	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 1 de 4

Fecha:	**26**	**de**	**MAYO**	**de**	**2026**

Acta de recibo Inicial __Parcial _X_Final _

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20260232
Tipo de contrato:	Prestación de servicios Profesionales
Nombre de Contratista:	Vanessa Paola Gutiérrez Martínez
Objeto del contrato:	Prestación de servicios profesionales en la Institución Universitaria de Barranquilla - IUB

Valor del contrato:	$31.410.000,00 M/L			**RP Número:**	260230
Rubro:	2.1.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	**Fuente de Financiación:**	RECURSOS PROPIOS	**Centro de Costo:**	PRESTACION DE SERVICIOS
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	24 de enero de 2026		**Fecha de finalización:**	31 de mayo de 2026
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**	**N/A**		**Fecha de reinicio:**	**N/A**

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	20260232
Tipo de contrato:	prestación de servicios profesionales
Nombre de Contratista:	Vanessa Paola Gutierrez Martinez
Objeto del contrato:	Prestación de servicios profesionales en la instituciom Universitaria de Barranquilla - IUB

Valor del adicional contrato:	$12.564.000,00 M/L	**Valor Total Del Contrato**	$43.974.000,00 M/L	**RP Número:**	261478	
Rubro:	2.1.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	**Fuente de Financiación:**	RECURSOS PROPIOS	**Centro de Costo:**	PRESTACION DE SERVICIOS	
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	24 de enero de 2026		**Fecha de finalización:**	31 de mayo de 2026	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**	**N/A**		**Fecha de reinicio:**	**N/A**	

INFORMACIÓN DEL PAGO	
Valor a pagar parcial: Seis millones de pesos moneda legal vigente ($6.282.000).	
Periodo al que corresponde el pago:	Quinto pago contrato 20260232

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	**Aseguradora**	**No de Póliza**	**Vigencia**	
			Desde (dd-MM-yyyy)	**Hasta (dd-MM-yyyy)**
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	**BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO**		**APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:**
Salud	**12.5%**	*$400.000*	*MAYO 2026*
Pensión	**16%**	*$512.000*	*MAYO 2026*
ARL		*$16.800*	*MAYO 2026*

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) Fecha (dd/mm/aaaa)	**No Aplica**

CONTRATO		20260232		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	$ 31.410.000	**20260026541**	**$95.000**	2026/02/06
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	$ 31.410.000	**20260026564**	**$791.000**	2026/02/06
Estampilla Pro-Cultura	$ 31.410.000	**20260026557**	**$158.000**	2026/02/06
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	NA

ADICIONAL DEL CONTRATO				
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Cultura	N/A	N/A	N/A	N/A
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI	N/A	N/A	N/A

Estampilla Pro-Electrificación Rural	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Cultura	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Desarrollo	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Anciano	N/A	N/A	N/A

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	María José Ospina Figueroa		
Por parte del contratista:	Vanessa Paola Gutiérrez Martínez		
Lugar donde se realiza la reunión	Oficina Vicerrectoría Administrativa y Financiera		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	03:00 pm	**Hora de finalización (a.m./p.m.)**	03:30 pm

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
1. Proporcionar apoyo en la realización de estudios y evaluaciones con el fin de mejorar los métodos y la calidad de los servicios ofrecidos por la Vicerrectoría Administrativa y Financiera.	Se ha proporcionado apoyo en la realización de estudios y evaluaciones competentes desdela universidad debarranquilla con el fin de mejorar los métodos y calidad de los servicios ofrecidos por la Vicerrectoría Administrativa y Financiera.
2. Contribuir en la preparación y compilación de informes periódicos, mensuales y anuales relacionados con la gestión y administración del área designada, además de realizar presentaciones y análisis estadístico	Se ha contribuido en la preparaciónde informes periódicos, mensuales y anuales relacionados con la gestión y administración del área designada
3. Ejecutar seguimiento y control de los programas y proyectos de la Vicerrectoría Administrativa y Financiera para asegurar el cumplimiento de las metas establecidas.	Se ejecuto el seguimiento y control de programas y proyectos de la Vicerrectoría Administrativa y Financiera para garantizar que se cumplan los objetivos establecidos.
4. Ayudar en las tareas relacionadas con los Procesos d e Gestión Administrativa y de Gestión Humana de la dependencia	Apoye en cada una de las tareas relacionadas con los procesos de Gestión Administrativa y de Gestión Humana de la dependencia
5. Participar en la implementacióny mantenimiento del sistema de gestión decalidad en los procesos de la dependencia.	Se Participo desde la universidad barranquilla en l implementación y mantenimiento del sistema de gestión d calidad en los procesos de la dependencia.
6. Dar cumplimiento a las directrices establecidas por el Sistema de Gestión de la Calidad, el Sistema deGestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y el Sistema de Control Interno en la Institución Universitaria de Barranquilla, de acuerdo con las políticas institucionales y la legislación en vigor.	Se ha dado cumplimiento a las directrices establecidas por e sistema de gestión de la calidad, el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y el Sistema de Control Interno en la Institución Universitaria de Barranquilla.
7. Asistir a las reuniones que convoque al supervisor del contrato.	Se asistió a cada una de las reuniones convocadas por el supervisor del contrato

8. Actuar de tal manera que primen la eficiencia, la celeridad y la calidad en la ejecución.	Priorizo la eficiencia, celeridad y calidad en la ejecución de las tareas garantizando que los resultados sean óptimos y se cumplan los plazos establecidos.
9. Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad.	Se ha asumido los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo mi propia responsabilidad, asegurandoqueel contrato se ejecute de manera profesional y conforme a lo acordado.
10. Desarrollar el contrato en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta	Se ha cumplido a cabalidad cada uno de los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta.
11. Encontrarse al día de pagode los aportes a seguridad social durante la ejecución del contrato	Se ha estado al día con cada uno de los pagos de los aportes a seguridad social durante la ejecución del contrato

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato				X	
Calidad de las especificaciones del bien o servicio				X	
Cumplimiento de la entrega				X	
Atención al cliente por parte del contratista				X	

Calificación proveedor o contratista: 4,0

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÒN		
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**
NA	**NA**	**NA**

Fecha de la próxima reunión	**22**	**de**	**JUNIO**	**de**	**2026**

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (26) días del mes de mayo				
26	días del mes de	Mayo	de	2026

María José Ospina Figueroa
INTERVENTOR o SUPERVISOR

Vanessa Paola Gutiérrez Martínez