron acciones en este beneficio.	No aplica.
SISTEMA DE PROTECCIÓN	Apoyo registro de una PER en la páginad de COLPENSIONES	Formulario de afiliación diligenciado vía web y enviado a la PER como soporte.

2. Concertar las actividades con la población objeto, sus familias y la comunidad, de acuerdo a sus características, condiciones socioeconómicas y culturales del territorio en el que se encuentran y a la normatividad vigente, en concordancia con los procesos y lineamientos de la ARN.

La población asignada en el mes de octubre estuvo conformada por 57 PER los cuales presentan las siguientes características y condiciones socioeconómicas:
-El grupo asignado está conformado por 65% hombres y 35% mujeres.
-3 personas se encuentra en el rango de edad de 18 a 25 años, 26 personas en el rango de 26 a 40 años, 26 personas en el rango de 41 a 60 años, y dos personas registran ser adulto mayor de 60 años. Lo anterior evidencia que un gran porcentaje de la población se encuentra en edad productiva.
- Un gran número de personas residen en la localidad de Kennedy (N=14), seguido de Ciudad Bolívar y Usme (N=8), Bosa (N=5). Hay un menor número de personas en las localidades de Suba, Chapinero, San Cristóbal, Tunjuelito, Engativá y Puente Aranda. 11 personas se encuentran viviendo de manera temporal en otros departamentos como Tolima, Meta, Neiva, Montería y Cundinamarca. Cabe aclarar que las personas en reincorporación se caracterizan por desplazarse de manera continua por todo el territorio nacional.
- 3 PER son población afro, 4 PER son población indígena del grupo étnico Guanano, Cubeo y Pijao. –2 persona pertenece al programa Camino Diferencial de Vida, la cual fue reconocida por la OACP en el mes de febrero.
- 23 personas han logrado tramitar sus proyectos productivos tanto de manera individual como colectiva, empezando a generar una fuente de ingresos para ellos y sus familias. 3 PRE se encuentran en trámite, de los cuales 2 fueron devueltos ya que requieren ajustes y el restante está pendiente de ser desembolsado. Cabe resaltar que 29 personas no han tramitado su beneficio económico, aunque algunos se encuentran vinculados a proyectos colectivos que se encuentran en fase de formulación. En el mes de octubre se formuló y radicó un proyecto productivo asociativo.
La atención brindada a la población se realizó teniendo en cuenta las necesidades y particularidades que cada uno de ellos presenta, los acompañamientos no presenciales buscaban brindar confianza, seguridad y apoyo a la población debido a la situación que presenta el país y que impacta de manera diferencial a cada uno de ellos. Se logró avanzar con la gestión de algunos procesos y fortalecer la confianza con el proceso de reincorporación y la ARN. Se realizaron video llamadas con los PER y sus familias a través del uso de plataformas como Microsoft Teams y WhatsApp.

DISTRIBUCION POBLACIÓN POR LOCALIDADES

LUGAR DE RESIDENCIA	PR	LUGAR DE RESIDENCIA	PR
USAQUÉN	0	TEUSAQUILLO	0
CHAPINERO	1	LOS MÁRTIRES	0
SANTA FÉ	0	ANTONIO NARIÑO	4
SAN CRISTÓBAL	1	PUENTE ARANDA	2
USME	6	LA CANDELARIA	0
TUNJUELITO	1	RAFAEL URIBE URIBE	1
BOSA	5	CIUDAD BOLVAR	7
KENNEDY	13	CUNDINAMARCA	4
FONTIBÓN	0	OTROS DEPARTAMENTOS	5
ENGATIVÁ	3	EN EL EXTERIOR	0
SUBA	2	SIN INFORMACIÓN	2
BARRIOS UNIDOS	0		

CARACTERIZACIÓN POBLACIÓN REINCORPORACIÓN

Categoría	Octubre
Hombres	20
Mujeres	37
Indígenas	4
Jóvenes	3
Adultos mayores	2
Personas con discapacidad	0
Personas Camino Diferencial	2
Afrodescendientes	3

ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	LEYDA MARCELA MORENO RODRIGUEZ
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.012.403.432 — CONTRATO No. 1463-2020
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2020.
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BOGOTÁ - GRUPO TERRITORIAL ARN BOGOTÁ

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial asignado para el acompañamiento, atención y gestión de beneficios a la población objeto de la ARN que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos.

3. Desarrollar las acciones y/o actividades (atención, gestión, acompañamiento) determinadas como estratégicas para el cumplimiento de metas y objetivos en el espacio designado, atendiendo los lineamientos de la entidad.

En el cuarto mes de ejecución contractual se realizó acompañamiento no presencial con la población activa, por medio de llamadas telefónicas, uso de la aplicación WhatsApp y Microsoft Teams debido a la contingencia de la pandemia COVID-19, lo anterior con el fin de promover las actividades y gestiones de los diferentes componentes de la ruta. En la tabla adjunta, se describe cuantitativamente las gestiones realizadas en cada componente.

•En el componente de salud, se realizó la consulta del 100% de la población en las páginas ADRES y Comprobador de Derechos con el fin de verificar el estado de afiliación de la población activa, evidenciando que el 93% se encuentran activos tanto en el régimen subsidiado como contributivo en salud, sin embargo, 3 PER están activos en sus respectivas EPS, aunque no registra en ADRES dicha novedad. Se envía PQR a la Nueva EPS para conocer los motivos de la inconsistencia entre el ADRES y la EPS. El 98% cuentan con rotulación de población especial y el porcentaje restante corresponde a una persona trasladada y asignada, se hizo la solicitud nuevamente en el mes de octubre ya que aún no registra rotulada. Las personas que registran afiliadas fuera de Bta ya cuentan con portabilidad gestionada, se solicitó movilidad a la nueva asignación de CDV.

•En el componente de educación continua un PER pendiente por entrega de certificado de MNA. Se hizo seguimiento a las 14 personas matriculadas al proceso de formación virtual con Arando la Educación. Actualmente 25 personas se encuentran adelantando formación académica en validación secundaria, todos de manera virtual.

• En el componente de formación para el trabajo, se encuentra que 23 personas son objetos de FpT de los cuales 6 personas están vinculadas a formación para el trabajo y formación académica tanto en nivel técnico como nivel de educación superior. Se solicitó el cierre de matrícula de 2 PER matriculado en educación superior.

• En relación a proyectos productivos, 21 personas accedieron al beneficio el cual ya fue desembolsado, 11 en la modalidad individual y 10 colectivos; 3 proyectos individuales están pendientes de desembolso. Se radicó un proyecto productivo asociativo de 3 PER.

• En relación con los aportes a pensión, se apoyó con el registro y afiliación de una PER en la página de COLPENSIONES. 34 personas están activas en COLPENSIONES y 11 en otros fondos.

• Referente al acceso del beneficio de asignación mensual, 53 personas recibieron su apoyo económico, 4 no cumplen con requisitos para el desembolso por encontrarse ausentes del proceso y en el mes de octubre, un PER volvió a recibir los aportes de renta básica.

SEGUIMIENTO CUANTITATIVO DE LA GESTIÓN DE OCTUBRE

COMPONENTE	ATENCIONES / GESTIONES / ACOMPAÑAMIENTOS OBSERVACIONES
Salud	***Población Activa salud:** 50 **-Población con estado retirado:** 3 **-Régimen subsidiado:** 42 **-Régimen Contributivo:** 11 **-Población rotulación especial:** 52 **-Nuevas solicitudes Rotulación:** 1 **-Afiliados en Bta:** 31 **-Afiliados en otra ciudad:** 22 **-Portabilidades solicitadas:** 2 **-Movilidades gestionadas:** 1 **-Nuevas afiliaciones:** 0
Educación	**MNA Población Activa** **Ciclo 1:** 5 **Ciclo 2:** 13 **Ciclo 3:** 4 **Ciclo 4:** 4 **Ciclo 5:** 1 **Ciclo 6:** 25 **Profesional:**2 **Sin MNA:** 5 **PER Vinculadas FA:** 25 **Población Objeto FA:** 3
Formación para el Trabajo	**Población Objeto Fpt:** 23 **Vinculados programas técnicos:** 1 **Vinculados educación superior:** 4 **Vinculación cursos complementarios:** 6

SEGUIMIENTO CUANTITATIVO DE LA GESTIÓN DE OCTUBRE

COMPONENTE	ATENCIONES / GESTIONES / ACOMPAÑAMIENTOS OBSERVACIONES
Pensión	**PENSIÓN:** Afiliación gestionada virtualmente en Colpensiones: 1 Afiliados Colpensiones: 34 Afiliados Otros Fondos: 11
Proyectos Productivos	**Proyectos Desembolsados:** -Individuales:11 -Colectivos: 10 **Proyectos Pdte Desembolso** - Individuales: 3 **Proyectos Radicados:** Asociativo: 1 **Proyectos en elaboración:** -Individual: 2
Bancarización	**BANCARIZACIÓN:** Con cuentas activas: 55 Solicitud modificación cuentas: 0

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	LEYDA MARCELA MORENO RODRIGUEZ
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.012.403.432 — CONTRATO No. 1463-2020
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2020.
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BOGOTÁ - GRUPO TERRITORIAL ARN BOGOTÁ

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial asignado para el acompañamiento, atención y gestión de beneficios a la población objeto de la ARN que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos.

4. Promover y fomentar el acceso de la población objeto de la ARN y su grupo familiar a los diferentes servicios ofertados por las entidades públicas, privadas, academia, tercer sector u otros, en el marco de los programas implementados por la ARN que se desarrollen en el espacio de atención designado.	En el cuarto mes de ejecución contractual se ofertaron los servicios y programas que gestiona la ARN en articulación con las entidades aliadas, principalmente en materia de educación, salud, familia y empleabilidad. Durante el mes de octubre se impulsaron diferentes actividades grupales virtuales como la charla sobre vivienda, crianza con amor, capacitación Supersalud; se logró un número importante de participantes vinculados a procesos de formación complementaria en el entorno productivo de ebanistería y carpintería, se postularon 6 personas al proceso de certificación de competencias laborales con el SENA, se socializó la oferta titulad del SENA y se logró la inscripción de un PER a la formación técnica, se aplicó la encuesta de hijos e hijas de personas en reincorporación, entre otros. Los medios de difusión usados para compartir las ofertas fueron: llamadas telefónicas y chats de WhatsApp por donde se enviaron textos de difusión con las piezas publicitarias enviadas por parte de la oficina de comunicaciones en relación con las estrategias de habitabilidad y vivienda, salud, decretos nacionales, productividad, educación, etc. La estrategia tuvo un alto impacto ya que se logró la socialización y vinculación de participantes y familiares en cada una de las ofertas. Desde el comité de incidencia política continué participando activamente en los espacios locales como los son: comité de derechos humanos de Bosa, CLIPS y UAT. Se convocó a las entidades que hacen presencia en la localidad de Bosa, para participar en el espacio de lanzamiento del Modelo de Fortalecimiento Comunitario de mujeres. Las evidencias de las gestiones realizadas se encuentran en la carpeta del mes de octubre, donde se encuentran: bases de información de las postulaciones, imágenes con los mensajes de difusión enviados, planillas de asistencia; y en la carpeta Back up de correos electrónicos, se encuentran organizados los mensajes gestionados de cada una de las solicitudes.

ACCIONES REALIZADAS OCTUBRE

ATENCIONES / GESTIONES / ACOMPAÑAMIENTOS	OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
Salud	1.Seguimiento permanente a la población sobre el estado de salud de ellos y sus familias, identificación de sintomas de IRA o de alarma de COVID-19. 2.Verificación del estado de afiliación de la población activa. 3. Verificación de la rotulación de población especial de la población activa. 4.Verificación de la población activa con puntaje SISBEN. 5.Solicitud de rotulación de población especial a un PER asignado en el mes de septiembre de CDV y quien aún no continúa reportada en el comprobador de derechos. 6.Solicitud autorización servicios de salud a familiar de PER que está afiliado a ECOOPSO. 7.Seguimiento proceso de certificación de PER postulados al proceso del programa discapazcidades. 8.Radicación de quejas en Supersalud por no atención de citas médicas. 9. Apoyo trámite movilidad PER afiliada en régimen contributivo y quien se encuentra ACTIVA POR LA EMERGENCIA. 10. Solicitud cita médica participante trasladado de Viotá, persona mayor.	1. Planillas de acompañamiento psicosocial con la actividad codificada ATEV_899 en el mes de octubre. 2. 3.4.5 Base de seguimiento de afiliación enviada a la profesional en salud, con el resultado de las consultas realizada en ADRES y Comprobador de Derechos del mes de octubre. 6.Correo electrónico enviado a la EPS ECOOPSO. 7.Correos electrónicos enviados a profesional en salud con los soportes de historia clínica de los PER reportados y quienes han gestionado dichos documentos. 8.Formatos de quejas enviados a profesional en salud. 9. Registro en la página WEB de Sura, envio del formularioa la PER vía WhatsApp para su diligenciamiento y firma. 10.Envio información generación de cita médica al PER y a su familiar.
Dirección de Reclutamiento del Ejército	1.Cargue y seguimiento de la información registrada en la página de libretas militares de las 4 personas inscritas.	1.Capturas de pantalla de confirmación con el registro realizado.
Formación para el Trabajo	1.Acompañamiento a los 6 participantes postulados al entorno productivo de ebanistería y carpintería. Se diligenciaron diferentes encuestas, se envió la información solicitada y se dió instrucciones sobre fechas y horarios de inicio. 2.Seguimiento mensual de las personas que se encuentran vinculados en educación superior. 3.Apoyo postulación de un PER a la oferta titulada del SENA. 4.Inscripción de participantes al proceso de certificación de competencias laborales con el SENA.	1.Bases de información enviada a la asesora de educación. Envío de información a correos electrónicos a las PER. Base de postulación ubicada en la carpeta del mes de septiembre. Registro en el enlace de Forms Office. Base con información consolidada. 2. Planilla de atención psicosocial individual codificadas con EDU_7. 3. Registro de inscripción del participante en SOFIA PLUS, captura de pantalla. 4. Registro link del SENA y link del comité de educación.
Educación	1.Seguimiento de participanes vinculados al procesos de formación virtual con la UNAD en el programa Arando la Educación. 2.Solicitud cierre de matrículas de procesos de educación superior. 3.Solicitud cargue asistencias por gestión interna de PER inscrito en la UNAD.	1. Planillas de asistencia psicosocial con codigo EDU o PSICO. 2.Correo electrónico enviado a los técnicos de información y asesora de educación. 3.Servicio no conforme creado, junto con el envío de información de la gestion interna a la profesional administrativa del GT.
Empleabilidad	1. Socialización y postulación de dos PER a la oerta de INBOCA. 2.Socialización de los requisitos para el trámite de proyecto productivo individual a un PER. 3.Asistencia de los participantes postulados a la feria de Alianza Soluciones. 4.Socialización oferta de empleo Museo de Memoria de Colombia.	1.Información enviada vía WhatsApp y correo electrónico con la postulación de HV de los per. 2.Planillas de atención psicosocial codificadas con SOST_EC_1. 3.Planilla de asistencia grupal con el registro de la actividad grupal. 4.Información enviada vía WhatsApp a los participantes, llamadas telefónicas socializando la oferta y registrada en las planillas de asistencia.
Familia	1.Convocatoria de familias para el espacio de crianza con amor. 2. Diligenciamiento de encuesta de niños y niñas de personas en reincorporación en ARPA. 3.Gestión citas médicas esposa PER quien está en estado de embarazo. 4. Solicitud de dos cupos escolares para hijos de una participante.	1. Envío piezas publicitarias y mensajes difusivos vía WhatsApp a la población interesada en las estrategias y listado de asistencia grupal con los codigos FAM_1. 2.Registro en ARPA de la encuesta, en cada uno de los participantes con hijos menores de edad. 3. Correo con la solicitu de autorización enviado a ECOOPSO. 4. Pdf con los soportes de la gestión realizada en la página de la Secretaria de Educación.

5. Facilitar el acceso y permanencia de la población objeto de la ARN y de sus grupos familiares, a las diferentes actividades dentro de los Procesos y Proyectos de la ARN, acorde con sus potencialidades, competencias, su contexto socioeconómico y la normatividad vigente, que se encuentren en el espacio de atención designado.	En el cuarto mes de ejecución contractual se realizó acompañamiento no presencial por medio de llamadas telefónicas y video llamadas con la población con el fin de realizar las actividades individuales de seguimiento, teniendo en cuenta que por la condición de salubridad que presenta el país por la pandemia COVID-19 no es posible realizar las actividades presenciales. Los acompañamientos virtuales permitieron identificar las necesidades de los participantes y sus familias, quienes participaron en los encuentros grupales del comité de familia, actividades grupales del comité de educación, salud y las sesiones individuales donde se gestionaron los diferentes procesos de los otros componentes (productividad, apoyo jurídico, libretas militares, educación, etc.). En el mes de octubre se realizó la formulación y radicación de un proyecto productivo individual asociativo de 3 participantes. Se proyectado continuar con la radicación en los noviembre y diciembre, de los proyectos que tienen ajustes junto con las nuevas ideas de negocio propuestas por los participantes.

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	LEYDA MARCELA MORENO RODRIGUEZ		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.012.403.432	CONTRATO No.	1463-2020
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2020.		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BOGOTÁ - GRUPO TERRITORIAL ARN BOGOTÁ		

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial asignado para el acompañamiento, atención y gestión de beneficios a la población objeto de la ARN que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos.

6. Contribuir en la implementación de estrategias territoriales de convivencia, reconciliación, Procesos y Proyectos de la ARN incluyendo los comunitarios, a partir de las necesidades priorizadas de la población objeto de la ARN, su grupo familiar y la comunidad, que se encuentren en el espacio de atención designado.	En el cuarto mes de ejecución contractual participé en los diferentes espacios de seguimiento y planeación del comité de incidencia política, en el que se revisaron los avances logrados hasta la fecha en cada una de las localidades priorizadas; se identificó que, en los planes locales de tres localidades, la ciudadanía aprobó la priorización de recursos para procesos de paz y reconciliación, lo cual permitirá una participación activa de los procesos y estrategias que lidera la ARN. Adicionalmente, se continuó participando en los espacios locales de Bosa como lo fue el encuentro de derechos humanos de la localidad. Adicionalmente, socialicé la beca de cultura para el desarrollo de propuestas artísticas, dos participantes se postularon a propuestas colectivas. Lo antes menciona, se evidencia en las actas de reunión mensual en las que se participó, ubicadas en la carpeta local del mes en curso.
7. Realizar visitas domiciliarias e institucionales de acuerdo con las necesidades de la población en el marco de los distintos Procesos y Programas implementados por la ARN que se encuentren en el espacio de atención designado.	Durante el mes de octubre no fue posible realizar visitas domiciliarias ya que se tuvo en cuenta el lineamiento nacional para el manejo del virus COVID 19 en el que se recomienda evitar las visitas domiciliarias o contacto personal con personas que tienen enfermedad de alto costo o son adulto mayor, condiciones que cumplen las personas con quienes se realiza mensualmente dicha actividad. A la fecha se ha logrado el contacto telefónico con todas las personas que presentan alguna condición especial. Se continuó gestionando los soportes de historia clínica para el proceso de certificación de discapacidades con las personas postuladas, apoyando con la solicitud de citas médicas, portabilidades, entre otras gestiones con las EPS.
8.Realizar el registro de la información según establezca la ARN, de forma oportuna, confiable, y veraz, en lo referente a los Programas implementados por la ARN en los cuales se participe.	En el mes de octubre se entregó de manera oportuna la información de las actividades realizadas con la población durante el mes, se hicieron entrega de las planillas de asistencia con la descripción de los seguimientos realizados telefónicamente, verificando posteriormente su registro en SIR descargando los informes que emite la plataforma y contrastándolo con los registros enviados por los técnicos de información semanalmente. Las planillas de asistencia eran entregadas de manera periódica al técnico de información quien validaba y confirmaba si la información estaba consignada correctamente. Para la fecha de entrega del presente informe, se han entregado 25 planillas de asistencia con el registro de 130 actividades no presenciales de los siguientes componentes: 12 actividades de educación, 18 actividades de acompañamiento psicosocial, 10 actividades de atención en salud, 8 actividades de sostenibilidad económica, 2 actividades de enfoque diferencial de género, 1 actividades de socialización de decretos nacionales, 20 códigos de Familia, 2 códigos de comunidad. También se hizo el registro de la actividad ATEV_899 con la cual se hacía seguimiento al estado de salud de los 57 PER y sus familias. Cabe aclarar que en la mayoría de casos se abordaron más de una temática en las atenciones virtuales, pero solo se consignó un código para evitar el alto volumen de digitaciones de asistencias. Es probable que para corte del 31 de octubre, el número de asistencias y actividades realizadas sea mayor, dato que se presentará actualizado en el informe final. En relación con las solicitudes de información, se entregó de manera oportuna la información requerida por los diferentes comités estratégicos, orientadora de ruta y nivel central. A continuación, se enlistan las bases e información entregada:

FECHA	INFORMACIÓN ENTREGADA / RTA CORREOS ELECTRÓNICOS
2/10/2020	Reporte GT ficha reincorporación septiembre
5/10/2020	Datos de contacto población postulada acompañamiento inclusión laboral
5/10/2020	Postulación participantes taller pautas de crianza
5/10/2020	Envío formatos de confidencialidad para feria Alianza Soluciones
6/10/2020	Seguimiento asistencias CEIL y SAN PABLO
7/10/2020	Acta de reunión formulación proyectos productivos
8/10/2020	Postulación participantes reunión vivienda.
9/10/2020	Solicitud documental - Expedientes PER.
13/10/2020	Envío soportes proceso de certificación discapacidad
14/10/2020	Seguimiento PER postulados en FNA
14/10/2020	Consulta afiliación población activa reincorporación
14/10/2020	Respuesta solicitud información PER con caso de riesgo - GT Tolima
14/10/2020	Postulación participantes convocatoria fortalecimiento ciudadanía mujeres reincorp.
15/10/2020	Envío comprobante consignación beneficio PNUD
19/10/2020	Solicitud certificados del proceso de reincorporación a profesional jurídica
20/10/2020	Solicitud gestión interna registro asistencias educación
20/10/2020	Solicitud cierre matrículas educación superior a técnico de información
26/10/2020	Entrega informe mensual de actividades octubre

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	LEYDA MARCELA MORENO RODRIGUEZ
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.012.403.432 — CONTRATO No. 1463-2020
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2020.
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BOGOTÁ - GRUPO TERRITORIAL ARN BOGOTÁ

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial asignado para el acompañamiento, atención y gestión de beneficios a la población objeto de la ARN que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos.

9. Dar trámite a los documentos según procedimientos y plazos establecidos dentro de los lineamientos de gestión documental establecidos por la ARN, propendiendo por la correcta gestión de los mismos.

Durante el cuarto mes de ejecución contractual se diligenciaron planillas de asistencia IR-F 99 para el seguimiento individual de la población en reincorporación, pero también se realizaron registros grupales ya que se programaron reuniones con más de un participante teniendo en cuenta que algunos PER son miembros del mismo grupo familiar o las actividades grupales virtuales programadas desde los diferentes comités estratégicos, dichos documentos fueron entregados al área técnica de información para su debido registro en SIR, las planillas fueron elaboradas y entregadas de manera digital. En el siguiente cuadro se menciona el número de planillas entregadas y el cargue de información realizado en SIR de cada uno de los participantes a corte del 26/10/2020.

Adicionalmente, los documentos generados durante la atención psicosocial de la población tales como: actas de reunión, documentos trámite de PNUD, formatos de libreta militar, máximos niveles académicos, entre otros, se encuentran con firma digital y alojados en las carpetas de seguimiento de cada participante, algunos son cargados en SIRR y solo los que se considere oportunos, serán impresos y entregados a gestión documental.

Planillas entregadas	Cedulas Cargadas en Sir	Libretas militares Cargadas en Sir	Maximo Nivel Cargados en Sir	Soportes FPT Cargados en Sir
25	54	24	52	2

10. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Supervisor del contrato y rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.

En el cuarto mes de ejecución contractual asistí activamente en los espacios de trabajo coordinados por el equipo asesor y la Coordinación de la Agencia, las cuales tuvieron como objetivo realizar los encuentros misionales del equipo de profesionales y facilitadores, capacitaciones y seguimiento mensual de comités, planeación y seguimiento de metas. Así mismo, asistí a los espacios locales de Bosa en los que la ARN asiste como entidad invitada. Debido a la contingencia de salubridad, todas las actividades se realizaron de manera virtual por medio de la aplicación Microsoft Teams, llevando registro en acta de reunión y de asistencia de cada uno de los encuentros.

FECHA	REUNIÓN /ACTIVIDAD
1/10/2020	Socialización Beca Cultura
1/10/2020	Preparación taller 3 Estudiantes SENA
2/10/2020	Taller de Fen Shui
5/10/2020	Encuentro territorial BG Soacha Certificación PDC en reincorporación
6/10/2020	Presentación micrositio web gestión de vivienda
6/10/2020	Reunion con emprendedores para feria virtual
6/10/2020	Taller Pautas de Crianza
7/10/2020	Reunión formulación PRE
9/10/2020	Jornada virtual para la orientación de las rutas de acceso a vivienda - GT Bogotá
13/10/2020	Taller automaquillaje
14/10/2020	Taller 1: "Estrategia de Autoprotección"
15/10/2020	Reunión equipo ARN Btá - Socialización oferta Secretaría Distrital Integración Social.
16/10/2020	Revisión cargas laborales
16/10/2020	Taller 4 Estudiantes Sena
21/10/2020	Taller 2: Prevención de violencia de género y violencia intrafamiliar
23/10/2020	Reunión misional reincorporación
27/10/2020	Reunión Supersalud
28/10/2020	Socialización cartilla desvinculados
29/10/2020	Coordinación PSA/NV
30/10/2020	Reunión estrategia Ser Saber y hacer

11. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.

En el cuarto mes de ejecución contractual di cumplimiento con las actividades delegadas por parte de la orientadora, como lo son: reportes de información, apoyo a casos de traslado, entre otros,

Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.

Se cumplió con las demás obligaciones generales descritas en el contrato.



LEYDA MARCELA MORENO RODRIGUEZ

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual)**:**

NOMBRE(S): EUNICE CRISTINA ESQUIVIA

Fecha VoBo: 30 DE OCTUBRE DE 2020

"El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: http://www.reincorporacion.gov.co/es/atención/Paginas/politicas.aspx"