SECRETARIA:	PLANEACIÓN Y OBRAS PUBLICAS
FECHA INFORME:	29 DE MAYO DE 2026

INFORME DE SUPERVISIÓN			
N° SUPERVISIÓN:		**003**	
TIPO DE CONTRATO:		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	
N° CONTRATO:		PS-SP-070-2026	
OBJETO:		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE PLANEACION Y OBRAS PÚBLICAS COMO INGENIERO DE SISTEMAS Y COMPUTACIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL, Y EL DESARROLLO DE PLAN DE MEJORA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS ESTÁNDARES DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (ITA)	
NOMBRE CONTRATISTA:		SEBASTIAN QUINTERO CANO	
N° CC / NIT:		1.053.839.114	
N° CDP:	260	**VALOR:**	$13.500.000
N° RP:	353	**VALOR:**	$13.500.000
FUENTE:	INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	**RUBRO:**	2.3.2.02.02.009.09
FECHA INICIO:		01 DE FEBRERO DE 2026	
FECHA TERMINACIÓN:		31 DE JULIO DE 2026	

ANÁLISIS DE OBLIGACIONES		
N°	**OBLIGACIÓN**	**DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD**
1	Apoyar a la secretaria de Planeación y Obras Públicas liderando la reestructuración técnica y normativa del portal institucional.	Durante el periodo evaluado no se desarrollaron actividades relacionadas con la reestructuración técnica y normativa del portal institucional, debido a que las acciones programadas para esta obligación se encuentran sujetas a lineamientos y definiciones administrativas pendientes de ejecución.
2	Apoyar a la secretaria de Planeación y Obras Públicas en la Implementación de Estándares de Accesibilidad y Usabilidad desarrollando y aplicando ajustes técnicos basados en las pautas WCAG	Durante el presente periodo no se ejecutaron actividades asociadas a la implementación de estándares de accesibilidad y usabilidad del portal institucional, toda vez que las acciones técnicas previstas para este componente se encuentran programadas para fases posteriores del proceso de actualización tecnológica.
3	Apoyar a la secretaria de Planeación y Obras Públicas en	Durante el periodo reportado se desarrolló un proceso continuo de acompañamiento tecnológico orientado a

	la gestión de Seguridad Informática, licenciamientos y adopción de herramientas para optimización del trabajo del personal.	garantizar la operatividad de los recursos informáticos y la continuidad de los servicios tecnológicos de la administración municipal. Las actividades ejecutadas estuvieron dirigidas a brindar soporte técnico, asistencia funcional y mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos y herramientas utilizadas por las diferentes dependencias de la entidad. Las labores se realizaron de manera transversal en las Secretarías de Planeación, Hacienda, Desarrollo, Agricultura y Gobierno, enfocándose principalmente en el fortalecimiento de la capacidad operativa y en la atención oportuna de incidentes tecnológicos que afectaban el desarrollo de las actividades institucionales. Dentro de las acciones ejecutadas se destacan el acompañamiento permanente a funcionarios y contratistas en el uso de plataformas y herramientas digitales, la solución de incidencias técnicas, el diagnóstico y recuperación de equipos de cómputo, así como el mantenimiento preventivo y correctivo de impresoras institucionales, garantizando la continuidad de los procesos administrativos y documentales. De igual forma, se realizaron intervenciones técnicas orientadas a la estabilización de la conectividad y el restablecimiento de servicios de red e internet, permitiendo optimizar la comunicación entre dependencias y el acceso a plataformas gubernamentales. En materia de fortalecimiento tecnológico, se brindó asesoría técnica para el proceso de cambio de proveedor de internet, coordinando el análisis preliminar de requerimientos técnicos y comerciales necesarios para la futura contratación del nuevo servicio. Adicionalmente, se diseñó un esquema de migración basado en instalación paralela, con el fin de garantizar que el eventual cambio de proveedor se realice sin afectar la continuidad operativa de la entidad. Actualmente, el proceso se encuentra pendiente de reactivación una vez se superen las restricciones normativas derivadas de la coyuntura electoral.
4	Apoyar a la secretaria de Planeación y Obras Públicas Asegurar la integración técnica y funcional del sitio web con los servicios ciudadanos digitales	Durante el presente periodo se dio continuidad y culminación al ciclo de acompañamiento técnico orientado por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – MinTIC, mediante reuniones de asesoría y mesas de trabajo

	nacionales y las plataformas transversales del Estado (GOV.CO).	enfocadas en el fortalecimiento de la estrategia de Gobierno Digital y en la preparación institucional para la adopción de políticas tecnológicas del Estado. Como resultado de este proceso, se avanzó en la estructuración de documentos y lineamientos técnicos relacionados con el Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (MSPI), consolidando insumos como la política, el plan y el manual de seguridad y protección de la información. Asimismo, se realizó la recopilación y evaluación del estado actual de los activos de información de la entidad y la definición de indicadores básicos para futuros análisis de riesgos. Frente al componente de interoperabilidad y lenguaje común, se dejó establecida la hoja de ruta institucional que permitirá orientar futuros procesos de adecuación de bases de datos y procedimientos internos, con miras a facilitar la integración con los mecanismos de intercambio de información promovidos por el Estado colombiano. En relación con la transición al protocolo IPv6, se coordinó con el profesional delegado por MinTIC el alistamiento técnico preliminar para su implementación. No obstante, considerando el proceso de cambio de proveedor de internet actualmente proyectado por la entidad, se determinó aplazar la habilitación definitiva del protocolo hasta la consolidación del nuevo servicio, evitando así duplicidad de esfuerzos técnicos y operativos. Adicionalmente, se participó en la construcción inicial de un ejercicio de arquitectura empresarial enfocado en la digitalización del proceso de cobro del impuesto predial, generando un insumo técnico estratégico que podrá ser incorporado posteriormente dentro de los proyectos y planes institucionales de modernización administrativa y transformación digital.
5	Apoyar a la secretaria de Planeación y Obras Públicas en el Liderazgo de la Estrategia de Gobierno Abierto y Datos, diseñando e implementando el esquema de publicación de datos abiertos y transparencia activa, garantizando que la información sea estructurada, descargable y	Durante el presente periodo se brindó acompañamiento técnico y administrativo en el marco de la estrategia institucional de Gobierno Abierto y fortalecimiento del modelo de administración de la información pública, articulando acciones relacionadas con la implementación de lineamientos del Plan Nacional de Infraestructura de Datos y los procesos de transparencia activa. Como parte de este proceso, se participó en espacios de seguimiento y acompañamiento técnico orientados a la definición

	de fácil acceso para la ciudadanía.	metodológica para la organización y estructuración de la información institucional, dejando soporte documental y evidencias de participación en las actividades de articulación y gestión necesarias para avanzar en la futura implementación de esquemas de publicación y administración de datos abiertos.
6	Apoyar a la secretaria de Planeación y Obras Públicas en el diseño y ejecución jornadas de capacitación técnica para los funcionarios públicos sobre los lineamientos de Gobierno Digital	Durante el periodo reportado se desarrolló una jornada inicial de acompañamiento y sensibilización dirigida a los funcionarios inscritos en el curso de Habilidades y Herramientas de Inteligencia Artificial aplicadas al sector público, con el propósito de fortalecer las competencias digitales y promover el uso adecuado de nuevas tecnologías dentro de la administración municipal. La actividad incluyó espacios de orientación operativa y soporte técnico para facilitar el acceso de los participantes a la plataforma de formación, así como la consolidación de canales de comunicación y seguimiento para la atención de inquietudes relacionadas con el proceso académico y tecnológico. De igual manera, se lideró una charla práctica enfocada en el uso cotidiano de herramientas de inteligencia artificial dentro de los procesos administrativos institucionales, promoviendo una apropiación responsable y funcional de estas tecnologías. Durante la jornada se brindaron recomendaciones sobre la correcta estructuración de instrucciones y consultas en plataformas de IA, enfatizando en buenas prácticas para optimizar resultados, validar información y mitigar posibles inconsistencias generadas por este tipo de herramientas digitales.

ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO		
	CONTRATADO	**PAGADO**
VALOR INICIAL:	**$13.500.000**	
VALOR ADICIÓN:	$0	
SUPERVISIÓN 1:		$2.250.000
SUPERVISIÓN 2:		$4.500.000
SUPERVISIÓN 3:		$2.250.000
PENDIENTE POR PAGAR:		$4.500.000
SUMAS IGUALES:	**$13.500.000**	**$13.500.000**

APORTE A SEGURIDAD SOCIAL	
N° DE PLANILLA:	37211060
FECHA DE PAGO:	27 DE MAYO DE 2026
MES DE APORTE:	MAYO
EPS:	NUEVA EPS
FONDO PENSIÓN:	PROTECCION
ARL:	POSITIVA

El suscrito supervisor HACE CONSTAR:

Que el contratista ha cumplido con el objeto del contrato y con lo establecido en la Ley 789 de 2002, así como el pago de seguridad social de acuerdo con la resolución 209 de 2020 de la UGPP, por lo anterior se autoriza el pago de la presente acta de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993 y el manual de contratación del Municipio de Filadelfia.

Por lo anterior puede ordenarse el pago por valor **DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. (2.250.000)** una vez presente cuenta de cobro o factura.

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	**RICARDO MORALES GOMEZ**
CARGO:	SECRETARIO DE PLANEACIÓN Y OBRAS PUBLICAS

RESUMEN PLANILLA PAGADA



DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 1053839114	0	SEBASTIAN QUINTERO CANO	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	8299	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
17-272	CRA 8 N 3 55		3226130355			SEBASOC2@GMAIL.COM		N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2026-05	2026-05	37211060	I	2026-05-27	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	508.300	0	BANCOLOMBIA
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	37211060	2026-06-03	Pagada							

EMPLEADO					NOVEDADES														DÍAS				PENSIÓN					SALUD			CCF			RIESGOS		TARIFA	PARAF	SENA	ICBF	ESAP	MIN				
N.	ID	EMPLEADO	SALARIO	MODALIDAD DE SALARIO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	EPST	APPT	APP	EPS	CCF	ARL	NOMBRE	IBC	Cot.	FNSOL	FNSUB	NOMBRE	IBC	Cot.	NOMBRE	IBC	Cot.	IBC	Cot.	ARL	IBC	Cot.	Cot.	Cot.	Cot.	Cot.	Tar. Cot.	Sub. Tar. Cot.	Total	Exento de Parafiscales	Actividad Económica
1	CC 1053839114	QUINTERO CANO SEBASTIAN	1.751.000																	0			30	30	0	30	PROTECCION -230201	1.751.000	280.200	0	0	NUEVA E.P.S. S.A. MOV - EPS041	1.751.000	218.900	SIN CCF - SINCOF	0	0	1.751.000	9.200	0.005222	0	0	0	0	0	59	0	508.300	N	1620202

RESUMEN PLANILLA PAGADA



DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 1053839114	0	SEBASTIAN QUINTERO CANO	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	8299	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
17-272	CRA 8 N 3 55		3226130355			SEBASOC2@GMAIL.COM		N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2026-05	2026-05	37211060	I	2026-05-27	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	508.300	0	BANCOLOMBIA
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	37211060	2026-06-03	Pagada							

TOTALES IBC				
IBC PENSIÓN	IBC SALUD	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	IBC PARAF
1.751.000	1.751.000	1.751.000	0	0

SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP(Administradoras: 1)				1	280.200	0	0	0	280.200
PROTECCION	230201	800229739	0	1	280.200	0	0	0	280.200
EPS(Administradoras: 1)				1	218.900	0	0	0	218.900
NUEVA E.P.S. S.A. MOV	EPS041	800156264	2	1	218.900	0	0	0	218.900
ARP(Administradoras: 1)				1	9.200	0	0	0	9.200
POSITIVA	14-23	860011153	6	1	9.200	0	0	0	9.200
Gran Total					508.300	0	0	0	508.300