


CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA

Versión	3	
Fecha de aprobación	2/15/2018	
Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	LILIANA DEL PILAR RODRIGUEZ LADINO						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E	No.	39687964		
CORREO ELECTRONICO:	lilianarodriguezladino@gmail.com			CELULAR:	3134422465		
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:				SUBRED			
UBICACIÓN DEL SERVICIO:		NOMINA Y APORTES 35 CUNDINAMARCA		SEDE:	SUBRED		
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	SU45R19	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A			TIPO DE CUENTA:	AHORRO		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	4870305648			PENSIONADO	NO		

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	2486		VIGENCIA	2026			
NÚMERO DE CDP	289	FECHA	2026-01-19 00:31:30.000	NÚMERO DE CRP	12957	FECHA	2026-02-01 00:00:00.000

OBJETO DEL CONTRATO: TECNICO ADMINISTRATIVO I

PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL
		2026-05-05		2026-05-31

VALOR HONORARIOS MENSUALES: \$2,374,104

TIPO DE SERVICIOS	Administrativo	RESERVA DE GLOSA 0%	N/A
-------------------	----------------	---------------------	-----

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	\$9,496,416
VALOR EJECUTADO	\$9,496,416
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	\$2,374,104
VALOR A LIBERAR	\$0
SALDO POR EJECUTAR	\$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
9503884264	\$949,642	\$118,705	\$151,943	3	\$23,133	\$293,781

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Mayo de 2026. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

VICTOR RAUL VENEGAS ANZOLA
17341222
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Estructurar y mantener la actualización de la Base de Datos de Compensatorios para control y acompañamiento en la correcta programación y disfrute de los mismos, los datos de las bases deben contener la información necesaria para el idóneo, oportuno, preciso y adecuado desarrollo de operatividad y actividad del Subproceso de Administración de la Remuneración.	Se estructura y se mantiene la actualización de la Base de Datos de Compensatorios para control y acompañamiento en la correcta programación y disfrute de los mismos, los datos de las bases deben contener la información necesaria para el idóneo, oportuno, preciso y adecuado desarrollo de operatividad y actividad del Subproceso de Administración de la Remuneración.	Se estructuró y mantuvo la actualización de la Base de Datos de Compensatorios para control y acompañamiento en la correcta programación y disfrute de los mismos, los datos de las bases deben contener la información necesaria para el idóneo, oportuno, preciso y adecuado desarrollo de operatividad y actividad del Subproceso de Administración de la Remuneración.
Proyectar respuestas dentro de los términos de ley a las peticiones, solicitudes, informes y demás requerimientos efectuados por los entes de control, entidades públicas y/o peticionarios que le sean asignadas, relacionadas con los compensatorios.	Se Proyectan respuestas dentro de los términos de ley a las peticiones, solicitudes, informes y demás requerimientos efectuados por los entes de control, entidades públicas y/o peticionarios que le sean asignadas, relacionadas con los compensatorios.	Se Proyectaron respuestas dentro de los términos de ley a las peticiones, solicitudes, informes y demás requerimientos efectuados por los entes de control, entidades públicas y/o peticionarios que le sean asignadas, relacionadas con los compensatorios, con 36 correos recibidos y 48 correos con respuestas enviadas.
Acompañar a los líderes de los diferentes procesos de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E. en el diligenciamiento adecuado de las planillas de turnos y de recargos por trabajo dominical y festivo, conforme a los lineamientos institucionales establecidos.	Se realiza acompañamiento a los líderes de los diferentes procesos de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E. en el diligenciamiento adecuado de las planillas de turnos y de recargos por trabajo dominical y festivo, conforme a los lineamientos institucionales establecidos.	Se realizó acompañamiento a los líderes de los diferentes procesos de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E. en el diligenciamiento adecuado de las planillas de turnos y de recargos por trabajo dominical y festivo, conforme a los lineamientos institucionales establecidos. (Soporte en Actas).
Verificar mensualmente las planillas de turnos, confrontándolas con las planillas de recargos dominicales y festivos y con los reportes de ausentismo, con el fin de validar la consistencia de la información reportada.	Se verifican mensualmente las planillas de turnos, confrontándolas con las planillas de recargos dominicales y festivos y con los reportes de ausentismo, con el fin de validar la consistencia de la información reportada.	Se verificaron y validaron en el mes de mayo 2026: 152 Planillas de Programación de Turnos radicadas este mes (abril y mayo 2026) confrontándolas con 142 Planillas de Recargos radicadas en SURESOC este mes (febrero, marzo y abril 2026), dominicales y festivos y los reportes de: Compensatorios, Vacaciones, Permisos Sindicales, Incapacidades, Ausentismos, Capacitaciones, Licencias y Cambios de Turno. Se revisaron y validaron en total 575 funcionarios.
Apoyar la gestión y respuesta a las peticiones relacionadas con la validación de períodos de aportes a pensión que presenten inconsistencias en la historia laboral de los servidores públicos de la Subred, conforme a los lineamientos establecidos.	Se apoya con la gestión y respuesta a las peticiones relacionadas con la validación de períodos de aportes a pensión que presenten inconsistencias en la historia laboral de los servidores públicos y de exfuncionarios de la Subred, conforme a los lineamientos establecidos.	Se apoyó con la gestión y otorgaron respuestas oportunas a las peticiones relacionadas con la validación de períodos de aportes a pensión que presenten inconsistencias en la historia laboral de los servidores públicos y de exfuncionarios de la Subred, conforme a los lineamientos establecidos, gestionando 9 oficios, requeridos.
Apoyar los diferentes procesos y actividades de la Dirección de Gestión del Talento Humano cuando sea requerido, para el cumplimiento de las metas y objetivos institucionales.	Se apoyan los diferentes procesos y actividades de la Dirección de Gestión del Talento Humano cuando sea requerido, para el cumplimiento de las metas y objetivos institucionales.	Se apoyaron los diferentes procesos y actividades de la Dirección de Gestión del Talento Humano cuando fueron requeridos, para el cumplimiento de las metas y objetivos institucionales.
Las demás actividades que se deriven del objeto contractual o que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	Las demás actividades que se deriven del objeto contractual o que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	Implementación, capacitación y acompañamiento continuo y constante de la nueva Planilla de programación, ejecución y/o novedades de turnos, tanto en físico como en el aplicativo SURESOC, además, proyección y socialización de nueva Planilla de turnos y novedades 04-02-FO-0050 y la Circular 0010-2025 sobre Lineamientos programación Turnos, jornada laboral, horarios, manejo de novedades y asignación compensatorios. (Soporte en Actas).

VICTOR RAUL VENEGAS ANZOLA
17341222
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente