

ALCALDIA MUNICIPAL DE ACEVEDO HUILA

MACROPROCESOS APOYO

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES



Fecha: 25/01/2024

Versión: 3

Código: AC-ODC

QUINTO INFORME DE ACTIVIDADES					
TIPO CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	049	FECHA DEL INFORME	04/06/2026	
CONTRATISTA:	JORGE EDUARDO CLAROS CASTILLO	IDENTIFICACION:	12266064		
PLAZO DE EJECUCION:	9 días y 5 meses	VALOR TOTAL:	\$12.173.000	PAGO MENSUAL:	\$2.200.000-
FECHA DE SUSCRIPCION:	22/01/2026	PERIODO INFORMADO:	DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2026.		

OBJETO DEL CONTRATO:

**OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE ENLACE Y COORDINACION DE LAS ACTIVIDADES, ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS, SECRETARIALES, PARA LA EJECUCIÓN, DESARROLLO, CONTROL Y PRESENTACIÓN DE GESTION DE LOS PROGRAMAS DE RENTA CIUDADANA Y RENTA JOVEN, CON SUJECIÓN AL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DISPUESTAS PARA EL SECTOR INCLUSION SOCIAL Y RECONCILIACIÓN DEL (PDDT) DEL MUNICIPIO DE ACEVEDO, VIGENCIA 2026.**

ACTIVIDADES PACTADAS EN EL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS PERIODO DEL INFORME	EVIDENCIAS
<p>1. Actuar como enlace Institucional ante Prosperidad Social y demás entidades competentes, para la articulación, implementación, seguimiento y evaluación de los programas Renta Ciudadana y Renta Joven en el municipio.</p>	<p>En cumplimiento a lo establecido por prosperidad social para los programas renta ciudadana y renta joven se han realizado los procesos que se necesitan para el funcionamiento de dichos programas; manejo oportuno de las plataformas, y cumplimiento en el POA con todos los soportes exigidos. Participo de una reunión virtual con el fin de organizar el plan comunitario.</p> <p>✓ Participo en la reunión del POA que se llevó a cabo en el municipio de garzón.</p>	<p>EVIDENCIA FOTOGRAFICA Y ASISTENCIAS</p>
<p>2. Brindar atención personalizada y oportuna a la población beneficiaria de los programas,</p>	<p>Toda persona que se acerca a la oficina es orientada de manera oportuna sobre todos los procesos que prosperidad social está adelantando de manera local, departamental y</p>	<p>EVIDENCIA FOTOGRAFICA</p>

Elaboró: Jorge Eduardo claros  
Cargo: coordinador de transferencias

Revisó: Denisse castaño  
Cargo: apoyo a secretaria GSTRI

Aprobó: Sebastián alva Peña  
Cargo: secretario de Gobierno



ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACEVEDO HUILLA  
 MACROPROCESOS APOYO  
 GESTION DE CONTRATACION  
 FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES



Fecha: 25/01/2024

Versión: 3

Código: AC-ODC

<p>orientando sobre requisitos, procesos de inscripción, actualización de datos, cronogramas y demás aspectos operativos.</p>	<p>nacional.          Los beneficiarios de los diferentes programas también están informados por medio de madres líderes.</p>	
<p>3. Gestionar y actualizar permanentemente la base de datos de potenciales y actuales beneficiarios, garantizando la calidad, veracidad y oportunidad de la información reportada en los sistemas establecidos por el Gobierno Nacional</p>	<p>Las novedades del programa se están cumpliendo a cabalidad, sin embargo, cabe resaltar que la mayoría de actualizaciones se hacen en la base de datos del silben, excepto los cambios de números de teléfono y la actualización de vacunas en la plataforma PAIWEB.</p>	<p>EVIDENCIAS          FOTOGRAFICAS</p>
<p>4. Apoyar en la organización logística y operativa de jornadas de atención, inscripciones, verificación de documentos y entrega de incentivos, en coordinación con las demás dependencias del municipio y las entidades operadoras de los programas.</p>	<p>Los listados de los beneficiarios salen directamente de la base de datos que reposa en el Sisbén, pero se les informa que deben tener actualizado el Sisbén para que puedan ser focalizados en el programa y por el momento se les está pagando solos a madres cabezas de hogar con niños menores de seis años y que estén en el puntaje A del Sisbén IV y personas con discapacidad.</p> <p>En este mes de mayo se realizó el pago del tercer ciclo de renta ciudadana y IVA.</p>	<p>EVIDENCIA FOTOGRAFICA</p>

<p>Elaboró: Jorge Eduardo claros          Cargo: coordinador de transferencias</p>	<p>Revisó: Denisse castaño          Cargo: apoyo a secretaría GSTH</p>	<p>Aprobó: Sebastián alva peña          Cargo: secretario de Gobierno</p>
--	--	---



Fecha: 25/01/2024

Versión: 3

Código: AC-ODC

ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACEVEDO HUILA

MACROPROCESOS APOYO

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES



	<p>5. Hacer seguimiento al cumplimiento de compromisos de corresponsabilidad por parte de los beneficiarios (educación, salud, formación, entre otros), generando alertas o recomendaciones cuando se identifiquen incumplimientos.</p>	<p>Cuando el beneficiario se acerca a firmar los acuerdos de corresponsabilidad se le informa de los deberes que tiene que cumplir para que reciba el incentivo de manera periódica y no sea suspendido del programa. También se hace reunión con las madres líderes de los programas renta ciudadana y renta joven para capacitarlas y que lleven información oportuna y eficaz a las titulares del programa para así tener una mejor comunicación.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se han estado realizando las firmas de acuerdos con los beneficiarios nuevos de renta ciudadana.</li> <li>• Se hizo reunión de líderes comunitarias de los programas de transferencias monetarias.</li> </ul>	<p>EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS</p>
<p>6. Elaborar y presentar informes periódicos sobre la gestión adelantada, número de beneficiarios atendidos, novedades registradas y demás avances relevantes para la toma de decisiones de la Secretaría de Gobierno, y Desarrollo Social y Talento Humano.</p>	<p>En el informe que se rinde cada mes se informa de los avances del programa y todo lo que hace durante todo el mes, también se informa a secretaria de gobierno cuando hay reuniones u otras actividades que se realizan sobre oferta institucional.</p>	<p>ASISTENCIAS</p>	
<p>7. Promover de procesos de orientación y socialización comunitaria, con</p>	<p>En el programa no existe ningún tipo de discriminación, todas las personas son atendidas con mucho respeto sin importar su género, en</p>	<p>ASISTENCIAS</p>	

Elaboró: Jorge Eduardo claros  
Cargo: coordinador de transferencias

Revisó: Denisse castaño  
Cargo: apoyo a secretaria GASTH

Aprobó: Sebastián silva Peña  
Cargo: secretario de Gobierno



ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACEVEDO HULLA

MACROPROCESOS APOYO

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES



Fecha: 25/01/2024

Versión: 3

Código: AC-ODC

enfoque diferencial.

<p>sobre los objetivos, alcance, derechos y deberes asociados a los programas Renta Ciudadana y Renta Joven.</p>	<p>reuniones llevamos personas alta mente capacitadas quienes nos hablan de los deberes y derechos que tienen los ciudadanos ante el estado, lo único importante es que cumplan los requisitos requeridos por prosperidad social para hacer parte de los programas y recibir incentivos del estado.</p>	
<p>8. Identificar y canalizar casos especiales o situaciones de vulnerabilidad que requeriran intervención adicional por parte de programas sociales complementarios o aliados institucionales.</p>	<p>El programa está priorizando a personas con discapacidad que requerian un cuidador para que sean focalizados y reciben incentivo de renta ciudadana en la línea de valoración del cuidado.</p>	<p>ASISTENCIAS</p>
<p>9. Apoyar en la planeación, formulación y ejecución de estrategias locales que fortalezcan el impacto de los programas en el desarrollo social del municipio.</p>	<p>Hemos apoyado las estrategias locales para el fortalecimiento de los programas como diferentes capacitaciones y compromiso especialmente con el programa de cuidadores donde se está viendo la necesidad de las personas más vulnerables del municipio.</p>	<p>Asistencias y fotografía</p>
<p>10.Coordinar a nivel municipal y departamental todas las actividades correspondientes al concejo municipal de mujeres y en las demás relacionadas con el</p>	<p>Participo en una actividad conjunta entre concejo de mujeres y población indígena donde se acordaron algunos procesos que se vienen realizando con prosperidad social.</p>	<p>asistencias.</p>

Elaboró: Jorge Eduardo claros

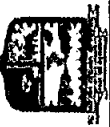
Revisó: Denisse castaño

Aprobó: Sebastián silva peña

Cargo: coordinador de transferencias

Cargo: apoyo a secretaria GUSTH

Cargo: secretario de Gobierno



ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACEVEDO HUILA

MACROPROCESOS APOYO

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES



SIGC

Fecha: 25/01/2024

Versión: 3

Código: AC-ODC

objeto contractual.			
11. Realizar actividades en pro y beneficio de la mujer Aceveduna.	Participo en una reunión virtual que se realizó a nivel departamental con el propósito de cumplir las actividades y metas propuestas para el año 2026.	asistencias	
12. Mantener actualizada la plataforma y registro de personas pertenecientes a la comunidad LGTBI del Municipio.	La plataforma se actualizo de manera oportuna y estamos en espera de las capacitaciones que se brindan a nivel departamental para continuar con el proceso.	Registro fotográfico	
13. Realizar actividades y caracterización de la comunidad LGTBI.	Desafortunadamente los líderes de la comunidad LGTBI renunciaron el año anterior, pero estamos adelantando un proceso para nombrar nuevos representantes y hacer nueva caracterización.	asistencias	
14. Velar por el cumplimiento de las metas y objetivos definidos por la administración municipal en relación con la atención e inclusión efectiva de los grupos poblacionales beneficiarios.	Hasta el momento las metas se han cumplido al 100% la focalización de los beneficiarios se hace de la lista de datos que reposan en el sisben, la persona que cumple los requisitos para ser focalizada es seleccionada por prosperidad social.	asistencias	
15. Las demás que se requieran para cumplir con el objeto pactado	Se han realizado estrategias y se han ocupado los medios de comunicación para que las personas se enteren de los procesos que se llevan actualmente y no	asistencias	

Elaboró: Jorge Eduardo Cárros

Cargo: coordinador de transferencias

Revisó: Denisse castaño

Cargo: apoyo a secretaria GSTH

Aprobó: Sebastián Alva Peña

Cargo: secretario de Gobierno



ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACEVEDO HUILA

MACROPROCESOS APOYO

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES



Fecha: 25/01/2024

Versión: 3

Código: AC-ODC

	dejen perder los beneficios. <ul style="list-style-type: none"><li>• Pago de seguridad social mes de abril de 2026.</li><li>• \$514,400</li></ul> Planilla N° :37005161	
--	---	--

Cumplió con las actividades contratadas en el periodo comprendido del mes de mayo de 2026.

FIRMA DEL CONTRATISTA

JORGE EDUARDO CLAROS CASTILLO

FIRMA DEL INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR

SEBASTIAN SILVA PEÑA

Elaboró: Jorge Eduardo claros	Revisó: Denisse castaño	Aprobó: Sebastián silva Peña
Cargo: coordinador de transferencias	Cargo: apoyo a secretaría GDSIH	Cargo: secretario de Gobierno



ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACEVEDO HUILA

NIT: 891180069-1

PROGRAMAS SOCIALES - RENTA CIUDADANA

LISTADO DE ASISTENCIA



Fecha: 09-10-2020

Versión: 3

Código: FT-SPOI

Página 1 de 2

## REGISTRO DE ASISTENCIA-OFFERTA MUNICIPAL

LUGAR:		FECHA:			
No.	NOMBRE Y APELLIDOS	IDENTIFICACION	DIRECCION	NUMERO TELEFONICO	FIRMA
1	Yeni Norbelly Delgado Rojas	1075215781	San Francisco Calle 3 W 548	3118548830	<i>[Signature]</i>
2	EDWIN BARRAGAN	7078752224	acevedo	3723697692	EDWIN
3	María Melissa García	7078953708	N. Las Mercedes	312277387	María García
4	Adriana Ortiz Romero	1.009034212	N. Las Mercedes	3138546205	Adriana Ortiz
5	Eneida Velasco Hungria	23480880	de la carbera	3777769029	Eneida Velasco H.
6	Luz deid Serrano Rojas	1078777464	la carbona	3103263444	Luz deid Serrano
7	María Rocio Cabezas	1104695116	Vereda el Ceiba	3112778853	María Rocio C.
8	Yessica Andrea Trujillo G	7078752030	Vereda P. Viejo	3182158181	Yessica A. Trujillo
9	Daira Vanessa	7076350322	Monte	3108019185	Daira Vanessa
10	Yeni Lorena Marin B.	7004033987	V. Pueblo N	3224231625	Yeni Lorena M.
11	José Paul Bohanos	12271502	Estrella	3175249576	<i>[Signature]</i>
12	Monica Mancha Gama	1004033139	N. Montaña	3212720618	Monica M.G.
13	Laura Jimena Acosta	7007962086	Florencia	3202048175	Laura Acosta
14	Xiomara Jimena Mendoza	1078746774	Acevedo	3208541510	Xiomara Mendoza
15	Julissa Vanesa Lopez V.	1.078.754.410	Acevedo	3123776333	Julissa Lopez
16	NORTH OLISCO	1078749366	Acevedo	3719707287	NORTH OLISCO



ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACEVEDO HUILA

NIT: 891180069-1

PROGRAMAS SOCIALES – RENTA CIUDADANA

LISTADO DE ASISTENCIA



Fecha: 09-10-2020

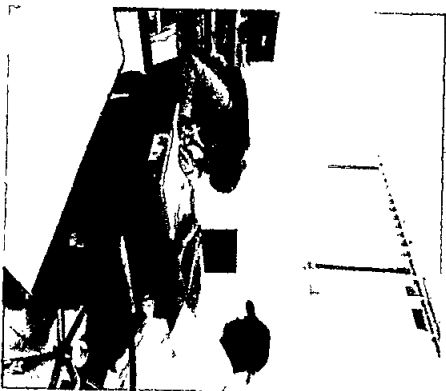
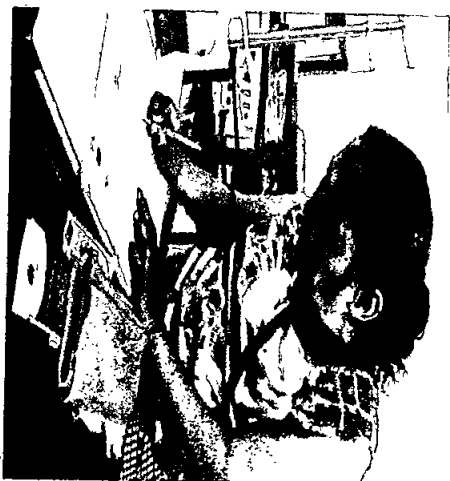
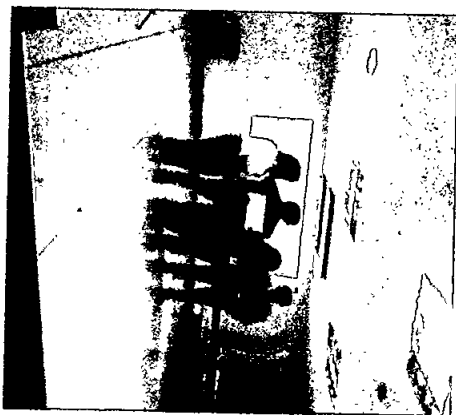
Versión: 3

Código: FT-SPOI

Página 1 de 2

## REGISTRO DE ASISTENCIA

LUGAR:		FECHA:			
No.	NOMBRE Y APELLIDOS	IDENTIFICACION	DIRECCION	NUMERO TELEFONICO	FIRMA
1	Yudi Tatiana Pulido Cuellar	1007474940	V/Llanitos	3125750176	Tatiana Pulido
2	Yessica Andrea Trojillo G.	1078752030	V. Pueblo Viejo	3182158181	Yessica Trojillo
3	Angue Julieth Cuintero	1007394719	B/San Francisco	3115620734	Angue Julieth Cuintero
4	Luz deid serrano Rojas	1078747764	carbón	3103263444	Luz deid serrano R.
5	Blanca Mery Ochoa	26437399	Acevedo	3124222452	Blanca M.
6	Carol Vanesa Astudillo	112.492604	B/bateas	3112869585	Carol F.
7	Norbi Elizabeth Perdomo	1084258306	V/ el cedral	3206707300	Norbi perdomo.
8	Luz Adriana Ortiz Ramirez	1009039212	V/ Las Mercedes	3135548205	Adriana Ortiz.
9	Karen Andrea Otalora	1076502896	VR bolivar	3743343068	karen otalora.
10	Nirth Orosco	7078749366	Montosa	3219207281	Nirth orosco
11	Alba yeni Calbache	27362189	V/Cristo Rey	3144551721	yeni Calbache
12	Nirsa Mildre Yondapiz	078752793	Raniza	3236236647	Nirsa Mildre.
13	Yaneth Palomino Castro	1024541281	Raniza	3222500228	Yaneth palomino
14	<del>Yaneth Palomino Castro</del>	<del>55207157</del>	<del>SANANTONIO</del>	<del>3134998</del>	<del>Yaneth Palomino</del>
15	Monica Natalia Murcia Cruz	7.004.063.189	VR buenavista	3715704886	Monica Natalia Murcia
16	Magali Samboni Anacona	1081702463	Pueblo	3219625272	Magali





**REPUBLICA DE COLOMBIA**  
**DEPARTAMENTO DEL HUILA**



**Banco Agrario de Colombia**

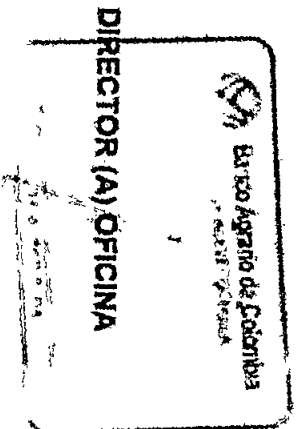
El Banco que hace crecer el campo

Nit : 800.037.800-8

## **CERTIFICACION**

El Banco Agrario de Colombia, certifica que: CLAROS CASTILLO JORGE EDUARDO, identificado(a) con CEDULA DE CIUDADANIA No. 12266064, se encuentra vinculado(a) con nuestra entidad en el producto de: AHO - CUENTAS AHORROS, número 4-390-10-14342-1, con una antigüedad de ( 0 ) año(s).

Se expide en ACEVEDO, a los diez y nueve (19) días del mes de enero de 2024,  
con destino a: INTERESADO



RAZÓN SOCIAL :	JORGE EDUARDO CLAROS
IDENTIFICACIÓN:	CC-12266064
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-06-04
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-05-19
FECHA DE PAGO:	2026-06-04
ENTIDAD DE PAGO:	NEQUI
PERÍODO PENSION:	2026-04
PERÍODO SALUD:	2026-04
NÚMERO PLANILLA:	37005161
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	37005161
TIPO DE PLANILLA:	1

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EP9041	80016264	NEIVA E.P.S. S.A. MOV	1	\$ 1.750.205	\$ 0	\$ 0	\$ 2.600	\$ 218.900	\$ 221.500
231001	80027940	COLFONDOS	1	\$ 1.750.205	\$ 0	\$ 0	\$ 3.300	\$ 280.200	\$ 283.500
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 1.750.205	\$ 0	\$ 0	\$ 200	\$ 9.200	\$ 9.400
				Total a pagar	\$ 0	\$ 0	\$ 6.100	\$ 508.300	\$ 514.400

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	17/06/2026
----------------------------------	------------