PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Juan de Pasto, 30 de Diciembre 2020

Señor (a)
DIANA CRISTINA FUERTES TORRES
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1303699**
Cargo del supervisor Profesional G04
Dependencia Emprendimiento
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2020

Referencia: No **CO1.PCCNTR.1303699** del año 2020

Alfonso Dávila Hidalgo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 12.986101 de Pasto., en mi calidad de Contratista del SENA, en Emprendimiento y Empresarismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($45.760.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por el mes de enero de 2020 por valor de QUINIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($554.667). b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2020, por valor de CUATRO MILLONES CIENTO SESENTA MIL PESOS M/CTE ($4.160.000) cada uno. c) Un pago por el mes de diciembre de 2020 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS CINCO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($3.605.333). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 87979646958 de Bancolombia, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 27 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de apoyo a los usuarios de los Centros de Desarrollo empresarial, de acuerdo los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y a lo determinado por el Líder Regional de Red SENA - SBDC, así como en el cumplimiento de las metas e indicadores asignados.

CLÁUSULA CUARTA

	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los Lineamientos Estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, líder regional de Red SBDC, Gestor líder de centro, para los programas de Emprendimiento.	Taller de Sensibilización dia 3 de Diciembre con 46 asistentes externos y 1 entrenamientos con 8 emprendedores que continúan la Ruta SBDC.	Listado de asistencia, evidencias Neoserra mes de Diciembre
2.	Diseñar, gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Realiza la puesta en marcha del plan de acción para la ejecución de metas y el cumplimiento de indicadores de gestión del mes de Diciembre del 2020.	Plan de acción 5W2H del mes Diciembre
3.	Cumplir las metas asignadas estableciendo las acciones requeridas para lograr su cumplimiento.	Jornadas de planeación del equipo SBDC de la regional, para el cumplimento de metas del mes como del periodo 2020.	Plan de acción 5W2H del mes de Diciembre
4.	Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la Entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio.	Registros de actividades en formatos Excel y plataforma fondo emprender y on drive durante el mes de diciembre del 2020.	Formatos versiones nuevas en excell y registro evidencias Neoserra.
5.	Participar en eventos de divulgación y sensibilización para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos.	1 Taller de sensibilización en emprendimiento y fondo emprender con 46 asistentes el día 3 de diciembre.	Lista de Asistencia, pantallazos reuniones, listado link de invitación a taller, chat. Diciembre. Evidencias en Neoserra.

6.	Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación.	Se viene ajustando, revisando y formulando el plan a convocatoria cerrada de Samaniego CLEAN ART de Nariño SAS, el cual se encuentra a la fecha en un 70% de avances.	Evidencia en plataforma de envío acreditación. E informa plataforma Neoserra mes de Diciembre
7.	Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender y otras fuentes de financiación, realizando visitas programadas a las instalaciones de las empresas y asesorías en los centros De Desarrollo Empresarial SENA – SBDC.	Se realizo la seguimento a las empresas de otras fuentes, como Nevets, Crafts, Pixelar de samaniego, the shoppin express y el restaurante buen gusto.	Actas de asesoría, Neoserra mes de Diciembre
8.	Asesorar a los Clientes de centro SENA - SBDC que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la entidad.	Se realizo la vista a las empresas; Ecotomate en el municipio de la Florida, así como la asociación de mujeres emprendedoras del manzano de Taminango, empresas de fortalecimiento.	Reporte actas de seguimiento en Neoserra. mes de Diciembre
9.	Cumplir con las actividades planificadas con los emprendedores y/o empresarios en los tiempos y condiciones estipuladas.	Se continúan realizando talleres de asesorías virtuales para el seguimiento del plan que se van a presentar a la convocatoria de Samaniego.	Evidencias neoserra, actividades del mes de Diciembre
10.	Diagnosticar las necesidades de formación de los emprendedores y/o empresarios y realizar sesiones de entrenamiento para fortalecer sus competencias.	Se realizo un entrenamiento con 8 asistentes de la ruta SBDC/SENA.	Evidencias, registros fotográficos video ONE DRIVE, mes de Diciembre

11.	Atender y gestionar proyectos especiales que sean requeridos por el Centro de Desarrollo Empresarial - SENA y/o los asignados por el líder Regional de Red.	Se viene gestionado contrapartidas de un proyecto de alianzas productivas de aguacate hass, con los municipios de Nariño y la florida como otras fuentes de financiación.	Registros fotográficos de reuniones presenciales con los asociados de hass.
12.	Colaborar en el desarrollo de competencias de emprendimiento dentro de los procesos formativos de la Entidad en asocio con la dirección de formación profesional en cada regional y centros de formación		
13.	Asistir y participar en los foros, seminarios, capacitaciones, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por el Líder Regional de Red.	Asistencia a reuniones de Planeación y premiación con el reconocimiento en la categoría mujer empresaria rural del país con la empresa Granja Avícola Reyes SAS..	Link de inscripción asistencia, pantallazos de asistentes ONE DRIVE, mes de Diciembre
14.	Participar eventos de divulgación y ruedas de negocio del centro o la regional.		
16.	Cumplir con lo establecido en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Se cumple con lo estipulado en el Sistema de gestión de calidad y plataforma COMPROMISO.	Actas, Lista de Asistencia en One Drive, del mes Diciembre
17.	Identificad y promover la difusión y utilización de las diferentes fuentes de financiación para la creación de empresas.		
18.	Apoyar los procesos administrativos del centro y la regional relacionados con las evidencias de sus servicios prestados, inherentes a las actividades de su perfil.	Se prepara material, para reunión Empresarios interesados en creación de empresas con otras fuentes de financiación.	Material elaborado.
19.	Entregar oportunamente los informes mensuales y cada vez que sean requeridos.		

20.	Respetar los parámetros de Habeas Data determinado para cada uno de los programas desarrollados en el Centro de Desarrollo Empresarial.		
21.	El contratista se compromete bajo sus propios medios a cumplir para la vigencia 2020 o en el tiempo del contrato, con las metas asignadas y lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en cumplimiento de los objetivos y líneas misionales del programa. Estas metas serán distribuidas por el gestor líder de centro y/o líder de Red, así mismo será verificada su ejecución mensual por parte del supervisor del contrato		
22.	En general, desarrollar todas aquellas actividades inherentes al contrato y necesarias para la correcta ejecución del objeto mismo.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	122	Chachagüí	29/10/2020	29/10/2020
2.	135	Sandoná	27/11/2020	27/11/2020
3.	**158**	**La Florida**	**08/12/2020**	**08/12/2020**
4.	**159**	**Taminango**	**10/12/2020**	**10/12/2020**

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No de la planilla 7772300041 de SOI correspondiente al mes de Noviembre 2020**. (Decreto Ley 2106 de 2020 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)Los soportes y evidencias del trabajo desarrollado, se encuentran en la carpeta ONE DRIVE, remitidos a la líder regional – supervisora del contrato.

Evidencias en ( ) folios Cordialmente,

ALFONSO DAVILA HIDALGO.
Contratista

C.C. No. 12.986.101 de Pasto.

Recibí a satisfacción:

DIANA CRISTINA FUERTES TORRES
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1303699**
Cargo del supervisor Profesional G04

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. _1303699 del 27 de Enero del 2020.

NOMBRE DEL CONTRATISTA:

Alfonso Davila Hidalgo

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: **Cc No 12.986.101 de Pasto**

OBJETO DEL CONTRATO

Prestación de servicios profesionales de apoyo a los usuarios de los Centros de Desarrollo empresarial, de acuerdo los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y a lo determinado por el Líder Regional de Red SENA - SBDC, así como en el cumplimiento de las metas e indicadores asignados.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

El CONTRATISTA además de las obligaciones que por su índole y naturaleza del contrato le son propias, contrae con EL SENA las siguientes: A) OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: a) Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los Lineamientos Estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento. b) Diseñar, gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento. c) Cumplir las metas asignadas estableciendo las acciones requeridas para lograr su cumplimiento. d) Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la Entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio. e) Participar en eventos de divulgación y sensibilización para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos. f) Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación. g) Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando visitas programadas a las instalaciones de las empresas y asesorías en los Centros de Desarrollo Empresarial SENA. h) Asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la entidad. i) Cumplir con las actividades planificadas con los emprendedores y/o empresarios en los tiempos y condiciones estipuladas. j) Diagnosticar las necesidades de formación de los emprendedores y/o empresarios y realizar sesiones de entrenamiento para fortalecer sus competencias. k) Colaborar en el desarrollo de competencias de emprendimiento dentro de los procesos

formativos de la Entidad en asocio con la dirección de formación profesional en cada regional y centros de formación. i) Asistir y participar en los foros, seminarios, capacitaciones, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por el Líder regional de Red. m) Participar eventos de divulgación y ruedas de negocio del centro o la regional. n) Cumplir con lo establecido en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA). o) Identificar y promover el uso de las diferentes fuentes de financiación para la creación de empresas. p) Apoyar los procesos administrativos del centro y la regional relacionados con las evidencias de sus servicios prestados, inherentes a las actividades de su perfil. q) Entregar oportunamente los informes mensuales y cada vez que sean requeridos. r) Respetar los parámetros de Habeas Data determinado para cada uno de los programas del Centro de Desarrollo Empresarial - SENA. s) El contratista se compromete bajo sus propios medios a cumplir para la vigencia 2020 o en el tiempo del contrato, con las metas asignadas y lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en cumplimiento de los objetivos y líneas misionales del programa. Estas metas serán distribuidas por el gestor líder de centro y/o líder de Red, así mismo será verificada su ejecución mensual por parte del supervisor del contrato. o) En general, desarrollar todas aquellas actividades inherentes al contrato y necesarias para la correcta ejecución del objeto mismo.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Pasto , Centro Internacional de producción limpia Lope.

PLAZO DE EJECUCIÓN: (11 meses,)

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **_27 de _Enero del _2020__**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **_26_ de _Diciembre del_2020____**

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: _11 meses_

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO: _$ 45.760.000

SUPERVISOR: __DIANA CRISTINA FUERTES TORRES__

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 27.094.474

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, mas el número de identificación)

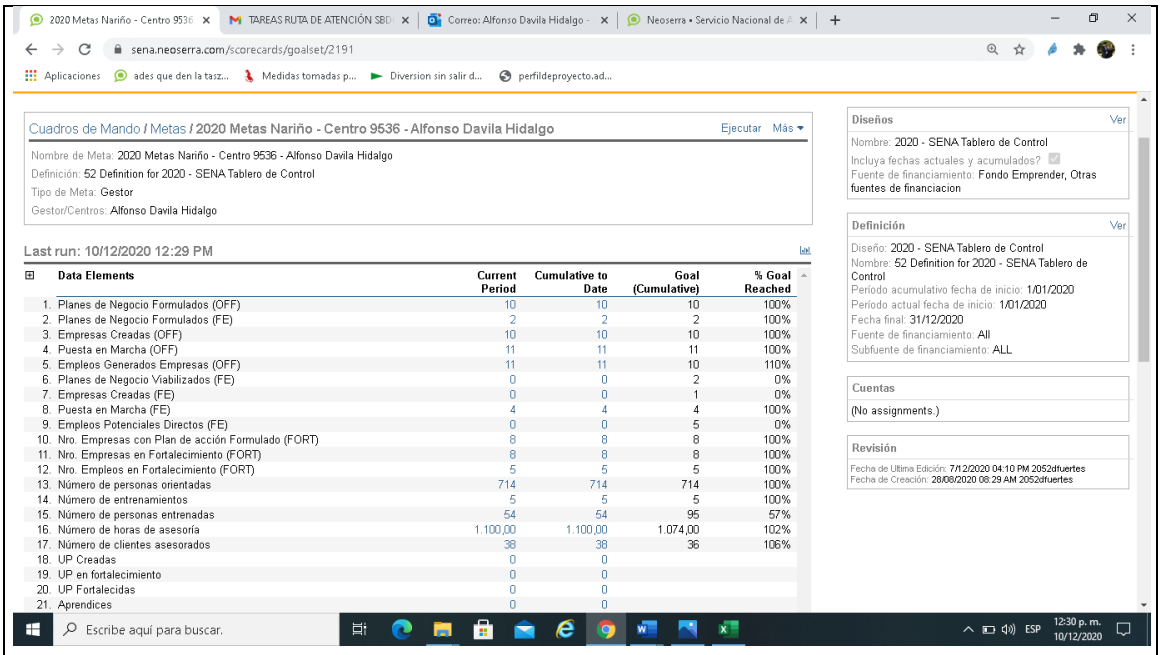
SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

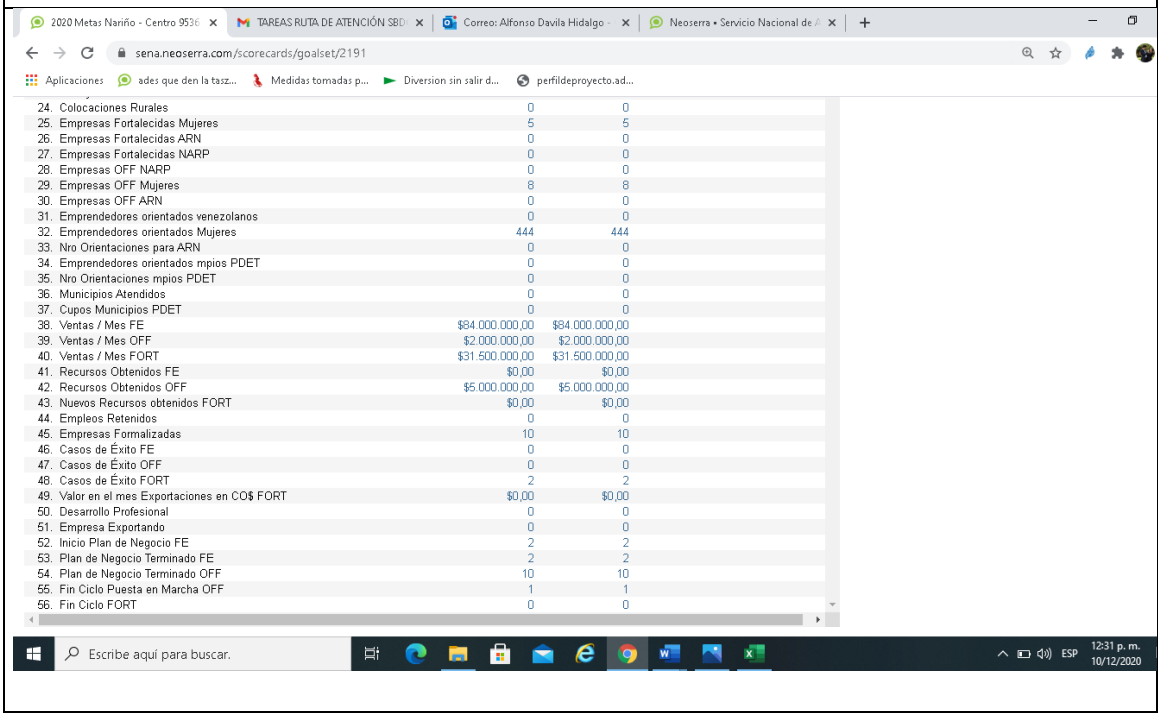
BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$. *45.760.000....*
Valor Ejecutado	$ 45.760.000....
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0..
Saldo a liberar	$ 0…

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

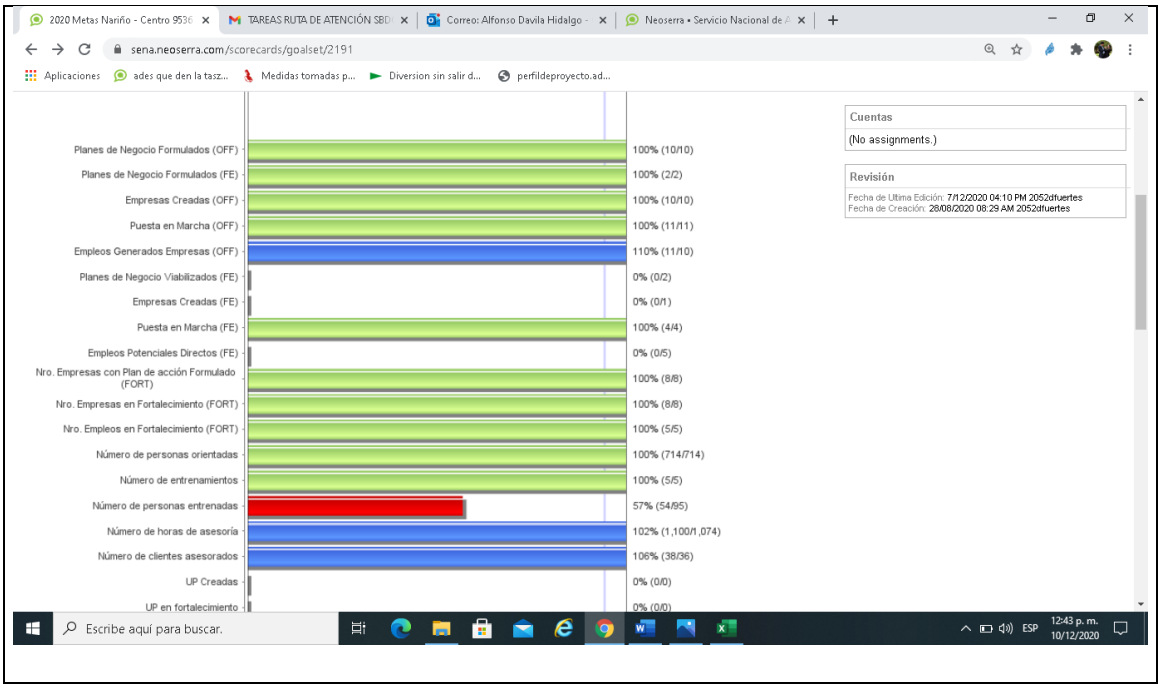


	Data Elements	Current Period	Cumulative to Date	Goal (Cumulative)	% Goal Reached
1.	Planes de Negocio Formulados (OFF)	10	10	10	100%
2.	Planes de Negocio Formulados (FE)	2	2	2	100%
3.	Empresas Creadas (OFF)	10	10	10	100%
4.	Puesta en Marcha (OFF)	11	11	11	100%
5.	Empleos Generados Empresas (OFF)	11	11	10	110%
6.	Planes de Negocio Viabilizados (FE)	0	0	2	0%
7.	Empresas Creadas (FE)	0	0	1	0%
8.	Puesta en Marcha (FE)	4	4	4	100%
9.	Empleos Potenciales Directos (FE)	0	0	5	0%
10.	Nro. Empresas con Plan de acción Formulado (FORT)	8	8	8	100%
11.	Nro. Empresas en Fortalecimiento (FORT)	8	8	8	100%
12.	Nro. Empleos en Fortalecimiento (FORT)	5	5	5	100%
13.	Número de personas orientadas	714	714	714	100%
14.	Número de entrenamientos	5	5	5	100%
15.	Número de personas entrenadas	54	54	95	57%
16.	Número de horas de asesoría	1.100,00	1.100,00	1.074,00	102%
17.	Número de clientes asesorados	38	38	36	106%
18.	UP Creadas	0	0		
19.	UP en fortalecimiento	0	0		
20.	UP Fortalecidas	0	0		
21.	Aprendices	0	0		



24.	Colocaciones Rurales	0	0
25.	Empresas Fortalecidas Mujeres	5	5
26.	Empresas Fortalecidas ARN	0	0
27.	Empresas Fortalecidas NARP	0	0
28.	Empresas OFF NARP	0	0
29.	Empresas OFF Mujeres	8	8
30.	Empresas OFF ARN	0	0
31.	Emprendedores orientados venezolanos	0	0
32.	Emprendedores orientados Mujeres	444	444
33.	Nro Orientaciones para ARN	0	0
34.	Emprendedores orientados mpios PDET	0	0
35.	Nro Orientaciones mpios PDET	0	0
36.	Municipios Atendidos	0	0
37.	Cupos Municipios PDET	0	0
38.	Ventas / Mes FE	$84.000.000,00	$84.000.000,00
39.	Ventas / Mes OFF	$2.000.000,00	$2.000.000,00
40.	Ventas / Mes FORT	$31.500.000,00	$31.500.000,00
41.	Recursos Obtenidos FE	$0,00	$0,00
42.	Recursos Obtenidos OFF	$5.000.000,00	$5.000.000,00
43.	Nuevos Recursos obtenidos FORT	$0,00	$0,00
44.	Empleos Retenidos	0	0
45.	Empresas Formalizadas	10	10
46.	Casos de Éxito FE	0	0
47.	Casos de Éxito OFF	0	0
48.	Casos de Éxito FORT	2	2
49.	Valor en el mes Exportaciones en CO$ FORT	$0,00	$0,00
50.	Desarrollo Profesional	0	0
51.	Empresa Exportando	0	0
52.	Inicio Plan de Negocio FE	2	2
53.	Plan de Negocio Terminado FE	2	2
54.	Plan de Negocio Terminado OFF	10	10
55.	Fin Ciclo Puesta en Marcha OFF	1	1
56.	Fin Ciclo FORT	0	0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES



OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

Cumplió a cabalidad las obligaciones del contrato.

SANCIONES: SI___ NO__x_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_x_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_x_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO