



**INFORME PERIODICO DE SUPERVISION DE CONTRATO**

Gómez Plata mayo de 2026

No del contrato:	PS119-2026
Contratista:	<b>LUZ ADIELA LÓPEZ MARTÍNEZ</b>
Supervisor:	MARTA CECILIA SALDARRIAGA JIMENEZ
Dependencia:	Secretaría General, Gobierno y Postconflicto
Objeto del contrato:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE LA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, CORRESPONDIENTE A LA VIGENCIA 2025, COMO ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN Y MECANISMO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE GÓMEZ PLATA, ANTIOQUIA
Plazo del contrato:	CINCO (5) DÍAS
Valor inicial del contrato:	<b>ONCE MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS PESOS (\$11.455.200)</b>
Valor adicional	<b>NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS (\$975.500)</b>
Valor total del contrato:	<b>DOCE MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA MIL SETECIENTOS PESOS (\$12.430.700)</b>
Periodo evaluado:	Desde 7 de abr. de 26 hasta 11 de abr. de 26
Valor autorizado de pago	<b>DOCE MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA MIL SETECIENTOS PESOS (\$12.430.700)</b>
Planilla de seguridad social	PLANILLA NUMERO 6012689802

**ASPECTOS TÉCNICOS:**

Obligación contractual/Ítem/Producto	Descripción Actividad	Cumple/No Cumple	
<b>B) OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:</b> En virtud del contrato celebrado el contratista deberá cumplir con las siguientes actividades	Durante la ejecución contractual se evidenció cumplimiento satisfactorio de las actividades relacionadas con la organización logística, adecuación del espacio, transmisión y difusión del evento, suministro de refrigerios e hidratación, apoyo técnico, ambientación, elaboración de material impreso y demás componentes necesarios para garantizar el correcto desarrollo de la jornada institucional.  Se verificó que el contratista dispuso oportunamente del personal, recursos logísticos, elementos técnicos y apoyo operativo requeridos para el desarrollo de la actividad, permitiendo una adecuada participación de la comunidad y garantizando condiciones de	el contratista cumplió con el desarrollo de todas las actividades estipuladas en el contrato	
<b>IS</b> <b>DESCRIPCIÓN DEL ÍTEMS</b> <b>CA</b>			
<b>TRANSMISIÓN EN VIVO:</b> Se debe garantizar la transmisión en vivo y permanente de la audiencia de rendición de cuentas a través de las plataformas oficiales de la alcaldía de Gómez Plata: Facebook, YouTube la emisora comunitaria			
<b>HIDRATACIÓN:</b> Se debe garantizar la logística para la hidratación para la mesa principal, así como al expositor; agua embotellada de 500 M.L: Botella transparente (sin etiqueta en la mesa principal.			
Estación de Café especial de la región y AROMATICA, su presentación en vaso 4 onz de cartón y mezcladores de madera endulzante de panela de la región oazúcar.			
<b>REFRIGERIO.</b> Garantizar la logística de entrega de refrigerios; que se compone de 1 yogurt griego tamaño personal de 125 gramos de fruta natural sabores surtidos, una porción de torta de café de 50 gramos, 1 unidad de pan de negro típico del municipio de 50 gramos. Empacados en caja de cartón			



5	<p><b>MATERIAL IMPRESO:</b> Diseño diagramación y contextualización de un medio escrito tipo cartilla en color, intercalado, grapado y perfilado, con interiores en papel propalcote 150 gr, 32 páginas. plegada con ganchos, Tamaño 23.5x16,5 cerrado, tintas 4x4. Propalcote 150 gr.</p>	<p>1.500 Organización, visibilidad, accesibilidad y comodidad para los asistentes.</p>	
6	<p>Adecuación y decoración del espacio físico que incluirá: ambientación y decoración del espacio,</p>	<p>Igualmente, se destaca el cumplimiento de las actividades relacionadas con la transmisión en vivo de la audiencia pública a través de los diferentes medios institucionales y comunitarios, garantizando difusión y acceso a la información para la ciudadanía, en concordancia con los principios de transparencia, participación ciudadana y publicidad de la gestión pública.</p>	
<p>El contratista se obliga a cumplir las siguientes actividades y compromisos contractuales, los cuales constituyen el contenido mínimo de las prestaciones a su cargo:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>Adecuación, ambientación y desmonte del escenario.</b> Disponer, instalar y adecuar el escenario del evento conforme a los lineamientos, requerimientos estéticos y técnicos indicados por la Administración Municipal. Una vez concluida la jornada, el contratista deberá realizar el desmonte total de los elementos instalados, dejando el espacio en condiciones iguales o mejores a las encontradas antes del evento.</li> <li><b>Diagramación, diseño, impresión y entre de material informativo.</b> Elaborar la diagramación y el diseño gráfico de la cartilla en formato media carta que contendrá el informe de gestión correspondiente a la vigencia 2025, así como su impresión en la cantidad definida por la Administración Municipal.</li> <li><b>Coordinación logística general del evento.</b> Apoyar la coordinación logística integral del evento, incluyendo la disposición y organización del mobiliario (sillas, mesas y demás elementos necesarios), la atención protocolaria a ponentes e invitados especiales, y la coordinación del flujo de personas durante el desarrollo de la audiencia, en articulación permanente con el supervisor designado por la entidad.</li> <li><b>Suministro de refrigerios.</b> Proveer los refrigerios en las cantidades definidas por la Administración Municipal, garantizando condiciones óptimas de inocuidad, manipulación e higiene de los alimentos, conforme a los lineamientos establecidos en la Resolución 2674 de 2013 del Ministerio de Salud y Protección Social y demás normas sanitarias vigentes. El contratista deberá contar con los soportes de sanidad exigidos por la normatividad aplicable.</li> <li><b>Garantía permanente de café especial de la región y aromáticas.</b> Suministrar de manera continua, durante toda la jornada del evento, café especial de origen de la región y aromáticas en las cantidades requeridas para la atención de los asistentes, ponentes e invitados, de conformidad con el cronograma y las indicaciones del supervisor del contrato.</li> </ol>		<p>Así mismo, se evidenció cumplimiento en la entrega de los productos y servicios contratados, tales como refrigerios, hidratación, estación de café, adecuación y ambientación del espacio, así como el diseño y elaboración del material impreso requerido para la jornada, observándose calidad y oportunidad en la prestación de los servicios.</p> <p>Las actividades ejecutadas guardan relación directa con el objeto contractual y contribuyeron al adecuado desarrollo de la audiencia pública de rendición de cuentas de la Administración Municipal, permitiendo el cumplimiento de los fines institucionales propuestos.</p> <p>En consecuencia, esta supervisión emite concepto favorable respecto de la ejecución del Contrato PS119-2026, al evidenciarse cumplimiento satisfactorio de las obligaciones contractuales por parte del contratista, razón por la cual se considera procedente autorizar el pago correspondiente y adelantar los trámites administrativos pertinentes para su liquidación.</p>	



<p>6. <b>Elaboración y entrega del informe final de ejecución.</b> Elaborar y entregar al supervisor del contrato, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la realización del evento, un informe final de ejecución que incluya: descripción de las actividades desarrolladas, registro fotográfico del evento, listado de asistencia, cantidad de refrigerios y materiales entregados, y cualquier novedad presentada durante la jornada. Este informe constituirá requisito para el trámite del pago y el acta de liquidación del contrato.</p>		
---	--	--

### INFORME FINANCIERO

N°	CONCEPTO	VR DEL CONTRATO	MODIFICACION - ADICION	TOTAL, CONTRATO	EJECUCION POR PERIODO	TOTAL, EJECUTADO	PENDIENTE POR EJECUTAR	% DE EJECUCIÓN
1	PAGO N°1	\$12.430.700	N/A	\$12.430.700	\$12.430.700	\$12.430.700	\$0.000	100%

El valor que se autoriza corresponde al 1. Pago acordado por las partes en el contrato que correspondiente al periodo comprendido entre el 7 Y EL 11 DE ABRIL DE 2026. El contrato se termina antes de la fecha pactada, por cumplimiento de las obligaciones por parte del contratista.

**CONTROL ADMINISTRATIVO:** Se revisó toda la documentación y soportes entregados por el contratista (informes de actividades, facturas, planillas de asistencia, planillas de pago de seguridad social, reportes, así como las evidencias que dan fe del cumplimiento de sus obligaciones).

Informe de actividades recibido en mayo de 2026

**ASPECTOS LEGALES:** El contrato se viene ejecutando de manera satisfactoria.

MARTA CECILIA SALDARRIAGA JIMENEZ Secretaria General Gobierno y Postconflicto



**ACTA DE RECIBO A ENTERA SATISFACCION**

Gómez Plata, mayo de 2026

<b>CONTRATO No</b>	PS119-2026
<b>CONTRATISTA:</b>	<b>LUZ ADIÉLA LÓPEZ MARTÍNEZ</b>
<b>CEDULA N°</b>	21.769.804
<b>OBJETO</b>	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE LA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, CORRESPONDIENTE A LA VIGENCIA 2025, COMO ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN Y MECANISMO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE GÓMEZ PLATA, ANTIOQUIA
<b>CDP No:</b>	00233 DEL 10 DE MARZO DE 2026 Y 00295 DEL 7 DE ABRIL DE 2026
<b>RCP No:</b>	00324 DEL 26 DE MARZO DE 2026 Y 0433 DEL 9 DE ABRIL DE 2026
<b>FECHA DE INICIO</b>	7 de abril de 2026
<b>FECHA DE TERMINACIÓN</b>	11 de abril de 2026

Valor Total del Compromiso: **TRECE MILLONES DE PESOS (\$13.000.000)**

Valor a pagar: **TRECE MILLONES DE PESOS (\$13.000.000)**

Periodo: periodo comprendido entre el 7 Y EL 11 DE ABRIL DE 2026.

No. de entregas o desembolsos/Total: **1 de 1**

**Información del Rubro presupuestal**

<b>CÓDIGO RUBRO PRESUPUESTAL</b>	<b>VALOR DEL PAGO O DESEMBOLSO</b>
2.1.2.02.02.008	<b>12.430.700</b>

Certifico que los servicios prestados y/o bienes recibidos por el contratista que se relacionan en la presente acta, se recibieron a satisfacción y con el cumplimiento de las obligaciones legalmente contraídas. Así mismo, autorizo el pago o desembolso anexando los soportes requeridos según lo estipulado en la forma de pago y en las obligaciones contractuales.

El recibo a satisfacción no exime al contratista de su responsabilidad en cuanto a calidad de los bienes y servicios entregados durante toda la ejecución del contrato. Por lo tanto, de presentarse falencias, defectos o afectaciones a terceros podrá hacer uso, entre otros, de las garantías y seguros constituidos para tal fin, así como de procedimientos sancionatorios por no encontrarse de acuerdo con las condiciones pactadas.

**MARTA CECILIA SALDARRIAGA JIMENEZ - Secretaria General Gobierno y Postconflicto**



## ACTA DE LIQUIDACIÓN

<b>Contrato número:</b>	PS119-2026		
<b>Objeto del contrato:</b>	"PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE LA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, CORRESPONDIENTE A LA VIGENCIA 2025, COMO ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN Y MECANISMO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE GÓMEZ PLATA, ANTIOQUIA".		
<b>Contratante:</b>	<b>MUNICIPIO DE GÓMEZ PLATA</b>		
<b>Contratista:</b>	<b>LUZ ADIELA LÓPEZ MARTÍNEZ /CORPORACIÓN CULTURAL ARLEQUÍN DORADO</b>	<b>NIT/CC</b>	No. 21.769.804 900.863.520-6
<b>Supervisor(es) y/o interventor(es):</b>	MARTA CECILIA SALDARRIAGA JIMENEZ		

Valor Inicial: **ONCE MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS PESOS (\$11.455.200)**

Valor adicional: **NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS (\$975.500)**

Valor total: **DOCE MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA MIL SETECIENTOS PESOS (\$12.430.700)**

Plazo del contrato: CINCO (5) DIAS

Plazo final del contrato: CINCO (5) DIAS

**Acta de inicio: 7 de abril de 2026**

**Fecha de Terminación: 11 de abril de 2026**

### CONSIDERANDO:

Que entre el Municipio de Gómez Plata y **LUZ ADIELA LOPEZ MARTINEZ**, se celebró el Contrato Número PS119-2026, cuyo objeto es "**PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE LA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, CORRESPONDIENTE A LA VIGENCIA 2025, COMO ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN Y MECANISMO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE GÓMEZ PLATA, ANTIOQUIA**".

- 1) Que el contrato contó con la Disponibilidad Presupuestal No. 00233 del 10 de marzo de 2026 y 00295 del 7 de abril de 2026 y el registro presupuestal n. 00324 del 26 de marzo de 2026 y 0433 del 9 de abril de 2026 y se cumplieron los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.
- 2) Que, de acuerdo con la cláusula SEPTIMA, del contrato, el plazo se estableció a partir de la fecha en que se suscriba el acta de inicio y de acuerdo con esta, la fecha de iniciación fue el 7/04/2026 quedando como fecha de terminación el 11/04/2026. El contrato se termina antes de la fecha pactada, por cumplimiento de las obligaciones por parte del contratista
- 3) Que las actividades objeto del contrato fueron ejecutadas dentro del plazo pactado y recibidas a entera satisfacción, según consta en los documentos que reposan en el expediente del contrato.
- 4) Que el Contratista aportó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARL y parafiscales.
- 5) Resumen del Balance



BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	MONTO
Valor de la Disponibilidad	\$11.455.200
Valor inicial del contrato	\$975.500
Valor Adiciones (discrimine el valor de cada una de las adiciones)	\$12.430.700
Valor Total del Contrato	\$12.430.700
Valor pagado a la fecha	\$0.000
Valor que falta por cancelar	\$12.430.700
Valor que falta por hacer	\$0.00
Rendimientos financieros (si aplica)	\$0.00
<b>ACUERDAN:</b>	

Dar por liquidado el Contrato Número PS0119-2026, cuyo objeto fue: **“PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE LA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, CORRESPONDIENTE A LA VIGENCIA 2025, COMO ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN Y MECANISMO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE GÓMEZ PLATA, ANTIOQUIA”**.

- El contratista garantizará la calidad del servicio prestado y el Municipio revisará su correcto funcionamiento.
- Las partes estiman si hay lugar se dejara constancia de los acuerdos, conciliaciones y transacciones a que llegare.
- Las partes declaran quedar a paz y salvo por todo concepto en todas las obligaciones originadas en el presente contrato, previo pago del valor que falta por cancelar según el cuadro de balance general del contrato, si fuera el caso.

Para constancia se firma a los 8 días del mes de mayo de 2026.

**LUIS GUILLERMO PÉREZ ECHEVERRI**  
ALCALDE  
CONTRATANTE

**LUZ ADIELA LOPEZ MARTINEZ**  
R/L. CORPORACION CULTURAL  
ARLEQUIN DORADO  
CONTRATISTA

**MARTA CECILIA SALDARRIAGA JIMENEZ**  
SECRETARIA GENERAL GOBIERNO Y POSTCONFLICTO  
Supervisora

Proyectó: Marta Saldarriaga Jiménez - Secretaria General Gobierno y Postconflicto	Revisó: Revisó: Jesús alonso Arroyave-Pérez-Asesor Contratación	Aprobó: Luis Guillermo Pérez Echeverri - Alcalde
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.		



## ACTA DE TERMINACION

CONTRATO	X	CONVENIO	
Número:	PS0119-2026	de	2026
<b>Objeto:</b> "PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE LA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, CORRESPONDIENTE A LA VIGENCIA 2025, COMO ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN Y MECANISMO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE GÓMEZ PLATA, ANTIOQUIA".			
Supervisor y/o interventor:	MARTA CECILIA SALDARRIAGA JIMENEZ		
Contratante	MUNICIPIO DE GÓMEZ PLATA		
Contratista	LUZ ADÍELA LÓPEZ MARTÍNEZ CORPORACIÓN CULTURAL ARLEQUÍN DORADO	NIT/CC	No. 21.769.804 900.863.520-6
Valor (incluido adiciones):	DOCE MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA MIL SETECIENTOS PESOS (\$12.430.700)		
Plazo (incluido ampliaciones):	CINCO (5) DIAS		
Acta de inicio:	7 de abril de ABRIL DE 2026		
Fecha de terminación:	11 de abril de 2026		

### CONSIDERANDO:

1. Que entre el Municipio de Gómez Plata y **LUZ ADIELA LOPEZ MARTINEZ** se celebró el Contrato número PS119-2026, cuyo valor fue de **DOCE MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA MIL SETECIENTOS PESOS (\$12.430.700)** incluido IVA y un plazo estipulado de CINCO (5) DIAS.
2. Que el acta de inicio fue suscrita el día 7-04-2026 y el vencimiento del contrato- ocurre el 11/04/2026. El contrato se termina antes de la fecha pactada, por cumplimiento de las obligaciones por parte del contratista
3. Que las actividades concertadas dentro del objeto contractual fueron ejecutadas en un 100% según consta en el INFORME DE LA SUPERVISION A LA CONTRATACION ESTATAL del día 8/05/2026 firmado por el supervisor.
4. Que el supervisor manifiesta su aceptación sobre los motivos o elementos que llevan a la firma de la presente acta de terminación.

De acuerdo con lo anterior, las partes:

### ACUERDAN:

Dar por terminado el contrato No PS0119-2026, cuyo objeto: "**PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE LA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, CORRESPONDIENTE A LA VIGENCIA 2025, COMO ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN Y MECANISMO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE GÓMEZ PLATA, ANTIOQUIA**" y en consecuencia proceder a su liquidación con fundamento en el inciso primero del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007. Para constancia se firma a los 8 días del mes mayo de 2026.

**LUIS GUILLERMO PEREZ ECHEVERRI**  
Alcalde  
Contratante

**LUZ ADIELA LOPEZ MARTINEZ**  
R/L CORPORACIÓN CULTURAL ARLEQUÍN DORADO  
Contratista

**MARTA CECILIA SALDARRIAGA JIMENEZ –**  
Secretaria General Gobierno y Postconflicto  
Supervisora

Proyectó: Marta Saldarriaga Jiménez - Secretaria General Gobierno y Postconflicto	Revisó: Jesús alonso Arroyave-Pérez-Asesor Contratación	Aprobó: <b>Luis Guillermo Pérez Echeverri -</b> Alcalde
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.		