

**INFORME DE GESTION N° 05  
11 DE MAYO DE 2026.**

<b>CONTRATO N.º</b>	<b>1.130.19.13-4171 del 23 de Enero Del 2026</b>
<b>CONTRATISTA:</b>	<b>MARYI ALEJANDRA CORREDOR PINEDA</b>
<b>IDENTIFICACIÓN:</b>	<b>1.061.762.374</b>
<b>SUPERVISOR:</b>	<b>FELIPE FUENTES SANIN</b>
<b>VALOR DEL CONTRATO:</b>	<b>\$30.000.000.</b>
<b>FECHA DE INICIO:</b>	<b>24 DE ENERO DEL 2026</b>
<b>FECHA DE TERMINACION:</b>	<b>30 DE JUNIO DE 2026.</b>

**INTRODUCCION.**

El presente documento corresponde al Informe de Gestión de la **CUOTA (05)** del mes de **Mayo de 2026** del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. **1.130.19.13-4171 del 23 de Enero del 2026**, suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca, Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional y la señora **MARYI ALEJANDRA CORREDOR PINEDA** cuyo objeto es: **OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLITICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA**

**DESARROLLO DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS:**

- Realicé la elaboración y emisión de respuestas a consultas jurídicas internas y externas, relacionadas con la normatividad aplicable al Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional, en temas contractuales.
- Realicé el estudio, análisis y aplicación de decretos y resoluciones que impactan directamente en el funcionamiento del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.
- Brindé apoyo en la proyección y elaboración de procesos contractuales y post contractuales en las diferentes modalidades previstas de la ley 1150 de 2007 y demás normatividad concordante y vigente, para el cumplimiento de las metas y finalidades del departamento del Valle del cauca.
- Participé en las reuniones que se han programadas para el seguimiento de los procesos y demás actividades que le sean designadas.
- Brindé apoyo en la preparación de los actos administrativos, informes de seguimiento a los procesos y documentos que fueron requeridos por el supervisor.

- Difundí, interactué y compartí, la información emitida de los canales virtuales institucionales del departamento del Valle del cauca mediante mis redes sociales.
- Realicé el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma SECOPII, informes los cuales contaban con las respectivas firmas.

#### Anexos Fotográficos:



