SECRETARIA:	SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y OBRAS PUBLICAS
FECHA INFORME:	29 DE ABRIL DE 2026

INFORME DE SUPERVISIÓN			
N° SUPERVISIÓN:		004	
TIPO DE CONTRATO:		PRESTACION DE SERVICIOS	
N° CONTRATO:		PS-SP-039-2026	
OBJETO:		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ARQUITECTO PARA EL APOYO A LA SUPERVISION EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN RELACIONADOS CON EL SECTOR VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO DE LA SECRETARIA DE PLANEACION Y OBRAS PUBLICAS EN EL MUNICIPIO DE FILADELFIA, CALDAS	
NOMBRE CONTRATISTA:		ANDRES FELIPE GÓMEZ MARÍN	
N° CC / NIT:		1.124.855.472	
N° CDP:	126-134	**VALOR:**	$ 8.099.683 - $11.300.317
N° RP:	226-338	**VALOR:**	$ 8.099.683 - $11.300.317
FUENTE:	NACION, SGP-PROPOSITO GENERAL-LIBRE INVERSION	**RUBRO:**	OOAR-4001-1400-2024-00317-0007 2.3.2.02.02.005.07
VALOR:		DIECINIEVE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($19.400.000)	
FECHA INICIO:		30 DE ENERO DE 2026	
FECHA TERMINACIÓN:		30 DE JUNIO DE 2026	

ANÁLISIS DE OBLIGACIONES		
N°	**OBLIGACIÓN**	**DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD**
1	Apoyo A La Secretaria De Planeación Y Obras Públicas Realizando El Análisis, Revisión Y Ajuste Técnico De Estudios, Diseños, Presupuestos, Apu Y Cantidades De Obra Para Los Proyectos Del Sector Vivienda Y Territorio, Emitiendo Los Conceptos Técnicos Que Garanticen Su Viabilidad Y Cumplimiento Normativo	Se realizó visita técnica de inspección a las instalaciones de la Casa de la Cultura en compañía del gestor cultural, con el fin de identificar de manera detallada las necesidades de intervención en materia de infraestructura y adecuaciones locativas. Como resultado, se elaboró un diagnóstico preliminar que incluyó un listado estructurado de actividades a ejecutar, así como la cuantificación de materiales requeridos para garantizar la adecuada ejecución de las obras. Con base en este insumo técnico, se adelantó el proceso de solicitud y análisis de cotizaciones para la estructuración de un contrato de suministro de materiales, verificando la coherencia

		entre precios de mercado y presupuesto estimado. Adicionalmente, se definió la estrategia de ejecución de la mano de obra, la cual será desarrollada por el personal operativo contratado para labores de mantenimiento, optimizando recursos y garantizando eficiencia en la intervención.
2	Apoyo A La Secretaria De Planeación Y Obras Públicas Realizando El Seguimiento Técnico En Campo Para Verificar El Cumplimiento De Especificaciones Arquitectónicas, Cronogramas, Calidad De Materiales Y Estándares De Habitabilidad, Coordinando Acciones Con Contratistas E Interventoría Según Los Alcances De Cada Proyecto Financiado Por Cualquier Fuente De Financiación	Se participó en reunión técnica orientada a la revisión y verificación de las intervenciones ejecutadas en el sector Palo Negro de San Luis y en el sector La Balastrera, evaluando el cumplimiento de las especificaciones técnicas establecidas, la calidad de los materiales utilizados y el avance de obra conforme a los cronogramas definidos. De manera complementaria, se atendió reunión con el ciudadano que interpuso querella de Policía, con el propósito de analizar de fondo su inconformidad frente a las intervenciones realizadas, brindar explicaciones técnicas claras y sustentar las decisiones adoptadas por la Administración Municipal, garantizando transparencia en el proceso y adecuada atención a la comunidad.
3	Apoyo A La Secretaria De Planeación Y Obras Públicas Proyectando Los Informes De Avance Físico-Financiero Y Gestionar El Cargue De Información En Las Plataformas De Seguimiento Estatal, Asegurando Que La Documentación Técnica Soporte Debidamente La Ejecución De Los Recursos.	Se realizó el reporte de información en la plataforma ELIC del DANE, consolidando y registrando de manera precisa las licencias de construcción expedidas durante el mes de marzo, dando cumplimiento a los requerimientos estadísticos establecidos a nivel nacional. Así mismo, se llevó a cabo el cargue y actualización de información relacionada con bienes inmuebles en la plataforma SIGA del Ministerio de Hacienda, tomando como base los datos suministrados por la Secretaría de Hacienda municipal. Estas actividades se desarrollaron garantizando la consistencia, veracidad y trazabilidad de la información reportada, contribuyendo al adecuado seguimiento de la gestión institucional y al cumplimiento de las obligaciones en materia de reporte oficial.

4	Apoyo A La Secretaria De Planeación Y Obras Públicas Asistiendo A La Secretaría En La Proyección De Documentos Para Trámites De Ajuste, Liberación De Recursos, Prórrogas O Adiciones, Velando Por La Aplicación De La Ley 2056 De 2020 (Sgr), La Política De Vivienda Rural (Res. 0536 De 2020) Y Demás Normas Sectoriales Vigentes.	Se elaboró oficio de respuesta a requerimientos derivados de fallos de tutela, integrando de manera articulada los soportes técnicos, presupuestales y administrativos generados por la Secretaría de Planeación y Obras Públicas. En este proceso, se verificó la coherencia entre la información técnica y la normatividad aplicable, asegurando que la respuesta emitida cumpliera con los criterios de claridad, suficiencia y sustento jurídico. De igual manera, se garantizó que los documentos proyectados se ajustaran a los lineamientos establecidos en la normativa vigente, contribuyendo a la adecuada gestión de los trámites administrativos y a la defensa institucional.
5	Apoyo A La Secretaria De Planeación Y Obras Públicas En La Participación En Mesas De Trabajo, Comités De Obra Y Espacios De Concertación Con Actores Institucionales Y Comunitarios, Además De Proyectar Respuestas Técnicas A Requerimientos De Entes De Control U Otras Dependencias.	Se participó activamente en reuniones técnicas con el Ingeniero del Plan Departamental de Aguas (PDA), en las cuales se analizaron y propusieron ajustes al proyecto de intervención de redes de acueducto y alcantarillado en diferentes sectores del municipio, evaluando alternativas técnicas y presupuestales para su optimización. Asimismo, se sostuvo reunión con el contratista de apoyo de la Secretaría para coordinar la producción de material audiovisual orientado a la divulgación institucional del proyecto de Vivienda Social para el Campo, fortaleciendo la estrategia de comunicación con la comunidad. Adicionalmente, se participó en reunión virtual para la revisión del presupuesto ajustado conforme a los resultados de visitas de campo, y se asistió a capacitación sobre Expediente Municipal e Indicadores impartida por la Gobernación de Caldas, fortaleciendo las capacidades técnicas e institucionales.
6	Apoyar En La Emisión De Conceptos Técnicos De Visitas De Inspección En Temas De Infraestructura, Vivienda Y Obra Pública Que Requiera La Secretaría De Planeación.	Se realizaron múltiples visitas de inspección técnica en diferentes sectores del municipio, en articulación con profesionales de apoyo y autoridades competentes, con el fin de evaluar condiciones estructurales, de habitabilidad, riesgos asociados y posibles afectaciones a la infraestructura. Durante estas visitas se identificaron problemáticas como daños estructurales en viviendas, deficiencias en sistemas de drenaje y manejo de aguas lluvias, afectaciones derivadas de intervenciones constructivas inadecuadas, condiciones de

		hacinamiento y riesgos geotécnicos en zonas de ladera. Igualmente, se verificaron situaciones relacionadas con redes de servicios públicos, conexiones domiciliarias y consumo de acueducto. Como resultado, se emitieron recomendaciones técnicas específicas y se propusieron medidas de mitigación y acciones correctivas, contribuyendo a la toma de decisiones por parte de la Administración Municipal.
7	Las Demás Asignadas Por El Ordenador De Gasto, O Supervisor Del Contrato, En Cumplimiento Del Objeto Contractual.	Se proyectaron diversos oficios con componentes técnicos y administrativos, orientados a dar respuesta de fondo a solicitudes presentadas por ciudadanos, entidades y otras dependencias, garantizando oportunidad, claridad y sustento en la información suministrada. Así mismo, se gestionó el acompañamiento de entidades e instituciones requeridas para la atención de diferentes situaciones, fortaleciendo la articulación interinstitucional. De igual manera, se elaboraron certificaciones solicitadas por particulares, así como documentos técnicos y administrativos necesarios para apoyar los procesos de estructuración, seguimiento y ejecución de proyectos liderados por la Secretaría de Planeación y Obras Públicas.

ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO		
	CONTRATADO	**PAGADO**
VALOR INICIAL:	$ 19.400.000	
SUPERVISIÓN 1:		$ 3.233.333
SUPERVISIÓN 2:		$ 3.233.333
SUPERVISIÓN 3:		$ 3.233.333
SUPERVISIÓN 4:		$ 3.233.333
PENDIENTE POR PAGAR:		$ 6.466.668
SUMAS IGUALES:	**$ 19.400.000**	**$ 19.400.000**

APORTE A SEGURIDAD SOCIAL	
N° DE PLANILLA:	36817433
FECHA DE PAGO:	14 DE ABRIL DE 2026
MES DE APORTE:	MARZO
EPS:	EPS SURA
FONDO PENSIÓN:	PROTECCION
ARL:	POSITIVA
CCF:	CCF DE CALDAS

El suscrito supervisor HACE CONSTAR:

Que el contratista ha cumplido con el objeto del contrato y con lo establecido en la Ley 789 de 2002, así como el pago de seguridad social de acuerdo con la resolución 209 de 2020 de la UGPP, por lo anterior se autoriza el pago de la presente acta de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993 y el manual de contratación del Municipio de Filadelfia.

Por lo anterior puede ordenarse el pago por valor de **TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($3.233.333)**.

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	**RICARDO MORALES GOMEZ**
CARGO:	SECRETARIO DE PLANEACIÓN Y OBRAS PUBLICAS

RESUMEN PLANILLA PAGADA

ASOPAGOS s.a.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 1124855472	0	ANDRES FELIPE GOMEZ MARIN	I	0	ARL SURA - 14-11	ÚNICA	7112	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO		EMAIL			EXENTO DE PARAFISCALES
17-272	CLL 9 5 65		3136867762		FELIPEGOM6@HOTMAIL.COM			S

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2026-03	2026-03	36817433	I	2026-04-14	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	534.200	0	BANCO DAVIVIENDA
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	36817433	2026-04-20	Pagada							

EMPLEADO					NOVEDADES															DÍAS				PENSIÓN					SALUD			CCF			RIESGOS		TARIFA	PARAF	SENA	ICBF	ESAP	MIN				
N.	ID	EMPLEADO	SALARIO	MODALIDAD DE SALARIO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	EPST	AFPT	AFP	EPS	CCF	ARL	NOMBRE	IBC	Cot	PNSOL	PNSUB	NOMBRE	IBC	Cot	NOMBRE	IBC	Cot	IBC	Cot.	ARL	IBC	Cot.	Cot.	Cot.	Cot.	Tipo Cot.	Sub. Tipo Cot.	Total	Exento de Parafiscales	Actividad Económica
1	CC 1124855472	GOMEZ MARIN ANDRES FELIPE	1.750.905																	0			30	30	30	0	PROTECCION-230201	1.750.905	280.200	0	0	EPS SURA-EPS010	1.750.905	218.900	CCF DE CALDAS-CCF11	1.750.905	35.100	0	0	0,00000	0	0	0	0	0	03	0	534.200	N	0

RESUMEN PLANILLA PAGADA

ASOPAGOS s.a.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 1124855472	0	ANDRES FELIPE GOMEZ MARIN	I	0	ARL SURA - 14-11	ÚNICA	7112	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO		EMAIL			EXENTO DE PARAFISCALES
17-272	CLL 9 5 65		3136867762		FELIPEGOM6@HOTMAIL.COM			S

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2026-03	2026-03	36817433	I	2026-04-14	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	534.200	0	BANCO DAVIVIENDA
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	36817433	2026-04-20	Pagada							

TOTALES IBC				
IBC PENSIÓN	IBC SALUD	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	IBC PARAF
1.750.905	1.750.905	0	1.750.905	0

SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP(Administradoras: 1)				1	280.200	0	0	0	280.200
PROTECCION	230201	800229739	0	1	280.200	0	0	0	280.200
EPS(Administradoras: 1)				1	218.900	0	0	0	218.900
EPS SURA	EPS010	800088702	2	1	218.900	0	0	0	218.900
CCF(Administradoras: 1)				1	35.100	0	0	0	35.100
CCF DE CALDAS	CCF11	890806490	5	1	35.100	0	0	0	35.100
Gran Total					534.200	0	0	0	534.200