



INFORME DE SUPERVISIÓN

**INFORME DE SUPERVISIÓN N° 3
 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN N° 121 DE 2026**

CONTRATO Y/O CONVENIO No.:	121 de 2026
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE MONIQUIRÁ NIT: 800099662-3 R/L: FREDY IOVANNY PARDO PINZÓN CC No: 74.243.302 DE MONIQUIRÁ
CONTRATISTA:	VICTOR DUBAN QUINTERO GARZON C.C. No: 1.054.679.679 DE MONIQUIRA
OBJETO:	"APOYO A LA GESTIÓN COMO MONITOR DE LA DISCIPLINA DE FÚTBOL, GRUPO SEMILLITAS, ENCAMINADAS PARA EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE EN EL MUNICIPIO DE MONIQUIRÁ BOYACÁ".
VALOR DEL CONTRATO	SIETE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS (\$ 7.400.000) M/CTE
PLAZO DE EJECUCIÓN TOTAL:	CUATRO (04) MESES
FECHA DE INICIACIÓN INICIAL:	02/02/2026
FECHA DE FINALIZACIÓN	01/06/2026
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	DEL 02 DE ABRIL DE 2026 AL 01 DE MAYO DE 2026

DESARROLLO DEL CONTRATO

En el periodo relacionado se ejecutaron las siguientes actividades, acorde al informe entregado por el contratista:

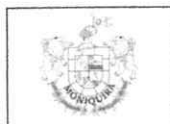
ACTIVIDADES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIA
1. Impartir instrucciones pedagógico-deportivas, a los niños matriculados entre las edades de 6 a 12 años en la disciplina deportiva de futbol semillitas, cumpliendo con la prestación del servicio como monitor con una duración mínima de 60 horas mensuales.	Durante el periodo reportado el contratista realizó de manera continua las jornadas de formación deportiva dirigidas a los niños inscritos en la disciplina de fútbol semillitas, con edades entre los 6 y 12 años, cumpliendo satisfactoriamente con las horas establecidas para la prestación del servicio como monitor deportivo. En las sesiones desarrolladas promovió la participación activa de los 78 niños matriculados, ejecutando los entrenamientos conforme a la	Informe de actividades del Contratista



INFORME DE SUPERVISIÓN

ACTIVIDADES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIA
	<p>programación establecida. Las actividades permitieron fortalecer el proceso de aprendizaje deportivo, fomentando valores como la disciplina, el respeto, el trabajo en equipo y el compromiso dentro y fuera del campo.</p> <p>Aspectos técnicos: reforzaron fundamentos básicos del fútbol como manejo y conducción del balón, precisión en los pases, recepción, coordinación motriz y ejercicios orientados al mejoramiento del juego colectivo.</p> <p>Aspectos físicos: llevaron a cabo actividades enfocadas en el desarrollo de capacidades físicas tales como resistencia, coordinación, velocidad, agilidad y equilibrio, adaptadas según la edad y nivel de cada grupo.</p>	
<p>2. Iniciar y mantener los procesos de iniciación deportiva de la disciplina de futbol, grupo semillitas, del Municipio de Moniquirá.</p>	<p>Durante el período correspondiente el contratista dio continuidad al proceso de iniciación deportiva en la disciplina de fútbol semillitas del municipio de Moniquirá, garantizando la asistencia y participación constante de los niños inscritos en cada una de las jornadas programadas. Las sesiones de entrenamiento el desarrollo de manera organizada y dinámica, permitiendo fortalecer las habilidades básicas del fútbol mediante actividades recreativas y formativas adaptadas a las edades de los participantes. Asimismo, se incentivó el compañerismo, la responsabilidad y el respeto como parte fundamental del proceso deportivo.</p>	<p>Informe de actividades del Contratista</p>





INFORME DE SUPERVISIÓN

ACTIVIDADES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIA
<p>3. Velar por el buen uso y por el cuidado de la implementación deportiva existente en el Municipio de Moniquirá.</p>	<p>El contratista Durante el período reportado realizó acompañamiento permanente para garantizar el adecuado uso y conservación de la implementación deportiva utilizada en las jornadas de entrenamiento del municipio de Moniquirá. En cada sesión se promovió entre los participantes la importancia del cuidado de los materiales deportivos, fortaleciendo valores como la responsabilidad, el sentido de pertenencia y el compromiso con los elementos de trabajo.</p>	<p>Informe de actividades del Contratista</p>
<p>4. Realizar cronograma de actividades, horarios de clase y llevar control de asistencia de los matriculados en las actividades programadas</p>	<p>El contratista elaboró y ejecutó el cronograma de actividades y horarios de entrenamiento para los grupos de fútbol semillitas, permitiendo una adecuada organización de las jornadas deportivas y el cumplimiento de los objetivos establecidos. Asimismo, realizó control permanente de asistencia de los niños matriculados, facilitando el seguimiento de participación y compromiso en cada una de las actividades programadas.</p>	<p>Informe de actividades del Contratista</p>
<p>5. Apoyar al proceso deportivo a la participación de los matriculados en proceso de formación como Festivales y eventos deportivos que se realicen a nivel municipal, regional, departamental o nacional.</p>	<p>Durante el mes el contratista realizaron encuentros deportivos de manera interna con los mismos compañeros, con las categorías sub 5, sub 7, sub 9, sub 11, esto con el fin de realizar las correcciones en cuanto a las posiciones de cada jugador, aprendiendo la ubicación temporero espacial durante un partido de fútbol. También fortaleciendo el respeto entre compañeros y el trabajo en equipo.</p>	<p>Informe de actividades del Contratista</p>



INFORME DE SUPERVISIÓN

ACTIVIDADES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIA
	aportando al crecimiento integral de los deportistas..	
<p>6. Mantener en comunicación constante con padres de familia de la disciplina de fútbol.</p>	<p>Durante el mes el contratista mantuvo comunicación constante con los padres de familia, informando de manera oportuna sobre el desarrollo de los entrenamientos, actividades programadas para los niños. Asimismo, promovió un canal de diálogo abierto que permite fortalecer el acompañamiento familiar, resolver inquietudes y fomentar el compromiso conjunto en el proceso formativo y deportivo de los participantes.</p>	<p>Informe de actividades del Contratista</p>
<p>7. Elaborar informe de las actividades realizadas mensualmente y presentar las evidencias fotográficas y anexos para cuenta de cobro.</p>	<p>El contratista elaboro de manera oportuna el informe mensual de las actividades realizadas, detallando el desarrollo de los entrenamientos, la participación de los niños y los avances alcanzados en el proceso formativo. Así mismo adjunto las evidencias fotográficas y los anexos correspondientes, cumpliendo con los requisitos establecidos para la presentación de la cuenta de cobro.</p>	<p>Informe de actividades del Contratista</p>
<p>8. Las demás asignadas por el supervisor del contrato, los informes y los trabajos realizados para cumplir el objeto de este contrato y que este directamente relacionado con el objeto contractual.</p>	<p>El docente se atendió de manera oportuna y responsable las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato, cumpliendo con las orientaciones y lineamientos establecidos, y aportando al adecuado desarrollo de los procesos formativos y administrativos del programa. Reuniones programadas por el coordinador de deportes. Apoyo solicitado por la gestora social para el día del niño.</p>	<p>Informe de actividades del Contratista</p>



INFORME DE SUPERVISIÓN

ACTIVIDADES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIA
	Reunión solicitada por el coordinador de deportes.	

Así mismo, el Contratista cumplió con la publicidad del informe, seguridad social y respectiva cuenta de cobro en la plataforma SECOP 2, los cuales se encuentran anexos al presente documento.

La anterior se expide a los veinticinco (25) días del mes de mayo del año dos mil veintiséis (2026).

ELIANA MAYORGA CASTRO
SECRETARIA DE INNOVACION Y ECONOMIA TERRITORIAL
SUPERVISOR DEL CONTRATO

	Proyectó	Revisó	Aprobó
Nombre	Eliana Mayorga Castro	Eliana Mayorga Castro	Eliana Mayorga Castro
Firma			
TRD	Código	Dependencia	Secretaría de Innovación y Economía Territorial



ALCALDÍA MUNICIPAL MONIQUIRÁ		FM - 074	Versión: 2.0
			Fecha: 01/09/2024
MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN			Página
			1 de 1

CERTIFICACIÓN Y ORDEN DE PAGO

CERTIFICACIÓN Y ORDEN DE PAGO

La suscrita Secretaria **ELIANA MAYORGA CASTRO**, en mi condición de supervisora del contrato 121 de 2026 suscrito con **VICTOR DUBAN QUINTERO GARZON**, identificada con cédula de ciudadanía N° 1.054.679.679 de Moniquirá cuyo objeto **"APOYO A LA GESTIÓN COMO MONITOR DE LA DISCIPLINA DE FUTBOL, GRUPO SEMILLITAS, ENCAMINADAS PARA EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE EN EL MUNICIPIO DE MONIQUIRÁ BOYACÁ"** así como en las demás actividades legales que estén relacionadas con el funcionamiento institucional de la Alcaldía, certifica que el contratista ha cumplido a cabalidad con las obligaciones y/o logros del contrato, de acuerdo con el informe presentado el día veinte (20) de mayo de 2026.

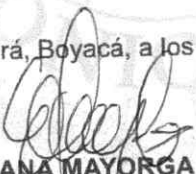
Por lo anterior, solicito se cancele el tercer pago correspondiente a la suma de: **UN MILLÓN OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$ 1.850.000,00)** Moneda Corriente, por los períodos comprendido entre el 02 DE ABRIL AL 01 DE MAYO DE 2026, el cual se cancelará de conformidad con lo establecido en la cláusula cuarta forma de pago, del contrato.


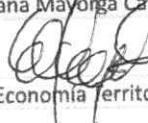
Adicionalmente, se certifica que el contratista cumplió con los pagos de Seguridad social y ARL correspondientes al contrato.

VALOR DEL CONTRATO / Orden	N° PAGO	VALOR	NUEVO SALDO DEL CONTRATO
\$ 7.400.000	3	\$ 1.850.000	\$ 1.850.0000

VALOR A PAGAR: UN MILLÓN OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$ 1.850.000,00)
M/CTE

Para constancia se firma en Moniquirá, Boyacá, a los veinte (20) de mayo de 2026.


ELIANA MAYORGA CASTRO
 Secretaria de Innovación y Economía Territorial
 Supervisora

	Proyectó	Revisó	Aprobó
Nombre	Eliana Mayorga Castro	Eliana Mayorga Castro	Eliana Mayorga Castro
Firma			
TRD	Código	Dependencia	Secretaría de Innovación y Economía Territorial

