

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 1 de 5
---	---	---

Fecha:	01	de	junio	de	2026
--------	----	----	-------	----	------

Acta de recibo Inicial X Parcial _X_ Final __

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20260503
Tipo de contrato:	Prestación de servicios
Nombre de Contratista:	ALEXANDER ANTONIO LOPEZ NOGUERA
Objeto del contrato : PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA – IUB	

Valor del contrato:	\$ 14.196.000			RP Número:	260498	
Rubro:	2.1.2.02.02.008 Servicios prestados a las empresas y servicios de produccion	Fuente de Financiación:	Recur sos Propios		Centro de Costo:	Prestación de Servicios
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	28-01-2026		Fecha de finalización:	31 DE MAYO 2026	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:			Fecha de reinicio:		

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	20260503
Tipo de contrato:	prestacion de servicios
Nombre de Contratista:	ALEXANDER ANTONIO LOPEZ NOGUERA
Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA INSTITUCION UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA-IUB	

Valor del adicional contrato:	6.552.000	Valor Total Del Contrato	17.472.000	RP Número:	262038	
Rubro:	2.1.2.02.02.008 Servicios prestados a las empresas y servicios de produccion	Fuente de Financiación:	RECURSOS PROPIOS		Centro de Costo:	prestacion de servicios
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	28 de enero 2026		Fecha de finalización:	31 JULIO DE 2026	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:			Fecha de reinicio:		

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA VIGILADA MINEDUCACIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 2 de 5
---	---	---

INFORMACIÓN DEL PAGO	
Valor Para Pagar Parcial: 3.276.000	
Periodo al que corresponde el pago:	QUINTO PAGO CONTRATO 20260503

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:
Salud	12.5%	\$ 218,900	ABRIL
Pensión	16%	\$ 280,200	ABRIL
ARL		\$ 9,200	ABRIL

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) (dd/mm/aaaa)	Fecha
--	-------

CONTRATO		20260503		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	\$ 14,196,000	20260020349	\$ 43,000	02/02/2026
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)				
Estampilla Pro Cultura				
Bono al Deporte				

ADICIONAL DEL CONTRATO				
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 3 de 5
---	---	---

Estampilla ITSA				
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)				
Estampilla Pro Cultura				
Bono al Deporte				

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles			
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI			
Estampilla Pro-Electrificación Rural			
Estampilla Pro-Cultura			
Estampilla Pro-Desarrollo			
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria			
Estampilla Pro-Anciano			

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	CESAR LUIS VASQUEZ SUAREZ		
Por parte del contratista:	ALEXANDER ANTONIO LOPEZ NOGUERA		
Lugar donde se realiza la reunión	Oficina TI		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	2:00 pm	Hora de finalización (a.m./p.m.)	3:00 pm

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
Apoyar en la recepción de registro y organización de documentos que Ingresan al proceso, asegurando su correcta canalización conforme a las directrices institucionales.	Apoye en la recepción, registro y organización de documentos que ingresan al proceso, asegurando su correcta canalización conforme a las directrices institucionales.
Apoyar en el seguimiento a los indicadores de calidad del proceso, elaboración de informes periódicos, y la verificación del cumplimiento de planes de mejora, acciones correctivas, preventivas y servicios no conformes, de acuerdo con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión.	Apoye en el seguimiento a los indicadores de calidad del proceso, elaboración de informes periódicos y la verificación del cumplimiento de planes de mejora, acciones correctivas, preventivas y servicios no conformes, de acuerdo con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión.
Apoyar en la elaboración de informes periódicos requeridos por procesos de acreditación institucional y de programas académicos, recopilando y consolidando evidencias de gestión tecnológica.	Apoye en la elaboración de informes periódicos requeridos por procesos de acreditación institucional y de programas académicos, recopilando y consolidando evidencias de gestión tecnológica
Apoyar activamente en auditorías internas y externas relacionadas con el proceso, suministrando las evidencias requeridas y contribuyendo con la documentación y análisis de hallazgos.	Apoye activamente en auditorías internas y externas relacionadas con el proceso, suministrando las evidencias requeridas y contribuyendo con la documentación y análisis de hallazgos.

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 4 de 5
---	---	---

Apoyar en la Gestión de la Calidad del Proceso conforme con los lineamientos institucionales y la normatividad legal vigente	Apoye en la Gestión de la Calidad del Proceso conforme con los lineamientos institucionales y la normatividad legal vigente
Apoyar la política de Gobierno digital, con acciones que apunten a su cumplimiento	Apoye la política de Gobierno digital, con acciones que apunten a su cumplimiento
Apoyar la implementación de buenas prácticas de normas y framework vigentes, aplicables al proceso.	Apoye la implementación de buenas prácticas de normas y framework vigentes, aplicables al proceso.
Guardar absoluta reserva sobre documentos, informaciones y datos que se manejan en la oficina TI	Guarde absoluta reserva sobre documentos, informaciones y datos que se manejan en la oficina TI

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA
--

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

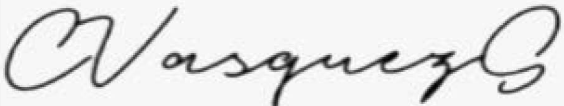
OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista					X

Calificación proveedor o contratista: 5

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN		
Compromiso	Fecha de entrega	Responsable

Fecha de la próxima reunión	22	De	JUNIO	de	2026
-----------------------------	----	----	-------	----	------

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los 01 días del mes de junio del dos mil veintiséis					
01	días del mes de	junio	De	2026	



CESAR LUIS VASQUEZ SUAREZ.
Supervisor o Interventor

Alexander A. Lopez N.

Contratista