

CONTRATO N°	ARM-CTO-058-2026	VIGENCIA	2026	FECHA ACTA INICIO	23 - ene - 2026	FECHA FINAL	22 - sep - 2026
-------------	------------------	----------	------	-------------------	-----------------	-------------	-----------------

**OBJETO DEL CONTRATO**

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA AGENCIA REGIONAL DE MOVILIDAD EN EL ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO EN LA FORMULACIÓN, IMPLEMENTACIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS, ASÍ COMO LOS PROCESOS Y ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA ENTIDAD.

**DATOS DEL CONTRATISTA**

CC O NIT - CONTRATISTA DV NOMBRE - CONTRATISTA  
**79.557.636** **0** **JUBER FERNANDO CIFUENTES ORTIZ**  
 TELÉFONO DE CONTACTO EXT. **0**  
**3208619826**  
 EMAIL INSTITUCIONAL EMAIL PERSONAL  
[juberortiz.arm@gmail.com](mailto:juberortiz.arm@gmail.com) [jubercifuentes@hotmail.com](mailto:jubercifuentes@hotmail.com)

ENTIDAD FINANCIERA  
**BANCOLOMBIA**  
 N° DE CUENTA BANCARIA  
**22110387133**  
 TIPO DE CUENTA  
**AHORROS**

**DATOS FINANCIEROS Y DE PRESUPUESTO**

VALOR INICIAL CONTRATO	ADICIONES AL CONTRATO	REDUCCIONES AL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	% AVANCE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO
\$ <b>60.800.000,00</b>	\$ -	\$ -	\$ <b>60.800.000,00</b>	<b>53,33%</b>
VALOR TOTAL GIRADO	VALOR CAUSADO NO PAGADO	VALOR EJECUTADO	VALOR DISPONIBLE POR PAGAR	
\$ <b>24.826.666,00</b>	\$ <b>7.600.000,00</b>	\$ <b>32.426.666,00</b>	\$ <b>28.373.334,00</b>	
UNIDAD EJECUTORA	N° REGISTRO PRESUPUESTAL	RUBRO PRESUPUESTAL	RECURSO	VALOR A PAGAR
01. Agencia Regional de M	60	2.1.2.02.02.0080383111	06.RP	\$ <b>7.600.000</b>

**DATOS DEL PAGO**

CONCEPTO DEL PAGO

Pago de Horarios mes de mayo de 2026

FACTURA N°  
**NO RESPONSABLE DE IVA**  
 FECHA FACTURA  
**No Aplica**

Valor (Sin I.V.A) \$ **7.600.000**  
 I.V.A \$ **-**  
 Valor a pagar \$ **7.600.000**

**SEGURIDAD SOCIAL**

N° PLANILLA SGSS	PERIODO DE APOORTE	FECHA DE PAGO	Aportes Salud	Aportes Pensión	Aportes ARL	Total Planilla
<b>1082327294</b>	<b>Mayo</b>	<b>27 de mayo de 2026</b>	\$ <b>500.000</b>	\$ <b>640.000</b>	\$ <b>20.900</b>	\$ <b>1.160.900</b>

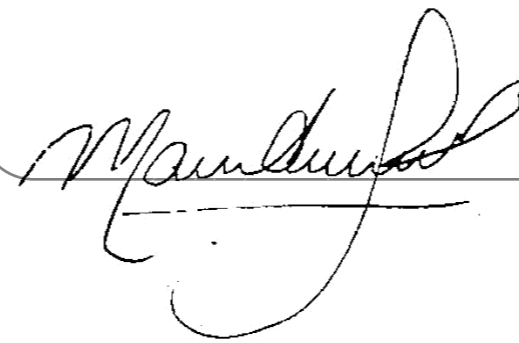
**APROBACIÓN DEL SUPERVISOR**

En calidad de supervisor / interventor del presente contrato de prestación de servicios, certifico que el contratista cumplió a satisfacción las especificaciones contenidas en el contrato y el informes mensual de actividades fue aprobado a través del sistema SECOP II con todos los requisitos legales necesarios para autorizar el pago.

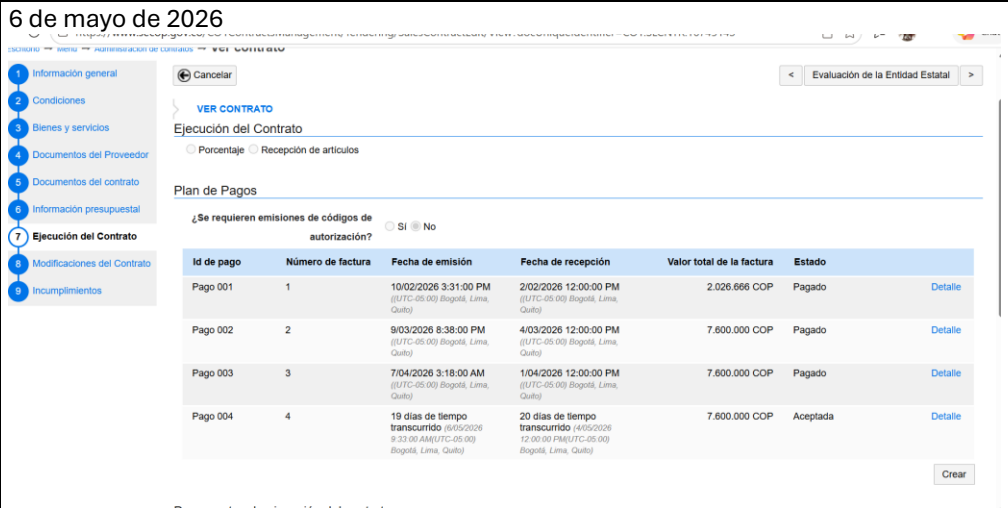
**PARA CONSTANCIA FIRMO EL DÍA:** **lunes, 1 de junio de 2026**

SUPERVISOR / INTERVENTOR **MARIA ANGELICA BEJARANO**  
 CC o NIT **1.032.426.761** DV \_\_\_\_\_  
 CARGO **DIRECTOR TECNICO**  
 DEPENDENCIA (ÁREA) **DIRECCIÓN JURÍDICA**  
 EMAIL SUPERVISOR [mabejarano@agenciaregionaldemovilidad.gov.co](mailto:mabejarano@agenciaregionaldemovilidad.gov.co)

ESPACIO PARA LA FIRMA DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR



**INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE  
APOYO A LA GESTION  
(Formato Código: ADM-SA-FO-02)**

INFORMACIÓN GENERAL																																	
<b>Número de Contrato:</b>	<b>Vigencia</b>	<b>Supervisor</b>	<b>Cargo del Supervisor</b>																														
ARM-CTO-058-2026	2026	Maria Angelica Bejarano Puello	Director Técnico - Directora Jurídica																														
<b>OBJETO:</b> Prestar servicios profesionales a la Agencia Regional de Movilidad en el acompañamiento y apoyo en la formulación, implementación, ejecución y seguimiento a los planes, programas y proyectos, así como los procesos y actuaciones administrativas de la entidad.																																	
<b>Nombre del Contratista:</b>	JUBER FERNANDO CIFUENTES ORTIZ																																
<b>Valor del contrato</b>	SESENTA MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$60.800.000)																																
<b>Plazo de Ejecución</b>	OCHO MESES (8 )																																
<b>Modificaciones</b>	N/A																																
<b>Fecha de publicación de la cuenta y/o factura y el informe y/o soportes en Secop II del mes anterior</b>	<p>6 de mayo de 2026</p>  <table border="1"> <thead> <tr> <th>Id de pago</th> <th>Número de factura</th> <th>Fecha de emisión</th> <th>Fecha de recepción</th> <th>Valor total de la factura</th> <th>Estado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Pago 001</td> <td>1</td> <td>10/02/2026 3:31:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</td> <td>2/02/2026 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</td> <td>2.026.666 COP</td> <td>Pagado</td> </tr> <tr> <td>Pago 002</td> <td>2</td> <td>9/03/2026 8:38:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</td> <td>4/03/2026 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</td> <td>7.600.000 COP</td> <td>Pagado</td> </tr> <tr> <td>Pago 003</td> <td>3</td> <td>7/04/2026 3:18:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</td> <td>1/04/2026 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</td> <td>7.600.000 COP</td> <td>Pagado</td> </tr> <tr> <td>Pago 004</td> <td>4</td> <td>19 días de tiempo transcurrido (05/05/2026 8:33:00 AM/UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</td> <td>20 días de tiempo transcurrido (4/05/2026 12:00:00 PM/UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</td> <td>7.600.000 COP</td> <td>Aceptada</td> </tr> </tbody> </table>			Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	Pago 001	1	10/02/2026 3:31:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	2/02/2026 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	2.026.666 COP	Pagado	Pago 002	2	9/03/2026 8:38:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4/03/2026 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	7.600.000 COP	Pagado	Pago 003	3	7/04/2026 3:18:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	1/04/2026 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	7.600.000 COP	Pagado	Pago 004	4	19 días de tiempo transcurrido (05/05/2026 8:33:00 AM/UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	20 días de tiempo transcurrido (4/05/2026 12:00:00 PM/UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	7.600.000 COP	Aceptada
Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado																												
Pago 001	1	10/02/2026 3:31:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	2/02/2026 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	2.026.666 COP	Pagado																												
Pago 002	2	9/03/2026 8:38:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4/03/2026 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	7.600.000 COP	Pagado																												
Pago 003	3	7/04/2026 3:18:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	1/04/2026 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	7.600.000 COP	Pagado																												
Pago 004	4	19 días de tiempo transcurrido (05/05/2026 8:33:00 AM/UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	20 días de tiempo transcurrido (4/05/2026 12:00:00 PM/UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	7.600.000 COP	Aceptada																												

**EL PRESENTE INFORME DETALLA LA EJECUCIÓN Y ESTADO DE AVANCE DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01/05/2026 Y EL 31/05/2026**

I. Obligaciones Generales del Contratista	
El contratista ha cumplido con las obligaciones generales, relacionadas en el contrato.	<b>El contratista cumplió con las obligaciones generales del contrato Si_X_ No ___</b>

II. Obligaciones Específicas del Contratista		
Nº	Obligación	Actividades realizadas
1	Apoyar la reglamentación y estructuración del proceso disciplinario, así como la sustanciación de los documentos y actos administrativos de competencia de la Dirección Jurídica.	<b>Detalle:</b> Esta labor no se desarrolló durante este periodo.
		<b>Evidencia.</b> <a href="#">obligación 1</a>
2	Apoyar la elaboración de informes, reportes y demás requerimientos de entes de control y demás autoridades.	<b>Detalle:</b> Esta labor no se desarrolló durante este periodo.
		<b>Evidencia:</b> No aplica
3	Apoyar la elaboración de actos administrativos y demás documentos de contenido o efecto normativo, que le sean asignados.	<b>Detalle:</b> Realicé la proyección de la Resolución Por la cual se crean los lineamientos para el trámite de Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias de la Agencia Regional de Movilidad.
		<b>Evidencia:</b> <a href="#">obligación 3. RESOLUCIÓN.pdf</a>
4	Apoyar en la proyección y trámite de documentación a cargo de la Dirección Jurídica.	<p><b>Detalle:</b> proyecté el documento relacionado con apoyo en la consolidación de información, de aquellas empresas o entidades que se encuentren inmersas en inhabilidades e incompatibilidades para la contratación pública, o aquellas relacionadas o que tiene injerencia con el contratista Emilio Tapia. De igual forma se proyectó tabla en Excel relacionando las mencionadas empresas.</p> <p>Realicé la revisión y apoyo en la actualización final del Plan Anual de Adquisiciones – PAA de la Agencia Regional de Movilidad.</p> <p>Realicé la revisión a un proyecto de Acuerdo de confidencialidad sobre la información transferida en cumplimiento de la constitución y la ley, celebrado</p>

		<p>entre la región metropolitana Bogotá Cundinamarca - RMBC y la agencia regional de movilidad – ARM.</p> <p>Apoye el análisis solicitado sobre empresas vinculadas a personas inhabilitadas para contratar.</p> <p>Evidencia:</p> <p><a href="#">obligación 4</a></p>
5	Realizar seguimiento, análisis y reporte a las agendas regulatorias de las entidades de orden nacional y territorial, que le sean asignadas, en las materias de competencia e incidencia de la entidad, así como proponer y consolidar las observaciones a los proyectos de normas que se encuentren en consulta pública.	<p><b>Detalle:</b> Realicé seguimiento a las agendas regulatorias de las siguientes entidades correspondientes, a saber, Ministerio de Minas, Asamblea Departamental de Cundinamarca, Superintendencia de transporte, Agencia Nacional de Infraestructura ANI, Cámara de Representantes. Por medio de la página Distrito Capital compilado en LegalBog Participa. Realicé seguimiento al proyecto manual de especificaciones de vehículos troncales de la empresa Transmilenio.</p> <p>Evidencia: <a href="#">Matriz Seguimiento agendas.xlsx</a></p> <p><a href="#">Régimen Legal   Secretaría Jurídica Distrital</a></p>
6	Realizar seguimiento, análisis y reporte de los proyectos normativos que se encuentren en trámite en las Corporaciones Públicas, así como proponer y consolidar las observaciones a estas iniciativas, de conformidad con su procedimiento.	<p><b>Detalle:</b> No se reportaron actividades durante este período.</p> <p><b>Evidencia.</b> N/A.</p>
7	Apoyar, de manera articulada con las dependencias responsables de la entidad, la implementación de la política de mejora normativa y regulatoria.	<p><b>Detalle:</b> No se reportaron actividades durante este período.</p> <p><b>Evidencia.</b> N/A.</p>
8	Apoyar la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.	<p><b>Detalle:</b> No se reportaron actividades durante este período.</p> <p><b>Evidencia.</b> N/A.</p>
9	Apoyar la elaboración de documentos del sistema integrado de gestión de calidad, acorde con las necesidades advertidas o	<p><b>Detalle:</b> No se reportaron actividades durante este período.</p>

	por la modificación de las normas que las regulan o por pronunciamientos judiciales.	<b>Evidencia.</b> N/A.
10	Articular y elaborar respuesta a peticiones ciudadanas PQRS, y otros requerimientos de grupos de interés.	<p>Detalle: realicé la proyección del oficio de respuesta a derecho de petición levantamiento de embargo Rad. ARM-CER-2026-04090461, con radicado de salida N° ARM-CE-20260506-522.</p> <p>Evidencia: <a href="#">obligación 10</a></p>
11	Asistir a las reuniones, socializaciones y eventos a las cuales sea convocado por el supervisor.	<p>Detalle: Participé en reunión programada por el grupo de sistemas, donde se trató el tema relacionado con la información normativa para actualización de la página web, en compañía del Ingeniero Giovanni Martinez, la doctora Angi Rincón, y la doctora María Angelica Bejarano, el día 12 de mayo de 2026.</p> <p>Obligación 11.1. Participé en reunión virtual el día 25 de mayo de 2026, programada por el equipo jurídico, donde se trataron temas referentes a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Propuesta de Reglamento Interno del Comité de Conciliación y Defensa Judicial.</li> <li>• Propuesta de Política de Prevención del Daño Antijurídico sobre PQRS.</li> <li>• Propuesta de Política de Prevención del Daño Antijurídico sobre Contrato Realidad.</li> <li>• Ajustes al documento Proyecto de Resolución por la cual se establecen lineamientos para el trámite de peticiones, quejas, reclamos y sugerencias de la ARM.</li> <li>• 11.2 Participé en reunión programada por el equipo de la dirección jurídica seguimiento normativo el día 19 de mayo de 2026, en compañía de los compañeros, Nelson Peña y Pedro Gutierrez y la doctora</li> </ul>

		<p>María Angelica Bejarano.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 11.3 Participé en reunión programada por el equipo de la dirección jurídica seguimiento normativo el día 18 de mayo de 2026, en compañía de los compañeros, Nelson Peña y Pedro Gutierrez y la doctora María Angelica Bejarano.</li> </ul> <p>Evidencia: <a href="#">obligación 11</a></p>
12	<p>Las demás actividades que se deriven de la naturaleza, objeto y alcance y objeto del contrato que sean concertadas con el supervisor.</p>	<p>Detalle: Realicé la revisión de la Ordenanza N°021 de 2024, por la cual se cede el factor adicional del 0.2% del impuesto sobre vehículos Automotores a la Agencia Regional de Movilidad para su administración y se dictan otras disposiciones.</p> <p>Evidencia: <a href="#">obligación 12</a></p>

**IV. Declaraciones**

**EL CONTRATISTA** manifiesta que toda la información proporcionada en este informe corresponde a las actividades llevadas a cabo durante el periodo en cuestión. Asimismo, certifica que la planilla adjunta, la cual respalda el pago de los aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales de este mes o del mes inmediatamente anterior, ha sido efectuada conforme a la ley, basándose en los ingresos derivados del contrato.

Este informe se adjunta en la plataforma SECOP II y ha sido debidamente verificado por el contratista, de acuerdo con la normatividad vigente, y aprobado por parte del supervisor con la firma del presente documento, toda vez que a la fecha se ha verificado el cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista.

Para constancia se firma en Bogotá D.C., a los cero uno (01) día del mes de junio de 2026.



CONTRATISTA

JUBER FERNANDO CIFUENTES ORTIZ



**INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE  
APOYO A LA GESTION  
(Formato Código: ADM-SA-FO-02)**

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'M. Bejarano', is written over a horizontal line. The signature is fluid and cursive.

**SUPERVISOR**

Maria Angelica Bejarano Puello

Cargo. Director técnico – Directora Jurídica

Bogotá D.C., junio 01 de 2026

CUENTA DE COBRO No. 05

**AGENCIA REGIONAL DE MOVILIDAD**  
**NIT: 901.876.510-2**

DEBE A:

**JUBER FERNANDO CIFUENTES ORTIZ**  
C.C.79.557.636

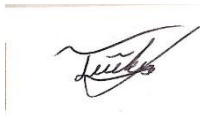
La suma de: siete millones seiscientos mil pesos M/te. **(\$7.600.000) M/L.**

**OBJETO:** Prestar servicios profesionales a la Agencia Regional de Movilidad en el acompañamiento y apoyo en la formulación, implementación, ejecución y seguimiento a los planes, programas y proyectos, así como los procesos y actuaciones administrativas de la entidad.

**PERÍODO:** Del 01 de mayo al 31 de mayo de 2026.

para efectos de la retención en la fuente, solicito que se me aplique la tabla de retención establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario.

Favor consignar en la Cuenta de Ahorros No. 22110387133, del banco Bancolombia, de la cual soy titular.



JUBER FERNANDO CIFUENTES ORTIZ

C.C.79.557.636



# PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2026-05-27, 10:46:19 a. m. Tipo Planilla | Número Planilla 1082327294

Periodo Cotización 202605

Periodo Servicio 202605

PAGADA 2026-05-27 09:32:25.0

## I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JUBER FERNANDO CIFUENTES ORTIZ		
Documento	CC 79557636	Dirección	CR 80 #8 C - 85
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3050132
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Total Afiliados	1
		Identificación	

## II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 79557636	Residente	Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	59 00				CIFUENTES ORTIZ JUBER FERNANDO	11001000 - 11		BOGOTA D.C.

## III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades															Pensión					Salud					Riesgos				Caja				Parafiscales																		
ING	RET	TDE	TAE	TDF	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Dias AFP	Dias EPS	Dias ARPA	Dias CCF	Extranjero	Tipo salario	Salario	Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSFS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF			
																0	30	30	30	0			\$ 4.000.000	25-14		16 %	\$ 4.000.000	\$ 640.000	\$ 0	\$ 0	EPS017		12,5 %	\$ 4.000.000	\$ 500.000	\$ 0	14-23	1	0,522 %	\$ 4.000.000	\$ 20.900	NIN-CC	0 %	\$ 0	\$ 0	0 %	\$ 0	0 %	\$ 0	0 %	\$ 0

## IV. TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSFS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLPENSIONES	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	FAMISANAR EPS	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
\$ 640.000	\$ 0	\$ 0	\$ 500.000	\$ 20.900	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	





## DECLARACIÓN JURAMENTADA

## 1. DATOS PERSONALES

NOMBRE COMPLETO: JUBER FERNANDO CIFUENTES ORTIZ

TIPO DE IDENTIFICACIÓN: CC NÚMERO: 79.557.636 LUGAR DE EXPEDICIÓN: BOGOTÁ

## 2. INFORMACIÓN CONTRACTUAL

CONTRATO No.: ARM-CTO-058-2026 SUPERVISOR: MARIA ANGELICA BEJARANO CARGO SUPERVISOR: DIRECTOR TÉCNICO JURÍDICO

PERÍODO QUE CUBRE LA DECLARACIÓN: 23/1/2026 A 22/09/2026

## 3. CONCEPTOS PARA BASE DE RETENCIÓN EN LA FUENTE SOBRE PAGOS

Declaro bajo la gravedad de juramento, para los efectos correspondientes del pago de los honorarios correspondientes al contrato relacionado en el ítem No. 2 y que he suscrito con la Agencia Regional de Movilidad, que he realizado los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social por los ingresos en materia de honorarios, en la cuantía establecida en la legislación vigente, y así mismo, informo los demás conceptos requeridos para la liquidación del pago de honorarios correspondiente al período que cubre la presente declaración juramentada:

CONCEPTO	SI	NO	SOPORTE	
			Número de planilla:	Fecha de pago de planilla:
Planilla soporte de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social	x		1082327294	27/05/2026
Declarante de renta	x			
Pertenece al Régimen De Tributación SIMPLE		x		
Responsable de impuesto a las ventas		x		
Calidad de pensionado o ha cumplido requisitos para pensión o por disposiciones legales no está obligado a cotizar a pensiones		x	En caso de aplicar: relacionar la Resolución y adjuntar el documento.	
Aportes a Cuentas de Ahorro y Fomento a la Construcción - AFC		x	En caso de aplicar: adjuntar soporte de consignación realizada y certificación de la entidad financiera. Valor Aporte: Fecha Aporte:	
Aportes voluntarios a pensión		x	En caso de aplicar: adjuntar soporte de consignación realizada y certificación de la entidad financiera. Valor Aporte: Fecha Aporte:	
Pago intereses en préstamos para adquisición de vivienda, límite 100 UVT		x	En caso de aplicar: adjuntar certificación año inmediatamente anterior, el valor anual y el número de meses.	
Pago a medicina prepagada y/o planes adicionales de salud		x	En caso de aplicar: adjuntar certificación año inmediatamente anterior, titular, beneficiario, valor y meses.	
Personas a cargo para deducción de retención en la fuente por dependientes del 10% de los ingresos brutos sin exceder 32 UVT		x	En caso de aplicar: adjuntar soportes según la dependencia ver estatuto tributario Art.387.	
Cotiza por otros ingresos provenientes de vinculación laboral y/o reglamentaria, mesadas pensionales, independiente por cuenta propia u otros contratos.		x		

## 4. CONSIDERACIONES

Me comprometo a informar a la Agencia Regional de Movilidad toda modificación o novedad a la información suministrada.

Adjunto los soportes y certificados correspondientes, de manera libre y espontánea, y bajo la gravedad de juramento manifiesto que SI ( ) NO ( X ) serán tomados en cuenta como descuento de la base de retención en la fuente en contratos suscritos con otras entidades.

En caso de ser afirmativa la respuesta: Por lo anterior, las deducciones NO serán tomadas en cuenta para la disminución de la base de retención en la fuente de la AGENCIA REGIONAL DE MOVILIDAD atendiendo el artículo 1.2.4.1.6 del Decreto Reglamentario 1625 de 2016.

En caso de ser negativa la respuesta: Por lo anterior, las deducciones SI serán tomadas en cuenta para la disminución de la base de retención en la fuente de la AGENCIA REGIONAL DE MOVILIDAD atendiendo el artículo 1.2.4.1.6 del Decreto Reglamentario 1625 de 2016.

La presente Declaración Juramentada se firma en la ciudad de Bogotá, el día (01) del mes de junio de 2026

  
 \_\_\_\_\_  
 JUBER FERNANDO CIFUENTES ORTIZ  
 CC No. 79.557.636

Mediante el registro de los datos personales aquí relacionados se autoriza a la Agencia Regional de Movilidad para recolectarlos, almacenarlos, procesarlos y usarlos conforme lo establece la Ley 1581 de 2012 y en el Decreto 1377 de 2013, compilado en el capítulo 25 del Decreto 1074 de 2015, y las demás normas aplicables para el tratamiento y protección de datos personales.

Los titulares de los datos tienen derecho a acceder, conocer, actualizar, rectificar y ser informados sobre su uso, revocar la autorización y/o solicitar la supresión cuando sea procedente y los demás derechos conferidos en el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012.

## Ejecución del Contrato

 Porcentaje  Recepción de artículos

## Plan de Pagos

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor neto de la factura	Valor total de la factura	Valor a pagar	Estado
Pago 001	1	10/02/2026 3:31 PM <small>(UTC -5 horas)</small>	2/02/2026 12:00 PM <small>(UTC -5 horas)</small>	2.026.666 COP	2.026.666 COP	2.026.666 COP	Pagado <a href="#">Detalle</a>
Pago 002	2	9/03/2026 8:38 PM <small>(UTC -5 horas)</small>	4/03/2026 12:00 PM <small>(UTC -5 horas)</small>	7.600.000 COP	7.600.000 COP	7.600.000 COP	Pagado <a href="#">Detalle</a>
Pago 003	3	7/04/2026 3:18 AM <small>(UTC -5 horas)</small>	1/04/2026 12:00 PM <small>(UTC -5 horas)</small>	7.600.000 COP	7.600.000 COP	7.600.000 COP	Pagado <a href="#">Detalle</a>
Pago 004	4	6/05/2026 9:33 AM <small>(UTC -5 horas)</small>	4/05/2026 12:00 PM <small>(UTC -5 horas)</small>	7.600.000 COP	7.600.000 COP	7.600.000 COP	Pagado <a href="#">Detalle</a>

## Balance de pagos y Balance de entregas

		% del valor del contrato	% del valor amortizado
Valor total contrato:	60.800.000,00 COP	-	-
Valor anticipo:	0,00 COP	0%	-
Valor de las entregas	0,00 COP	0%	-
Valor facturado:	24.826.666,00 COP	40,83%	-
Valor facturado pendiente de pago:	0,00 COP	0%	-
Valor pagado:	24.826.666,00 COP	40,83%	-
Valor amortizado del anticipo:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de amortizar:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de ejecución:	35.973.334,00 COP	59,17%	-
Valor pendiente de entrega:	60.800.000,00 COP	100%	-

## Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
<input type="checkbox"/> 00_ARM-CTO-058-2026_Juber_Cifuentes_Pago_1 (1).pdf	00_ARM-CTO-058-2026_Juber_Cifuentes_Pago_1 (1).pdf	Proveedor <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> 001ARMCER202603060298JuberCifuentes2dopago.pdf	001ARMCER202603060298JuberCifuentes2dopago.pdf	Proveedor <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> 003-ARM-CER-20260505-0637-JUBER FERNANDO CIFUENTES ORTIZ.pdf	003-ARM-CER-20260505-0637-JUBER FERNANDO CIFUENTES ORTIZ.pdf	Proveedor <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> ACLARATORIO No 01 ARM-CTO-058-2026JUBER FERNANDO CIFUENTES ORTIZ..pdf	ACLARATORIO No 01 ARM-CTO-058-2026JUBER FERNANDO CIFUENTES ORTIZ..pdf	Comprador <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> Acta de Inicio JUBER FERNANDO CIFUENTES ORTIZ.pdf	Acta de Inicio JUBER FERNANDO CIFUENTES ORTIZ.pdf	Comprador <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> ARL JUBER.pdf	ARL JUBER.pdf	Comprador <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> cuenta de cobro marzo de 2026.pdf	cuenta de cobro marzo de 2026.pdf	Proveedor <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> informe ejecución abril 2926.pdf (Archivado)	informe ejecución abril 2926.pdf	Proveedor <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> RP No. 60 Juber Cifuentes..pdf	RP No. 60 Juber Cifuentes..pdf	Comprador <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>

Borrar

Cargar nuevo